



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๓๐๐

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากรายการ “ปรับปรุงห้องเงินเดือน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นห้องเก็บเอกสารการเงินของมหาวิทยาลัย ๔๗๔,๓๓๐ บาท” ไม่สามารถดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงเสนอขอคืนงบประมาณดังกล่าว วงเงิน ๔๗๔,๓๓๐ บาท นำเข้าเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอคืนงบประมาณรายการ “ปรับปรุงห้องเงินเดือน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นห้องเก็บเอกสารการเงินของมหาวิทยาลัย ๔๗๔,๓๓๐ บาท” และนำเข้าเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่

เรื่อง การคืบงบประมาณ รายการ “ปรับปรุงห้องเงินเดือน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นห้องเก็บเอกสาร
การเงินของมหาวิทยาลัย วงเงิน ๔๗๔,๓๓๐ บาท

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๖๕ ให้ความเห็นชอบการใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่าย
จริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๕) นั้น เนื่องจากรายการ “ปรับปรุงห้องเงินเดือน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นห้อง
เก็บเอกสารการเงินของมหาวิทยาลัย ๔๗๔,๓๓๐ บาท” ไม่สามารถดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงเสนอ
ขอคืบงบประมาณดังกล่าว วงเงิน ๔๗๔,๓๓๐ บาท นำเข้าเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับ
ขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณา
งบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

นำเสนอที่ประชุม

รับทราบการคืบงบประมาณ รายการ “ปรับปรุงห้องเงินเดือน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นห้อง
เก็บเอกสารการเงินของมหาวิทยาลัย ๔๗๔,๓๓๐ บาท” และนำเข้าเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับ
การขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

มติที่ประชุม

☐

รับทราบ

☐

มีข้อเสนอแนะ

.....
.....



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๕๕๑
วันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. ๓๑๑๕

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๖๔๘

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุมการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ขอบรรจุมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ วาระ ดังนี้
วาระเพื่อทราบ จำนวน ๒ วาระ

๑. การคืบงบประมาณ รายการ “ปรับปรุงห้องเงินเดือน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นห้องเก็บเอกสารการเงินของมหาวิทยาลัย (แหล่งงบประมาณ: เงินสะสมเพื่อการจัดการงบประมาณบำรุงทรัพย์สินฯ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) วงเงิน ๔๗๔,๓๓๐ บาท
๒. การโอนงบกลางมหาวิทยาลัย (รองรับค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เปลี่ยนจากพนักงานราชการฯ) เพื่อเป็นงบกลางมหาวิทยาลัย (รองรับการดำเนินงานภาพรวมมหาวิทยาลัย) ที่คงเหลือ จำนวน ๒๙๖,๖๕๐ บาท

วาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ วาระ

๑. การจัดสรรงบประมาณโครงการ Project based แผนงานบูรณาการ เงินรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๒. การขอใช้งบกลางมหาวิทยาลัยเพื่อซ่อมแซมทางเชื่อมอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี วงเงิน ๑๑๗,๐๐๐ บาท
๓. การขอใช้รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง ส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อสมทบค่าก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ วงเงิน ๑๖,๒๗๑,๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรบรรจุมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล

รักษาการแทนรองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา/เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ปรึกษา

๕๖๖๖

๗ พ.ย. ๖๕

นางสาวศิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

(นางสาวศิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 7 พ.ย. 2565

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

11 พ.ย. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๓๒๑

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึงหนังสือกองกลาง ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๙๔๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเห็นชอบให้ปรับปรุงห้องงานเงินเดือนเดิมเป็นห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อรายการที่ได้รับงบประมาณ “ปรับปรุงห้องเงินเดือน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นห้องเก็บเอกสารการเงินของมหาวิทยาลัย”) โดยให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คำนึงงบประมาณ รายการปรับปรุงฯ ดังกล่าว จำนวน ๔๗๔,๓๓๐ บาท และให้เสนอของบประมาณอีกครั้งในปีงบประมาณถัดไป เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และมีความพร้อมของเอกสารประกอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้คืบงบประมาณ รายการ “ปรับปรุงห้องเงินเดือน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นห้องเก็บเอกสารการเงินของมหาวิทยาลัย” (แหล่งงบประมาณ: เงินสะสมเพื่อการจัดทำงบลงทุน บำรุงทรัพย์สินฯ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) วงเงิน ๔๗๔,๓๓๐ บาท และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี