



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๗๑๙

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ พิจารณา

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติให้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบการใช้ชื่อ ฝ่าย งาน และแผนงาน โดยสอบถามกองแผนงาน และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จให้เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนอประธานคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ลงนาม

ในการนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ได้หารือกับกองแผนงาน และฝ่ายกฎหมาย เกี่ยวกับการใช้ชื่อ ฝ่าย งาน และแผนงาน เรียบร้อยแล้ว โดยฝ่ายกฎหมายได้พิจารณารายละเอียดเรื่องดังกล่าวเบื้องต้นแล้ว ให้ความเห็นว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้วางหลักการขอแบ่งงานภายในของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยไว้ตามข้อ ๑๔ (๑) และ ข้อ ๑๖ (๑) (ข) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นการจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในวิสาหกิจ ตลอดจนการพิจารณาจัดการทรัพย์สินภายหลังการรวม ยุบเลิก และการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในวิสาหกิจ ทั้งหน่วยงานวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากระเบียบดังกล่าวแล้ว การแบ่งงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย (อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ) คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จะต้องเสนอการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติตามลำดับต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ชะลอการเสนอการแบ่งงานภายในของอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ไว้ก่อน จนกว่าการสรรหาผู้อำนวยการจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 350
วันที่ -7 ก.ค. 2565
เวลา 9:00 น.

ส่วนงาน อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร โทร.5635 โทรสาร 5637
ที่ อว 69.23/1345 วันที่ 6 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว 69.2.12.1/ว 199 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2565 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม
พิจารณาร่างประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โครงสร้างการ
ดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร และ ตามหนังสือที่ อว 69.23/2198 ลงวันที่
20 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์โปรดลงนาม ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายกฎหมายการแบ่งงาน
ภายในหน่วยงานวิสาหกิจมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร
จะต้องเสนอการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ นั้น

ในการนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จึงขอบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร
และอาหาร ดังเอกสารแนบ เพื่อประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร. กัลย์ กัลยาณมิตร)

รักษาการผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

เรียน ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

ดำเนินการตามมติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหาร พิจารณา

ชื่อย่อ

๗ ก.ค. ๖๕

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

- 7 ก.ค. 2565

(นางประนอม จันทรง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 7 ก.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ฝ่ายกฎหมาย
รับที่ ๓๓๔
วันที่ 21 มิ.ย. 2565
เวลา 10.20 น.

ส่วนงาน อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร โทร.๕๖๓๕ โทรสาร ๕๖๓๗ (๖๔๔)
ที่ อว ๖๙.๒๓/๒๑๔๔ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์โปรดลงนาม

เรียน ประธานคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว ๑๙๙ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณา ร่างประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศ นั้น

ในการนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดลงนามในประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เรื่อง โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร. กัลย์ กัลยาณมิตร)

รักษาการผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

1

เรียน ประธานคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้วางหลักการขอแบ่งงานภายในของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยไว้ตามข้อ ๑๔ (๑) และข้อ ๑๖ (๑) (ข) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

“ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นการจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และปรับโครงสร้าง การแบ่งงานภายในวิสาหกิจ ตลอดจนการพิจารณาจัดการทรัพย์สินภายหลังการรวม ยุบเลิก และการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในวิสาหกิจ ทั้งหน่วยงานวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ”

“ข้อ ๑๖ คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ”

ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากระเบียบดังกล่าวแล้ว การแบ่งงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย (อุทยานฯ) คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จะต้องเสนอการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสริมศักดิ์ ไชยทา)
ร.ก.หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยา
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยา)



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

เพื่อให้โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดความชัดเจนในโครงสร้างการดำเนินงาน อาศัยมติที่ประชุม คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ดังนี้

(๑) แผนกบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยีและพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม ประกอบด้วย

๑.๑ งานบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี

๑.๒ งานพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม

(๒) แผนกพัฒนาความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย

๒.๑ งานพัฒนาความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม

๒.๒ งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๓ งานออกแบบนวัตกรรมเชิงพาณิชย์

(๓) แผนกสนับสนุนการบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ประกอบด้วย

๓.๑ งานการเงิน บัญชี พัสดุ และทรัพยากรบุคคล

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

(๔) แผนกบริหารจัดการแผนงานพิเศษ ประกอบด้วย

๔.๑ แผนงานความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิต

ผู้ประกอบการ

๔.๒ แผนงานหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล

๔.๓ แผนงานเมืองนวัตกรรมอาหารส่วนขยาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๔ แผนงานย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๖

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว ๑๙๙

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

เรียน ประธานคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร /ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบร่างประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหารแล้วนั้น

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จึงเสนอพิจารณาร่างประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร โดยให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ดังนี้

๑. ฝ่ายบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยีและพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม ประกอบด้วย
 - ๑.๑ งานบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี
 - ๑.๒ งานพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม
๒. ฝ่ายพัฒนาความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ งานพัฒนาความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม
 - ๒.๒ งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
 - ๒.๓ งานออกแบบนวัตกรรม
๓. ฝ่ายสนับสนุนการบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ งานการเงิน บัญชี พัสดุ
 - ๓.๒ งานออกแบบนวัตกรรมเชิงพาณิชย์
 - ๓.๓ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๔. ฝ่ายบริหารจัดการแผนงานพิเศษ ประกอบด้วย
 - ๔.๑ แผนงานความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิตผู้ประกอบการ
 - ๔.๒ แผนงานหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล
 - ๔.๓ แผนงานเมืองนวัตกรรมอาหารส่วนขยาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - ๔.๔ แผนงานย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบการใช้ข้อ ฝ้าย งาน และแผนงาน โดยสอบถามกองแผนงาน และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จให้เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนอประธานคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

HI

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

เพื่อให้โครงสร้างการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดความชัดเจนในโครงสร้างการดำเนินงาน อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ดังนี้

(๑) ฝ่ายบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยีและพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม ประกอบด้วย

๑.๑ งานบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี

๑.๒ งานพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม

(๒) ฝ่ายพัฒนาความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย

๒.๑ งานพัฒนาความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม

๒.๒ งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๓ งานออกแบบนวัตกรรม

(๓) ฝ่ายสนับสนุนการบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ประกอบด้วย

๓.๑ งานการเงิน บัญชี พัสดุ

๓.๒ งานออกแบบนวัตกรรมเชิงพาณิชย์

๓.๓ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

(๔) ฝ่ายบริหารจัดการแผนงานพิเศษ ประกอบด้วย

๔.๑ แผนงานความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางการเกษตรสำหรับบัณฑิต

ผู้ประกอบการ

๔.๒ แผนงานหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล

๔.๓ แผนงานเมืองนวัตกรรมอาหารส่วนขยาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๔ แผนงานย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่ออนุวัติการตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการ
ดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของ
หน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของ
หน่วยงานในกำกับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดากฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้
แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงานวิสาหกิจ” หมายถึง หน่วยงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
และบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีความคล่องตัวและพึ่งพาตนเองได้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่สังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ หรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานวิสาหกิจ

“พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานประจำให้กับหน่วยงานวิสาหกิจ

“คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า คณะกรรมการของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ ๕ กิจการใดที่หน่วยงานวิสาหกิจได้ดำเนินการไปแล้วตามบรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานวิสาหกิจทั้งหมด ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยงานวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ ๘ หน่วยงานวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้น ต้องมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์

(๒) เพื่อมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ หรือสร้างรายได้จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สิน

โดยมีเป้าหมายการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๓) เพื่อเป็นต้นแบบของระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๙ หน่วยงานวิสาหกิจ แบ่งออกได้เป็นสองประเภท ได้แก่

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้ง และยุบเลิกหน่วยงานให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการจัดตั้งและยุบเลิก หน่วยงานวิสาหกิจ โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๒ ทุน รายได้ และทรัพย์สินในการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานของ หน่วยงานวิสาหกิจ

(๒) สิทธิประโยชน์และรายได้อื่นเนื่องมาจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

(๓) ค่าลงทะเบียนจากการจัดประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมอบให้โดยเสน่หา โอนให้ อุทิศให้ หรือบริจาคให้

(๕) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดสรรให้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

(๖) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๗) ดอกเบี้ยของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สิน ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๙) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

หมวด ๓

การบริหารงาน และการกำกับดูแล

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้ง โดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและ
เลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน
กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง
ใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ
ผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่ง
แทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มี
การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
ชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นการจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการปรับโครงสร้าง การแบ่งงาน
ภายในหน่วยงานวิสาหกิจ ตลอดจนการพิจารณาจัดการทรัพย์สินภายหลังการรวม ยุบเลิก และการปรับ
โครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจ ทั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน
วิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะต่อคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๒) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยตาม
คำแนะนำของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

(๓) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
หรือส่วนงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจ โดยให้ดำเนินการตามที่
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนดนโยบาย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลัง
ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อรายงานต่อ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(๖) พิจารณารายงานประจำปีและรายงานทางการเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาเงินค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนของผู้บริหารและรองผู้บริหาร

(๘) กำหนดเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

(๙) พิจารณาวางเงินและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษหรือโบนัสประจำปี (ถ้ามี) ให้กับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๑๐) วางหลักเกณฑ์การประเมินผลหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๑) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำต่อคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๒) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงาน โดยได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานคณะกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

กรรมการตาม (ค) และ (ง) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่

หน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานวิสาหกิจเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสมก็ได้

(๒) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี ที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

คณะกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (ค) และ (ง) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง
ใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับ
การแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อย
กว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ
สังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดใหม่ ให้คณะกรรมการหน่วยงาน
วิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า
จะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะชุดใหม่

หน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงานวิสาหกิจเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ก) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับ
นโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน
วิสาหกิจ

(ค) เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังเพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ง) เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานวิสาหกิจ

(จ) เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานวิสาหกิจ

(ฉ) เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ช) ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี
หรือการพัสดุ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(ซ) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(ฌ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ

(ก) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับ
นโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะ
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการประจำคณะ
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ค) เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังต่อ
คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ง) เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงิน ต่อคณะกรรมการประจำ
คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(จ) เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำคณะ
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ฉ) เสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานวิสาหกิจต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ช) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(ซ) ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี
หรือการพัสดุ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(ฌ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานวิสาหกิจ
และอาจจะให้มีรองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ
ตามที่ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง
การรักษาการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ให้จัดทำเป็นประกาศของ
หน่วยงานวิสาหกิจ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๑๘ การประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การงบประมาณ และรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ข้อ ๒๒ ระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีในลักษณะมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ หน่วยงานวิสาหกิจสามารถมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานและเงินรายได้สะสมของหน่วยงานวิสาหกิจในแต่ละปี ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำประกาศขอบเขตและรูปแบบการใช้ประโยชน์จากรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน และเงินรายได้สะสมนั้นภายหลังผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๒๖ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของหน่วยงานวิสาหกิจให้ตกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ

หมวด ๕

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ การรับและการจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้หน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีให้เก็บอย่างเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๒๙ การจัดทำงบการเงินประจำปีและเสนองบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้จัดทำงบการเงินประจำปี และเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๓๐ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

กรณีเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวไปจนกว่าจะได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๓๒ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓๑ ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๓๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้ของหน่วยงานในกำกับตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของหน่วยงานวิสาหกิจตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงานออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่มีอยู่ให้เป็นประกาศที่สอดคล้องกับระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ หรือประกาศที่มีอยู่เดิมในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้