



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๒๐

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองกลาง/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของ มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ดังนั้น การใช้ตราครุฑในหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จะมีผลกระทบด้านกฎหมายหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และ ใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอ อธิการบดีลงนาม

๒. มอบให้กองกลาง ประสานหารือกับฝ่ายกฎหมาย เกี่ยวกับการกำหนดตราสัญลักษณ์ใน เอกสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๕ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.../๒๕๖๕ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSS)) ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ใบเสร็จรับเงินจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ระบบ AVS) โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๑) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”

(๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน

(๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

(๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๒) และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๒) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๒) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ใบรับใบสำคัญจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๓) และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๓) ใช้เป็นหลักฐานการรับเอกสารใบสำคัญเพื่อชำระเงินยืมโดยตรง ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) คำว่า “ใบรับใบสำคัญ”
- (๒) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๐ หลัก และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๓) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับใบสำคัญ
- (๔) ชื่อ นามสกุลของผู้ส่งใบรับใบสำคัญ
- (๕) รายละเอียดรายการที่รับใบสำคัญ
- (๕) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๖) ลายมือชื่อของผู้รับใบรับใบสำคัญ พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับใบรับใบสำคัญ

รูปแบบใบรับใบสำคัญ (MJ๓) และรูปแบบใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๔) และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๔) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

สำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน

- (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔) และรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
(แบบ มจ.๔) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กรณีที่ชำระเป็นเช็คการเรียกค่าเสียหาย: ใบเสร็จรับเงินที่จะสมบูรณ์ได้เมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือควรวางใบ
ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

2

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ឈ្មោះសិស្ស M.J2-

រីឯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : ๙๙๔๕๐๐๔๒๒๐๐๓

63 หมู่ 4 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทร.0 5387 3000

ໄດ້ຮັບຄຳອະທິບາຍ

[illegible]

ประเภทการรับเงิน :

รวมกรโธ:



ไฉนเป็นเหตุ รอยกจัด หลัว

၂၃၁။ ပထမဦးစွာ နေရာအားလုံးကို စစ်ဆေးရန် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို သတိပြုရမည်။

ពណ៌បកប្រែផ្សេងៗ :

หมายเหตุ 1 การสำรวจประเมินผลโครงการวิจัย โดยผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัยได้ทำในภาคตะวันออกของประเทศไทย
2 โดยจะขยายการศึกษานี้ต่อไปภาคอื่นของประเทศไทย

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบ มจ. 2



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เลขที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับเงินจาก.....

ตามรายการดังต่อไปนี้.

	บาท	สต.
รวมเงิน		

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....

รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (MJ3)
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบ มจ.3

เลขที่ใบรับใบสำคัญ MJ3-

วันที่

ใบรับใบสำคัญ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

ได้รับใบสำคัญจาก

ตำแหน่ง

สังกัด

หมวดรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

เพื่อ ข้าราชการเงินทดรอง ส.ม.ม. เมย 588/65

เลขที่สัญญาเงิน

ลงวันที่

จำนวนเงิน

รวมเงิน

รวม ฉบับ

รวมเงินเงิน

บาท (

)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

()

ตำแหน่ง

รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.3)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบรับใบสำคัญ

เล่มที่

แบบ มจ. 3

เลขที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับใบสำคัญจาก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมวดรายจ่าย.....ประเภท.....

เพื่อ.....

หรือส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ฉบับ

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รูปแบบของใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ4)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50290
โทร (053) 873000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903
เลขที่ทาง 00000



MAEJO UNIVERSITY แบบ MJ.4
63 Moo 4 Nonghan Sansai
Chiang Mai 50290
Tel.(053) 873000



ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

TAX INVOICE / RECEIPT

เลขที่ / No.: MJ4-

วันที่ / Date:

ชื่อ - ที่อยู่ / name Address

เลขผู้เสียภาษี:

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Bahl)
---------------	-----------------------	-------------------	----------------------------	----------------------------------

รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Bahl)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%

จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words):

ประเภทการรับเงิน:

รายการโอน:

ผู้รับเงิน / Recipient.....

ออกใบเสร็จเมื่อ:

'การชำระเงินด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลต่อเมื่อเช็คดังกล่าวได้รับการชำระเงินแล้ว'

แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

អរោហិត្យានុវិចារី

ຈ.ເຖີກໄດ້ 50290

U.S. (053) 073000

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ឆ្នាំទី១០០០



ໂທດຳກັນກາຝີ / ໂທຟຣີ້ກັນເຈັບ

TAX INVOICE / RECEIPT

MAEJO UNIVERSITY

ALLIED 334.1

33 Mac & Monique Sacchi

Uphang Mai 50290

Tel. (053) 873000

1995 / 1996 1995 / 1996

วันที่ / Date :

ឈ្មោះ, អាសយដ្ឋាន / Name, Address

[illegible]

Amount / Cash

☐ ឆ្នើក / Cheque

วันที่ / Cheque Date :

អ្នកទទួល / Recipient

501/111 - 501/111 / Bank-Branch :

ឈ្មោះ / Chaque No :

តំណែង / Position

*การปรับปรุงกฎหมายใหม่ โดยสร้างเป็นกฎหมายฉบับใหม่จะครอบคลุมไปถึงเด็กเล็กว่าได้ให้บทอาชญากรรมแก่เขาหรือไม่

ទិន្នន័យ / Data



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 465
วันที่ 21 ก.ย. 2565
เวลา 14:00น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๘๖

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๗๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขและเพิ่มความในประกาศ ดังนี้

“ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSS)) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Property Management System) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน”

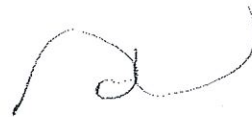
๒. ให้เพิ่มสาระสำคัญ ข้อผู้ชำระเงิน ในแบบ มจ.๓

๓. ให้กองคลังดำเนินการรวบรวมและเพิ่มเติมรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ แบบ มจ.๑ – มจ.๔ ในประกาศ โดยให้ระบุรายละเอียดของใบเสร็จแต่ละประเภทให้ครบถ้วน และให้มีการประทับตราแบบมจ.๑ และแบบ มจ.๒ บนใบเสร็จในแต่ละประเภท เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการระบุประเภทใบเสร็จ ทั้งนี้หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้กองคลังจัดทำ
ใบเสร็จรับเงิน ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยให้ประสานกองวิเทศสัมพันธ์และสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการในการดำเนินการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษ

เพื่อทราบและพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อธิการบดี



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
พ.ศ. ๒๕๖๕
21 ก.ย. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
(Administrative Fiscal Services system (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา จึงกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒ (MJ๒)) ต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า ใบเสร็จรับเงิน
- (๓) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
- (๔) ชื่อ และที่อยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๕) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๖) ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙) ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน
- (๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๒ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๔ (MJ๔)) ต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
- (๓) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
- (๔) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๕) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๖) ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

(๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(๙) ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน

(๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๓ สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องการนำเงินส่งคลัง หรือการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



(๓)

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา จึงกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไว้ดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๐๒) กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. คำว่า ใบเสร็จรับเงิน
๓. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
๔. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
๕. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
๗. ประเภทของการวิจัย
๘. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผู้ชำระเงิน
๙. รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
๑๐. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
๑๑. ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน
๑๒. รหัส QR Code คำนวณใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๐๔) กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. คำว่า ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
๓. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
๔. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
๕. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย
๗. ประเภทของการวิจัย

๘. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผู้ชำระเงิน

๙. รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

๑๐. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๑. ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน

๑๒. รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องการนำเงินส่งคลังหรือการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียด	การรับส่งเอกสาร	ประวัติเอกสาร
------------	-----------------	---------------

ที่บันทึกเอกสาร (documentID=23Print.aspx?KeyDefault=SU5CTlg=MDA0Hw==MA==&keyOption=NzI5OTQ0-MjE3MDYyMjE0E=-O-3947-14-21765131-08goID=74)

ขอบรรจุภาวะการประชุม ที่ประชุม "ร่าง"ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ

ชื่อผู้ส่ง : งานอำนวยการ กองคลัง (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 30/8/2565 15:12:11

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ที่ อว 69.2.4/465

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/08/2565

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : กองคลัง งานบริหารการเงิน 2

เรื่อง : ขอบรรจุภาวะการประชุม ที่ประชุม "ร่าง"ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ

เจ้าของเอกสาร : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (นายพิรพล จิตติวงษ์)

วันที่สร้าง : 22/8/2565 16:16:38

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%0%b9%84%0%b8%a1%0%b9%08%0%b8%a3%0%b8%b0%0%b8%9a%0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

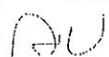
ดำเนินการดังเสนอ



รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

29/8/2565 9:05:30

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรไปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน



น.ส.นිර เรียนพญา

24/8/2565 13:57:45

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรไปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

นางสาว สุจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

23/8/2565 10:35:10



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารการเงิน ๒ โทร.๓๑๕๓-๓๑๕๕
ที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๔๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม
เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

มติที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๓๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ในการนี้ งานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)
หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒

รายละเอียด	การรับ/ส่งเอกสาร	วันที่เอกสาร
------------	------------------	--------------

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyOption=1&ExDoc2=1&ExDoc3=0-7231-14-21071165-0&polID=74)

แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองคลัง)

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.บาศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 22/6/2565 10:47:57

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ที่ อว 69.2.4/237

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 07/06/2565

เรียน : ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง : แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองคลัง)

เจ้าของเอกสาร : นายพีรพล จิตติวงศ์ (นายพีรพล จิตติวงศ์)

วันที่สร้าง : 9/6/2565 18:01:35

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ความแนบท้าย / สิ่งการ

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน

เห็นควรแจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศยกเลิกใบเสร็จระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน และแจ้งคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อ ทราบต่อไป

น.ส.พรตยา ขันคำพุด

22/6/2565 10:51:20

แจ้งงานบริหารการเงิน 2

ดำเนินการปรับลดเอกสารแนบ ทิ้งที่ แบบ มก 3 ให้ใบแบบที่กำหนดในระบบ efinance

ส่วนใบเสร็จระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน แจ้งคณะอนุกรรมการ ให้องค์งานวิสาทกิจดำเนินการจัดทำประกาศยกเลิกเอง เนื่องจากกองคลังไม่ได้เสนอกำหนดรูปแบบใบเสร็จดังกล่าว

น.ส.นรี เรียงฤทธา

15/6/2565 14:57:18

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้งงานบริหารการเงิน 2 เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

บ.บ.ล. สุขจิตต์

น.ส.บาศรี สุขจิตต์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗๗

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๗๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ กองคลังได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขและเพิ่มความในประกาศ ดังนี้

"ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSS)) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Property Management System) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน"

๒. ให้เพิ่มสาระสำคัญ ผู้ชำระเงิน ในแบบ มจ.๓

๓. ให้กองคลังดำเนินการรวบรวมและเพิ่มเติมรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ แบบ มจ.๑ - มจ.๔ ในประกาศ โดยให้ระบุรายละเอียดของใบเสร็จแต่ละประเภทให้ครบถ้วน และให้มีการประทับตราแบบมจ.๑ และแบบ มจ.๒ บนใบเสร็จในแต่ละประเภท เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการระบุประเภทใบเสร็จ

ทั้งนี้หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

វិស័យសេវា

Λ1/Λ2N/U3NzEu.O&g|D=74)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๗๖

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาพร้อมกันนี้เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง