



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๕๗

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุกรณีเสียชีวิต และที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ ต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในประเด็นจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบที่มาของทรัพย์สินของกองทุน ใน “ร่าง” ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๕ (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด โดยเสนอให้ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์การบริจาคเพื่อการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้วเสียชีวิตให้ชัดเจน

ข้อ ๕ (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ (๔) จากเงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

๒. สำหรับทรัพย์สินของกองทุน ข้อ ๕ (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน นั้น ที่ประชุมได้หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องแล้วมีมติว่า ไม่สามารถนำเงินรายได้ดังกล่าวสมทบกองทุนนี้ได้ เนื่องจากเงินรายได้มีไว้เพื่อดำเนินการตามกิจการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงบุคลากรที่เกษียณที่มีได้คงสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว (อ้างถึงข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล) ดังนั้น จึงไม่สามารถนำเงินรายได้ดังกล่าวเข้าสมทบกองทุนได้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอขอทบทวนระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อ ๕ (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาทบทวน/ยกเลิกและเสนอเพิ่มเติมเนื้อหากรณีกองทุนไม่มีงบประมาณคงเหลือเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ เห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ หรือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการกรณีดังกล่าวในอนาคต โดยมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการวางแผนและแก้ไขปัญหในระยะยาว ควรพิจารณาแหล่งทุนต่าง ๆ ที่จะสามารถนำสมทบเข้ากองทุนได้

๒. เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกไว้หลายด้าน เช่น สวัสดิการสมาชิกที่เป็นโสด สวัสดิการเงินมงคลสมรสสมาชิก สวัสดิการเงินรับขวัญบุตรเกิดใหม่ เงินช่วยเหลือสมาชิกหรือครอบครัวที่ถึงแก่กรรม สวัสดิการสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปี เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกที่เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรงและเรื้อรัง สวัสดิการพิธีทางศาสนา สวัสดิการเงินช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น ดังนั้นควรประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ของคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ตามที่เสนอ

๒. มอบให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 197
วันที่ 21 เม.ย. 2565
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๑๑๔

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอธิการบดีให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๒/๑๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ จึงขอสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

จำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณ
ไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ.

อ้างถึงหนังสือ อว ๖๙.๒.๓.๔ /๗๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรบ
ผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากร
ที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต ซึ่งอ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ “ได้เห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากร
ที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต พ.ศ.... และมอบหมายให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้
เข้ากองทุนฯ” ในการนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ ได้พิจารณาวาระดังกล่าวร่วมกับ
ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย และหัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบที่มาของทรัพย์สินของกองทุน ข้อ ๕ (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือ
ข้อผูกพันอันใด โดยเสนอให้ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์การบริจาคเพื่อการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณ
ไปแล้วเสียชีวิต ให้ชัดเจน (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ และ (๔) จากเงินผลประโยชน์
อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

๒. สำหรับทรัพย์สินของกองทุน ข้อ ๕ (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมา
สมทบกองทุนนั้น ที่ประชุมฯ ได้หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องแล้วมีมติว่าไม่สามารถนำเงินรายได้ดังกล่าวสมทบกองทุน
นี้ได้เนื่องจากเงินรายได้มีไว้เพื่อดำเนินตามกิจการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ครอบคลุมถึง
บุคลากรที่เกษียณที่มีได้คงสภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว (อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ข้อ ๔) ดังนั้น จึงไม่สามารถนำเงินรายได้ดังกล่าวเข้าสมทบกองทุนได้

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอขอทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทบทวน/ยกเลิก และเสนอเพิ่มเติมเนื้อหากรณีกองทุนไม่มีงบประมาณคงเหลือเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ เห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ ร่วมกันหาแนวทางในการบริหารจัดการกรณีดังกล่าวในอนาคต โดยมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการฯ

เพื่อบอกว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับทราบและพิจารณาแล้ว

คณะกรรมการฯ พิจารณา

๒๑/๕/๖๕

๒๑/๕/๖๕

๒๑

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการประชุม

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕

๒๑

(นางประนอม จันทร์ยัง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ดำเนินการดังเสนอ

๒๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ 1294 เวลา
วันที่ 1.8.1818 2565

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๑๖๕

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑. จำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ.(กองกลาง/กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

อ้างอิงหนังสือ อว ๖๙.๒.๓.๔ /๗๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอทราบผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต ซึ่งอ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ “ได้เห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต พ.ศ.... และมอบหมายให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ” ในการนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ ได้พิจารณาหารือดังกล่าวร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย และหัวหน้างานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบที่มาของทรัพย์สินของกองทุน ข้อ ๕ (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด โดยเสนอให้ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์การบริจาคเพื่อการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้วเสียชีวิต ให้ชัดเจน, (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ, (๔) จากเงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

๒. สำหรับทรัพย์สินของกองทุน ข้อ ๕ (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนนั้น ที่ประชุมฯ ได้หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องแล้วมีมติว่าไม่สามารถนำเงินรายได้ดังกล่าวสมทบกองทุนนี้ได้เนื่องจากเงินรายได้มีไว้เพื่อดำเนินตามกิจการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงบุคลากรที่เกษียณที่มีได้คงสถานภาพเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว (อ้างอิงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ข้อ ๔) ดังนั้นจึงไม่สามารถนำเงินรายได้ดังกล่าวเข้าสมทบกองทุนได้

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอขอทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทบทวน/ยกเลิก และเสนอเพิ่มเติมเนื้อหากรณีกองทุนไม่มีงบประมาณคงเหลือเพื่อดำเนินการ

ทั้งนี้ เห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ ร่วมกันหาแนวทางในการบริหารจัดการกรณีดังกล่าวในอนาคต โดยมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ

๒.๑ รายงานค่าใช้จ่ายโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ I-RESEAT ๒๐๒๑ - ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

ตามที่ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (i-RESEAT ๒๐๒๑) ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ วงเงิน ๗๒๒,๕๐๐ บาท โดยมีงบประมาณเพื่อดำเนินการจากค่าลงทะเบียน (สุทธิ) ๖๐๗,๕๐๐ บาท และงบประมาณบริการวิชาการจัดการวันเกษตรกรแม่โจ้ออนไลน์ ๒๕๖๔ วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๕๐,๐๐๐ บาท และคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ๑๕,๐๐๐ บาท ในระหว่างการเตรียมความพร้อมโครงการ อธิการบดีได้เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบสำรอง (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) เพื่อดำเนินการไปพลางก่อน วงเงินไม่เกิน ๖๐๗,๕๐๐ บาท หากได้รับค่าลงทะเบียนให้นำส่งเป็นรายรับของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้รายงานค่าใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๒๔ คน (จาก ๓๓ ประเทศ) ได้ชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๘๒ คน ได้รับการยกเว้น จำนวน ๘๘ คน ยังคงค้างชำระ จำนวน ๔๗ คน โดยมีงบประมาณเพื่อบริหารจัดการ ดังนี้

- รายรับจริงจากค่าลงทะเบียน (สุทธิ) (ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๒๖๗,๒๔๘ บาท จากวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จากคณะเทคโนโลยีการประมงฯ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท และจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๖๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๓๕,๗๔๘ บาท

- รายจ่ายจริง ได้แก่ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยงานบริหารวิชาการ ๒๖,๗๒๔.๘๐ บาท อาหารว่าง ๒๘,๐๐๐ บาท อาหารกลางวัน ๔๘,๐๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาทำระบบออนไลน์ ๔๘,๐๐๐ บาท จ้างจัดสถานที่ ๑๕๘,๔๐๐ บาท โล่รางวัล ๒๒,๐๐๐ บาท วัสดุวิทยาศาสตร์ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าไปรษณีย์ ๑๔,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายอื่น ๒๓.๒๐ บาท ทั้งนี้ หากไม่รวมเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกโครงการมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ จำนวน ๖๓,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบรายงาน และมีมติให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการโอนงบประมาณคืนวงเงินงบสำรอง (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) จำนวน ๖๐๗,๕๐๐ บาท
๒. ให้รายงานผลการขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม และแสดงเอกสารหลักเกณฑ์ในการยกเว้นการจัดเก็บค่าลงทะเบียน และแจ้งแนวทาง/วิธีการในการติดตามผู้ลงทะเบียนที่ค้างชำระ รวมถึงผลการติดตาม โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ต่อไป

๒.๒ ขออนุมัติใช้งบประมาณจากการชำระคืนจากสำนักหอสมุด - สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งให้สำนักบริหารฯ ว่าหากมีความประสงค์จะดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ Digital CO-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space ให้เสนอโครงการฯ ต่อคณะกรรมการ

วิเคราะห์ เพื่อพิจารณา ในการนี้ สำนักบริหารฯ จึงขอเสนอใช้งบประมาณ ในวงเงิน ๔๖๒,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ OBE และ หลักการเขียน PLOs วงเงิน ๑๒,๗๐๐ บาท

๒) จ้างเหมาบริการ จำนวน ๕ อัตราๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเวลา ๖ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อสนับสนุนงานกองบริหารงานนโยบายแผนและงบประมาณ ๑ ราย ฝ่ายพัฒนา การศึกษาและหลักสูตร ๒ ราย ฝ่ายทะเบียนและบริหารการศึกษา ๒ ราย วงเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุมดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ OBE และหลักการเขียน PLOs วงเงินไม่เกิน ๑๒,๗๐๐ บาท

๒. ไม่เห็นชอบการนำงบประมาณดังกล่าวเพื่อการจ้างเหมาบริการงาน ทั้ง ๕ อัตรา ทั้งนี้ หากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีความจำเป็นต้องเสนอเฉพาะจ้างเหมาบริการ งานฝ่ายพัฒนาการศึกษา และหลักสูตร ไม่เกิน ๒ อัตรา โดยให้เสนอในลักษณะโครงการด้านการพัฒนาวิชาการ,หลักสูตร หรือยกระดับ คุณภาพการศึกษา หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้จะต้องกำหนด ให้มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนเชิงปริมาณ เช่น จำนวนหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานเรื่องหลักสูตร ทั้งนี้ การจ้างเหมางานภายใต้โครงการดังกล่าวต้องไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป

กรณีที่สำนักบริหารฯ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมางาน อีก ๓ อัตราที่เหลือ ให้บริหารจัดการ ภายใต้งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. สำหรับงบประมาณส่วนที่เหลือ เห็นควรให้สำนักบริหารฯ เสนอขอในลักษณะโครงการ ที่สอดคล้องกับเรื่อง Digital CO-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space เพื่อขยายผลและหรือต่อยอด โครงการเดิม ภายใต้วัตถุประสงค์ยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยเสริมสร้างให้นักศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติ Hands On Learning

๓. การขอจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) สำหรับการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๔)

(๑) ฝ่ายจัดทำป้ายชื่อ/เครื่องหมาย/บัตรติดหน้าอก วงเงิน ๗,๓๗๘ บาท (กองกลาง /กองเทคโนโลยีดิจิทัล)

(๒) ฝ่ายยานพาหนะ วงเงิน ๙,๓๑๐ บาท (กองกลาง/กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

(๓) ฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิต วงเงิน ๗๘,๖๗๙ บาท (กองกลาง/สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) ข้อ ๑ และข้อ ๒ รวมวงเงิน ๑๖,๖๘๘ บาท เสนอให้บริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่ได้รับ จากฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๒) ข้อ ๓ อยู่ระหว่างนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๗๘,๖๗๙ บาท จากกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติเดิม จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณที่จัดสรรสำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตรทั้งสิ้น ๔,๖๙๘,๓๐๕.๖๐ บาท

(๓) สรุปการจัดสรรงบประมาณงานพระราชทานปริญญาบัตรฯ รวมทั้งสิ้น ๔,๖๙๘,๓๐๕.๖๐ บาท ประกอบด้วย

๑. งบประมาณที่อนุมัติเดิม จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. อนุมัติเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ จำนวน ๙๔๖,๓๕๖ บาท
๓. อนุมัติเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๒๓,๒๗๐.๖๐ บาท
๔. เสนอขอเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ จำนวน ๑๔,๑๖๐ บาท (เห็นชอบให้บริหารภายใต้ งบประมาณฝ่ายเลขาฯ)
๕. เสนอขอเพิ่มเติมครั้งที่ ๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๖. เสนอขอเพิ่มเติมครั้งที่ ๕ จำนวน ๕๔,๑๐๐ บาท (เห็นชอบให้บริหารภายใต้ งบประมาณฝ่ายเลขาฯ)
๗. เสนอขอเพิ่มเติมครั้งที่ ๖ จำนวน ๗,๓๗๘ บาท (เห็นชอบให้บริหารภายใต้ งบประมาณฝ่ายเลขาฯ)
๘. เสนอขอเพิ่มเติมครั้งที่ ๗ จำนวน ๙,๓๑๐ บาท (เห็นชอบให้บริหารภายใต้ งบประมาณฝ่ายเลขาฯ)
๙. เสนอขอเพิ่มเติมครั้งที่ ๘ จำนวน ๗๘,๖๗๙ บาท

๓.๒ ค่าตรวจเล่มรายงานพลังงานของ ม.แม่โจ้/ม.แม่โจ้-แพร่ฯ/คณะสัตวศาสตร์ฯ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนเป็นอาคารควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการพลังงาน ซึ่งกำหนดให้ส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของปีที่ผ่านมาแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดทำ รายงานจำนวน ๓ เล่ม สำหรับ ๓ หน่วยงาน ในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท/เล่ม รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อผลักดันและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ข้อ ๑ ประเด็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) ซึ่งเป็นส่วนของการขับเคลื่อน Green University

๓.๓ การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ทดแทนพนักงานส่วนที่ลาออก) ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่พนักงานส่วนงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรลาออกจำนวน ๒ อัตรา และอยู่ระหว่างการพิจารณากรอบอัตรากำลัง/จัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ทำให้ฝ่ายสื่อสารฯ ขาดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้พิจารณางบประมาณเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๓ เดือน (๑๓ กุมภาพันธ์ - ๔ เมษายน ๒๕๖๕) เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายสื่อสารฯ จึงได้เสนอขอรับการจัดสรร งบประมาณเรื่องดังกล่าวอีก ๓ เดือน (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕) เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ทดแทน พนักงานส่วนงานที่ลาออก) จำนวน ๒ ราย โดยให้บริหารจัดการภายใต้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๕ ระยะเวลาจ้างจำนวน ๓ เดือน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องกับการจ้างเดิม ทั้งนี้ หากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง

๓.๔ ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงาน

กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๙๗๓,๔๐๐ บาท รายจ่ายจริงจริง (๕ เดือน) วงเงิน ๘๘๓,๖๗๒ บาท คงเหลือวงเงิน ๑,๐๘๙,๗๒๘ บาท โดยมีแผนการใช้จ่ายอีก (๗ เดือน) ๓,๕๓๗,๓๙๐ บาท คาดว่าทั้งปีงบประมาณมีแผนการใช้จ่าย ๔,๔๒๑,๐๖๒ บาท ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปแล้วไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นควรจัดสรรงบประมาณภายใต้วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากงบสำรอง (แหล่งเงิน : รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง) ทั้งนี้หากวงเงินเพื่อดำเนินงานไม่เพียงพอให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

๓.๕ จ้างเหมาเปลี่ยนสารกรองน้ำเครื่องกรองน้ำดื่ม บริเวณ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการสุข และศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ - กองพัฒนานักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งเครื่องกรองน้ำบริเวณอาคารอำนวยการ จำนวน ๑ เครื่อง และศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อบริการนักศึกษา และบุคลากรที่มาออกกำลังกาย ทำกิจกรรมนั้นเนื่องจากน้ำเพื่อการบริโภคควรมีความสะอาดและปลอดภัย กองพัฒนานักศึกษาจึงเสนอของบประมาณเพื่อเปลี่ยนสารกรองน้ำเครื่องกรองดังกล่าว ทั้งนี้ ได้เปลี่ยนสารกรองน้ำครั้งล่าสุดเมื่อ ปี ๒๕๖๐ (๕ ปี) ดังนั้นจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมอบหมายกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทำการสำรวจและประเมินราคา และแจ้งข้อมูลมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณจากค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๖ ขอจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโทรศัพท์ไอพีโฟน - กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้กองส่งเสริมฯ ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปยัง อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี นั้นมีผลให้การย้ายระบบโทรศัพท์ กองส่งเสริมฯ จึงเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไอพีโฟน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๓๐๑.๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๖๐๓.๘๐ บาท และคณะกรรมการฯ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบก่อนนั้น เบื้องต้นได้รับข้อมูลจากกองกายภาพฯ พบว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีเครื่องรับโทรศัพท์แบบไอพีโฟนทั้งสิ้น ๑๒๗ เครื่อง ปัจจุบันมีเครื่องที่ไม่ได้ใช้งานแล้วจำนวน ๓ เครื่อง ซึ่งเป็นของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หมายเลข ๓๔๐๙ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม (เดิม), หมายเลข ๓๔๑๗ ห้องควบคุมโสต และหมายเลข ๓๓๓๐ ใช้สำหรับ Hospitech และมีเครื่องที่ไม่มีผู้ใช้งานจำนวน ๒ หมายเลข คือหมายเลข ๓๖๔๔ และหมายเลข ๓๖๔๕ ห้องพักอาจารย์ (ฟาร์มพีชไร)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมอบหมายกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดหาเครื่องโทรศัพท์ไอโฟนจากทรัพยากรที่มีอยู่ และยังสามารถใช้งานได้ที่ของมหาวิทยาลัยแก่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๔. การเสนอขอปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับครั้งที่ ๑)

๔.๑ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอปรับลดเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ และเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายปีเก่า

หน่วยงานได้เสนอขอปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับเพิ่ม ๑,๒๖๙,๕๘๐ บาท และปรับลด -๒,๕๔๘,๕๐๐ บาท รวมเป็น -๑,๒๗๘,๙๒๐ บาท

- รายรับเพิ่มจากจำหน่ายน้ำตามโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตน้ำดื่มของมหาวิทยาลัย, รายได้จากโครงการพืชกัญชงกัญชา, รายได้จากการจัดสรรจากทำบันทึกข้อตกลง MOU ระหว่างบริษัทเบทาโกร

- รายรับที่ปรับลดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้รายรับลดลง ได้แก่ ค่าเช่าร้านค้า, ค่าเช่าพื้นที่จัดงานต่าง ๆ, งดการจัดกาดนัดควบอย, น้ำดื่มขายได้ลดลง เป็นต้น

ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอขอใช้เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๓ วงเงิน ๖๕๔,๑๕๕.๖๒ บาท เพื่อชำระหนี้ค่าง่อสร้างโรงอาหาร Green canteen ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้กองบริหารทรัพย์สินฯ ปรับลดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการการเงิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

๒. เห็นชอบให้กองบริหารทรัพย์สินฯ นำรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) ปี ๒๕๖๓ เพื่อชำระหนี้ค่าง่อสร้างโรงอาหาร Green canteen ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอใช้รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง

๔.๒ อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ เสนอปรับลดเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕

หน่วยงานเสนอขอปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับเพิ่ม ๓,๕๗๕,๐๐๐ บาท และปรับลด - ๒๒,๓๓๔,๕๐๐ บาท รวมเป็น - ๑๘,๗๕๙,๕๐๐ บาท

- รายรับปรับเพิ่มจากการให้บริการ และค่าธรรมเนียมห้องปฏิบัติการศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการแพทย์สำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ ค่าตอบแทนการอนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

- รายรับปรับลดจากทุนที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกที่ลดการสนับสนุนทุน เช่น โครงการสร้างกำลังคนและทักษะแห่งอนาคตในภูมิภาคเพื่อตอบโจทย์การพัฒนานวัตกรรมของประเทศไทย (๗ Platform), โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs มุ่งสู่ผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (IDE) เป็นต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการปรับลดงบประมาณเงินรายได้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการการเงิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๔.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๓.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอการแก้ไขเกณฑ์การจัดสรรโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ฯ ตามประกาศ ข้อ๗ (๒),(๓),(๔) ดังนี้

เดิม	ปรับแก้ไข
ข้อ ๗ การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อ ๕ (๒) ให้จัดสรรดังต่อไปนี้ (๑) ให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๐ (๒) ส่วนงานที่สร้างรายได้ (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ร้อยละ ๒๐ (๓) ให้เป็นเงินสะสมเพื่อเป็นค่าตอบแทนผลงานวิชาการหรือตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๑๐ (๔) ให้กองทุนชดเชย (เพื่อเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย) ร้อยละ ๑๕ (๕) ให้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ร้อยละ ๑๐ (๖) ให้กองทุนสวัสดิการ ร้อยละ ๕	ข้อ ๗ การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อ ๕ (๒) ให้จัดสรรดังต่อไปนี้ (๑) ให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๐ (๒) ส่วนงานที่สร้างรายได้ (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ร้อยละ ๑๐ (๓) ให้เป็นเงินสะสมเพื่อเป็นค่าตอบแทนผลงานวิชาการหรือตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๑๕ (๔) ให้กองทุนชดเชย (เพื่อเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย) ร้อยละ ๒๐ (๕) ให้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ร้อยละ ๑๐ (๖) ให้กองทุนสวัสดิการ ร้อยละ ๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ที่ขอปรับแก้ไข ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ โครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องข้อมูลศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย

- กองเทคโนโลยีดิจิทัล

อ้างถึงหนังสือกองเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ อว ๖๙.๒.๑๑/๕๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เสนอโครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องข้อมูลศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย โดยอ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่มีมติเห็นชอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลเสนอรับการจัดสรรงบประมาณค่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากเงินบริจาค (กรุงเทพฯ) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัลฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ใช้งบประมาณจากแหล่งดังกล่าวจำนวน ๑,๘๗๘,๐๐๐ บาท แล้วนั้น

ต่อมากองเทคโนโลยีดิจิทัลได้จัดซื้อจัดจ้างเครื่องกำเนิดไฟฟ้างดงามตามรายงานผลการตรวจรับพัสดุ เลขที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๗๘,๐๐๐ บาท แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณในส่วนของเงินบริจาค (กรุงเทพฯ) โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลแจ้งว่าไม่ได้กั้นเงินเหลือมปีรายการดังกล่าวไว้ในแหล่งงบประมาณ ดังนั้น กองเทคโนโลยีฯ จึงได้ขอโอนเงินรายได้ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๕ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) กองเทคโนโลยีดิจิทัล รายการ ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ ไปชำระค่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เพื่อจะได้ทำการเบิกจ่ายให้กับผู้ขายได้ทันเวลาตามกำหนด

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องข้อมูล ศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ e-project โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โดยหากโครงการได้รับการอนุมัติจะจัดส่งไปยังกองคลังเพื่อเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการเพื่อโอนเป็นค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ตามเดิม จึงขอหารือมายังที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ เพื่อให้ความเห็นชอบในการดำเนินการดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำหนังสือหรือไปยังคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัลฯ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายการที่เคยอนุมัติให้จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นรายการค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ภายใต้กรอบวงเงินเดิม ๑,๘๗๘,๐๐๐ บาท เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณจริง โดยหากได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น ขอให้หน่วยงานขออนุมัติโครงการเพื่อจัดหาครุภัณฑ์รายการค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเดิม

๕. ร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่อยู่ระหว่างการพิจารณางบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้เสนอคำของบประมาณ วงเงิน ๗,๓๒๙,๐๑๒,๖๐๐ บาท เบื้องต้นสำนักงบประมาณได้แจ้งวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการพิจารณา วงเงิน ๑,๔๐๖,๐๑๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙ ของวงเงินคำขอ ประกอบด้วย

แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงิน ๙๑๘,๗๘๕,๑๐๐ บาท

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

วงเงิน ๑๓๐,๓๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า วงเงิน ๒๓,๘๘๒,๔๐๐ บาท

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต วงเงิน ๓๓๓,๐๒๑,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะว่าการเสนองบประมาณในปีถัดไปไม่ควรเกินวงเงินที่ได้รับจากปีที่ผ่านมา โดยให้จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน/รายการ โดยเฉพาะรายการงบลงทุนควรเป็นรายการที่บรรจุในแผนงบลงทุน ๕ ปี ของมหาวิทยาลัย สำหรับการเตรียมความพร้อมงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มอบหมายให้กองแผนงานจัดประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ สำหรับการเสนองบประมาณด้านการวิจัย เห็นควรมีการเชื่อมโยงทั้งงบประมาณลักษณะโครงการ งบลงทุน ที่สนับสนุนให้เกิดเป้าหมายของงานในทิศทางเดียวกัน ควรพัฒนา และยกระดับชุดโครงการด้านนวัตกรรม ภาค ๒๔๗๗ ให้มีมาตรฐานในระดับที่สูงขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรมอบหมายกองแผนงานแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ต่อไป

๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา ดุษฎี)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้





อธิการบดี

18 เม.ย. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๗๗

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนการให้ความช่วยเหลือ
บุคลากรที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุกรณีเสียชีวิต และที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ คณะกรรมการกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต จะได้มีการประชุมหารือเพื่อวางแนวทางการดำเนินงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้กองแผนงานแจ้งผลการพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติข้างต้น ให้คณะกรรมการฯ ได้ทราบภายในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ นี้ด้วย เพื่อจะได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๗๘๔

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/เลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศ
ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต ว่ามหาวิทยาลัยสามารถช่วยเหลือเงินค่าทำศพอย่างไรได้บ้าง ซึ่งในส่วนของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่สามารถให้การช่วยเหลือได้ เนื่องจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ไม่ได้ครอบคลุมถึงผู้ที่เกษียณไปแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต โดยจัดทำเป็น “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณามีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุ กรณีเสียชีวิต พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต
พ.ศ.

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .. / ... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณี

เสียชีวิต

“บุคลากรที่เกษียณ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

(๒) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ

(๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ ใช้จ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเฉพาะบุคลากรที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต เท่านั้น

๒. ให้ได้รับเงินช่วยเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ ตาม

วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนหนึ่ง

คน เป็นกรรมการ

- (๓) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๕) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่ง ร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ก่อนครบวาระอย่างน้อยเก้าสิบวัน เมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่อง

ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจส่งจ่ายหลักร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิก โดยให้ส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสี่

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี

(๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๖ ในกรณียุบเลิกกองทุนให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของ
กองทุน หากมีทรัพย์สินเหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สินให้มหาวิทยาลัยเป็น
ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมี
อำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๒๕๓

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งแต่งตั้งกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต

เรียน อธิการบดี

อธิการบดี
รับ 4161
- 1 ถ.ค. 2564
วันที่

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 664
วันที่ 3 ธ.ค. 2564
เวลา 10:00 น.

เนื่องด้วยในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีหากเสียชีวิต ในส่วนของมหาวิทยาลัยสามารถช่วยเหลือเงินค่าทำศพอย่างไรได้บ้าง ซึ่งในส่วนของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่สามารถให้การช่วยเหลือได้ เนื่องจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ไม่ได้ครอบคลุมถึงผู้ที่เกษียณไปแล้ว

ดังนั้น ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงขอเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต ดังนี้

๑. ให้ได้รับเงินช่วยเหลือ ๓,๐๐๐ บาท
 ๒. ให้การช่วยเหลือเฉพาะบุคลากรที่เกษียณเท่านั้น
 ๓. บุคลากรที่เกษียณในที่นี้หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
 ๔. จัดตั้งเป็นกองทุน โดยจัดทำเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณไปแล้ว กรณีเสียชีวิต พ.ศ. (ตามร่างฯ แนบท้าย)
 ๕. ให้กองแผนงานพิจารณาจำนวนและแหล่งงบประมาณเงินรายได้เข้ากองทุนฯ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

30 พ.ย. 2564

อธิการบดี

อธิการบดี
- 1 ถ.ค. 2564