



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๖๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุธทอง)/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล ที่คงเหลือ โดยให้จำหน่ายน้ำดื่มในราคาดังทุน แพ็คละ ๓๕ บาท ประกอบกับเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เชิญ บริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด มาหารือหารือ ซึ่งมีข้อสรุปเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล ดังนี้

๑) เพื่อมิให้กระทบโครงสร้างราคาน้ำดื่ม บริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด เสนอ มหาวิทยาลัยจัดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลโดยคงอัตราเดิม คือ ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร ราคา ๖๐ บาทต่อแพ็ค และ ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร ราคา ๕๐ บาทต่อแพ็ค มีกำหนดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลที่คงค้างจนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยแจ้งความคืบหน้าการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลคงค้างให้บริษัททราบเป็น ระยะ ๆ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ขนาด ๖๐๐ มล. จำนวน ๒๓,๙๑๕ แพ็ค และขนาด ๓๕๐ มล. จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค)

๒) บริษัทฯ มีแผนในการจัดจำหน่ายน้ำดื่มตรา MJU ภายในมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจัดจำหน่ายน้ำแร่ตรา MJU ภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดส่งน้ำดื่ม จัดพื้นที่เก็บสต็อกสินค้า การจัดทำบัญชี โดยสามารถ monitor ผ่านทางมือถือได้

๓) บริษัทฯ ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ภายใต้สัญญานี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นหนึ่งเดียว

๔) ในส่วนของผลิตภัณฑ์น้ำแร่ที่บริษัทฯ ได้ผลิตแล้ว (ล็อตแรก) บริษัทฯ ขอนำมาจำหน่าย ภายในมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งราคาจำหน่ายให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

เนื่องจากระยะเวลาการจัดจำหน่ายมีกำหนดถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ จึงเสนอแนวทางการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำแผนการจำหน่าย และการกระจายสินค้าให้กับส่วนงานต่าง ๆ

๒. ควรพิจารณาจำหน่ายน้ำดื่มให้กับร้านค้าภายนอกมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดการน้ำดื่มอินทนิล ทั้ง ๒ แนวทาง โดยให้จัดทำแผน การจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้จัดทำประกาศ อัตราการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับใหม่ต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดการน้ำดื่มอินทนิล แนวทางที่ ๑ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำประกาศอัตรการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับใหม่ต่อไป

๒. สำหรับน้ำดื่มอินทนิลจำนวนที่เหลือทั้งหมด ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้จำหน่ายให้แก่โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยฝ่าวิกฤติโควิด 19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) ในราคาปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 208
วันที่ -2 พ.ค. 2565
เวลา 10:00น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๕๕๘

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง แนวทางการจัดการน้ำดื่มอินทนิล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล ที่คงเหลือ โดยให้จำหน่ายน้ำดื่มในราคาต้นทุน แพ็คละ ๓๕ บาท ประกอบกับเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เชิญบริษัทช่างทองแลนด์สเคป จำกัด มาร่วมหารือ ซึ่งมีข้อสรุปเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล ดังนี้

(๑) เพื่อมิให้กระทบโครงสร้างราคาน้ำดื่ม บริษัท ช่างทองแลนด์สเคป จำกัด ขอให้มหาวิทยาลัย จัดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลโดยคงอัตราเดิม คือ ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร ราคา ๖๐ บาทต่อแพ็ค และขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร ราคา ๕๐ บาทต่อแพ็ค มีกำหนดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลที่คงค้างจนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยแจ้งความคืบหน้าการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลคงค้างให้บริษัททราบเป็นระยะ ๆ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ขนาด ๖๐๐ มล. จำนวน ๒๓,๙๑๕ แพ็ค และขนาด ๓๕๐ มล. จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค)

(๒) บริษัทฯ มีแผนในการจัดจำหน่ายน้ำดื่มตรา MJU ภายในมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจัดจำหน่ายน้ำแร่ตรา MJU ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดส่งน้ำดื่ม จัดพื้นที่เก็บสต็อกสินค้า การจัดทำบัญชี โดยสามารถ monitor ผ่านทางมือถือได้

(๓) บริษัทฯ ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำดื่ม และน้ำแร่ ภายใต้สัญญาฯ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นหนึ่งเดียว

(๔) ในส่วนของผลิตภัณฑ์น้ำแร่ที่บริษัทฯ ได้ผลิตแล้ว (ล็อตแรก) บริษัทขอนำมาจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งราคาจำหน่ายให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

เนื่องจากระยะการจัดจำหน่ายมีกำหนดถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอแนวทางการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

แนวทางที่ ๑ จำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล ๒ แพ็ค แลมน้ำดื่มอินทนิลขนาดเดียวกัน ๑ แพ็ค

ลำดับ	รายการ	จำนวน (แพ็ค)	ราคาขาย (บาท)	ยอดขาย (บาท)
๑.	น้ำอินทนิล ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร	๑๕,๘๗๖	๖๐	๙๕๒,๕๖๐
	น้ำอินทนิล ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร (แถม)	๗,๙๓๘		
๒.	น้ำอินทนิล ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร	๒,๐๔๖	๕๐	๑๐๒,๓๐๐
	น้ำอินทนิล ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร (แถม)	๑,๐๒๓		
ประมาณการยอดขายรวม				๑,๐๕๔,๘๖๐

แนวทางที่...

แนวทางที่ ๒ จำหน่ายน้ำดื่มมินทนิลในราคาแพ็คเกจ ๓๕ บาท (ในรูปแบบโครงการร่วมกับมูลนิธิพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (แพ็คเกจ)	ราคาขาย (บาท)	ยอดขาย (บาท)
๑.	น้ำดื่มมินทนิล ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร	๒๓,๘๑๕	๓๕	๘๓๓,๕๒๕
๒.	น้ำดื่มมินทนิล ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร	๓,๐๗๑	๓๕	๑๐๗,๔๘๕
ประมาณยอดขายรวม				๙๔๑,๐๑๐

หมายเหตุ แนวทางที่ ๑ เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
แนวทางที่ ๒ เริ่มดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ยอดคงเหลือน้ำดื่มมินทนิล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- น้ำอินทนิล ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๓,๘๑๕ แพ็คเกจ
- น้ำอินทนิล ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็คเกจ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดทำแผนการจำหน่าย และการกระจายสินค้า ให้กับส่วนงานต่าง ๆ
๒. ควรพิจารณาจำหน่ายน้ำดื่มให้กับร้านค้าภายนอกมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดการน้ำดื่มมินทนิล ทั้ง ๒ แนวทาง โดยให้จัดทำแผนการ
จำหน่ายน้ำดื่มมินทนิล

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ วรรคสาม
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดทำประกาศอัตร
การจำหน่ายน้ำดื่มมินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง แนวทางการจัดการน้ำดื่มมินทนิล เสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา โดยแนบแผนการจำหน่ายน้ำดื่มมินทนิลมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๖๖๒ แผนกพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ให้จัดการเสนอขอทุนค่าไฟฟ้าสำหรับ มทบ ๒

คณะกรรมการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ช.ก.ท.

๒ พ.ค. ๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
๒ พ.ค. ๖๕

(นางประนอม จันทร์ยี่)

ผู้อำนวยการกองกลาง
- 2 พ.ค. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี

แผนการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล

กลุ่มเป้าหมาย: ร้านค้า ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรและนักศึกษา (ไม่ครอบคลุมบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย)

จำนวนน้ำดื่มคงค้าง ณ วันที่ 25 เมษายน 2565 ขนาด 600 มล. = 23,815 แพคเกจ 60 บาท เป็นเงิน 1,428,900 บาท

ขนาด 350 มล. = 3,071 แพคเกจ 50 บาท เป็นเงิน 153,550 บาท

ข้อมูลน้ำอินทนิล	แนวทางที่ 1 ขาย 2 แพค แถม 1 แพค	แนวทางที่ 2 โครงการร่วมกับมูลนิธิแพคละ 35 บาท
1) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1,953,000 บาท 2) ยอดขาย ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1,070,890 บาท (1 กันยายน 2563 - 30 กันยายน 2564) 3) ยอดขาย ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 417,020 บาท (1 ตุลาคม 2564 - 25 เมษายน 2565) คงค้างต้นทุน (1,953,000 - 1,487,910) จำนวน 465,090	เป้าหมายการขาย จำนวน 465,090 บาท 1) ขายขนาด 600 มล. จำนวน 11,628 แพค เป็นเงิน 465,120 บาท (7,752 แพค แถม 3,876 แพค) หรือ 2) ขายทั้ง 2 ขนาด เป็นเงิน 465,120 บาท - ขนาด 600 มล. เป็นเงิน 362,820 บาท จำนวน 9,071 แพค (ขาย 6,047 แพค แถม 3,024 แพค) และ - ขนาด 350 มล. เป็นเงิน 102,300 บาท จำนวน 3,071 แพค (ขาย 2,046 แพค แถม 1,025 แพค) วิธีการขาย 1) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ : Facebook, Line@กองบริหารทรัพย์สิน 2) ประชาสัมพันธ์ทาง ERP 	เป้าหมายการขาย จำนวน 465,090 บาท 1) ขนาด 600 มล. จำนวน 465,115 บาท จำนวน 13,289 แพค 2) ขนาด 600 มล. 10,218 แพค จำนวน 465,115 บาท และขนาด 350 มล. 3,071 แพค หมายเหตุ ยังไม่มีการเสนอโครงการต่อมูลนิธิ

หมายเหตุ:

- 1) หลักการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล คือ สร้างรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม และให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาเป็นหลัก ตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560
- 2) เป็นการจ้างผลิตน้ำดื่มซึ่งไม่ได้เกิดจากนวัตกรรมหรือการหารายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาโดยตรง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๒๖๓

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำสัญญาให้ใช้เครื่องหมายการค้า กับบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด โดยอนุญาตให้เครื่องหมายการค้า MJU เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตกลงจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. รายปี ปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑) งวดที่ ๑ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) งวดที่ ๒ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป แบ่งจ่าย ๒ งวด ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนพฤศจิกายน ของปีนั้น ๆ

๒) งวดที่ ๒ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนพฤษภาคม ของปีถัดไป

๓. จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจำหน่ายสินค้าจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย MJU ในอัตราร้อยละ ๕ ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย โดยชำระปีละ ๒ งวด ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนมกราคม และเดือนมิถุนายนของทุกปี ยกเว้นสำหรับปีแรก

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด ขอขยายระยะเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้แผนการจำหน่ายน้ำดื่ม และน้ำแร่ MJU ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจึงขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทน จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทอยู่ระหว่างปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์น้ำแร่ จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ออกไประยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้บริษัทปรับเนื้อหาในเอกสารก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า กับบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด และเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ขอทราบรายละเอียดจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กำหนดวันสิ้นสุดในการผลิต จัดจำหน่ายและส่งมอบพื้นที่การจำหน่ายตามบันทึกข้อตกลงในการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม

๒. รายละเอียดในสัญญาที่ทางกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ตกลงไว้กับผู้ผลิตน้ำดื่มเดิม ซึ่งในครั้งการประชุมร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตลอดระยะเวลาทั้งก่อนจัดทำบันทึกข้อตกลงและหลังการทำบันทึกข้อตกลง ทางกองบริหารงานทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งให้ทราบว่าสัญญาสิ้นสุดลงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และจะจำหน่ายให้แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นที่มาของการชำระผลตอบแทนงวดที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. แนวทางในการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กับน้ำดื่มเดิมที่คงเหลือ และทางบริษัทจะได้กำหนดกรอบเวลาในการผลิตและจัดจำหน่ายในพื้นที่ข้อตกลง และให้การดำเนินธุรกิจในการใช้ตราสัญลักษณ์ MJU เป็นหนึ่งเดียวต่อไปในอนาคตเพื่อประโยชน์สูงสุดกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นสำคัญในระยะต่อไป

๔. ขอทราบผลการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินในการประชุมการใช้ตามสัญญาและผลตอบแทนในการใช้ตรา MJU กับบริษัทข้างทองฯ ในการประชุมเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

๕. รายละเอียดและจำนวนการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มเดิมน้อยลงเหลือ ๓๖ เดือน

๖. บริษัทข้างทองขอสงวนสิทธิ์ในการชำระผลตอบแทนงวดที่ ๑ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยขยายให้ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จนกว่ามหาวิทยาลัยจะส่งมอบพื้นที่ตามบันทึกข้อตกลงและยุติการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำดื่มเดิม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด งวดที่ ๑ จาก วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เมื่อการพิจารณาตามข้อ ๑. แล้วเสร็จ มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือแนบท้ายสัญญา

๓. มหาวิทยาลัยไม่ขัดข้องหากบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด จะเริ่มจำหน่ายน้ำแร่ที่บริษัทปรับปรุงแบบบรรจุภัณฑ์พร้อมจำหน่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงเห็นชอบแจ้งให้บริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มตามสัญญาให้ใช้เครื่องหมายการค้า นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๔. ในส่วนของน้ำดื่มตราอินทนิลที่ค้างผลิต เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จ้างผลิตโดยวิธี e-bidding ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สัญญาสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับเป็นการสั่งผลิตเป็นครั้ง ๆ โดยไม่สต็อกสินค้าเพราะเป็นผลิตภัณฑ์น้ำดื่มที่ต้องระมัดระวังเรื่องคุณภาพและวันหมดอายุ แต่จากสถานการณ์โควิด-19 มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ไม่มีร้านค้าเปิดให้บริการ จึงทำให้จำหน่ายน้ำดื่มตราอินทนิลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่ประชุมจึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิลที่คงเหลือ โดยให้จำหน่ายน้ำดื่มในราคาต้นทุน แพคเกจ ๓๕ บาท (ข้อมูลน้ำอินทนิลค้างผลิต ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๔,๕๕๕ แพ็ค และขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๕. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานสร้างความเข้าใจ กับบริษัทช่างทองแลนด์สเคป จำกัด ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัทช่างทองแลนด์สเคป จำกัด งวดที่ ๑ จาก วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็น วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้ฝ่ายกฎหมาย จัดทำหนังสือแนบท้ายสัญญา

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจ้งให้บริษัทช่างทองแลนด์สเคป จำกัด สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มตามสัญญาให้ใช้เครื่องหมายการค้า นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๓. ในส่วนของน้ำดื่มตราอินทนิลที่ค้างผลิต ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิลที่คงเหลือ โดยให้จำหน่ายน้ำดื่มในราคาต้นทุน แพคเกจ ๓๕ บาท (ข้อมูลน้ำอินทนิลค้างผลิต ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๔,๕๙๕ แพ็ค และขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๔. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานสร้างความเข้าใจ กับบริษัทช่างทองแลนด์สเคป จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงาน ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงาน
บางประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งและมีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการ
บริหารการเงินไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตาม
ข้อบังคับนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยตีความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า
“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน
สองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง
เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้บริหาร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินขึ้นแทน และให้กรรมการการเงินและทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินแทนตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินชุดใหม่ ให้คณะกรรมการการเงิน

และทรัพย์สินชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเงิน
และทรัพย์สินชุดใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้ง
การจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้
ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มี
ประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

(๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน
และการลงทุนให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่า หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดี
ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือการวางแผนเพื่อก่อให้เกิด
รายได้หรือการเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการ
จัดตั้งนิติบุคคล การร่วมลงทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินงานที่
ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนา
อสังหาริมทรัพย์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติสภามหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้
เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่
ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ
การเงิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธาน
กรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการการเงินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการการเงินแทน และให้กรรมการการเงินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่พ้นแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการการเงินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาเงินรายได้ เว้นแต่ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่ออนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารทรัพย์สินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการบริหารทรัพย์สินว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทน และให้กรรมการบริหารทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ซึ่งได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการ บริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

การนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ไปลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้คณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินเสนอแนวทางการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการ ดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความ เหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้าไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้ หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ดังกล่าวให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่ง กฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

เงินซึ่งไม่สามารถหาหลักฐานแหล่งที่มาได้ และเงินที่ผู้ฝากไม่มารับคืนตามเงื่อนไข และเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลา หากครบกำหนดแล้วยังไม่มีเจ้าของมารับ

คืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างปี หากส่วนงานมีรายรับเกินกว่าประมาณการที่กำหนดในประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และมีความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมก็ได้ และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใด ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง โดยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างปี หากส่วนงานใดมียอดเงินรายรับต่ำกว่าประมาณการ ให้ส่วนงานเสนอปรับลดงบประมาณระหว่างปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินจากกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อขอตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีถัดไปเพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากหน่วยงานใดไม่มีเงินกองทุนสะสมหรือมีไม่เพียงพอ ให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ

หมวด ๔

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ในการจัดการทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยอาจตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานในเชิงธุรกิจเพื่อดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งให้ก่อเกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งนำส่งเฉพาะเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณ ของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๒๔ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ให้นำเอกสารการรับจ่ายเงินและหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ มาบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ให้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

กรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือกรณีเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอ้วนวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และกำหนดอัตราค่าจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๖๐๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๖๐ บาท
๒. น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๓๕๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๐ บาท
๓. น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๖๐๐ ซีซี (กรณีขายปลีก) ราคาขวดละไม่เกิน ๗ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้