



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๒๑๕ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/
ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย/หัวหน้าฝ่าย/
เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ด้วยระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ที่ประชุม ได้พิจารณาวางแผนยกระดับค่าคะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเข้าร่วมตอบแบบประเมินให้ถึงจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งหมด และเห็นควรกำหนด แนวทางการดำเนินงานสำหรับให้ส่วนงาน/หน่วยงานทุกภาคส่วนดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เข้าตอบแบบประเมิน IIT ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดีทุกท่าน
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
- (๔) คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย
- (๕) รองคณบดีทุกท่าน
- (๖) ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย^๑
- (๘) บุคลากรในสังกัดคณะ/วิทยาลัย อย่างน้อย ส่วนงานละ ๔ คน
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักฯ
- (๑๐) บุคลากรในสังกัดสำนักฯ อย่างน้อย สำนักละ ๔ คน
- (๑๑) ผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๑๒) บุคลากรในสังกัดกอง อย่างน้อย กองละ ๔ คน
- (๑๓) ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- (๑๔) หัวหน้าฝ่าย
- (๑๕) บุคลากรในสังกัดฝ่าย อย่างน้อย ฝ่ายละ ๓ คน

๒. ให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานแจ้งให้บุคลากรตามข้อ ๑. เข้าตอบแบบประเมินผ่านระบบ ITAS ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามคู่มือที่แนบท้ายนี้

๓. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหน้าที่เป็นผู้รายงานผลการตอบแบบประเมิน IIT ของบุคลากรในสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานของตน โดยให้คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกท่านกดเข้าร่วม LINE OFFICIAL กลุ่ม "ITA-MJU"

๔. เมื่อบุคลากรในสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานตามข้อ ๑. เข้าตอบแบบประเมินครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ให้ผู้แทนส่วนงาน/หน่วยงานซึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ITA รายงานจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผ่าน LINE OFFICIAL กลุ่ม "ITA-MJU" โดยไม่ต้องแจ้งชื่อผู้เข้าตอบแบบประเมินดังกล่าว

เพื่อให้การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงานทุกภาคส่วนดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ในระหว่างรอบการประเมินจะมีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การเข้ารับการประเมินดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ ควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการให้ความรู้เกี่ยวกับความหมายของข้อคำถามต่าง ๆ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย หรืออาจเชิญบุคลากรของฝ่ายกฎหมายเข้าร่วมประชุมและชี้แจงในคณะกรรมการ Dean Forum คณะกรรมการประจำคณะ สำนัก หรือนัดหมายเป็นกลุ่ม Cluster และเชิญผู้แทนของแต่ละกลุ่มเข้าร่วมรับฟังเพื่อสร้างความเข้าใจ และเพื่อให้การกรอกข้อมูลมีความถูกต้องและตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๒. ในส่วนของนักศึกษา เห็นควรนัดหมายและเชิญบุคลากรของฝ่ายกฎหมายให้ความรู้สร้างความเข้าใจ และให้คำแนะนำ โดยให้กองพัฒนานักศึกษาประสานกับคณะ วิทยาลัย เพื่อติดตามการกรอกข้อมูลของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ให้ครบถ้วน และให้รายงานผลไปยังคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และกองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม	กองกลาง
รับที่	071
วันที่	31 ม.ค. 2566
เวลา	9:30น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๔๘-๘

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/ ๐๕๘

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การตอบแบบประเมินด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ด้วยระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ที่ประชุมได้พิจารณาวางแผนยกระดับค่าคะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเข้าร่วมตอบแบบประเมินให้ถึงจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งหมด และเห็นควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานสำหรับให้ส่วนงาน/หน่วยงานทุกภาคส่วนดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เข้าตอบแบบประเมิน IIT ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดีทุกท่าน
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
- (๔) คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย
- (๕) รองคณบดีทุกท่าน
- (๖) ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย^๑
- (๘) บุคลากรในสังกัดคณะ/วิทยาลัย อย่างน้อย ส่วนงานละ ๔ คน
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักฯ
- (๑๐) บุคลากรในสังกัดสำนักฯ อย่างน้อย สำนักละ ๔ คน
- (๑๑) ผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๑๒) บุคลากรในสังกัดกอง อย่างน้อย กองละ ๔ คน
- (๑๓) ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- (๑๔) หัวหน้าฝ่าย
- (๑๕) บุคลากรในสังกัดฝ่าย อย่างน้อย ฝ่ายละ ๓ คน

^๑ ส่วนงาน/หน่วยงานใดที่มีผู้แทนเป็นตำแหน่งรักษาการก็สามารถเข้าตอบแบบประเมิน หรือมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นที่มีอายุงานมากกว่า ๑ ปี เข้าตอบแบบประเมินแทนได้ โดยให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงานมีผู้เข้าตอบแบบประเมินเป็นจำนวนอย่างน้อยตามที่กำหนด

๒. ให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานแจ้งให้บุคลากรตามข้อ ๑. เข้าตอบแบบประเมินผ่านระบบ ITAS ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามคู่มือที่แนบท้ายนี้

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



<https://itas.nacc.go.th/go/iit/92qnar>

๓. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหน้าที่เป็นผู้รายงานผลการตอบแบบประเมิน IIT ของบุคลากรในสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานของตน โดยให้คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกท่านกดเข้าร่วม LINE OFFICIAL กลุ่ม "ITA-MJU"



๔. เมื่อบุคลากรในสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานตามข้อ ๑. เข้าตอบแบบประเมินครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ให้ผู้แทนส่วนงาน/หน่วยงานซึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ITA รายงานจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผ่าน LINE OFFICIAL กลุ่ม "ITA-MJU" โดยไม่ต้องแจ้งชื่อผู้เข้าตอบแบบประเมินดังกล่าว

เพื่อให้การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงานทุกภาคส่วนดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ในระหว่างรอบการประเมินจะมีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

ชันทอง
31 ม.ค. ๖๖


(นางลัดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)
รณวิหัวหน้างานประชุม
31 ม.ค. 2566


(นางพิชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
31 ม.ค. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ITA
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
31 ม.ค. 2566

คู่มือการตอบ

แบบวัด IIT

แบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ขั้นตอนการตอบแบบประเมิน

1. ผู้ประเมินที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แสกน QR code เพื่อเข้าสู่ระบบ ITAS



ผู้ประเมินที่ใช้คอมพิวเตอร์ให้ไปที่ลิงค์ <https://itas.nacc.go.th/go/iit/92qnar>

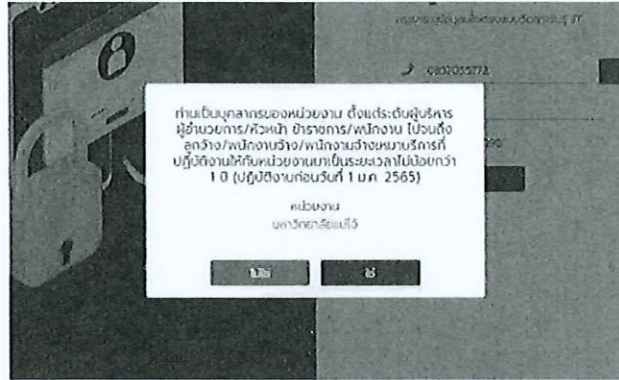
2. เมื่อเข้าสู่ระบบ ITAS เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ >> ให้ระบุ code หน่วยงาน เป็นเลข “ 647373 ”



3. ระบบจะถามหมายเลขโทรศัพท์ของท่านตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล >> ให้ท่านกรอกหมายเลขโทรศัพท์เพื่อรับรหัส OTP แล้วกรอกรหัส OTP เพื่อเข้าสู่หน้าคำถาม




4. ก่อนเข้าสู่หน้าคำถามระบบจะถามว่าท่านทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาไม่น้อยกว่า 1 ปี ใช่หรือไม่ >> ให้ตอบว่า “ใช่”



5. คำถามจะมีทั้งหมด 30 ข้อ ใช้เวลาตอบคำถามประมาณ 5 นาที >> ให้ท่านอ่านคำถามด้วยความระมัดระวัง โดยสามารถศึกษาคำอธิบายรายข้อได้ดังตารางแนบท้ายนี้

6. เมนูที่เกี่ยวข้อง


แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ 2566

สถานะ : แบบร่าง

← 1 ตอนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 2 ตอนที่ 2 ความคิดเ... 3 ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป →

← 1 การปฏิบัติหน้าที่ 2 การใช้งบประมาณ 3 การใช้อำนาจ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5 การเก็บเงินค่าภาค →

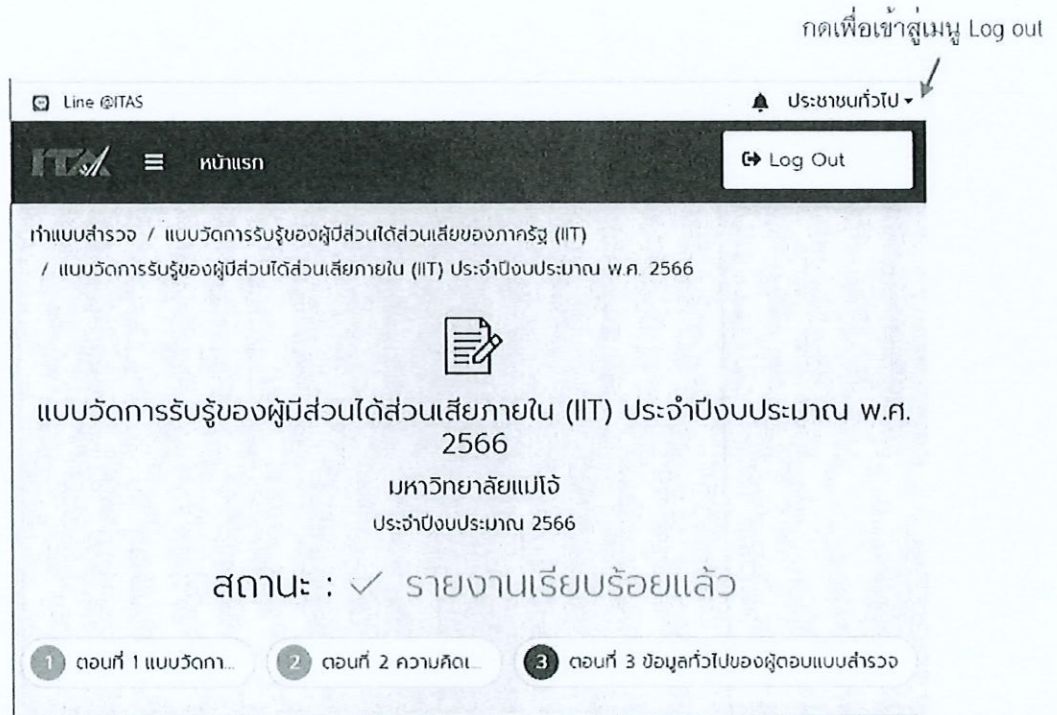
← **บันทึกฉบับร่าง** **ส่งผลการสำรวจ** →

หากยังตอบคำถามไม่เสร็จ สามารถบันทึกฉบับร่างไว้ก่อนเพื่อกลับมาตอบในครั้งหน้าได้

ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ส่งผลสำรวจ

ไปที่คำถามหมวดถัดไป

7. เมื่อตอบคำถามครบทุกหมวดแล้วให้กด “ส่งผลสำรวจ” จากนั้นระบบจะแจ้งว่า “รายงานเรียบร้อยแล้ว” >> ท่านสามารถถ่ายภาพหน้าจอเพื่อใช้รายงานผู้แทนหน่วยงานที่ทำหน้าที่แจ้งจำนวนผู้ตอบแบบประเมินของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ไปยังคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยต่อไป



8. กดออกจากระบบ “Log Out” ซึ่งอยู่บริเวณมุมขวาบนตรงเครื่องหมายสามเหลี่ยมท้ายคำว่าประชาชนทั่วไป

จัดทำโดย :

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ITA

ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566

📌 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกำกับ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกำกับ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่	มี
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่	มี
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่	มี
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไปถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	* เป็นข้อคำถามเชิงบวก หากสะดวกมากจะเป็นผลดีมาก			

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	* เป็นข้อคำถามเชิงลบ หากตอบว่าน้อยจะเป็นผลดีมาก			

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	คำถาม	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด				