

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๔. นางประนอม จันทร์หงษ์
๕. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์
๗. อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ การปรับปรุงพื้นที่ห้องเก็บของให้เป็นของทำงานของฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ชะลอการดำเนินการปรับปรุงห้องเก็บของออกไปก่อน เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีภาระค่าใช้จ่ายในการกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ให้กองแผนงานเตรียมบรรจุในแผนการปรับปรุงสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรประสานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณดังกล่าว นั้น

เนื่องจากฝ่ายสื่อสารองค์กรมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อใช้ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร เพื่อผลิตสื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม ประกอบกับห้องเก็บของเดิมเกิดการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ในการนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กรขอแจ้งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ห้องเก็บของดังกล่าวเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ โดยไม่รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท ชวกร เอนจิเนียริง จำกัด เข้ามาดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย มีรายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

๑. รื้อถอนประตูกงกบไว้และกระจกหน้าต่างพร้อมเหล็กคัตและเคาน์เตอร์ที่ชำรุดออก และเจาะผนังซีเมนต์ที่ชำรุดทั้ง ๒ ด้าน (หน้า/หลัง)
๒. ติดตั้งประตูกระจกอลูมิเนียมด้านหน้าและด้านหลังทดแทนประตูเดิม

ทั้งนี้ ได้แจ้งรายละเอียดให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔๓-๔๔**

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้รายงานมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔๓-๔๔ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. มาตรการด้านสถานที่
 - ๑.๑ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
 - ๑.๒ อาคารคณะ/สาขาวิชา/อาคารที่ใช้ฝึกซ้อม
๒. มาตรการด้านบุคคล
 - ๒.๑ บุคคลที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์กีฬา
 - ๒.๒ บุคคลเกี่ยวข้องภายนอกศูนย์กีฬา (ตรวจ ATK อย่างเดียว)
 - ๒.๓ เกณฑ์การได้รับวัคซีนโควิด-19
 - ๒.๔ การติดบัตรประจำตัวบุคคลเข้าร่วมพิธี
 - ๒.๕ การสวมหน้ากากอนามัยของผู้เข้าร่วมพิธี
 - ๒.๖ ใบปริญญาบัตร

๓. การตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๓.๑ การตรวจด้วยวิธี RT-PCR

๓.๒ การตรวจด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK)

๓.๓ การตรวจด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK) สำหรับบัณฑิต

๓.๔ การตรวจด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK) สำหรับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา
ช่วยงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ฝึกซ้อมที่ศูนย์กีฬา และที่คณะ ที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี

๓.๕ การตรวจด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK) สำหรับพนักงานร้านถ่ายภาพหมู่
ร้านบริการชุดครุย

๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรค

๔. ข้อปฏิบัติทั่วไปในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๕. ช่องทางการประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๓.๓ การขอใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้รายงานการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้หาข้อมูลการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือไปยังกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งยังไม่ได้รับการดำเนินการต่อ ทั้งนี้หากรอดำเนินการตามขั้นตอนระบบหนังสือราชการอาจจะไม่ทันระยะเวลา จึงได้ประสานงานไปยังผู้อำนวยการสำนักป่าไม้ที่ ๑ เพื่อขอเข้ามาตรวจรังวัดก่อนภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการประชุมหารือการขอเข้าใช้อาคารเรือนธรรมแม่ใจ ๖๐ ปี

ชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ใจ และชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ใจ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ย้ายชมรมพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ใจ จากเดิม อาคารเรือนธรรมแม่ใจ ๖๐ ปี เป็น พื้นที่ได้อาคารพุทธมิ่งมงคล เพื่อเป็นสถานที่จัดกิจกรรมทางศาสนาต่าง ๆ และเห็นชอบให้ใช้ห้องชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นสำนักงานให้กับนักศึกษาชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ใจ นั้น

ชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้ทำหนังสือแจ้งการขอเข้าใช้อาคารเรือนธรรมแม่ใจ ๖๐ ปี และติดตั้งป้ายที่ทำการชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ใจ และชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ใจ ตามหนังสือที่ ขศพ.๐๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ใจและชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ใจ โดยคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าฯ ได้แจ้งรายละเอียดการขอใช้อาคาร ดังนี้

๑. รายละเอียดการดำเนินการจัดกิจกรรมประจำสัปดาห์

๒. การติดตั้งป้ายที่ทำการชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์ฯ และชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ใจ ณ อาคารเรือนธรรมแม่ใจ ๖๐ ปี

๓. ติดตั้งป้ายวัตถุประสงค์การก่อสร้างอาคารเรือนธรรมฯ เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานประวัติศาสตร์

ในการนี้ ได้มีการประชุมหารือการบริหารจัดการอาคารเรือนธรรม ๖๐ ปี เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมภุษา ชั้น ๒ อาคารอำนวย ยศสุข สรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. การขอเข้าใช้อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี เพื่อจัดกิจกรรมของนักศึกษาชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพิจารณาระยะเวลาในการใช้อาคารทำกิจกรรมให้เหมาะสม เนื่องจากพื้นที่อาคารดังกล่าวต้องรองรับการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรมของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย ประกอบกับปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ดังนั้น การจัดกิจกรรมควรอยู่ภายใต้มาตรการการควบคุมโรคติดต่อ ทั้งนี้ การขอใช้อาคารของนักศึกษาชมรมพุทธฯ ในการจัดกิจกรรม เห็นควรให้ดำเนินการเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมผ่านการพิจารณาจากงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และขอใช้อาคารในการจัดกิจกรรมให้ทำหนังสือขอใช้เป็นครั้งคราว เพื่อให้กองส่งเสริมฯ บรรลุกิจกรรมไว้ในแผนการใช้อาคารในแต่ละเดือนและดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบ

๒. การขอติดตั้งป้ายที่ทำการชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์ฯ และชมรมพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี เนื่องจากตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบให้ใช้ห้องใน ชั้น ๔ ของอาคารอำนวย ยศสุข เป็นสถานที่จัดตั้งชมรม และให้ใช้อาคารเรือนธรรมฯ เป็นสถานที่จัดกิจกรรมและฝึกอบรมเท่านั้น ดังนั้น ควรติดตั้งป้ายที่ทำการชมรมศิษย์เก่าฯ ณ ชั้น ๔ อาคารอำนวย ยศสุข

๓. การขอติดตั้งป้ายวัตถุประสงค์การก่อสร้างอาคารเรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี มอบให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประสานงานกับผู้จัดทำป้ายในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักฐานการขออนุมัติจัดสร้างอาคาร และพิจารณาตำแหน่งในการติดตั้งป้ายให้เหมาะสม

๔. การขอใช้สถานที่ราชการเป็นที่ทำการของชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์ เรือนธรรมแม่โจ้ ๖๐ ปี ธรรมสภาแห่งบัณฑิต มอบให้งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา ประสานงานสร้างความเข้าใจกับชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป รวมถึงการดำเนินการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบราชการก่อนนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความชอบ

๔.๒ พิจารณารายละเอียดผลผลิตและกิจกรรมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดทำคำรับรองปฏิบัติการ ระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานโดยมีปฏิทินการดำเนินการดังนี้

การดำเนินงาน	กำหนดการ
๑. กองแผนงานสรุปข้อมูลตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์และคำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาส่วนงาน ฉบับสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๗ สค.๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕
๒. ประชุมหารือแนวทางการจัดทำคำรับรองปี ๖๕ ร่วมกับอธิการบดี รอง ผช.	๑ กุมภาพันธ์ ๖๕
๓. แจ้งเวียนผู้บริหารกำหนดรายละเอียดมติที่ ๑ แจ้งเวียน ๑ กุมภาพันธ์ ๖๕	จัดส่งให้กองแผนงาน ๓ กุมภาพันธ์ ๖๕
๔. ประชุมหารือแนวทางการจัดทำคำรับรองปี ๖๕ ร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงาน	๓ กุมภาพันธ์ ๖๕
๕. นำเสนอที่ประชุมรองฯ+ผู้ช่วย	๔ กุมภาพันธ์ ๖๕
๖. แจ้งเวียนส่วนงานเพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง ๓ ปี และทบทวนค่าน้ำหนักและเป้าหมายที่ต้องการต่อรองกับมหาวิทยาลัย แจ้งเวียนวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ส่ง ๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๕
๗. ประชุมเพื่อเจรจาเป้าหมายตัวชี้วัดระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงาน	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๘. ส่วนงานจัดส่งข้อมูลฉบับเจรจาให้กองแผนงานอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๙. จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติการระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน และขอกก.บริหารทบทวนเป้า ๖๕	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๐. ขอสภาทบทวนเป้าหมายปี ๖๕	๕ มีนาคม ๖๕
๑๑. กองแผนงานนำข้อมูลคำรับรองเข้าสู่ระบบ KPI Monitoring และ SDG Strategic Gantt Chart	๙-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๒. ส่วนงานเริ่มรายงานผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ และกองแผนงานสรุปผลการดำเนินงานรายงานผลต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กองแผนงานได้แจ้งเวียนให้ผู้บริหาร รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ได้กำหนดรายละเอียดผลผลิตและกิจกรรมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) ในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้จัดส่งข้อมูลให้แก่กองแผนงานภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ก่อนนำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาร่วมกัน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรกระจายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด โดยสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรหารือกับผู้รับผิดชอบในรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้กองแผนงานเป็นเจ้าภาพในการเชิญประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อหารือรายละเอียดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

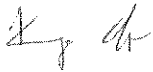
ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม