

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และระบบ Microsoft Teams Online

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๔. นางศรีกุล นันทะขมภู
๕. นางกัมณิกา ชำมสี
๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๘. นางสาวภัคจิรา วิจิตร

๙. นางประนอม จันทังซี่
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์
๑๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
หัวหน้างานทะเบียนประวัติ
แทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Microsoft Teams

๑. นางวราภรณ์ พุกุล
 ๒. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
 ๓. นายประศาสน์ ก่องสมุทร
 ๔. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
 ๕. นางอรนุตรา จำกฤษ
 ๖. นางสาวนীর เรียนกุนา
 ๗. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
 ๘. นางสาวจรงค์ บัวลอย
 ๙. นางโสภา สุทธิยุทธ์
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผู้ลาประชุม

๑. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธเนศ ชัยชนะ
- หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจีรพรรณ จันทราศัพท์
 ๒. นายอัครเทพ คันชิง
- หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ (ห้องประชุม)
นักวิชาการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพ (ระบบ Teams)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
 ๒. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. สรุปผลการจัดอันดับ Impact Rankings 2022 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ Times Higher Education (THE) Impact Rankings ได้ประเมินมหาวิทยาลัยทั่วโลกเทียบกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๑๗ ประการ (SDGs) ของสหประชาชาติ โดยใช้ตัวชี้วัด ๔ ด้าน ได้แก่ การวิจัย การเรียนการสอน การเผยแพร่ความรู้ และมุมมองนานาชาติ ซึ่งผลการจัดอันดับ Time Higher Education (THE) Impact Rankings ปี 2022 ได้ประกาศผลการจัดอันดับ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้คะแนนรวม ๗๐ คะแนนจาก ๑๐๐ คะแนน อยู่ใน ช่วงอันดับที่ ๔๐๑-๖๐๐ ของโลก และช่วงอันดับที่ ๖ ของมหาวิทยาลัยประเทศไทย จากการส่งผลงานเข้ารับการจัดอันดับ ใน ๕ เป้าหมาย ดังนี้

SDG 2: การขจัดความหิวโหย (Zero Hunger) อันดับ ๒ ของประเทศ และอันดับ ๒๘ ของโลก ได้รับคะแนนร้อยละ ๗๘.๒ “ด้วยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ด้านการผลิตบัณฑิตทางการเกษตร” จากการส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๗๘ ผลงาน

SDG 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land) อันดับ ๘ ของประเทศ และอันดับ ๑๐๑-๒๐๐ ของโลก ได้รับคะแนนร้อยละ ๖๔ จากการส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๕๐ ผลงาน

SDG 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) อันดับ ๑๔ ของประเทศ (อันดับ ๒๐๑-๓๐๐ ของโลก) ได้รับคะแนนร้อยละ ๕๔.๔ “ด้วยคะแนนเต็ม ๑๐๐ ด้าน Publication of Sustainability Report” จากการส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๔๙ ผลงาน

SDG 1: แผนการลดความยากจน (No Poverty) อันดับ ๑๒ ของประเทศ (อันดับ ๓๐๑-๔๐๐ ของโลก) ได้รับคะแนนร้อยละ ๔๙.๕ จากการส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๙๑ ผลงาน

SDG 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) อันดับ ๙ ของประเทศ (อันดับ ๓๐๑-๔๐๐ ของโลก) ได้รับคะแนนร้อยละ ๗๓.๓ จากการส่งผลงานเผยแพร่จำนวน ๔๑ ผลงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (Higher Education Sandbox)

ตามที่อธิการบดี ๒๕ สถาบันการศึกษา ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันระหว่างสถาบันสมาชิกของที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมโยงทางการศึกษาระหว่างสถาบันสมาชิก ทคปร. ได้แลกเปลี่ยน และใช้ทรัพยากรร่วมกันในจุดแข็งของแต่ละสถาบันที่มีอยู่ โดยนิสิต/นักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นการตอบสนองพันธกิจสำคัญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในด้านการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันการศึกษาอื่น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เป็นระยะเวลาในช่วงแรก ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

อธิการบดีแจ้งว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการจัดโครงการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันการศึกษาอื่นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนในการผลักดัน หลักสูตรร่วมกับสถาบันสมาชิก ทคปร. ด้วยกลไก Holding Company ประกอบกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็น มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ๒ นักศึกษาที่จบไปต้องเป็นผู้ประกอบการ ทำงานได้อย่างแท้จริง ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้อง พิจารณาจัดทำหลักสูตรที่สามารถยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ ลดการเรียน เพิ่มความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุด

๓. โครงการพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทย ฝ่าวิกฤตโควิด-19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG)

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ อนุมัติ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยเบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (โควิด-19) ภายใต้กรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๐๕๔,๐๕๓,๙๐๐ บาท ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เสนอโครงการดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๔ แห่ง ประกอบด้วย ๕ โครงการย่อย โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการส่งเสริมและโครงการพัฒนาอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทย ฝ่าวิกฤตโควิด-19 ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ (Modern Agriculture-BCG) วงเงิน ๕๖๐,๙๔๙,๗๐๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างรายได้จากภาคการผลิตและภาคบริการที่ทันสมัยในพื้นที่เป้าหมาย กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก สร้างงาน สร้าง รายได้ ด้วยการบริโภค และการใช้จ่ายภายในประเทศ สร้างระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนภาคการผลิต และบริการที่ทันสมัย กลุ่มเป้าหมาย หมู่บ้านวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๑ กลุ่ม ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

อธิการบดีได้มีข้อเสนอแนะว่า เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการเป็นเรื่องที่สำคัญ ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น บุคลากรที่เข้ามา ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ในเรื่องพัสดุ การเงิน และระบบราชการ ประกอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง กองแผนงาน กองตรวจสอบภายใน ต้องช่วยกันพิจารณาดำเนินการและตรวจสอบงานให้ถูกต้อง

๔. การหารายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ต้องบริหารงบประมาณ และเงินรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ร้อยละ ๑๐ จากค่าธรรมเนียม การศึกษา ซึ่งในอนาคตอาจไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เช่น ค่าชดเชยบุคลากรเกษียณอายุ และงบประมาณ รองรับการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรพิจารณาช่องทางหารายได้เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายส่วนนี้ เช่น การปรับปรุงหอพักของมหาวิทยาลัย การหารายได้จากสปอร์ตสเตเดียม สนามกีฬาอินทนิล สระว่ายน้ำ และอาคารสถานที่ของสำนักงานมหาวิทยาลัย หรืออาจเป็นการช่วยเหลือในด้านอื่น ๆ เช่น สนับสนุนหน่วยงานอื่น หารายได้ หรือจะช่วยให้มีนักศึกษาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นได้อย่างไร ฯลฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีรายได้ เพิ่มขึ้น มีเงินเหลือจ่ายเพื่อสมทบกองทุนสะสมมหาวิทยาลัย เพื่อความมั่นคงทางการเงินในอนาคต หากกฎหมาย ไม่รองรับ ไม่ยืดหยุ่น ควรปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติงานได้

ดังนั้น ผู้อำนวยการต้องหารือร่วมกัน ประสานงานกัน หากดูพร้อมและบูรณาการการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ การปฏิบัติงานต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพื้นที่ ต้องเชื่อมโยงกันทั้งหมด ให้เห็นภาพชัดเจน มีแผนการดำเนินงานในระยะยาว เป็นต้น

๔. การประชุมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยสถานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (Thailand Academy of Social Sciences, Humanities and Arts: TASSHA) หรือ "ธัชชา"

เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ อธิการบดี และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุขภู) ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยสถานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (Thailand Academy of Social Sciences, Humanities and Arts: TASSHA) หรือ "ธัชชา" ในการพัฒนาทางวิชาการของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้าง การพัฒนาที่ยั่งยืน การวิจัย พัฒนากำลังคน ทูทางปัญญา และส่งเสริมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหา ชุมชน สังคม บูรณาการเชื่อมโยงจากในระดับประเทศสู่ระดับโลก และการยกระดับคุณภาพการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาการผลิตและการพัฒนาคุณ ฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พร้อมฟังการบรรยายพิเศษโดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางการบริหาร มหาวิทยาลัยกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อนำไปสู่ การขับเคลื่อนการวิจัยและพัฒนาบุคลากรทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ของประเทศ ไปสู่การสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของชาติ นั้น

อธิการบดี แจ้งว่า การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ได้มีการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จากที่ใช้กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ กำหนดโดย สป.อว. มาใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานของ สป.อว. ที่เป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดระบบ การประเมินในระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA และระดับคณะและระดับสถาบัน ดำเนินการด้วยเกณฑ์ CUPT-QMS และเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจดำเนินการปรับเปลี่ยนการประเมิน หลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดให้ยืดหยุ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และควรหารือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนและผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๒ เรื่องที่เลขาธิการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบรายชื่อบุคลากร สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากการปฏิบัติงาน/พ้นจากการ ปฏิบัติราชการ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งรายชื่อบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะพ้น จากการปฏิบัติงาน/พ้นจากการปฏิบัติราชการ เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในปีนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่พ้นจากการปฏิบัติราชการ / พ้นจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น ๙ คน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายชื่อบุคลากรเกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๕ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การจัดงานแสดงมุทิตาจิตของมหาวิทยาลัยเป็นการจัดงานเพื่อรำลึกถึงคุณงามความดีของผู้เกษียณอายุ ควรหาวิธีการเชิญชวนผู้เกษียณอายุมาร่วมงานให้มากที่สุด แต่ละกองควรหารือร่วมกัน ประสานร่วมมือกันจัดงานให้เป็นหนึ่งเดียวกัน เป็นไปด้วยความประหยัด และควรประเมินการจัดงานทุกปี

๒. การจ้างบุคลากรที่เกษียณอายุปฏิบัติงานต่อ หรือการจ้างบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ อาจจ้างในลักษณะการจ้างเหมา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการกำหนดภาระงานใน TOR ควรเป็นภาระงานที่นอกเหนือจากงานประจำ หรือเป็นงานที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ เชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์อย่างไร ให้ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

- ไม่มี -

๓.๒ ด้านแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕

- ผลการประชุมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางในการเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเก็บข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบของการรายงานตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกองพัฒนาคุณภาพได้นำเสนอคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาประเด็นคำถามและแนวทางในการเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งพบประเด็นปัญหาสำคัญที่ต้องแก้ไข (Pain point) จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑) ผู้รับบริการมีความซ้ำซ้อนกันในแต่ละกอง ทำให้ผู้รับบริการ ๑ ราย ต้องตอบแบบประเมินฯ หลายชุด

กองพัฒนาคุณภาพ ได้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา คือ จัดทำแบบประเมินระดับกอง/ฝ่าย เพียง ๑ ชุด โดยในทุกประเด็นคำถามผู้รับบริการสามารถเลือกประเมินตาม “งาน” ที่รับบริการได้ เพื่อลดปัญหาการตอบแบบสอบถามที่ซ้ำซ้อน

๒) ประเด็นคำถามที่มีจำนวนมากและคำถามมีความซ้ำซ้อนกัน

ในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านในแบบประเมินฯ ของสนม. ๑ ชุด จะประกอบไปด้วยประเด็นคำถามที่ผู้รับบริการต้องประเมินจำนวน ๑๒ ข้อ และผู้ตอบแบบประเมินได้สะท้อนปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนของประเด็นคำถามที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

แนวทางการแก้ไขปัญหานี้ที่นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑) ลดประเด็นพิจารณาที่มีความซ้ำซ้อนออกจากแบบประเมินฯ

๒) ยกเลิกประเด็นพิจารณาที่ไม่สามารถเก็บข้อมูลตามจริงได้

๓) เพิ่มเติมประเด็นพิจารณาที่มีความจำเป็น โดยเสนอร่างประเด็นคำถามของแบบประเมินฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ พิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขประเด็นคำถามตามข้อเสนอแนะ และมีมติให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

มิติการบริการ	ข้อ	ประเด็นคำถาม	ประเด็นคำถามที่ปรับใหม่
กรณีใช้บริการ ณ สถานที่ตั้ง			
ลักษณะทางกายภาพ	๑	ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่	๑. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่
	๒	ความพร้อมและครบถ้วนในการใช้งานของอุปกรณ์และเอกสารสิ่งพิมพ์ ที่มีอยู่ในสถานที่ทำงาน	๒. ความพร้อมและครบถ้วนในการใช้งานของอุปกรณ์และเอกสารสิ่งพิมพ์ ที่มีอยู่ในสถานที่ทำงาน
การตอบสนอง	๓	บุคลากรให้บริการท่านด้วยความเต็มใจ	๓. บุคลากรสามารถตอบสนองท่านได้อย่างรวดเร็ว
	๔	บุคลากรสามารถสามารถตอบสนองท่านได้อย่างรวดเร็ว	๔. บุคลากรสามารถให้บริการทดแทนกันได้
กรณีใช้บริการด้วยช่องทางอื่น ๆ (โทรศัพท์ erp ระบบสารสนเทศ ฯลฯ)			
ลักษณะทางกายภาพ	๑	ความสะดวกและง่ายต่อการรับบริการ	๑. ความสะดวกและง่ายต่อการรับบริการด้วยช่องทางอื่น
	๒	ความพร้อม ความครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่มีให้บริการในระบบสารสนเทศ	๒. ข้อมูลที่ให้บริการในเว็บไซต์หน่วยงาน มีความพร้อม ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
การตอบสนอง	๓	ช่องทางโทรศัพท์/ line บุคลากรให้บริการท่านด้วยความเต็มใจ	๓. ความพร้อมของเครื่องมือในการให้บริการช่องทางอื่น เช่น LINE, Facebook ฯลฯ
	๔	ช่องทางโทรศัพท์/ line ที่ท่านใช้อยู่สามารถตอบสนอง/ติดต่อกับบุคลากรได้ทันที	๔. บุคลากรสามารถตอบสนองการบริการในช่องทางอื่น (โทรศัพท์, erp, LINE, Facebook ฯลฯ) ได้ทันทีทั้งที่
การดูแลเอาใจใส่	๕	บุคลากรมีอัธยาศัยที่ดีต่อท่าน	๕. บุคลากรให้บริการด้วยความเต็มใจและเป็นมิตร
	๖	บุคลากรให้บริการท่านด้วยความเป็นมิตร	๖. ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของบุคลากร
ความน่าเชื่อถือ	๗	การให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ติดต่อกัน	๗. ได้รับการบริการในสิ่งที่ต้องการอย่างถูกต้อง และครบถ้วน
	๘	ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของบุคลากร	๘. ได้รับการบริการในสิ่งที่ต้องการตามเวลาที่กำหนด
	๙	ได้รับการตอบสนองในสิ่งที่ต้องการเป็นไปตามที่กำหนด	
ความมั่นใจ	๑๐	ได้รับการตอบสนองในสิ่งที่ต้องการตามเวลาในทันที / หรือตามเวลาที่ได้แจ้งไว้	
	๑๑	ความมั่นใจในความรู้ ความสามารถ ความแม่นยำในสาขาวิชาชีพของบุคลากร	๙. ความมั่นใจในความรู้ ความสามารถ ความแม่นยำในสาขาวิชาชีพของบุคลากร
	๑๒	ความมั่นใจต่อความสามารถในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานเฉพาะของหน่วยงาน	๑๐. ความมั่นใจต่อความสามารถในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คุณภาพการให้บริการ สำนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่มีการนำข้อเสนอแนะมาแก้ไขปัญหาดังนั้น ในปีต่อไปอาจพิจารณาจัดทำในลักษณะ ISO ดีหรือไม่ โดยให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมผู้ตรวจประเมิน และเมื่อมีการตั้งกรรมการประเมินภายใน ให้พิจารณาจากบุคลากรที่ผ่านการอบรมผู้ประเมิน และต้องมีใบ Certificate รับรอง มาดำเนินการประเมินคุณภาพฯ อาจได้ผลการประเมินที่มีประสิทธิภาพกว่าการให้บุคลากรประเมินแบบสอบถามฯ

๒. งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ควรพิจารณาว่าในอนาคตหากจะยังกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ อยู่หอพักภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งขัดกับสิทธิมนุษยชนมหาวิทยาลัยไม่สามารถบังคับได้ ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนานิเวศน์ ได้สำรวจข้อมูลการเข้าพักหอในมหาวิทยาลัยของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักศึกษาที่รายงานตัวทั้งสิ้น จำนวน ๑,๖๔๓ คน ประสงค์อยู่หอพักในมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๘๗ คน ไม่ประสงค์จะอยู่หอพัก จำนวน ๗๖๖ คน ควรพิจารณาว่าหอพักควรปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้เข้ากับสถานการณ์และความต้องการของนักศึกษาอย่างไร เช่น หอพักแบบเดิม ไม่มีเครื่องปรับอากาศ และเป็นห้องน้ำรวม ควรปรับหรือไม่ หากในอนาคตมหาวิทยาลัยจะแข่งขันกับหอพักเอกชน ต้องแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของหอพักในอดีตและปัจจุบัน มาตรฐานหอพักเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร และแสดงให้เห็นرابข้อดีของการอยู่หอพักมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบประเด็นคำถามตามที่เสนอ และให้กองพัฒนาคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาแนวทางการประเมินในปีต่อไป

๓.๓ ด้านการประกันคุณภาพ

- บทสรุปรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานโครงการ และได้เสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ กิจกรรม คือ โครงการถ่ายทอดคู่มือการประกันคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย และส่วนงานสนับสนุน ๔ สำนัก

๓. กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ คือ การพัฒนากระบวนการเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการ และการพัฒนากระบวนการทำงานตามแนวทาง SIPOC

๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบวันรับการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัยและกอง/ฝ่าย ดังนี้

วันที่	หน่วยงาน
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กองกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กองคลัง กองแผนงาน กองตรวจสอบภายใน และกองบริหารทรัพย์สินฯ
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กองวิเทศสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา กองเทคโนโลยีดิจิทัล และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กองพัฒนาคุณภาพ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายสื่อสารองค์กร
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. รับทราบกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ กิจกรรม คือ โครงการถ่ายทอดคู่มือการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย และส่วนงานสนับสนุน ๔ สำนัก และกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ คือ การพัฒนากระบวนการเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการ และการพัฒนากระบวนการทำงานตามแนวทาง SIPOC

๓. เห็นชอบกำหนดวันรับการประชุมประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัยและกอง/ฝ่าย ตามที่เสนอ และให้กองพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และนางศรีกุล นันทะชญ์ ได้รายงานการดำเนินงานในหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมแจ้งเพิ่มเติมว่า ได้มอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

- รับทราบกำหนดการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้แจ้งกำหนดการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมในระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา ตามรายละเอียดดังนี้

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๕-๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	สรุปการสำรวจการเดินทาง	สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย/ งานพัฒนานักศึกษา
๒๑-๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕	รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ online	สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย
๒๕-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	จำหน่ายสินค้า	กองทรัพย์สิน
๒๘-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	รับน้องสู่บ้านหลังที่ ๒	องค์การนักศึกษา / สภานักศึกษา / งานพัฒนานักศึกษา
๒๘-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	รายงานตัวเข้าหอพัก	งานหอพัก / องค์การนักศึกษา / สภานักศึกษา / งานพัฒนานักศึกษา
๑ ก.ค. ๒๕๖๕	ปฐมนิเทศ	งานทุนการศึกษา online และ onsite ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
๔ ก.ค. ๒๕๖๕	เปิดภาคการศึกษา	

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ รายงานข้อมูลรายรับจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ

ตามที่กองคลังได้รายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย พอสรุปได้ดังนี้

แหล่งเงิน	ยอดคงเหลือ (บาท) ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
เงินประจำปี	
เงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔	๖๗๗,๒๒๐.๐๐
เงินเบิกแทนกัน ปี ๒๕๖๔	-
เงินงบประมาณเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๔	-
เงินงบประมาณแผ่นดิน : กองทุนอุดมศึกษา/ววน. ปี ๒๕๖๔	-
เงินงบประมาณแผ่นดิน-งบกลาง ปี ๒๕๖๔	๑,๙๒๕,๑๕๘.๔๐
เงินรายได้ปี ๒๕๖๔	๖,๑๙๖,๓๗๙.๓๓
เงินพัฒนานักศึกษา ปี ๒๕๖๔	-
กองทุน	๑๘,๑๘๘,๖๕๖.๕๘
เงินสะสม	๑๗,๗๐๓,๕๔๑.๒๕
เงินกันไว้เบิกเหลือปี	
เงินกันไว้เบิกเหลือปี เงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔	
เงินกันไว้เบิกเหลือปี เงินรายได้ ปี ๒๕๖๔	๔๔,๒๐๐.๐๐
เงินกันไว้เบิกเหลือปี เงินพัฒนานักศึกษา ปี ๒๕๖๔	-
เงินเหลือจ่าย	
เงินเหลือจ่าย งบประมาณแผ่นดิน	๑,๕๑๔,๕๖๒.๑๗
เงินเหลือจ่าย เงินเบิกแทนกัน	๙๒๐.๐๐
เงินเหลือจ่าย เงินรายได้	๑๒,๖๙๙,๒๖๓.๐๖
เงินเหลือจ่าย เงินพัฒนานักศึกษา	๑,๔๔๘.๐๔
เงินกันไว้เบิกเหลือปี (ปีเก่า)	
เงินกันไว้เบิกเหลือปี เงินงบประมาณ	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
เงินกันไว้เบิกเหลือปี เงินรายได้	๗๕๔,๒๖๗.๔๔
เงินรับฝาก	
เงินรับฝาก	๖๓,๕๔๔,๑๐๙.๙๗
รวมทั้งสิ้น	๑๒๓,๙๙๙,๗๑๖.๒๔

- **เงินกันไว้เบิกเหลือปี (ปีเก่า)** เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ของการกันเงินไว้เบิกเหลือปีแล้ว แต่ยังมียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๔,๒๖๗.๔๔ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่พันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์) ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ จึงเห็นควรให้กองแผนงานพิจารณานำเสนอตั้งเป็นเงินสะสมส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

- **เงินเหลือจ่าย-งบประมาณ** จำนวนเงิน ๑,๕๑๔,๕๖๒.๑๗ (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) **เงินเหลือจ่าย-เงินเบิกแทนกัน** จำนวนเงิน ๙๒๐ บาท (เก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) **เงินเหลือจ่าย-เงินรายได้** จำนวนเงิน ๑๒,๖๙๙,๒๖๓.๐๖ บาท (สิบสองล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบ

สี่สต่างค์) หากดำเนินการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์แล้ว เห็นควรเสนอกองแผนงานพิจารณานำเสนอตั้งเป็นเงิน
สะสมส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

- เงินรับฝาก จำนวนเงิน ๖๓,๕๔๔,๑๐๙.๙๗ บาท (หกสิบสามล้านห้าแสนสี่พันหนึ่งร้อยเก้า
บาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) เห็นควรให้กองคลังตรวจสอบเงินรับฝาก หากรายการใดมีการดำเนินการแล้วเสร็จตาม
วัตถุประสงค์ให้นำเสนอตั้งงบประมาณเข้าสมทบเงินสะสมส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กองคลังควรมีการชี้แจงเรื่องเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน มีระเบียบ ประกาศ
กฎหมายรองรับการใช้จ่ายเงินรับฝากหรือไม่

๒. ในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี จะพิจารณาว่าเงินรายได้กับเงินอื่น ๆ จะรับเข้าเป็นเงิน
รายได้สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. จากการรายงานผลไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ
ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เพื่อเป็นการรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
อย่างถูกต้อง ประกอบกับการส่งข้อมูลด้านงบประมาณไปยังสภามหาวิทยาลัยมาจากหลายหน่วยงาน ดังนั้น
ควรเป็นการรายงานข้อมูลทางการเงินและงบประมาณในลักษณะที่มีการอ้างอิง และรับรองโดยกองคลัง
ผู้ช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่กำกับ

๔. กองคลัง และกองแผนงาน ควรหารือร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกัน โดยให้
ข้อมูลทางการเงินและงบประมาณ เป็น Sigle data และจะอย่างไรให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน
ได้ทั้งมหาวิทยาลัย

๕. หากมีการประชุมพิจารณางบประมาณ ควรเชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ ชี้แจง และให้
ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๖. ในส่วนของเงินเหลือจ่าย-เงินรายได้ ๑๒,๖๙๙,๒๖๓.๐๖ บาท เนื่องจากสำนักงาน
มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างการบริหารที่ต่างจากคณะ ดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ แต่ไม่มีผู้บริหารระดับคณบดี
ที่มีอำนาจการตัดสินใจในการใช้งบประมาณ และเรื่องต่าง ๆ จึงต้องอาศัยอำนาจของคณะกรรมการสำนักงาน
มหาวิทยาลัยในการพิจารณา อาจจัดตั้งเป็นเงินสำรองสะสม ค่าเสื่อมอาคาร เงินชดเชย แต่เพื่อให้การใช้จ่าย
งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควรมีการหารือเพื่อจัดทำเป็นโครงการรองรับการเบิก
จ่ายเงินในส่วนนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้กองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. ให้กองคลังและกองแผนงาน เป็นเจ้าภาพในการนัดประชุมหารือเรื่องงบประมาณ ร่วมกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจนัดประชุมหารือเป็นกรณี ๆ ไป

๔.๒ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อประกาศยกย่องบุคลากรสาย
สนับสนุนวิชาการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้และความสามารถใน
ฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ทั้งนี้ ผู้ที่สมควรได้รับการประกาศยกย่องไว้ในฐานะบุคลากรสาย

สนับสนุนวิชาการดีเด่น จะต้องมีความสัมพันธ์ทั่วไปตามข้อ ๕ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะพิจารณาจากผู้มีผลงานหรือผลปฏิบัติงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ จำนวน ๕ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น โดยมีแนวทางการเสนอชื่อ ๓ แนวทาง ดังนี้

(๑) การเสนอชื่อโดยส่วนงาน ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านละหนึ่งคน หรือไม่ครบทุกด้านก็ได้

(๒) การเสนอชื่อด้วยตนเอง

(๓) การเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ให้กรอกแบบเสนอชื่อส่งไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานสภาพนักงาน) กองกลาง งานสภาพนักงาน และในส่วนของเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ให้จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งทีมงานสภาพนักงานภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ทุกกอง/ฝ่าย พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด และส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในการนี้ มีหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอชื่อโดยมีรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น จำนวน ๒ ราย ตามรายชื่อและประวัติโดยย่อ ดังนี้

ด้านบริการดีเด่น

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาววรัทยา ศุขแก้ว | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดงานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดงานอำนวยการ กองกลาง |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้ง ๒ ราย มีความเหมาะสม จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านการบริการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววรัทยา ศุขแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และให้ฝ่ายเลขฯ แจ้งผลการพิจารณาไปยังงานสภาพนักงานภายในกำหนดต่อไป

๒. ให้กองกลาง เสนอชื่อนางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านการบริการ ของหน่วยงานระดับกอง

๔.๓ พิจารณาการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามข้อ ๙ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักตามความในมาตรา ๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ส่วนงานละหนึ่งชื่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ถ้ามี) แล้วให้พิจารณากลับกรองเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ชั้นใดชั้นหนึ่งจำนวน

หนึ่งชื่อ แล้วเสนอต่ออธิการบดีตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดภายในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษา ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินการฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
ดังนี้

๑. พิจารณาสรรหารายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ส่วนงานละหนึ่งชื่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ถ้ามี)

๒. ให้ส่วนงานตามข้อ ๙(๖) ร่วมกันพิจารณากลับกรองเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ตามข้อ ๑ ให้เหลือจำนวน ๑ รายชื่อ

๓. กรอกรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๒ ตามแบบเสนอชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ครบทุกหัวข้อเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา และเสนอเป็นเอกสาร “ลับ” ต่ออธิการบดี ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะถือว่าหน่วยงานสละสิทธิ์ไม่เสนอชื่อ


ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ทุกกองเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ หน่วยงานละหนึ่งชื่อ โดยส่งเป็นเอกสาร “ลับ” ให้งานประชุม กองกลาง ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)


ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางประนอม จันทร์ขี้)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม