



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๘๐๕

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการขออนุมัติประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙ สังกัดงานอำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยมีมติให้ชะลอการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยไปก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร ประกอบกับสำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำนวนมาก อีกทั้งยังมีลูกจ้างชั่วคราวที่ยังไม่ได้รับการประเมินหรือสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ควรบริหารจัดการโดยการเกลี่ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานก่อน หากไม่เพียงพออาจขอรับการโอนจากหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากกองฯ มีภาระงานด้านการออกแบบก่อสร้าง การควบคุมงาน การตรวจแบบ และงานที่เกี่ยวข้อง มีจำนวนมาก และต้องบริการแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ว่างอยู่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙ เป็น “ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ” สังกัดงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙ จากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็น ตำแหน่งวิศวกรโยธา ตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง

๒. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางประนอม จันทรังษี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 348
วันที่ 6 ก.ค. 2565
เวลา 16.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/425

วันที่ 5 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการ
สำนักงานมหาวิทยาลัย ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

1. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง
เลขที่ 869 สังกัดงานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยขอ
อนุมัติเปลี่ยนเป็น “ตำแหน่งวิศวกรโยธา” สังกัดงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ และงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๓๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชาติ อุษณี)
รองอธิการบดี

ایشان لهتاکریماس سلف .

ایشان لهتاکریماس سلف .

พิจารณา

(นางพัชรี คำจันทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
- 6 ก.ค. 2565

(นางประนอม จันทรังษี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
- 6 ก.ค. 2565

รายละเอียดประกอบการขอบรรจุวาระการประชุม

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

1. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 869 สังกัดงานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยขออนุมัติเปลี่ยนเป็น “ตำแหน่งวิศวกรโยธา” สังกัดงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ และงานที่เกี่ยวข้อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ได้พิจารณาการขออนุมัติประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 869 สังกัดงานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยมีมติให้ชะลอการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยไปก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร ประกอบกับสำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำนวนมาก อีกทั้งยังมีลูกจ้างชั่วคราวที่ยังไม่ได้รับการประเมินหรือสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ควรบริหารจัดการโดยการเกลี่ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานก่อน หากไม่เพียงพอ อาจขอรับการโอนจากหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว เนื่องจากภาระงานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในด้านการออกแบบก่อสร้าง การควบคุมงาน การตรวจแบบ และงานที่เกี่ยวข้อง มีจำนวนมาก และต้องบริการแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ว่างอยู่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 869 เป็น “ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ” สังกัดงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๗๖ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณามติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมีมติตามข้อ ๒) แนวทางการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลัง กรณีกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออกระหว่างปีงบประมาณ ข้อ ๒.๑) กรอบประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ๒.๑.๒) ประเภทสนับสนุน หากกรอบตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต หรือการลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่ตัดโอนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย และให้ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณา ดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ทันที ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งว่า มีพนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ลาออกจากงาน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอัมพวรรณ กันทะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทำให้กรอบตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ดังนั้น เพื่อให้การประกาศรับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติจัดทำ ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ และงานที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มติให้ชะลอการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยไปก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดสร้างองค์กร ประกอบกับสำนักงานมหาวิทยาลัยมีบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำนวนมาก อีกทั้งยังมีลูกจ้างชั่วคราวที่ยังไม่ได้รับการประเมินหรือสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรบริหารจัดการโดยการเกลี่ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานก่อน หากไม่เพียงพอ อาจขอรับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางประนอม จันทรังษี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

วิศวกรโยธา

- | | |
|------------------------|--------------|
| ๑. ประเภทตำแหน่ง | วิชาชีพเฉพาะ |
| ๒. ชื่อสายงาน | วิศวกรรมโยธา |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | วิศวกรโยธา |
| ๔. ระดับตำแหน่ง | ปฏิบัติการ |

๕. ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา คำนวณ วิเคราะห์วิจัย พัฒนา ทดสอบ หาข้อมูล และสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานด้านวิศวกรรมโยธา วางโครงการควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา สำรวจ ช่อมแซม บำรุงรักษาในด้านวิศวกรรมโยธา ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้บริการวิชาการ ช่วยสอน หรือฝึกอบรม ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา วางโครงการ ควบคุมหรือช่วยควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา สำรวจ บำรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา เพื่อให้มีความถูกต้องปลอดภัย และเป็นไปตามหลักวิชาการวิศวกรรมโยธา

(๒) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา เก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ทางด้านวิศวกรรมโยธา ติดตาม และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ดี

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งวิศวกรโยธา

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งวิศวกรโยธา

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งวิศวกรโยธา ตามแบบประเมินที่ ก.บ.ม.

กำหนด ประกอบด้วย Core Competency และ Functional Competency

๔. คุณสมบัติอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด