



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว.๖๙.๒.๑.๒/ ๖๒๐๕

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งความประสงค์จะขออนุญาตเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้เป็นพื้นที่
เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา การบูรณาการการเรียนการสอนในการดำเนินงานและสร้างพื้นที่
ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ นั้น

ต่อมา สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้มีหนังสือตอบรับอนุญาตให้มหาวิทยาลัย
เช่าที่ราชพัสดุ ตามหนังสือที่ กค. ๐๓๑๘.๑๓ / ๓๘๕๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้
มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำสัญญาเช่าตามแบบกระทรวงการคลัง (แบบ ส.๕/๒๗) ตามวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อใช้
เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ในอัตราค่าเช่า ๑๖๐,๙๒๐ บาท ต่อปี โดยมีกำหนดอายุ
สัญญาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนที่ยินยอมรับเงื่อนไข และต้องใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่า
เท่านั้น

๒. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า เป็นเงิน ๙๕,๗๖๐ บาท

๓. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

๔. ต้องวางเงินประกันสัญญาเช่า เป็นเงิน ๑๖๐,๙๒๐ บาท

๕. ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดเพิ่มเติม
ตลอดจนระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมี
ขึ้นในอนาคตทุกประการ

หากยินยอมหรือไม่ยินยอมรับเงื่อนไขข้างต้น ขอให้ไปบันทึกถ้อยคำไว้เป็นหลักฐาน ในกรณี
ที่ยินยอมขอให้มอบหมายผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ นำเงินค่าเช่าระยะเวลา ๑ ปี ตามข้อ ๑ และเงินอื่น ๆ
ตามข้อ ๒ - ๔ รวมเป็นเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท ไปชำระ พร้อมทั้งจัดทำสัญญาเช่า ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่
เชียงใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในวงเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อชำระเป็นค่าเช่าที่ราชพัสดุ
ตามเงื่อนไขของสำนักงานธนารักษ์ต่อไป โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจาก
งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลาง
มหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อไปชำระค่าเช่าดังกล่าว

๒. เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีเงื่อนไขด้านเวลาซึ่งระบุว่า มหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าเช่าภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือ ดังนั้น เพื่อให้สามารถชำระค่าเช่าได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลาง ไปพลางก่อน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. หากอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เห็นควรให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลางไปยังกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุไปพลางก่อน

๔. มอบหมายให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย หากได้รับการอนุมัติให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ มีข้อเสนอแนะให้กองบริหารทรัพย์สินฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในข้อ ๒ - ๔ เป็นรายปีหรือไม่ เพื่อจะได้วางแผนรองรับค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. ให้บริหารงบประมาณรายรับ - รายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไป โดยจัดทำแผนการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นรายปี (ภารกิจระดับมหาวิทยาลัย)

และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การใช้ประโยชน์พื้นที่ดังกล่าว ควรสอดคล้องและเชื่อมโยงกับด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งนี้ รายได้ต้องอยู่ในจุดคุ้มทุนและเพียงพอในการนำไปบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ (มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่าย
งบประมาณและชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระที่

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณในการชำระค่าธรรมเนียมการเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน และเงินประกันสัญญาเช่าต่อกรมธนารักษ์ วงเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งความประสงค์จะขออนุญาตเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา การบูรณาการการเรียนการสอนในการดำเนินงานและสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ นั้น

ต่อมา สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้มีหนังสือตอบรับอนุญาตให้มหาวิทยาลัยเช่าที่ราชพัสดุ ตามหนังสือที่ กค. ๐๓๑๘.๑๓ / ๓๘๕๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

๑. ทำสัญญาเช่าตามแบบกระทรวงการคลัง (แบบ ส.๕/๒๗) ตามวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ในอัตราค่าเช่า ๑๖๐,๙๒๐ บาท ต่อปี โดยมีกำหนดอายุสัญญาเช่า ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนที่ยินยอมรับเงื่อนไข และต้องใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่าเท่านั้น

๒. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า เป็นเงิน ๙๕,๗๖๐ บาท

๓. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

๔. ต้องวางเงินประกันสัญญาเช่า เป็นเงิน ๑๖๐,๙๒๐ บาท

๕. ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดเพิ่มเติมตลอดจนระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

หากยินยอมหรือไม่ยินยอมรับเงื่อนไขข้างต้น ขอให้ไปบันทึกถ้อยคำไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ยินยอมขอให้มอบหมายผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ นำเงินค่าเช่าระยะเวลา ๑ ปี ตามข้อ ๑ และเงินอื่น ๆ ตามข้อ ๒ - ๔ รวมเป็นเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท ไปชำระ พร้อมทั้ง จัดทำสัญญาเช่า ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือนี้

ดังนั้น กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในวงเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อชำระเป็นค่าเช่าที่ราชพัสดุตามเงื่อนไขของสำนักงานธนารักษ์ ต่อไป ที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมติดังนี้

๑. เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อไปชำระค่าเช่าดังกล่าว

๒. เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีเงื่อนไขด้านเวลาซึ่งระบุว่า มหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าเช่าภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือ ดังนั้น เพื่อให้สามารถชำระค่าเช่าได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดเห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลาง ไปพลางก่อน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. หากอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เห็นควรให้กองแผนงานโอนงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลาง ไปยังกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุไปพลางก่อน

๔. มอบหมายให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย หากได้รับการอนุมัติให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ มีข้อเสนอแนะให้กองบริหารทรัพย์สินฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในข้อ ๒ - ๔ เป็นรายปีหรือไม่ เพื่อจะได้วางแผนรองรับค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. ให้บริหารงบประมาณรายรับ - รายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไป โดยจัดทำแผนการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นรายปี (ภารกิจระดับมหาวิทยาลัย)

และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

นำเสนอที่ประชุม

๑. รับทราบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ (มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม

☐

ให้ความเห็นชอบ

☐

มีข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

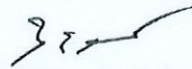
ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. ๓๑๑๕
ที่ อว ๖๙.๒.๒/๗๕๗ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม



เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา จำนวน ๑ วาระ เรื่อง “การจัดสรรงบประมาณในการชำระค่าธรรมเนียมการเข้าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน และเงินประกันสัญญาเช่าต่อกรมธนารักษ์ วงเงิน ๔๑๘,๐๐๐ บาท” (ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน


รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
รักษาการแทนรองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ... พิจารณา


6 ธ.ค. ๖๕


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม

- 6 ธ.ค. 2565


(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

- 6 ธ.ค. 2565

ดำเนินการดังเสนอ


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
๕ 7 ธ.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. 3112

ที่ ฮว 69.2.2/744

วันที่ 2 ธันวาคม 2565

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 8/2565
เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

1. การดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – คณะเศรษฐศาสตร์ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565)

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 เห็นชอบในหลักการการดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรฯ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) นัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องด้านคลังเดอริวิชาการ ได้แก่ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง กองคลัง คณะเศรษฐศาสตร์ สำนักบริหารฯ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับข้อสรุปเรื่องรายละเอียดขอบเขต ของงาน (TOR) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหะวาระ รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้คณะเศรษฐศาสตร์ดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรฯ ในวงเงินไม่เกิน 350,000 จากงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปี พ.ศ. 2566 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบประมาณส่วนมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะให้คณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

1. ปรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการให้สอดคล้องการกับแผนการดำเนินการโครงการ
2. ให้คณะเศรษฐศาสตร์จัดทำข้อมูลการดำเนินงานวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรฯ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ขุมพร ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน และในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – เชียงใหม่ ให้ดำเนินการเป็นลำดับถัดไป โดยให้นำต้นทุนเชิงเศรษฐศาสตร์ การคำนวณแบบนำทุกรายจ่ายมาเป็นต้นทุน และการคำนวณที่ไม่รวมต้นทุน เช่น ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ให้นำฐานข้อมูลที่กองคลังได้ทำไว้บางส่วนแล้วมาประกอบการคำนวณในเรื่องดังกล่าว

(2) สรุป...

(2) สรุปผลการประชุมการพิจารณางบประมาณโครงการยกระดับมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา : กองพัฒนานักศึกษา (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565)

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 มีมติให้กองพัฒนานักศึกษาถอนวาระเรื่องดังกล่าว เนื่องจากวงเงินรวมที่เสนอเกินกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร และรายการที่ขอรับการจัดสรรไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดสรร เช่น รายการปรับปรุงอาคารสโมสรคณะผลิตกรรมฯ ปรับปรุงสวนหน้าคณะผลิตกรรมฯ ปรับปรุงห้องประชุมคณะผลิตกรรมฯ เป็นต้น โดยที่ประชุมมีมติขอมอบหมายกองพัฒนานักศึกษานำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนการเสนอจัดสรรงบประมาณดังกล่าวแล้วเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

กองพัฒนานักศึกษาเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการยกระดับมาตรฐานการศึกษา และเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 (หนังสือที่ อว.69.2.5.1/414 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565) และหารือร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงานด้านการพัฒนานักศึกษาแล้วมีผลสรุป ดังนี้

การจัดสรร ค่าพัฒนานักศึกษา	(1)	(2)	(3) = (1)-(2)
	กรอบวงเงิน ปี 2566	เสนอจัดสรร	ส่วนต่าง
1.ประมาณการรับ (เชียงใหม่)	35,906,450 (100%)		
2.สำรองป้องกันความเสี่ยง (ไม่น้อยกว่า 20%)	8,283,450 (23.07%)		
3.เพื่อตั้งจ่าย (เกินกว่า 80%)	27,623,000 (76.93%)	25,304,986 (70.47%)	2,318,014 (6.46%)
3.1 เพื่อชำระคืนกองทุน (200 / 17.39%)	3,920,600 (10.92%)	3,920,600 (10.92%)	-
3.2 เพื่อการพัฒนานักศึกษา (57.61%)	23,702,400 (66.01%)	21,384,386 (59.56%)	2,318,014 (6.46%)
3.2.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา (ไม่เกิน 30%)	7,472,200 (20.81%)	7,433,872 (20.70%)	38,328 (0.11%)
3.2.2 เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับบริการนักศึกษา (ไม่เกิน 20%)	4,981,400 (13.87%)	2,705,524 (7.53%)	2,275,876 (6.34%)
3.2.3 เพื่อการพัฒนานักศึกษา (Cluster นศ.) (ไม่น้อยกว่า 50%)	11,248,800 (31.33%)	11,244,990 (31.32%)	3,810 (0.01%)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณตามที่กองพัฒนานักศึกษาเสนอ ทั้งนี้ ผลต่างจากกรอบวงเงินจะจัดสรรเพื่อการพัฒนานักศึกษา (Cluster นักศึกษา) วงเงิน 2,318,014 บาท มอบหมายให้ Cluster นักศึกษาพิจารณาหากมีความจำเป็นสามารถนำไปสมทบงบประมาณ ในข้อ 3.2.3 เพื่อการพัฒนานักศึกษา (Cluster นักศึกษา)ซึ่งหากสมทบทั้งจำนวนจะรวมเป็นเงินงบประมาณเพื่อการบริหาร 13,563,004 บาท (11,244,990 + 2,318,014)

2. พิจารณา...

2. พิจารณาการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 การขอพิจารณางบประมาณในการชำระค่าธรรมเนียมการเช่า ค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน และเงินประกันสัญญาเช่า – กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งความประสงค์จะขออนุญาตเช่าที่ราชพัสดุเพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา การบูรณาการการเรียนการสอนในการดำเนินงานและสร้างพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สาธารณะ กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ นั้น

ต่อมา สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ได้มีหนังสือตอบรับอนุญาตให้มหาวิทยาลัยเช่าที่ราชพัสดุ ตามหนังสือที่ กค. 0318.13 / 3853 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 และได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

1. ทำสัญญาเช่าตามแบบกระทรวงการคลัง (แบบ ส.5/27) ตามวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา ในอัตราค่าเช่า 160,920 บาท ต่อปี โดยมีกำหนดอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ยินยอมรับเงื่อนไข และต้องใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเช่าเท่านั้น

2. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า เป็นเงิน 95,760 บาท

3. ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรังวัดที่ดิน เป็นเงิน 400 บาท

4. ต้องวางเงินประกันสัญญาเช่า เป็นเงิน 160,920 บาท

5. ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดเพิ่มเติมตลอดจนระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

หากยินยอมหรือไม่ยินยอมรับเงื่อนไขข้างต้น ขอให้ไปบันทึกถ้อยคำไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่ยินยอมขอให้มอบหมายผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ นำเงินค่าเช่าระยะเวลา 1 ปี ตามข้อ 1 และเงินอื่นๆ ตามข้อ 2 - 4 รวมเป็นเงิน 418,000 บาท ไปชำระ พร้อมทั้ง จัดทำสัญญาเช่า ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

ดังนั้น กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในวงเงิน 418,000 บาท เพื่อชำระเป็นค่าเช่าที่ราชพัสดุตามเงื่อนไขของสำนักงานธนารักษ์

มติที่ประชุม 1. เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน 418,000 บาท เพื่อไปชำระค่าเช่าดังกล่าว

2. เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีเงื่อนไขด้านเวลาซึ่งระบุว่า มหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าเช่าภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับหนังสือ ดังนั้น เพื่อให้สามารถชำระค่าเช่าได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดเห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลาง ไปพลางก่อน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

3. หากอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เห็นควรให้กองแผนงานโอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2566 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลาง ไปยังกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุไปพลางก่อน

4. มอบหมาย...

4. มอบหมายให้กองแผนงานเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 วันที่ 14 ธันวาคม 2565 เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย หากได้รับการอนุมัติให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ มีข้อเสนอแนะให้กองบริหารทรัพย์สินฯ ดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในข้อ 2 - 4 เป็นรายปีหรือไม่ เพื่อจะได้วางแผนรองรับค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

2. ให้บริหารงบประมาณรายรับ - รายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีถัดไป โดยจัดทำแผนการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นรายปี (ภารกิจระดับมหาวิทยาลัย)

และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565 โดยขอจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 ขออนุมัติโอนเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2565 ให้กับฝ่ายสื่อสารองค์กรเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวงเงิน 300,000 บาท เพื่อดำเนินการนั้น

เนื่องจากฝ่ายสื่อสารองค์กรไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกันเงินเบิกจ่าย เหลือในปี ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เบื้องต้นสำหรับการดำเนินการจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2566 ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่เตรียมไว้สำหรับการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการไปพลางก่อน และได้ขอพิจารณาอนุมัติดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2565 วงเงิน 300,000 บาท เพื่อทดแทนเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2566 สำหรับจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2567 และได้เสนอเรื่องดังกล่าวมายังคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2566 ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำของที่ระลึกปีใหม่ วงเงิน 300,000 บาท) เพื่อรองรับการจัดทำของที่ระลึกปีใหม่สำหรับปี พ.ศ. 2566

2. สำหรับงบประมาณที่จะใช้เป็นค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ปี พ.ศ. 2567 วงเงิน 300,000 บาท) นั้น เห็นควรให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรเสนอเรื่องขอพิจารณางบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวมายังคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่เริ่มกระบวนการจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ปี พ.ศ. 2567 เนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัยอาจมีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดทำของที่ระลึกประจำปีดังกล่าว

2.3 ขออนุมัติ...

2.3 ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดขอเจ้าหน้าที่และการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2539 – กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่กลุ่มนิติกรประจำมหาวิทยาลัยและสถาบัน ได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดสัมมนาทางวิชาการ ตามหนังสือที่ 2565/2 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 และมหาวิทยาลัยได้ตอบรับการเป็นเจ้าภาพร่วมดังกล่าว ตามหนังสือที่ อว 69.2.3/3965 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 15-16 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดรายรับ-รายจ่ายดังนี้

1. ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 175 คน ๆ ละ 2,800 บาท เป็นเงิน 490,000 บาท (นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

2. ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น 463,550 บาท

เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปี พ.ศ. 2566 ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับการจัดโครงการดังกล่าว อีกทั้งโครงการดังกล่าวไม่ได้อยู่ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวมายังคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบวงเงินเพื่อดำเนินโครงการต่อไป

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบอนุมัติกรอบวงเงินไม่เกิน 463,550 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2566 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองมหาวิทยาลัย เพื่อให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินโครงการ และมอบหมายให้กองแผนงาน โอนงบประมาณดังกล่าวไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

2. หากดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบ

2.4 ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อซ่อมแซมและจัดซื้ออุปกรณ์สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เอลิมพระเกียรติ FM 94 MHz – มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ

ด้วยสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ได้รับความเสียหายจากฟ้าผ่า ส่งผลให้อุปกรณ์หลายรายการชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ (ตามหนังสือที่ อว 69.14.1.1/13593 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565) จึงขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อซ่อมแซมและจัดซื้ออุปกรณ์สถานีวิทยุเพื่อการศึกษาฯ ดังกล่าวตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอพิจารณาและอนุมัติซ่อม (รายการที่ 1 - รายการที่ 4) วงเงิน 239,380 บาท/ จัดซื้ออุปกรณ์ (รายการที่ 5 - รายการที่ 6) วงเงิน 22,000 บาท และค่างานตรวจวัดค่าของแผ่สายอากาศ (รายการที่ 7) วงเงิน 13,910 บาท ของสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เอลิมพระเกียรติ FM 94 MHz จำนวน 7 รายการ รวมเป็นเงิน 275,290 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องส่งสัญญาณเสียง (FM Transmitter) ยี่ห้อ แปดเซียน รุ่น มังกรทอง วงเงินซ่อมบำรุง จำนวน 35,310 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) ประกอบด้วย

1.1 ค่าอะไหล่...

- 1.1 ค่าอะไหล่และบริการ จำนวนเงิน 27,000 บาท
 - เปลี่ยนแผงหน้าจอใหม่ทั้งชุด
 - ซ่อมบอร์ดภาค Out Put PA.
- 1.2 ค่าธรรมเนียมบริการเปิด-ปิดเครื่องของ กสทช. จำนวนเงิน 6,000 บาท
- 1.3 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 จำนวนเงิน 2,310 บาท
2. ชุดตู้ควบคุมไฟฟ้า 3 เฟส วงเงินซ่อมบำรุง จำนวน 7,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) ประกอบด้วย
 - 2.1 มิเตอร์ไฟฟ้า/หม้อไฟ ขนาด 15(45)A จำนวนเงิน 7,000 บาท
3. เครื่องผสมเสียง (Mixer) ยี่ห้อ Solidyne รุ่น Digital 816 และเครื่องประมวลผลของสัญญาณเสียง (Audio Processor) ยี่ห้อ Solidyne รุ่น 362 HD วงเงินซ่อมบำรุง จำนวน 161,570 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)
 - 3.1 เครื่องผสมเสียง (Mixer) ยี่ห้อ Solidyne รุ่น Digital 816
 - เปลี่ยนบอร์ด Digital USB และ Master Output
 - เปลี่ยนบอร์ด Input 2 บอร์ด
 - 3.2 เครื่องประมวลผลของสัญญาณเสียง (Audio Processor) ยี่ห้อ Solidyne รุ่น 362 HD
 - เปลี่ยนบอร์ดและอะไหล่ทั้งชุด
 - 3.3 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 จำนวนเงิน 10,530 บาท
4. เครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (Stabilizer) ยี่ห้อ SIDITAL รุ่น SRD-515 และเครื่องควบคุมระดับสัญญาณเสียง (Compressor/Limited) ยี่ห้อ DBX รุ่น 166 XL วงเงินจำนวน 35,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)
5. ค่าเครื่องควบคุมระดับเสียง (Compressor/Limited/Gate) ของเดิมติดตั้งใช้งานในห้องเก็บเครื่องส่งวิทยุ อาการเสีย คือ วงจรไฟฟ้าไหม้ทั้งหมด ไม่สามารถซ่อมได้ วงเงินจำนวน 12,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)
6. ค่าเครื่องขยายเสียงหึ่ง แบบแยกหึ่ง 8 ช่อง ของเดิมติดตั้งใช้งานในห้องจัดรายการวิทยุ อาการเสีย คือ เปิดเครื่องไม่ติด ทางร้านรับซ่อมแจ้งว่าระหว่างซ่อมอุปกรณ์กับซื้ออุปกรณ์ใหม่ อุปกรณ์ดังกล่าวมีราคาใกล้เคียงกัน วงเงินจำนวน 9,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)
7. ค่างานตรวจวัดค่าของแผงสายอากาศจากด้านล่างเสา เพื่อตรวจสอบการทำงานของแผงสายอากาศ (ไม่รวมอะไหล่และค่าซ่อมกรณีแผงสายอากาศหรือสายนำสัญญาณชำรุด) วงเงินจำนวน 13,910 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)

มติที่ประชุม 1. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ฯ บริหารงบประมาณภายใต้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นลำดับแรก เนื่องจากการดำเนินการภายใต้ภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ฯ เช่นงบสำรองส่วนงาน และหรือรายการค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ทั้งนี้ขอให้ส่วนงานดำเนินการระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) จัดทำเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย เช่นหากส่วนงาน/หน่วยงาน มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณให้พิจารณาบริหารงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก เป็นต้น แล้วนำร่างหรือเกณฑ์ฯ ดังกล่าวเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

2.5 ขอพิจารณา...

2.5 ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ – กองกลาง

1. โครงการเลือกตั้งสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุดที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2569)

งบประมาณ 14,640 บาท

2. โครงการยกย่องคนดีคนเก่ง เชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณ งบประมาณ 6,400

บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมของ

มหาวิทยาลัย งบประมาณ 162,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 210,040 บาท

เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าว กองกลาง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2566 อีกทั้งรายการในข้อ 1 และข้อ 3 เป็นภาระงานที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ จึงขอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติกรอบวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2566 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองมหาวิทยาลัย ในรายการที่ 1 วงเงิน 10,000 บาท สำหรับรายการที่ 2 และรายการที่ 3 ให้บริหารงบประมาณ ในวงเงิน 90,000 บาท และมอบหมายให้กองแผนงาน โอนงบประมาณดังกล่าวไปยังกองกลาง ทั้งนี้หากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พบว่าค่าใช้จ่าย ในรายการที่ 3 ไม่เพียงพอให้กองกลางแสดงค่าใช้จ่ายจริง เพื่อประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

ในการนี้ รายการที่ 2 เป็นภาระงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งสามารถเบิกจ่ายในลักษณะการทำงานปกติ โดยไม่ต้องเสนอขอในรูปแบบโครงการ

2.6 การเสนอขอใช้รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้) - กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้เสนอขอใช้รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้) ประจำปี พ.ศ. 2565 วงเงิน 238,180 บาท เพื่อชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ จากการยืมเงิน ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen (หนังสือ อว 69.2.13.1/1160 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565) รายละเอียด ดังนี้

1. มติคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อ 7 กรกฎาคม 2564 ให้นำเงินรายได้ ศูนย์อาหาร Green Canteen หลังหักค่าใช้จ่ายมาชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ โดยในปี พ.ศ. 2565 กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สรุปรายงานรายรับ-จ่าย ดังนี้

รายรับ 433,200 บาท

รายจ่าย 117,420 บาท

คงเหลือ 315,780 บาท

2. โดยในระบบงบประมาณ ปี 2565 ได้ตั้งประมาณการเพื่อชำระคืนแล้ว 77,600 บาท คงเหลือวงเงินที่ต้องตั้งงบประมาณเพื่อชำระคืน $(315,780 - 77,600) = 238,180$ บาท

ข้อสังเกต ผลการดำเนินงานภาพรวม 3 ปี (2563 - 2565) พบว่ามีเงินคงเหลือสะสม 466,161.47 บาท (ผลดำเนินงานปี 2564 ติดลบ 1,062,082.2 บาท) ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2565 เงินคงเหลือสะสม ยังเพียงพอต่อการชำระคืนเงินยืม

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวมายังที่ประชุมคณะกรรมการ วิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. เห็นชอบการขอใช้กรอบเงินเหลือจ่าย เพื่อชำระคืนกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เพิ่มเติม 238,180 บาท
2. นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวันที่ 18 มกราคม 2566 ตามปฏิทินการเสนองบประมาณ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

2.7 พิจารณาการเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.7.1 คำของงบประมาณงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยส่วนงาน/หน่วยงานจัดส่งข้อมูลและรายละเอียดประกอบคำของประมาณดังกล่าว พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลมายังกองแผนงานภายในวันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2565 นั้น เพื่อที่กองแผนงานจะได้ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของข้อมูลตลอดจนวิเคราะห์ สรุป เรียบเรียง และจัดลำดับความสำคัญ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายการ ผ่านระบบ E-Budgeting ของสำนักงบประมาณให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แนวทางการพิจารณางบประมาณของประเทศ ให้สอดคล้องกับแผนและแนวทางต่าง ๆ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติ
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
3. แผนแม่บทภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
4. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ
5. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
6. นโยบายสำคัญของรัฐบาล
7. แผนปฏิบัติการของกระทรวง
8. หลักเศรษฐกิจพอเพียง
9. ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ
10. ความต้องการในพื้นที่
11. แผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน
12. ความคุ้มค่าในการใช้จ่าย ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ
13. หลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
14. เพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศ เช่น เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประสิทธิภาพภาครัฐ ให้ขับเคลื่อนทางขยายตัวทางเศรษฐกิจ)
15. หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณ เงินสะสมมาดำเนินการเป็นลำดับแรก
16. ใช้หลักการการชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินงาน โครงการที่มีความสำคัญน้อย ที่หมดความจำเป็น

17. พิจารณา...

17.พิจารณาความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่าย (ผลสำเร็จของงาน และผลการใช้จ่าย ปี 2565-2566

18.ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบการพิจารณา

19.ดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ ปี2560

20.พรบ.วินัยการเงินการคลัง 2561

21.พรบ.วิธีการงบประมาณ 2561

22.กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ

ร่าง แนวทางการพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2)

2. เรียงลำดับความสำคัญระดับหน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย

3. รายการกลุ่มปรับปรุง เสนอเป็นอันดับแรก กลุ่มสร้างใหม่ต้องมีความจำเป็น

เร่งด่วน Impact สูง

4. เน้นรองรับการจัดการเรียนการสอน (ปริญญาตรี อันดับแรก)

5. เน้นรองรับการเรียนการสอนพื้นฐาน ด้านเฉพาะทาง นวัตกรรม เป็นต้น และสาขาที่มีใบประกอบวิชาชีพ เช่น พยาบาล สถาปนิก วิศวกร

6. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น

7. ตอบโจทย์การผลิตกำลังสนับสนุน S-Curve, BCG

8. เน้นการผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ ขับเคลื่อน Thailand 4.0 ให้มี

ความสามารถในการแข่งขัน

9. การใช้ประโยชน์ สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับสาขา/คณะอื่น

10. ความพร้อมของเอกสารประกอบ

11. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอแบบรายการเดียว จะไม่ได้รับการพิจารณา

เสนอที่ประชุม

1) แนวทางการพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัย

2) กรอบวงเงินค่าของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หากรายการคำขอใดที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาให้เสนอในปีถัดไปและบรรจุในแผนรายจ่ายลงทุน 5 ปี

มติที่ประชุม 1. เห็นควรให้กองแผนงานจัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของงบประมาณรายจ่ายลงทุน เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญต่อไป

2. ให้กองแผนงานนำเสนอ Ceiling กรอบวงเงินค่าขอรายจ่ายลงทุนปี 2567 โดยพิจารณาจากข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน 2 เท่าของวงเงินที่ได้รับ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

1. ให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพิจารณาฯ ทั้งนี้ การเรียงลำดับสำคัญให้เรียงลำดับจากระดับส่วนงาน/หน่วยงาน มาก่อน การเรียงลำดับความสำคัญระดับมหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่มหาวิทยาลัยกำหนดร่วมกัน
2. ให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่แต่ละส่วนงาน/หน่วยงานได้รับย้อนหลัง (ปี 2563-2566)
3. การพิจารณาควรใช้หลักการกระจายการจัดสรรไปยังส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย อย่างเหมาะสม โปร่งใส เท่าเทียม เช่น จากข้อมูลย้อนหลังส่วนงานใดได้รับงบประมาณอย่างไร
4. ควรให้ส่วนงาน/หน่วยงานจัดทำแผนการการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ เช่น นักศึกษาใหม่มีเพิ่มขึ้น ผู้สำเร็จการศึกษาจบตามเกณฑ์มากขึ้น สร้างรายได้ให้เกิดขึ้นอย่างน้อยให้เพียงพอต่อการบำรุงรักษา จัดหาทดแทนและเพื่อความมั่นคงในการบริหารในอนาคต
5. จัดทำแผนและแนวทางการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
6. การเสนอรายจ่ายลงทุนประจำปี ให้มีแนวทางและขั้นตอน ดังนี้
 - 6.1 บรรจุในแผนรายจ่ายลงทุน 5 ปี ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน/หน่วยงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 - 6.2 รายการที่ผ่านความเห็นชอบ เสนอคณะกรรมการวางแผนแม่บท พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น พื้นที่/ผู้ดูแลพื้นที่ ความจำเป็นเหมาะสมกรณีก่อสร้างใหม่ การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่เดิม
 - 6.3 รายละเอียดประกอบการเสนอคำขอสื่อสิ่งก่อสร้าง เช่น แบบรูปรายการ งบประมาณราคางวดงาน พิกัด ให้ผ่านการตรวจสอบจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 - 6.4 ควรกำหนด Ceiling งบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดกรอบการเสนอคำขอ

2.7.2 คำของบประมาณงบประมาณรายจ่ายดำเนินงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่กองแผนงานได้ เวียนแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดส่งเสนอคำของบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปี พ.ศ. 2567 รายจ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 นั้น ในการนี้ กองแผนงานได้สรุปข้อมูลการจัดส่งข้อเสนอขอเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

หน่วยงาน ที่จัดส่งคำขอประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567						
ลำดับ	ส่วนงาน/หน่วยงาน	งบเงินอุดหนุน				รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน Project base	เงินอุดหนุนทั่วไป	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
		โครงการ	วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน	
	รวมทั้งสิ้น		129,470,000	10,880,000	12,403,900	152,753,900
1	สถาบันบริการรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร	2	19,230,000	-		19,230,000
2	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร	1	3,246,000	-		3,246,000
3	คณะผลิตกรรมการเกษตร				10,070,100	10,070,100
4	คณะวิทยาศาสตร์	2	10,202,200			10,202,200
5	คณะเศรษฐศาสตร์	2	45,154,500			45,154,500
6	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	1	1,052,900			1,052,900
7	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	4	5,567,500	10,880,000		16,447,500
8	วิทยาลัยนานาชาติ	1	4,169,500			4,169,500
9	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	3	10,322,400			10,322,400
10	คณะสัตวแพทยศาสตร์				133,800	133,800
11	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	1	30,525,000			30,525,000
12	คณะพยาบาลศาสตร์				2,200,000	2,200,000

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้กองแผนงาน จัดทำข้อมูลหลักเกณฑ์การพิจารณารายจ่าย ดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ครึ่งต่อไป

2.7.3 พิจารณา “ร่าง นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 พิจารณาเรื่อง “ร่าง นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้” โดยสรุป ดังนี้

1. ควรทบทวนวิเคราะห์สภาพองค์กร, ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 ปี (ปี 2564-2566) ทั้งภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ การพิจารณาดำเนินงานต่อหน่วย (Unit Cost) ค่าใช้จ่ายของแต่ละส่วนงาน โดยนำแนวคิดเกี่ยวกับการแทนที่กันระหว่างรายจ่ายเดิมกับรายจ่ายใหม่ (3R : Review Redeploy และ Replace) และให้จัดลำดับความสำคัญของภารกิจที่จะเสนองบประมาณในงานที่จะสามารถนำส่งผลิต ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน และกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็นภายใต้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

ควรนำข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน เช่น ทรัพย์สิน ทุน เงินสะสม กองทุนต่าง ๆ เงินรับฝาก เงินรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ การดำเนินการและใช้จ่ายภายในปีงบประมาณ หรือการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีของ แต่ละส่วนงาน เพื่อทราบความสามารถในการดำเนินการตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณ และทราบสถานะทางการเงินในปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต

ควรใช้ศักยภาพทางการเงินและทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อประมาณการรายได้ และใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงาน หรือแผนการแสวงหาแหล่งรายได้เพิ่มเติมในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มี การป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดทอนผลกระทบความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมกับปรับวิธีการดำเนินงานเพื่อลดต้นทุน ประหยัด เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณบน 3 หลักการคือ 1) การรู้จักตัวเอง 2) การเพิ่มรายได้ 3) การลดรายจ่าย โดยเฉพาะรู้จักตนเองด้านจัดการการเงินเพื่อบริหารงบประมาณให้เหมาะสมกับรายได้ที่มี และเกิดประโยชน์สูงสุด

2. ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนฯ ล่วงหน้าระยะปานกลาง 5 ปี (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571 โดยจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณประจำปี และการวางแผนงบประมาณแบบ Multi years budgeting เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถวางแผนประมาณการรายรับและรายจ่าย ได้แก่ รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น รายจ่ายประจำพื้นฐาน รายจ่ายที่เป็นข้อผูกพันต่าง ๆ รายจ่ายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งจะสนับสนุนให้สามารถวางแผนงาน แผนอัตราค่าจ้าง และแผนงบลงทุนระยะปานกลาง 5 ปี (ปี 2567-2570) ได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากแผนงาน โครงการส่วนใหญ่อาจต้องใช้เวลาดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี เพื่อให้สามารถนำเสนอตัวชี้วัดในระดับผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Output Outcome Impact)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว จึงควรจัดทำงบประมาณให้มีทั้งรายรับ รายจ่าย และส่วนเหลือเพื่อนำไปพัฒนา ขยายงาน ต่อยอด หรือลงทุนในเรื่องที่มี IMPACT สูง และเพื่อความมั่นคงด้วย โดยการเพิ่มรายได้จากงบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัย

ดำเนินการ...

ดำเนินการและงบประมาณแหล่งอื่น เป็นส่วนสำคัญ ทั้งนี้ควรมีสัดส่วนของงบประมาณเงินรายได้ฯ ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐ(งบประมาณแผ่นดิน)

3. จำกัดกำลังคน โดยเฉพาะประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย(ใช้งบเงินอุดหนุนจากรัฐหรืองบประมาณแผ่นดินซึ่งมีค่าใช้จ่ายเงินชดเชยแต่ไม่ได้รับจัดสรร) เนื่องจากสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของงบประมาณบุคลากร ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 เงินรายได้ในส่วนเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี มีสัดส่วนงบประมาณบุคลากรมากกว่าร้อยละ 70 และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปีจากการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายตามกฎหมายต่าง ๆ เมื่อมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่เพื่อสนับสนุนทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยเน้นแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งการ Up-skill /Re-skill/ New-skill/Talent Mobility การสอนงานโดยผู้เชี่ยวชาญ การปรับปรุงการดำเนินงานหรือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนพิจารณาแนวทางกลี่ยบุคลากรระหว่างส่วนงานหน่วยงานเป็นหลัก ยกเว้นกรณีจำเป็น

4. ให้มีการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อกฎหมายที่กำหนด ตามหลักการของวินัยการเงินการคลังและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องมีการติดตามการดำเนินงาน (Monitoring of actual activity) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนและผลการดำเนินงาน (Comparison of actual with planned) การตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงาน (Investigation) และปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง (Corrective action) ทั้งนี้ให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ กรณีเกิดความล่าช้าและส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเงินรายได้เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยเท่าจำนวนความเสียหายจากผลกระทบนั้น ๆ และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อบรรลุเป้าหมายของแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และหรือมาตรการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

5. สนับสนุนให้ตั้งประมาณรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (ยกเว้นเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และงบประมาณแหล่งอื่น) ไม่เกินรายรับจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา

6. มุ่งเน้นการบริหารงานตามแผนที่กำหนดไว้ จากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ งบประมาณแหล่งอื่น งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)ประจำปี ตามลำดับ กรณีจำเป็นจึงค่อยนำเงินปีเก่ามาใช้ “รายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงในปีที่ล่วงมา” (เงินสะสม เงินกองทุนที่คงค้าง)

7. งดการนำงบประมาณเข้าสะสมกองทุน หรือยกเลิกกองทุน โดยจัดตั้งเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ไว้รองรับแทน

8. ให้ส่วนงานตั้งประมาณการรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการรายรับ ส่วนที่เหลือตั้งเป็น “วงเงินสำรองมหาวิทยาลัย(ทุกส่วนงาน)” เพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีรายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ยกเว้นเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน), เงินจากแหล่งงบประมาณอื่นที่มีข้อกำหนดเฉพาะในการบริหารงบประมาณ และงบประมาณที่มีข้อผูกพันตามสัญญา ทั้งนี้หากรายรับจริงเป็นไปตามประมาณการ ส่วนงานสามารถบริหารจัดการงบประมาณจากวงเงินสำรองมหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัย (ทุกส่วนงาน) ในการนี้ เพื่อรองรับภาวะเศรษฐกิจที่จะมีการผันผวนในปีต่อไป จึงควรวิเคราะห์ จุดคุ้มทุน (Break Even Point Analysis) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) และการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ (Sensitivity Analysis) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการป้องกันความเสี่ยงที่ร้อยละ 20 เพียงพอหรือไม่อย่างไร

9. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าพัฒนานักศึกษา) เพื่อการพัฒนานักศึกษาอย่างแท้จริงตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นบัณฑิตที่ดี เก่ง มีสุข มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และสอดคล้องกับทิศทางการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยสู่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ทั้งนี้สัดส่วนแผนการใช้จ่ายเงินพัฒนานักศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายเชิงรุก การพัฒนางานประจำ และหรือการแก้ไขปัญหา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปีงบประมาณ 2567 จัดสรร ดังนี้

ส่วนที่ 1 เพื่อชำระเงินยืมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา) (ยกเว้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และระดับบัณฑิตศึกษา)

ส่วนที่ 2 เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ 2.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา ไม่เกินร้อยละ 30

ส่วนที่ 2.2 เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการนักศึกษา

ไม่เกินร้อยละ 20

ส่วนที่ 2.3 เพื่อรองรับงาน/โครงการ / กิจกรรม พัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ได้แก่ เวชภัณฑ์, เพื่อการพัฒนาด้าน IT, เพื่อการพัฒนาด้านห้องสมุด, เพื่อพัฒนาทักษะภาษาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่นการพัฒนาศักยภาพการเป็นประกอบการแก่นักศึกษา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

แนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 การจัดทำประมาณการรายรับ

การจัดทำประมาณการรายรับ ควรพิจารณาข้อมูลที่ชัดเจนประกอบการประมาณการ และหรือให้เร่งปรับแผนเมื่อมีเหตุที่คาดไว้ว่าจะมีผลแตกต่างจากประมาณการเพื่อป้องกันรายรับจริงต่ำกว่าแผน ซึ่งจะกระทบต่อการจัดการงบประมาณในภาพรวม โดยในการประมาณการรายรับ ให้เรียกเก็บรายรับประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบและประกาศที่กำหนด ดังนี้

1.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยประกอบการจัดทำ (ข้อมูลกองแผนงาน) และอัตราเรียกเก็บจากนักศึกษาทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร

1.1.2 เงินผลประโยชน์ หมายถึง

1.1.2.1 เงินรายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ส่วนงานผลิต หรือผลผลิตที่เป็นผลพลอยได้จากการดำเนินงาน หรือการให้บริการต่าง ๆ เช่น ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ การใช้ห้องภายในอาคาร การใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการในลักษณะหารายได้ค่าตอบแทนเบี้ยปรับของมหาวิทยาลัย

1.1.2.2 เงินรายได้

1.1.2.2 เงินรายได้ของส่วนงานที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

1.1.2.3 เงินรายได้ของส่วนงานที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

1.1.3 เงินรายได้จากฟาร์ม หมายถึง รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผลผลิต จากงานฟาร์มตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.4 เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา หมายถึง เงินรายได้ที่ส่วนงานได้รับจากการจัดอบรม การประชุม การสัมมนา ทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ และการประชุมลักษณะที่เป็นบริการทางวิชาการ โดยให้นำมาจัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.2556 และที่เกี่ยวข้อง

1.1.5 เงินอุดหนุนบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด ทั้งนี้ควรมีข้อมูลที่ชัดเจนประกอบการประมาณการ

1.1.6 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด ทั้งนี้ควรมีข้อมูลที่ชัดเจนประกอบการประมาณการ

1.1.7 เงินรายได้อื่น ให้จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด

1.1.8 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี หมายถึง งบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

1.1.9 เงินรายรับจริง (ภายใต้วงเงินประมาณการรายรับ) ที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จากรายรับทุกประเภท

1.1.9.1 จากรายได้ งบประมาณเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ ให้ส่วนงานนำเข้ากองทุนสะสมเพื่อความมั่นคง เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ และหรือโครงการยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายจำเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องมีหนี้ค้ำชำระในปีก่อนหน้า

1.1.9.2 จากรายได้ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) ให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2561

1.1.10 เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ / กองทุน

1.1.11 เงินรับฝาก และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ

1.2 การจัดทำประมาณการรายจ่าย

ให้ส่วนงานตั้งงบประมาณรายได้ในส่วนประมาณการงบประมาณรายจ่าย ไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการรายรับ ส่วนที่เหลือตั้งเป็น “วงเงินสำรองมหาวิทยาลัย (ทุกส่วนงาน)” เพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีรายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ยกเว้นเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) และเงินจากแหล่งงบประมาณอื่นที่มีข้อกำหนดเฉพาะในการบริหารงบประมาณ โดยให้ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบแผน-ผลนักศึกษา อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระหว่างปีการศึกษา แผน-ผลรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาจำแนกรายภาคการศึกษา/รายชั้นปี แผน-ผลที่เป็นขนาดความแตกต่างของรายรับและรายจ่ายในปีก่อนหน้า และแนวโน้มแผนฯ ของส่วนงานประกอบการกำหนดสัดส่วนการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งแต่ละส่วนงานไม่จำเป็นต้องกำหนดในอัตราที่เท่ากันและอาจกำหนดอัตราที่แตกต่างได้ในประมาณการรายได้ระดับปริญญาตรี กับระดับบัณฑิตศึกษา หรือในแต่ละชั้นปี ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะการเงินและบริบทของแต่ละส่วนงาน/กรณี

ในปีงบประมาณ...

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ส่วนงานตั้งประมาณการรายจ่าย ให้มีความสอดคล้องกับรายได้ประเภทเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน) ซึ่งจำแนกเป็น 4 แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในภาพรวม ทั้งนี้ให้ควบคุมการเพิ่มอัตราใหม่ และจำกัดกำลังคน เพื่อปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม ประกอบด้วย

1.1) รายจ่ายบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างพนักงานส่วนงาน พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มบุคลากรประเภทพนักงานราชการเดิม ที่ส่วนงานพิจารณาแล้วมีความจำเป็นในการปฏิบัติการของส่วนงาน โดยต้องเป็นรายการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบแล้ว สำหรับรายการค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีการดำเนินการดังนี้

1.1.1) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ให้บริหารวงเงินสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรสำหรับรองรับเงินสวัสดิการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นตามสิทธิ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของพนักงานมหาวิทยาลัย

1.1.2) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสภาพ ซึ่งได้รับจัดสรรค่าจ้าง 1.6 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ซึ่งจำแนกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย อัตรา 1.4 สำหรับเป็นค่าจ้าง และ อัตรา 0.2 สำหรับเป็นเงินสวัสดิการนั้น ให้นำเงินในส่วน 0.2 ดังกล่าวเข้ากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย หรือกองทุน หรือเงินสะสมที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่เกี่ยวข้อง (กรณีมีเงินคงเหลือรายปีจากทุกเหตุผล เช่น บรรจุไม่ครบตามเวลา จะแบ่งสัดส่วน ดังนี้

- สมทบเงินสะสมรองรับสวัสดิการที่พึงได้ตามสิทธิและกฎหมายซึ่งต้องตัดสะสมรองรับการจ่ายเมื่อครบสิทธิ ซึ่งไม่ได้จ่ายภายในปีเดียว

- รองรับการบริหารอัตราใหม่

1.1.3) สำหรับพนักงานราชการซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาของการอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (2560-2563) โดยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ค.พ.ร.) นั้น ในปีงบประมาณ 2567 สำนักงบประมาณไม่ได้จัดสรรงบประมาณให้อีกต่อไป ในการนี้จึงให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ให้เร่งวางแผนงบประมาณเงินรายได้ไว้รองรับกรณีจำเป็นต้องเกลี่ยภายใต้งบประมาณที่มีอยู่เดิมด้วย

1.2) รายจ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.2.1) ค่าตอบแทน ที่ต้องจัดสรรให้ตามสิทธิ และข้อกำหนดตามกฎหมายและจ่ายให้ในลักษณะค่าจ้างรายเดือน หรือจ่ายควบกับค่าจ้างรายเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนงาน ค่าตอบแทนตำแหน่งต่าง ๆ ฯลฯ

1.2.2) ค่าใช้สอย ที่ต้องจัดสรรให้ตามสิทธิ เช่น สมทบเบี้ยประกันสังคม, สมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น

1.3) รายจ่ายเงินอุดหนุน ประกอบด้วย ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เงินเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

2) แผนงาน...

2) แผนงานพื้นฐาน เป็นแผนงานที่ดำเนินการกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งส่วนงานนั้น ๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง ประกอบด้วย

2.1) รายจ่ายดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดนี้ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมหรือยุบเลิก โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Share Resource) อย่างประหยัด คำนวณและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ตั้งค่าใช้จ่ายสำหรับการซ่อมแซม, บำรุงรักษาทรัพย์สิน และทดแทนของเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยให้ส่วนงานจัดทำแผนบริหารจัดการและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินในความรับผิดชอบเพื่อสามารถรองรับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดจากการเสื่อมสภาพของสินทรัพย์

2.2) รายจ่ายดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 สำนักงบประมาณได้ปรับลดงบประมาณในส่วนนี้ลงกว่าร้อยละ 5 ในขณะที่มหาวิทยาลัยได้มีการขยายการดำเนินงานและต้องมีงบประมาณรองรับ ตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง และค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการใช้งานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ขอเพิ่มใหม่

2.3) รายจ่ายลงทุน ให้จัดลำดับความสำคัญ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของรายการนั้น ๆ เช่น เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน (ระบุอายุการใช้งาน), รายการใหม่ที่ไม่เคยมีเนื่องจากความจำเป็นหรือรายการที่มีอยู่ (ระบุจำนวน) และรายการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (ระบุสัดส่วนการใช้งานต่อจำนวนผู้ใช้งาน) และให้มีแผนงบลงทุนประกอบการจัดหา ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงหลักวินัยการเงินการคลังเป็นสำคัญ

2.3.1) ค่าครุภัณฑ์ ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะ และใบเสนอราคาโดยพิจารณาราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และบัญชีนวัตกรรม เป็นลำดับแรก, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่าย

2.3.2) ค่าสิ่งก่อสร้าง,ค่าสมทบสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล,ค่าออกแบบ, ค่าควบคุมงาน การจัดทำคำขอประเภทสิ่งก่อสร้างให้กำหนดราคาโดยพิจารณาราคามาตรฐาน สิ่งก่อสร้างเป็นลำดับแรก รายละเอียดประกอบเป็นเงื่อนไขพื้นฐานในการพิจารณาความพร้อมของรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่เสนอคำขอ โดยรายการสิ่งก่อสร้างต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน, คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการผังแม่บท เป็นต้น ก่อนการเสนอมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ความสำคัญกับแผนการเสนอขอ และแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยเฉพาะรายจ่ายลงทุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการกิจหลักของมหาวิทยาลัย และลดค่าเสียโอกาสจากการเสื่อมสภาพ เป็นการยกระดับการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานที่มีให้เกิดความคุ้มค่า

2.4) รายจ่ายเงินอุดหนุน เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทุนการศึกษา ค่าใช้จ่ายในงานสำคัญๆ โดยรวมของมหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนโครงการตามนโยบายสำคัญของประเทศ กระทรวง และมหาวิทยาลัย โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริ ทั้งนี้โครงการในลักษณะบริการวิชาการ ควรมีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำโครงการ และมหาวิทยาลัย ควรมีการวางแผนชุดแผนงาน โครงการ ที่บูรณาการร่วมกัน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ยั่งยืนในผลกระทบที่มุ่งเป้ายกระดับคุณภาพชีวิตของเป้าหมายผู้รับบริการ (IMPACT) นอกเหนือจากการนำส่งเฉพาะผลผลิตเท่านั้น เนื่องจากงบประมาณหลักในส่วนดังกล่าวจากสำนักงบประมาณมีแนวโน้มลดลงทุกปี เพื่อใช้ประโยชน์จากงบประมาณและทรัพยากรจากทุกแหล่งงบประมาณ (มหาวิทยาลัย สำนักงบประมาณ กองทุน ววน. แหล่งงบประมาณอื่น รายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการภายนอก รายได้จากเงินผลประโยชน์ เป็นต้น)

ให้ส่วนงาน...

ให้ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนจัดสรรค่าบำรุงพิเศษ(สุทธิ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เพื่อตั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

สำหรับเงินอุดหนุนโครงการพัฒนานักศึกษาให้พิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนานักศึกษาอย่างแท้จริงตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นบัณฑิตที่ดี เก่ง มีสุข มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และสอดคล้องกับทิศทางการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยสู่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

2.5) รายจ่ายอื่น ให้ทุกส่วนงานตั้งงบสำรองส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณการรายจ่ายรวมจากเงินรายได้ เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือรายการที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดหนึ่งหมวดใดข้างต้น เช่น งบกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว เงินสมทบกองทุน และเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ (เช่น เงินสะสมเพื่อการจัดหา บำรุงรักษารายจ่ายลงทุนและพัฒนาบุคลากร) ทั้งนี้เงินสมทบกองทุน และเงินสะสมฯ ให้มาจากแหล่งเงินรับจริงที่สูงกว่าจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้จัดทำในรูปแบบโครงการที่สอดคล้องกับมิตียุทธศาสตร์ ที่ 3 โดยขับเคลื่อนตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริง หรือติดลบ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินจากเงินสะสม หรือกองทุนสะสมของส่วนงานนำไปตั้งจ่ายในปีงบประมาณถัดไป เพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากส่วนงานดังกล่าวไม่มีเงินกองทุนสะสม หรือมีไม่เพียงพอ ให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ ตามข้อ 22 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ.2562

3) แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานที่ดำเนินการกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบายที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ที่สอดคล้องกับแผนของประเทศ และมหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนในลักษณะโครงการ (Project based) ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ เพื่อนำส่งตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมายของยุทธศาสตร์/แผนงานนั้น ๆ

สำหรับโครงการตามแผนพัฒนาเชิงรุกของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยเส้นทางการพัฒนา 3 เส้นทาง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco University) เพื่อสร้างสังคมแห่งการ “กินดี อยู่ดี มีสุข” สอดคล้องกับเป้าหมายของสหประชาชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนและโครงการพัฒนาฐานข้อมูลและโครงการบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อเข้าสู่ Digital University

4) แผนงานบูรณาการ เป็นแผนงานที่ดำเนินการให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์สำคัญที่คณะกรรมการกำหนดให้หน่วยงานรับงบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไปซึ่งไม่อยู่กระทรวงเดียวกัน ร่วมกันวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายร่วม (Joint KPIs) แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อน มีความประหยัด และคุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผน โดยกำหนดให้จัดทำงบประมาณเป็นลักษณะโครงการ (Project based) ที่มีความเชื่อมโยงบูรณาการในระดับต่าง ๆ ทั้งมิติพื้นที่ (Area) มิติส่วนงาน (Function) และมิติภารกิจสำคัญ (Agenda) เพื่อนำส่งตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมายของแผนงานบูรณาการ

ให้ส่วนงาน...

ให้ส่วนงานตั้งรายจ่ายไว้รองรับการดำเนินงานลักษณะโครงการ สำหรับแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานพื้นฐานเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของประมาณการรายจ่ายรวมจากงบประมาณเงินรายได้ สำหรับการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการขอเพิ่มงบประมาณ และหรือบุคลากรเพิ่มใหม่ โดยควรเป็นไปเพื่อลดความซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ส่วนงานใดมีรายรับจริงเป็นไปตามแผนประมาณการรับ และส่วนงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าส่วนตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ 80 ให้เสนอเรื่องขอใช้วงเงินสำรองมหาวิทยาลัย (ทุกส่วนงาน) โดยส่วนงานต้องแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ และข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) ส่วนงานจัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานเพื่อตรวจสอบโครงสร้างงบประมาณ 2) เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กองคลังบริหารการเงินการคลังต่อไป ในการนี้มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาบริหารวงเงินประกันความเสี่ยงในภาพรวมเพื่อมิให้วงเงินประมาณการงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยสูงเกินไป

นำเสนอที่ประชุม

- 1) ให้ความเห็นชอบ ร่าง นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 2) ให้ความเห็นชอบ ร่าง นโยบายฯ จากเดิม 1 ปีงบประมาณ (ปี 2567) เป็น 3 ปีงบประมาณ (ปี 2567-2569) โดยให้บทวนประจำปี
- 3) ให้กองแผนงานนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

1. นโยบายข้อ 8 และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับข้อความเดิม “ให้ส่วนงานตั้งวงเงินสำรองมหาวิทยาลัย(ทุกส่วนงาน) เพื่อป้องกันความเสี่ยงรายรับจริงไม่เป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ” เป็น “ให้ส่วนงานตั้งรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการรายรับ”
2. นโยบายข้อ 9 ให้ปรับข้อความเดิม “ส่วนที่ 2.3 ร้อยละ 50..” เป็น “ส่วนที่ 2.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50..”
3. ควรแสดงความเชื่อมโยงระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างระดับประเทศ ระดับมหาวิทยาลัย เช่น SPO และ MOC กับ 13 หมายเหตุ เป็นต้น
4. ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาด้านบริการวิชาการ ด้านวิจัย ให้แสดงผลในเชิงประจักษ์ เช่น การใช้ประโยชน์ ผลเชิงพาณิชย์ ผลเชิงสังคม ผลเชิงปริมาณ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มขึ้น เช่น บัญชีนวัตกรรม เป็นต้น

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอ ร่าง นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

2.8 พิจารณางบประมาณโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
จำนวน 3 โครงการ วงเงิน 23,882,400 บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผนงาน
ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน 3 โครงการ วงเงิน 23,882,400 บาท ดังนี้

1. โครงการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของเกษตรกรฐานรากสู่การเป็น
ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ วงเงิน 7,673,600 บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่

2. โครงการยกระดับเกษตรกรและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยมาตรฐาน
เกษตรอินทรีย์ วงเงิน 12,820,800 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์

3. โครงการ การพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นด้านการผลิตเทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อ
การแปรรูปผลผลิตและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตผลผลิตทางการเกษตร วงเงิน 3,388,000 บาท หน่วยงาน
รับผิดชอบ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

กองแผนงาน ได้เวียนแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำ
ข้อมูลรายละเอียดโครงการภายใต้การนำส่งตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ให้สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้กรอบวงเงิน
ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (บก.66-02) แบบฟอร์มแตกตัวคุณ (บก.66-03) และแบบฟอร์มแผนการ
ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บก.66-04) โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงานเพื่อตรวจสอบ
รายละเอียดโครงการ ทั้งนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว
และเห็นควรให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1) ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว
(อ้างอิงแบบฟอร์ม บก 66-02, 66-03) โดยมุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณโดยประหยัด คำนวณ บรรลุวัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดของโครงการ เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาดังกล่าว
หากโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ทำการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ
e-project (พร้อมแนบสแกนไฟล์เอกสารที่ผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว)

2) เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงาน ให้ส่วนงานเร่งรัดดำเนินงานและเบิกจ่าย
งบประมาณให้เป็นไปตามแผนฯ (บก 66-04) ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (30 กันยายน 2566)

3) เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงาน ให้ส่วนงานเร่งรัดดำเนินงานและเบิกจ่าย
งบประมาณให้เป็นไปตามแผนฯ (บก 66-04) ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (30 กันยายน 2566)

4) ให้กองแผนงานโอนงบประมาณเบื้องต้นร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับทั้ง
โครงการ ไปยังส่วนงานต้นสังกัด ทั้งนี้จะโอนงบประมาณที่เหลือไปให้ส่วนงานต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติ
เงินงวดเพิ่มเติมจํานวนงบประมาณ

5) ให้ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกวันที่ 5 ของ
เดือนถัดไป

ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์
เพื่อให้ความเห็นชอบโครงการดังกล่าว หากเห็นชอบเห็นควรมอบหมายให้กองแผนงาน แจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เนื่องจากข้อจำกัดของเวลาในการประชุมฯ จึงมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) จัดส่งข้อมูลรายละเอียดให้คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ พร้อมทั้งรายละเอียดตัวคุณ เพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินโครงการ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่าที่กำหนด เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงในการดำเนินงานทั้ง 3 โครงการที่ตอบโจทย์ของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศที่ชัดเจนร่วมกัน โดยขอให้คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ แจ้งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565 เพื่อสรุปผลการพิจารณาแจ้งต่อส่วนงาน/หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการปรับปรุงข้อมูล (ถ้ามี) ก่อนขออนุมัติโครงการต่อไป

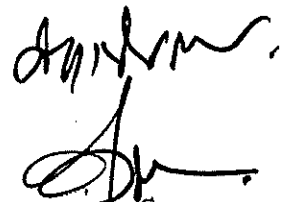
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรมอบหมายกองแผนงานแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ต่อไป



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้



อธิการบดี
- 6 ธ.ค. 2565