



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗  
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๕๖  
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเหมาะสม และเป็นไปตามประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารการเงินสำหรับการโอนเงินเดือนและค่าจ้าง ตั้งแต่รอบการเลื่อนฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

กลุ่ม	ผู้บริหารวงเงิน	หมายเหตุ
๑) กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	เดิม บริหารโดยรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล
๒) กลุ่มผู้อำนวยการกอง	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	
๓) กลุ่มหัวหน้าฝ่าย	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	เดิม บริหารโดยรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล
๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน สังกัดกอง/ฝ่าย	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย โดยผ่านความเห็นชอบของ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล	

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนและค่าจ้าง ตั้งแต่รอบการเลื่อนฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางประนอม จันทรัมย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง  
 รับที่ 442  
 วันที่ 7 ก.ย. 2565  
 10.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๓๓๖  
 ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๓๙๘ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเหมาะสม จึงขอเสนอกำหนดแนวทางการบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนและค่าจ้าง ตั้งแต่รอบการเลื่อนฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

กลุ่ม	ผู้บริหารวงเงิน	หมายเหตุ
๑) กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	เดิม บริหารฯ โดย รองอธิการบดี/ผู้ช่วย อธิการบดีที่กำกับดูแล
๒) กลุ่มผู้อำนวยการกอง	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	
๓) กลุ่มหัวหน้าฝ่าย	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	เดิม บริหารฯ โดย รองอธิการบดี/ผู้ช่วย อธิการบดีที่กำกับดูแล
๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน สังกัดกอง/ฝ่าย	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย โดยผ่านความเห็นชอบของ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นายชนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน 6 เลขที่ การคน.๖๖๖๖๖๖๖ ๓๖๖ .

เป็นดรรชนี๖๖๖๖๖๖๖๖๖ ๓๖๖ .

พื่อ 15/๖๖

(นางพัชรี สารินทร์)

หัวหน้างานประชุม  
 ๕-7 ก.ย. 2565

(นางประนอม จันทร์รังสี)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
 ๕-7 ก.ย. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี  
 - 5 ก.ย. 2565



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน  
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยยึดถือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้กำหนดภาระงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

**บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน**  
**สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
**ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔**

ให้กำหนดภาระงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ภาระงาน	ระดับตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกอง	หัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย	สายสนับสนุน	
<b>องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)</b>				
๑. งานบริหาร	๔๐	๒๐	-	
๒. งานประจำ	-	๒๐	๔๐	
๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน	๔๐	๔๐	๔๐	
๓.๑) ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพภายใน CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้ง จากกองพัฒนาคุณภาพ
๓.๒) ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายใน ระดับกอง IQAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้ง จากกองพัฒนาคุณภาพ
๓.๓) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	ให้แต่ละหน่วยงานเป็น ผู้กำหนดรายละเอียดและ หลักเกณฑ์การประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ ๒ : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)</b>				
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	ให้แต่ละหน่วยงานเป็น ผู้กำหนดรายละเอียดและ หลักเกณฑ์การประเมิน