



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๗๔

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่กองแผนงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อติดตามการนำความรู้จากการอบรมไปพัฒนางาน ทั้งนี้ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด ๒๓๖ คน มีจำนวนหนึ่งที่เป็นคนงานเกษตร ควรพิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาตนเองและการบันทึกข้อมูลการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานของบุคลากรกลุ่มดังกล่าวด้วย

๒. ตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือ ระบบ TOR ซึ่งจะทดลองใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินปี ๒๕๖๕ จึงขอรายงานในปลายปีงบประมาณ

๓. โครงการสำนักงานสีเขียว ในเรื่องการประหยัดค่าใช้จ่ายในการอบรม โดยให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ที่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๔. การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย ได้เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานมหาวิทยาลัยภายในเดือนกรกฎาคม ตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับต้องทำประชาพิจารณ์เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

ในการนี้ กองกลางแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่าโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น กองกลางขอเพิ่ม ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อีกระบบหนึ่ง

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม จันทรัมย์)

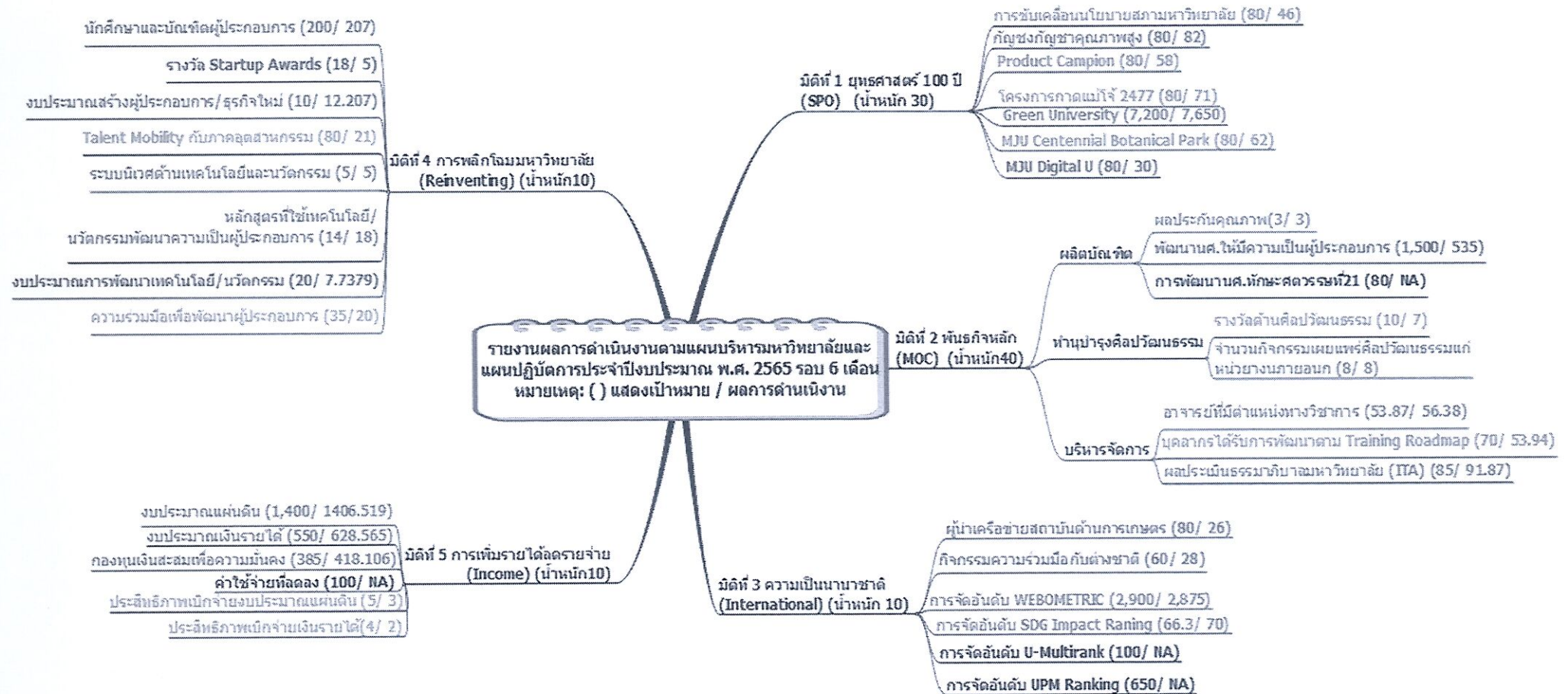
ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รอบ 6 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย



สีเขียว = บรรลุเป้าหมายแล้ว
 สีส้ม = ผลการดำเนินงานเกินร้อยละ 50 ของเป้าหมาย
 สีแดง = ผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย
 สีดำ = รอผลการดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ที่ 2.1 มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	95.59	95.99	96.07	97	31.78	บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย มีจำนวน 236 คน ได้รับการพัฒนา 190 คน คิดเป็นร้อยละ 80.51 และนำความรู้มาพัฒนางาน จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 31.78 https://erp.mju.ac.th/personrpt1.aspx	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	82.51	90.84	94.30	95	N/A	ได้ดำเนินการจัดโครงการ ดังนี้ 1. โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภทสนับสนุน) 2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม"	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย	NA	NA	8.66	8	N/A	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผล การประเมินทุกหน่วยงานใน สำนักงานมหาวิทยาลัย)	NA	4.52	3.61	3.76	N/A	จะดำเนินการประเมินใน เดือน พย.-ธค 65	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ
2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน ความสามารถในการบริหาร และการจัดการตามหลักธรร มาภิบาลของผู้บริหาร	4.00	4.58	4.15	4.2	N/A	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผอ.กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
2.3 จำนวนกระบวนการหลัก ที่มีการทบทวนให้มี ประสิทธิภาพ	4	8	8	15	N/A	จะจัดโครงการพัฒนากระบวนการ ทำงานตามแนวทาง SIPOC Model เดือน พค.65	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ
2.4 ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	2.50	2.44	2.73	3	N/A	จะดำเนินการประเมินใน เดือน สค-กย 65	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ
2.5 ร้อยละของความเสี่ยงใน การจัดการควบคุมภายใน ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือหมดไป	90.00	91.55	91.3	90	20	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลรอบ 6 เดือน รอหน่วยงานกำลังทยอยส่ง	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2.3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
3.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	4	5	1		ยังไม่ได้รายงานผล	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 2.4 มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
4.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย				ดำเนินการได้ระดับ 1-3	อยู่ระหว่างดำเนินการระดับ 1-2	กองคลังได้ดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-พ.ศ.2569 ประกอบด้วยฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายส่งเสริมแนวทางการหารายได้ ฝ่ายนโยบายบริหารและควบคุมรายจ่าย โดยอยู่ระหว่างการพิจารณารายชื่อคณะกรรมการในแต่ละฝ่าย ทั้งนี้หากดำเนินการแล้วเสร็จจะเร่งจัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อไป	ผอ.กองคลัง/ผอ.กองแผนงาน

เกณฑ์

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565- พ.ศ.2569
2. จัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
3. วางแผนกำหนดแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรด้านการเงินและงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. จัดทำโครงร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และนำเสนอประชาพิจารณ์ เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและเสนอแนะแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
5. เสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565- พ.ศ. 2569 ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และเผยแพร่แผนกลยุทธ์ทางการเงินให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 2.5 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
5.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย				4	NA	อยู่ระหว่างดำเนินการขอหารือที่ประชุมถึงแนวทางการดำเนินงาน	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
				เกณฑ์ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผน 3. มีร่างแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์ 4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนแม่บท Green University 5. มีการเริ่มดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนแม่บท Green University			
5.2 ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงของกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (3 อาคาร)	+14.7	+12.86	-2.26	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	NA	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			2565		ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด
	2562	2563	2564	แผน	ผล 6 เดือน		
3.1 ผลการประเมิน คุณภาพการให้บริการ	3.53	4.10	4.34	4.00	N/A	สรุปผลการสำรวจในเดือน กย.65	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ

กิจกรรม/โครงการสำคัญที่จะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ		งบประมาณ		KPIs	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	
		จัดสรร	ผลเบิกจ่าย					
กองพัฒนา คุณภาพ	โครงการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	11,200	7300	ผลการประเมินสำนักงาน มหาวิทยาลัย	3	3.62	100	มีการประเมินคุณภาพภายในส่วน งานสนับสนุนสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ส่วนงาน และหน่วยงานใน สังกัด จำนวน 15 กอง/ฝ่าย
	โครงการวิเคราะห์และทบทวน ความเสี่ยงสำนักงาน มหาวิทยาลัย	6,400		ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ บริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในของสำนักงาน มหาวิทยาลัยในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป)	3.51			อยู่ระหว่างดำเนินการ พค.65
	โครงการทบทวนรูปแบบการ สำรวจการให้บริการของทุก หน่วยงานภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัย	4,800		มีรูปแบบการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการที่ ตรงตามเป้าหมายของ กระบวนการทำงานหลัก (Key work process) อย่าง น้อย หน่วยงานละ 1 รูปแบบ	1			อยู่ระหว่างดำเนินการ พค.65

โครงการ		งบประมาณ		KPIs	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำ เร็จ	รายละเอียด
		จัดสรร	ผลเบิกจ่าย					
กองกายภาพ และ สิ่งแวดล้อม	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย	108,000		1.ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน/ การให้บริการ	ร้อยละ 80			ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
				2.ผลการประเมินภายใน ไม่น้อยกว่า	80 คะแนน			
				3.ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80			
	โครงการให้ความรู้การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา และการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น	15,000		1.ร้อยละความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	70			ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
				2.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	50 คน			
	โครงการศูนย์ซ่อมจักรยาน	40,000		1.ศูนย์ซ่อมจักรยาน	1 แห่ง			ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
	โครงการผลิตวัสดุปรับปรุงดินจากขยะอินทรีย์	10,000		1.ปริมาณวัสดุปรับปรุงดินจากขยะอินทรีย์ ไม่น้อยกว่า	1,800 กก.			ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
				2.ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 45			

โครงการ		งบประมาณ		KPIs	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียด
		จัดสรร	ผลเบิกจ่าย					
กองกายภาพ ๓	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และการฝึกซ้อมแผน อัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	330,000		1.ร้อยละความสำเร็จของ โครงการ	ร้อยละ 80			ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
				2.การจัดทำทางลาดและ ปรับปรุงห้องน้ำเป็นห้องน้ำคน พิการ	1 งาน			
				3.ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ในการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย	ร้อยละ 80			
				4.การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย	1 ครั้ง			
กองบริหาร ทรัพยากร บุคคล	โครงการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารในสำนักงาน มหาวิทยาลัย กับพ่อค้าแม่ค้ากา ดแม่ใจวางใจ	7,800	7,800	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ)	80	100	90	ผู้บริหาร สนม.ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับพ่อค้าแม่ค้ากา ดวางใจ
				ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	80	80		พ่อค้าแม่ค้าได้นำเสนอสินค้าของ ตนเอง และได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ของกา ดให้คนได้รับทราบมากขึ้น

โครงการ		งบประมาณ		KPIs	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	รายละเอียด
		จัดสรร	ผลเบิกจ่าย					
กองเทคโนโลยี ดิจิทัล	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งาน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี งบประมาณ 2565	7,500						อยู่ระหว่างดำเนินการ
	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	3,300						อยู่ระหว่างดำเนินการ
กองพัฒนา นักศึกษา	โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่ สำนักงานสีเขียว (Green Office)	178,000						อยู่ระหว่างดำเนินการ
กองแผนงาน	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สนม.ปี 2565	3,000						อยู่ระหว่างดำเนินการ

นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)
2. ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป



ขอบคุณครับ



รองอธิการบดี
รับที่ 445 เวลา.....น.
วันที่ 06 มิ.ย. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. 3117

ที่ อว 69.2.2/275

วันที่ 6 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565 นั้น
ทั้งนี้ กองแผนงานมีระเบียบวาระที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา จึงขอบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมวันที่ 10 มิถุนายน 2565 จำนวน 1 วาระ คือ

เรื่องพิจารณา

1. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ก/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา ดุษฎี)

รองอธิการบดี

06 มิ.ย. 2565