



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๐๐๑๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานสภาพนักงาน/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สันณรงค์)/  
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดภาคการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในรูปแบบ Onsite คือ การจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาจำนวนมากเข้ามาใช้พื้นที่ อีกทั้งในภาคการศึกษานี้ มหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ซึ่งสภาพนักงานได้รับเสียงสะท้อนความห่วงใยจากคณาจารย์และบุคลากร เช่น ปัญหาขยะล้นถัง การรวมตัวของกลุ่มนักศึกษา ซึ่งเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงการเดินทางและการสัญจรของนักศึกษาที่ยังไม่เป็นระเบียบ

คณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในประเด็น ดังนี้

๑. ควรจัดระเบียบรถและจุดจอดรถของนักศึกษา
๒. ควรจัดระเบียบการเดินทาง และการจราจรของนักศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
๓. ควรจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
๔. ควรบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะ โดยอาจเพิ่มรอบการเก็บถึงขยะไปทิ้งในแต่ละวัน

ทั้งนี้ ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาพนักงาน โดยกองกายภาพฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว ดังนี้

๑. งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดระเบียบพื้นที่จอดรถส่วนกลาง โดยมีการปรับและขยายพื้นที่จอดรถ ทาสีช่องจอดรถให้เป็นระเบียบ
๒. การจัดระเบียบการเดินทางและการจราจรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้ทำทางเดิน Cover Way และมีการกวดขันวินัยจราจรการสวมหมวกนิรภัยและกฎจราจรในมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาในการประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับนักศึกษาและบุคลากร
๓. กองกายภาพฯ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะ เตรียมแผนรองรับการเก็บขยะที่มีปริมาณสูงขึ้นในช่วงเปิดภาคการศึกษา โดยอาจเพิ่มจำนวนวันเก็บขยะ จาก ๕ วัน เป็น ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือเปลี่ยนยานพาหนะที่ใช้บรรทุกขยะให้มีขนาดที่สามารถรองรับปริมาณขยะได้มากขึ้น
๔. งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ ได้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าโดยให้บุคลากรทำการเก็บขยะตกค้างระหว่างวัน และนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะ เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าจัดเก็บตามรอบการทำงาน เวลา ๐๕.๓๐ – ๐๘.๐๐ น. ในวันทำการ และนำขยะไปกำจัดต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาพนักงานข้อที่ ๒ กองกายภาพฯ ได้ประสานให้กองพัฒนานักศึกษาช่วยกำกับและแจ้งนักศึกษาเพื่อทราบอีกทางหนึ่ง และข้อเสนอแนะข้อที่ ๓ ได้ให้ข้อเสนอแนะให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดที่นั่งพักคอยระหว่างคาบเรียน

คณะกรรมการสภาพนักงาน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ได้หารือเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการประเด็นปัญหาดังกล่าว อีกทั้งมีกรรมการหลายท่านได้แจ้งถึงปัญหานักศึกษาสูบบุหรี่ธรรมดาและบุหรี่ไฟฟ้าในบริเวณนอกอาคารเรียนระหว่างคาบเรียน ซึ่งกลิ่นควันบุหรี่ได้เข้ามาในห้องทำงาน อาคารสำนักงาน ก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนขณะทำงาน และส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในประเด็น ดังนี้

๑. ควรจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒. ควรประชาสัมพันธ์จุดจอดรถ ระเบียบวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัย และการเดินของนักศึกษาระหว่างอาคารเรียน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

๓. ควรจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ และประชาสัมพันธ์สถานที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคารสำนักงานในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณที่เหมาะสม

ทั้งนี้ เห็นควรนำข้อเสนอแนะจากกองกายภาพฯ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ ควรกำหนดแนวทางและนโยบายให้ชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้กองกายภาพฯ และกองพัฒนานักศึกษา หารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา การประชาสัมพันธ์จุดจอดรถ ระเบียบวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัย และการเดินของนักศึกษาระหว่างอาคารเรียน

๒. มอบให้กองพัฒนานักศึกษา นำเรื่องการจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ เสนอคณะกรรมการกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ





## บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| งานประชุม กองกลาง   |
| รับที่ 472          |
| วันที่ 13 ก.ย. 2565 |
| เวลา 14:00 น.       |

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. 3020

ที่ อว 69.2.1.3/169

วันที่ 13 กันยายน 2565

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การดูแลปัญหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการเปิดภาคการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว 69.2.1.3/122 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 สภาพนักงานได้ขอความ  
อนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในการดูแลปัญหาต่างๆ ในการเปิดภาคการศึกษา ดังนี้

1. ควรมีการจัดระเบียบบรรณและจุดจอดรถของนักศึกษา
2. ควรมีการจัดระเบียบการเดิน และการจราจรของนักศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
3. ควรมีการจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรค  
โควิด-19
4. ควรมีการจัดการกับขยะ โดยอาจเพิ่มรอบการเก็บถังขยะไปทั่วทุกวัน

ทางมหาวิทยาลัยได้มอบให้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการ  
และได้แจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นมายังสภาพนักงานได้ทราบ ตามหนังสือที่ อว  
69.2.6/473 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565 โดยดำเนินการตาม ข้อ 1 และ ข้อ 4 เรียบร้อยแล้ว และมีข้อเสนอใน  
ส่วนของข้อ 2 ว่าเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษา กำชับและแจ้งนักศึกษา เพื่อทราบอีกทางหนึ่งด้วย และข้อ 3  
เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดที่นั่งพักคอยระหว่างคาบเรียน  
ของนักศึกษา บริเวณ ชั้น 1 ของอาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ และอาคารเรียนรวม 80 ปี สำหรับในส่วนของคุณ  
เห็นควรให้คณะพิจารณาจัดหาจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคโควิด-19  
ต่อไป นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2565 ในวันที่ 28 สิงหาคม 2565 ที่  
มีมติขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยดูแลในประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ควรจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคโควิด-  
19
2. ควรประชาสัมพันธ์จุดจอดรถ ระเบียบวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัย และการเดินของ  
นักศึกษาระหว่างอาคารเรียน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
3. ควรจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ และประชาสัมพันธ์สถานที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคารสำนักงาน  
ในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอแนะจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงาน  
มหาวิทยาลัยประกอบ

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การดูแลปัญหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการ  
เปิดภาคการศึกษา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการพิจารณาต่อไป ตามเอกสารที่  
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)

ประธานสภาพนักงาน

## เรื่อง ขอฟิจารณาการดูแลปัญหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการเปิดภาคการศึกษา

ชื่อผู้ส่ง : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)

วันที่ส่ง : 13/9/2565 13:19:49

เลขที่เอกสาร : อว 69.2.1.3/166

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 07/09/2565

เรียน : อธิการบดี

จาก : งานสภาพนักงาน

เจ้าของเอกสาร : งานสภาพนักงาน กองกลาง (นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์)

วันที่สร้าง : 8/9/2565 9:46:55

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

### ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ดำเนินการโดยนำเข้าประชุมร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

13/9/2565 12:17:55

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา



นางประนอม จันทรงษ์

9/9/2565 14:38:26

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา



น.ส.นวลนิตย์ สุกุลทอง

9/9/2565 9:19:35

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรให้ งานประชุม กองกลาง ดำเนินการในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานสภาพนักงาน ขอพิจารณาการดูแลปัญหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการเปิดภาคการศึกษา  
ปทุม ปานดี

น.ส.เบญจพร ปานดี

8/9/2565 14:53:08

### รายการเอกสารแนบ

- .pdf 65-09-07-มติที่ประชุม เรื่อง ขอพิจารณาการดูแลปัญหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการเปิดภาคการศึกษา.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ เพิ่มเมื่อ : 8/9/2565 9:46:56
- .pdf 65-08-01-การขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดูแลปัญหาต่าง ๆ ในการเปิดภาคการศึกษา.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ เพิ่มเมื่อ : 9/9/2565 14:29:55
- .pdf 65-09-05-ขอพิจารณาการดูแลปัญหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการเปิดภาคการศึกษา.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ เพิ่มเมื่อ : 9/9/2565 14:39:22





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๑๖๖

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอฟิจารณาการดูแลปัญหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการเปิดภาคการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๑๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สภาพนักงานได้ขอความ  
อนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในการดูแลปัญหาต่างๆ ในการเปิดภาคการศึกษา ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ควรมีการจัดระเบียบรถและจุดจอดรถของนักศึกษา
๒. ควรมีการจัดระเบียบการเดิน และการจราจรของนักศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิด  
อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
๓. ควรมีการจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของ  
โรคโควิด-๑๙
๔. ควรมีการจัดการกับขยะ โดยอาจเพิ่มรอบการเก็บถึงขยะไปทั่วทุกวัน

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งการดำเนินงานแก้ไข  
ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมายังสภาพนักงาน ได้ทราบ โดยทั้งนี้ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจสอบ และ  
พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการจัดระเบียบพื้นที่จอดรถส่วนกลางโดยมีการ  
ปรับและขยายพื้นที่จอดรถ ทาสีช่องจอดรถให้เป็นระเบียบ ได้แก่
  - จุดจอดรถใต้ศูนย์อาคารศูนย์กีฬา รถยนต์ ๑๒๐ คัน รถจักรยานยนต์ ๓๖๐ คัน
  - จุดจอดรถอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี รถยนต์ ๔๕ คัน รถจักรยานยนต์ ๓๒๐ คัน
  - จุดจอดรถอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี รถยนต์ ๒๐ คัน รถจักรยานยนต์ ๒๐๐ คัน
  - จุดจอดรถถนนหอมพอ (คณะศิลปศาสตร์-คณะบริหารธุรกิจ) รถจักรยานยนต์ ๓๐๐ คัน
  - ลานจอดรถอาคารหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนฯ รถยนต์ ๔๐ คัน
  - จุดจอดรถสำรองพื้นที่ขอบทางถนนอินทนิลขาออก ลานจัดรถสนามาชาติ และสนามวังช้าง
๒. การจัดระเบียบการเดินและการจราจรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้ทำทางเดิน Cover  
way และมีการกวดขันวินัยจราจรการสวมหมวกนิรภัยและกฎจราจรในมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการร่วมกับกอง  
พัฒนานักศึกษาในการประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับนักศึกษาและบุคลากร
๓. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งให้ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะ ให้เตรียมแผนรองรับการเก็บ  
ขยะที่มีปริมาณสูงขึ้นในช่วงเปิดภาคการศึกษา โดยอาจเพิ่มจำนวนวันเก็บขยะจาก ๕ วัน เป็น ๖ วันต่อสัปดาห์  
หรือเปลี่ยนยานพาหนะที่ใช้บรรทุกขยะให้มีขนาดที่สามารถรองรับปริมาณขยะได้มากขึ้น
๔. งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ ได้แก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าโดยให้บุคลากรทำการ  
เก็บขยะตกค้างระหว่างวัน และนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะ เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าจัดเก็บตามรอบการทำงาน เวลา  
๐๕.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ในวันทำการ และนำขยะไปกำจัดต่อไป

ทั้งนี้ในส่วนขอเสนอแนะสภาพนักงานข้อที่ ๒ กองกายภาพเสนอแนะให้กองพัฒนา  
นักศึกษาช่วยกำชับและแจ้งนักศึกษา เพื่อทราบอีกทางหนึ่งด้วย และขอเสนอแนะสภาพนักงานข้อที่ ๓  
เสนอแนะให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดที่นั่งพักคอยระหว่างคาบเรียน

ที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ได้พูดคุยถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการประเด็นปัญหาดังกล่าว อีกทั้งมีกรรมการหลายท่านได้แจ้งถึงปัญหานักศึกษาสูบบุหรี่ธรรมดาและบุหรี่ไฟฟ้าระหว่างคาบเรียนในบริเวณนอกอาคารเรียน ซึ่งกลิ่นควันบุหรี่ได้เข้ามาในห้องทำงาน อาคารสำนักงาน ก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนขณะทำงาน และส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงานมีมติขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยดูแลในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. ควรจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคโควิด-๑๙

๒. ควรประชาสัมพันธ์จุดจอดรถ ระเบียบวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัย และการเดินของนักศึกษาระหว่างอาคารเรียน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

๓. ควรจัดระเบียบสถานที่สูบบุหรี่ และประชาสัมพันธ์สถานที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคารสำนักงานในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)

ประธานสภาพนักงาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/473

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

เรื่อง การขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดูแลปัญหาต่าง ๆ ในการเปิดภาคการศึกษา

เรียน ประธานสภาพนักงาน

ตามหนังสือ ที่ อว 69.2.1.3/122 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดูแลปัญหาต่าง ๆ ในการเปิดภาคการศึกษา โดยที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2565 ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยดูแลในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ควรมีการจัดระเบียบบรรณและจุดจอดรถของนักศึกษา
2. ควรมีการจัดระเบียบการเดิน และการจราจรของนักศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
3. ควรมีการจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคโควิด-19
4. ควรมีการจัดการกับขยะ โดยอาจเพิ่มรอบการเก็บถังขยะไปทั่วทั้งวัน  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจสอบ และพิจารณาดำเนินการตามมติข้างต้น ดังนั้น จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบของงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย (หนังสือที่ อว 69.2.6/128 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565) และงานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ (หนังสือที่ อว 69.2.6/458 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565) มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อ 2 เห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษา กำชับและแจ้งนักศึกษา เพื่อทราบอีกทางหนึ่งด้วย และข้อ 3 เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดที่นั่งพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา บริเวณชั้น 1 ของอาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ และอาคารเรียนรวม 80 ปี สำหรับในส่วนของคุณะ เห็นควรให้คณะพิจารณาจัดหาจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคโควิด-19 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี

02 ส.ค. 2565



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3242

ที่ อว 69.2.6/128

วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการจัดการจราจร

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่ อว 69.2.1.3/122 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดูแลปัญหาต่าง ๆ ในการเปิดภาคการศึกษา ประเด็นข้อที่ 1. ควรมีการจัดระเบียบรถและจุดจอดรถของนักศึกษา 2. ควรมีการจัดระเบียบการเดิน และการจราจรของนักศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น นั้น

ในการนี้ งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย ได้มีการวางแผนจัดระเบียบการจราจร และได้ดำเนินการตรวจสอบ จึงขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย ได้มีการจัดระเบียบพื้นที่จอดรถส่วนกลาง โดยมีการปรับและขยายพื้นที่จอดรถ ทาสีช่องจอดรถให้เป็นระเบียบ ได้แก่

- จุดจอดรถใต้อาคารศูนย์กีฬา รถยนต์ 120 คัน รถจักรยานยนต์ 360 คัน
- จุดจอดรถอาคารเรียนรวม 70 ปี รถยนต์ 45 คัน รถจักรยานยนต์ 320 คัน
- จุดจอดรถอาคารเรียนรวม 80 ปี รถยนต์ 20 คัน รถจักรยานยนต์ 200 คัน
- จุดจอดรถถนนซ่อมพอ (คณะศิลปศาสตร์-คณะบริหารธุรกิจ) รถจักรยานยนต์ 300 คัน
- ลานจอดรถอาคารหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนฯ รถยนต์ 40 คัน

ทั้งนี้ เนื่องจากปริมาณรถของนักศึกษามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการจัดทำสถานที่จอดรถสำรองเพิ่มเติม ได้แก่ พื้นที่ขอบทางถนนอินทนิลขาออก ลานจัดรถสนามชาติ และสนามวังซ้าย เพื่อรองรับกรณีการพื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ

2. การจัดระเบียบการเดิน และการจราจรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้จัดทำทางเดิน cover way อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และมีการกวดขันวินัยจราจรการสวมหมวกนิรภัยและกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการร่วมกับงานวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ในการประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับนักศึกษาและบุคลากร

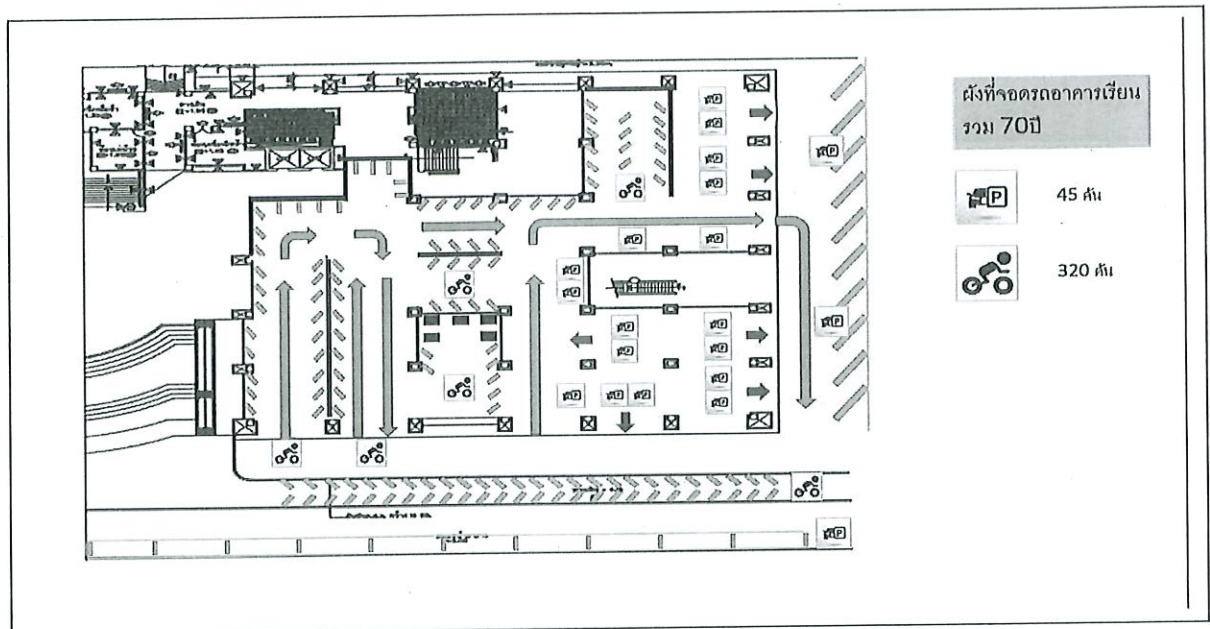
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเชิดพงศ์ รอบเมือง)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

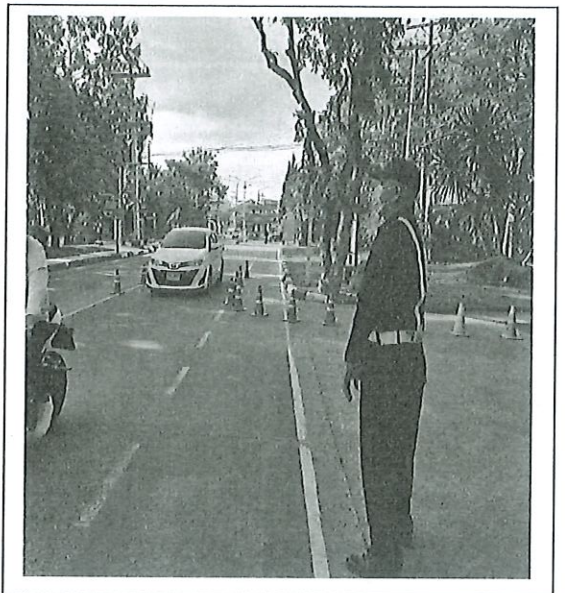
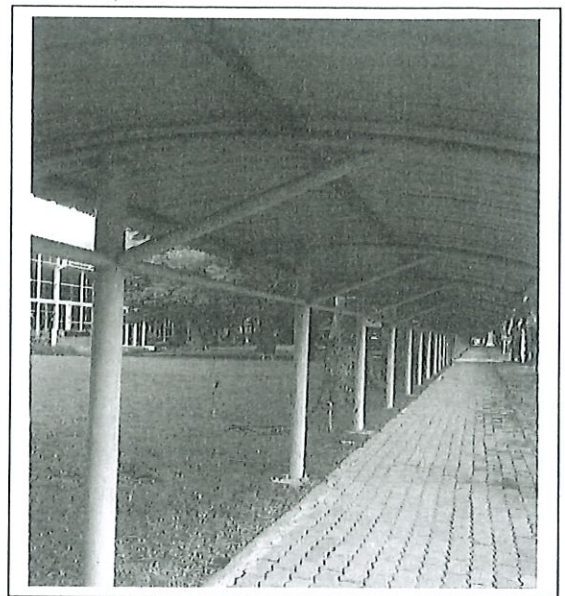
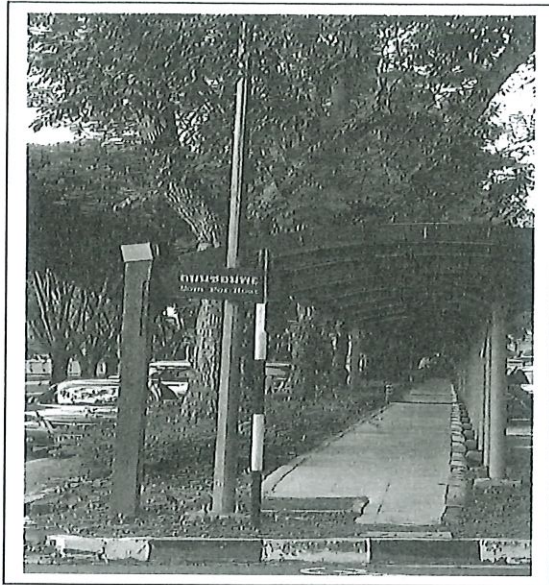
ยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

# ตัวอย่าง การจัดระเบียบจราจร





COVER WAY และการประชาสัมพันธ์กวดขันวินัยจราจร





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3231, 3226

ที่ อว 69.2.6/ 458

วันที่ 26 กรกฎาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดการขยะ

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่ อว 69.2.1.3/122 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ มหาวิทยาลัยดูแลปัญหาต่าง ๆ ในการเปิดภาคการศึกษา โดยที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนังงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยดูแลประเด็นข้อที่ 4. ความมีการจัดการกับขยะ โดยอาจเพิ่มรอบการเก็บถึงขยะไปทั่วทุกวัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ ได้วางแผนการจัดการขยะที่มีปริมาณสูงขึ้น ในช่วงการเปิดภาคการศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.30 – 10.30 น. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างเหมากำจัดขยะงวดที่ 8 ณ ห้องประชุมอาคารวุฒากาศ โดยในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเตรียมแผนรองรับการจัดเก็บขยะที่มีปริมาณสูงขึ้นในช่วงการเปิดการศึกษา โดยอาจจะเพิ่มจำนวนวันในการเก็บขยะ จากเดิม 5 วันต่อสัปดาห์ เป็น 6 วันต่อสัปดาห์ หรือเปลี่ยนยานพาหนะที่ใช้บรรทุกขยะให้มีขนาดที่สามารถรองรับปริมาณขยะได้มากขึ้น ผู้รับจ้างรับทราบและจะรายงานผลการดำเนินการให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการประชุมครั้งต่อไป

2. ในระหว่างนี้ งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ ได้แก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า โดยให้บุคลากรในส่วนงาน ทำการจัดเก็บขยะที่ตกค้างระหว่างวัน และนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะ เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าจัดเก็บตามรอบการทำงาน เวลา 05.30 – 08.00 น. ในวันทำการ และนำขยะไปกำจัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิรพรรณ จันทราศัพท์)

รักษาการในตำแหน่ง

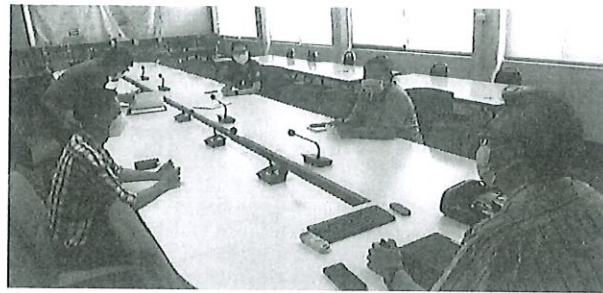
หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม





รูปการประชุมตรวจรับงานจ้างเหมากำจัดขยะเขตที่ 8 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565



รูปการเข้าดำเนินการจัดเก็บขยะตกค้างระหว่างวัน







## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๓/๑๒๒

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดูแลปัญหาต่างๆ ในการเปิดภาคการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เปิดภาคการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในแบบ Onsite คือ จัดการเรียนการสอนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาจำนวนมากเข้ามาใช้พื้นที่ อีกทั้งในภาคการศึกษานี้ มหาวิทยาลัยได้รับจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ซึ่งสภาพนักงานได้รับเสียงสะท้อนความห่วงใยจากคณาจารย์และบุคลากร อาทิเช่น ปัญหาขยะล้นถัง การรวมตัวของกลุ่มนักศึกษาซึ่งเสี่ยงในติดโรคระบาดโควิด-19 การเดินและการสัญจรของนักศึกษาที่ยังไม่ค่อยเป็นระเบียบ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงานมีมติขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยดูแลในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. ควรมีการจัดระเบียบรถและจุดจอดรถของนักศึกษา
๒. ควรมีการจัดระเบียบการเดิน และการจราจรของนักศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
๓. ควรมีการจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคโควิด-19
๔. ควรมีการจัดการกับขยะ โดยอาจเพิ่มรอบการเก็บถังขยะไปทั่วทุกวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก คุ้มแก้ว)

ประธานสภาพนักงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย และระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในห้องประชุม)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี เมธาสิทธิ สุขสำเร็จ
๓. นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล
๔. นายวรภาส ปุระณะพงษ์

ตำแหน่ง

ประธานสภาพนักงาน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ในระบบออนไลน์)

๑. นางศรีกุล นันทะขมภู
๒. นายภิญโญ ผลงาม
๓. นายอภิสิทธิ์ รัตนพานันท์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจพรรณ นิธิกุลศิลป์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกานต์ ปุระพรหม
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุวัฒน์ เมฆะ
๗. อาจารย์ ดร.ภาคภูมิ เสาวภาคย์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อานภาพ วรรณคนาพล
๙. อาจารย์ปิ่นมณีวัฒน์ วังอนุสรณ์
๑๐. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นัยนา โพธิ์วงศ์
๑๑. อาจารย์ ดร.วัชรวิวัฒน์ ขาติพันธ์
๑๒. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ ไชยวงศ์
๑๓. นายณภัทร แก่นสาร
๑๔. นายวิหัย สุขเพราะนา
๑๕. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์
๑๖. นายสมยศ มีสุข
๑๗. นายปริญญา อินทรเทพ
๑๘. นางสาวพรินทร บุญเรือง
๑๙. นางสาวกศุณีย์ ดวงงา
๒๐. นางวรารณณ์ พุกกุล
๒๑. นางอรทัย ใจป้อ

รองประธานฯ คนที่ ๑

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

๑. อาจารย์ ดร.วีรภรณ์ โตศิริ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิตศัมวิจิตร
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พูนพัฒน์ พูนน้อย
๔. อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด
๕. นางศิริพรรณ ขยัน
๖. นางสาวลัญญ์พิชา พิมนา

รองประธานฯ คนที่ ๒

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



๗. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาพนักงานได้กล่าวต้อนรับคณะกรรมการทุกท่านและดำเนินการประชุมในระบบออนไลน์ Microsoft Teams ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๓ ปัญหาในช่วงเปิดภาคเรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เปิดภาคการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในแบบ Onsite คือจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาจำนวนมากเข้ามาใช้พื้นที่ อีกทั้งในภาคการศึกษานี้มหาวิทยาลัยได้รับจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ซึ่งสภาพนักงานได้รับเสียงสะท้อนความห่วงใยจากคณาจารย์และบุคลากร อาทิเช่น ปัญหาขยะล้นถัง การรวมตัวของกลุ่มนักศึกษาซึ่งเสี่ยงในติดโรคระบาดโควิด-๑๙ การเดินและการสัญจรของนักศึกษาที่ยังไม่ค่อยเป็นระเบียบ

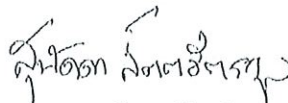
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยดูแลในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. ควรมีการจัดระเบียบรถและจุดจอดรถของนักศึกษา
๒. ควรมีการจัดระเบียบการเดิน และการจราจรของนักศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
๓. ควรมีการจัดระเบียบจุดพักคอยระหว่างคาบเรียนของนักศึกษา เพื่อลดการระบาดของโรคโควิด-19
๔. ควรมีการจัดการกับขยะ โดยอาจเพิ่มรอบการเก็บถังขยะไปทั่วทุกวัน

ฯลฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๕ น.

  
(นายวรภาส ปุระณะพงษ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม