



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๓๐๘ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาทางการบริหารงบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๓๑๗,๖๐๐ บาท โดยมีมติ และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการงบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ย้อนหลังสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ วงเงิน ๒,๑๒๕,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้กองแผนงานแจ้งกองบริหารงานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการให้บุคลากร ตามรายชื่อผู้มีสิทธิต่อไป

๒. ในส่วนของงบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๓๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณนั้น ได้มอบหมาย ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรร งบประมาณ แล้วนำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม และให้กองแผนงานสรุปข้อหารือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งต่อไป

กองแผนงานได้สรุปแนวทางการดำเนินการเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณาพอสรุปได้ว่า งบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลัง พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๓๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสน หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินนั้น จึงเสนอ พิจารณา ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ คือ ให้ชะลอการเบิกจ่ายงบประมาณจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาที่มีการได้รับจัดสรรจาก สำนักงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วนที่ค้างดังกล่าว โดยให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่ง เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

๒. กรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ผู้ที่มีสิทธิ ซึ่งไม่ได้ รับจัดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เสนอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) ขอยกเว้นการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) พิจารณาบริหารงบประมาณที่จะต้องจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๓๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังกล่าวจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รายการเงินสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งสำนักงบประมาณได้จัดสรรให้คนครองทุกอัตราแต่มหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี เท่านั้น อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ในกรณีดังต่อไปนี้ ข้อ ๔ เกษียณอายุ ดังนั้น ผู้ที่เกษียณอายุ คือ ผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี จะไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เพราะสมาชิกภาพได้สิ้นสุดลงแล้ว โดยมีงบประมาณคงเหลือสำหรับบริหารส่วนกลางจำนวน ๒,๖๐๔,๔๗๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จากสำนักงบประมาณซึ่งเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายดังกล่าว (ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๑๕๐ อัตรา วงเงิน ๓๘,๔๗๕,๐๐๐ บาท จัดสรรให้คนครองตามสิทธิ์ทุกรายยกเว้นบุคลากรที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี จำนวน ๑,๑๒๕ อัตรา วงเงิน ๓๕,๘๗๐,๕๓๐ คน)

ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการดำเนินการตามข้อ ๒ คือ เห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ผู้ที่มีสิทธิซึ่งไม่ได้รับจัดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอยกเว้นการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบแนวทางบริหารงบประมาณสำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รายการเงินสำรองเลี้ยงชีพจากพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกิน ๖๐ปี จำนวน ๒,๖๐๔,๔๗๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่เสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. รับทราบผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หากนำเงินจากกองทุนสะสมพนักงานมหาวิทยาลัยไปจัดสรรเป็นเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ คือ วงเงินจากกองทุนดังกล่าวจะมียอดลดลงตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเว้นการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบแนวทางบริหารงบประมาณสำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รายการเงินสำรองเลี้ยงชีพจากพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกิน ๖๐ปี จำนวน ๒,๖๐๔,๔๗๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. รับทราบผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หากนำเงินจากกองทุนสะสมพนักงานมหาวิทยาลัยไปจัดสรรเป็นเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ คือ วงเงินจากกองทุนดังกล่าวจะมียอดลดลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วงเงิน 1,317,600 บาท

อ้างถึงหนังสือที่ อว 69.2.1/1132 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565 (เอกสารแนบ 1) แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 17/2565 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 ซึ่งได้พิจารณาทางการบริหารงบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วงเงิน 1,317,600 บาท ซึ่งมีข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการงบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 วงเงิน 2,125,000 บาท ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และให้กองแผนงานแจ้งกองบริหารงานทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการให้บุคลากรตามรายชื่อผู้มีสิทธิต่อไป .

2. ในส่วนของงบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 1,317,600 บาท ซึ่งยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณนั้น ได้มอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ แล้วนำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม และให้กองแผนงานสรุปข้อหาหรือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณา

งบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 1,317,600 บาท ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 ไม่ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินนั้น เสนอเพื่อพิจารณา

1. ให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 ให้ชะลอการเบิกจ่ายงบประมาณจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาที่มีการได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณในปีงบประมาณ 2567 ในส่วนที่ค้างดังกล่าว โดยให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ดังเอกสารแนบ 2

2. กรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ผู้ที่มีสิทธิซึ่งไม่ได้รับจัดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น เสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการดังนี้

- ขอยกเว้นการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564

- พิจารณาบริหารงบประมาณที่จะต้องจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 1,317,600 บาท ดังกล่าวจากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รายการเงินสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งสำนักงบประมาณได้จัดสรรให้คนครองทุกอัตรา แต่มหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุไม่เกิน 60 ปีเท่านั้น อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 ข้อ 12 สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ในกรณีดังต่อไปนี้ ข้อ 4 เกษียณอายุ ดังนั้น ผู้ที่เกษียณอายุ คือ ผู้ที่อายุเกิน 60 ปี จะไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เพราะสมาชิกภาพ

รายชื่อผู้ที่ได้รับเงิน ปจต.วิชาการ ย้อนหลัง เสนอขอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กลุ่มเดิม) จำนวน 21 ราย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

(รายชื่อประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปี งบประมาณ. 2566 ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คำสั่งที่	ตั้งแต่		การใช้จ่ายจําแนกรายปี 2561-2564					ปี 2565 (2)	รวมทั้งสิ้น (1)+(2)	ปี 2566	หมายเหตุ
						ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	รวมปี 2561-64 (1)				
	รวมงบประมาณ					5,780	287,140	672,541	1,249,535	2,214,996	1,317,600	3,532,596	1,317,600	
	รวมจำนวนราย (คน)					1	6	18	21	-	21	-	21	
1	นายวุฒิกันต์ ประพรหม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 682 /2564	20 ก.ค 2563	จน.เงิน (บาท) จน.ราย (คน)			13,367 1	67,200 1	80,567	67,200 1	147,767	67,200 1	
2	นายสิริวัฒน์ สาครวาสี	รองศาสตราจารย์	ที่ 684 /2564	27 พ.ค 2562	จน.เงิน (บาท) จน.ราย (คน)		17,893 1	51,600 1	51,600 1	121,093	51,600 1	172,693	51,600 1	
3	นายชูพงษ์ ภาคภูมิ	รองศาสตราจารย์	ที่ 686 /2564	24 พ.ค 2562	จน.เงิน (บาท) จน.ราย (คน)		18,309 1	51,600 1	51,600 1	121,509	51,600 1	173,109	51,600 1	
4	นายณัฐดนัย ลิขิตระการ	รองศาสตราจารย์	ที่ 698 /2564	31 ต.ค 2562	จน.เงิน (บาท) จน.ราย (คน)			47,438 1	51,600 1	99,038	51,600 1	150,638	51,600 1	
5	นายพัฒนสรณ์ เครือคำ	รองศาสตราจารย์	ที่ 690 /2564	19 มิ.ย 2563	จน.เงิน (บาท) จน.ราย (คน)			14,620 1	51,600 1	66,220	51,600 1	117,820	51,600 1	
6	นายพิชิตร์ วรรณคำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 692 /2564	17 ต.ค 2561	จน.เงิน (บาท) จน.ราย (คน)		64,309 1	67,200 1	67,200 1	198,709	67,200 1	265,909	67,200 1	
7	นางพิไลวรรณ พรประสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 694 /2564	31 ส.ค 2561	จน.เงิน (บาท) จน.ราย (คน)	5,780 1	67,200 1	67,200 1	67,200 1	207,380	67,200 1	274,580	67,200 1	
8	นายพันธุ์ระวี กองบุญเทียม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 696 /2564	21 ก.ย 2563	จน.เงิน (บาท) จน.ราย (คน)			1,866 1	67,200 1	69,066	67,200 1	136,266	67,200 1	
9	สพ.ญ.เพชรพร ดาดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 698 /2564	19 มิ.ย 2563	จน.เงิน (บาท) จน.ราย (คน)			19,040 1	67,200 1	86,240	67,200 1	153,440	67,200 1	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คำสั่งที่	ตั้งแต่		ภาระค่าใช้จ่ายจำแนกรายปี 2561-2564					ปี 2565 (2)	รวมทั้งสิ้น (1)+(2)	ปี 2566	หมายเหตุ
						ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	รวมปี 2561-64 (1)				
10	นางสาวกนกวรรณ ตาลดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 700 /2564	22 พ.ย 2562	จน.เงิน (บาท)			57,680	67,200	124,880	67,200	192,080	67,200	
					จน.ราย (คน)			1	1		1		1	
11	นายสุธีระ เหมยิก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 702 /2564	22 ต.ค 2563	จน.เงิน (บาท)				63,406	63,406	67,200	130,606	67,200	
					จน.ราย (คน)				1		1		1	
12	นางสาวอัญญา ไพค่านาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 709 /2564	26 ต.ค 2561	จน.เงิน (บาท)		62,683	67,200	67,200	197,083	67,200	264,283	67,200	
					จน.ราย (คน)		1	1	1		1		1	
13	นางสาวนิตยา ไจทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 703 /2564	24 ส.ค 2563	จน.เงิน (บาท)			7,045	67,200	74,245	67,200	141,445	67,200	
					จน.ราย (คน)			1	1		1		1	
14	นางลักขณา พันธุ์แสนศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 705 /2564	27 พ.ย 2561	จน.เงิน (บาท)		56,746	67,200	67,200	191,146	67,200	258,346	67,200	
					จน.ราย (คน)		1	1	1		1		1	
15	นางอรุณี ยศบุตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 707 /2564	20 ก.ค 2563	จน.เงิน (บาท)			13,367	67,200	80,567	67,200	147,767	67,200	
					จน.ราย (คน)			1	1		1		1	
16	นายสายันท์ อุ่นนันทกาต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 711 /2564	18 ก.ย 2563	จน.เงิน (บาท)			2,426	67,200	69,626	67,200	136,826	67,200	
					จน.ราย (คน)			1	1		1		1	
17	นายชนกันต์ จิตมนัส	รองศาสตราจารย์	ที่ 714 /2564	15 พ.ย 2562	จน.เงิน (บาท)			45,293	51,600	96,893	51,600	148,493	51,600	
					จน.ราย (คน)			1	1		1		1	
18	นางดวงพร อมรเลิศพิศาล	รองศาสตราจารย์	ที่ 1233 /2564	8 ม.ค 2564	จน.เงิน (บาท)				37,729	37,729	51,600	89,329	51,600	
					จน.ราย (คน)				1		1		1	
19	นางสาวมธุรส ชัยหาญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 1234 /2564	16 ต.ค 2562	จน.เงิน (บาท)			64,490	67,200	131,690	67,200	198,890	67,200	
					จน.ราย (คน)			1	1		1		1	
20	นางปารวี กาญจนประโชติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 1236 /2564	17 ก.ค 2563	จน.เงิน (บาท)			13,909	67,200	81,109	67,200	148,309	67,200	
					จน.ราย (คน)			1	1		1		1	
21	นายเฉลิมศักดิ์ ยิ่งกุลเสรมณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ที่ 1400 /2564	1 ก.ค 2564	จน.เงิน (บาท)				16,800	16,800	67,200	84,000	67,200	**เบิกจ่ายงบปี 64-65
					จน.ราย (คน)				1		1		1	งบม.65 เติบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๓๑

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/

ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และให้จัดทำคำสั่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

แนวทางที่ ๒ เมื่อถึงสิ้นปีแล้วมีงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐเหลือให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินดังกล่าวมาจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แนวทางที่ ๓ มหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและจำนวนเงินที่ใช้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ หากกระทรวงฯ มีงบประมาณเหลือในสิ้นปี

แนวทางที่ ๔ จัดสรรเงินจากกรอบอัตรากำลังที่ว่างในส่วนของเงินเดือนค่าจ้างมาใช้จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามแนวทางที่ ๑ คือ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และให้จัดทำคำสั่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 196
วันที่ 22 ธ.ค. 2564
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๑๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินการสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนพนักงาน
๒. การดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ
๓. การจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการประชุมหารือในเรื่งดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพวงมณี อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้เสนอมติที่ประชุมแก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาไปแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๔๒๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ทั้งนี้ ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทน กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

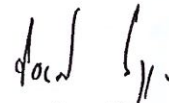
แนวทางที่ ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และให้จัดทำคำสั่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ

แนวทางที่ ๒ เมื่อถึงสิ้นปีแล้วมีงบประมาณในแผนงานบุคลากรภาครัฐเหลือ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินดังกล่าวมาจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

แนวทางที่ ๓ มหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและจำนวนเงินที่ใช้จ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้หากกระทรวงฯ มีงบประมาณเหลือในสิ้นปี

แนวทางที่ ๔ จัดสรรเงินจากกรอบอัตรากำลังที่ว่างในส่วนของเงินเดือนค่าจ้างมาใช้จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ม.ร.ร.
ในดวงใจ อ.อ.ม.ร.ร. ๒๖

ม.ร.ร.ร. ร.ร.ร.
๒๖ ม.ร.ร.ร.
(นางพริ้ง คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
๒๖. ๒๕๖๔

๒๖. ๒๕๖๔
(นางประพนธ์ จันทร์ยี่)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖. ๒๕๖๔

๒๖. ๒๕๖๔
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาว)
รองอธิการบดี
๒๖. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙/๒.๔/๔๒๕

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินการสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนพนักงาน
๒. การดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ
๓. การจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการประชุมหารือในเรื่องดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพวงแสด อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนพนักงาน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นองค์ประกอบเดียวกันกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อสรุปประเด็นพิจารณาที่ ๑ ตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ระบุว่า “ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเหรัญญิก” ซึ่งตามระเบียบในข้อดังกล่าวได้ระบุคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ชัดเจน จึงไม่สามารถเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการได้

ประเด็นพิจารณาที่ ๒ การยกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อสรุปประเด็นพิจารณาที่ ๒ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการคืนเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอขอความเห็นชอบจากเลขาธิการมหาวิทยาลัยพิจารณา และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ และจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยแทน

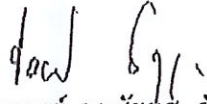
๒. การดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ

ให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ จำนวนเงิน ๗๕,๑๒๔,๒๖๐.๗๐ บาท

๓. การจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและ

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขร่างระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งกองตรวจสอบภายในเพื่อทราบต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัยต์ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๖๔
วันที่ 1.1 พ.ย. 2565
เวลา

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. ๓๑๑๑, ๓๑๑๕

ที่ อว ๖๔.๒.๒/๖๗๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

กองแผนงาน ขอบรรจวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๙ วาระ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. แนวทางการบริหารงบประมาณงบประมาณที่จะต้องจ่ายย้อนหลังรายการเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการย้อนหลังพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๓๑๗,๖๐๐ บาท
๒. การเชื่อมโยงข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างระบบบริการการศึกษา (AVS) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง (E-financial)
๓. การจัดหาสถานที่ การจัดหาครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอน และการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนธุรกิจ ของคณะพยาบาลศาสตร์
๔. แนวทางการขับเคลื่อนคณะสัตวแพทยศาสตร์ และคลินิกรักษาสัตว์
๕. แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่อาคารพัฒनावิสิยทัศน์
๖. แนวทางการบริหารจัดการ การก่อสร้างอาคารใหม่ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ที่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนของรัฐ (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ ฟาร์มอัจฉริยะเพื่อผลิตสินค้าการเกษตรอินทรีย์ (พืช สัตว์ ประมง) วงเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โรงงานต้นแบบการพัฒนาเครื่องจักรการเกษตรและแปรรูปอาหาร วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ โรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารเชิงพาณิชย์ วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๗. แนวทางการบริหารจัดการโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินรายปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
๘. แนวทางการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อย ภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๙. การเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ โดยต้องมีความพร้อมของสถานที่ตั้ง กรอบวงเงิน และลำดับความสำคัญ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีแผนนำเสนอ อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรม การเกษตร เป็นลำดับที่หนึ่ง เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.ทรัพยากรไทย : หวนดูสิ่งสินตน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๙ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา
งบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

437

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการแทนรองอธิการบดี

பெண் அறிவுரைகளை, சி. பி. எஸ். 10-ம் வகுப்பு

1. Δ-ADNR

11 W.B. 2565

(นางสาวกนกวรรณ น้อยวัน)

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
11 พ.ย. 2565