



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗  
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๓๓๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี/คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ช่วยอธิการบดี/  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และมีมติเห็นชอบให้มีการทบทวนเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามข้อเสนอของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้รับทราบมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว และมอบหมายให้กองแผนงานปรับเกณฑ์การประเมินในแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรอง การปฏิบัติการของส่วนงานให้สอดคล้องกัน รวมถึงให้ขอความร่วมมือส่วนงานรายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป นั้น

กองแผนงานได้รายงานความก้าวหน้าการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากระบบ

๑. ระบบ kpi-monitoring.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน

๒. ระบบ sgc.mju.ac.th สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำคัญของ มหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของตัวชี้วัดด้านวิจัยและการบริการวิชาการยังมีบางส่วนที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูล ซึ่งหากหัวหน้าส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนองค์ความรู้ ผลงานวิจัย หรือการนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ควรหารือกับผู้รับผิดชอบด้านวิจัยและการบริการวิชาการ สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร และวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. KPI ในกลุ่มสีแดง ซึ่งเป็นกลุ่มที่จะบรรลุเป้าหมายค่อนข้างยากเมื่อเทียบกับระยะเวลา ที่เหลืออยู่ ดังนั้น ส่วนงานควรนำ KPI ในกลุ่มดังกล่าวเข้าบรรจุไว้ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาว่า KPI ที่กำหนดไว้มีประเด็นใดบ้างที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุได้ เพื่อจะได้วิเคราะห์แนวทางในการแก้ไข ให้บรรลุตามตัวชี้วัดของส่วนงาน และส่งต่อไปในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ทุกส่วนงานสามารถเข้าไปดูรายละเอียดของ KPI ได้ตามระบบที่กองแผนจัดทำไว้ หากพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงหรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูล สามารถประสานกับกองแผนงานเพื่อปรับแก้ไขได้

๔. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต้องขอหนังสือรับรอง แต่เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการในส่วนดังกล่าวค่อนข้างนาน ดังนั้น หากส่วนงานใดมีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ควรเร่งดำเนินการขอใบรับรอง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

๓. มอบหมายให้คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงานให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

๔. ให้กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



# บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง  
 รับที่ 401  
 วันที่ - 5 ส.ค. 2565  
 เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. 3117  
 ที่ อว 69.2.2/363 วันที่ 4 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันพุธที่ 10 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ กองแผนงานมีระเบียบวาระการประชุมที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ดังนั้นจึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 10 สิงหาคม 2565 จำนวน 1 วาระ คือ ระเบียบวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๓๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)  
 รองอธิการบดี

เรื่อง เลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เชียงใหม่  
 5 ส.ค. 65

(นางพัชรี คำรินทร์)  
 หัวหน้างานประชุม  
 - 5 ส.ค. 2565

(นางประนอม จันทร์งษ์)  
 ผู้อำนวยการกองกลาง  
 - 5 ส.ค. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
 รองอธิการบดี  
 - 5 ส.ค. 2565

ระเบียบวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ.....ความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
มหาวิทยาลัย และ คำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2565

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 ได้รับทราบ  
รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน  
(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) และมีมติเห็นชอบให้มีการทบทวนเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดคำรับรอง  
การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามข้อเสนอของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ  
อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่  
10/2565 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565 ได้รับทราบมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว และมอบหมายให้กอง  
แผนงานปรับเกณฑ์การประเมินในแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติการของส่วนงานให้  
สอดคล้องกัน รวมถึงให้ขอความร่วมมือส่วนงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการ  
ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565) เพื่อนำเสนอ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการโดยสามารถพิจารณารายละเอียดผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้จาก  
ระบบการติดตามผลการดำเนินงานดังนี้

1. ระบบ [kpi-monitoring.mju.ac.th](http://kpi-monitoring.mju.ac.th) สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน
2. ระบบ [sgc.mju.ac.th](http://sgc.mju.ac.th) สำหรับพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำคัญของ  
มหาวิทยาลัย

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

1. รับทราบความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565
2. มอบหมายให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  
สำคัญที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป
3. มอบหมายให้คณบดีและผู้อำนวยการสำนักติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงานให้  
เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป
4. ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน