



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๒๐๐

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่ ฝ่ายเลขาธิการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา โดยจำแนกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง
๒. ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง
๓. ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
๔. ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ
๕. ด้านงานสวัสดิการ
๖. ด้านกฎหมาย

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับทราบ และมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากร้อยละของผู้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนมีค่อนข้างน้อย ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางในการจูงใจหรือผลักดันให้บุคลากรเห็นความสำคัญและเร่งขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ทำงานมาเป็นระยะเวลานานแต่ยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น การพิจารณากรอบตำแหน่ง ควรพิจารณาเปิดโอกาสให้กลุ่มบุคลากรที่มีอายุงานมากกว่าก่อนอันดับแรก ว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

๓. ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการเรื่องสวัสดิการในอนาคตของบุคลากร นอกจากดอกเบี้ยรับแล้วจะลงทุนอย่างไรให้มีผลตอบแทนเพิ่มขึ้น โดยไม่มีความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงต่ำ เช่น เงินสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการบริหารฯ



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
รอบ 12 เดือน
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)

จัดทำโดย
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

คำนำ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อปฏิบัติการประชุมด้านการบริหารงานบุคคลแทน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบ ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ระยะเวลา 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ในการนำกลับมาพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตุลาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลบุคลากร	5
จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน	6
จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และเพศ	7
จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน และระดับการศึกษา	8
จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2563-2565	9
จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2563-2565	10
จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน	11
จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร	
และสาเหตุการออกจากงาน	12
หมวดที่ 2 การบริหารงานบุคคล	13
การรายงานผลการบริหารงานบุคคล รอบ 12 เดือน	14
การดำเนินการบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	15
1. กรณีนักเรียนทุนศึกษาต่อ (ประเภทบุคคลทั่วไป)	15
2. กรณีบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	15
3. ข้อมูลบุคลากรอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ	
และต่างประเทศ	21
4. บุคลากรได้รับทุนลาศึกษาต่อ	25
5. อนุมัติให้บุคลากรไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	26
6. อนุมัติให้บุคลากรไปวิจัย ณ ต่างประเทศ	26
7. อนุมัติให้บุคลากรไปสอน หรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย	27
8. อนุมัติให้บุคลากรไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ	27
9. การปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้	27
10. ระบบสารสนเทศบุคลากรลาศึกษาต่อฯ	27
11. การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการบุคลากรลาศึกษาต่อ	27
การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง	29
พิจารณาผลการคัดเลือกนักเรียนทุน พสวท. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น	
พนักงานมหาวิทยาลัย	29
การขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของ	
พนักงานมหาวิทยาลัย	29
การทดลองปฏิบัติงาน	30

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การขอเลื่อนระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน	30
การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น	33
ด้านงานสวัสดิการ	34
หมวดที่ 3 การบริหารกรอบอัตรากำลัง	35
ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง	36
ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง	38
ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	34
หมวดที่ 4 การยกย่อง ช้อบบังคับ ระเบียบ ประกาศ และการดำเนินการทางวินัย	36
การยกย่องช้อบบังคับ ระเบียบ ประกาศ และการดำเนินการทางวินัย	50
1. ด้านการเงินและทรัพย์สิน	50
2. ด้านวิชาการ	54
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	55
4. ด้านโครงสร้างองค์กร	56
5. ด้านธรรมาภิบาล/ การบริหารจัดการที่ดี	56
ส่วนที่ 2 การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	57
ส่วนที่ 3 การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย	58
ภาคผนวก	59
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561	60
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 13/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565	77
คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 944/2565 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2565	78
คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 945/2565 เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2565	79
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)	80

บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 1,623 ราย ประกอบด้วยประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย ประเภทวิชาการ จำนวน 683 ราย ประเภทสนับสนุน จำนวน 938 ราย สัดส่วนระหว่างบุคลากรประเภทวิชาการต่อบุคลากรประเภทสนับสนุน เป็น 1:1.37 มีบุคลากรที่ลาออกจากการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 25 ราย

ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง นั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ 10 อัตรา และประเภทสนับสนุน 7 อัตรา โดยประเภทสนับสนุนกำหนดให้ดำเนินการตามแนวทางบริหารคนดี – คนเก่ง เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับพนักงานส่วนงาน ซึ่งได้คนมาบรรจุแล้วทั้งหมด มีการพิจารณาและเห็นชอบการย้าย/สับเปลี่ยน ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย มีการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 3 อัตรา มีการจ้างพนักงานส่วนงานที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง จำนวน 1 อัตรา มีการดำเนินการต่อสัญญาให้กับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยต่อสัญญาจ้างให้กับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 239 ราย มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อจ้างต่อในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ราย และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้กับบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แยกเป็นกลุ่มประเภทวิชาการ จำนวน 9 ราย และกลุ่มประเภทสนับสนุน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ราย นอกจากนี้ ก.บ.ม. ได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ มีดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยในกำกับ มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 และข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น นั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการนั้น มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 330 ราย คิดเป็นร้อยละ 48.32 ของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ซึ่งในรอบครึ่งปีงบประมาณหลัง (เม.ย.-ก.ย.) มีผู้เสนอเรื่องเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีกจำนวน 41 ราย ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 28 ราย (ร้อยละ 26) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 13 ราย (ร้อยละ 6) ของจำนวนผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 17 ราย และมีจำนวนผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งอยู่ในกระบวนการดำเนินการทั้งหมด 66 ราย โดยได้มีการจัดโครงการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้กับคณาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ครั้ง คือ 1) การชี้แจงเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. (พ.ศ.2564) และ 2) เทคนิคการเขียนตำราและหนังสือ เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น จากในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมามีการพิจารณาการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร จำนวน 24 ราย จากจำนวนผู้เสนอขอจำนวน 32 ราย และอนุมัติผลการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 ราย จากจำนวนผู้เสนอขอ 6 ราย โดยได้มีการจัดโครงการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ครั้ง ในหัวข้อ การทำงานวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานประจำ

ด้านการพัฒนาบุคลากร นั้น มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการกรณีนักเรียนทุนศึกษาต่อ (ประเภทบุคคลทั่วไป) จำนวน 6 ราย และมีการดำเนินการกรณีกุศลกรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่การขออนุญาตไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษาต่อ, การยกเลิกการขออนุญาตลาศึกษาต่อ, การได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาแต่ขอยกเลิก, การขออนุมัติลาศึกษา, การขออนุมัติขยายระยะเวลา, การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ไปจนถึงการแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 65 ราย และปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศปัจจุบัน จำนวน 56 ราย (ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 4 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 52 ราย) มีบุคลากรที่ได้รับทุนลาศึกษาต่อจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 ทุน รวมถึงได้รับทุนการศึกษาจากภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 ทุน ได้แก่ กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งปัจจุบันมีการจัดทำระบบสารสนเทศบุคลากรลาศึกษาต่อฯ เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและการติดตามการลาศึกษาต่อของบุคลากรให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยอยู่ในระหว่างการพัฒนาและทดสอบระบบ ซึ่งเป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2565-2566

จากการดำเนินการในเรื่องการลาศึกษาต่อฯ พบว่า บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ทำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ เป็นผลทำให้ที่ประชุมต้องพิจารณาอนุมัติย้อนหลังอยู่บ่อยครั้ง ก.บ.ม.จึงมีมติกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลติดตามบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้ส่วนงานกำกับดูแลติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามมติของ ก.บ.ม.อย่างเคร่งครัด โดยหากบุคลากรที่กระทำผิดในครั้งที่ 1 จะมีหนังสือตักเตือนไปยังบุคลากรที่กระทำผิด และหากบุคลากรยังกระทำผิดในครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยบุคลากรรายนั้นทันที ในฐานความผิดที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ ที่ ก.บ.ม.กำหนดไว้ รวมถึงจะมีการตักเตือนไปยังผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงาน ตามลำดับด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นตามมาในภายหลัง ประกอบกับเพื่อให้การลาศึกษาต่อของบุคลากรมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ที่ประชุมได้กำหนดหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อฯ กรณีกุศลกรที่มีปริญญาใบแรกในระดับปริญญาตรี, โท และเอก และภายหลังประสงค์จะศึกษาต่อเพื่อให้ได้ปริญญาในระดับเดียวกันเป็นใบที่สอง หรือมากกว่า และเป็น การศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่ต้องเสนอเรื่องขออนุญาตหรือขออนุมัติลาศึกษาเสนอมายัง ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา ซึ่งผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงานต้องมีการควบคุม กำกับดูแลและติดตามการศึกษาของบุคลากรในสังกัด โดยบุคลากรควรทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาก่อนไปศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

ด้านการพัฒนาบุคลากรในส่วนอื่น มหาวิทยาลัยมีการอนุมัติให้บุคลากรไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ, ไปวิจัย ณ ต่างประเทศ, ไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย, ไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งในส่วนของการไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงประกาศเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง นั้น เพื่อให้เกิดกลไกที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดไว้ จึงได้มีการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป โดยปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินเลื่อนค่าจ้างของส่วนกลางร้อยละ 0.1 คือ เน้นผู้มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดแนวการพิจารณาที่ชัดเจน และเป็นธรรมต่อการพิจารณาในแต่ละกลุ่มมากยิ่งขึ้น โดย ก.บ.ม.ได้พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดเกณฑ์การบริหารวงเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป นอกเหนือจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) มาใช้สำหรับการดำเนินการจัดทำข้อตกลงภาระงานและการรายงานภาระงานผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งส่งผลให้ลดจำนวนปริมาณเอกสาร ตลอดจนสามารถกำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าวผ่านระบบได้ทันที โดยในปีงบประมาณ 2565 ได้เริ่มนำร่องจากกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน และสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ จะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2566

นอกเหนือจากนั้น ได้มีการทบทวนเกณฑ์การคิดคำนวณภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ ที่จะใช้สำหรับปีงบประมาณ 2566 ด้วย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอาศัยหลักการมีส่วนร่วมโดยผ่านการปรึกษาหารือจากบุคลากรประเภทวิชาการ และดำเนินการชี้แจงและรับฟังความเห็นจากคณบดีและรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานอีกด้วย

ด้านงานสวัสดิการ นั้น ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคง มั่นใจ และมีความสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งในส่วนที่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน หรือเงินที่จะนำไปใช้ยามที่เกษียณอายุ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกตามความสมัครใจ รวมถึงเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่เกษียณอายุ และในปีงบประมาณ 2565 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 942 คน ลดลง 11 คน จะเห็นว่าจำนวนสมาชิกมีอัตราการลดลง อันเนื่องมาจากมีผู้เกษียณอายุงาน และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน จะต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ คือ ปี 2565 จำนวน 330,108,121.80 บาท มีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงานแต่งงาน งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญบุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ ให้เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์ให้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถสามารถไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ด้วยตนเองตามโรงพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน

ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ก.บ.ม. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย ได้พิจารณาผลการคัดเลือกนักเรียนทุน พสวท. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย มีการพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ในส่วนของการทดลองปฏิบัติงาน แยกเป็นประเภทวิชาการ จำนวน 36 ราย ประเภทสนับสนุน จำนวน 4 ราย ปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ จำนวน 5 ราย ทั้งนี้ มีการพิจารณาการขอเลื่อนระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย และขอทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่สามเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย ในส่วนของการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนงานได้พิจารณาปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งใหม่ สำหรับปีงบประมาณ 2565 และได้พิจารณาปรับเปลี่ยนแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ และปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการจ้างชาวต่างชาติเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ด้านกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่ผ่านการตรวจสอบหรือยกเว้นโดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนคณะกรรมการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 102 ฉบับ ได้แก่ (1) ด้านการเงินและทรัพย์สิน จำนวน 54 ฉบับ (2) ด้านวิชาการ จำนวน 21 ฉบับ (3) ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 13 ฉบับ (4) ด้านโครงสร้างองค์กร จำนวน 8 ฉบับ และ (5) ด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี จำนวน 6 ฉบับ

สำหรับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น ในช่วงปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 19 เรื่อง โดยประเด็นที่มหาวิทยาลัยสั่งการให้ตรวจสอบมากที่สุดเป็นเรื่องการกระทำผิดระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนรวม 4 เรื่อง และยังมีกรณีที่น่าจะเข้าข่ายเป็นการทุจริต จำนวน 3 เรื่อง ซึ่งหากปรากฏข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ยุติว่าบุคลากรมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดทางวินัยและจรรยาบรรณจริง จะนำมาสู่การดำเนินการสอบสวนการกระทำความผิดและลงโทษทางวินัยต่อไป

ในด้านการดำเนินคดีปรากฏว่า ช่วงปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะคู่ความในคดีต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 21 คดี แบ่งเป็น (1) ด้านคดีปกครอง จำนวน 13 คดี ซึ่งศาลตัดสินให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดีแล้ว 4 คดี และมีคดีความที่ยังคงค้างในชั้นศาล จำนวน 9 คดี (2) ด้านคดีแพ่ง มีคดีความที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่ความรวมทั้งสิ้น 9 คดี ซึ่งศาลตัดสินให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี จำนวน 2 คดี และมีคดีความอยู่ในชั้นพิจารณา จำนวน 7 คดี โดยข้อมูลทางสถิติปรากฏว่า มหาวิทยาลัยมีคดีความเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2564 ซึ่งเป็นคดีฟ้องผิดสัญญาการเช่าพื้นที่ถึง 5 คดี

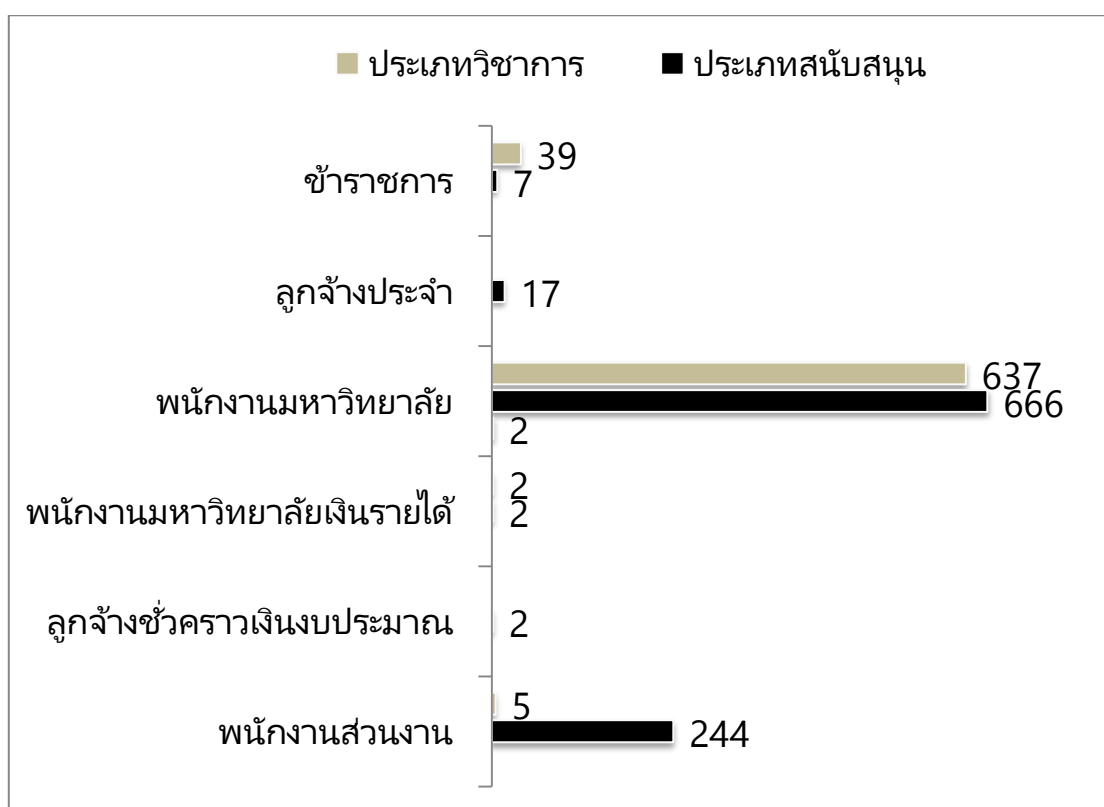
หมวดที่ 1

ข้อมูลบุคลากร

จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน

ประเภทบุคลากร	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	ประเภทผู้บริหาร	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการ	39	7	-	46	2.83
ลูกจ้างประจำ	-	17	-	17	1.05
พนักงานมหาวิทยาลัย (รวม)	637	666	2	1,305	80.41
- พนักงานมหาวิทยาลัย	544	599	2	1,145	
- ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ	93	55		148	
- ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ		12		12	
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	2	-	4	0.25
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	-	2	-	2	0.12
พนักงานส่วนงาน	5	244	-	249	15.34
รวม	683	938	2	1,623	100.00

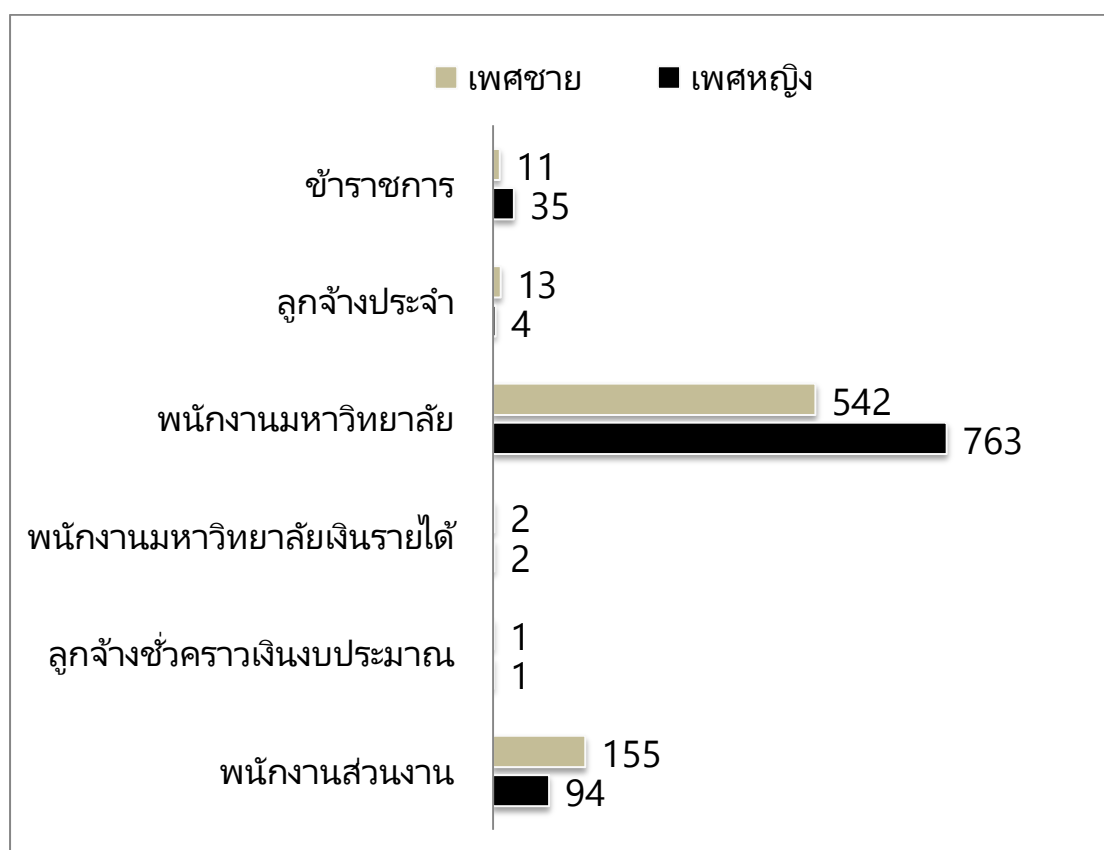
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน



จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และเพศ

ประเภทบุคลากร	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
ข้าราชการ	11	35	46
ลูกจ้างประจำ	13	4	17
พนักงานมหาวิทยาลัย (รวม)	542	763	1,305
- พนักงานมหาวิทยาลัย	466	679	1,145
- ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ	66	82	148
- ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ	10	2	12
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	2	4
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	1	1	2
พนักงานส่วนงาน	155	94	249
รวม	724	899	1,623

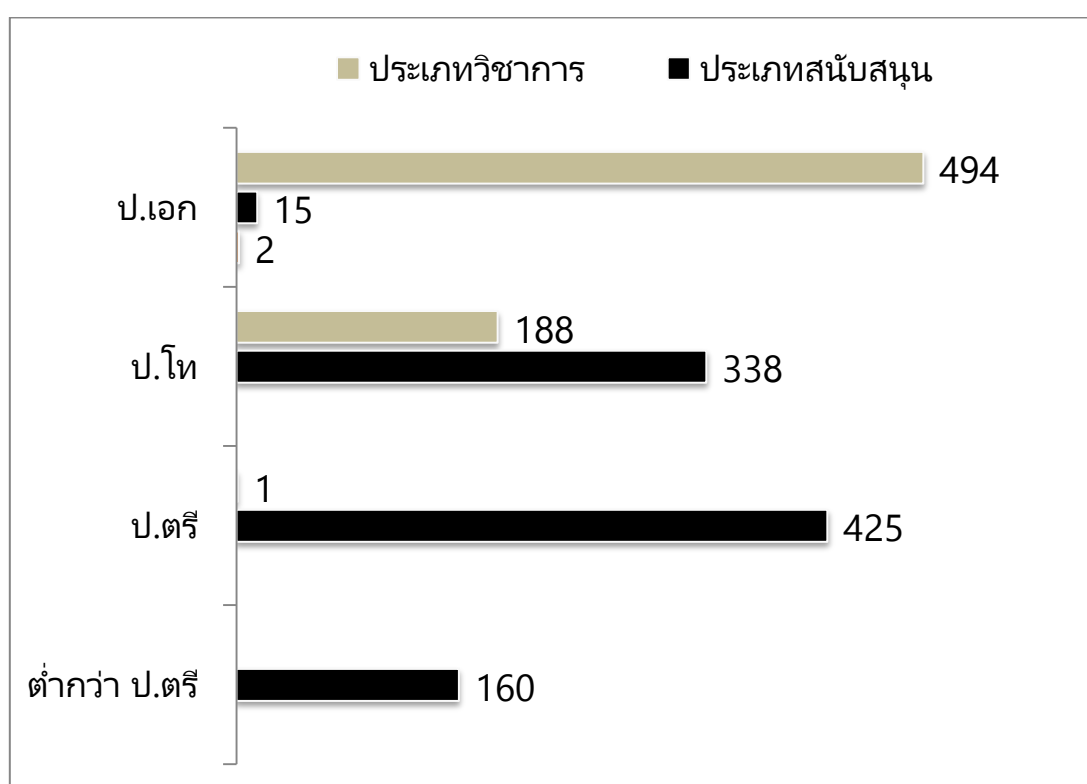
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และเพศ



จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน และระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	ประเภทผู้บริหาร	รวม	ร้อยละ
ปริญญาเอก	494	15	2	511	31.48
ปริญญาโท	188	338		526	32.41
ปริญญาตรี	1	425		426	26.25
ต่ำกว่าปริญญาตรี		160		160	9.86
รวม	683	938	2	1,623	100

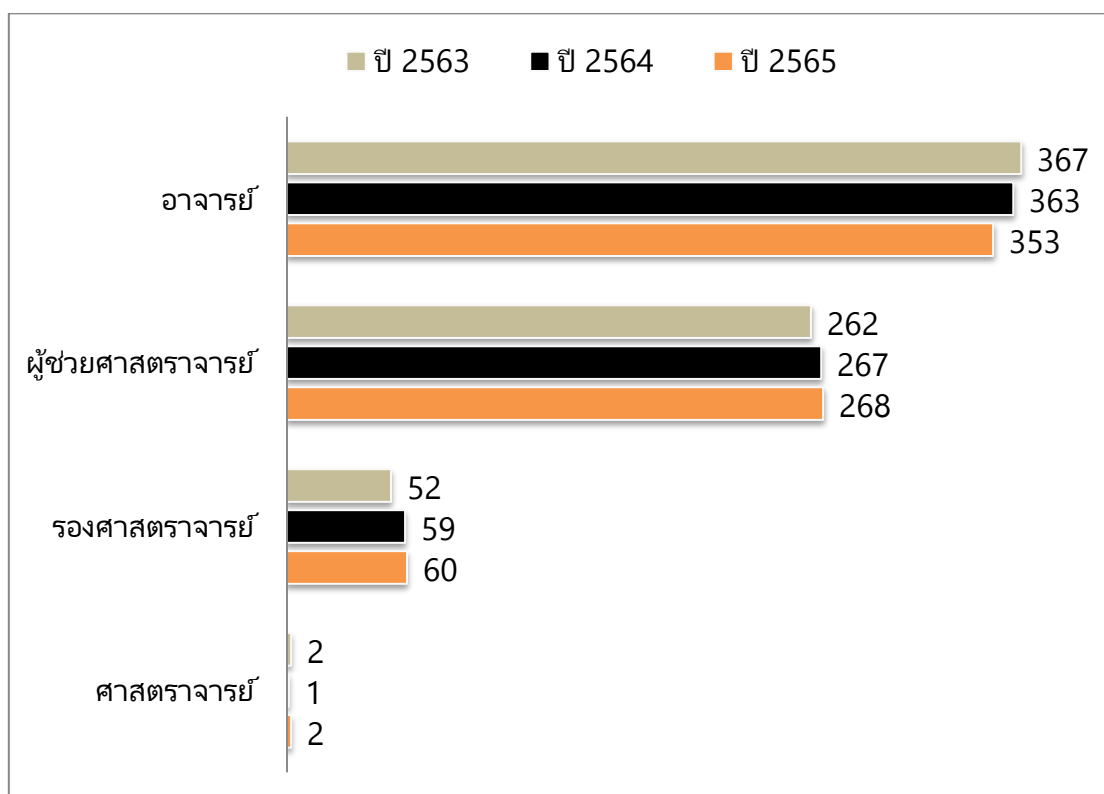
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน และระดับการศึกษา



จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2563 - 2565

ตำแหน่งทางวิชาการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ศาสตราจารย์	2	1	2
รองศาสตราจารย์	52	59	60
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	262	267	268
อาจารย์	367	363	353
รวม	683	690	683
จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	316	327	330
ร้อยละบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	46.27	47.39	48.32

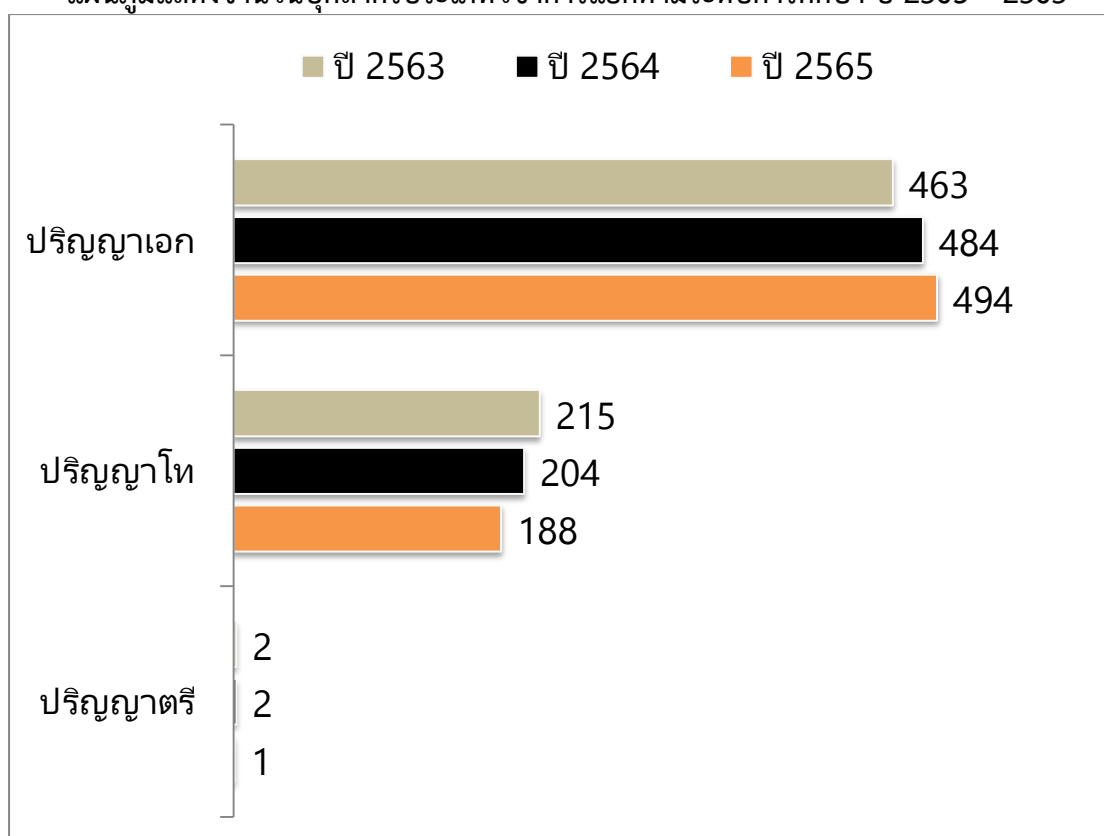
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2563 - 2565



จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2563 – 2565

ระดับการศึกษา	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ปริญญาเอก	463	484	494
ปริญญาโท	215	204	188
ปริญญาตรี	2	2	1
รวม	680	690	683
ร้อยละบุคลากรที่มีวุฒิ ป.เอก	68.09	70.14	72.33

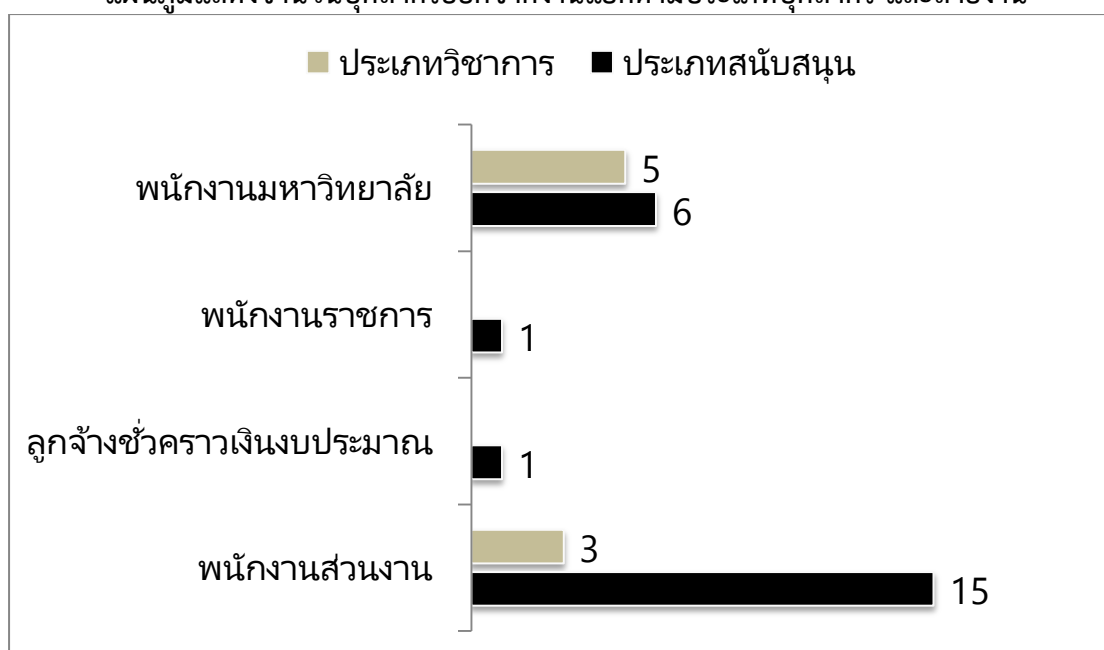
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2563 – 2565



จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน

ประเภทบุคลากร	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย	5	6	11
พนักงานราชการ		1	1
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ		1	1
พนักงานส่วนงาน	3	15	18
รวม	8	23	31

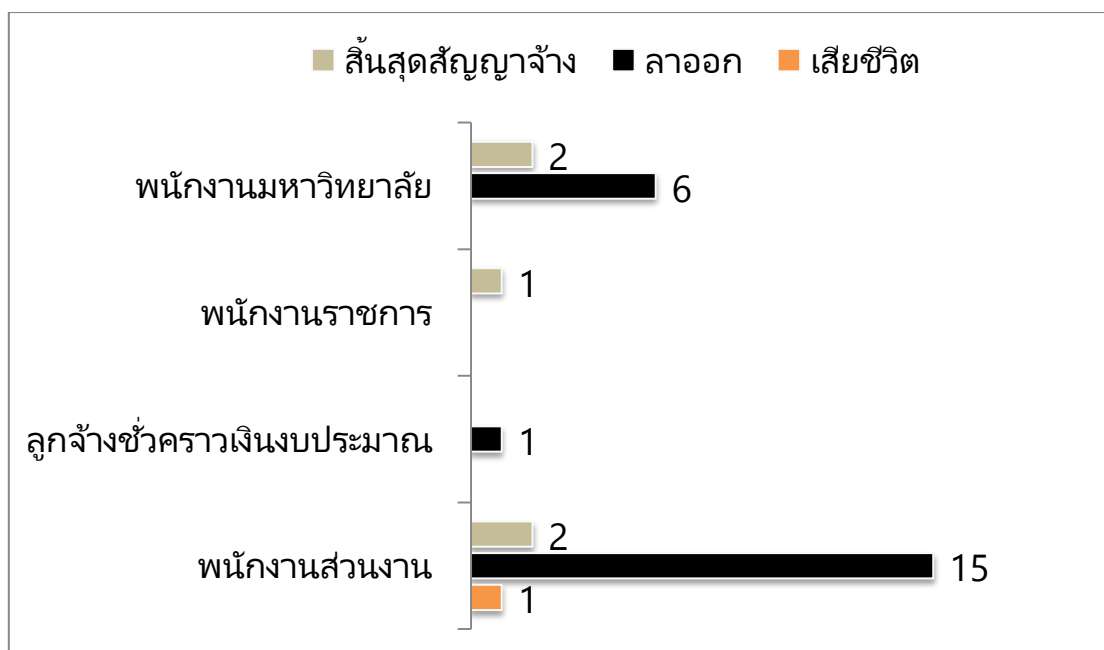
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน



จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสาเหตุการออกจากงาน

ประเภทบุคลากร	สิ้นสุดสัญญาจ้าง	ลาออก	เสียชีวิต	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย	2	9		11
พนักงานราชการ	1			1
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ		1		1
พนักงานส่วนงาน	2	15	1	18
รวม	5	25	1	31

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสาเหตุการออกจากงาน



หมวดที่ 2

การบริหารงานบุคคล

การรายงานผลการบริหารงานบุคคล
รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64 – วันที่ 30 ก.ย. 65)

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. การดำเนินการกรณีนักเรียนทุนศึกษาต่อ (ประเภทบุคคลทั่วไป)
 - 1.1 นักเรียนทุนอยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 ราย
2. การดำเนินการกรณีนุเคราะห์ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ
 - 2.1 อนุญาตให้นุเคราะห์ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษาต่อฯ ในปี 2565 จำนวน 5 ราย
 - 2.2 นุเคราะห์ได้รับอนุญาต และยกเลิกการลาศึกษาต่อฯ จำนวน 2 ราย
 - 2.3 อนุมัติให้นุเคราะห์ลาศึกษาต่อฯ ในปี 2565 จำนวน 10 ราย
 - 2.4 อนุมัติให้นุเคราะห์ขยายระยะเวลาลาศึกษา จำนวน 28 ราย
 - 2.5 อนุมัติให้นุเคราะห์รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในปี 2565 (ยังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 3 ราย
 - 2.6 นุเคราะห์ถูกเรียกตัวกลับให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน (ยังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 1 ราย
 - 2.7 นุเคราะห์แจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 12 ราย
 - 2.8 นุเคราะห์ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติ) จำนวน 2 ราย
 - 2.9. นุเคราะห์ได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปี 2551 (อยู่ระหว่างศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 1 ราย
3. ข้อมูลนุเคราะห์อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) จำนวน 56 ราย
 - 3.1 ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 4 ราย
 - 3.1.1 ประเภทวิชาการ (2 ราย)
 - 3.1.2 ประเภทสนับสนุน (2 ราย)
 - 3.2 ระดับปริญญาเอก จำนวน 52 ราย
 - 3.2.1 ประเภทวิชาการ (45 ราย)
 - 3.2.2 ประเภทสนับสนุน (7 ราย)
4. นุเคราะห์ได้รับทุนลาศึกษาต่อ
 - 4.1 ทุนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 ทุน
 - 4.2 กองทุนพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 ทุน
5. อนุมัติให้นุเคราะห์ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย
6. อนุมัติให้นุเคราะห์ไปวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย
7. อนุมัติให้นุเคราะห์ไปสอน หรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย
8. อนุมัติให้นุเคราะห์ไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย
9. การปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 ฉบับ
10. ระบบสารสนเทศนุเคราะห์ลาศึกษาต่อฯ จำนวน 1 ระบบ
11. การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการนุเคราะห์ลาศึกษาต่อ

การดำเนินการ

1. การดำเนินการกรณีนักเรียนทุนศึกษาต่อ (ประเภทบุคคลทั่วไป)

1.1 นักเรียนทุนอยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ต้นสังกัด	ระดับ	ประเทศ	เริ่มศึกษา	คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
1.	น.ส.กมลชนก เวียงลอ	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ตรี-โท-เอก	อังกฤษ	8/2017	ปี 2570
2.	น.ส.พศิน มรุพันธ์ธร	คณะวิทยาศาสตร์	โท-เอก	อังกฤษ	20 ก.ย.60	ปี 2565
3.	น.ส.นุชดา มณีจันทร์	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา	12 ก.ย.61	ปี 2565
4.	น.ส.ภรภัทร จันทร์ทิพย์	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ตรี-โท-เอก	สหรัฐอเมริกา	Fall Term 2018	ปี 2571
5.	น.ส.ชุตินา เต็มนิธิรัตน์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ตรี-โท-เอก	อังกฤษ	9/2018	ปี 2572
6.	นายพสิสรณ์ มุกเนียม	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา	Fall Term 2020	ปี 2567

2. การดำเนินการกรณีนุเคราะห์การลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ

2.1 อนุญาตให้นุเคราะห์ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา จำนวน 5 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	มหาวิทยาลัย	คาดว่าจะเริ่มศึกษา
1.	ผศ.ดร.วิภาดา ไหมเพย (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก (ใบที่สอง)	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	มิ.ย.65
2.	อ.ธนวัฒน์ ปินตา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	มิ.ย.65
3.	อ.วิชุดา เอื้ออารี (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สงขลา นครินทร์	มิ.ย.65
4.	อ.ณัฐดนัย เขียววาท (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	ก.ค.65
5.	นายภิญโญ ผลงาม (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	กค.65

2.2 บุคลากรได้รับอนุญาต และยกเลิกการลาศึกษาต่อฯ จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	มหาวิทยาลัย	คาดว่าจะเริ่มศึกษา
1.	อ.ธิดา วานิชดิสรณ์ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ	ม.แม่โจ้	1 พ.ย.65
2.	นายภิญโญ ผลงาม (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	ก.ค.65

2.3 อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อฯ ในปี 2565 จำนวน 10 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	อาจารย์สัตวแพทย์หญิง สาริศา กลิ่นหอม (พนง.) (ศึกษามาก่อน 8 ก.ค.63)	คณะสัตว แพทยศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	1 พ.ย.64	7 ก.ค.66
2.	อ.กานต์ ทิพย์ไกรศรี (พนง.)	คณะเทคโนโลยี การประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hokkaido University ประเทศญี่ปุ่น	1 เม.ย.65	31 มี.ค.68
3.	อ.ดร.ปิยธิดา อำนวยการ (พนง.)	คณะผลิต กรรมการเกษตร	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	21 มิ.ย.64	20 มิ.ย.66
4.	ผศ.ดร.วิกานดา ใหม่เพย (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก (ใบที่ สอง)	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	มิ.ย.65	
5.	อ.สุชีรา ขยาย (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	4 ก.ค.65	3 ก.ค.68
6.	อ.ดร.วาริน สุนทนต์ (ขรก.)	คณะผลิต กรรมการเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	15 มี.ค.65	14 มี.ค.68
7.	อ.วิชุดา เอื้ออารี (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.สงขลา นครินทร์	27 มิ.ย.65	26 มิ.ย.68
8.	อ.ณัฐดนัย เขียววาท (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	20 มิ.ย.65	19 มิ.ย.68
9.	อ.ธนวัฒน์ ปินตา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
10.	อ.วินัย แสงแก้ว (พนง.)	คณะผลิต กรรมการเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68

2.4 อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาการศึกษา จำนวน 28 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	นายวัฒนพงษ์ ใหม่เพย (พนง.)	คณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	19 พ.ย.64	18 พ.ย.65
2.	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	15 ก.ย.64	14 ก.ย.66
3.	อาจารย์รณรง ภายะวรรณ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.65	6 ม.ค.66
4.	นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ (พนง.)	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.64	4 ส.ค.66
5.	อ.ภควิชญ์ ดำรงเกียรติศักดิ์ (พนง.)	คณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	4 ม.ค.65	3 ก.ค.65 (ไม่ได้รับ เงินเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
6.	อ.สุรรัตน์ ถือแก้ว (พนง.)	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	8 ม.ค.65	7 ม.ค.66
7.	อ.จิระพงศ์ ไชยชาวงค์ (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	12 ก.พ.65	11 ก.พ.66
8.	อ.จิรารรณ รอนราญ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Science & Technology สาธารณรัฐ เกาหลี	1 ก.พ.65	28 ก.พ.66
9.	อ.จิราภรณ์ แม่คกลาเดอร์รี่ (พนง.) (ขยาย 2 ครั้ง)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Simon Fraser University แคนาดา	8 ก.ย.64	7 มี.ค.66 <u>(ไม่ได้รับ เงินเดือน)</u>
10.	อ.ทิพย์วดี โพธิ์สิทธิพรณ (พนง.)	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 ก.พ.60	10 มิ.ย.66
11.	อ.ดร.โอฬาร อ่องพะ (พนง.)	แม่โจ้-แพร์ เกลิม พระเกียรติ	ป.ตรี (ใบที่ สอง)	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.63	7 ก.ค.66
12.	อ.ตุลชัย บ่อทรัพย์ (พนง.)	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	7 ส.ค.60	6 ส.ค.66
13.	อ.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	24 มิ.ย.62	23 มิ.ย.66
14.	อ.สุปิยา ปัญญาทอง (พนง.)	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า คุณทหาร ลาดกระบัง	5 ส.ค.62	4 ส.ค.66
15.	อ.วาสนา สุขกุล (พนง.)	คณะเศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหิดล	13 ส.ค.62	12 ส.ค.66
16.	อ.พีรวิชัย ภาคนนท์กุล (พนง.)	คณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	6 ส.ค.61	5 ส.ค.66
	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริภา อ้ายเสาร์ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	6 ก.ค.62	5 ก.ค.66

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
17.	อ.มัลลิกา ราชกิจ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Faculty of Science and Engineering, Curtin University ออสเตรเลีย	1 ก.ย.60	31 ส.ค.66
18.	อ.จิตติมา ศรีพร (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Asia University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	9 ก.ย.66
19.	อ.จันทร์จิรา เหลลราช (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	22 ก.ค.62	21 ก.ค.66
20.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.66
21.	นายศตพล กัลยา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	15 ส.ค.60	14 ส.ค.66
22.	อ.ลักขณา ขาปุ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.พะเยา	1 ส.ค.61	31 ก.ค.66
23.	อ.จิราดร ถิ่นอ่อน (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	14 ส.ค.61	13 ส.ค.66
24.	อ.พิชิต สิทธิกัน (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) ไต้หวัน	1 ก.ย.61	9 ก.ย.66
25.	อ.จิตติมา ศรีพร (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Asia University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	9 ก.ย.66
26.	อ.พัทธ์ยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	10 ก.ย.66
27.	อ.จิตตรัตน์ ตันเสนีย์ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	11 มิ.ย.61	13 ส.ค.66
28.	อ.สินีนาง สอศรี (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.66

2.5 บุคลากรได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในปี 2565 (ยังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน

3 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันรายงานตัวกลับ
1.	อ.ภควิชญ์ ดำรงเกียรติศักดิ์ (พนง.)	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	4 ม.ค.59	3 ก.ค.65
2.	อ.ณัฐพงษ์ สายพิน (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	13 ส.ค.59	12 ส.ค.65
3.	อ.พัชรินทร์ สารมาท (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	19 ส.ค.60	18 ส.ค.65

2.6 บุคลากรถูกเรียกตัวกลับให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน (ยังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 1 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	นายกวีตร คำสุข (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	7 ส.ค.60	6 ส.ค.65 (อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกก.สอบสวน)

2.7 บุคลากรแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 12 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	สำเร็จการศึกษา
1.	อ.จักรพงษ์ ไชยวงศ์ (พนง.)	คณะผลิตกรรมการเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	1 มิ.ย.54	31 พ.ค.60	27 ส.ค.60
2.	อาจารย์มรกต วงศ์หน่อ (พนง.)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.โท	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เกษตรศาสตร์	4 ส.ค.57	3 ส.ค.60	16 ส.ค.64
3.	นายสรารัฐ สอนใจ (พนง.)	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	10 ส.ค.58	-	29 ต.ค.64
4.	อ.อัญชลี รัตนธรรม (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหาสารคาม	10 ส.ค.58	10 ส.ค.64	1 ธ.ค.64
5.	อาจารย์รณกร สุภจินต์ (พนง.)	คณะเศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.ศรีปทุม	1 ส.ค.59	-	25 มิ.ย.64
6.	อ.วัชรินทร์ สาระไชย (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ส.ค.64	1 ธ.ค.64	28 ม.ค.65
7.	อ.นภาพรณ อาษาเพชร (พนง.)	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	13 ส.ค.64	12 ส.ค.65	24 ก.พ.65

3. ข้อมูลบุคลากรอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 56 ราย
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)

3.1 ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 4 ราย

3.1.1 ประเภทวิชาการ=2 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	อ.สุชาดา สายทิ (พนง.)	วิทยาลัย บริหาร ศาสตร์	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัยธรรมมา ธิราช (ศึกษามาก่อน)	15 ก.ย.58 (ศึกษามาก่อน)	<u>ไม่ได้ระบุ</u>
2.	อ.ดร.โอฬาร อ่องพะ (พนง.)	ม.แม่โจ้- แพร่ฯ	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.63	<u>7 ก.ค.66</u>

3.1.2 ประเภทสนับสนุน=2 ราย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริริภา อ้ายเสาร์ (พนง.)	คณะวิทยา ศาสตร์	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	6 ก.ค.62	5 ก.ค.65
2.	น.ส.กรกช เจริญทรัพย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.65

3.2 ระดับปริญญาเอก จำนวน 52 ราย

3.2.1 ประเภทวิชาการ=45 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	อ.อาภาลัย สุขสำราญ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม. เกษตรศาสตร์	1 เม.ย.58	<u>ไม่ได้ระบุ</u>
2.	อ.จิราภรณ์ แม็คกลาเดอร์รี่ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Simon Fraser University แคนาดา	4 ก.ย.58	7 ก.ย.66
3.	อ.ทิพย์วดี โพธิ์สิทธิ์พรหม (พนง.)	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 ก.พ.60	10 มิ.ย.66
4.	อ.พิรานันท์ จันทาพูน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	30 ต.ค.60	1 ส.ค.66
5.	อ.ตุลชัย บ่อทรัพย์ (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	7 ส.ค.60	6 ส.ค.66

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
6.	อ.มัลลิกา ราชกิจ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Faculty of Science and Engineering, Curtin University ออสเตรเลีย	1 ก.ย.60	31 ส.ค.66
7.	อ.สุรรัตน์ ถือแก้ว (พนง.)	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	8 ม.ค.61	7 ม.ค.66
8.	อ.จิระพงศ์ ไชยขาววงศ์ (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	18 ม.ค.61	11 ก.พ.66
9.	อ.จิราวรรณ รอนราญ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Science & Technology สาธารณรัฐ เกาหลี	20 ม.ค.61	28 ก.พ.66
10.	อ.พีรวิชัย ภาคนนท์กุล (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	6 ส.ค.61	5 ส.ค.66
11.	อ.จิตติรัตน์ ตันเสนีย์ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	11 มิ.ย.61	13 ส.ค.66
12.	อ.ลักขณา ขาปู้ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.พะเยา	1 ส.ค.61	31 ก.ค.66
13.	อ.จิราดร ถิ่นอ้วน (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	14 ส.ค.61	13 ส.ค.66
14.	อ.พิชิต สิทธิกัน (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) ไต้หวัน	1 ก.ย.61	9 ก.ย.66
15.	อ.ฐิติมา ศรีพร (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Asia University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	9 ก.ย.66
16.	อ.พัทธ์ยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	10 ก.ย.66

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
17.	อ.อรุณ ภาษะวรรณ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.62	6 ม.ค.66
18.	อ.จันทร์จิรา เหลลราช (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	22 ก.ค.62	21 ก.ค.66
19.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.66
20.	อ.สินีนากู สองศรี (พนง.)	ม.แมโจ-แพร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.66
21.	อ.ทวิศักดิ์ จันทร์งาม (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	6 พ.ค.62	15 ก.ย.66
22.	อ.มารียาดาร์ ธิดาอักษรสกุล (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	6 ก.ค.62	5 ก.ค.66
23.	อ.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	24 มิ.ย.62	23 มิ.ย.66
24.	อ.สุปิยา ปัญญาทอง (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า คุณทหาร ลาดกระบัง	5 ส.ค.62	4 ส.ค.66
25.	อ.วาสนา สุขกุล (พนง.)	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหิดล	13 ส.ค.62	12 ส.ค.66
26.	อ.อรทัย ดุษฎีดำเกิง (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Valencia	17 ม.ค.63	26 ม.ค.66
27.	ผศ.รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.66
28.	อ.กฤติดา ล้วนเมือง (พนง.)	ม.แมโจ-แพร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.66
29.	อ.ภูวเดช วงศ์โสม (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.66
30.	อ.ณัฐธม พัยมคิน (พนง.)	ม.แมโจ-แพร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	13 ก.ค.63	12 ก.ค.66

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
31.	อ.อุบลวรรณ สุภาแสน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	22 มิ.ย.63	21 มิ.ย.66
32.	อ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล (พนง.)	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	23 พ.ย.63	22 พ.ย.66
33.	อ.ธีรภัทร จิโน (พนง.)	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	5 ก.ค.64	4 ก.ค.67
34.	อ.อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ (พนง.)	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.พะเยา	28 มิ.ย.64	27 มิ.ย.67
35.	อ.ปิ่นณวัฒน์ วังอนุสรณ์ (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	5 ก.ค.64	4 ก.ค.67
36.	อ.เวลิกา มามูล (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	1 ต.ค.64	10 ต.ค.67
37.	สพญ.สาริตา กลิ่นหอม (พนง.)	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	1 พ.ย.64	7 ก.ค.66
38.	อ.กานต์ ทิพย์ไกรศรี (พนง.)	คณะเทคโนโลยีการประมงฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hokkaido University	1 เม.ย.65	31 มี.ค.68
39.	อ.สุชีรา ขยาย (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	4 ก.ค.65	3 ก.ค.68
40.	อ.วิชุดา เอื้ออารี (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.สงขลา นครินทร์	27 มิ.ย.65	26 มิ.ย.68
41.	อ.ดร.วาริน สุทนต์ (ขรก.)	คณะผลิตกรรมการเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	15 มี.ค.65	14 มี.ค.68
42.	อ.ณัฐดนัย เขียววาท (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	20 มิ.ย.65	19 มิ.ย.68
53.	ผศ.ดร.วิกานดา ไหมเพย (พนง.) ปริญญาเอกใบที่สอง	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	4 ก.ค.65	3 ก.ค.68
44.	อ.ธนวัฒน์ ปินตา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
45.	อ.วินัย แสงแก้ว (พนง.)	คณะผลิตกรรมการเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68

3.2.1 ประเภทสนับสนุน=7 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	น.ส.จันทร์เพ็ญ สระระ (พนง.)	สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	8 มิ.ย.60	7 มิ.ย.66
2.	นายศตพล กัลยา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	15 ส.ค.60	14 ส.ค.66
3.	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	15 ก.ย.61	14 ก.ย.66
4.	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	19 พ.ย.61	18 พ.ย.65
5.	น.ส.อนุชิตา วงศ์ชื่น (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	1 ก.ค.62	30 มิ.ย.67
6.	น.ส.นิตยา ถาว์วัน (พนง.)	อุทยาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรและ อาหาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	10 ส.ค.63	9 ส.ค.66
7.	นายเทพพิทักษ์ บุญทา (พนง.)	คณะเทคโนโลยี การประมงและ ทรัพยากรทาง น้ำ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	22 พ.ย.64	21 พ.ย.67

4. บุคลากรได้รับทุนการศึกษาต่อ

4.1 ทุนจากหน่วยงานภายนอก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับทุนจากฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำนวน 1 ทุน ได้แก่ ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดสรรให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2565 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ตามความต้องการของสาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปศึกษาในสาขา Robotics/Assistive Devices เน้น Human-Robot Interaction ระดับปริญญาเอก ณ แคนาดา ญี่ปุ่น เครื่องมือออสเตรเลีย หรือนิวซีแลนด์ ซึ่งผู้ได้รับทุน ได้แก่ นายชลัมพล ธารารักษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัดงานวิชาการ และพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน

4.2 ทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยสาขา ดังนี้

ลำดับที่	สาขา
1.	สาขาด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร หรือผู้ประกอบการด้านเกษตรและอาหาร หรือเทคโนโลยีด้านเกษตรและอาหาร
2.	สาขาด้านนวัตกรรมการท่องเที่ยว หรือผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว หรือเทคโนโลยีด้านการท่องเที่ยว
3.	สาขาด้านนวัตกรรมพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ หรือผู้ประกอบการด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ หรือเทคโนโลยีด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ
4.	สาขาด้านนวัตกรรมฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ หรือผู้ประกอบการด้านฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ หรือเทคโนโลยีด้านฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ
5.	สาขาด้านนวัตกรรมอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมดิจิทัล
6.	สาขาที่สนับสนุนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

ซึ่งผู้ได้รับทุน ได้แก่ อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2567 โดยได้รับเงินทุน จำนวน 300,000 บาท ซึ่งมีระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาในแต่ละหลักสูตร รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3 ปี และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การให้ทุน และการขอใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. อนุมัติให้บุคลากรไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ประเภท	สถานที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	ผศ.ดร.จุฬาร ปานะถึก (พนง.)	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ฝึกอบรม	มาเลเซีย	22 ส.ค.65	26 ส.ค.65

6. อนุมัติให้บุคลากรไปวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ประเภท	สถานที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	อ.สุริรัตน์ ถือแก้ว (พนง.)	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	วิจัย	สหรัฐอเมริกา	24 ม.ค.65	24 ส.ค.65
	หมายเหตุ : 1. เป็นส่วนหนึ่งของการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก 2. รายงานตัวกลับก่อนระยะเวลากำหนด 4 ส.ค.65 3. ปัจจุบันยังอยู่ระหว่างลาศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา					

7. อนุมัติให้บุคลากรไปสอน หรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สถานที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวม ระยะเวลา
1.	Dr. Wolfram Spreer	พนักงาน ส่วนงาน	วิทยาลัย นานาชาติ	Hohenheim University	20 มิ.ย.65	29 ก.ค.65	40 วัน
หมายเหตุ : ไปวิจัย ไปสอน							
2.	อ.วาสิตา สวางค์ทะ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	คณะศิลป ศาสตร์	University of Washington-Seattle Campus ประเทศ สหรัฐอเมริกา	14 ก.ย.65	27 มิ.ย.66	9 เดือน 14 วัน
หมายเหตุ : ไปสอน วิจัย (เก็บข้อมูลงานวิจัย) และศึกษาหลักสูตรระยะสั้น							

8. อนุมัติให้บุคลากรไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภท (เขียนหนังสือ/ ตำรา)	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวม ระยะเวลา
1.	ผศ.ดร.วินัย วิริยะ อลงกรณ์ (พนง.)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	เขียนหนังสือ เรื่อง นวัตกรรม การผลิตลำไย	1 พ.ย.65	31 ต.ค.66	1 ปี

9. การปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565

10. ระบบสารสนเทศบุคลากรลาศึกษาต่อฯ

ปัจจุบันได้จัดทำระบบสารสนเทศบุคลากรลาศึกษาต่อฯ ซึ่งอยู่ในระหว่างการพัฒนาและทดสอบระบบ ซึ่งเป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2565-2566

11. การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการบุคลากรลาศึกษาต่อ

1. บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ทำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ

การดำเนินการ : แจ้งเวียนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 เรื่อง มาตรการในการกำกับดูแลติดตามบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ

ด้วยปัจจุบันพบว่า บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้ทำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาไม่

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ หลายราย อาทิเช่น การทำเรื่องขออนุมัติลาศึกษาต่อ, การขออนุมัติขยายระยะเวลาลาศึกษา การขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น เป็นผลทำให้ที่ประชุมต้องพิจารณาอนุมัติย้อนหลังอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 จึงได้กำหนดมาตรการในการกำกับดูแลติดตามบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และส่วนงานควรมีการกำกับดูแลติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามมติของ ก.บ.ม.อย่างเคร่งครัดด้วย โดยหากบุคลากรที่กระทำผิด ในครั้งที่ 1 จะมีหนังสือตักเตือนไปยังบุคลากรที่กระทำผิด และหากบุคลากรยังกระทำผิดในครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย บุคลากรรายนั้นทันที ในฐานะความผิดที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ ที่ ก.บ.ม.กำหนดไว้ รวมถึงจะมีการตักเตือนไปยังผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงานตามลำดับด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นตามมาในภายหลัง

2. การบริหารจัดการให้การลาศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ระดับปริญญาตรี, โท และเอก ซึ่งเป็นปริญญาระดับเดียวกันเป็นใบที่สอง หรือมากกว่า

การดำเนินการ : แจ้งเวียนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 เรื่อง การลาศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ระดับปริญญาตรี, โท และเอก ซึ่งเป็นปริญญาระดับเดียวกันเป็นใบที่สอง หรือมากกว่า

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 13/2565 เมื่อในวันที่ 10 สิงหาคม 2564 เห็นว่า เพื่อเป็นการ Up-skill Re-Skill ให้แก่บุคลากรในด้านการลาศึกษาต่อ โดยถือเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง เพิ่มพูนทักษะ เพิ่มความเชี่ยวชาญ หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดสายงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และเพื่อบุคลากรมีคุณสมบัติที่หลากหลาย ประกอบกับเพื่อให้การลาศึกษาต่อของบุคลากรมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ที่ประชุมจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อฯ กรณีบุคลากรที่มีปริญญาใบแรกในระดับปริญญาตรี, โท และเอก และภายหลังประสงค์จะลาศึกษาต่อเพื่อให้ได้ปริญญาระดับเดียวกันเป็นใบที่สอง หรือมากกว่า และเป็นการลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยไม่ต้องเสนอเรื่องขออนุญาตหรือขออนุมัติลาศึกษาเสนอมายัง ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา ซึ่งผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงานต้องมีการควบคุม กำกับดูแลและติดตามการศึกษาของบุคลากรในสังกัด โดยให้มีเงื่อนไขดังนี้

1. ต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติงานต่อส่วนงานหรือหน่วยงาน
2. ต้องไม่เป็นสาขาหรือหลักสูตรที่นำมาใช้ประกอบในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. ต้องไม่เป็นสาขาหรือหลักสูตรหลักที่จะนำมาใช้ประกอบในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ นำมาใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือคาดว่าจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานในอนาคต

ทั้งนี้ บุคลากรควรทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาก่อนไปศึกษา เพื่อเป็นการ ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งหากบุคลากรสำเร็จการศึกษาให้เสนอเรื่องต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาการเพิ่มวุฒิในฐานะทะเบียนประวัติของบุคลากรต่อไป อนึ่ง หากบุคลากรไปศึกษาในสาขาหรือหลักสูตรที่จะนำมาใช้ประกอบในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ นำมาใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับการเสนอขอเปลี่ยน

ตำแหน่ง หรือคาดว่าจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานในอนาคตในประเด็นอื่นๆ ให้เสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณาตามปกติ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ในระดับปริญญาตรี, โท และเอก ซึ่งเป็นปริญญาใบที่สอง

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน 1 ราย

มติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย คือ

ชื่อ - สกุล	ได้รับทุน	สำเร็จการศึกษา	รายงานตัวปฏิบัติงาน/ สังกัด
1. นางสาวกฤติยา ทองคุ้ม	ผู้ได้รับทุน พสวท. ประจำปี 2545	Doktor der Agrarwissenschaften จาก University of Hohenheim ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2564	วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ณ วิทยาลัยนานาชาติ

**พิจารณาผลการคัดเลือกนักเรียนทุน พสวท. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน 1 ราย**

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สำเร็จการศึกษา	วันที่ผ่านการคัดเลือก
1. นางสาวกฤติยา ทองคุ้ม	อาจารย์ วิทยาลัยนานาชาติ	Doktor der Agrarwissenschaften	13 มกราคม 2565

**มีมติเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน 2 ราย**

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิที่สำเร็จ	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
1.นางสาวพัชรินทร์ จันตะเจริญ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารการเงิน 2 กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2551 (สำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และปฏิบัติงานครบ 3 ปี)	ครั้งที่ 21/2564 เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2564 กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาโท ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,600 บาท ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลประทับรับเรื่อง วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติที่สำเร็จ	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
2.นางสาวพิรณันท์ จันทาพูน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัย แม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตำแหน่งเลขที่ 914 อัตรา ค่าจ้าง 32,140 บาท	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการ ท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2565 และได้เสนอเรื่องให้กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประทับรับเรื่องเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565	ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 65 กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับ ปริญญาเอก ในอัตราค่าจ้างเดือน ละ 34,000 บาท ตั้งแต่วันที่กอง บริหารทรัพยากรบุคคลประทับรับ เรื่อง วันที่ 2 สิงหาคม 2565

การทดลองปฏิบัติงาน

บรรจุและแต่งตั้ง		อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน	
สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุนวิชาการ (คน)	สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุนวิชาการ (คน)
36	4	5	-

พิจารณาการขอเลื่อนระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย

ชื่อ - สกุล	เหตุผลในการขอเลื่อน	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
1. นางสาวกฤติยา ทองคุ้ม	ลาคลอดบุตร	ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 2565

พิจารณาการขอทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่สามเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย

ชื่อ - สกุล	เหตุผลในการขอเลื่อน	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
1. นายกฤต พันธุ์ปัญญา	ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน	ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 65

พิจารณาปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ก.บ.ม. ครั้งที่ 18/2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง
ใหม่ของกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ ที่	เดิม					แก้ไขใหม่				
	รายละเอียด	เลขที่ ตำแหน่ง เดิม	เลขที่ ตำแหน่ง ใหม่	ตำแหน่ง	สังกัด	รายละเอียด	เลขที่ ตำแหน่ง เดิม	เลขที่ ตำแหน่ง ใหม่	ตำแหน่ง	สังกัด
265	(กรอบว่าง ไม่มีเงิน)	255	192	(ประเภท วิชาการ)	มหาวิทยาลัย แม่โจ้	(กรอบว่าง มีเงิน)	292	192	อาจารย์	วิทยาลัย นานาชาติ

พิจารณาปรับเปลี่ยนองค์ประกอบการทดลองปฏิบัติงาน ของ พนักงานมหาวิทยาลัย

ก.บ.ม. ครั้งที่ 22/2564 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 มีมติเห็นชอบปรับเปลี่ยนองค์ประกอบการทดลองปฏิบัติงาน ด้านสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตามข้อ 8 (2) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ้าง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 และ แบบทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ แบบ ก.บ.ม.-ทล 63-01/ ก ส่วนที่ 5 สมรรถนะประจำกลุ่มงาน 35 คะแนน เป็นองค์ประกอบใหม่

องค์ประกอบเดิม	คะแนน	องค์ประกอบใหม่	คะแนน
1.ความสามารถและทักษะการสอน	15	1.การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์	5
2.ความรู้ความสามารถในการทำวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ การเขียนบทความวิชาการ	8	2.ความรู้ความสามารถในการทำวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ การเขียนบทความวิชาการ	4
3.ทักษะการให้บริการวิชาการ	8	3.ทักษะการให้บริการสถานพยาบาลรักษาสัตว์	22
4.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4	4.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4
รวม	35	รวม	35

พิจารณาปรับเปลี่ยนแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

ก.บ.ม. ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 2565 มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และ AIT	ผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจาก ประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และ AIT
1. ผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงาน	1. ผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงาน
2. งานทะเบียนประวัติดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไปยังสถานศึกษา	2. งานทะเบียนประวัติดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไปยังสถานศึกษา
3. งานทะเบียนประวัติ จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยให้ได้รับค่าจ้างตามที่ ก.บ.ม. กำหนด	3. งานทะเบียนประวัติ จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยให้ได้รับค่าจ้างตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
4. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจัดทำบันทึกยื่นเสนอขอพิจารณาคุณวุฒิผ่านต้นสังกัด จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล	4. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจัดทำบันทึกยื่นเสนอขอพิจารณาคุณวุฒิผ่านต้นสังกัด จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และ AIT	ผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจาก ประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และ AIT
5. งานทะเบียนประวัติ นัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อพิจารณา	5. งานทะเบียนประวัติดำเนินการส่งหนังสือขอพิจารณา คุณสมบัติต่างประเทศไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
6. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาจาก ต่างประเทศ ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ	6. เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการพิจารณา คุณสมบัติ งานทะเบียนประวัตินำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อทราบ
7. รายงานผลการพิจารณาคุณสมบัติ ก.บ.ม. เพื่อทราบ	

พิจารณาปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการจ้างชาวต่างชาติเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2565 มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการจ้าง
ชาวต่างชาติเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

การจ้างชาวต่างชาติเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	
กรณีจ้างใหม่ครั้งแรก	กรณีต่อสัญญาจ้าง
1. แสดงเอกสารหนังสือเดินทางที่รับการตรวจลงตรา VISA เป็นประเภท Non-Immigrant รหัส (B) หรือ Non-Immigrant รหัสอื่น ๆ ที่ยังไม่หมดอายุซึ่งได้รับ อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อทำงานได้ ตาม หลักเกณฑ์ ข้อ 2 ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 327/2557 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2557 โดยระบุ นายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้	1. มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด
2. แสดงเอกสารใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ออกให้โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ระบุนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้	2. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด เชียงใหม่
3. แสดงเอกสารบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ที่ออกให้โดยกรมสรรพากร	3. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการขอยุ่ต่อใน ราชอาณาจักร ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2.6
4. มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือคำสั่ง จ้าง ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร	ณ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดเชียงใหม่

พิจารณาทบทวนวันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ
กรณี Dr. Prakash Murgeppa Bhuyar จำนวน 2 ครั้ง

คำสั่งจ้างเดิม	ระยะเวลา การจ้างเดิม	ระยะเวลา การจ้างใหม่	เหตุผล ที่ขอทบทวน	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
คมจ.ที่ 68/2565 ลงวันที่ 21 ม.ค. 2565	วันที่ 1 ธ.ค. 2564 ถึงวันที่ 30 พ.ย. 2565	วันที่ 10 ก.พ. 2565 ถึงวันที่ 30 พ.ย. 2565	เปลี่ยนแปลงตาม วันที่อนุญาตให้ ทำงานได้ตาม ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตั้งแต่ 10 ก.พ. 2565	ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2565
คมจ.ที่ 173/2565 ลงวันที่ 28 ก.พ. 2565	วันที่ 10 ก.พ. 2565 ถึงวันที่ 30 พ.ย. 2565	วันที่ 10 มี.ค. 2565 ถึงวันที่ 30 พ.ย. 2565	เปลี่ยนแปลงตาม วันที่ได้รับการตรวจ ลงตรา VISA อยู่ต่อ ในราชอาณาจักร เพื่อทำงานตั้งแต่ 10 มี.ค. 2565	ครั้งที่ 5/2565 เมื่อ วันที่ 23 มี.ค. 2565

พิจารณาขออนุมัติต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ จำนวน 2 ราย

1. ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้าง Mr.Jorge Fidel Barahona Caceres พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ในครั้งที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2570 รวมระยะเวลา 5 ปี
2. ก.บ.ม. ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้าง Mr. Prakash Murgeppa Bhuyar พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ในครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 รวมระยะเวลา 3 ปี

การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น เป็นประจำทุกปี และในปี 2564 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาแล้วไม่ขอเสนอ รายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 เนื่องจากไม่มีผลงานที่ประจักษ์ชัดเจน

ด้านงานสวัสดิการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคง มั่นใจ และมีความสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งในส่วนที่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน หรือเงินที่จะนำไปใช้ยามที่เกษียณอายุ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกตามความสมัครใจ รวมถึงเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่เกษียณอายุ และในปีงบประมาณ 2565 ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดของสมาชิก โดยในปี 2562 มีสมาชิกทั้งหมด 1,046 คน, ปี 2563 มีสมาชิกทั้งหมด 1,028 คน ลดลง 18 คน, ปี 2564 มีสมาชิกทั้งหมด 953 คน ลดลง 75 คน และปี 2565 มีสมาชิกทั้งหมด 942 คน ลดลง 11 คน จะเห็นว่าจำนวนสมาชิกมีอัตราการลดลง อันเนื่องมาจากมีผู้เกษียณอายุงาน และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน จะต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป

โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อเดือนกันยายน 2558 หากเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ก่อตั้งกองทุน จะเป็นสมาชิกครบ 5 ปี ในเดือนกันยายน 2563 ซึ่งหากลาออกจากกองทุน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 ก็จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกจึงได้ลาออกเพื่อนำเงินในกองทุนไปใช้จ่ายส่วนตัว จึงทำให้มีอัตราการลดลงอย่างต่อเนื่อง ทางคณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีมาตรการแก้ไขเพื่อไม่ให้มีอัตราการลดลงของสมาชิก เช่น ให้สมาชิกสามารถปรับลดอัตราเงินสะสมได้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน เพิ่มระยะเวลาการเข้าใหม่ของสมาชิกที่ลาออกไปจาก 1 ปี เป็น 3 ปี เพื่อให้สมาชิกได้ตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ที่จะเสียไปหากลาออกแล้วจะเริ่มเข้าใหม่อีก รวมไปถึงแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกไปครบ 3 ปี ถึงสิทธิการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้อีกครั้ง สำหรับยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ มีอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างในทุกปี ประกอบกับสมาชิกเพิ่มเงินสะสมของตนเอง เพื่อจะได้นำไปลดหย่อนภาษีประจำปี โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ คือ ปี 2562 จำนวน 132,980,411.11 บาท, ปี 2563 จำนวน 190,563,670.66 บาท, ปี 2564 จำนวน 290,973,129.33 บาท และปี 2565 จำนวน 330,108,121.80 บาท

2. กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงานแต่งงาน งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญบุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ ให้เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์ให้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถสามารถไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ด้วยตนเองตามโรงพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน

การจัดสวัสดิการอย่างครอบคลุมเพื่อให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร การให้กู้ยืมเงิน เป็นต้น ต้องมีงบประมาณมากพอเพื่อสำหรับการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม จึงต้องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพิ่มมากขึ้น

หมวดที่ 3

การบริหารกรอบอัตรากำลัง

รายงาน ก.บ.ม.ต่อสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565
รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

เพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเป็นกลไกที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดไว้ จึงได้มีมติให้มีการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป โดยปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินเลื่อนค่าจ้างของส่วนกลาง ร้อยละ 0.1 คือ เน้นผู้มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดแนวการพิจารณาที่ชัดเจน และเป็นธรรมต่อการพิจารณาในแต่ละกลุ่มมากยิ่งขึ้น โดย ก.บ.ม.ได้พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดเกณฑ์การบริหารวงเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป ดังนี้

การแบ่งสัดส่วนการบริหารวงเงินเลื่อนฯ	
เดิม	เสนอใหม่
วงเงินที่จัดสรรไปยังส่วนงาน	
พนักงานมหาวิทยาลัย : ร้อยละ 3.9 ข้าราชการ : ร้อยละ 2.9	พนักงานมหาวิทยาลัย : ร้อยละ 3.95 ข้าราชการ : ร้อยละ 2.95
หลักการ : เพื่อให้ส่วนงานใช้สำหรับพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ผู้ที่มีส่วนช่วยผลักดันการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประเด็นต่างๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการถ่ายทอดไปยังแผนการปฏิบัติงานของส่วนงานแล้ว โดย ก.บ.ม.ได้กำหนดเป็นค่าคะแนนในหัวข้อ “งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน/หน่วยงาน” (ร้อยละ 40)	
วงเงินที่จัดสรรไว้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	
ร้อยละ 0.1	ร้อยละ 0.05
หลักการ : เพื่อใช้บริหารสำหรับผู้ช่วยปฏิบัติงานขับเคลื่อนการดำเนินการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	
การกำหนดเกณฑ์การจัดสรรวงเงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	
เดิม	เสนอใหม่
พิจารณาภายใต้วงเงินร้อยละ 0.1 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม 1. ผู้มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย : เน้นการจัดสรรให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัลจากผลงานด้านนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์, การนำเสนองานวิจัยและได้รับการตีพิมพ์, การได้รับรางวัลจากการพานักศึกษาไปแข่งขัน, ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นฯ 2. ผู้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย : เน้นการจัดสรรให้แก่ผู้ที่มีมาช่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็นกลุ่มบุคลากร, กลุ่มบริหาร	พิจารณาภายใต้วงเงินร้อยละ 0.05 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม 1. กลุ่มผู้ช่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 : กำหนดสัดส่วนการใช้วงเงินร้อยละ 60 โดยเน้นจัดสรรให้แก่ผู้ช่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัดในป็นั้นๆ ซึ่งกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย จะเป็นผู้รับผิดชอบรายงานรายชื่อต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 2. ผู้ที่ปฏิบัติงานช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนกลางมหาวิทยาลัย : กำหนดสัดส่วนการใช้วงเงินร้อยละ 40 โดยเน้นจัดสรรให้แก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

เดิม	เสนอใหม่
	(นอกเหนือจากการะงานตามตำแหน่งหน้าที่) ซึ่งช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ได้แก่ กลุ่มบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ม.กลุ่ม 2 , กลุ่มบริหารในระดับต่างๆ, ประสานสภาพนํักงาน โดยให้เป็นการเสนอชื่อจาก อธิการบดี, รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
<u>หลักการ :</u> 1) ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม) จึงควรมีการมุ่งเน้นจัดสรรวงเงินให้แก่กลุ่มดังกล่าว 2) จากข้อมูลปีที่ผ่านมา พบว่าบางส่วนงานมีการกำหนดค่าคะแนนให้สำหรับกลุ่มที่ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ ด้วย ซึ่งมีความซ้ำซ้อนกับการกำหนดส่วนกลางของมหาวิทยาลัย 3) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นไป จะได้มีการปรับปรุงหัวข้อภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ โดยกำหนดในเรื่องการได้รับรางวัลฯ เป็นค่าคะแนนทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้แล้ว 4) หากส่วนงาน/หน่วยงาน ประสงค์ที่จะต้องการขับเคลื่อนประเด็นตามหลักเกณฑ์เดิม สามารถ โดยใช้วงเงินร้อยละ 0.05 ที่เพิ่มเติมให้ในส่วนที่จัดสรรคืนหน่วยงาน กำหนดหัวข้อดังกล่าวได้ตามบริบทของแต่ละส่วนงาน	

นอกเหนือจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) มาใช้สำหรับการดำเนินการจัดทำข้อตกลงภาระงานและการรายงานภาระงานผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งส่งผลให้ลดจำนวนปริมาณเอกสาร ตลอดจนสามารถกำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าวผ่านระบบได้ทันที โดยในปีงบประมาณ 2565 ได้เริ่มนำร่องจากกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุน และสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ จะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2566 เนื่องจาก ก.บ.ม. ได้มีมติให้มีการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การคิดคำนวณภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ ที่จะใช้สำหรับปีงบประมาณ 2566 ด้วย

สำหรับการปรับปรุงเกณฑ์การคิดคำนวณภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ นั้น ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดเกณฑ์การคิดคำนวณภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ศึกษาและพิจารณากำหนดเกณฑ์การคิดคำนวณภาระงานของบุคลากรประเภทวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทวิชาการ นั้น ได้กำหนดกรอบแนวคิดสำหรับการกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

1) การพิจารณากำหนดเกณฑ์ภาระงานเชิงปริมาณ ประกอบด้วย

- 1.1) เพื่อปรับปรุงภาระงานให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของ ก.พ.อ.
- 1.2) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของภาระงาน
- 1.3) เพื่อให้การกำหนดภาระงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น

เนื่องจากจากการพิจารณาจำนวนภาระงานในรอบปีการประเมินที่ผ่านมา พบว่าสูงมาก อันเนื่องมาจากการกำหนดหัวข้อภาระงาน/สูตรการคิดคำนวณ

2) การพิจารณากำหนดเกณฑ์ภาระงานเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย

- 2.1) เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา AUN QA และ CUPT QMS
- 2.2) เพื่อสนับสนุนการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

2.3) เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ และมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2

และนอกเหนือจากการพิจารณากำหนดเกณฑ์คำนวณภาระงานฯ ยังมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการทบทวนเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ภาระงานขั้นต่ำ	เดิม	ใหม่
ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า 15 ชม.ทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า 12 ชม.ทำการ/สัปดาห์
ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า 6 ชม.ทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า 5 ชม.ทำการ/สัปดาห์
ภาระงานบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า 3 ชม.ทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า 2 ชม.ทำการ/สัปดาห์
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า 1 ชม.ทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า 1 ชม.ทำการ/สัปดาห์
	เหลือ 10 ชม. (นำไปเพิ่มในภาระงาน ตามข้อตกลงในระดับคณะหรือหน่วยงาน)	เหลือ 15 ชม. (นำไปเพิ่มในภาระงาน ตามข้อตกลงในระดับคณะหรือหน่วยงาน)

ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง

1. กรอบที่ได้รับการจัดสรร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ 10 อัตรา และประเภทสนับสนุน 7 อัตรา โดยประเภทสนับสนุนกำหนดให้ดำเนินการตามแนวทางบริหารคนดี – คนเก่ง เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับพนักงานส่วนงาน ซึ่งได้คนมาบรรจุแล้วทั้งหมด ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
ประเภทสนับสนุน จำนวน 7 อัตรา				
1	คณะเศรษฐศาสตร์ (นักวิชาการศึกษา)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
2	วิทยาลัยนานาชาติ (นักวิชาการพัสดุ)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
3	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (นักวิชาการศึกษา)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
4	คณะสัตวศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
5	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร (นักวิชาการพัสดุ)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
6	สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ (นักวิทยาศาสตร์)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
7	คณะสัตวแพทยศาสตร์ (นักวิทยาศาสตร์)	1	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
ประเภทวิชาการ 10 อัตรา				
1	คณะพยาบาลศาสตร์	4	อาจารย์ ทางด้านพยาบาลศาสตร์	อยู่ระหว่างการให้ส่วนงาน แจ้งคุณสมบัติเพื่อดำเนินการ รับสมัคร
2	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	1	อาจารย์ ทางสัตวปีก	
3	คณะบริหารธุรกิจ	1	อาจารย์ ทางการตลาด	
4	คณะเศรษฐศาสตร์	1	อาจารย์ ทางเศรษฐศาสตร์เกษตร และสิ่งแวดล้อม	
5	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	1	อาจารย์	
6	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการ พิเศษ	1	อาจารย์	มอบหมาย Dean forum พิจารณาก่อนเสนอ คณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังอีกครั้งหนึ่ง
7	ยังไม่ได้ระบุสังกัด	1	อาจารย์	

นอกจากนี้ ก.บ.ม. ได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ดังนี้

1. ส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

กำหนดให้ประกาศรับสมัครด้วยคุณสมบัติปริญญาเอก จำนวน 3 ครั้ง ซึ่งเมื่อครบตามจำนวนครั้งที่กำหนดแล้วปรากฏผลว่ายังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดโอนกรอบอัตรากำลังดังกล่าวมาไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อใช้พิจารณาจัดสรรให้แก่ส่วนงานอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อไป ทั้งนี้ ยกเว้นสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่หายากตามที่ ก.บ.ม. กำหนด (อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติสาขาวิชาขาดแคลนและสาขาวิชาหายาก ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2565) ซึ่งสามารถประกาศรับสมัครด้วยคุณสมบัติปริญญาโท - เอก ในครั้งแรกได้ทันที

2. สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

กรณีการประกาศรับสมัครที่ไม่ใช่สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่หายากตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครด้วยวุฒิปริญญาเอกในการประกาศรับสมัครครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 หากปรากฏผลว่ายังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ประกาศรับสมัครด้วยวุฒิปริญญาโท-เอก ได้ในครั้งที่ 3 และเมื่อดำเนินการครบ 3 ครั้ง ปรากฏผลว่ายังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดโอนกรอบอัตรากำลังดังกล่าวมาไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อใช้พิจารณาจัดสรรให้แก่ส่วนงานอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

2. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยในกำกับ มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 และข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2.2 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง กรณีเฟ้นหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ (ค่าประสบการณ์)

2.4 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดคุณวุฒิสาขาวิชาขาดแคลนและสาขาวิชาหายาก

2.5 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2.6 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป

2.7 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้เสนอขอตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

2.8 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

2.9 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

2.10 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการช่วยปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

3. พิจารณาและเห็นชอบการย้าย/สับเปลี่ยน ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนงานเดิม	ส่วนงานใหม่
1	นางสาวศกุนตลา จินดา ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ประเภทการย้าย : เพื่อการ บริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนงานเดิม	ส่วนงานใหม่
2	นางสาวกรประภา ปัญญาวีร์ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ประเภทการย้าย : เพื่อการ บริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะสัตวแพทยศาสตร์

ในรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2565 ก.บ.ม. มีการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนงานให้กับส่วนงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 ได้จัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนงานทั้งสิ้น 7 อัตรา ได้บรรจุบุคคลไปแล้ว จำนวน 3 อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านพืชศาสตร์-พืชผัก สังกัดคณะสัตวศาสตร์ และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา คุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านการสื่อสารดิจิทัล และสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร อยู่ในกระบวนการสรรหา จำนวน 2 อัตรา (ซึ่งเป็นการรอการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก) คือ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัดคณะบริหารธุรกิจ และอยู่ระหว่างดำเนินการประกาศรับสมัคร คือ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัดคณะบริหารธุรกิจ และส่วนงานยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา จำนวน 3 อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิจัย และตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ	ผลการดำเนินการ
ประเภทสนับสนุน 7 อัตรา			
1	นักวิชาการการศึกษา 137 สังกัดคณะสัตวศาสตร์	ปริญญาตรี ทางด้านพืชศาสตร์-พืชผัก	บรรจุแล้ว
2	นักประชาสัมพันธ์ 041 , 050 สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร	ปริญญาตรี การสื่อสารดิจิทัล และ ปริญญาตรี สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	บรรจุแล้ว
3	นักวิชาการการศึกษา 084 คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	อยู่ระหว่างดำเนินการ ขณะนี้ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก แล้ว
4	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 081 คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกาศรับสมัคร
5	นักวิจัย 021 คณะเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	ส่วนงานยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา
6	เจ้าหน้าที่วิจัย 132 คณะเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	ส่วนงานยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา
7	นักวิชาการการศึกษา 066 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ปริญญาตรี	ส่วนงานยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

การดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ก.บ.ม. ได้ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ	ผลการดำเนินการ
ประเภทวิชาการ 3 อัตรา			
1	อาจารย์ 1175 สังกัดสัตวแพทยศาสตร์	ปริญญาเอก ทางด้าน Biochemistry	บรรจุแล้ว
2	ศาสตราจารย์ 1187 สังกัดฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ โครงการพิเศษ	ปริญญาเอก ทางด้าน Agricultural Engineering	บรรจุแล้ว
3	อาจารย์ 1179 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ปริญญาเอก ทางด้าน การจัดการความรู้	บรรจุแล้ว

การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนงานที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ก.บ.ม. ได้พิจารณา ความประสงค์ของวิทยาลัยนานาชาติ ในการจ้างพนักงานส่วนงานที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง คือ เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว (ระดับปริญญาตรี) และร่วมในการเปิดรับนักศึกษาปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ	ผลการดำเนินการ
ประเภทวิชาการ 1 อัตรา			
1	อาจารย์ 189 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก ทางด้านพัฒนาการ ท่องเที่ยว (การจัดการนันทนาการและการ ท่องเที่ยว)	บรรจุแล้ว

ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย และมีความชัดเจนในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

1. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงานชาวต่างชาติ และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

2. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งและการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. ประเภทพนักงานส่วนงาน (รายปกติ) จำนวน 232 ราย
2. ประเภทพนักงานส่วนงานที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวน 4 ราย
3. ประเภทพนักงานส่วนงานชาวต่างชาติ จำนวน 1 ราย
4. ประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินงบประมาณ จำนวน 2 ราย

ก.บ.ม. ได้ดำเนินการต่อสัญญาให้กับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยต่อสัญญาจ้างให้กับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 239 ราย แยกเป็น พนักงานส่วนงาน (รายปกติ) จำนวน 232 ราย พนักงานส่วนงานที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ จำนวน 4 ราย พนักงานส่วนงานชาวต่างชาติ จำนวน 1 ราย ที่ไม่ต่อสัญญาจ้าง จำนวน 1 ราย เกษียณอายุ จำนวน 4 ราย ส่วนงานมีงบประมาณไม่เพียงพอ จำนวน 6 ราย ขาดงาน จำนวน 1 ราย ไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลางานได้ จำนวน 1 ราย และดำเนินการต่อสัญญาจ้างให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินงบประมาณ จำนวน 2 ราย

การกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อแจ้งในปีงบประมาณ 2566

มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อแจ้งต่อในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 ราย และมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้กับบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แยกเป็นกลุ่มประเภทวิชาการ จำนวน 9 ราย และกลุ่มประเภทสนับสนุน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ราย กลุ่มประเภทวิชาการ จำนวน 9 ราย ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง จำนวน 8 ราย เปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นจ้างเหมาที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญภายใต้โครงการ โดยใช้งบประมาณโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อัตราจ้าง ๓๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามระยะเวลาโครงการ จำนวน 1 ราย กลุ่มประเภทสนับสนุน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ราย ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง จำนวน 5 ราย โดยตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำนวน 2 ราย ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ส่วนงานควรพิจารณาเตรียมดำเนินการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างกรณีสรรหาบุคคลทดแทนในอนาคตด้วย

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ	ผลการดำเนินการ
ข้าราชการ ประเภทวิชาการ 1 อัตรา			
1	ศ.ดร.อานัฐ ตันโช ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 224 สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร	ปริญญาเอก ทางด้าน Applied Biological Sciences	ให้ต่อเวลาราชการ ในปีงบประมาณ 2566 (การจ้างปีที่ 2/5) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569
พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มประเภทวิชาการ 9 อัตรา			
1	ผศ.เสริมสุข บัวเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1022 สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ปริญญาโท ทางด้าน วิศวกรรมกรรมการเชื่อม	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 (การจ้างปีที่ 3/3) สัญญาจ้าง 3 ปี (1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 66)
2	ผศ.ดร.ชูรัตน์ ธารารักษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 748 สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ปริญญาเอก ทางด้าน เทคโนโลยี พลังงาน	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 (การจ้างปีที่ 3/3) สัญญาจ้าง 3 ปี (1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 66)
3	รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 748 สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์	ปริญญาเอก ทางด้าน ประชากรศึกษา	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 (การจ้างปีที่ 2/3) สัญญาจ้าง 3 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 67) โดยจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน
4	รศ.ดร.ศิริพร กิตติการกุล ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1173 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก ทางด้าน บริหารธุรกิจ (ภาค ภาษาอังกฤษ)	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65) โดยจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน
5	อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1019 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ปริญญาโท ทางด้าน การบริหารการ พยาบาล	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 (การจ้างปีที่ 2/3) สัญญาจ้าง 3 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 67)
6	อาจารย์เจนนารา วงศ์ปาลี ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1090 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ปริญญาโท ทางด้าน การบริหารการ พยาบาล	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ	ผลการดำเนินการ
7	อาจารย์ ดร. วรรณภา พิพัฒน์ธนวงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1179 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ปริญญาเอก ทางด้าน การจัดการความรู้	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)
8	ผศ.น.สพ.ดร.บัญชา พงศ์พิศาลธรรม ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1175 สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์	ปริญญาเอก ทางด้าน Biochemistry	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)
9	Professor.Dr.Nobutaka Ito ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘๗ สังกัดฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ โครงการพิเศษ	ปริญญาเอก ทางด้าน Agricultural Science	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และ โครงการพิเศษ ขอปรับวิธีการจ้าง เป็น “วิธีจ้างเหมาที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญภายใต้โครงการ” โดย ใช้งบประมาณโครงการพลิกโฉม มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ 2565 อัตราจ้าง 34,000 บาทต่อเดือน โดยเริ่มจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 หรือตามระยะเวลาโครงการ
พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มประเภทสนับสนุนตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ 5 อัตรา			
1	นายจริญ ยิ้มสินสมบูรณ์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 845 สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท ทางด้าน เนติบัณฑิต	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)
2	นายสุรพล วัฒนโยธิน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 721 สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท ทางด้าน นิติศาสตร์	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)
3	รศ.ดร.ดวง พุศุกรณ์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 803 สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ปริญญาเอก	ให้จ้างในปีงบประมาณ 2566 สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65) โดยมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ส่วนงานควรพิจารณา
4	ผศ.มรกต สุขโชติรัตน์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 865 สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ปริญญาโท ทางด้าน Medical Sciences	เตรียมดำเนินการวิเคราะห์ อัตรากำลังกรณีสรรหาบุคคล ทดแทน ในอนาคตด้วย
5	รศ.ดร.สุพัฒน์ สุกมลสันต์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ 944 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก ทางด้าน การวัดและ ประเมินผลการศึกษา	

ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งสิ้นจำนวน 683 ราย เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 330 ราย คิดเป็นร้อยละ 48.32 ของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ ต่อจำนวนผู้มีตำแหน่ง วชก.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	268	81.22
รองศาสตราจารย์	60	18.18
ศาสตราจารย์	2	0.62

ซึ่งในรอบครึ่งปีงบประมาณหลัง (เม.ย.-ก.ย.) มีผู้เสนอเรื่องเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มอีกจำนวน 41 ราย ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 28 ราย (ร้อยละ 26) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 13 ราย (ร้อยละ 6) ของจำนวนผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 17 ราย

ตำแหน่งที่ขอ	จำนวน	ผ่านการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน
รองศาสตราจารย์	4	2	2
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	13	12	1

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 65

และมีจำนวนผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งอยู่ในกระบวนการดำเนินการทั้งหมด 66 ราย ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ ต่อจำนวนผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	41	12.4
รองศาสตราจารย์	23	7
ศาสตราจารย์	2	0.6

โดยมีจัดโครงการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้กับคณาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1. โครงการการขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. (พ.ศ.2564) โดยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช จัดเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
2. โครงการอบรมเรื่องเทคนิคการเขียนตำราและหนังสือ เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ จัดเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565

พิจารณาการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร จำนวน 24 ราย จากจำนวนผู้เสนอขอจำนวน 32 ราย และอนุมัติผลการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 4 ราย จากจำนวนผู้เสนอขอ 6 ราย

ทางบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
สำนักงานมหาวิทยาลัย 3 ราย			
1	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	นางกณณิกา ชำมสี	15 ตุลาคม 2564 ถึง 14 ตุลาคม 2568
2	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	16 มกราคม 2565 ถึง 15 มกราคม 2569
3	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางพัชรี คำรินทร์	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2569
ส่วนงาน 29 ราย			
4	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	นายสมิตร ชัยเขตร์	24 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 23 กุมภาพันธ์ 2569
5	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการ ประมงฯ	นางจรรยา ภูควังค์	1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2569
6	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร	นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน	1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2569
7	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	นางอรทัย ใจป้อ	1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2569
8	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการ เกษตร	นางอารีรักษ์ วิชัยศรี	8 เมษายน 2565 ถึง 7 เมษายน 2569
9	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ	นายนิคม วงศ์นันทา	23 มิถุนายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
10	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นางสาวสุภาพร แก้วถาวร	1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2569
11	หัวหน้างานบริหารและธุรการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	นางนวนจันทร์ ทองมา	15 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป
12	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	นายสมพงษ์ สมศรี	15 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป
13	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย คณะผลิตกรรมการเกษตร	นางภัทราภรณ์ จูวัฒน สำราญ	25 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป
14	หัวหน้างานบริหารและธุรการ คณะบริหารธุรกิจ	นางจิราพร ชัยเขตร์	12 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป
15	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ คณะบริหารธุรกิจ	นางนพนิตย์ วงศ์สุ	12 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป
16	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ	นางวีรนันท์ ศรีใจภา	12 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป
17	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	นางสาวกัลญญดา แก้ว มาเมือง	12 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป
18	หัวหน้างานนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	นางธณันธรณ์ วุฒิญาณ	12 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป
19	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	นางสาวศิริพร ดวงดี	12 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป
20	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	นางดวงใจ ไพพงค์	12 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
21	หัวหน้างานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย	นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ	23 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
22	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะผลิตกรรมการเกษตร	นางพิกุล นิลवास	อยู่ระหว่างดำเนินการ
23	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	นางวนิดา เมืองมูล	1 สิงหาคม 2565
24	หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการ วิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	นางสาวชนันภัทร์ กิรติ อำนวยการ	1 สิงหาคม 2565
25	หัวหน้างานบริหารและส่งเสริมการวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	นายสมยศ มีสุข	1 สิงหาคม 2565
26	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวพิชณิชา นิปุณะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
27	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวแววตา ดีบมา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
28	หัวหน้างานบริหารและธุรการ คณะศิลปศาสตร์	นางสาวญาณิศา ไชยศรี หา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
29	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์	นางสาวจิตราภรณ์ ปาวัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
30	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์	นางสาวอุษณีย์ อินทวงค์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
31	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์	นางสาวศุภลักษณ์ ดิน้อย	อยู่ระหว่างดำเนินการ
32	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	นางสาวพนิดา พละปัญญา	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ทางวิชาการ 6 ราย

รายชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นางสาวพัชรียา ข่ายสุวรรณ งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการ สื่อสาร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	25 ตุลาคม 2564
2. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงาน มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. นายสุพจน์ บุญเรือง ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	20 มกราคม 2564
5.นางสาวผ่องนภา จิระธนะธาดากุล งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ผ่าน
6. นายณรงค์ โยธิน งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ	8 เมษายน 2564

จากข้อมูลที่ปรากฏจะเห็นว่า มีบุคลากรขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางบริหาร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องจากการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยในกำกับ เหมาะสมกับ สภาพการณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 โดยกำหนดคุณสมบัติให้กว้างขึ้นเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีจำนวนผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการคัดเลือกมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งทางบริหารและผลงาน โดยการ แจ้างไปยังบุคลากรผู้มีคุณสมบัติครบและใกล้เคียงครบ รวมถึงหัวหน้าส่วนงานให้ได้รับทราบเพื่อวางแผนและ พิจารณาดำเนินการเข้าสู่กระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ 4
การยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
และการดำเนินการทางวินัย

การยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และการดำเนินการทางวินัย

สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่ผ่านการตรวจสอบหรือยกร่างโดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนคณะกรรมการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 102 ฉบับ ได้แก่ (1) ด้านการเงินและทรัพย์สิน จำนวน 54 ฉบับ (2) ด้านวิชาการ จำนวน 21 ฉบับ (3) ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 13 ฉบับ (4) ด้านโครงสร้างองค์กร จำนวน 8 ฉบับ และ (5) ด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี จำนวน 6 ฉบับ

สำหรับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น ในช่วงปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 19 เรื่อง โดยประเด็นที่มหาวิทยาลัยสั่งการให้ตรวจสอบมากที่สุดเป็นเรื่องการกระทำผิดระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนรวม 4 เรื่อง และยังมีกรณีที่น่าจะเข้าข่ายเป็นการทุจริต จำนวน 3 เรื่อง ซึ่งหากปรากฏข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ยุติว่าบุคลากรมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดทางวินัยและจรรยาบรรณจริง จะนำมาสู่การดำเนินการสอบสวนการกระทำความผิดและลงโทษทางวินัยต่อไป

ในด้านการดำเนินคดีปรากฏว่า ช่วงปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะคู่ความในคดีต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 21 คดี แบ่งเป็น (1) ด้านคดีปกครอง จำนวน 13 คดี ซึ่งศาลตัดสินให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดีแล้ว 4 คดี และมีคดีความที่ยังคงค้างในชั้นศาล จำนวน 9 คดี (2) ด้านคดีแพ่ง มีคดีความที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่ความรวมทั้งสิ้น 9 คดี ซึ่งศาลตัดสินให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี จำนวน 2 คดี และมีคดีความอยู่ในชั้นพิจารณา จำนวน 7 คดี โดยข้อมูลทางสถิติปรากฏว่า มหาวิทยาลัยมีคดีความเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2564 ซึ่งเป็นคดีฟ้องผิดสัญญาเช่าพื้นที่ถึง 5 คดี มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

การออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

1. ด้านการเงินและทรัพย์สิน จำนวน 54 ฉบับ

● ครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) จำนวน 29 ฉบับ

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2565

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุกรณีเสียชีวิต พ.ศ.2565

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ.2565

(4) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2565

(5) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ.2565

(6) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.2565

(7) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากบันทึกข้อตกลง ซึ่งก่อให้เกิดรายได้โดยมีค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากการเข้าพื้นที่และมหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ

(8) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรกำไรจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ

(9) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ และห่อปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

(10) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(11) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการสาธารณูปโภคสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(12) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(13) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการสำหรับวารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(14) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตพืชกัญชา (ฉบับที่ 2)

(15) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

(16) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

(17) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะวิทยาศาสตร์

(18) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

(19) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(20) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย

(21) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มภายใต้โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

(22) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำดิบ และน้ำประปา ของหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย

(23) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้สิทธิในการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) สำหรับปี 2564

(24) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายการยาและเวชภัณฑ์ และอัตราค่าบริการทางวิชาการของคลินิกวิชาสัตว คณะสัตวแพทยศาสตร์ (แก้ไข)

(25) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา 2565

(26) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

(27) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

(28) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย

(29) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2564

● **ครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) จำนวน 25 ฉบับ**

(30) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้สิทธิในการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 12

(31) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากบันทึกข้อตกลง ซึ่งก่อให้เกิดรายได้โดยมีค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากการเข้าพื้นที่ และมหาวิทยาลัยยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ

(32) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

(33) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนาและแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

(34) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าสาธารณูปโภคหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(35) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(36) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการในการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินจากกองทุนพัฒนานักศึกษา

(37) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักและค่าสาธารณูปโภคของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(38) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(39) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยพลังงานทดแทน

(40) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์

(41) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุมซึ่งอยู่ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา

(42) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(43) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรารายการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(44) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease (COVID-19))

(45) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหาร อาหารสัตว์ และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์

(46) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดประเภทรายการยาและเวชภัณฑ์และอัตราค่าบริการทางวิชาการของคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

(47) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตอาหาร คณะวิทยาศาสตร์

(48) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรารายการใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษของคณะเศรษฐศาสตร์

(49) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรารายการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจำหน่ายผลิตผลของพืชกัญชา

(50) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ (4 ปีเทียบเรียนภาคพิเศษ)

(51) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

(52) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562-2563 (ครั้งที่ 43) และ 2563-2564 (ครั้งที่ 44) เพื่อใช้ในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(53) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดอัตรารายการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจำหน่ายผลิตผลของพืชกัญชา (ฉบับที่ 2)

(54) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้สิทธิในการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ของสำนักหอสมุด

2. ด้านวิชาการ จำนวน 21 ฉบับ

● ครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) จำนวน 17 ฉบับ

- (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า พ.ศ.2565
- (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2565
- (3) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รูปแบบการจัดการศึกษาและระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (4) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ผู้เข้าศึกษา คุณสมบัติทางการศึกษา และการรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- (5) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณีพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 33 (3) (6) (11) และ (14) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (6) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก และการเปลี่ยนแผนการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (7) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก (Qualifying Examination)
- (8) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลรายวิชาการค้นคว้าอิสระวิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์
- (9) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วิธีการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยแต่ละภาคการศึกษา และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับบัณฑิตศึกษา
- (10) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับโอนนักศึกษาและวิธีการเทียบโอนผลการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (11) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- (12) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (13) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- (14) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการประจำปีการศึกษา 2564
- (15) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ
- (16) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการขยายเวลาการส่งโครงร่างการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- (17) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ จากการศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ในระดับบัณฑิตศึกษา

● ครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) จำนวน 4 ฉบับ

(18) ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษา พิจารณาประจำปีการศึกษา 2565

(19) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา

(20) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(21) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

3. ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 13 ฉบับ

● ครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) จำนวน 6 ฉบับ

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและจากผู้นับถือศาสนาในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ 2)

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2565

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565

(4) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหารและผู้นับถือศาสนาในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565

(5) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

(6) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการจากสถาบันการศึกษาที่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ 2)

● ครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) จำนวน 7 ฉบับ

(7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

(8) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณอายุกรณีเสียชีวิต พ.ศ. 2565

(9) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ

(10) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างกรณีเพิ่มหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

(11) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)

(12) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้าง กรณีเพิ่มหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3)

(13) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วนงานชาวต่างชาติและลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มี สัญญาจ้าง

4. ด้านโครงสร้างองค์กร จำนวน 8 ฉบับ

- **ครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) จำนวน 5 ฉบับ**

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้มีศูนย์เกษตรสุขภาวะ (Well-being Agriculture Center) สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้มีศูนย์นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และการตรวจวิเคราะห์ (Scientific Innovation and Analysis Center - SCIAC) สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้มีศูนย์บริการวิชาการ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการบริหารจัดการศูนย์

(5) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 (ฉบับที่ 4)

- **ครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) จำนวน 3 ฉบับ**

(6) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แก้ไขชื่อประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน (ฉบับที่ 3) ฉบับลงวันที่ 29 มกราคม 2564

(7) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน (ฉบับที่ 6) (ในส่วนของกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร)

(8) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายใต้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (ศูนย์นวัตกรรมการบริหารการพัฒนา)

5. ด้านธรรมาภิบาล/การบริหารจัดการที่ดี จำนวน 6 ฉบับ

- **ครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) จำนวน 2 ฉบับ**

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2565

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

- **ครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) จำนวน 4 ฉบับ**

(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยธรรมาภิบาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในพื้นที่มหาวิทยาลัย

(5) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(6) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 2

การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องมาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2565)

1. การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 19 เรื่อง

กรณี	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
(1) บุคลากรมีพฤติกรรมคัดลอกผลงานวิชาการ	1	
(2) บุคลากรมีพฤติกรรมมีประโยชน์ทับซ้อน/ทุจริต	1	2
(3) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล	2	2
(4) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	2	
(5) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการลาศึกษาต่อ	2	
(6) เอกสารทางราชการสูญหาย	1	
(7) การปลอมแปลงเอกสาร		1
(7) เรื่องร้องเรียนอื่น ๆ	1	4
จำนวนรวม (เรื่อง)	10	9

2. การสอบสวนการกระทำผิดทางวินัย จำนวน 3 เรื่อง

กรณี	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
(1) บุคลากรกระทำผิดข้อบังคับระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	2	
(2) บุคลากรขาดราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน		1
จำนวนรวม (เรื่อง)	2	1

3. การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

-ไม่มี-

4. การสอบสวนการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ

-ไม่มี-

5. การอุทธรณ์และร้องทุกข์

-ไม่มี-

ส่วนที่ 3
การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
(เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องมาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2565)

1. การดำเนินคดีปกครอง จำนวน 13 คดี

กรณี	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
(1) กรณีสัญญารับทุนลาศึกษาต่อ	3	1	คดีที่แล้วเสร็จ ศาลมีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้มหาวิทยาลัยชนะคดี โดยให้ผู้ผิดสัญญาชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัย
(2) กรณีฟ้องเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง	1		ศาลปกครองสูงสุดพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ที่มีคำสั่งไว้บุคลากรออกจากงานนั้นชอบแล้ว
(3) กรณีเพิกถอนคำสั่งทางปกครองด้านการบริหารงานบุคคล		2	คดีอยู่ในชั้นอุทธรณ์
(4) กรณีผิดสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง		1	-
(5) กรณีขอเพิกถอนคำสั่งชดใช้เงินในมูลละเมิด		5	-
จำนวนรวม (คดี)	4	9	

2. การดำเนินคดีแพ่ง จำนวน 9 คดี

กรณี	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
(1) กรณีผิดสัญญาก่อสร้าง	1		ผลการไต่เถียงในชั้นศาลประสบความสำเร็จ ศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ
(2) กรณีฟ้องล้มละลาย		1	สืบเนื่องจากคดีฟ้องให้ชดใช้ทุน
(3) กรณีผิดสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง		2	
(4) กรณีผิดสัญญาเช่าพื้นที่ และอาคารราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย	1	4	คดีที่แล้วเสร็จเป็นคดีผู้บริโภค ศาลมีคำพิพากษาสอดคล้องตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัย
จำนวนรวม (คดี)	2	7	

3. การดำเนินคดีอาญา

-ไม่มี-

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๑๔ (๗) มาตรา ๒๒ (๓) และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน และมีกำหนดเวลาจ้างที่แน่นอน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก.บ.ม. ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก และประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

ก.บ.ม. อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาด้วยก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ก.บ.ม. และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าวด้วยก็ได้

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้ในการประชุม ก.บ.ม. โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคล แผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดอัตราค่าจ้าง กรอบตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๘) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของ ก.บ.ม. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ ก.บ.ม. มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ ก.บ.ม. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็น ก.บ.ม.

ในกรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

(๓) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

- (๔) เป็นผู้มิสุภาพแข็งแรง
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
 - (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๒) เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด
 - (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ
 - (๗) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง
 - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือเคยกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท ได้แก่

- (๑) ประเภทบริหาร
- (๒) ประเภทวิชาการ
- (๓) ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน

(๕) ผู้อำนวยการสำนัก

(๖) หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๘) รองคณบดี

(๙) รองผู้อำนวยการสถาบัน

(๑๐) รองผู้อำนวยการสำนัก

(๑๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) ผู้ช่วยคณบดี

(๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

(๑๖) ผู้อำนวยการกอง

(๑๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(๑๘) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

(๑๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

(๒๐) หัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ได้แก่

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป

การกำหนดชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) ระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) ระดับชำนาญการ

(๕) ระดับปฏิบัติการ

(๖) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(ข) ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

(๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ

(๒) ระดับชำนาญงาน

(๓) ระดับปฏิบัติงาน

(๔) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งตาม (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้าง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด รวมถึงการบรรจุและแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการอื่นใด แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้มีในส่วงานใด จำนวนเท่าใด ตำแหน่งใด และประเภทใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ ลักษณะการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) จ้างประจำ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ โดยทำสัญญาจ้างจนถึง วันที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

(๒) จ้างเฉพาะกิจ ได้แก่ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยตกลงว่าจ้างไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง

มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างที่มี ระยะเวลากำหนดแน่นอน แต่ต้องมีการตรวจสอบสภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลนั้นสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ้าง และการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๘ การบรรจุบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ ผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด และให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้จัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกได้ไม่เกินสามปี หากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจาก เงินรายได้ผู้ใด ให้ต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปคราวละไม่เกินสามปี

ข้อ ๑๙ ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้พ้นจากตำแหน่งเพื่อไปปฏิบัติงานอื่น ด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นแจ้งความประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือวันพ้นจากราชการทหาร แล้วแต่กรณี ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือประเภทอื่นในมหาวิทยาลัย หรือย้ายจากส่วนงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในส่วนงานอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๓

ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าจ้างแรกบรรจุตามบัญชีอัตราค่าจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงาน หรือความขาดแคลนในสาขาวิชานั้น

มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะด้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๔ การกำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องกระทำอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพงาน ผลผลิตตามเป้าหมาย และผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของ ส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระ งานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภท แต่ละตำแหน่ง ซึ่งอาจจัดเป็นหลักสูตรเฉพาะ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๕

วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๗ วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตาม ประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจ กำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ เรื่องการทำงานในวันหยุดได้

ข้อ ๒๘ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการลาที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และ วิธีการลาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๖

จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีจรรยาบรรณและรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนไว้

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้องหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือขาดการเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย เป็นความผิดวินัย

ถ้าการกระทำตามวรรคก่อนเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน โดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัย อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณภาพ เรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัย อย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหาย แก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกลั่นแกล้ง คุกคาม เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมปฏิบัติงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้อื่นอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการ หาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของ ตน การกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นการจัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่น ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมาย จากอธิการบดี

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใด อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๙ เมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากละเลยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๐ ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

ข้อ ๔๑ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดค่าจ้าง

(๓) ลดค่าจ้าง

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

หมวด ๗

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกระบวนการในการสมานฉันท์ ไกล่เกลี่ย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จ โดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน อธิการบดีจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า การกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใด

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดขั้นค่าจ้าง ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำผิดวินัยเล็กน้อย ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามิเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าเป็นกรณีที่ควรสอบสวน ให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน แต่ถ้าอธิการบดีเห็นว่ากรณีดังกล่าวไม่จำเป็นต้องสอบสวน ให้ดำเนินการสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ แม้ผู้นั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็น

ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักงาน เพื่อยุติผลของการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลัง ปรากฏผลการสอบสวนพิจารณา หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้ให้อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง และค่าจ้างเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

ค่าจ้างของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๔๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๖) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขการจ้าง
- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือเป็นผู้ต้องหายูก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากกรณีที่ต้องหานั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๑๘ สั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตาม

อำนาจและหน้าที่ และการรับค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากมหาวิทยาลัยก่อนมีคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

เงินชดเชย และเงินทดแทน

ข้อ ๕๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน ให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๕๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๕๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษทางวินัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำ หรือได้รับคำสั่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เดิม ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสถาบัน หรือสำนัก | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๙๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวไปแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี | เลขานุการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ จ ๕๕ /๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงชื่อผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวไปแล้ว และอนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๕๕ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๔) ในส่วนของการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย จาก “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้เปลี่ยนแปลงชื่อผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. หัวหน้างานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดการประชุม

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปี ๒๕๖๕

รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑๘/๒๕๖๔	พฤหัสบดีที่	๑๔	ตุลาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๑๙/๒๕๖๔	พุธที่	๒๓	ตุลาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๒๐/๒๕๖๔	พฤหัสบดีที่	๑๑	พฤศจิกายน	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๒๑/๒๕๖๔	พุธที่	๒๐	พฤศจิกายน	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๒๒/๒๕๖๔	พุธที่	๒๒	ธันวาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๑/๒๕๖๕	พุธที่	๑๒	มกราคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๒/๒๕๖๕	พุธที่	๒๖	มกราคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๓/๒๕๖๕	พุธที่	๙	กุมภาพันธ์	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๔/๒๕๖๕	พุธที่	๙	มีนาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๕/๒๕๖๕	พุธที่	๒๓	มีนาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๖/๒๕๖๕	พฤหัสบดีที่	๗	เมษายน	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๗/๒๕๖๕	พุธที่	๑๑	พฤษภาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๘/๒๕๖๕	พุธที่	๒๕	พฤษภาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๙/๒๕๖๕	พุธที่	๘	มิถุนายน	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๑๐/๒๕๖๕	พุธที่	๒๒	มิถุนายน	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๑๑/๒๕๖๕	อังคารที่	๑๒	กรกฎาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	๑๓ เป็นวันอาสาฬหบูชา
๑๒/๒๕๖๕	พุธที่	๒๓	กรกฎาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๑๓/๒๕๖๕	พุธที่	๑๐	สิงหาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๑๔/๒๕๖๕	พุธที่	๒๔	สิงหาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๑๕/๒๕๖๕	พุธที่	๑๔	กันยายน	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๑๖/๒๕๖๕	พุธที่	๒๘	กันยายน	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 521
วันที่ 20 ต.ค. 2565
เวลา 14:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๑/๕๐๒

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน ๒ ครั้ง/ปี นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มา เพื่อทราบ ทั้งนี้ เลขานุการ ก.บ.ม. (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จะนำเสนอข้อมูลดังกล่าวในวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

17/10/2565 ๐๘:๐๐ น. ที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประชุม

20 ต.ค. 65

นางอศิตาภรณ์ สิริทองงาม

๒๐/๑๐/๖๕

(นางพัชรี ศารินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

20 ต.ค. 2565

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

20 ต.ค. 2565