



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๕๔

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย/
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดวางระบบ
และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย
โดยที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อทราบและ
พิจารณา ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นเพื่อทราบ

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. สรุปข้อมูลหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และได้รับ
รางวัลการประเมิน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ถึง ๒๕๖๔ และหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปี ๒๕๖๕

ประเด็นเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. แนวทางการดำเนินการและการแบ่งกลุ่มหน่วยงานการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
(Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔
กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. รับทราบสรุปข้อมูลหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
และได้รับรางวัลการประเมิน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ถึง ๒๕๖๔ และหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปี ๒๕๖๕

๔. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบแนวทางการดำเนินการและการแบ่งกลุ่มหน่วยงานการดำเนินการสำนักงาน
สีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 423
วันที่ 23 ส.ค. 2565
เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/ 522

วันที่ 19 สิงหาคม 2565

15.28 น. (21/8/65)
(รับเอกสารจริง)

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่างนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 252/2565 ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดวางระบบและวางแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565 มีมติเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ และเพื่อพิจารณา รวม 5 ประเด็น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน Green University และ SDG ของมหาวิทยาลัย จึงขอบรรจุวาระการประชุม ดังนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อทราบ

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 252/2565 ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 251/2565 ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. สรุปข้อมูลหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และได้รับรางวัลการประเมิน ตั้งแต่ปี 2558 ถึง 2564 และหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปี 2565

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

1. ร่างนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. แนวทางการดำเนินการและการแบ่งกลุ่มหน่วยงานการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ

ผู้ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

เป็นควมประสงค์ เพื่อขอประชุม

คณะกรรมการบริหาร พิจารณา



(นางพัชรี คำจิตร)

หัวหน้างานประชุม

23 ส.ค. 2565



(นางประนอม จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

23 ส.ค. 2565

ดำเนินการตั้งเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

23 ส.ค. 2565

ประเด็นที่เสนอเพื่อทราบ

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 252/2565 ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการประกอบด้วย

- 1) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวดี ดุษฎี) เป็นที่ปรึกษา
- 2) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ และรองประธาน 2 ท่าน
- 3) คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 35 คน ฝ่ายเลขานุการ 3 คน

โดยคณะกรรมการ มีหน้าที่

1) จัดวางระบบและวางแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย

2) ให้คำแนะนำ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สนับสนุนในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

3) สร้างเครือข่าย เพื่อจัดวางระบบและการบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ตามรูปแบบที่คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

4) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะ

5) ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ตรวจประเมินภายใน สู่การเป็นผู้ตรวจประเมินภายนอก

6) งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

7) วาระการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายละเอียดตามเอกสารการประชุม จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) | ที่ปรึกษา |
| ๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |

๑๗. ผู้อำนวยการ...

๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารสำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวนิตย์ ธาราฉาย	กรรมการ
๓๐. อาจารย์ ดร.มุกฉลิษฐ์ ผลจันทร์	กรรมการ
๓๑. นางจิณณา ไคร้มา	กรรมการ
๓๒. นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์	กรรมการ
๓๓. นางเยาวภา เชื้อนคำ	กรรมการ
๓๔. นางสุกญา เขาวพ้อง	กรรมการ
๓๕. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์	กรรมการ
๓๖. นายสุรเดช คิดการงาน	กรรมการ
๓๗. นายพนมเทียน ทนคำดี	กรรมการ
๓๘. นางสาวกาญจนา ชิตทอง	กรรมการ
๓๙. หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
๔๐. หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดวางระบบและวางแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย

๒. ให้คำแนะนำ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สนับสนุนในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓. สร้างเครือข่าย เพื่อจัดวางระบบและการบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ตามรูปแบบที่คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะ

๕. ส่งเสริม...

๕. ส่งเสริม และสนับสนุนผู้ตรวจประเมินภายใน ผู้การเป็นผู้ตรวจประเมินภายนอก
๖. งานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 251/2565 ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ตรวจประเมินมาจากผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมและสอบผ่านหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ของมหาวิทยาลัย จำนวน 82 คน ประกอบด้วย

1.1) หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

1.2) ผู้ตรวจประเมิน จำนวน 81 คน

โดยผู้ตรวจประเมินมีหน้าที่ ดังนี้

1) ศึกษาหลักเกณฑ์การตรวจประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) ทำหน้าที่ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตามที่หน่วยงานร้องขอ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขแก่หน่วยงานที่เข้าตรวจประเมิน

3) สรุปผลการตรวจประเมิน และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบ

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตามเอกสารการประชุม จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติให้แต่งตั้งผู้สอบผ่านหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ซึ่งจัดโดยคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว	ดวงหฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
๒. นางอรศรรา	สิงห์ปัน	ผู้ตรวจประเมิน
๓. นางอรัญญา	ใจป้อ	ผู้ตรวจประเมิน
๔. นางสาวสร้อย	อาษาไชย	ผู้ตรวจประเมิน
๕. นางโยษิตา	กาญจนาคนาค	ผู้ตรวจประเมิน
๖. นางสาวอาชิรญา	อินทนนท์	ผู้ตรวจประเมิน
๗. อาจารย์ ดร.ปานวาด	ศิลปวัฒนา	ผู้ตรวจประเมิน
๘. อาจารย์ ดร.มุกดินทร์	ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมิน
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภรณ์	ชินบาล	ผู้ตรวจประเมิน
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รฐปน	ชินบาล	ผู้ตรวจประเมิน
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา	วงศ์สถาน	ผู้ตรวจประเมิน
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวนิตย์	ธรรมาฉาย	ผู้ตรวจประเมิน
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล	ตุลาสมบัติ	ผู้ตรวจประเมิน
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา	ชัยเวช	ผู้ตรวจประเมิน

๑๕. อาจารย์ ดร.มยุรา...

๑๕. อาจารย์ ดร.มยุรา	ศรีกัลยานกุล	ผู้ตรวจประเมิน
๑๖. นางสาวลิสสุธิตา	ถมทอง	ผู้ตรวจประเมิน
๑๗. นายวิหัย	สุขเพราชนะ	ผู้ตรวจประเมิน
๑๘. นางหทัยชนก	ผิวผ่อง	ผู้ตรวจประเมิน
๑๙. นางสาวฐิตารีย์	พรหมเศรษฐการ	ผู้ตรวจประเมิน
๒๐. นายสุมิตร	ชัยเขตร์	ผู้ตรวจประเมิน
๒๑. นางวีรนนท์	ศรีใจภา	ผู้ตรวจประเมิน
๒๒. นางนพนิตย์	วงศ์สุ	ผู้ตรวจประเมิน
๒๓. นางสาวสุธีรา	หมื่นแสน	ผู้ตรวจประเมิน
๒๔. นายเสกสรรค์	ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมิน
๒๕. นายวิทยา	ถาแก้ว	ผู้ตรวจประเมิน
๒๖. นางจิรพรรณ	จันทร์คำพิท	ผู้ตรวจประเมิน
๒๗. นายพนมเทียน	ทนคำดี	ผู้ตรวจประเมิน
๒๘. นายสุรเดช	คิดการงาน	ผู้ตรวจประเมิน
๒๙. นางสาวศกุนตลา	จินดา	ผู้ตรวจประเมิน
๓๐. นายไพศาล	สงวน	ผู้ตรวจประเมิน
๓๑. นางอรทัย	เป็งนวล	ผู้ตรวจประเมิน
๓๒. นางสาวอัมพรพรรณ	กันทะ	ผู้ตรวจประเมิน
๓๓. นางจิณาภา	ไคร้มา	ผู้ตรวจประเมิน
๓๔. นางสาวฐิติชญาณ์	กำคำ	ผู้ตรวจประเมิน
๓๕. นางสาวลัญญ์พิชา	พิมพ์า	ผู้ตรวจประเมิน
๓๖. นางเยาวภา	เชื่อนคำ	ผู้ตรวจประเมิน
๓๗. นางสาวเบญจรัตน์	ศุภอุดมฤกษ์	ผู้ตรวจประเมิน
๓๘. นางสาวสุวิชา	ศรีวิชัย	ผู้ตรวจประเมิน
๓๙. นางสาวณิชนน	ธรรมรักษ์	ผู้ตรวจประเมิน
๔๐. นายสมพร	เกตุตะคุ	ผู้ตรวจประเมิน
๔๑. นายวัฒนาพงษ์	ใหม่เพย	ผู้ตรวจประเมิน
๔๒. นายปกรณ์	สมบุรณ์ชัย	ผู้ตรวจประเมิน
๔๓. นายเรืองฤทธิ์	ตันสุวรรณ	ผู้ตรวจประเมิน
๔๔. อาจารย์ ดร.นทีทิพย์	สรรพตานนท์	ผู้ตรวจประเมิน
๔๕. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด		ผู้ตรวจประเมิน
๔๖. นางสาวนงครัก	คนดี	ผู้ตรวจประเมิน
๔๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร เกียรติวรกานต์		ผู้ตรวจประเมิน
๔๘. นางอภิขนา	วงศ์วารเดชะ	ผู้ตรวจประเมิน

๔๙. นางสาวเขมินทร...

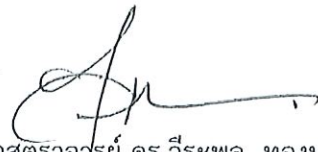
๔๙. นางสาวเขมินทรา	ดีปปัญญา	ผู้ตรวจประเมิน
๕๐. นางรัตนา	กันต์โรจน์	ผู้ตรวจประเมิน
๕๑. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์	ยอดคำ	ผู้ตรวจประเมิน
๕๒. นางผุสดี	วงศ์มาศ	ผู้ตรวจประเมิน
๕๓. นางสาวยุริวรรณ	นนทวาสี	ผู้ตรวจประเมิน
๕๔. นายปริญญญา	เพียรอุตสาห์	ผู้ตรวจประเมิน
๕๕. อาจารย์สุวรรณ	เสียงทิริญถาวร	ผู้ตรวจประเมิน
๕๖. อาจารย์นิลุบล	จิตต์มัน	ผู้ตรวจประเมิน
๕๗. อาจารย์ปาริฉัตร	พิมล	ผู้ตรวจประเมิน
๕๘. อาจารย์ ดร.กัญจน์	จันทร์ศรีสุคต	ผู้ตรวจประเมิน
๕๙. อาจารย์ ดร.ศรัณย์	จันทร์ทะเล	ผู้ตรวจประเมิน
๖๐. นายเบญจศีล	นุดตะละ	ผู้ตรวจประเมิน
๖๑. นายกิตติวัฒน์	ติจินดา	ผู้ตรวจประเมิน
๖๒. นางสาวสินีนากู	เชยชม	ผู้ตรวจประเมิน
๖๓. นางวิภารัตน์	สุวรรณสิงห์	ผู้ตรวจประเมิน
๖๔. นางสาวพนิดา	พละปัญญา	ผู้ตรวจประเมิน
๖๕. นางสาวศุภลักษณ์	ดีน้อย	ผู้ตรวจประเมิน
๖๖. นางสาวญาณิศา	ไชยศรีหา	ผู้ตรวจประเมิน
๖๗. นางรจนา	อุดมรักษ์	ผู้ตรวจประเมิน
๖๘. นางสาวพัชรกิต	วัชรปรีชา	ผู้ตรวจประเมิน
๖๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์		ผู้ตรวจประเมิน
๗๐. นางจิราพร	ดุขภู	ผู้ตรวจประเมิน
๗๑. นางสาวอัญชลี	สายเขียว	ผู้ตรวจประเมิน
๗๒. นางเพ็ญศิริ	หน่อแก้ว	ผู้ตรวจประเมิน
๗๓. นางสาวนงเยาว์	เต้จ๊ะใหม่	ผู้ตรวจประเมิน
๗๔. นางสาวกมลดารา	เหรียญสุวรรณ	ผู้ตรวจประเมิน
๗๕. นางสาวโสภา	หาญยุทธ	ผู้ตรวจประเมิน
๗๖. นางสาวอำภา	วิรัตน์พฤกษ์	ผู้ตรวจประเมิน
๗๗. นางสาวกาญจนา	ชิตทอง	ผู้ตรวจประเมิน
๗๘. นางสาวเดือนแรม	ป่อเงิน	ผู้ตรวจประเมิน
๗๙. นายจิระศักดิ์	วงษาปัน	ผู้ตรวจประเมิน
๘๐. นางสาวทวิพร	อดเหนือยว	ผู้ตรวจประเมิน
๘๑. นายนิรุพล	คำซอน	ผู้ตรวจประเมิน
๘๒. นางสาวเบญจวรรณ	จันทร์แก้ว	ผู้ตรวจประเมิน

หน้าที่

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การตรวจประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำหน้าที่ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามที่หน่วยงานร้องขอ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขแก่หน่วยงานที่เข้าตรวจประเมิน
๓. สรุปผลการตรวจประเมิน และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. ข้อมูลหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และได้รับโลรางวัลการประเมิน ตั้งแต่ปี 2558 ถึง 2564 และหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปี 2565

3.1 สรุปหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและได้รับโลรางวัลเรียบร้อยแล้ว (มีบางหน่วยงานไม่ได้ต่ออายุ และสมัครเข้าประเมินใหม่ในปี 2565 และมีหน่วยงานยกระดับ 1 หน่วยงาน) รวมหน่วยงานที่มีการดำเนินการจำนวน 8 หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	ประเมินครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
(1) คณะเศรษฐศาสตร์	2558 (ดีเยี่ยม)	2561 (ดีมาก)	2564 (ดีเยี่ยม)
(2) สำนักหอสมุด	2560 (ดีเยี่ยม)	2563 (ดีเยี่ยม)	2566
(3) สำนักงานมหาวิทยาลัย	2560 (ดีเยี่ยม)	2563 (ดีเยี่ยม)	2566
(4) ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)	2561 (ดีมาก)	2564 (ดีเยี่ยม)	
(5) คณะวิทยาศาสตร์	2563 (ดีเยี่ยม)	2566	
(6) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	2563 ดีมาก)	2566	
(7) วิทยาลัยพลังงานทดแทน	2564 (ดี)	2565 (ยกระดับ)	
(8) คณะบริหารธุรกิจ (จะเข้ารับการประเมินใหม่)	2562 (ดีมาก)	ไม่ได้ต่ออายุ	

3.2 หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ในปี 2565 จำนวน 4 หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	วันที่เข้ารับการประเมิน
1.คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (เข้าประเมินเมื่อปี 2562 แต่ไม่ได้ต่ออายุ)	2 สิงหาคม 2565
2.คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	5 สิงหาคม 2565
3.คณะศิลปศาสตร์	18 สิงหาคม 2565
4.วิทยาลัยพลังงานทดแทน (ยกระดับ)	25 สิงหาคม 2565

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

1. ร่างนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565 ได้มีการหารือ และมีมติเห็นควรให้มีการเสนอนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และการผลักดันให้หน่วยงานเข้ารับสมัครประเมิน รวมถึงหน่วยงานที่ได้เข้ารับการประเมินจากภายนอกเรียบร้อยแล้ว ให้มีการดำเนินการประเมินภายใน ภายนอก และมีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ได้มีการออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว โดยในประกาศข้อที่ 2 กำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ต้องเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในปี 2565” แต่ยังไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ครบทุกหน่วยงาน

2) เสนอร่างนโยบายด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อน และผลักดันให้หน่วยงานที่ยังไม่มีความพร้อม เริ่มดำเนินการ และเข้ารับการประเมินภายนอก จำนวน 7 ข้อ ดังนี้

(1) สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(2) ส่งเสริมให้บุคลากรลดการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งสนับสนุนให้มีระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบการเกิดมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(3) สนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกัน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

(4) สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี

(5) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

(6) ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียวโดยเคร่งครัด

(7) ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดตามร่างประกาศแนบท้าย



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวชั้นนำของประเทศไทยทั้งในด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และนวัตกรรม (Green University) โดยสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสนับสนุนการจัดกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของทุกหน่วยงานในทุก ๆ ด้าน นั้น

เพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) มติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๕ เมื่อวันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรลดการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมทั้งสนับสนุนให้มีระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง และใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบการเกิดมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๓. สนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกัน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. สร้างสภาพแวดล้อมให้สำนักงานมีพื้นที่สีเขียว เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี

๕. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุผลตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

๖. ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียวโดยเคร่งครัด

๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้บรรลุผลตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงขอแสดงเจตนารมณ์และประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมน่าอยู่ในชุมชนมหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ฉบับลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ออกประกาศเพื่อกำหนดนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้หน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม ตระหนักและดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบนโยบายด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสีเขียว สำนักงานสีเขียว และการจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และพัฒนาคุณภาพให้มีระดับการประเมินที่สูงขึ้น ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน

๒. มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยต้องเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office) ภายในปี ๒๕๖๕

๓. บริหารจัดการและดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการเข้ารับการตรวจประเมิน Green University Ranking ในหกด้าน ได้แก่

๓.๑ ด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑.๑ สนับสนุนให้มีการจัดทำผังแม่บทด้านการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัย

๓.๑.๒ สนับสนุนให้มีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๓ ให้หน่วยงานจัดสภาพแวดล้อมที่ดี ที่เอื้อและส่งเสริมต่อการทำงาน รวมทั้งการดูแลป้องกันสภาพแวดล้อมที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษาอย่างเหมาะสม

๓.๒ ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๓.๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อคนหรือต่อพื้นที่ ลดลงร้อยละสิบของปีฐาน (ปี ๒๕๖๒)

๓.๒.๒ สนับสนุนและดำเนินการจัดหาพลังงานทดแทน

๓.๒.๓ สนับสนุนและดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้แก่
ละคณะ โรงอาหารและทางเดินทางเท้า

๓.๒.๔ สนับสนุนให้มีการพัฒนา ปรับปรุง และออกแบบอาคารของมหาวิทยาลัย
เป็นอาคารสีเขียว อาคารประหยัดพลังงาน โดยอาคารที่ก่อสร้างใหม่ทุกอาคารที่จะก่อสร้างต้องผ่านมาตรฐาน
การก่อสร้างอาคารสีเขียวหรืออาคารประหยัดพลังงาน

๓.๒.๕ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยลง
ร้อยละห้าของปีฐาน (ปี ๒๕๖๒)

๓.๓ ด้านการจัดการของเสีย

๓.๓.๑ ส่งเสริมให้องค์กรเป็น zero waste community

๓.๓.๒ กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะมูลฝอยและ
ขยะอันตราย ตามหลักการ ๓Rs ได้แก่ การลดการใช้ทรัพยากรและการลดการเกิดขยะ (Reduce) การใช้ซ้ำ
และใช้ให้คุ้มค่า (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

๓.๓.๓ กำหนดให้ทุกหน่วยงานลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และโฟม

๓.๓.๔ กำหนดให้ทุกหน่วยงานลดการใช้กระดาษ และการใช้กระดาษหน้าเดียว
การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่

๓.๓.๕ บริหารจัดการและพัฒนาระบบที่สนับสนุนการลด การคัดแยก และการ
จัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายที่มีประสิทธิภาพตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง

๓.๓.๖ บริหารจัดการ การควบคุมและพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ

๓.๓.๗ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการน้ำเสีย
ขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

๓.๓.๘ สอดแทรกความรู้และส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างวินัยและจิตสำนึกให้กับ
บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งนักศึกษา เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน และการใช้
ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๓.๔ ด้านการจัดการน้ำ

๓.๔.๑ รมรณรงค์และส่งเสริมให้ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด โดยให้ทุกหน่วยงานลด
ปริมาณการใช้น้ำลงร้อยละห้าของปีฐาน (ปี ๒๕๖๒)

๓.๔.๒ ให้มีการจัดการน้ำ เพื่อการเกษตรแทนการใช้น้ำประปาและมีการนำน้ำ
เสียหรือน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่

๓.๔.๓ ไม่ทิ้งของเสียหรือสารเคมีต่าง ๆ ลงในแหล่งน้ำของมหาวิทยาลัย

๓.๕ ด้านการขนส่ง

๓.๕.๑ จำกัดปริมาณรถเข้า-ออกในพื้นที่มหาวิทยาลัย

๓.๕.๒ ส่งเสริมการใช้จักรยาน และการเดิน ในการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย

๓.๕.๓ จำกัดพื้นที่บางส่วนไม่ให้รถเข้าจอด และส่งเสริมการเดินระหว่างอาคาร

๓.๖ ด้านการศึกษา

๓.๖.๑ สนับสนุนรายวิชาหรือการจัดหลักสูตร/การอบรมระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับ
สิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน ความยั่งยืน

๓.๖.๒ สนับสนุนงบวิจัย การตีพิมพ์ผลงานวิจัย/วิชาการ และบริการวิชาการที่
สร้างองค์ความรู้หรือการต่อยอดทางด้านสิ่งแวดล้อม ความยั่งยืน

๓.๖.๓ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักรู้เรื่องสิ่งแวดล้อม พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๔. ให้หน่วยงานมีการให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักรู้เรื่องสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเตรียมรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค การป้องกันสุขภาพจากสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ การเตรียมความพร้อมรับมือกับภาวะโลกร้อน การพัฒนาพื้นที่สีเขียว

๕. ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยต้องใช้หรือคำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น มีฉลากสีเขียว (Green label) ฉลากเบอร์ ๕ สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่มีการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๖. ให้ผู้บริหารหน่วยงานมีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยทุกเดือน รวมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี)

๗. ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานจัดให้มีการดูแล ส่งเสริม ป้องกันด้านความปลอดภัยในเรื่องความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน เช่น ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน และบุคลากร สุขภาพอนามัย การส่งเสริมสุขภาพ รณรงค์และป้องกัน

๘. ให้มหาวิทยาลัย ส่งเสริมและจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินการเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว เพื่อความยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. แนวทางการดำเนินการและการแบ่งกลุ่มหน่วยงานการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565 ได้มีการหารือการดำเนินการ การแบ่งกลุ่มหน่วยงานการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และแนวทางการขับเคลื่อน/ผลักดันแต่ละกลุ่ม สรุปได้ดังนี้

การจัดกลุ่มหน่วยงานที่มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินแล้ว และมีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 7 ส่วนงาน

กลุ่มที่ 2 หน่วยงานที่อยู่ระหว่างการประเมิน หรือเคยประเมินแล้ว และขอประเมินใหม่ จำนวน 3 ส่วนงาน

กลุ่มที่ 3 หน่วยงานที่อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม จำนวน 12 ส่วนงาน โดยหน่วยงานควรกำหนดหรือวางแผนดำเนินการสำนักงานสีเขียว กำหนดปีที่จะเข้ารับการประเมิน และแจ้งให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
1. คณะเศรษฐศาสตร์ 2. สำนักหอสมุด 3. สำนักงานมหาวิทยาลัย 4. ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) 5. คณะวิทยาศาสตร์ 6. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร 7. วิทยาลัยพลังงานทดแทน (เพื่อยกระดับปี 2565 ประเมินวันที่ 25 สิงหาคม 2565)	<u>เข้ารับการประเมินปี 2565</u> 1. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (ไม่ได้ต่ออายุ โดยเข้าประเมินใหม่ ปี 2565 ในวันที่ 2 สิงหาคม 2565) 2. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ (ประเมินวันที่ 5 สิงหาคม 2565) 3. คณะศิลปศาสตร์ (ประเมินวันที่ 18 สิงหาคม 2565)	1. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว 2. คณะสัตวแพทยศาสตร์ฯ (คลินิกสัตว์) 3. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ 4. วิทยาลัยนานาชาติ 5. ฟาร์มมหาวิทยาลัย 6. คณะเทคโนโลยีการประมงฯ 7. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ 8. คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร 9. คณะบริหารธุรกิจ (ไม่ได้ต่ออายุ โดยจะสมัครเข้ารับการ ประเมินใหม่) 10. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร (ชั้น 3) (ควรดำเนินการเหมือนอาคาร อำนวยการ ยศสุข) 11. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ 12. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร <u>ข้อเสนอแนะ</u> หน่วยงานควรกำหนดหรือวางแผนการดำเนินการสำนักงาน สีเขียว และปีที่จะเข้ารับการ

กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
		ประเมิน และ แจ้งให้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัย เพื่อจะได้รายงานให้มหาวิทยาลัย ทราบต่อไป
แนวทางการขับเคลื่อน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการดำเนินงาน สำหรับทั้ง 3 กลุ่มงาน ดังนี้		
กลุ่มที่ 1 สนับสนุนให้มีการดำเนินการ ต่อเนื่อง	กลุ่มที่ 2 ระบบพี่เลี้ยง	กลุ่มที่ 3 เพิ่มการให้ความรู้ และความ เข้มข้นในการดำเนินการขับเคลื่อน ผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้ เข้าสู่กระบวนการประเมิน ภายนอก