



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/
เลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากองค์การนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้การกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งยังคงพบปัญหาจากการดำเนินงานหลายประการ ทั้งความล่าช้าในการจัดหา และการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามกำหนด โดยสาเหตุของปัญหาดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนวาระของ ผู้นำองค์การนักศึกษาชุดใหม่ โดยได้รับการแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และจำเป็นต้องมีการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะเริ่มปฏิบัติงาน จึงส่งผลให้มีระยะเวลาของการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่สั้นลง รวมถึงขั้นตอนของการดำเนินงานจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ เพื่อให้เกิดความรัดกุมนั้นมีหลายขั้นตอนและค่อนข้างใช้เวลานาน ในแต่ละขั้นตอน เช่น การทำเอกสารขออนุมัติต่าง ๆ การคัดเลือกร้าน การตรวจสอบคุณภาพสินค้า ต้องมี ประชุมคณะกรรมการหลายรอบจึงใช้เวลานาน รวมระยะเวลาแล้วอย่างน้อย ๔๕ วัน และสำหรับการสั่งผลิต สินค้านั้น องค์การนักศึกษาใช้ระบบการเครดิต และให้ผู้ซื้อส่งจองล่วงหน้าพร้อมชำระเงิน (Pre-Order) เนื่องจากไม่มีเงินงบประมาณในการลงทุน ส่วนขั้นตอนของการ Pre-Order สินค้า เพื่อจัดเก็บเงินและเก็บข้อมูล สำหรับส่งให้ผู้ประกอบการผลิตสินค้านั้น ใช้เวลาอย่างน้อย ๑๕ วันต่อรอบการ Pre-Order และในขั้นตอนการผลิตสินค้า ผู้รับจ้างต้องใช้เวลาในการผลิตอย่างน้อย ๓๐ วัน ที่สำคัญคือสินค้าบางรายการผู้ผลิตไม่สามารถ ผลิตได้ทันตามกำหนดส่งมอบจนต้องมีการขยายระยะเวลาการผลิตออกไป รวมระยะเวลาในการจัดทำสินค้า ทุกกระบวนการ ใช้เวลาประมาณ ๓ - ๔ เดือน

ทั้งนี้ การที่สินค้าไม่สามารถแจกจ่ายให้กับนักศึกษาได้ทันกำหนด ส่งผลกระทบต่อการดำเนิน กิจกรรมหลายส่วน เช่น นักศึกษาไม่แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือแต่งสัญลักษณ์ไม่ครบตามระเบียบ เครื่องแต่งกายนักศึกษา เนื่องจากยังไม่ได้รับสินค้า หรือไม่ได้ทำการ Pre-Order ตามรอบที่กำหนดไว้ จนทำให้เกิดข้อตำหนิจากอาจารย์ เกี่ยวกับการแต่งกายเข้าชั้นเรียนไม่เรียบร้อย รวมถึงไม่แต่งกายตามที่กำหนดในการ เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้ซื้อเสื้อกิจกรรม หรือไม่สามารถซื้อได้ทันท่วงที เนื่องจากเป็นระบบ Pre-Order ต้องสั่งจองล่วงหน้า

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันปัญหาที่อาจขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และองค์การนักศึกษา จึงหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดหา สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายคือ ให้นักศึกษาใหม่ได้รับสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรม ในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จึงสรุปแนวทางการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งมีสองวิธีการ ดังนี้

วิธีการที่ ๑ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เปิดเชิญชวนผู้ประกอบการให้นำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มาจำหน่ายช่วงรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ซึ่งจะเชิญชวนให้มาจำหน่ายหลาย ๆ ร้านเพื่อเป็นตัวเลือกแก่นักศึกษา และต้องแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าให้ผู้ประกอบการแต่ละรายอย่างเหมาะสม ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับคือค่าเช่าพื้นที่จำหน่าย รวมถึงลดความยุ่งยากในการผลิตสินค้า แต่ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นคือ ไม่มีผู้ประกอบการยื่นความจำนงค์เข้ามาจำหน่ายหรือยื่นน้อยราย จนสินค้าอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีรายละเอียดเฉพาะ มิได้เป็นสินค้าที่จะจัดหาได้ทั่วไป จำเป็นต้องผลิตขึ้นใหม่เพื่อจัดจำหน่าย ดังนั้น ผู้ประกอบการจึงรับความเสี่ยงค่อนข้างสูงเกี่ยวกับจำนวนการผลิต ขนาดของเสื้อกิจกรรม ที่อาจทำให้เหลือค้างสต็อกและต้องใช้ระยะเวลาในการระบายสินค้า แต่การจำหน่ายในมหาวิทยาลัยมีช่วงเวลาจำกัด รวมถึงกลุ่มลูกค้ามีเพียงนักศึกษาและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

วิธีการที่ ๒ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ และจัดจำหน่ายให้แก่ศึกษาในวันรายงานตัว โดยประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้เพิ่มข้อมูลระบุขนาดเสื้อกิจกรรมลงในระบบรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประมาณการจำนวนการผลิตสินค้า รวมถึงให้เพิ่มรายการค่าสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและเสื้อกิจกรรม ตั้งเป็นรายจ่ายเรียกเก็บเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา รอบที่ ๒ ซึ่งวิธีการนี้จะช่วยลดปัญหาความเสี่ยงของผู้ประกอบการ อีกทั้งหากมีสินค้าคงเหลือ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ยังคงสามารถจัดจำหน่ายได้ตลอดปี และสามารถฝากขายผ่านร้านฝ่ายหารายได้ขององค์การนักศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง ทั้งนี้ หากดำเนินการตามวิธีการที่ ๒ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ต้องมีแหล่งงบประมาณเงินลงทุน เพื่อรองรับแผนการผลิตสินค้านี้

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา พบปัญหาผู้ประกอบการภายนอกจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ซึ่งรายละเอียดของสินค้าจะแตกต่างกันเพียงเล็กน้อย เช่น เสื้องานหนักและเสื้อน้ำเงินปกขาว ที่องค์การนักศึกษาจัดจำหน่าย กระดุมจะต้องปั๊มชื่อมหาวิทยาลัย ส่วนของผู้ประกอบการภายนอกกระดุมจะไม่มีชื่อมหาวิทยาลัย สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาที่ซื้อจากผู้ประกอบการภายนอกจะมีความผิดเพี้ยนและตำหนิของสี รวมถึงความแข็งแรงน้อยกว่า เป็นต้น ดังนั้น ที่ประชุมเห็นว่าแนวทางแก้ไข คือ อาจต้องมีการจัดทำเครื่องหมายลิขสิทธิ์ลงบนสินค้า เพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบ และสามารถดำเนินการทางกฎหมายได้

๓. สำหรับการจัดการสินค้าคงเหลือขององค์การนักศึกษา ยังจัดจำหน่ายต่อไปได้จนกว่าจะหมด โดยสามารถนำมาจำหน่ายในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รวมถึงสามารถรับฝากขายจาก กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษา และองค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนด TOR สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่

๕. การจัดสรรผลประโยชน์ เห็นควรพิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์คืนแก่นักศึกษา เช่น การจัดสรรกำไร ๑ เปอร์เซ็นต์ คืนรายหัวให้แก่คณะ/วิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานทรัพยากรฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากกองบริหารงานทรัพยากรฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ประกอบกับระยะเวลาการดำเนินการค่อนข้างกระชั้นชิด ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันในช่วงเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ จัดทำเรื่องขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าวไปพลางก่อน

๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับนักศึกษา ควรพิจารณาการจัดสรรรายได้จากการจำหน่ายในสัดส่วนที่เหมาะสมให้กับองค์การนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาด้วย

๓. ในส่วนของสินค้าค้างสต็อกจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๆ มา ควรคัดสรรสินค้าที่มีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ฝึกขาด เพื่อนำมาจำหน่ายให้กับนักศึกษา

๔. กรณีของชุดพื้นเมืองที่ค้างสต็อก เห็นควรให้มีการรณรงค์โดยกำหนดนโยบายให้นักศึกษาสวมใส่ชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ เพื่อเป็นการนำสินค้าที่ค้างสต็อกมาจำหน่ายให้กับนักศึกษาใหม่ได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ให้นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนนักศึกษาโดยจำแนกเพศ จำนวน และขนาดของเสื้อผ้า ให้ชัดเจน และส่งให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ ดำเนินการต่อไป

๓. ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ และ ๔ ไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. ๓๐๖๒

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/๐๙๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจวาระประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา ได้ประชุมหารือแนวทางจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม พวงเสด็จ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานหลายประการ ทั้งความล่าช้าในการจัดทำ และการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามกำหนด สาเหตุของปัญหาดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนวาระของผู้นำน้องการนักศึกษาชุดใหม่ โดยได้รับการแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และจำเป็นต้องมีการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะเริ่มปฏิบัติงาน จึงส่งผลให้มีระยะเวลาของการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่สั้นลง รวมถึงขั้นตอนของการดำเนินงานจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยมีเป้าหมายคือให้นักศึกษาใหม่ได้รับสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรม ในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (วันที่ 20 มิถุนายน ๒๕๖๖) มติที่ประชุมเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ทั้งนี้เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ต่อไป

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ทั้งนี้เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

๒๐ มี.ค. ๖๖

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
ร.๙ หัวหน้างานประชุม
20 มี.ค. 2566

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
20 มี.ค. 2566

ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
ผู้ช่วยอธิการบดี
20 มี.ค. 2566
ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
20 มี.ค. 2566

สรุปการประชุมหารือแนวทางจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566

ณ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 3. นางอรณุตรา จำญกุล | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 4. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| 5. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ | นักวิชาการพัสดุ กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| 6. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์ | หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 7. นายณภัทร แก่นสาร | นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา |
| 8. นางสาวกรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา | นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา |
| 9. นางสาวจุฑามาศ เกิดโต | รองนายกองค์การนักศึกษาฝ่ายตรวจสอบ |
| 10. นายภาณุวัฒน์ จอมหาร | ผู้ช่วยฝ่ายจัดการรายได้ องค์การนักศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 13.17 น.

สืบเนื่องจากองค์การนักศึกษา ประจำปี 2565 ได้ดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ภายใต้การกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งยังคงพบปัญหาจากการดำเนินงานหลายประการ ทั้งความล่าช้าในการจัดหา และการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามกำหนด สาเหตุของปัญหาดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนวาระของผู้นำองค์การนักศึกษาชุดใหม่ โดยได้รับการแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม 2565 และจำเป็นต้องมีการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะเริ่มปฏิบัติงาน จึงส่งผลให้มีระยะเวลาของการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่สั้นลง รวมถึงขั้นตอนของการดำเนินงานจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ เพื่อให้เกิดความรัดกุมนั้นมีหลายขั้นตอนและค่อนข้างใช้เวลานานในแต่ละขั้นตอน เช่น การทำเอกสารขออนุมัติต่าง ๆ การคัดเลือกร้าน การตรวจสอบคุณภาพสินค้า ต้องมีประชุมคณะกรรมการหลายรอบจึงใช้เวลานาน รวมระยะเวลาแล้วอย่างน้อย 45 วัน สำหรับการสั่งผลิตสินค้านั้น องค์การนักศึกษาใช้ระบบการเครดิต และให้ผู้ซื้อสั่งจองล่วงหน้าพร้อมชำระเงิน (Pre-Order) เนื่องจากไม่มีเงินงบประมาณในการลงทุน ส่วนขั้นตอนของการ Pre-Order สินค้าเพื่อจัดเก็บเงินและเก็บข้อมูลสำหรับส่งให้ผู้ประกอบการผลิตสินค้านั้น ใช้เวลาอย่างน้อย 15 วันต่อการ Pre-Order

และในชั้น...

และในขั้นตอนการผลิตสินค้า ผู้รับจ้างต้องใช้เวลาในการผลิตอย่างน้อย 30 วัน ที่สำคัญคือสินค้าบางรายการผู้ผลิตไม่สามารถผลิตได้ทันตามกำหนดส่งมอบจนต้องมีการขยายระยะเวลาการผลิตออกไป รวมระยะเวลาในการจัดทำสินค้าทุกกระบวนการ ใช้เวลาประมาณ 3 - 4 เดือน

การที่สินค้าไม่สามารถแจกจ่ายให้กับนักศึกษาได้ทันกำหนด ส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมหลายส่วน เช่น นักศึกษาไม่แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือแต่งสัญลักษณ์ไม่ครบตามระเบียบเครื่องแต่งกายนักศึกษา เนื่องจากยังไม่ได้รับสินค้า หรือไม่ได้ทำการ Pre-Order ตามรอบที่กำหนดไว้ จนทำให้เกิดข้อตำหนิจากอาจารย์ เกี่ยวกับการแต่งกายเข้าชั้นเรียนไม่เรียบร้อย รวมถึงไม่แต่งกายตามที่กำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้ซื้อเสื้อกิจกรรม หรือไม่สามารถซื้อได้ทันพ่วงที่ เพราะเป็นระบบ Pre-Order ต้องสั่งจองล่วงหน้า

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและป้องกันปัญหาที่อาจขึ้นในปีการศึกษา 2566 กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และองค์การนักศึกษา จึงร่วมกันหารือแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีเป้าหมายคือ ให้นักศึกษาใหม่ได้รับสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรม ในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (วันที่ 20 มิถุนายน 2566) จึงสรุปแนวทางการดำเนินงานดังนี้

แนวทางการดำเนินงานจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งมีสองวิธีการ ดังนี้

วิธีการที่ 1 กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เปิดเชิญชวนผู้ประกอบการให้นำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มาขายช่วงรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ซึ่งจะเชิญชวนให้มาจำหน่ายหลาย ๆ ร้านเพื่อเป็นตัวเลือกแก่นักศึกษา และต้องแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าให้ผู้ประกอบการแต่ละรายอย่างเหมาะสม ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับคือค่าเช่าพื้นที่จำหน่าย รวมถึงลดความยุ่งยากในการผลิตสินค้า แต่ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นคือ ไม่มีผู้ประกอบการยื่นความจำนงค์เข้ามาจำหน่ายหรือน้อยราย จนสินค้าอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีรายละเอียดเฉพาะ มิได้เป็นสินค้าที่จะจัดหาได้ทั่วไป จำเป็นต้องผลิตขึ้นใหม่เพื่อจัดจำหน่าย ดังนั้นผู้ประกอบการจึงรับความเสี่ยงค่อนข้างสูงเกี่ยวกับจำนวนการผลิต ขนาดของเสื้อกิจกรรม ที่อาจทำให้เสื้อค้างสต็อกและต้องใช้ระยะเวลาในการระบายสินค้า แต่การจำหน่ายในมหาวิทยาลัยมีช่วงเวลาที่กำหนดให้จำกัด รวมถึงกลุ่มลูกค้ามีเพียงนักศึกษาและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

วิธีการที่ 2 กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ และจัดจำหน่ายให้แก่นักศึกษาในวันรายงานตัว โดยประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้เพิ่มข้อมูลระบุขนาดเสื้อกิจกรรมลงในระบบรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประมาณการจำนวนการผลิตสินค้า รวมถึงให้เพิ่มรายการค่าสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและเสื้อกิจกรรม

ตั้งเป็นราย...

ตั้งเป็นรายจ่ายเรียกเก็บเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษารอบที่ 2 วิธีการนี้จะช่วยลดปัญหาความเสี่ยงของผู้ประกอบการ อีกทั้งหากมีสินค้าคงเหลือ กองบริหารทรัพย์สินยังคงสามารถจัดจำหน่ายได้ตลอดปี และสามารถฝากขายผ่านร้านฝ่ายหารายได้ขององค์การนักศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง ทั้งนี้การจะดำเนินการตามวิธีการที่ 2 ได้นั้น กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษต้องมีแหล่งงบประมาณเงินลงทุน เพื่อรองรับแผนการผลิตสินค้าดังกล่าว

2. ในปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา พบปัญหาผู้ประกอบการภายนอกจัดทำสัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ซึ่งรายละเอียดของสินค้าจะแตกต่างกันเพียงเล็กน้อย เช่น เสื้องานหนักและเสื้อน้ำเงินปกขาว ที่องค์การนักศึกษาจัดจำหน่าย กระจกจะต้องปั๊มชื่อมหาวิทยาลัย ส่วนของผู้ประกอบการภายนอกจะไม่มีการปั๊มชื่อมหาวิทยาลัย สัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษาที่ซื้อจากผู้ประกอบการภายนอกจะมีความผิดเพี้ยนและตำหนิของสี รวมถึงความแข็งแรงน้อยกว่า เป็นต้น ดังนั้นที่ประชุมเห็นว่าแนวทางแก้ไข อาจต้องมีการจัดทำเครื่องหมายลิขสิทธิ์ลงบนสินค้า เพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบ และสามารถดำเนินการทางกฎหมายได้

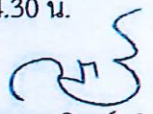
3. สำหรับการจัดการสินค้าคงเหลือขององค์การนักศึกษา ยังสามารถจัดจำหน่ายต่อไปได้จนกว่าจะหมด โดยสามารถนำมาจำหน่ายในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รวมถึงสามารถรับฝากขายจากกองบริหารทรัพย์สิน

4. ให้กองพัฒนานักศึกษา และองค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนด TOR สัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่

5. การจัดสรรผลประโยชน์ เห็นควรพิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์คืนแก่นักศึกษา เช่น การจัดสรรกำไร 1 เปอร์เซ็นต์ คืนรายหัวให้แต่ละคณะ/วิทยาลัยไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ทั้งนี้เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ต่อไป

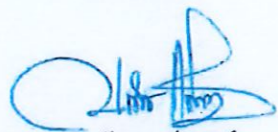
เลิกประชุม 14.30 น.


(นางสาวกรณิการ์ เลิศพุกขพนา)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์)

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายณภัทร แก่นสาร)
ผู้จัดรายงานการประชุม

เอกสารแนบท้ายรายการเครื่องแต่งกายสัญลักษณ์นักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษา

นักศึกษาชาย			
ที่	รายการสินค้า	ราคาทุน	ราคาขาย
1	หัวเข็มขัดแมงโก้	30	35
2	เข็มเน็คไทด์ นักศึกษาชาย	30	40
3	เน็คไทด์ นักศึกษาชาย	48	55
4	เสื้อคอปกสีน้ำเงินแขนสั้น	135	180
5	เสื้องานหนัก	175	220
รวม		418	530

นักศึกษาหญิง			
ที่	รายการสินค้า	ราคาทุน	ราคาขาย
1	หัวเข็มขัดแมงโก้	30	35
2	กระดุม นักศึกษาหญิง 1ชุด= 5เม็ด	30	35
3	เข็มกลัดดอก นักศึกษาหญิง	30	35
4	เข็มตุ้งติ้ง นักศึกษาหญิง	30	35
5	เสื้อคอปกสีน้ำเงินแขนสั้น	135	180
6	เสื้องานหนัก	175	220
7	กระโปรงเขียว	130	150
รวม		560	690

หมายเหตุ อ้างอิงราคาทุนและราคาขายจากฝ่ายหารายได้ องค์การนักศึกษา ประจำปี 2565

รายการเครื่องแต่งกายสัญลักษณ์นักศึกษา

เครื่องหมายนักศึกษาหญิง	เครื่องหมายนักศึกษาชาย
 กระดุมโลหะเงิน	 เนคไท
 เข็มกลัดดอก	 หัวเข็มขัด
 ตุ้มตึง	 เข็มเนคไท
 หัวเข็มขัด	

เลือกกิจกรรมสำหรับใช้ในกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566



เสื้อคอปกน้ำเงินคอขาว



เสื้อเชิ้ตน้ำเงินแขนยาว



กระโปรงพิธีการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๓๗

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิมณรงค์)/
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/
ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาเรื่องการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๓ โดยที่ประชุม มีมติให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ และมอบหมายให้รักษาการแทน ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิเดชชัย) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการ นั้น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ องค์การนักศึกษาได้ทำหนังสือเพื่อขออนุญาตจัดหาเครื่องแต่งกาย สำหรับนักศึกษาใหม่ โดยขอเพิ่มรายการเสื้อปรัญา จำนวน ๑ รายการ ซึ่งทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นักศึกษาชาย	ราคาทุน	นักศึกษาหญิง	ราคาทุน
รายการที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำในปี ๒๕๖๓			
๑. เข็มกลัดเน็คไทด์	๓๐	๑. กระดุมนักศึกษา	๓๑
๒. หัวเข็มขัด	๓๐	๒. เข็มกลัดอก	๓๐
๓. สายเข็มขัดพร้อมหัวสีเงิน	๙๕	๓. เข็มตุ้งติ้ง	๓๐
๔. เสื้อน้ำเงินปกขาว	๑๓๕	๔. หัวเข็มขัด	๓๐
๕. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)	๑๗๕	๕. สายเข็มขัดพร้อมหัวสีเงิน	๙๕
๖. เน็คไทด์	๔๘	๖. เสื้อน้ำเงินปกขาว	๑๓๕
		๗. เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)	๑๗๕
		๘. กระโปรงพิธีการสีเขียวยาว	๑๓๐
รวมเป็นเงิน	๕๑๓	รวมเป็นเงิน	๖๕๖
รายการที่ขอจัดทำเพิ่ม ปี ๒๕๖๔			
๗. เสื้อปรัญาแฉ่ง (ชาย)	๘๗	๘. เสื้อปรัญาแฉ่ง (หญิง)	๙๕
รวมเป็นเงิน	๖๐๐		๙๕

หมายเหตุ:

๑. รายการที่ขอจัดทำเป็นรายการเดิมตามที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๓

๒. ราคาที่แจ้งเป็นราคาทุน

๓. รายการที่ขอเพิ่มเติมเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ดำเนินการกิจกรรมเสริมสร้าง

อัตลักษณ์ลูกแฉ่ง ประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว

โดยวิธีการดำเนินการขอใช้แนวทางการจัดทำตามแนวทาง ปี ๒๕๖๓ ซึ่งกองพัฒนานักศึกษา ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายการเครื่องแต่งกายและวิธีการดำเนินการ ตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า กรณีการมอบหมายให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ จัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษาใหม่ ภายใต้การดูแลของรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นั้น เนื่องจากที่ผ่านมาเคยพบปัญหาจากกรณีที่มาวิทยาลัยมอบหมายให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ ในลักษณะดังกล่าว ซึ่งการดำเนินการไม่เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ควรพิจารณาดำเนินการด้วยความระมัดระวัง

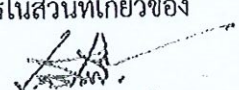
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายการเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ดังนี้

- นักศึกษาชาย จำนวน ๗ รายการ ในวงเงิน ๖๐๐ บาท
- นักศึกษาหญิง จำนวน ๙ รายการ ในวงเงิน ๗๕๑ บาท

๒. มอบหมายให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)หารือร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อพิจารณาวิธีการดำเนินการให้มีความเหมาะสม และรัดกุมมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ