



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๗๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ/คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร/คณบดีคณะพัฒนาการ
ท่องเที่ยว/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่งบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติจาก
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจาก

๑. มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงตัวชี้วัดของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบกับ
ข้อมูลอัตราค่าจ้างที่เป็นปัจจุบัน ทำให้ต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามข้อมูลปัจจุบัน

๒. บางคณะตรวจสอบข้อมูลแล้วพบความคลาดเคลื่อนของข้อมูล จึงเสนอขอปรับปรุงแก้ไข
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งกรณี
ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อกรอบเงินในอำนาจการโอนของส่วนงานที่กำหนดไม่เกินร้อยละยี่สิบ ดังนั้น จึงขอเสนอ
พิจารณายกเว้นอำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๔” ในหมวด ๓ การโอนงบประมาณ ข้อ ๑๓ หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจ
โอนเปลี่ยนแปลงรายการและจำนวนเงินภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรของส่วนราชการไม่เกินร้อยละยี่สิบ
ของวงเงินที่ได้จัดสรรและให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
หากเกินร้อยละยี่สิบของวงเงินให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และหมวด ๔ การควบคุมงบประมาณ ข้อ ๒๐
ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม
๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอยกเว้นการคำนวณวงเงินไม่เกินร้อยละยี่สิบตามอำนาจของหัวหน้า
ส่วนงาน ในการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ ของ ๔ ส่วนงาน ดังเสนอในงบประมาณ
เงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ส่วนงาน	งบประมาณได้รับ	วงเงินขอโอนเปลี่ยนแปลง ที่เสนอพิจารณาขอยกเว้นฯ	
		บาท	%
รวม	๓๒,๗๖๐,๑๐๐	๑,๑๗๗,๒๘๐	๓.๖%
๑. คณะบริหารธุรกิจ	๑๖,๘๔๑,๓๐๐	๒๘๓,๕๐๐	๑.๗%
๒. คณะวิศวกรรมฯ	๕,๕๙๙,๐๐๐	๙๖,๑๘๐	๑.๗%
๓. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๕,๔๖๒,๗๐๐	๗๘๖,๘๐๐	๑๔.๔%
๔. คณะพยาบาลศาสตร์	๔,๘๕๗,๑๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๒%

๒. ให้ทั้ง ๔ ส่วนงานนำมติที่ประชุม ประกอบการขอโอนเปลี่ยนแปลงตามขั้นตอน โดยขอสำเนาแจ้งกองแผนงานทาง e-manage เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่.....

อ้างถึงหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๒/ ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ กองแผนงานได้แจ้งวงเงินเพื่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เบื้องต้น ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ให้ส่วนงาน/หน่วยงานบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ E-financial ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อที่กองแผนงานจะได้ตรวจสอบและอนุมัติงบประมาณในระบบ E-financial สำหรับให้ส่วนงาน/หน่วยงานนำไปบริหารงานและงบประมาณต่อไป

ในการนี้มีบางส่วนงาน/หน่วยงานได้ประสานงานแจ้งมายังกองแผนงานว่ามีความคลาดเคลื่อนในการจัดทำรายละเอียดประกอบคำของบประมาณดังกล่าวภายใต้วงเงินรวมเดิม เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อมาภายหลังมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงตัวชี้วัดของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบกับข้อมูลอัตราค่าจ้างที่เป็นปัจจุบัน ส่วนงานจึงมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามข้อมูลปัจจุบัน ส่งผลต่อกรอบวงเงินในอำนาจการโอนของส่วนงานที่กำหนดไม่เกินร้อยละสิบตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ การโอนงบประมาณ ข้อ ๑๓ กองแผนงานจึงได้แจ้งเวียนส่วนงานที่ประสงค์จะทบทวนรายละเอียดให้แจ้งผลการทบทวนมายังกองแผนงานภายในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อที่กองแผนงานจะได้นำเสนออธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขออนุมัติการคำนวณวงเงินไม่เกินร้อยละสิบซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน ต่อไป

นำเสนอที่ประชุม

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอยกเว้นการคำนวณวงเงินไม่เกินร้อยละสิบซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน สำหรับส่วนงาน/หน่วยงานที่เสนอผ่านกองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ กรณีส่วนงาน/หน่วยใดที่ไม่ได้เสนอตามวันเวลาที่กำหนด เห็นควรให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๓ การโอนงบประมาณ ข้อ ๑๓

มติที่ประชุม

☐

ให้ความเห็นชอบ

☐

มีข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. 2544

เพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามความในข้อ 18 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า
ด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2543 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงิน
รายได้ พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณเงินรายได้ 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่เงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับตาม
กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ
บรรดาระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา 7 แห่งพระราช
บัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 อันได้แก่ สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ
วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"กองทุนรวม" หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่
กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ในกรณี
ฉุกเฉินและจำเป็นตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความมั่นคงทางการเงิน และความคล่องตัวแก่ทุก
หน่วยงานในมหาวิทยาลัย

“เงินทุนสำรอง” หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ของส่วนราชการที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น ตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความมั่นคงทางการเงิน และความคล่องตัวของส่วนราชการ

หมวด ๒

ลักษณะการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ 5 งบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในแต่ละปีให้ประกอบด้วย

5.1 คำอธิบายประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบาย สารสำคัญของงบประมาณ

5.2 รายรับและรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

5.3 คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายที่ขอตั้ง

ข้อ 6 ในการจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีให้จัดสรรเงินงบประมาณในเงินกองทุนรวมมหาวิทยาลัยไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละสามในแต่ละปี

ข้อ 7 ให้ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามแบบที่กองแผนงานกำหนดในแต่ละปี

ข้อ 8 ให้ประธานคณะกรรมการเงินรายได้เสนองบประมาณเงินรายได้ประจำปีต่ออธิการบดีอย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้อธิการบดีปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2543 ต่อไป

ข้อ 9 การจัดทำประมาณการรายจ่ายของส่วนราชการให้จัดแบ่งหมวดรายจ่าย 2 ประเภท ดังนี้

9.1 เงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วยหมวดค่าจ้างชั่วคราวและหมวดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างและรายจ่ายอื่น ๆ

9.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประกอบด้วยเงินทุนสำรองและกองทุนรวม

ข้อ 10 รายจ่ายหรือรายการใด จะเบิกจ่ายในข้อ 9 ให้เป็นไปตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่คณะกรรมการเงินรายได้กำหนด

ข้อ 11 ถ้างบประมาณเงินรายได้ประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณเงินรายได้ใหม่ ให้ใช้ตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วได้ไม่เกินร้อยละ 20 ไปพลางก่อน เฉพาะหมวดรายจ่ายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ 12 รายจ่ายสำหรับส่วนราชการที่กำหนดไว้แต่ละแผนงาน/งาน/โครงการ ให้ใช้สำหรับแผนงาน/งาน/โครงการที่กำหนดในเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การโอนงบประมาณ

ข้อ 13 หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจโอน เปลี่ยนแปลงรายการและจำนวนเงินภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรของส่วนราชการไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร และให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน หากเกินร้อยละยี่สิบของวงเงินให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 14 อธิการบดีมีอำนาจโอนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการเงินกองทุนรวม

หมวด ๔

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ 15 ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าประมาณการรายจ่ายที่กำหนดไว้ในงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ให้กระทำได้โดยเสนอขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมต่อสภามหาวิทยาลัยและแสดงถึงเงินที่พึงได้มาสำหรับจ่ายตามประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งไว้

ข้อ 16 เมื่อสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ หากรายจ่ายจริงของส่วนราชการใดสูงกว่ารายรับจริง ให้นำเงินทุนสำรองของส่วนราชการนั้นมาชดเชยในส่วนที่ขาด และหากส่วนราชการใดมีรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ให้นำเงินเหลือจ่ายไปเป็นเงินทุนสำรองสะสมในปีต่อไป

ข้อ 17 ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ จัดทำรายงานเสนออธิการบดีเป็นรายไตรมาส โดยให้รายงานภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

ข้อ 19 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

19.1 เป็นเงินรายจ่ายข้ามปี

19.2 เป็นเงินรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากกองคลังแล้ว

ข้อ 20 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2544



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ 17/2565 วันที่ 12 ตุลาคม 2565

วาระที่ 4.3 (3) พิจารณาการขอยกเว้นการคำนวณวงเงินไม่เกินร้อยละ
ยี่สิบในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้

ตามอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน 4 ส่วนงาน
ในงบประมาณเงินรายได้(ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วาระที่ 4.3 (3)

ตามที่งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 27 สค.65 แต่เนื่องจาก

1. มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงตัวชี้วัดของแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบกับข้อมูลอัตราค่าจ้างที่เป็นปัจจุบัน ทำให้ต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามข้อมูลปัจจุบัน
 2. บางคณะตรวจสอบข้อมูลแล้วพบความคลาดเคลื่อนของข้อมูล จึงเสนอขอปรับปรุงแก้ไขตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- ซึ่งกรณีดังกล่าวส่งผลกระทบต่อกรอบเงินในอำนาจการโอนของส่วนงานที่กำหนดไม่เกินร้อยละสิบ

ดังนั้นจึงขอเสนอพิจารณาขออนุมัติอำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.2544” ใน

หมวด 3 การโอนงบประมาณ ข้อ 13

หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจโอน เปลี่ยนแปลงรายการและจำนวนเงินภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรของส่วนราชการ ไม่เกินร้อยละ ยี่สิบของวงเงินที่ได้จัดสรร และให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน **หากเกินร้อยละยี่สิบของวงเงินให้เป็นอำนาจของอธิการบดี**

และหมวด 4 การควบคุมงบประมาณ ข้อ 20

ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

1) ส่วนงานที่ขอยกเว้น จำนวน 4 ส่วนงาน

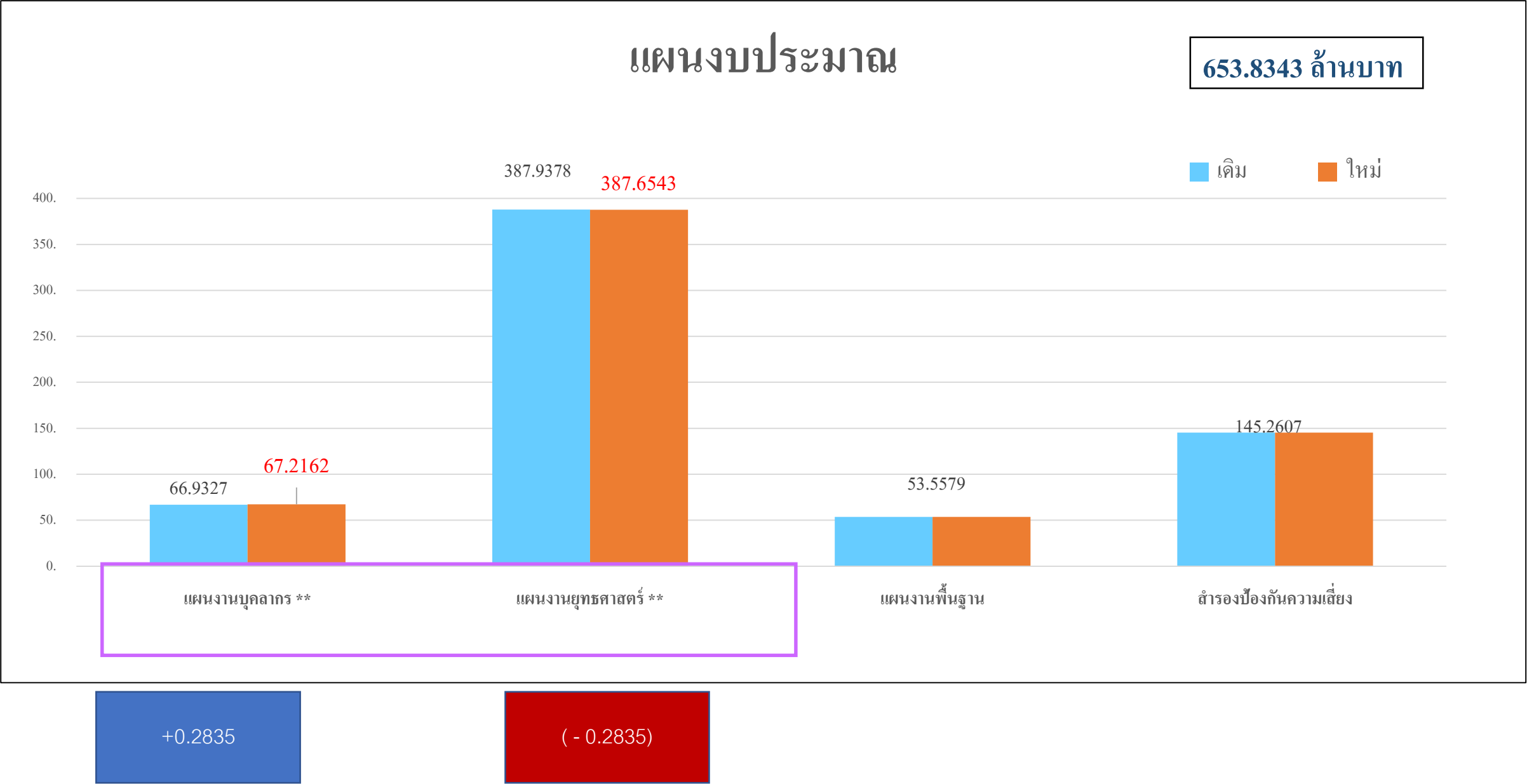
ส่วนงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	วงเงินที่ขอยกเว้น		หมายเหตุ
		บาท	%	
รวม	32,760,100	1,177,280	3.6%	
1. คณะบริหารธุรกิจ	16,841,300	283,500	1.7%	จากค่าใช้สอย 283,500 ไปค่าจ้างพนักงานส่วนงาน 2 อัตรา
2. คณะวิศวกรรมฯ	5,599,000	96,180	1.7%	จากค่าวัสดุ 16,180 และงบสำรอง 80,000 รวม ไปค่าจ้างพนักงานส่วนงาน และ ประกันสังคม
3. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	5,462,700	786,800	14.4%	จากงบสำรอง 786,800 ไปโครงการฯ ยุทธ 2
4. คณะพยาบาลศาสตร์	4,857,100	10,800	0.2%	จากค่าวัสดุ 10,800 ไปค่าครุภัณฑ์ ตู้নির্য (ตู้เซฟ) จำนวน 1 ตู้

2) ส่วนงานที่ขอแก้ไขชื่อรายการ จำนวน 2 ส่วนงาน

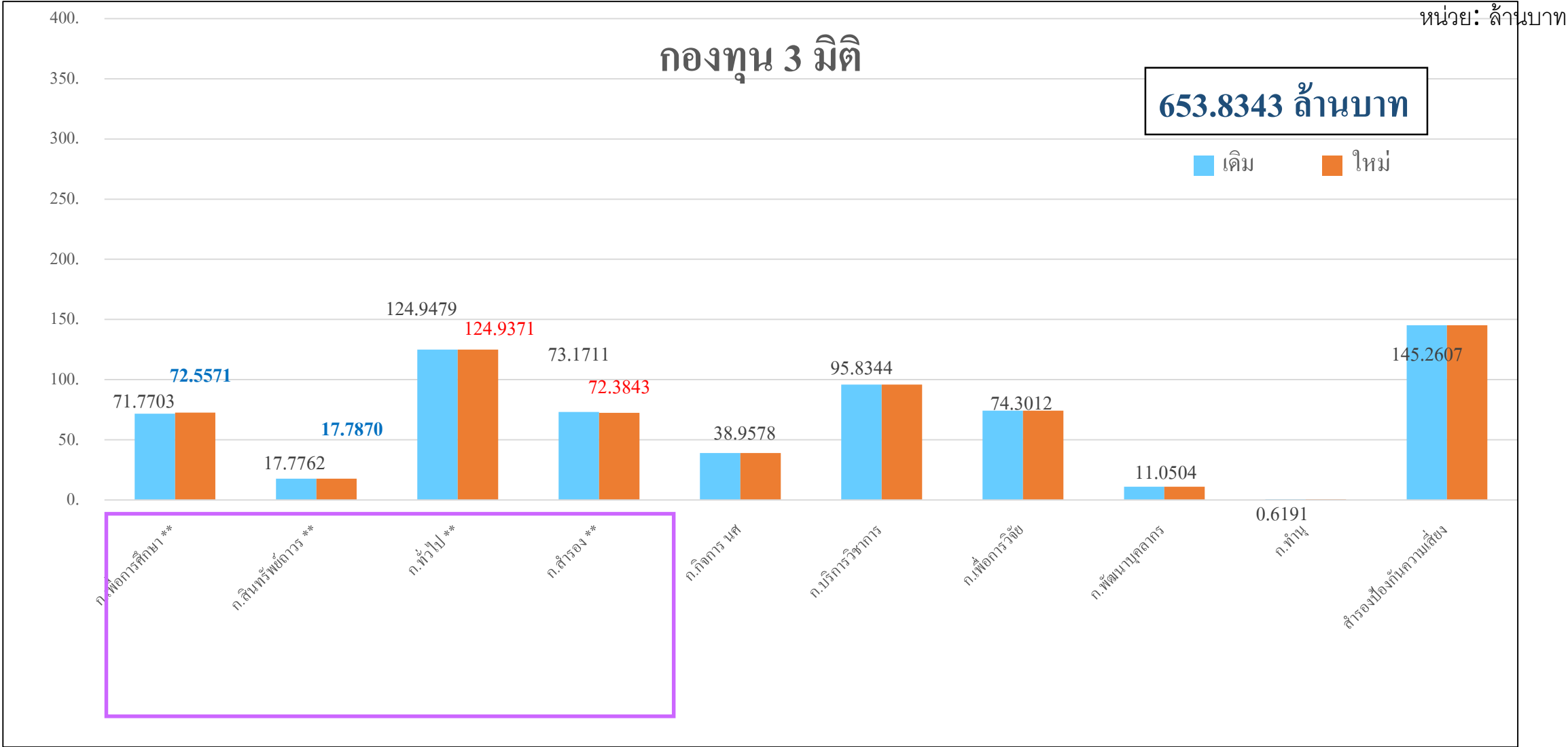
ส่วนงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	วงเงิน		หมายเหตุ
		บาท	%	
รวม	29,997,400	84,200		
1. คณะเทคโนโลยีการประมงฯ	3,913,600	50,000		เปลี่ยนชื่อรายการ (ไม่นับ%) เพราะอยู่แผน หมวดรายจ่ายเดิม จากโครงการฯ ยุทธที่ 1 เป็น ยุทธที่ 3
2. คณะผลิตกรรมการเกษตร	26,083,800	34,200		เปลี่ยนชื่อรายการ (ไม่นับ%) เพราะอยู่แผน หมวดรายจ่ายเดิม จาก ค่าตอบแทน นศ. เป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานห้องประชุม และ จากเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เป็น เครื่องคอมพิวเตอร์

โครงสร้างงบประมาณ เดิม และ ใหม่ : จำแนกแผนงบประมาณ

หน่วย: ล้านบาท



โครงสร้างงบประมาณ เดิม และ ใหม่ : จำแนกตามลักษณะกองทุน 3 มิติ

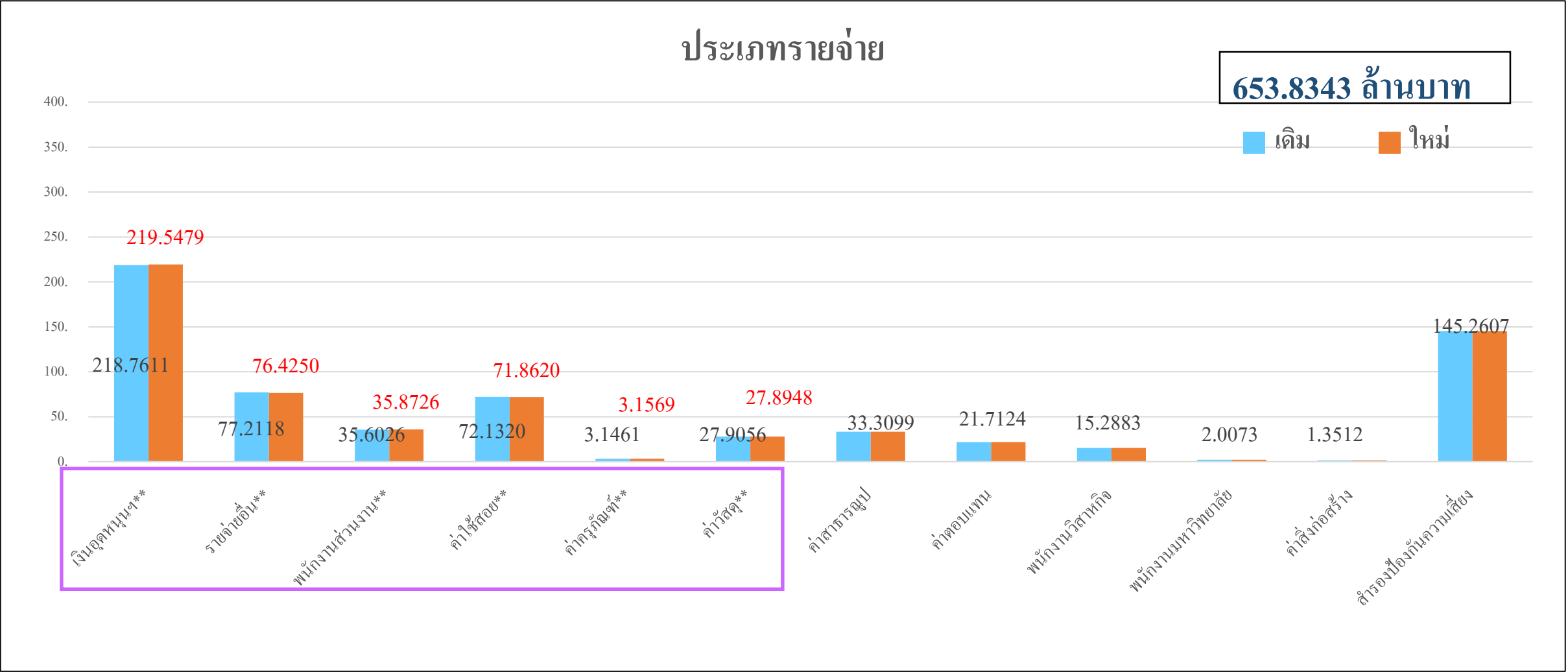


+0.7868 +0.0108 (- 0.0108) (- 0.7868)

รวม + - 0.7976 ลบ.

โครงสร้างงบประมาณ เดิม และ ใหม่ : จำแนกประเภทรายจ่าย

หน่วย: ล้านบาท



+0.7868	(- 0.7868)	+0.2700	(- 0.2700)	+0.0108	(- 0.108)
---------	-------------	---------	-------------	---------	------------

รวม + - 1.0676 ลบ.

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอยกเว้นการคำนวณวงเงินไม่เกินร้อยละสี่สิบ ตามอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน ในการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ ของ 4 ส่วนงาน ดังเสนอในงบประมาณเงินรายได้(ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

ส่วนงาน	งบประมาณได้รับ	วงเงินขอโอนเปลี่ยนแปลง ที่เสนอพิจารณาขอยกเว้นฯ	
		บาท	%
รวม	32,760,100	1,177,280	3.6%
1. คณะบริหารธุรกิจ	16,841,300	283,500	1.7%
2. คณะวิศวกรรมฯ	5,599,000	96,180	1.7%
3. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	5,462,700	786,800	14.4%
4. คณะพยาบาลศาสตร์	4,857,100	10,800	0.2%

- หากเห็นชอบเห็นควรให้ 4 ส่วนงานนำมติที่ประชุมฯ ประกอบการขอโอนเปลี่ยนแปลงตามขั้นตอน โดยขอสำเนาแจ้งกองแผนงานทาง e-manage เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป