



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๑๗

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) นั้น

เนื่องจากรายการ “ปรับปรุงห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท ไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงเสนอขอคืนงบประมาณดังกล่าว วงเงิน ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท และนำเข้าเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอคืนงบประมาณ รายการ “ปรับปรุงห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย วงเงินทั้งสิ้น ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท” และนำเข้าเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 567
วันที่ 22 ก.ย. 2565
เวลา 13.45 น.

งานบริหารพัสดุ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 480
วันที่ 19 ก.ย. 2565
เวลา.....น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานอำนวยการ โทร.๓๐๓๕

ที่ อว ๖๙.๒.๑/ ๙๕๕

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เงินงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐาน แผนงานรอง : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรม สนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร รายการค่าครุภัณฑ์ประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๖,๗๒๙.๐๐๐.- บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) นั้น ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เงินงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าครุภัณฑ์ประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๖,๗๒๙.๐๐๐.- บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณี ไกาสงห์ตันนิก

รองอธิการบดี

16 ก.ย. 2565

เรียน ผอ.กองกลาง

ตามหนังสือที่ อว 69.2.1/955 ลงวันที่ 16 ก.ย. 65 เรื่อง ขออนุมัติ
กันเงินไว้เบิกเหลือปี เงินงบประมาณมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565
รายการครุภัณฑ์ประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 6,729,000 บาท
นั้น

ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของงานดังกล่าว ซึ่งยังไม่ถึงกระบวนการก่อหนี้ผูกพันที่จะ
สามารถนำไปกันเงินได้

ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการในเรื่องของการขยาย
ระยะเวลาดำเนินการ และทำการกันเงินก่อน เพื่อนำมาใช้ประกอบ
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเพ็ญจันทร์ กองกลาง)

หัวหน้างานบริหารพัสดุ

20 ก.ย. 65

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัย

เพื่อทราบ รวบรวมมติ

ยังไม่ได้นำเสนอ รวบรวมมติ

กับฝ่ายการเงินแล้ว รวบรวม

มติ รวบรวมมติ รวบรวมมติ

เรียน รวบรวมมติ รวบรวมมติ

เรียน รวบรวมมติ รวบรวมมติ

เรียน รวบรวมมติ รวบรวมมติ

ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล

ผู้ช่วยอธิการบดี

21 ก.ย. 2565

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

นำเอามติที่ประชุม

บริหารเพื่อเตรียม

งบประมาณ รวบรวม

เรียน รวบรวมมติ รวบรวมมติ

22 ก.ย. 65

22 ก.ย. 65