บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๙๖ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณามติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมีมติตามข้อ ๒) แนวทางการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลัง กรณีกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออกระหว่างปีงบประมาณ ข้อ ๒.๑) กรอบประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ๒.๑.๒) ประเภทสนับสนุน หากกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่ตัดโอนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ทันที ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่า มีพนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ลาออกจากงาน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอัมพวรรณ กันทะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทำให้กรอบตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ดังนั้น เพื่อให้การประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติจัดทำประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ และงานที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มติให้ขะลอการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยไปก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร ประกอบกับสำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำนวนมาก อีกทั้งยังมีลูกจ้างชั่วคราวที่ยังไม่ได้รับการประเมินหรือสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรบริหารจัดการโดยการเกลี่ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานก่อน หากไม่เพียงพออาจขอรับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม จันทรังษี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๑๑
วันที่ 8 มิ.ย. 2565
เวลา

รองอธิการบดี
รับที่ 466 เวลา
วันที่ 0 8 มิ.ย. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๑

ที่ อว 69.2.6/345 วันที่ 8 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ขออนุมัติประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 869 ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ได้พิจารณามติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 (10 พฤษภาคม 2565) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความกองแผนงานที่ อว 69.2.2/245 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 และมีมติตามข้อ 2) แนวทางการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลัง กรณีกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออกระหว่างปีงบประมาณ ข้อ 2.1) กรอบประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย 2.1.2) ประเภทสนับสนุน หากกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่ตัดโอนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ทันที ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความประสงค์ส่วนตัว จำนวน 1 ราย คือ นางสาวอัมพวรรณ กันทะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 869 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ทำให้กรอบตำแหน่งดังกล่าวว่างลง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

<u>ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา</u> การขออนุมัติประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 869 ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง สังกัดงานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ และงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

เรียน เลขานุการ กรรมการ สนม
เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการ สนม
พิจารณา

(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(นายรพีพัฒ คำวินทร์)
หัวหน้างานประชุม
9 มิ.ย. 2565

(นางประมวล จันทร์งาม)
ผู้อำนวยการกองกลาง
9 มิ.ย. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ทุนฤๅ)
รองอธิการบดี
0 8 มิ.ย. 2565

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. ประเภทตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ
๒. ชื่อสายงาน บริหารงานทั่วไป
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

๕. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนการปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างที่มงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิ /สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.อ./ ก.บ.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๘. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตามแบบประเมินที่ ก.บ.ม. กำหนด ประกอบด้วย Core Competency และ Functional Competency

๔. คุณสมบัติอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

กองถ่ายภาพและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 1485
วันที่ 27 พ.ค. 2565
เวลา ..... น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๓๖
ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/ว ๒๑๐ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) กรณีผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้บริหารทุกส่วนงาน/ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณามติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมีมติดังนี้

๑) แนวทางการบริหารบุคลากรประเภทพนักงานส่วนงานกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีต่อไป

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารบุคลากรประเภทดังกล่าว ดังนี้

๑.๑) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔ อัตรา จำนวน ๑๖.๘๓๓๕ ล้านบาท ให้คิดสัดส่วนมหาวิทยาลัย : ส่วนงาน เท่ากับ ๕๐ : ๕๐ คิดเป็นเงินที่จะต้องเตรียมพร้อมสำหรับจ่ายค่าจ้าง เท่ากับ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบจำนวน ๘.๔๑๖๗ ล้านบาท และส่วนงานรับผิดชอบจำนวน ๘.๔๑๖๗ ล้านบาท 1:1

๑.๒) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗๖ อัตรา จำนวน ๑๕.๓๗๔๗ ล้านบาท ให้คิดสัดส่วนมหาวิทยาลัย : ส่วนงาน เท่ากับ ๒๕ : ๗๕ คิดเป็นเงินที่จะต้องเตรียมพร้อมสำหรับจ่ายค่าจ้าง เท่ากับ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบจำนวน ๓.๘๔๓๗ ล้านบาท และส่วนงานรับผิดชอบจำนวน ๑๑.๕๓๑๑ ล้านบาท 1:3

๑.๓) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ส่วนงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกลุ่มดังกล่าวเท่ากับ ๑๐๐% โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีค่าใช้จ่ายประมาณ ๑๔.๕๔๖๕ ล้านบาท

๒) แนวทางการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลัง กรณีกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก ระหว่างปีงบประมาณ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางการบริหารจัดการฯ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๒.๑) กรอบประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๑.๑) ประเภทวิชาการ หากกรอบตำแหน่งว่างลงทุกกรณี มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดโอนกรอบว่างดังกล่าวคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการในภาพรวมก่อน ทั้งนี้ หากส่วนงาน/หน่วยงานมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้กรอบนั้น ๆ อยู่ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒.๑.๒) ประเภทสนับสนุน...

๒.๑.๒) ประเภทสนับสนุน หากกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่ตัดโอนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ทันที

๒.๒) กรอบประเภทพนักงานส่วนงาน :

หากกรอบตำแหน่งทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน ว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่ตัดโอนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ทันที ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อการบริหารงานในภาพรวมของส่วนงาน ทั้งในมิติงาน เงิน และคน

๓) การจัดสรรและการบริหารกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุน

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังประเภทสนับสนุน ดังนี้

๓.๑) กรอบประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่

๓.๑.๑) กรอบตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๐ สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

๓.๑.๒) กรอบตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๘ สังกัดงานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ

๓.๑.๓) กรอบตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๒ สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑.๔) กรอบตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๐๔๘ สังกัดงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๑.๕) กรอบตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๐ สังกัดงานคลังและพัสดุ กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๓.๑.๖) กรอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๑ สังกัดสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

๓.๑.๗) กรอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๓ สังกัดสำนักงานคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

๓.๒) กรอบประเภทพนักงานส่วนงาน จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่

๓.๒.๑) กรอบตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗ สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒.๒) กรอบตำแหน่งนักวิจัย...

๓.๒.๒) กรอบตำแหน่งนักวิจัย ตำแหน่งเลขที่ ๐๒๑ สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

๓.๒.๓) กรอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒ สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัยสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

๓.๒.๔) กรอบตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๔๑ สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๒.๕) กรอบตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๐ สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๒.๖) กรอบตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๐๘๔ สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ

๓.๓) ให้ยุบกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำและ/หรือ กรอบพนักงานส่วนงานที่เปลี่ยนประเภทการจ้างจากพนักงานราชการเดิม ที่สิ้นสุดสถานภาพทุกกรณี จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งพนักงานขับรถ ตำแหน่งเลขที่ ล๐๕๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

๓.๔) ให้ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรับโอนไปยังหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๓.๔.๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานประสานงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๔.๒) ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดงานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๔) การกำหนดเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์เดิม เป็นดังนี้

๔.๑) <u>ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย</u>

๔.๑.๑) ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๑.๒) พิจารณาตามความจำเป็นของส่วนงานที่สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓) ไม่เป็นเหตุให้จำนวนอัตราเพิ่มขึ้น และไม่สามารถกลับมาขอตำแหน่งเดิมได้อีก

๔.๑.๔) การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ทำได้เฉพาะกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง

๔.๑.๕) การเปลี่ยนตำแหน่ง

๔.๑.๕) การเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ให้มีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

๔.๒) <u>ประเภทพนักงานส่วนงาน</u>

ไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจากเป็นการจ้างรายปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
เลขานุการ ก.บ.ม.

1. กรณี ข้อ 2.1.2. ตำแหน่งทางวิชาการ ขอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ต่อไป
2 กรณี ข้อ 2.2 ตำแหน่งบริหาร ขอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ต่อไป

(นายธีระชัย ต้นเรียงพร)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕

(นางอรทัย เป็งนวล)

งานตำแหน่งและอัตรากำลัง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 211
วันที่ 20 พ.ค. 2565
เวลา 16.00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. 3114
ที่ อว 69.2.2/245 วันที่ 19 พฤษภาคม 2565
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2565 และขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2565 ในวันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

ตามที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2565 ได้พิจารณาประเด็นตามระเบียบวาระต่างๆ ที่หน่วยงานได้เสนอขอ ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งมติที่ประชุม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาดังนี้

ข้อ 1. แนวทางการบริหารบุคลากรประเภทพนักงานส่วนงานกลุ่มที่เปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีต่อไป

อ้างถึงมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเห็นชอบในหลักการแนวทางการจ้างต่อ โดยใช้งบประมาณร่วมกันระหว่างส่วนงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้กองแผนงานนัดหารือร่วมกับทุกส่วนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองคลัง โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2565 และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณา ในการนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ได้พิจารณาร่วมกัน และเสนอแนวทางการบริหารบุคลากรประเภทดังกล่าว ดังนี้

1) ประมาณการค่าใช้จ่ายปี 2566 จำนวน 84 อัตรา 16.8335 ล้านบาท เสนอให้คิดสัดส่วนมหาวิทยาลัย : ส่วนงาน 50: 50 คิดเป็นเงินที่จะต้องเตรียมพร้อมสำหรับจ่าย 8.4167 ล้านบาท ส่วนงานรับผิดชอบจ่าย 8.4167 ล้านบาท

2) ประมาณการค่าใช้จ่าย ปี 2567 จำนวน 76 อัตรา 15.3747 ล้านบาท เสนอให้คิดสัดส่วนมหาวิทยาลัย : ส่วนงาน 25: 75 คิดเป็นเงินที่จะต้องเตรียมพร้อมสำหรับจ่าย 3.8437 ล้านบาท ส่วนงานรับผิดชอบจ่าย 11.5311 ล้านบาท

3) ประมาณการค่าใช้จ่าย ปี 2568 เป็นต้นไป เสนอให้ส่วนงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของพนักงานราชการเดิม 100% โดยในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายประมาณ 14.5465 ล้านบาท

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ และนำเสนอ กบม.เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 2. การพิจารณากรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน 52 อัตรา

เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้นคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ จึงได้พิจารณากรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่สายสนับสนุนตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

ลำดับที่ 1 ทดแทนกรณีเสียชีวิต

ลำดับที่ 2 ทดแทนกรณีการลาออก

ลำดับที่ 3 ทดแทนกรณีการเกษียณอายุราชการ

ลำดับที่ 4 กรณีการขออัตราใหม่

ทั้งนี้ได้พิจารณาร่วมกับเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขออัตรากำลัง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังได้เสนอหลักเกณฑ์พิจารณา เพิ่มเติมการคืนกรอบว่างมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัยทุกกรณี ยกเว้นกรณีเสียชีวิตระหว่างปี โดยเสนอเพิ่มเติมกรณียกเว้นสำหรับการลาออกระหว่างปีงบประมาณด้วย โดยให้ส่วนงานต้นสังกัดขอใช้กรอบอัตรากำลังที่เสียชีวิต/ลาออกระหว่างปีงบประมาณให้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. ได้ โดยไม่คืนกรอบให้มหาวิทยาลัย

2. กรณีการพิจารณาอัตราทดแทนการเกษียณ และขออัตราใหม่ เห็นควรชะลอการพิจารณาจนกว่าจะมีการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังมหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเรียบร้อย

3. กรณีการเสนอขอพิจารณากรอบอัตราใหม่ เนื่องจากบุคลากรไม่ครบตามโครงสร้าง ให้พิจารณาจัดสรรเป็นรายกรณีไปตามเหตุผลความจำเป็น

4. การเสนอขออัตราเพื่อทดแทนสำหรับหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยนั้น เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรภายใต้สังกัด จำนวน 325 คน (ข้อมูลคนครอง ณ วันที่ 12 เมษายน 2565) จากจำนวนคนครองทุกประเภท 1,626 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เห็นควรจัดสรรกรอบอัตราเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในลักษณะพนักงานส่วนงานเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงานนั้นๆ ได้ และ/หรือใช้พิจารณาการรับโอนอัตรากำลังระหว่างหน่วยงานไปก่อน อีกทั้งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรจัดสรรตำแหน่งพนักงานประจำต่อไป

ซึ่งในคราวประชุมครั้งนี้มีส่วนงานเสนอขอกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจำนวนทั้งสิ้น 52 อัตรา ดังนี้ (รายละเอียดเอกสารแนบ 1)

ความจำเป็นเร่งด่วน	เสนอขอ	ประเภทที่เสนอขอ	
		พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานส่วนงาน
รวมทั้งสิ้น	52	30	22
1. เสียชีวิตระหว่างปีงบประมาณ	2	1	1
2. ลาออกระหว่างปีงบประมาณ	13	5	8
3. ทดแทนเกษียณ	14	11	3
4. อัตราเพิ่มใหม่	23	13	10

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาดังนี้

1. เห็นควรให้มีการทบทวนหลักเกณฑ์แนวทางการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังกรณีส่วนงาน/หน่วยงานมีกรอบอัตรากำลังว่างจากการลาออก หรือพ้นสภาพทุกกรณี ยกเว้นกรณีเสียชีวิต

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดโอนกรอบว่างดังกล่าวคืนมายังส่วนกลาง เพื่อบริหารจัดการในภาพรวมก่อน ทั้งนี้ หากส่วนงานมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องใช้กรอบนั้นๆ อยู่ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป โดยเสนอให้เพิ่มเติมกรณียกเว้นสำหรับการลาออกระหว่างปีงบประมาณ ด้วย ให้ส่วนงานต้นสังกัดขอใช้กรอบอัตราที่เสียชีวิต/ลาออกระหว่างปีงบประมาณดังกล่าวดำเนินการรับสมัครคัดเลือกต่อ ก.บ.ม. ได้ โดยไม่ต้องคืนกรอบมายังมหาวิทยาลัย

2. มีมติจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน 12 อัตรา ประกอบด้วย กรอบพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7 อัตรา และกรอบพนักงานส่วนงาน จำนวน 5 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1) คณะเศรษฐศาสตร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (เพื่อทดแทนนางสาวภครส ธนโชติ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1160 ลาออก เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564)

2) วิทยาลัยนานาชาติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (เพื่อทดแทนนางสาวรุ่งนภา ชมดวง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ 728 ลาออก เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564)

3) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (เพื่อทดแทนนางผุสดี วงศ์มาศ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 372 ลาออก วันที่ 18 เมษายน 2564)

4) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา (อัตราใหม่เนื่องจากทดแทนนางรจนา อุดมรักษ์ ที่ต้องลาออกเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้ตำแหน่งหลักตามโครงสร้างไม่ครบ)

5) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (เพื่อทดแทนนางจารุภา อินทะนัด ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ข291 จะเกษียณ 1 ต.ค. 65 และส่งผลต่อการบริหารงานของตำแหน่งงานหลัก)

6) คณะพยาบาลศาสตร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา (เพื่อรองรับตามโครงสร้าง รองรับการเรียนการสอนปฏิบัติงานในห้องพยาบาลในคณะพยาบาลศาสตร์จึงเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO))

7) คณะสัตวแพทยศาสตร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา (เพื่อรองรับการเปิดคลินิกรักษาสัตว์และเตรียมความพร้อมหลักสูตรของคณะสัตวแพทยศาสตร์)

2.2 ประเภทพนักงานส่วนงาน จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1) <u>คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี</u> พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (เพื่อคืนกรอบว่างพนักงานส่วนงาน นายปริญญา วงศ์จักร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 137 ลาออก เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565)

2) <u>คณะเศรษฐศาสตร์</u> จัดสรรให้ 2 อัตรา ประกอบด้วย พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิจัย จำนวน 1 อัตรา (เพื่อคืนกรอบว่างพนักงานส่วนงาน นายอนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์ ตำแหน่งเลขที่ 240 ลาออก เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563) และพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน 1 อัตรา (เพื่อคืนกรอบว่าง

พนักงานส่วนงาน นายชุมพลภัทธ์ คงธนาจารุอนันต์ นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 242 ลาออก เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565)

3) ฝ่ายสื่อสารองค์กร พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา (เพื่อคืนกรอบว่างพนักงานส่วนงาน นายสุพงศ์ ฟูเจริญ นักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 276 และนายบารเมษฐ์ ดวงเพชร ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 275)

3. ยุบกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำ และ/หรือกรอบพนักงานส่วนงานที่เปลี่ยนตำแหน่งจากพนักงานราชการเดิม เกษียณ หรือสิ้นสุดสถานภาพกรณีมีอายุครบ 60 ปี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตำแหน่งจากลูกจ้างชั่วคราว 1 อัตรา (นายอเนก รักษาสกุล ตำแหน่งพนักงานขับรถ ตำแหน่งเลขที่ ล051 ซึ่งอายุครบ 60 ปี พ.ศ. 2564

4. ให้บริหารกรอบอัตรากำลังโดยวิธีการประกาศรับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนงาน/หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยจนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อโอนเข้าหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย กองกลาง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทดแทนนายจรัส เกิดโพชา ตำแหน่งเลขที่ ล048 ซึ่งเกษียณอายุปี 2564 นางพันธ์สมร ทองเกลี้ยง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ข281 เกษียณอายุ ปี 2562 และนางวนิดา มะรัตยูซบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ข295 เกษียณอายุ ปี 2563 และกองวิเทศสัมพันธ์ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ทดแทนนางสาวพอหทัย ตนะกุล ตำแหน่งเลขที่ 766 ซึ่งลาออกตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564

ข้อ 3 การพิจารณาให้ความเห็นต่อหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล อว 69.2.3.2/364 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564)

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล (หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล อว. 69.2.3.2/364 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564) เสนอให้มีการเพิ่มหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย 2 ประเภท ประกอบด้วย

1) พนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มหลักเกณฑ์ 2 ข้อ คือ

1.1 การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ทำได้เฉพาะกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง

1.2 การเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

2) พนักงานส่วนงาน เพิ่มหลักเกณฑ์ 1 ข้อ คือ ไม่ควรปรับเปลี่ยนตำแหน่งเนื่องจากเป็นการจ้างรายปี

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุวาระเพื่อพิจารณาในการประชุม ก.บ.ม. ต่อไป

ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

เรียน เลขานุการ ก.บ.ม.
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ก.บ.ม
ในการประชุมครั้งต่อไป
20-5-65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
เลขานุการ ก.บ.ม.
23 พ.ค. 2565

เอกสารแนบ 1 การเสนอขอกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน 52 อัตรา ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังครั้งที่ 1/2565 (วันที่ 10 พฤษภาคม 2565)

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ ปี 63	เกษียณ ปี 64	เกษียณ ปี 65	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
										พนักงาน ม.	พนักงาน ส่วนงาน	
	รวมทั้งสิ้นที่เสนอขอ	52		3	7	4	13	2	23	30	22	
1	ส่วนงานการเรียนการสอน	21		1	-	2	6	-	12	17	4	
1.1	คณะผลิตกรรมการเกษตร (1 อัตรา)	1	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1						1		เพื่อทดแทนอัตราที่เกษียณ ปี 2563 (สาขาไม้ผล) แต่คณะยังมีความจำต้องมีเจ้าหน้าที่เพื่อมาปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ปฏิบัติงานบริหาร (นางนงวัย ภักดีพงษ์) ปัจจุบันแก้ปัญหาโดยจ้างเหมาผู้ที่เกษียณไปพลาง ๆ ก่อน ต่อมาคณะมีผลกระทบต่อแหล่ง งปม. ที่นำมาจ้างดังกล่าว จึงขอพิจารณาคืนกรอบเกษียณ เพื่อการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และการเรียนการสอนด้วย
1.2	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (5 อัตรา)	1	นักวิชาการศึกษา						1	1		1. นักวิชาการศึกษา เพื่อปฏิบัติงานด้านหลักสูตร งานประชาสัมพันธ์ และงานด้านบุคคลของคณะฯ จำนวน 1 อัตรา
		1							1	1		2. นักวิชาการศึกษา เพื่อปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษา งานทุนการศึกษา จำนวน 1 อัตรา มีพนักงานส่วนงานอยู่แล้ว
		1					1				1	3. นักวิชาการศึกษา-พนักงานส่วนงานลาออก (137) เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 65
		1	นักวิชาการพัสดุ						1	1		3. นักวิชาการพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานพัสดุ หากได้รับการประเมินผ่านเป็นบุคลากรประจำ จะยุบประเภทพนักงานส่วนงาน
		1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			1				1		4. เนื่องจากนางรจนา อุดมรักษ์ ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ เลื่อนตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี จึงขออัตรากำลังทดแทนตำแหน่งงานที่ว่างเพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานด้านนโยบาย แผน และประกันคุณภาพปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ในปีงบประมาณ 2565 2. ทดแทนการเกษียณอายุราชการ นางแสงจันทร์ ศรีวังพล

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ ปี 63	เกษียณ ปี 64	เกษียณ ปี 65	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
										พนักงาน ม.	พนักงาน ส่วนงาน	
1.3	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร (1 อัตรา)	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์						1	1	-	เพิ่มใหม่เนื่องจากยังไม่มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อรับผิดชอบงานทางด้าน พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญสำหรับการเรียนการสอน * คณะสารสนเทศเป็นหน่วยงานการเรียนการสอนที่เน้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ที่มีความทันสมัย ซึ่งคณะขาดนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบคลังข้อมูล การสำรองข้อมูล การแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การบริการวิชาการ
1.4	คณะเศรษฐศาสตร์ (4 อัตรา)	1	นักวิชาการศึกษา				1			1		1. นักวิชาการศึกษา (สังกัดงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา) นางสาวภครส จนโชติ ลาออก 1 ก.ค. 64
		1	พนักงานขับรถ			1					1	2. พนักงานขับรถ นายเอนก รักษาสกุล เกษียณปี 2564 จึงขอพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนตำแหน่งงานเดิม (ขับรถคณะ ยี่ห้ออีซูซุ กบ 6027)
		1	นักวิจัย				1			-	1	3. นักวิจัย ขอคืนกรอบ พนักงานส่วนงาน ทดแทนตำแหน่งงานเดิมที่ลาออก (นายอนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์ ปี 2563 เนื่องจากบรรจุเป็นพนักงาน ม.) ซึ่งปฏิบัติงานด้านวิจัย งานพยากรณ์งานโพลล์ ส่งผลให้ศูนย์วิจัยฯ เหลือนักวิจัยเพียง 1 ตำแหน่ง ซึ่งไม่สามารถของานวิจัยตามที่คณะเศรษฐศาสตร์มีความสนใจได้ทั้งหมด
		1	เจ้าหน้าที่วิจัย				1				1	4. เจ้าหน้าที่วิจัย ขอคืนกรอบ พนักงานส่วนงานลาออก (นายชุมพลภัทร์ คงธนาจารุอนันต์ มีนาคม ปี 2565) 5. ขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จนท.วิจัย (พนง.ม.) เลขที่ 1110 และ พนง.ส่วนงาน เลขที่ 242 เป็น นักวิจัย
1.5	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ (1 อัตรา)	1	นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการเกษตร						1	1	-	ว่าที่ รต.ญ.นัยนา โปธาวงค์ ที่เคยครองในตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ ปัจจุบันได้รับการคัดเลือกให้ไปบรรจุ ในตำแหน่งอาจารย์ ต่อมานายธวัชชัย มานิตย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ ซึ่งงานดังกล่าวมีบุคลากรเพียง 1 คนเท่านั้น ทำให้ไม่มีผู้รับผิดชอบภาระงานด้านบริการวิชาการและวิจัย
1.6	พยาบาลศาสตร์ (3 อัตรา)	1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป						1	1		ขออัตรากำลังสายสนับสนุน เพื่อรองรับการจัดตั้งส่วนงานใหม่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี และนักวิชาการศึกษา
		1	นักวิชาการเงินและบัญชี						1	1		

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ ปี 63	เกษียณ ปี 64	เกษียณ ปี 65	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
										พนักงาน ม.	พนักงาน ส่วนงาน	
		1	นักวิชาการศึกษา/ผู้ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์						1	1		
1.7	วิทยาลัยพลังงานทดแทน (1 อัตรา)	1	นักวิชาการศึกษา						1	1	-	นักวิชาการศึกษา ขอเพิ่มใหม่ เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในทุก ๆ ด้านของวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัจจุบันวิทยาลัยพลังงานทดแทนได้มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 4 หลักสูตร มีนักวิชาการศึกษาเพียง 2 คน
1.8	วิทยาลัยนานาชาติ (1 อัตรา)	1	นักวิชาการการพัสดุ				1			1		นักวิชาการพัสดุลาออก ขอเปลี่ยนเป็นนักวิชาการศึกษาภาษาต่างประเทศ
1.9	คณะสัตวแพทยศาสตร์ (2 อัตรา)	1	นักวิชาการเงินและบัญชี/ผู้ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์						1	1		ขอใหม่/หรือเกลี่ยอัตรากำลัง
		1	นักวิชาการพัสดุ						1	1		
1.10	แม่โจ้-ชุมพร (1 อัตรา)	1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน						1	1		แทนโอนย้ายไปยังคณะสัตวแพทยศาสตร์
1.11	คณะวิศวกรรมฯ (1 อัตรา)	1	นักวิชาการศึกษา				1			1		ขอคืนกรอบนักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา ซึ่งลาออก (18 เม.ย. 65) อีกทั้งในปี 65 จะมีบุคลากรสายสนับสนุนสิ้นสุดสัญญาจ้าง 6 ราย และ ในปี 66 อีก 2 ราย ซึ่งคณะมีการวางแผนที่จะบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ในลักษณะรวมศูนย์ ดังนั้นการลาออกของพนักงาน ม. ดังกล่าวจึงส่งผลกระทบต่อภาระงาน/โครงสร้างงานสายสนับสนุนดังกล่าว
2	สำนักวิจัยฯ (2 อัตรา)	1	นักวิชาการพัสดุ			1				1	-	- นางจารุภา อินทะนัด นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สังกัดงานคลังและพัสดุ เกษียณอายุ ปี 2564 เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานและการบริหารจัดการด้านงานคลังและพัสดุของสำนักวิจัยฯ จึงขอกรอบอัตรากำลังทดแทน เนื่องจากสำนักวิจัยฯ มีการบริหารจัดการด้านงานคลังและพัสดุเป็นคลัง 2 ของมหาวิทยาลัย
		1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ)					1			1	- นายไกรธี มณีฝั้น พนง.ส่วนงาน สังกัดงานบริหารและธุรการ เสียชีวิตด้วยโรคมะเร็งตับ (2564) ดังนั้นเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอคงกรอบพนักงานส่วนงาน (พนักงานราชการเดิม)
3	สำนักหอสมุด (1 อัตรา)	1	นักเอกสารสนเทศ		1					1		นักเอกสารสนเทศ เกษียณอายุ ปี 2564 นางหอดา สุวรรณหล่อ สังกัดฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ จึงขออัตราเพื่อทดแทนตำแหน่งงานที่เกษียณอายุและดำเนินงานในหน้าที่ของผู้เกษียณอายุ

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ ปี 63	เกษียณ ปี 64	เกษียณ ปี 65	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
										พนักงาน ม.	พนักงาน ส่วนงาน	
4	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (4 อัตรา)	2	นักวิชาการศึกษา		2					2		ปี 2564 มีบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 4 อัตรา นางสหัสยา ดำรงเกียรติศักดิ์ ข้าราชการ ตำแหน่ง ข261 นางจิรติกานต์ พงษ์ศิวัฒน์ ตำแหน่ง ข241 นางสาวอัจฉรา บุญเกิด ตำแหน่ง ข316 และนางสรุดา ทองหลอม ตำแหน่ง 048 ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการด้านงานสนับสนุนงานวิชาการมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารฯ จึงขอกรอบอัตรากำลังคนแทน 4 อัตรา ตามสถานการณ์และความจำเป็นที่แท้จริงของหน่วยงาน
		2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		2					2		

เนื่องจาก สนม. มีจำนวนบุคลากรภายใต้สังกัดจำนวน 325 คน (ข้อมูลคนครอง ณ 12 เม.ย.65) จากจำนวนคนครองทุกประเภท 1266 คน คิดเป็นร้อยละ 25.67 เห็นควรจัดสรรกรอบอัตราเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในลักษณะพนักงานส่วนงานเพื่อให้สามารถ

5	ส่วนงานสังกัด สนม.	24		2	2	1	7	1	11	7	17	
5.1	กองตรวจสอบภายใน (1 อัตรา)	1	นักตรวจสอบภายในด้านบัญชี						1	1	-	ทดแทนอัตรากำลังที่เคยได้รับ * เคยขอขอไว้ก่อน
5.2	กองคลัง (1 อัตรา)	1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ นักวิชาการเงินและบัญชี				1			-	1	ทดแทนอัตราที่ลาออก 1 อัตรา นายสถาปัตย์ เขละวัฒนะ พนักงานส่วนงาน เนื่องจากกองคลังมีภารกิจที่ต้องรวดเร็วและถูกต้อง แต่บุคลากรไม่เพียงพอ จึงขออัตรากำลังทดแทนเกษียณดังกล่าว และขอเกลี่ยอัตราทดแทนอัตราลาออก นางธัญฐกรณ์ เมธีวริศวงศ์ จำนวน 1 อัตรา
5.3	กองบริหารทรัพย์สินฯ (2 อัตรา)	1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป				1			-	1	ทดแทนอัตราที่ลาออก ปี 2563 นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ 101
		1	นักวิชาการเงินและบัญชี				1				1	ทดแทนอัตราที่ลาออก ปี 2563 นางสาวปภัสรา สุภาแสน ตำแหน่งเลขที่ 065
5.4	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (1 อัตรา)	1	นักวิชาการศึกษา					1		1	-	ทดแทนอัตราเสียชีวิต นางสมพร แรกชำนาญ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม พนักงานมหาวิทยาลัย
5.5	กองพัฒนานักศึกษา (9 อัตรา)	1	พยาบาล		1					1		ทดแทนเกษียณ ปี 2564 นางเจริญศรี เอี่ยงกุชร 1 อัตรา
		1	นักวิชาการศึกษา	1							1	ทดแทนเกษียณ ปี 2563 1 อัตรา
		1	นักวิชาการศึกษา (หมดสัญญาจ้าง)	1							1	ทดแทนอัตราที่หมดสัญญาจ้าง 1 อัตรา
		1	นักวิชาการศึกษา				1			1		ทดแทนลาออก นักวิชาการศึกษา เลขที่ 791 งานวินัยและพัฒนา นศ. (1 เม.ย. 65)
		5	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ดูแลความปลอดภัยหอพัก 24 ชม)						5		5	ขอใหม่ เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยหอพัก 5 อัตรา
5.6	ฝ่ายสื่อสารองค์กร (7 อัตรา)	7	นักประชาสัมพันธ์				2		5		7	1. นายสุพงศ์ ฟูเจริญ ลาออกเนื่องจากได้งานใหม่ที่มั่นคง 2. นายบารเมษฐ์ ดวงเพชร ลาออกเนื่องจากไปทำอาชีพส่วนตัวที่เชียงราย

ลำดับ	ส่วนงานที่เสนอขอ	เสนอขอ	ตำแหน่ง	เกษียณ ปี 63	เกษียณ ปี 64	เกษียณ ปี 65	ลาออก	เสียชีวิต	ขอใหม่	ประเภทที่เสนอขอ		เหตุผลประกอบการเสนอขอ
										พนักงาน มล.	พนักงานส่วนงาน	
												3. ขอใหม่ 5 ตำแหน่ง เพื่อดำเนินการด้านการข่าว การผลิตสื่อต่างๆ คือ ทีม Production 2 อัตรา ทีม Creative 1 อัตรา และทีมข่าว 2 อัตรา ขอเกลี่ยอัตรา หรือจัดสรรใหม่
5.7	กองภายภาพ (1 อัตรา)	1	วิศวกรโยธา		1					1		1. ทดแทนเกษียณ ปี 2564 จำนวน 1 อัตรา 2. ขอเปลี่ยนตำแหน่ง บส.วรัทยา ศุขแก้ว จากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นนักบริหารงานอาคารสถานที่
5.8	กองกลาง (งานประสานงาน กทม.) (1 อัตรา)	1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1				1		ทดแทนเกษียณ ปี 64 นายจรัส เกิดโพชา พนักงานมหาวิทยาลัย
5.8	กองวิเทศสัมพันธ์ (1 อัตรา)	1	นักวิเทศสัมพันธ์				1			1		ทดแทนลาออก น.ส. พอหทัย ตนะกุล นักวิเทศสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง 766 ลาออกวันที่ 1 ธันวาคม 2564 และหาพนักงานพนักงานจากหน่วยงานอื่นแล้วแต่ไม่มี