



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๖

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สุกุลทอง)/
ผู้อำนวยการกอง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายรวมถึงแนวทางการจัดซื้อชุดตรวจ ATK โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ควรพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย เกณฑ์การจัดซื้อ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบในการตรวจ ความถี่ในการตรวจ การติดตามและการรายงานผลตรวจ

๒. เมื่อมีการจัดซื้อชุดตรวจ ATK แล้ว ควรพิจารณาให้ครอบคลุมถึงแนวทางการเก็บรักษา ที่ถูกต้องและเหมาะสม ตรวจสอบวันหมดอายุ รวมถึงควรพิจารณาถึงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น ชุด PPE วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นต้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับส่วนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้หารือในเรื่องดังกล่าวแล้ว มีสรุปแนวทางการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา จำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ บุคลากรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการซื้อ ATK และดำเนินการตรวจเอง

แนวทางที่ ๒ มีการจัดซื้อ ATK ให้บุคลากรทุกคนใช้ตรวจ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายให้แก่บุคลากร โดยมหาวิทยาลัย/ คณะ สำนัก หาแหล่งงบประมาณในการจัดซื้อ ATK ให้บุคลากร

แนวทางที่ ๓ กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดหาและซื้อมาจำหน่ายให้บุคลากร ในราคาที่ถูกลงกว่าราคาทั่วไปที่จำหน่ายตามร้านค้า เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อ ATK ของบุคลากร โดยผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ดูแลรับผิดชอบเกณฑ์การจัดซื้อ การเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุ กองคลัง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามแนวทางที่ ๑ คือ บุคลากรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อ ATK และ ดำเนินการตรวจสอบเอง

๒. ให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำแนวทางที่ ๒ ไปพิจารณาแนวทางการดำเนินการ

๓. ให้กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ นำแนวทางที่ ๓ ไปพิจารณาแนวทางการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

- สำเนา -

รายงานการประชุมหารือ

เรื่อง การติดตามสถานการณ์โควิด-19 ในมหาวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 11 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น.

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - 19 ในจังหวัดเชียงใหม่ ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการรองรับสถานการณ์วันหยุดยาวที่จะมาถึง ในระหว่างวันที่ 13 เมษายน 2565 ถึง 17 เมษายน 2565 คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) จึงได้ประชุมหารือ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ | รักษาการแทนคณบดี |
| | คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 12. นายปิติวุฒิ เจริญลาภ | แทนคณบดีคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุ่นนันทาส | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| 14. อาจารย์ ดร.ปิยะพันธุ์ นันตา | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์ | รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันธุ์ศักดิ์ ภักดี | รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| | และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| 17. นางอรณุดรา จำญูขร | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและ |
| | พัฒนาวิชาการ |

- | | |
|---------------------------------|---|
| 19. นางอริศรา สิงห์ปัน | ผู้อำนวยการการสำนักหอสมุด |
| 20. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| 21. นายธีระชัย ต้นเรืองพร | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| 22. นางอรทัย ใจป้อ | ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| 23. นางชลีพันธ์ วงศ์คำตัน | ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 24. นางสาวพรินทร บุญเรือง | ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ |
| 25. นางสาว สุวิชา ศรีวิชัย | รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| 26. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์ | ผู้ช่วยคนบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 27. นางจิราพัชร พัฒนาสุนทรณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะเศรษฐศาสตร์ |
| 28. นางสาวนภัสกร โชตินานันท์ | ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด |
| 29. นางสาววณิดีย์ สกุลทอง | หัวหน้างานอำนวยการ
กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 30. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง
สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 31. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ | หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| 32. นางสาวอณณ์ชญาน์ ปัญญาอธิสิน | นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร |

เปิดประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เวลา 10.00 น.

เพื่อสรุปนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เนื่องด้วยช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ในระหว่างวันที่ 13 – 15 เมษายน 2565 บุคลากรส่วนใหญ่อาจมีการเดินทางกลับภูมิลำเนาหรือออกเดินทางท่องเที่ยวไปตามสถานที่ต่าง ๆ ทางมหาวิทยาลัยจึงมีมาตรการรองรับแก่บุคลากร หลังจากกลับเข้ามาทำงานในพื้นที่ โดยให้ติดต่อรับชุดตรวจ ATK เพื่อให้บุคลากรในสังกัดใช้ตรวจหลังวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ก่อนกลับเข้ามาทำงาน

ทั้งนี้ ติดต่อรับชุดตรวจ ATK ได้ที่ คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ 0-5387-5970 และส่งผลตรวจ ATK มายังคณะกรรมการศูนย์ประสานงานและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 19 (ระบบ ERP กล้องฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย)

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ อว 69.2.1.2/364 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 มีข้อเสนอแนะดังนี้

2.1. เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ควรพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย เกณฑ์การจัดซื้อ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบ ในการตรวจ ความถี่ในการตรวจ การติดตามและการรายงานผลตรวจ

2.2. เมื่อมีการจัดซื้อชุดตรวจ ATK แล้ว ควรพิจารณาให้ครอบคลุมถึงแนวทาง การเก็บรักษา ที่ถูกต้องและเหมาะสม ตรวจสอบวันหมดอายุ รวมถึงควรพิจารณาถึงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการตรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น ชุด PPE วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาด นั้น

คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) ในการประชุมวันที่ 11 เมษายน 2565 จึงมีแนวทางเสนอ ดังนี้

แนวทางที่ 1 บุคลากรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการตรวจ ATK เอง (ซื้อเองตรวจเอง)

แนวทางที่ 2 มีการจัดซื้อ ATK ให้บุคลากรทุกคนใช้ตรวจ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายให้แก่บุคลากร โดยทางมหาวิทยาลัย / คณะสำนัก หาแหล่งงบประมาณในการจัดซื้อ ATK ให้บุคลากร

แนวทางที่ 3 กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ จัดหาและซื้อมาจำหน่ายให้บุคลากร ใน ราคาที่ถูกกว่าราคาทั่วไปที่ขายตามร้านค้า เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อ ATK ของบุคลากร โดยผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ดูแลรับผิดชอบเกณฑ์การจัดซื้อ การเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับ ระเบียบพัสดุ กองคลัง

3. การกักตัวในหอพัก และการเตรียมพร้อมรองรับนักศึกษา

ตามที่งานหอพักได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ให้รับนักศึกษาที่ติดเชื้อมาเข้าพักรักษาตัว (Home Isolation) ภายในหอพักของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นมา แต่เนื่องจากงานหอพักมีความจำเป็นต้องซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ที่เกิดความชำรุดเสียหายภายในห้องพักของนักศึกษาและทำความสะอาดทุกอาคารหอพักทั้งนี้ เพื่อรองรับนักศึกษาใหม่ที่จะเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2565 นั้น

เพื่อให้การจัดเตรียมหอพักสำหรับรองรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษาจึงขอกำหนดช่วงเวลาในการรับนักศึกษาที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เข้าพักรักษา ตัวภายในหอพักของมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

โดยนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ต้องเข้าห้องพัก จะให้นักศึกษาใหม่ตรวจ ATK ก่อนมาเข้าหอพักที่มหาวิทยาลัย หากมีการติดเชื้อมีให้เลื่อนการเดินทางเข้ามามหาวิทยาลัย และ เน้นย้ำให้นักศึกษา ใหม่ ควรย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจะได้สิทธิ์รักษากรณีติดเชื้อโควิด - 19

กำหนดการให้นักศึกษาใหม่

- เข้าหอพักวันที่ 25-30 มิถุนายน 2565 เข้าเรียนในพื้นที่ (onsite) 100%
- การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565
- เปิดเรียนวันที่ 4 กรกฎาคม 2565

แต่หากมีการติดเชื้อที่มหาวิทยาลัย จะมีมาตรการรองรับนักศึกษาการรักษาตัวที่ไหน โดยอาจจะต้องมีการหารือเพิ่มเติมอีกครั้งภายหลัง

4. การติดตามเรื่องประกันโควิด-19 ของบุคลากรที่ติดเชื้อ ได้ยื่นส่งเรื่องเคลมไปแล้วนั้น คณะกรรมการศูนย์ประสานงานและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด – 19 ขอมอบหมายให้ทางฝ่ายกฎหมายติดตามผลประโยชน์แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด เนื่องจากศาลมีคำสั่งปิดบริษัทไทยประกันภัย ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.



(นางสาวอัมมชญาณ์ ปัญญาธิสิน)

นักประชาสัมพันธ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ)

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.สุเขต สุกุลทอง)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวัง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)