



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๐๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ทั้งนี้ มอบให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ในส่วนของ คำนิยาม “พื้นที่สำหรับประกอบการ” จาก พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับ ประกอบกิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่ จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

ฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการยก “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ตามหลักการของคณะกรรมการบริหารฯ และเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

(ร่าง)
 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม “พื้นที่สำหรับประกอบการ” ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๕ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “พื้นที่สำหรับประกอบการ” ในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“พื้นที่สำหรับประกอบการ” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ แต่ไม่หมายความรวมถึงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ”

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 699
วันที่ -3 มี.ค. 2566
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๖๙๖

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

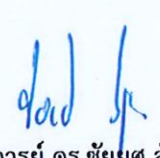
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ และได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม "พื้นที่สำหรับประกอบการ" จาก พื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการยก "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ทั้งนี้ จึงขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) เสนอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....พิจารณา


3 มี.ค.๖๖

ดำเนินการดังเสนอ




(นางลัดดาวรรณ ป้างกาหลง)

58.หัวหน้างานประชุม
- 3 มี.ค. 2566

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 3 มี.ค. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

รองอธิการบดี

- 7 มี.ค. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารทรัพย์สินในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๕ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ใช้พื้นที่ จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สินค้าหรือให้บริการอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงพนักงานหรือลูกจ้างตลอดจนบริวารของผู้ประกอบการ

“โรงอาหาร” หมายความว่า โรงอาหารของมหาวิทยาลัยที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้า หรือบริการอื่น ๆ

“พื้นที่สำหรับประกอบการ” หมายความว่า พื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ สำหรับประกอบการของมหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับประกอบการ

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาการใช้พื้นที่สำหรับประกอบการของมหาวิทยาลัยกับ ผู้ประกอบการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ เป็นผู้นิยาม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ประเภทของผู้ประกอบการ

ข้อ ๖ ให้กำหนดประเภทของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) ประเภทที่ ๑ จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในโรงอาหาร
- (๒) ประเภทที่ ๒ จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม นอกเหนือจาก (๑)
- (๓) ประเภทที่ ๓ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคสำเร็จรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ในร้านค้า หรือพื้นที่สำหรับประกอบการ (ยกเว้นการจำหน่ายอาหารหรือสินค้าที่ปรุงสด อาทิเช่น ทอด ปิ้ง ย่าง)
- (๔) ประเภทที่ ๔ ธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย นอกเหนือ (๑) (๒) และ (๓)

ดังนี้

(ก) สำหรับผู้ประกอบการประเภทธุรกิจบริการ สำหรับการตั้งเสาสัญญาณ โทรคมนาคม ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบอินเตอร์เน็ต ตู้ ATM และระบบสื่อสารอื่น ๆ ในพื้นที่ว่าง ตามสถานที่ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ประกอบการลงทุนก่อสร้างระบบเองทั้งสิ้น

(ข) ผู้ประกอบการประเภทธุรกิจบริการที่เป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน หรือผู้ประกอบการอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าธรรมเนียมและรายละเอียด เงื่อนไขในสัญญาเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด ๒

การควบคุม กำกับ ดูแลผู้ประกอบการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาการบริหารจัดการ และให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่สำหรับประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเข้าพื้นที่สำหรับประกอบการภายใน มหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการทราบ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการจัดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลควบคุม กำกับ ดูแล การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาต่อ มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

หมวด ๓

การคัดเลือกผู้ประกอบการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ ในมหาวิทยาลัยต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) บุคคลธรรมดา

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันที่ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ เข้ามาประกอบการต่อมหาวิทยาลัย

(ค) เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(ง) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือบุคคลล้มละลาย

(จ) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(ฉ) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

อื่นใด

(ช) ไม่เป็นผู้ที่ถูกดำเนินคดีต่าง ๆ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล

(ซ) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติ

พ้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะประกอบการได้

(๒) นิติบุคคล

(ก) เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ตรงกับประเภทของผู้ประกอบการตามที่กำหนดไว้ข้อ ๖

(ข) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(ค) ไม่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประกอบการได้มีคำสั่งให้สิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้น

(๓) หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสมในการขออนุญาตเป็นกรณีเฉพาะรายไป

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่สำหรับประกอบการแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัย โดยแนบรายละเอียดประวัติของผู้ประกอบการ ประสบการณ์ และรายละเอียดของแผนธุรกิจหรือแผนการดำเนินงานที่ต้องการประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ของผู้ประกอบการตามข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสงค์จะใช้พื้นที่สำหรับประกอบการ แล้วเสนอผลการพิจารณาผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจัดทำสัญญากับผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาให้กำหนดเป็นรายปี โดยให้นับระยะเวลาตามปีการศึกษา ในกรณีที่มีการทำสัญญาระหว่างปีการศึกษา ให้สัญญามีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดในปีการศึกษานั้น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับกรณีที่ผู้ประกอบการใช้พื้นที่สำหรับประกอบการในลักษณะรายวัน หรือประเภทกิจการสัญญาณโทรศัพท์ ตู้ ATM

รูปแบบของสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การอนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้พื้นที่สำหรับประกอบการหรือกิจกรรมอื่นในลักษณะรายวัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยผู้ประกอบการจะต้องยื่นเรื่องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเข้าดำเนินการอย่างน้อยสามวัน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในประกาศนี้ให้ครบถ้วน ก่อนเริ่มใช้พื้นที่สำหรับประกอบการ

หมวด ๔
เงื่อนไขในการประกอบการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในการเข้าดำเนินการประกอบการในมหาวิทยาลัย และตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบการจะต้องประกอบการในธุรกิจและพื้นที่สำหรับประกอบการตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยด้วยตนเองโดยตลอดอายุของสัญญา และจะโอนสิทธิหรือมอบสิทธิทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้อื่นรับช่วงดำเนินการต่อไม่ได้

(๒) ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ ในราคาที่ไม่เกินราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเปลี่ยนแปลงราคาจะกระทำได้ เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วเท่านั้น

(๓) บรรดาสิ่งของ วัสดุ และครุภัณฑ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประกอบการ หากเก็บไว้ในบริเวณสถานประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายด้วยตนเอง

(๔) ผู้ประกอบการต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานประกอบการ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาที่ประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบคุณภาพอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ ที่จำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๕) ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบต่อการจัดขยะทุกชนิด การดักจับไขมันที่เกิดจากการประกอบการภายในสถานที่ประกอบการ และต้องแยกประเภทขยะเปียกและขยะแห้ง ก่อนนำไปทิ้งในบริเวณที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นประจำทุกวัน

(๖) ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีสำหรับดับเพลิงไว้ประจำสถานประกอบการตามจำนวนและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อคณะกรรมการ หรือส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่สำหรับประกอบการเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน

(๘) ผู้ประกอบการต้องแต่งกายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) ผู้ประกอบการต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ

เรียบร้อย

(๑๐) ผู้ประกอบการต้องตรวจสุขภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๑) หากผู้ประกอบการเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ จะต้องหยุดประกอบการทันที จนกว่าอาการจะพ้นระยะการแพร่เชื้อโรคแล้ว

(๑๒) ผู้ประกอบการจะต้องนำทรัพย์สินของตนเองออกจากมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาแจ้งวันทำการ นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวผู้ประกอบการยังไม่ได้นำทรัพย์สินของตนเองออกจากพื้นที่สำหรับประกอบการ ผู้ประกอบการยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อเข้าครอบครองพื้นที่สำหรับประกอบการ และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ประกอบการได้

(๑๓) มหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิจะเข้าตรวจสอบพื้นที่สำหรับประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

(๑๔) กรณีที่ผู้ประกอบการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญา โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าผิดสัญญา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าประกันให้ทุกกรณี

(๑๕) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย สุราและของมีเมาทุกชนิดในพื้นที่สำหรับประกอบการ

(๑๖) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่ภายในโรงอาหาร

(๑๗) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่มิได้รับอนุญาตให้จำหน่าย

(๑๘) ห้ามผู้ประกอบการใช้น้ำและไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่สำหรับประกอบการ และนอกเหนือระยะเวลาการให้ใช้พื้นที่สำหรับประกอบการ

(๑๙) ห้ามผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่สำหรับประกอบการ

(๒๐) ห้ามผู้ประกอบการวางสินค้าหรืออุปกรณ์การจำหน่ายทุกชนิดนอกบริเวณพื้นที่สำหรับประกอบการที่กำหนด

(๒๑) ห้ามผู้ประกอบการเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณพื้นที่สำหรับประกอบการ

(๒๒) ห้ามผู้ประกอบการทะเลาะวิวาท ส่งเสียงดัง หรือกระทำการอื่นใดอันไม่สงบเรียบร้อยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๒๓) ห้ามผู้ประกอบการต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือพื้นที่สำหรับประกอบการให้ผิดไปจากลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

(๒๔) ห้ามผู้ประกอบการนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณพื้นที่สำหรับประกอบการ

(๒๕) ห้ามผู้ประกอบการปิดประกาศหรือโฆษณาใด ๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๒๖) ห้ามผู้ประกอบการนำผู้เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจมาจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ

(๒๗) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากคำขอที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ประกอบการ

(๒๘) ห้ามผู้ประกอบการใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ทุกชนิดที่ทำมาจากโฟม

(๒๙) ห้ามผู้ประกอบการหยุดการประกอบการตามสัญญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓๐) กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้แรงงานต่างด้าวให้ผู้ประกอบการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายให้ถูกต้องและต้องเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบ และอนุมัติก่อนที่จะดำเนินการ

การที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญา และมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเข้าครอบครองพื้นที่สำหรับประกอบการ รวมถึงการดำเนินการเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายได้

หมวด ๕

อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๔ อัตราค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนที่จะใช้พื้นที่สำหรับประกอบการ โดยชำระที่ส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่ กรณีวันครบกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนกำหนดชำระเป็นวันทำการถัดไป และให้ถือว่าเป็นวันสุดท้ายของการชำระ

ข้อ ๑๖ การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียม ให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การให้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา โดยที่ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบในการติดตั้งระบบดังกล่าวเองทั้งสิ้น พร้อมจัดหามิเตอร์

ที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบและอนุญาตให้ติดตั้งได้ และผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยจะทำการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบภายในไม่เกินสิ้นเดือนนั้น ๆ โดยเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว จะต้องมาชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนกำหนดชำระเป็นวันทำการถัดไป และให้ถือว่าเป็นวันสุดท้ายของการชำระ

ข้อ ๑๙ กรณีที่พบว่ามิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาชำรุดเสียหาย ไม่สามารถคำนวณค่าใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาได้ในเดือนนั้น ๆ ให้มหาวิทยาลัยคิดเป็นอัตราเหมาจ่าย โดยค่าเหมาจ่ายจะต้องไม่น้อยกว่าในเดือนก่อนหน้า และผู้ประกอบการจะต้องเร่งรัดดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ที่ชำรุดให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบการจะต้องใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาที่ผ่านมิเตอร์เท่านั้น หากพบว่าใช้โดยไม่ผ่านมิเตอร์ จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและถูกยกเลิกสัญญา

ข้อ ๒๑ การใช้ไฟฟ้าที่ผู้ประกอบการมีความจำเป็นต้องใช้ขนาดกำลังเกินห้าร้อยแอมป์ ให้ผู้ประกอบการติดต่อขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยตรง และต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยไม่ต้องชำระค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ

ข้อ ๒๒ หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ของตนเอง ลูกจ้างหรือบริวารของผู้ประกอบการ ทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๒๓ หากผู้บริโภคระงับการเช่าหรืออาคารเช่า ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม อันเนื่องมาจากการประกอบการของผู้ประกอบการ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมผู้ประกอบการ จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้บริโภคหรือผู้มีสิทธิได้รับค่าเสียหายเต็มจำนวน และกรณี เช่นว่านี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๒๔ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มไม่ดีพอ จนอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค มหาวิทยาลัยมีสิทธิสั่งให้ผู้ประกอบการทำลายอาหารชนิดนั้น โดยผู้ประกอบการไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญา และมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๕ ให้คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) หากไม่มาภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยมีสิทธิตัดการใช้อิไฟฟ้าและน้ำประปาทันที และให้คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) และค่าต่อเชื่อมไฟฟ้าและน้ำประปา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการไม่มาชำระภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดชำระ ถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญา และมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ หรือประกอบการนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ให้คิดค่าปรับครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในรอบปีการศึกษานั้น หากผู้ประกอบการได้กระทำการดังกล่าว ตั้งแต่สามครั้งขึ้นไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๒๘ การชำระเงินค่าธรรมเนียมและเงินประกันสัญญา ผู้ประกอบการจะต้องชำระเงินให้ครบจำนวนตามที่กำหนดในสัญญา ในวันที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระตามจำนวน หรือชำระไม่ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้เข้ามาทำสัญญา มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาทำสัญญาให้แก่ผู้ประกอบการอีก และให้ถือว่าผู้ประกอบการสละสิทธิในการทำสัญญา

ข้อ ๒๙ เงินประกันสัญญาตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ประกอบการยินยอมให้มหาวิทยาลัยริบเงินประกันสัญญาหรือหักเงินดังกล่าวทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

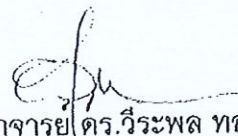
ข้อ ๓๐ ผู้ประกอบการตามประกาศนี้ ต้องทำประกันภัยอาคารที่อยู่ในพื้นที่สำหรับ
ประกอบการ ประเภทอัคคีภัยตลอดอายุแห่งสัญญา โดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ย
ประกันภัย และระบุให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผลประโยชน์ เว้นแต่เป็นผู้ประกอบการรายวัน

กรณีเกิดอัคคีภัยกับอาคารในพื้นที่สำหรับประกอบการแต่เพียงบางส่วน และส่วนที่
ไม่ได้รับความเสียหายยังสามารถทำการซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ต่อไปได้ ไม่เป็นเหตุในการบอกเลิก
สัญญาหรือระงับสัญญา และผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบทำการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
โดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ บรรดาสัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามสัญญา
ต่อไปจนเสร็จสิ้นสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๔๘-๙

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๐๙๗

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ และได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม “พื้นที่สำหรับประกอบกร” จาก พื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการยก “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เนื่องจากตามความในข้อ ๑๕ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ (๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย...” ดังนั้น “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ซึ่งลักษณะเนื้อหาเป็นการกำหนดแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สิน จึงสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ต่อไป

(นายเสริมศักดิ์ ไชยทา)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๔๘-๘

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๐๙๗

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ และได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม “พื้นที่สำหรับประกอบการ” จาก พื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมาย ได้ดำเนินการยก “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเสร็จเป็นที่ยอมรับแล้ว ทั้งนี้ เนื่องจากตามความในข้อ ๑๕ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ (๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย...” ดังนั้น “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ซึ่งลักษณะเนื้อหาเป็นการกำหนดแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สิน จึงสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ต่อไป


(นายเสริมศักดิ์ ชัยพนา)





บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๒๙.๒.๑.๒/๑๓๒

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้เป็นพื้นที่ที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ไว้โดยเฉพาะ จึงเห็นควรแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม "พื้นที่สำหรับประกอบการ" จากพื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้ โดยเฉพาะ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบให้ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการแก้ไขประกาศดังกล่าวต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ตามที่เสนอ

๒. มอบให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ในส่วนของคำนิยาม "พื้นที่สำหรับประกอบการ" จาก พื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เป็น พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้จัดให้ผู้ประกอบการใช้สำหรับประกอบกิจการ เว้นแต่จะมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้โดยเฉพาะ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

184

ฝ่ายกฎหมาย
วันที่ 31 มี.ค. 2566
เวลา 12.00 น.