



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๕๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร/คณบดีคณะบริหารธุรกิจ/
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว/
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์/คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร/คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร/คณบดีคณะศิลปศาสตร์/
ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นข้อเสนอโครงการตามแนวทางการบริหาร
งบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีความพร้อมในการดำเนินงานจัดทำข้อเสนอโครงการ
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน/หน่วยงานก่อนจัดส่ง
ข้อมูล โดยฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ได้เชิญคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ประชุมหารือกรอบเพื่อวิเคราะห์
รายละเอียดโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบประมาณคงเหลือดังกล่าวเป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรภายใต้แผนงาน
บูรณาการ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเป็นงบประมาณเพื่อดำเนินการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
โดยมีเจ้าภาพเป็นผู้รับผิดชอบ และมีรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามผล
การดำเนินงาน ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีความชัดเจนของขอบเขตเนื้อหาของงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด
แนวทางการดำเนินงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน
บูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำกับดูแลอย่างชัดเจน และต้องบริหารงบประมาณภายใต้กรอบการจัดสรร
งบประมาณของแผนงานบูรณาการ ซึ่งยังคงมีการติดตามผลการดำเนินจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ซึ่งผ่าน
ความเห็นชอบโดยอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โครงการที่ได้รับการจัดสรรจะต้อง
ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ในประเด็นโครงการที่มีรายการรายจ่ายลงทุน ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการ
บริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๒ การจัดสรรงบประมาณและการ
ใช้รายจ่าย เนื่องจากสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนบูรณาการให้มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ โดยไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุนตั้งแต่แรก

และที่ประชุมมีมติให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการทบทวนโครงการตามข้อสังเกตของ
คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ดังนี้

๑. ต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการขยายผล/ต่อยอด ต่อเนื่องจากโครงการเดิม (มีความเชื่อมโยง
กลุ่มโครงการเดิม) เพื่อให้เกิด outcome/impact ที่ชัดเจน

๒. ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการสามารถดำเนินการได้ภายใน งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

ต่อมาประธาน Dean Forum ได้แจ้งให้เลขานุการ คณะกรรมการ Dean Forum แจ้งคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เป็นผู้พิจารณาเรื่องดังกล่าว เนื่องจากมีมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรองรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวแล้ว (อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕) และแจ้งผลไปยังส่วนงาน/หน่วยงานทราบต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอผลการพิจารณา โดยจำแนกโครงการที่มีความสอดคล้องและไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการเสนอโครงการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งผลไปยังส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อรับทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติความเห็นชอบ เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้กองคลังดำเนินการสรุปยอดเงินรายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ พร้อมทั้งบันทึกงบประมาณดังกล่าวในระบบ E-financial

๒) ให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังส่วนงานที่ผลการพิจารณาที่มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข

๓. ส่วนข้อเสนอโครงการที่ไม่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานปรับปรุงรายละเอียดข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้สิ้นสุดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เกี่ยวกับการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ หากส่วนงาน/หน่วยงานมีความจำเป็นจำเป็นต้องเป็นการจ้างในลักษณะการจ้างงาน โดยกำหนด TOR และขอบเขตรายละเอียดการจ้างงานให้ชัดเจน เนื่องจากที่ผ่านมา การจ้างคนเพื่อปฏิบัติงานในโครงการเป็นการมอบหมายภาระงานที่ไม่เข้าซ้อนกับบุคลากรประจำที่มีอยู่ รวมถึงหากจ้างในรูปแบบการจ้างเหมาต้องมีการส่งมอบผลผลิตโครงการเป็นลักษณะปริมาณงานหรือชิ้นงาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับลักษณะของการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์หรือพิจารณาอนุมัติให้จ้างคนปฏิบัติงานเป็นกรณีไป

๒. ในกรณีของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ข้อเสนอโครงการไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ จำนวน ๘ โครงการ นั้น เนื่องจากแหล่งงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น การปรับเปลี่ยนข้อเสนอโครงการต้องคงตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ หากมีความประสงค์ที่จะปรับเปลี่ยนข้อเสนอที่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์เดิม ต้องปรับแหล่งงบประมาณเป็นงบประมาณเงินรายได้แทน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณโครงการ Project based แผนงานบูรณาการ เงินรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานแจ้งไปยังส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป

๒. สำหรับข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณา เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กองคลังสรุปยืนยันยอดเงินรายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการ แจ้งกองแผนงาน

๒.๒ ให้กองแผนงานใช้ข้อมูลตามข้อ ๒.๑ ประกอบการบันทึกงบประมาณดังกล่าวในระบบ E-financial และโอนงบประมาณไปยังส่วนงาน

๓. สำหรับข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ผ่านการพิจารณา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ส่วนงาน/หน่วยงานปรับปรุงรายละเอียดข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น

๓.๒ ให้กองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดยให้กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้สิ้นสุดอย่างช้า ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่

การจัดสรรงบประมาณโครงการ Project Base แผนงานบูรณาการ เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

อ้างถึงที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นข้อเสนอโครงการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีความพร้อมในการดำเนินงานจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน/หน่วยงานก่อนจัดส่งข้อมูล โดยฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ได้เชิญคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ประชุมหารือรอบเพื่อวิเคราะห์ รายละเอียดโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบประมาณคงเหลือดังกล่าวเป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรภายใต้แผนงานบูรณาการ หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเป็นงบประมาณเพื่อดำเนินการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีเจ้าภาพเป็นผู้รับผิดชอบ และมีรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีความชัดเจนของขอบเขตเนื้อหาของงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำกับดูแลอย่างชัดเจน และต้องบริหารงบประมาณภายใต้กรอบการจัดสรรงบประมาณของแผนงานบูรณาการ ซึ่งยังคงมีการติดตามผลการดำเนินจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจึงเห็นควรให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ซึ่งผ่านความเห็นชอบโดยอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โครงการที่ได้รับการจัดสรรจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ในประเด็นโครงการที่มีรายการรายจ่ายลงทุน ให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๒ การจัดสรรงบประมาณและการใช้รายจ่าย เนื่องจากสำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนบูรณาการให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุนตั้งแต่แรก

และที่ประชุมมีมติให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการทบทวนโครงการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ดังนี้

๑. ต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการขยายผล/ต่อยอด ต่อเนื่องจากโครงการเดิม (มีความเชื่อมโยงกลุ่มโครงการเดิม) เพื่อให้เกิด outcome/impact ที่ชัดเจน

๒. ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการสามารถดำเนินการได้ภายใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๓. ต้องไม่มีรายจ่ายในลักษณะรายจ่ายลงทุน กรณีเป็นลักษณะโครงสร้างพื้นฐานนั้น ไม่เห็นชอบให้ดำเนินการ เนื่องจากเป็นงบประมาณซึ่งมีที่มาจากแผนงานบูรณาการ

๔. โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณไม่ควรมีการจ้างเหมาบุคลากร (จ้างคน) หากส่วนงาน/หน่วยงานมีความจำเป็นจ้างควรเป็นการจ้างในลักษณะการจ้างงาน โดยมีการกำหนด TOR

มีขอบเขตรายละเอียดการจ้างงานให้ชัดเจน มีการส่งมอบผลผลิตโครงการเป็นลักษณะปริมาณงาน (ชิ้นงาน/การจ้าง) โดยไม่ซ้ำซ้อนกับภาระงานของบุคลากรในสังกัดของส่วนงาน/หน่วยงาน

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มสรุปรายละเอียดงบประมาณโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

และให้ส่วนงาน/หน่วยงานจัดส่งข้อเสนอโครงการที่ผ่านการทบทวนตามข้อเสนอแนะข้างต้น (ตามแบบฟอร์ม บก. ๖๕-๐๒ , บก.๖๕-๐๓) มายังกองแผนงานภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อที่กองแผนงานจะได้วิเคราะห์และสรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ นั้น

ส่วนงาน/หน่วยงาน ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการมายังฝ่ายเลขานุการเพื่อวิเคราะห์ข้อเสนอโครงการดังกล่าว พบว่ามีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ดังนี้

หน่วยงาน	โครงการ				รวมทั้งสิ้น (บาท)
	สอดคล้อง	วงเงิน (บาท)	ไม่สอดคล้อง	วงเงิน (บาท)	
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๒๔,๖๕๖,๓๓๗.๓๒	๘	๔,๙๘๕,๖๓๐.๐๐	๒๙,๖๔๑,๙๖๗.๓๒
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๕	๑๐,๐๐๑,๙๒๓.๐๐	๑	๔๖๘,๓๗๘.๐๐	๑๐,๔๗๐,๓๐๑.๐๐
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑	๒๖๐,๙๗๒.๐๐	๒	๘๐,๑๖๐.๐๐	๓๔๑,๑๓๒.๐๐
คณะบริหารธุรกิจ	๑	๑,๑๐๘,๔๖๑.๐๐	๑	๙๑,๙๑๘.๐๐	๑,๒๐๐,๓๗๙.๐๐
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑	๑,๕๗๕,๓๖๐.๐๐	๑	๑,๗๑๒,๒๐๐.๐๐	๓,๒๘๗,๕๖๐.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	-	-	๑	๒,๔๗๖,๘๓๑.๐๐	๒,๔๗๖,๘๓๑.๐๐
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๕,๑๗๓,๒๖๕.๐๐	-	-	๕,๑๗๓,๒๖๕.๐๐
คณะเศรษฐศาสตร์	๑	๒๖๖,๕๗๔.๐๐	๑	๖๖,๖๔๓.๐๐	๓๓๓,๒๑๗.๐๐
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	๑	๘๙,๕๐๐.๐๐	๘๙,๕๐๐.๐๐
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑๑	๓,๒๐๔,๓๘๐.๐๐	-	-	๓,๒๐๔,๓๘๐.๐๐
คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓	๑,๓๑๒,๐๕๔.๓๒	-	-	๑,๓๑๒,๐๕๔.๓๒
คณะศิลปศาสตร์	๒	๑,๗๕๓,๓๔๘.๐๐	-	-	๑,๗๕๓,๓๔๘.๐๐

ซึ่งประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) จัดส่งข้อเสนอโครงการ ที่ได้ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการโครงการดังกล่าวไปยังที่ประชุมคณะกรรมการ Dean Forum เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้แจ้งผลการพิจารณามายังคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณนั้น

ต่อมาประธาน Dean Forum ได้แจ้งให้เลขานุการ คณะกรรมการ Dean Forum แจ้งคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เป็นผู้พิจารณาเรื่องดังกล่าว เนื่องจากมีมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรองรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวแล้ว (อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕) และแจ้งผลไปยังส่วนงาน/หน่วยงานทราบต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอผลการพิจารณา โดยจำแนกโครงการที่มีความสอดคล้องและไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการเสนอโครงการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งผลไปยังส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อรับทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วมีมติความเห็นชอบ

๑) ให้กองคลังดำเนินการสรุปยอดเงินรายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ พร้อมทั้งบันทึกงบประมาณดังกล่าวในระบบ E-financial

๒) ให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังส่วนงานที่ผลการพิจารณาที่มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข

๓. ส่วนข้อเสนอโครงการที่ไม่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ปรับปรุงรายละเอียดข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดยมี กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้สิ้นสุดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นำเสนอที่ประชุม

๑. แจ้งผลการพิจารณาโครงการ โดยทำการวิเคราะห์ ลักษณะโครงการที่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ และมีความพร้อมในการดำเนินการโดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งไปยังส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อรับทราบ และ ดำเนินการต่อไป

๒. หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วมีมติความเห็นชอบ

๑) ให้กองคลังดำเนินการสรุปยอดเงินรายรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ พร้อมทั้งบันทึกงบประมาณดังกล่าวในระบบ E-financial

๒) ให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังส่วนงานที่ผลการพิจารณาที่มีความสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์เงื่อนไข

๓. ส่วนข้อเสนอโครงการที่ไม่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ปรับปรุงรายละเอียดข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ เสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อ พิจารณาอีกครั้ง โดยมี กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้สิ้นสุดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ให้กองแผนงานสรุปการขอใช้งบประมาณรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน และ รายงานคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยทราบแล้วสรุปข้อมูลต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม

☐ ไม่ความเห็นชอบ

☐ มีข้อเสนอแนะ

.....
.....

ข้อมูลประกอบที่มา

แนวทางการบริหารงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการบริหารงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอทบทวนเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบแนวปฏิบัติกรณีการดำเนินการตามแนวทางการบริหารรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) กรณีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในลักษณะ Project Based ที่ได้รับการจัดสรรจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการ

และกองแผนงานขอเวียนแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อการเสนอขอใช้งบประมาณรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) ดังนี้

๑. รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) ที่ได้รับการจัดสรรในลักษณะ Project Based จากเงินอุดหนุนรัฐบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เฉพาะแผนงานบูรณาการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยมียอดวงเงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) เฉพาะแผนงานบูรณาการ ซึ่งมีกรอบวงเงินในภาพรวมจำนวน ๒๖,๒๘๙,๗๘๘.๕๔ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๑.๑ ให้ส่วนงานเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เฉพาะแผนงานบูรณาการเท่านั้น โดยกำหนดสัดส่วนระหว่างส่วนกลางมหาวิทยาลัยและส่วนงาน/คณะต้นสังกัด ร้อยละ ๕๐ : ๕๐ ดังนี้

๑) จัดสรรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๕๐% เพื่อความยั่งยืนของโครงการ (วงเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๔๔,๘๙๔.๒๗ บาท)

๒) จัดสรรคณะต้นสังกัด ๕๐% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ (วงเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๔๔,๘๙๔.๒๗ บาท)

๓) จัดสรรให้คณะต้นสังกัด ๕๐% เพื่อจัดสรรโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการให้กับนักวิจัยกลุ่มเดิมหรือนักวิจัยที่ตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ประเทศและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ในลักษณะการขยายผลหรือต่อยอดโครงการเดิม (วงเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๓๙,๙๙๔.๕๒ บาท)

๒. รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) ที่ได้รับการจัดสรรในลักษณะ Project Based ที่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนรัฐบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ เฉพาะแผนงานบูรณาการ ซึ่งมีกรอบวงเงินในภาพรวมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑,๑๓๖,๖๑๒.๔๓ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๙๐๖,๖๔๔.๒๑ บาท (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ให้ส่วนงาน/ส่วนงานตรวจสอบยืนยันยอดกับกองคลังอีกครั้ง

๒.๑ ให้ส่วนงานเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เฉพาะแผนงานบูรณาการเท่านั้น โดยกำหนดสัดส่วนระหว่างส่วนกลางมหาวิทยาลัยและส่วนงาน/คณะต้นสังกัดร้อยละ ๒๐ : ๘๐ ดังนี้

๑) จัดสรรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒๐% เพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่สนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๒๒๗,๓๒๒.๔๙ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๘๑,๓๘๒.๘๔ บาท)

๒) จัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัดเดิม ๘๐% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการในลักษณะที่ขยายผลจากโครงการเดิมให้กับนักวิจัยกลุ่มเดิมหรือนักวิจัยที่ตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ประเทศและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และ/หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนงาน หรือต่อยอดโครงการเดิม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘,๙๐๙,๒๘๙.๙๔ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๓๒๕,๓๑๕.๓๗ บาท)

๓. ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีความพร้อมในการดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม บก.๖๕_๐๒ และแบบฟอร์ม บก ๖๕_๐๓ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน/หน่วยงาน ก่อนนำส่งข้อมูลโครงการมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ พร้อมไฟล์ข้อมูล เพื่อที่กองแผนงานจะได้วิเคราะห์และสรุปนำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณพิจารณาเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป หากผลการพิจารณาเป็นประการใดกองแผนงานจะแจ้งให้ส่วนงานทราบ

ทั้งนี้ส่วนงาน/หน่วยงานสามารถรวมงบประมาณในสัดส่วนของคณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการเป็นชุดโครงการเดียวได้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของส่วนงาน/หน่วยงานนั้น ๆ โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงานนั้นประสานกับนักวิจัยเจ้าของโครงการกลุ่มเดิมเพื่อสอบถามความต้องการในการดำเนินการต่อยอดกิจกรรมเดิมก่อน ในกรณีนักวิจัยกลุ่มเดิมไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว ให้ส่วนงาน/หน่วยงานพิจารณาเสนอโครงการที่ใหม่สามารถตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ประเทศและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๓๒๓

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึงหนังสือกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมอบหมายฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) จัดส่งข้อเสนอโครงการ (เงินเหลือจ่าย แผนงานบูรณาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ที่ผ่านการพิจารณาก่อนลงในเบื้องต้น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานไปยังที่ประชุมคณะกรรมการ Dean Forum เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการดังกล่าว ในการนี้ ที่ประชุม Dean Forum พิจารณาแล้ว จึงรายงานต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณฯ ว่าเห็นควรแจ้งผลการพิจารณารายโครงการไปยังส่วนงานที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการ

ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) แจ้งผลการพิจารณาโครงการ โดยทำการวิเคราะห์ลักษณะโครงการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ และมีความพร้อมในการดำเนินการ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงานเพื่อรับทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. หากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการ Project Base (แผนงานบูรณาการ) จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามที่กองแผนงานเสนอเรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบหมายกองคลังดำเนินการกักเงินเหลือจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) เพื่อโอนงบประมาณไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโครงการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว

๓. ส่วนข้อเสนอโครงการที่ไม่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น สามารถทบทวนปรับปรุงข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้สิ้นสุดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0702/114

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

23 สิงหาคม 2548

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผน/
รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548
2. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ

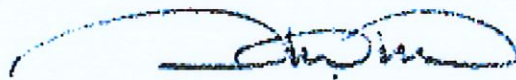
ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้มีการปรับเปลี่ยน
การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเดิมซึ่งขออนุมัติตาม “แผนงาน” เป็นการขออนุมัติตาม
“แผนงบประมาณ” เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และการใช้ “ผลผลิต”
เป็นหน่วยกำกับการใช้จ่ายแทน “งาน” เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ตามยุทธศาสตร์ ประกอบกับเป็นการสมควรมอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติม และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือในการจัดการงบประมาณ
เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการประมวลและรายงานผลมากยิ่งขึ้น

สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548
โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 พร้อมทั้ง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ให้เหมาะสมกับโครงสร้างผลผลิตตามระบบงบประมาณใหม่ โดยให้ใช้สำหรับการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ ได้นำลงเผยแพร่
ในเว็บไซต์ของสำนักงานประมาณด้วยแล้ว โดยสามารถเปิดดูที่ <http://www.bb.go.th>

อนึ่ง สำนักงานประมาณจะแจกจ่ายคู่มือและจัดการประชุมชี้แจงวิธีการบันทึกข้อมูลทางระบบ BIS และการรายงานผลทางระบบ GFMS ซึ่งจะแจ้งกำหนดวัน เวลา ให้ทราบในโอกาสแรกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ 2273 9027-28 ต่อ 3725

โทรสาร ๐ 2273 9436



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นคล่องตัวสูง ให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงบประมาณ และแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล และสอดคล้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

“การจัดสรรงบประมาณ” หมายความว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวด หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

“เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ” หมายความว่า ผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ

“เป้าหมายการให้บริการกระทรวง” หมายความว่า เป้าหมายการให้บริการกระทรวงตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับ” หมายความว่า แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับตามที่จังหวัดกำหนดขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดและเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

“แผนงบประมาณ” หมายความว่า แผนงบประมาณที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ” หมายความว่า แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

“เงินอุดหนุนราชการ” หมายความว่า เงินอุดหนุนราชการตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

“สำนักเบิกส่วนกลาง” หมายความว่า กรมบัญชีกลาง

“สำนักเบิกส่วนภูมิภาค” หมายความว่า สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ และสำนักงานคลังอำเภอด้วย

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน

“การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน

“การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักเบิกส่วนกลางไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใด หรือจากสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคอื่น โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

“รายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเกินหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่องหนี่ผูกพัน

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลการจัดการงบประมาณตามระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ลักษณะ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องใช้จ่ายตามรายการงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รวมถึงที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ และหรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายให้ดำเนินการตามความที่กำหนดไว้ในลักษณะ ๒ หมวด ๔

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมของกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามแผนงบประมาณ แผนงบประมาณในเชิง

บูรณาการ ผลผลิต โครงการ หรือรายการตามความที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำผลผลิต โครงการหรือรายการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสอง หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มิใช่การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายระหว่างจังหวัด ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือและส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มอบอำนาจ

ข้อ ๗ รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายรายการใด จะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจคำนวณค่าใช้จ่ายตามงบรายจ่ายในวรรคหนึ่งของแต่ละผลผลิตหรือโครงการ เพื่อใช้ในการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตหรือโครงการสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

ข้อ ๘ สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแบบบูรณาการของคณะผู้แทนไทยในต่างประเทศ การบริหารราชการแบบบูรณาการของผู้ว่าราชการจังหวัด การบริหารงบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ลักษณะพิเศษ

เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำนักงานงบประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่ต้องยื่นคำขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับงบประมาณรายจ่ายรายการใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ การให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงานแล้วแต่กรณี ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย การโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง การใช้รายจ่ายงบกลาง และการรายงานผล หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

การจัดทำและรับส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เว้นแต่หน่วยงานที่ยังไม่ได้

เชื่อมต่อระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานหรือด้วยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดพิมพ์ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดทำและรับส่งข้อมูลโดยถูกต้องแล้วเป็นสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่จัดพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ กรณีที่จะถือว่าระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ นั้น จะต้องได้รับแจ้งยืนยันเป็นหนังสือจากสำนักงานโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๑๐ การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ

ลักษณะ ๒

การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

หมวด ๑

การจัดทำและการปรับปรุง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ปีงบประมาณรายจ่ายตามแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ร่วมอยู่ในแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายร่วมกันให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าว

ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในวรรคหนึ่ง ซึ่งมีผลทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากที่สำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้จัดส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบก่อน และในกรณีที่ต้องมีการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๒๗ ด้วย ก็ให้ดำเนินการขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณไปพร้อมกัน

ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำตามผลผลิตหรือโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง แผนงบประมาณ หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ ตามวงเงินงบประมาณราย

จ่ายที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำระบบข้อมูลการดำเนินงานตามผลผลิตหรือโครงการ พร้อมกับกำหนดค่าหรือเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อใช้ในการรายงานผลตามข้อ ๓๕

หมวด ๒

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๔ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเต็มตามจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยจะระบุงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่ายไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง เว้นแต่งบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จะระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนภูมิภาคตามที่ตั้งของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

การจัดสรรงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประกาศใช้บังคับแล้ว และให้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ภายหลังจากวันประกาศใช้พระราชบัญญัติดังกล่าว แต่ให้มีผลตั้งแต่วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่กำหนดเป็นวันเริ่มต้นการบังคับใช้กฎหมายแล้วแต่กรณี ยกเว้นรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณก่อน

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน และขอเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามข้อ ๑๔ แต่หากไม่จัดส่งแผนดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีกำหนดให้เป็นวันเริ่มต้นบังคับใช้ สำนักงบประมาณจะรายงานการไม่ส่งแผนดังกล่าวต่อนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๑๗ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจ ออกแบบรูปรายการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหา ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณรายจ่ายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ได้ในส่วนที่ไม่กระทบต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในสาระสำคัญของรายการดังกล่าว

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการในการจัดทากรุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในงบลงทุน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่นแล้วแต่กรณีที่มีใช้รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๙ การจัดสรรงบประมาณของแผนงบประมาณที่มีโครงการเงินกู้จากต่างประเทศรวมอยู่ด้วย และมีกรณีต้องใช้เงินกู้จากต่างประเทศสมทบกับเงินบาท ให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละงบรายจ่ายที่ขอใช้เงินอุดหนุนราชการ และระบุสำนักเบิกไว้ที่สำนักเบิกส่วนกลาง

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผนงบประมาณ แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่าย ที่ต้องดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้นๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้า แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคใดตามวรรคหนึ่ง จะต้องพิจารณาโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด

หมวด ๓

การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๑ การใช้รายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละผลผลิตหรือโครงการภายใต้แผนงบประมาณ หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นภายในงบรายจ่ายนี้ได้ หากไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ตามรายการและวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายงบรายจ่ายนี้ และให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากร ลักษณะค่าใช้จ่ายดำเนินงานเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาหรือข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายตามกฎหมาย และรายการรายการกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน จากกรมบัญชีกลางได้ก่อนได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด ๔

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี หรือสนับสนุน การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด รวมทั้งจะต้องแสดงผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย

การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนงบประมาณในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือเป้าหมายตามแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่องนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง และในกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

สำนักงานประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๕ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ยกเว้นเป็นรายการค่าที่ดิน หรือรายการก่องนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

สำนักงานประมาณอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่องนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

กรณีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจจัดหาได้นั้น เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยมีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกิน ร้อยละสิบของวงเงินรายการนั้น แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและจะใช้เงินงบประมาณรายจ่ายไปเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

รายการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง หมายความว่า รายการที่ระบุไว้ในการจัดสรรงบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่ได้นำรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกันให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ และคำว่า “หน่วย” หมายความว่าหน่วยที่สามารถนับได้

ข้อ ๒๗ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๒๘ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบสั่งโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้าตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

ลักษณะ ๓

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หมวด ๑

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ ๒๙ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางให้กรมบัญชีกลาง ตามวงเงินที่ระบุในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อส่วนราชการต่างๆ ขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (๓) เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (๔) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
- (๕) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- (๗) ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

ทั้งนี้ รายการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (๓) ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบบุคลากรประเภทเงินเดือน และค่าจ้างประจำของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการใด ๆ ในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด นอกจากรายการตามข้อ ๒๙ ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้แสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่จะขอเข้าไปใช้ในแผนงบประมาณ ผลผลิต โครงการ หรือรายการใด จะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด เป็นจำนวนเท่าใด และหรือจะนำไปใช้ในการสนับสนุนเป้าหมายการให้

บริการกระทรวงเป้าหมายใด หรือแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการใด รวมทั้งให้แสดงแผนการใช้จ่ายเงินงบกลางดังกล่าวเป็นรายเดือนอย่างชัดเจน และให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือแสดงรายละเอียดอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด พร้อมกับระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่าย

ข้อ ๓๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่ขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ ๓๐ รับผิดชอบดำเนินการตามความที่กำหนดในข้อ ๖ วรคหนึ่งอย่างเคร่งครัดด้วย

ข้อ ๓๒ เมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความตกลงในการใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดแล้ว จะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการนั้นให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่สำนักเบิกที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามวรรคหนึ่ง สำนักงบประมาณจะจัดทำเป็นหนังสือ และจัดส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเป็นวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หมวด ๒

การใช้จ่ายงบกลาง

ข้อ ๓๓ ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ ให้นำความในลักษณะ ๑ และลักษณะ ๒ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ มาใช้บังคับกับการใช้จ่าย และการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายงบกลางโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการจัดสรร และได้นำไปใช้จ่ายจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิต โครงการ หรือรายการ และหรือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางแล้ว มีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคืนคลัง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นๆ ให้ขอ ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ลักษณะ ๔

การรายงานผล

ข้อ ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาสภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนส่ง สำนักงบประมาณภายในหลักวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ขอให้หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจรายงานทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดด้วย

กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่จัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจแสดงผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ข้อ ๓๖ สำนักงบประมาณจะรายงานผลต่อนายกรัฐมนตรีในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่ปฏิบัติตามหรือไม่อาจปฏิบัติตามให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

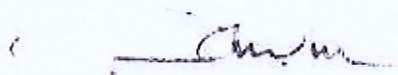
นอกจากนี้ สำนักงบประมาณจะรายงานผลการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี และจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่งประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงใช้ปฏิบัติต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

งบประมาณรายจ่ายรายการใดที่ได้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และอยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/๗๑๔

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน

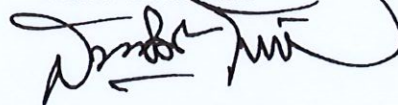
สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ รวมทั้งสิ้น ๒๕ แผนงาน ดังปรากฏตามบทบัญญัติมาตรา ๓๒ ถึงมาตรา ๕๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนการบูรณาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและลดความซ้ำซ้อน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานงบประมาณจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนการบูรณาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และลดความซ้ำซ้อน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แผนงานบูรณาการ” หมายถึง แผนงานที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์สำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป ร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน มีความประหยัดและคุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการ

“งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ” หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรสำหรับแผนงานบูรณาการ

“หน่วยงานเจ้าภาพ” หมายถึง หน่วยงานเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการ

“รองนายกรัฐมนตรี” หมายถึง รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ

“รัฐมนตรี” หมายถึง รัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ

ข้อ ๕ การปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๑

การขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๗ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายบูรณาการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ โดยแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยรับงบประมาณจะต้องมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันและสอดคล้องกับแผนงานบูรณาการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ โดยให้ส่งสำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๘ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๗ อย่างน้อยต้องแสดงถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยรับงบประมาณที่ดำเนินการตลอดจนรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องดำเนินการให้ชัดเจน

ข้อ ๙ สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้วจึงแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณทราบ และให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งต่อหน่วยงานเจ้าภาพและรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เพื่อใช้กำกับดูแล เร่งรัดการดำเนินการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานบูรณาการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งมีผลทำให้เป้าหมายโครงการหรือกิจกรรมของแผนงานบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญจากที่สำนักงานงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอเรื่องต่อหน่วยงานเจ้าภาพ เพื่อหน่วยงานเจ้าภาพเสนอขอความเห็นชอบจากรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ก่อนส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

หมวด ๒

การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่าย

ข้อ ๑๑ สำนักงานงบประมาณจะพิจารณานุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการให้หน่วยรับงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้พันทุกหน่วยรับงบประมาณตามแผนงานบูรณาการที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม หรือรายการ ที่ไม่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ กิจกรรม หรือรายการของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีใ้รายการก่อกำหนดผู้พันข้ามปีงบประมาณในแผนงานบูรณาการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๓ การใช้รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในแต่ละงบรายจ่ายของโครงการ กิจกรรม หรือรายการภายใต้ตัวชี้วัดและแนวทางการดำเนินงานในแผนงานบูรณาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบการก่อกำหนดผู้พันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

หมวด ๓ การโอนงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๔ การโอนงบประมาณตามระเบียบนี้ จะต้องไม่เป็นการโอนงบประมาณข้ามหน่วยรับงบประมาณ และห้ามโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการในแผนงานบูรณาการใดๆ ไปดำเนินการในแผนงานบูรณาการอื่น หรือแผนงานอื่น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกัน ให้โอนได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อกำหนดผู้พันงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการ กิจกรรม หรือรายการภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่เหลืจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ กิจกรรม หรือรายการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

(๓) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายไม่ว่าด้วยเหตุใด

(๔) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือรายการอื่นที่อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงานบูรณาการนั้น แต่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง (๑) (๓) และ (๔) ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพทราบและให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยรับงบประมาณโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายบูรณาการตามข้อ ๑๕ (๒) ในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรม ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานในแผนงานบูรณาการเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร เพื่อจัดทำโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือเพิ่มเติมเป้าหมายโครงการเดิมให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยให้หน่วยรับงบประมาณ รายงานหน่วยงานเจ้าภาพ และรายงานรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี เพื่อทราบ และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบด้วย

การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากร ตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน รายการก่อกำหนดผู้กักขังขามปังงบประมาณ หรือรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว

ข้อ ๑๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้จ่ายในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๔

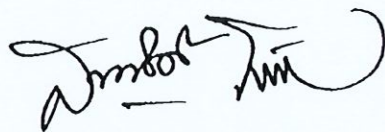
หมวด ๓

การรายงานและการประเมินผล

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการต่อหน่วยงานเจ้าภาพ และสำนักงานงบประมาณ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๑๕ วันนับแต่สิ้นไตรมาส

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานเจ้าภาพรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน บูรณาการเป็นรายไตรมาส และจัดทำสรุปผลรายงานประจำปีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้ง รายงานปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี และแจ้ง สำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อสำนักงานงบประมาณใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณถัดไป และรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ