



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๕๘

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)/

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

๒. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุมในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา ตามที่เสนอและให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

-ร่าง ฉบับแก้ไขล่าสุด-



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม
ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้การบริการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องประชุม ส่วนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒(๒)(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในห้องประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ห้องประชุมที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีไว้เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเป็นหลัก หากมีหน่วยงานหรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ที่จะใช้งาน จะพิจารณาให้มีความสำคัญแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ก่อน

ข้อ ๒ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไป จากประกาศฉบับนี้ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา อนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติถึงอธิการบดีตามแบบฟอร์มหรือเอกสารที่ ส่วนงานกำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ หากกิจกรรมที่ขอใช้นั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือขัดต่อศีลธรรมจรรยา ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยการ พิจารณาการให้บริการอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุมทันทีหลังจาก ได้รับอนุมัติจากทางอธิการบดี

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ

ข้อ ๖ หน่วยงาน...

ข้อ ๖ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก การเก็บค่าบริการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการเก็บบริการ

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมและอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินต่าง ๆ หากมีการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ขอใช้บริการต้องชดเชยความเสียหายตามอัตราทรัพย์สินที่ชำรุดหรือเสียหาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมในกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ 1 กำหนดอัตราค่าใช้ห้องประชุม และอุปกรณ์ที่มีในห้องประชุม ตามอัตราดังนี้

ชื่อห้อง	ความจุ/คน	ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)	เต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)
ห้องประชุมศิขเรศ	10	300	600
ห้องประชุมภูผา	20	400	800
ห้องประชุมศิขรินทร์	25	500	1,000
ห้องประชุมห้วยเรไร	10	300	600
ห้องประชุมองค์รณนักศึกษา	40	800	1,600
ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ	200	2,800	5,600
ห้องประชุมโรงอาหารเทิดทสิกร	80	1,500	3,000

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม

ห้องประชุมศิขเรศ ความจุ 10 คน

- จอภาพแบบ LED ขนาด 55 นิ้ว พร้อมสายสัญญาณแบบ HDMI

ห้องประชุมภูผา ความจุ 20 คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด 3000 ลูเมนส์
- สายสัญญาณแบบ VGA
- จอภาพขนาด 100 นิ้ว

ห้องประชุมศิขรินทร์ ความจุ 25 คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด 3300 ลูเมนส์
- สายสัญญาณภาพแบบ HDMI
- จอภาพขนาด 100 นิ้ว
- ชุดเครื่องเสียง พร้อมไมค์ประชุมแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 16 ตัว

ห้องประชุมห้วยเรไร ความจุ 10 คน

- ไม่มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ความจุ 40 คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด 4000 ลูเมนส์
- จอภาพชนิดแขวน ขนาด 150 นิ้ว
- ชุดเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 16 ตัว

ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ความจุ 200 คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด 6500 ลูเมนส์
- จอภาพ ขนาด 200 นิ้ว
- ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม พร้อมไมโครโฟนแบบสาย 2 ตัว แบบไร้สาย 2 ตัว

ห้องประชุมโรงอาหารเทิดทูน ความจุ 80 คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด 4200 ลูเมนส์
- จอภาพชนิดแขวน ขนาด 100 นิ้ว
- ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม พร้อมไมโครโฟนแบบสาย จำนวน 2 ตัว และแบบไร้สายจำนวน 4 ตัว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. ๓๐๖๒

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/๑๖๕

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวาระประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๐๐
วันที่ 29 เม.ย. 2565
เวลา 10.00 น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๕/๑๙๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา ให้ปรับแก้ไขคำว่า “หัวหน้าส่วนงาน” เป็น “อธิการบดี” และเพิ่มเติมข้อ ๒ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไปนั้น งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้ดำเนินการปรับแก้ไขและนำเสนอเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ได้ปรับแก้ไข และให้งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา นำเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา “ร่าง” ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ปรับแก้ไขเพิ่มเติม) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรุณตรา จำญจขร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รับ เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ.กนก

๒๙ เม.ย. ๖๕

(ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ สันณรงค์)

ผู้อำนวยการบดี

28 เม.ย. 2565

(นางพัชร คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

29 เม.ย. 2565

(นางประนอม จันทร์ขี้)

ผู้อำนวยการกองกลาง

29 เม.ย. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. 3062

ที่ อว 69.2.5.1/354

วันที่ 19 สิงหาคม 2564

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา

เรียน หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันพุธที่ 18 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมได้หารือเรื่องพิจารณา ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา นั้น

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันพุธที่ 18 สิงหาคม 2564 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ให้ปรับแก้ไขคำว่า “หัวหน้าส่วนงาน” เป็น “อธิการบดี” และเพิ่มเติม ข้อ ๒ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไปนั้น และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางอรณุดรา จ่าบุญพร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๙๒

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา ที่ได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษา จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขคำว่า “หัวหน้าส่วนงาน” เป็น “อธิการบดี” เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษา ไม่ได้เป็นหน่วยงานระดับส่วนงาน ดังนั้นจึงเป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณา

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณากำหนดข้อยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม เช่น เป็นการใช้ห้องประชุมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณะประโยชน์และไม่เป็นการแสวงหากำไร เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยหากดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวนิร เรือนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

อธิการบดี	
รับที่ ๒๒๕	เวลา ๑๑.๐๐ น.
วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๔	

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๕๓

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่มতিที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้ปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการกองพัฒนานักศึกษาให้บริการห้องประชุม ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน :
- ☐ เห็นควรให้.....
- ☐ ดำเนินการต่อไป

นางสาว นพพร

☐ อนุมัติ

☒ ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ



บันทึกข้อความ

งานอำนวยการ ของคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่.....504
วันที่.....19 ก.พ. 2564
เวลา.....น.

งานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา
รับที่.....188
วันที่.....8 ก.พ. 2564
เวลา.....น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา โทร.๓๐๖๙

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๓/๖๔

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำประกาศกำหนดค่าบริการห้องประชุมของอาคารอำนวยการ
กองพัฒนานักศึกษา

อธิการบดี
รับที่.....627
วันที่.....2 มี.ค. 2564
เวลา.....น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๕/๑๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติ
ประชุมคณะกรรมการการเงิน กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ได้นำเสนอ
คณะกรรมการการเงินพิจารณา "ร่าง" ประกาศการกำหนดค่าบริการห้องประชุมของอาคารอำนวยการ
ยศสุข เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น มีมติให้กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ
นักศึกษา ได้ปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศฯ ตามที่คณะกรรมการได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะปรับแก้ไข
และนำเข้าพิจารณาคณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๒/๑๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ มีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศการกำหนดค่าบริการห้องประชุมของ
อาคารอำนวยการ ยศสุข กองพัฒนานักศึกษา นั้น

ในการนี้ จึงขอให้เลขานุการคณะกรรมการการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอพิจารณา
จัดทำ "ร่าง" ประกาศการกำหนดค่าบริการห้องประชุมอาคารอำนวยการ ยศสุข (ฉบับแก้ไข) กองพัฒนา
นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรอุมา จาฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

นางอรุณ จุฑา

19 มี.ค. 64

☐อนุมัติ

☒ทราบ/ดำเนินการตามข้อเสนอ

อธิการบดี

2 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ ขว ๖๙.๒.๔/ ๖๐

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามบันทึกข้อความที่ ขว ๖๙.๒.๔.๓/๖๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการกองพัฒนานักศึกษา ให้บริการห้องประชุม ในกำกับดูแลโดย กองพัฒนานักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร กองพัฒนานักศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงิน ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีสังเกตและข้อเสนอนำให้ปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศฯ ดังนี้

๑. เพิ่มวันบังคับใช้เป็นข้อ ๒ ความว่า "ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่... เป็นต้นไป"

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยปรับรวมกันเป็นข้อเดียว

๓. ปรับความในข้อ ๖ จากเดิม "หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและนักศึกษา..."

ปรับแก้ไขเป็น "หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก..."

๔. ปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๔.๑ ตามตารางในข้อ ๑ ให้ตัดกำหนดช่วงเวลาตั้งวัน "๘.๐๐-๑๒.๐๐ น."

และเพิ่มวัน "๘.๐๐-๑๖.๓๐" ออก

๔.๒ ตัดความในข้อ ๒ ออก หากมีอัตราค่าบริการอื่น ควรกำหนดไว้ในประกาศให้ชัดเจน

๕. ควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ให้ในประกาศฯ ในกรณีให้บริการห้อง

ประชุมนอกเวลาทำการ

โดยระหว่างนี้ หากกองพัฒนานักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว เห็นควรให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปพลางก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



งานอำนวยการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 4102
วันที่ 6 ม.ย. 2563
เวลา 10.30

...ส่งมอบหมาย...
...ส่งมอบหมาย...
...วันที่ 12.06
...วันที่ 5 มิ.ย. 2563
...โดยผู้รับมอบหมาย...
...ในพระปรมาภิไธย...

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา โทร.๓๐๖๗
ที่ ขว ๖๙.๒.๕.๓/๖๙๗
เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำประกาศกำหนดค่าบริการห้องประชุมของอาคารอำนวยการ
กองพัฒนานักศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ขออนุมัติขออนุมัติ
จัดทำประกาศการกำหนดค่าบริการห้องประชุมของอาคารอำนวยการ ยศสุข เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศกำหนดค่าบริการห้องประชุมของอาคารอำนวยการ ยศสุข กองพัฒนา
นักศึกษา นั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดค่าบริการห้องประชุมของอาคารอำนวยการ ยศสุข
กองพัฒนานักศึกษา นั้น

ในการนี้ จึงขอให้เลขานุการคณะกรรมการการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอพิจารณา
จัดทำประกาศการกำหนดค่าบริการห้องประชุมอาคารอำนวยการ ยศสุข กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรอุร จาบุญชร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

นายสุ รุ่งโรจน์
๖ มิ.ย. ๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ

เพื่อให้การใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องประชุม ของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องประชุม ดังนี้

ข้อ ๑ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ มีไว้เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน หากมีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์ใช้งาน จะพิจารณาให้ความสำคัญแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๒ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากกิจกรรมที่ขอใช้นั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือขัดต่อศีลธรรมจรรยาบรรณ ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ต่ำกว่าอัตราเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

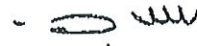
ข้อ ๕ บุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ขอใช้บริการในอัตราที่ต่างจากข้อ ๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อทราบ

ข้อ ๖ ผู้ใช้บริการห้องบรรยายและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องระมัดระวัง และรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการ หากทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหายผู้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายตามกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากใช้บริการนั้นๆ ทั้งหมดเต็มจำนวน

ข้อ ๗ หน่วยงานที่มีความประสงค์เรียกเก็บอัตราค่าใช้บริการ ให้ออกเป็นประกาศของหน่วยงานโดยความผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ข้อ ๘ หากหน่วยงานมีความประสงค์ที่จะเรียกเก็บนอกเหนือจากประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่างๆ

ข้อ ๑ ให้กำหนดอัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องเรียน ไม่ต่ำกว่าอัตรา ดังนี้

	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)
	วันละ	ครึ่งวันละ
(๑) ห้องประชุม/ห้องบรรยาย		
(๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
(๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน	๑,๕๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
(๑.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐๐ คน	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
(๑.๔) ขนาดบรรจุ ๔๐๑ คน ขึ้นไป	๑๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
(๒) ห้องเรียน		
(๒.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท
(๒.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน	๗๕๐ บาท	๓๗๕ บาท
(๒.๓) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป	๑,๒๐๐ บาท	๖๐๐ บาท
(๓) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
(๓.๑) คอมพิวเตอร์เครื่องละ	๑๐๐ บาท	๕๐ บาท

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าบริการวัสดุอุปกรณ์และค่าบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่มีอยู่เดิม ดังนี้

(๑) เครื่องเล่นวีดีโอพร้อมโทรทัศน์	๕๐๐ บาท/ชุด	๒๕๐ บาท/ชุด
(๒) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๕๐๐ บาท/เครื่อง	๒๕๐ บาท/เครื่อง
(๓) เครื่องฉายสไลด์	๕๐๐ บาท/เครื่อง	๒๕๐ บาท/เครื่อง
(๔) เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD)	๓,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๕๐๐ บาท/เครื่อง
(๕) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๕๐๐ บาท/เครื่อง
(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง
(๗) กระดาษซีดีเลเซอร์ชนิดสี	๕๐๐ บาท/เครื่อง	๒๕๐ บาท/เครื่อง
(๘) เครื่องแปลงสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ ไปสู่อุปกรณ์โทรทัศน์	๑๐๐ บาท/เครื่อง	๕๐ บาท/เครื่อง

(๙) เครื่องถ่ายวิดีโอ	๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง
(๑๐) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	๕๐๐ บาท/เครื่อง	๒๕๐ บาท/เครื่อง
(๑๑) เครื่องเสียง		
ชุดเล็ก	๕๐๐ บาท/ชุด	๒๕๐ บาท/ชุด
ชุดใหญ่	๔,๐๐๐ บาท/ชุด	๒,๐๐๐ บาท/ชุด
(๑๒) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	๓๐๐ บาท/ชุด	๑๕๐ บาท/ชุด
(๑๓) เครื่องคอมพิวเตอร์		ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/เครื่อง
(๑๔) ค่าถ่ายเอกสาร		แผ่นละ ๑ บาท
(๑๕) ค่าใช้บริการโทรศัพท์		

(๑๕.๑) ทางไกล ค่าบริการครั้งละ ๕ บาท รวมกับค่าบริการตามอัตราของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

(๑๕.๒) ทางไกล ค่าบริการครั้งละ ๑๐ บาท รวมกับค่าบริการตามอัตราของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

(๑๖) ค่าส่งโทรสาร (กระดาษ A๔)

(๑๖.๑) ภายในประเทศ

- ภายในจังหวัดเชียงใหม่ หน้าละ ๕ บาท
- ภาคเหนือตอนบน หน้าละ ๑๐ บาท
(ทางไกลรหัส ๐๕๓, ๐๕๔)
- ภาคเหนือตอนล่าง หน้าละ ๒๐ บาท
(ทางไกลรหัส ๐๕๕, ๐๕๖)
- จังหวัดอื่น ๆ หน้าละ ๒๕ บาท

(๑๖.๒) ต่างประเทศ

- ประเทศโซนเอเชีย หน้าแรกหน้าละ ๑๒๐ บาท
หน้าต่อไปหน้าละ ๔๐ บาท
- ประเทศโซนยุโรปอเมริกาและอื่นๆ หน้าแรกหน้าละ ๑๒๐ บาท
หน้าต่อไปหน้าละ ๑๐๐ บาท

(๑๗) อัตราค่าบริการนอกเวลาราชการ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาออกเป็นประกาศของหน่วยงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๑๘) ค่าใช้บริการวัสดุ อุปกรณ์ และค่าบริการอื่น นอกเหนือจากข้อที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี