



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗  
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๒๗ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)/  
ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น กองพัฒนานักศึกษาได้ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉาน โสภาพัฒน์กิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นางพิชญดา พงษ์พานิช และหัวหน้างาน กองพัฒนานักศึกษา เพื่อเตรียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน และครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พอสรุปผลการประชุมเป็น ๓ ประเด็นเพื่อเสนอคณะกรรมการที่ประชุม รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมในระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา
๒. สถานที่กักตัวนักศึกษา กรณีนักศึกษาติดเชื้อโควิดหลังจากรายงานตัว
๓. การตรวจ ATK สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ๓ และ ๔

ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า จะจัดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยกองพัฒนานักศึกษาจะได้ประสานกับทุกคณะเพื่อดำเนินกิจกรรมก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบกำหนดการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมในระยะเวลา ก่อนเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. เห็นชอบสถานที่เพื่อกักตัวนักศึกษากรณีนักศึกษาติดเชื้อโควิดหลังจากรายงานตัว คือ ฟาร์มมหาวิทยาลัย และโซนบี อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
๓. เห็นชอบให้ปรับกำหนดระยะเวลาการตรวจ ATK ของนักศึกษา จาก ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๔๘ ชั่วโมง ผ่านหมอฟพร้อมหรือไปรับรองแพทย์เท่านั้น และนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ควรตรวจ ATK ๔๘ ชั่วโมง เช่นเดียวกัน และส่งผลการตรวจฯ ให้กับ คณะของนักศึกษา

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษา เตรียมการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day พร้อมกันทุกส่วนงาน ก่อนวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรม Green Office

๕. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประสานกับ ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อพิจารณาเรื่องมาตรการ Pre Covid Setting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

เพื่อทราบ

๑. กำหนดการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมในระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้มีการประชุมหารือ ครั้งที่ ๒ ร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี(ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สินณรงค์),ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ(ผศ. ดร.สนิท ลิทธิ) ,ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (น.ส.พรินทร์ บุญเรือง) ,นางพิชญดา พงษ์พานิช และหัวหน้างานทุกงานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบกำหนดการรายงานตัว ของนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมในระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อโปรดทราบกำหนดการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมในระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา

## สรุปกำหนดการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมในระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา

## กองพัฒนานักศึกษา

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕-๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	สรุปการสำรวจการ เดินทาง	ได้มีการหารือร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนานักศึกษา ในการออกแบบ แบบฟอร์มเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลจากนักศึกษาที่ใช้รายงานตัวและวางแผนการรับ-ส่งนักศึกษา ในวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนตัว การศึกษา) ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านสุขภาพ (เกี่ยวกับ Covid-๑๙ การฉีดวัคซีน การแพทย์ ด้านสุขภาพจิต การสูบบุหรี่/ดื่มแอลกอฮอล์ฯ เป็นต้น ส่วนที่ ๓ ข้อมูลด้านหอพัก ส่วนที่ ๔ ข้อมูลด้านการเดินทางมายังมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารและพัฒนานักศึกษา/ งานพัฒนานักศึกษา
๒๑-๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕	รายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่	ผ่านระบบ online	สำนักบริหารและพัฒนานักศึกษา
๒๕-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	จำหน่ายสินค้า	๑. กองบริหารทรัพย์สิน ได้จัดทำประกาศและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการ ใช้พื้นที่จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ เรียบร้อยแล้ว (ชุดนักศึกษา ของใช้จำเป็น) ๒. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มอบให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกาย สำหรับนักศึกษาใหม่ ภายใต้การดูแลของรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ว่าที่ร้อยตรี ดร.	กองบริหารทรัพย์สิน

		<p>นิโรจน์ สนิมรงค์) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และร่วมกันหารือเพื่อพิจารณาวิธีการดำเนินการให้มีความเหมาะสมและรัดกุม</p> <p>ในปี ๒๕๖๕ ได้มีการหารือร่วมกันเพื่อหารือแนวทางการจัดการหาสัญลักษณ์และสื่อกิจกรรมนักศึกษาแล้ว อาจมอบหมายให้กองบริหารทรัพย์สินดำเนินการในการจัดหาสัญลักษณ์นักศึกษา ส่วนสื่อกิจกรรมนักศึกษา มอบให้องค์การนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการตามแนวทางของกองบริหารทรัพย์สิน และจะได้มีการหารือร่วมกันอีกครั้งในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	
๒๘-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	รับ-ส่งน้องสู่บ้านหลังที่ ๒	<p>กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับองค์การนักศึกษา ร่วมกันวางแผนการรับ-ส่ง นักศึกษาจากสถานีนขนส่งมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้ข้อมูลการสำรวจการเดินทางของนักศึกษามาประกอบการวางแผนการรับ - ส่งนักศึกษา</p>	องค์กร/งานพัฒนานักศึกษาฯ
๒๘-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	รายงานตัวเข้าหอพัก	<p>๑. กำหนดให้นักศึกษาชั้นปี ๑ พักหอในทุกคนตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกประหยัด ปลอดภัย โดยมอบหมายงานหอพักปรับปรุงประกาศให้ผ่อนคลายขึ้นและเข้ากับวิถีชีวิตนักศึกษามากขึ้น เช่น ขยายเวลาปิดหอ</p> <p>๒. งานหอพัก จะกำหนดตารางให้นักศึกษาแต่ละคณะเข้ารายงานตัวตามกำหนดการที่วางไว้ในช่วง ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. นักศึกษาต้องตรวจ ATK ก่อนเดินทางและรายงานตัวเข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ผ่านหมอพร้อม หรือใบรับรองแพทย์เท่านั้น มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา</p> <p>๔. เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๕ คาดว่ามหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย</p>	หอพัก /องค์กร/งานพัฒนา นศ.ฯ

		<p>เป็นจำนวนมากเกินกว่าที่หอพักนักศึกษาจะรับนักศึกษาเข้าพักได้ครบทุกคน ดังนั้น จึงวางแผนเพื่อเตรียมการจัดนักศึกษาเข้าพักในหอพัก ดังนี้</p> <p>๓.๑ นักศึกษาปีที่ ๑ หลักสูตร ๔ ปี เป็นหลัก</p> <p>๓.๒ นักศึกษาหลักสูตร ๒ ปี และนักศึกษาพื้นที่อำเภอ (เมือง สันทราย แม่ริม ดอยสะเก็ด) หรือมีเหตุผลความจำเป็นสามารถพักหอพักเอกชนในความดูแลของเทศบาล หรือบ้านพักตนเองได้ เป็นรายการณี)</p> <p>๕. สำนักบริหารฯ ได้สำรวจความต้องการพักหอใน/นอก ของนักศึกษาเบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการ เช่น การประสานงานกับเทศบาลเพื่อสร้างเครือข่ายหอพักนอคมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐาน การเปิดโอกาสให้นักศึกษาชั้นปี ๒ ขึ้นไปที่ต้องการพักหอในเข้าพักแทนนักศึกษาปีที่ ๑</p>	
๑ ก.ค. ๒๕๖๕	ปฐมนิเทศ	<p><u>ภาคเช้า</u> เป็นการปฐมนิเทศนักศึกษาโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ online และ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ</p> <p><u>ภาคบ่าย</u> การปฐมนิเทศนักศึกษา ของแต่ละคณะ</p>	งานทุนการศึกษา
๔ ก.ค. ๒๕๖๕	เปิดเรียน	<p>นักศึกษาเข้าชั้นเรียน/เรียนแบบผสมผสาน โดยห้ามจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับน้องทุกรูปแบบ</p>	

เพื่อพิจารณา

๑. สถานที่กักตัวนักศึกษา กรณีนักศึกษาติดเชื้อโควิดหลังจากรายงานตัว

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้มีการประชุมหารือ ครั้งที่ ๑ ร่วมกับ รองอธิการบดี(รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ), ผู้ช่วยอธิการบดี(ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สีนณรงค์),ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ(ผศ. ดร.สนิท สิทธิ), ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (น.ส.พรินทร บุญเรือง) , นางพิชญดา พงษ์พานิช และหัวหน้างานทุกงานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้หารือเรื่องการเตรียมสถานที่กักตัวนักศึกษา กรณีนักศึกษาติดเชื้อโควิดหลังจากรายงานตัว โดยผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ Covid-19 เพื่อพิจารณาสถานที่กักตัวนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาสถานที่กักตัวนักศึกษา กรณีนักศึกษาติดเชื้อโควิดหลังจากรายงาน

๒. การตรวจ ATK สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ ๓ และ ๔

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้มีการประชุมหารือ ครั้งที่ ๓ ร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี(ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สีนณรงค์),ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา , เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และหัวหน้างานทุกงานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้หารือกำหนดระยะเวลาการตรวจ ATK ของนักศึกษา จาก ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๔๘ ชั่วโมง ผ่านหมอพร้อม หรือไปรับรองแพทย์เท่านั้น มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา ส่วนนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ควรตรวจ ATK ๔๘ ชั่วโมงเช่นเดียวกัน โดยให้แสดงต่อคณะกรรมการ

กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาระยะเวลาการตรวจ ATK ของนักศึกษา จาก ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๔๘ ชั่วโมง ผ่านหมอพร้อม หรือไปรับรองแพทย์เท่านั้น มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา ส่วนนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ควรตรวจ ATK ๔๘ ชั่วโมงเช่นเดียวกัน โดยให้แสดงต่อคณะกรรมการ Covid-19

การประชุมหารือเพื่อเตรียมการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
8 เมษายน 2565	ประชุมหารือ ครั้งที่ 1 (รองฯ ญาณีน ผช.นิโรจน์ ผอ. สำนักบริหารฯ และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับทราบนโยบายการเข้าเรียนในพื้นที่ ที่ตั้งขึ้นอยู่กับนโยบายสาธารณสุข ณ เวลานั้นอีกครั้ง</li> <li>2. คู่มือเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ จะทำในรูปแบบ E-book</li> <li>3. ยกเลิกการประชุมผู้บริหารพบนักศึกษาใหม่ (20 มิถุนายน 2565)</li> <li>4. การรายงานตัวเข้าหอพักนักศึกษาใหม่ 25-30 มิถุนายน 2565</li> <li>5. นักศึกษาใหม่ ต้องตรวจ ATK ก่อนเดินทางเข้ามารายงานตัว 24 ชั่วโมง               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 หากผลเป็นบวก ขอให้พักรักษาตัวก่อนเดินทางมารายงานตัว</li> <li>1.2 หากผลเป็นบวก ที่มหาวิทยาลัย <u>ปัญหา</u> ไม่มีสถานที่กักตัวนักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ covid-19 มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</li> </ol> </li> <li>6. เปลี่ยนแปลงวันการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จากวันที่ 23 มิถุนายน 2565 เป็นวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นแบบ online</li> <li>7. ช่องทางการประชาสัมพันธ์เน้นผ่านสำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหลัก</li> <li>8. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ จะดำเนินกิจกรรมระหว่างภาคการศึกษา</li> </ol>



วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
27 เมษายน 2565	ประชุมหารือ ครั้งที่ 2 (ผอ.กองฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันที่ 15-21 มิถุนายน 2565 เก็บข้อมูลการเดินทางของนักศึกษา เพื่อเตรียมการรับ - ส่งนักศึกษา</li> <li>2. เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการรายงานตัวเข้าหอพัก จาก วันที่ 25-30 มิถุนายน 2565 เป็น วันที่ 28-30 มิถุนายน 2565 โดยเน้นให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าพักในมหาวิทยาลัย และหากนักศึกษาเกินกว่าจะพักในหอพักมหาวิทยาลัย จะวางนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี และนักศึกษา พื้นที่ใกล้เคียงพักในหอพักเอกชนก่อน</li> <li>3. ประสานงานเทศบาลเพื่อขอข้อมูลหอพักเอกชน โดยรอบ เพื่อรองรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีที่ 2</li> <li>4. วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ปฐมเทศนักศึกษาใหม่ จาก online เป็นแบบผสม (online และ onsite)</li> </ol>
2 พฤษภาคม 2565	ประชุมครั้งที่ 3 (ผช.นิโรจน์ ผอ.กองพัฒนา พร้อม ทน.งาน และฝ่าย IT สำนักบริหาร เตรียมระบบฐานข้อมูลที่จะจัดเก็บ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบข้อมูลนักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ข้อมูลทั่วไป/การศึกษา/ทุน</li> <li>1.2 ข้อมูลด้านสุขภาพ (Covid วัคซีน การแพทย์ ด้านสุขภาพจิต พิกัด การดื่มเหล้า-สูบบุหรี่)</li> <li>1.3 ข้อมูลการเดินทางของนักศึกษาใหม่</li> </ol> </li> <li>2. เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการตรวจ ATK ของนักศึกษาจาก 24 ชม. เป็น 48 ชั่วโมง ผ่านหมอพร้อม หรือไปรับรองแพทย์เท่านั้น มาแสดงต่อหอพักนักศึกษา ส่วนนักศึกษา ปี 2 ขึ้นไป ควรตรวจ ATK 48 ชั่วโมงเช่นเดียวกัน โดยให้แสดงต่อคณะกรรมการ Covid-19</li> </ol>

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
	ต่อ	<p>3. วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2565 สำนักฯ ส่งข้อมูลนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 – 2 เพื่อเตรียมการจัดนักศึกษาเข้าพักในหอพัก</p> <p>3.1 นักศึกษาปีที่ 1 หลักสูตร 4 ปี เป็นหลัก</p> <p>3.2 นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี และนักศึกษาพื้นที่อำเภอ (เมือง สันทราย แม่ริม ดอยสะเก็ด) สามารถพักหอพักเอกชนหรือบ้านพักตนเองได้)</p> <p>3.3 สํารวจข้อมูลในการเข้าพักเอกชนหากเกินที่จำนวนหอพักรองรับได้</p> <p>4. การจัดเก็บค่าหอพักนักศึกษาใหม่ จะแจ้งหนีเมื่อนักศึกษาเข้าพักในหอพักเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบของสำนักงานบริหารพัฒนาวิชาการ</p> <p>จะประชุมเพื่อดูระบบในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565</p>



งานประชุม กองกลาง
รับที่ ..... 187
วันที่ ..... 5 พ.ค. 2565
เวลา ..... 14.00 น.

**บันทึกข้อความ**

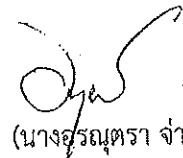
ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. ๓๐๖๒  
 ที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/ ๑๙๗/ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง ขอบรรจุมารประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

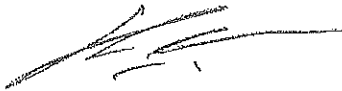
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กองพัฒนานักศึกษา จึงได้เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือเพื่อเตรียมการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบกับการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-19 โดยได้มีการประชุมหารือ จำนวน ๓ ครั้ง ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต่อไป

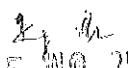
ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอบรรจุมารประชุมที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

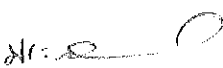
  
 (นางอรุณตรา จำกุนธร)  
 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

  
 (ผศ.จำที่ จ.ศ.ดร.จิโรจน์ สิมณรงค์)  
 ผู้ช่วยอธิการบดี  
 03 พ.ค. 2565

6744 เลขาฯอว.ศ. ๖๙.๒.๕.๑/ ๑๙๗/ ๒๕๖๕  
 บันทึกข้อความ ๖๙.๒.๕.๑/ ๑๙๗/ ๒๕๖๕  
 ๖๙.๒.๕.๑/ ๑๙๗/ ๒๕๖๕

  
 5 พ.ค. 2565

  
 (นางพรวิภา กำแพงแก้ว)  
 หัวหน้างานประชุม  
 5 พ.ค. 2565

  
 (นางประจักษ์ จันทร์พุ่ม)  
 ผู้อำนวยการกองกลาง  
 5 พ.ค. 2565