



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๘๔

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)/เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณารายละเอียด “โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ดังนี้

๑. “ร่าง” โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”
๓. แผนการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” โครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ทั้งนี้ ให้เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ และปรับแก้ไขรายละเอียด ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้
 - ๒.๑ ปรับแก้ไขชื่อประกาศฯ และรายละเอียดในประกาศฯ ให้สอดคล้องกับโครงการฉลองครบรอบ ๙๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - ๒.๒ เพิ่มเติมรายชื่อศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ยรรยง ลิทธิชัย เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ
 - ๒.๓ เพิ่มเติมรายชื่อรองประธานกรรมการ จำนวน ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายติดตามและประเมินผล
๓. รับทราบแผนการดำเนินงานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



โครงการ

ฉลองครบรอบ 90 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ระหว่างเดือนมกราคม 2566 - ธันวาคม 2567
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นด้านการเกษตร และมีประวัติยาวนานกว่า 90 ปี ได้ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะด้านการเกษตรรับใช้ประเทศ มาเป็นเวลานาน และได้สั่งสมองค์ความรู้ด้านการเกษตรจนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง มีคณาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจำนวนมาก อีกทั้งยังมีเครือข่ายทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงเกษตรกรมากมาย โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตด้านการเกษตร เพื่อรองรับนโยบายของประเทศในการเป็นครัวของโลก และนโยบายขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ Thailand 4.0 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555-2569) จึงได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” คือการให้ความสำคัญกับการเกษตรเป็นพื้นฐานในการพัฒนา รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม ยึดถือความดีงามเป็นพื้นฐาน และการก้าวทันและรู้ทันการเปลี่ยนแปลง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เล็งเห็นความสำคัญขององค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ควรจะได้มีการถ่ายทอดสู่ชุมชนอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ซึ่งจะเป็นการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจในระดับฐานราก อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองแบบยั่งยืนและพอเพียง และโดยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการให้การศึกษ วิจัย ค้นคว้า สร้างองค์ความรู้ และบริการวิชาการทางการเกษตรแก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในรูปแบบต่าง ๆ มาเป็นระยะเวลา 90 ปี มีศักยภาพและมีผลงานทางวิชาการด้วยดีตลอดมา การที่สถาบันการศึกษาจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มสมรรถนะ ให้ประชาชนพึ่งพาตนเองได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทย ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมของประเทศโดยรวมให้ดียิ่งขึ้นนั้น มีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่จะต้องสร้างเสริมความรู้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ แก่คนไทย ให้เกิดความรู้และเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ด้วยตัวเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยคำนึงว่าบุคคลเหล่านี้เป็นทรัพยากรอันทรงค่ายิ่งของประเทศไทย

ในการนี้ทางมหาวิทยาลัยจึงกำหนดจัดกิจกรรมฉลองครบรอบ 90 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขึ้นระหว่างเดือนมกราคม 2566 - ธันวาคม 2567 เพื่อเพื่อฉลองการก่อตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครบรอบ 90 ปี เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ เทคโนโลยี โดยบูรณาการร่วมกันระหว่างเครือข่าย สร้างความเข้มแข็งทั้งในและต่างประเทศ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาและศิษย์เก่า ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมงานวันเกษตรแม่โจ้ครบรอบ 90 ปี

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อฉลองการก่อตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครบรอบ 90 ปี ประวัติศาสตร์การพัฒนาและการแสดงศักยภาพทางวิชาการเกษตรมุ่งสู่นาคตในระดับนานาชาติ
- 2) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ทางการเกษตรที่เหมาะสมแก่ประชาชน เกษตรกร องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (GO Eco University) และมหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University)
- 3) เพื่อบูรณาการร่วมกันระหว่างเครือข่าย สร้างความเข้มแข็ง ทั้งในและต่างประเทศ เครือข่ายในการบูรณาการร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและประเทศชาติโดยเน้นด้านการเกษตร
- 4) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและศิษย์เก่า ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้และการปฏิบัติงาน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมงานวันเกษตรแม่โจ้ครบรอบ 90 ปี

3. ระยะเวลาการจัดงาน

ระหว่างเดือนมกราคม 2566 - ธันวาคม 2567

4. สถานที่จัดงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

5. กิจกรรมย่อยภายในโครงการ

1. การออกแบบตราสัญลักษณ์และการแต่งเพลงเพื่อการประชาสัมพันธ์ 90 ปี แม่โจ้
2. การระดมทุนเพื่อจัดตั้งบริษัทแม่โจ้โฮลดิ้งคอมพานี
3. การร่วมบริจาคโลหิตในโอกาส 90 ปี เพื่อพี่น้องศิษย์เก่าและช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์
4. กิจกรรมวิ่งอัลตรามาราธอน ร่วมฉลอง 90 ปี แม่โจ้
5. กิจกรรมร่วมของคณะ/สำนัก/กอง/มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ/มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
6. การแข่งขันขอมวยชิงแชมป์ “ศึกกำปั้นสะท้านโลก” เพื่อฉลองในวาระครบรอบ 90 ปี

เพื่อเป็นการเผยแพร่และสืบสานศิลปะการป้องกันตัวแบบมวยไทย สนับสนุนทุนการศึกษาและกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสนับสนุนมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกิจกรรมย่อยภายในโครงการ ดังนี้

6.1 มวยคาดเชือก

คู่ ที่	ชื่อนักมวย			ชื่อนักมวย		น้ำหนัก	หมายเหตุ
1	ทุ่งมนต์ ส.ป.เปิด	(ไทย)	VS	ลาเต้ ผาอ่าง	(พม่า)	58 กก.	ไม่ถ่ายทอดสด
2	บากิ ศิษย์เพชรเชียงคำ	(ไทย)	VS	จ่อละโพ ผาอ่าง	(พม่า)	60 กก.	
3	ทาโร่ ศิษย์เจ้าพิมพ์	(ไทย)	VS	ตุล่ ผาอ่าง	(พม่า)	62 กก.	
4	ช้างศึก บุญลานนามวยไทย	(ไทย)	VS	จ่อเมียวดี เมียวดี	(พม่า)	62 กก.	
5	ยอดยิ่ง ศิษย์เจ้าพิมพ์	(ไทย)	VS	หม่องจอตเต เมียวดี	(พม่า)	66 กก.	

6.2 มวยสากล

คู่ ที่	ชื่อนักมวย			ชื่อนักมวย		น้ำหนัก	หมายเหตุ
6	ฟ้าคำราม จีพีพีเรือใบไข่มุก	(ไทย)	VS	ฉัตรชัย ก. ลำพูน	(ไทย)	112 ปอนด์	ถ่ายทอดสด ช่องเจเคเอ็น 18
7	เผด็จศึก จีพีพีเรือใบไข่มุก (แชมป์ IBF แพนแปซิฟิก)		VS	อัล ทูยกอน (ผู้ท้าชิงชาวฟิลิปปินส์)		135 ปอนด์	
8	ทองธวัช เพชรเหรียญทอง		VS	โจเดวิด ศิษย์ไทยแลนด์ (ชาวสหรัฐ)		126 ปอนด์	
9	เพชรกำไล ขุนศึกพระนเรศวร		VS	ตัน เฉินอี้ (จีน)		118 ปอนด์	
10	สุเม เชาว์มวยไทย		VS	นำสุข บุญลานนามวยไทย		115 ปอนด์	
11	ทรอย โอเมเลีย (ออสเตรเลีย)		VS	จาง ชิง (จีน)		160 ปอนด์	

6.3 มวยไทย

คู่ที่	ชื่อนักมวย	ชื่อนักมวย	น้ำหนัก	หมายเหตุ
12	บุรณชัย พักยก	VS กอไผ่ ก.ศักดิ์ลำพูน	64 กก.	ไม่ ถ่ายทอดสด
13	ดาวสยาม ส.สุภานันท์	VS เสาร์ห้า ศ.ภูมิรินทร์	65 กก.	
14	เงาพยัคฆ์ เดอะแบร์ไฟท์คลับ	VS เพชรภูเงิน เทศบาลแม่ปืม	63 กก.	
15	ธนาชาติ ศิษย์นายกพันศักดิ์	VS ฉมวกเพชร พักยก	62 กก.	
16	คุกกี้ ม.แม่โจ้	VS ภาวิตา ศิษย์นายกสว่าง	50 กก.	

7. งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ

กำหนดจัดงาน วันที่ 16-24 ธันวาคม 2566

กรอบแนวคิดการจัดงาน

รูปแบบ:Hybrid (Onsite + Online)

กิจกรรมการจัดงานประกอบด้วย 3 ส่วนงาน

7.1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

7.1.1 กิจกรรม 90 ปี 999 ทุน เพื่อพัฒนาแม่โจ้

- ระดมทุน ๆ ละ 5,000 บาท

7.1.2 นิทรรศการ

- นิทรรศการฉลองอดีตและสร้างอนาคต
- นิทรรศการแสดงผลงานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรสมัยใหม่

7.1.3 การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ

ในระดับชาติ

1. การบรรยายพิเศษ

- นวัตกรรมเกษตรไทย 4.0
- บทบาทของสถาบันการศึกษากับการขับเคลื่อนเกษตรสมัยใหม่ (modern Agriculture)
- นวัตกรรมเกษตรในมุมมองภาคเอกชน

2. การประชุมวิชาการ

- การประชุมวิชาการประจำปี สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- การเสวนาวิชาการ (สอดคล้องกับ Theme เกษตร อาหาร และสุขภาพ)

จัดเป็นรายวัน

- เสวนา เรื่อง การพัฒนาคนรุ่นใหม่เป็นผู้ประกอบการทางสังคม ด้านเกษตรอินทรีย์
- เสวนา เรื่อง การพัฒนาชุมชนที่ยึดฐานพื้นที่: กรณีพื้นที่อำเภอสันทราย

- เสวนา เรื่อง ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จด้านอาชีพ
- อื่น ๆ

3. การอบรมหลักสูตรระยะสั้น

ระดับนานาชาติ

“AAUN President Forum: Modern Agricultural Education for Sustainable of life”

ระดับชาติ

เกษตรสร้างอาชีพสำหรับทุกช่วงวัย

7.1.4 แปลงสาธิตและฐานเรียนรู้การเกษตร

พื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

- Organic city farm + Smart Farm (เป็นแบบเมืองจำลอง ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ)
- เส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมกับหมู่บ้านโป่ง

พื้นที่มหาวิทยาลัย

- จัดแจงแต่งสวนให้แม่และอุทยานกล้วยไม้ไทย
- สวนพรพิรุณ
- แปลงไม้ดอกไม้ประดับ
- แปลงพืชผัก
- แปลงไม้ผล
- แปลงพืชไร่
- เกษตรทฤษฎีใหม่
- ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา
- ฐานเรียนรู้ต่าง ๆ

7.1.5 จัดแสดงและประกวด

- ประกวดกล้วยไม้ และไม้ประดับ บอนสี บอนไซ (โดมกล้วยไม้)
- ประกวดสัตว์ (ควาย / แพะ / ไก่)
- ประกวดปลาสวยงาม (ปลาแฟนซีกราฟ (ขอสถานที่ลานอนันต์ ปัญญาวิรุ์)/ปลากัด/การแข่งขันประกวดตู้ปลาและพรรณไม้น้ำ (อาคารแม่พืชน))
- ประกวดผักและผลไม้
- ประกวดวาดภาพกล้วยไม้
- การแข่งขันทักษะทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร: Smart Skills
- การแข่งขันกลองหลวงล้านนา/ประกวดม้าแห่ลูกแก้ว
- การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน/ว่าวจุฬา
- รำวงย้อนยุค

7.1.6 การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร

- ผลผลิตเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตร (ภาค ๒๔๗๗)
- จำหน่ายพันธุ์พืชและสัตว์
- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกลเกษตร
- สินค้า OTOP
- ตลาดออนไลน์

7.1.7 กิจกรรมสันถนาการและบันเทิง

- การแต่งเพลง 90 ปี แม่โจ้ ร้องเพลง
- งานแสดงบนเวที จากวงดนตรีแม่โจ้ และโรงเรียนเครือข่าย ดนตรีท้องถิ่น
- นักร้อง นักดนตรี
- งานดนตรีในสวน ณ สนามวังซ้าย

7.2. ศิษย์เก่า

- 2.1 แม่โจ้คืนถิ่น (วันที่ 23 ธันวาคม 2566)
- 2.2 ศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย (90 ปี 90 คนเด่น)
- 2.3 ผลงานและนวัตกรรมของศิษย์เก่า
- 2.4
- 2.5 กิจกรรมศิษย์เก่าของชมรม รุ่น/ จังหวัด/ ภาค ที่ร่วมฉลอง 90 ปี
- 2.6 ปันจักรยาน “ปันคืนถิ่น 3 แม่โจ้ 90 ปี ทำความดีเพื่อแผ่นดิน 20 ปี ล้านคนให้เบตง-แม่สาย-แม่โจ้
- 2.7 กิจกรรมจัดตกแต่งภูมิทัศน์ถาวรรอบสนามวังซ้าย (พีเจ้น้องดูแล)

7.3. เครือข่าย (ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน)

7.3.1 การสนับสนุนงาน/บริจาค ที่ตอบโจทย์ความยั่งยืนตามหลัก ESG ขององค์กร (บริจาครถไฟฟ้าเพื่อลด CO2 / สนับสนุนกิจกรรมรักษ์โลก...)

7.3.2 ร่วมจัดนิทรรศการ การแสดงสินค้าของชุมชน / OTOP การนำเกษตรกร ผู้นำท้องถิ่น นักเรียน เข้ามาดูงาน ของหน่วยราชการ เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการข้าว กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมการพัฒนาชุมชน เครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.3.3 อื่น ๆ

6. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดงาน ประมาณ 15 ล้านบาท

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. งบประมาณจากมหาวิทยาลัย | 5 ล้านบาท |
| 2. ผู้สนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน | 5 ล้านบาท |
| 3. รายได้สิทธิประโยชน์ | 5 ล้านบาท |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เผยแพร่เกียรติประวัติการทำงานด้านการเกษตรในการผลิตบัณฑิตและรับใช้สังคมมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน 90 ปี ตลอดจนวางทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะ 15 ปี แห่งอนาคต
2. เกิดความร่วมมือร่วมใจกันทุกภาคส่วนในการทำงานร่วมกันทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เกิดสังคมของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นสังคมเกษตรอินทรีย์ วิถีชีวิตสีเขียว มุ่งสู่สังคมเชิงนิเวศ
3. บัณฑิตแต่ละรุ่นได้มีโอกาสกลับมาพบปะคณาจารย์ เพื่อนร่วมรุ่น รุ่นพี่รุ่นน้อง เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนางานร่วมกัน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการให้การศึกษา วิจัย ค้นคว้า สร้างองค์ความรู้และบริการวิชาการทางการเกษตรแก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในรูปแบบต่าง ๆ มาเป็นระยะเวลา ๙๐ ปี มีศักยภาพและมีผลงานทางวิชาการด้วยดีตลอดมา รวมทั้งการเป็นแหล่งภูมิปัญญาด้านการเกษตรให้กับสังคมและชุมชนได้รับความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทย ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมของประเทศโดยรวมให้ดียิ่งขึ้นนั้น โดยคำนึงว่าบุคคลเหล่านี้เป็นทรัพยากรอันทรงค่ายิ่งของประเทศไทย “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร และสุขภาพ” จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถสนองต่อแนวความคิด ข้างต้นและความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง และเพื่อเป็นการฉลองในวาระครบรอบ ๙๐ ปี ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะครบใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดให้มีการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร และสุขภาพ” ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
๒. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายโชตินรินทร์ เกิดสม)
๔. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๕. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๖. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๗. อธิบดีกรมการข้าว
๘. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๙. อธิบดีกรมปศุสัตว์
๑๐. อธิบดีกรมประมง
๑๑. ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
๑๒. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๑๔. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓
๑๕. ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๗

๑๖. ผู้บัญชาการ...

๑๖. ผู้บัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๕
๑๗. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้
๑๘. เกษตรจังหวัดเชียงใหม่
๑๙. นายอำเภอสันทราย
๒๐. นายกสมาคมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๑. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้
๒๒. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๓. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานเชียงใหม่
๒๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่
๒๖. ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่
๒๗. ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
๒๘. นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้
๒๙. นายกเทศมนตรีตำบลป่าไผ่
๓๐. นายกเทศมนตรีตำบลหนองหาร
๓๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช
๓๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดงานเกษตร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | รองประธานกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๔. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. คณบดี | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนัก | กรรมการ |
| ๘. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
๑๗. นางลัดดาวรรณ...

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวศรินภา เทียบแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดกรอบ แนวคิด นโยบาย การวางแผน และกำหนดรูปแบบการจัดงาน อำนาจการ และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินการเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม อำนาจความสะดวก กำกับ ดูแล ประสาน และติดตามการดำเนินงานกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) | กรรมการ |
| ๔. บุคลากรกองกลาง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประสานงานด้านต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกตลอดการจัดงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม
๔. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๕. ดำเนินการและประสานงานขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ปฏิบัติงานการจัดงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : อาหาร เกษตร และสุขภาพ” ประจำปี ๒๕๖๖
๖. จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
๗. ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน
๘. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อคณะกรรมการจัดงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : อาหาร เกษตร และสุขภาพ” ประจำปี ๒๕๖๖ และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการ/ดำเนินงานมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ยานพาหนะและสาธารณูปโภค

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร ดุษฎี)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
๓. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ดำเนินงาน

สำนัก

จัดงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสาธารณูปโภค และระบบการให้บริการยานพาหนะร่วมกับคณะ/
๓. จัดทำแผนผังสถานที่จัดงาน จัดเตรียม ตกแต่งบริเวณโดยรอบ ดูแลสถานที่บริเวณจัดงานตลอดการ
๔. ดำเนินการปรับปรุงยานพาหนะให้มีสมรรถนะพร้อมให้บริการ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการด้านการเดินทางและการคมนาคม
๖. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๔.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ

๓. หัวหน้างาน...

๓. หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่		อนุกรรมการ
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
๔. ว่าที่ร้อยตรีสมบูรณ์ ระดม		อนุกรรมการ
๕. อาจารย์สุระพงษ์ เตชะ		อนุกรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ธนะภูมิ เหล่าจันทา		อนุกรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ธีรนิติ พวงเกษ		อนุกรรมการ
๘. นายอดุลย์ ดวงรัตน์		อนุกรรมการ
๙. นายธนวัฒน์ รอดขาว		อนุกรรมการ
๑๐. นายกฤษณโชติ ประชาโรจน์		อนุกรรมการ
๑๑. นายบุญตัน สุเทพ		อนุกรรมการ
๑๒. นายรุ่งโรจน์ มณี		อนุกรรมการ
๑๓. นายสมใจ ปงหาญ		อนุกรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีกิตติ ชัยเทพ		อนุกรรมการ
๑๕. นายธนพงษ์ นิยมพงษ์		อนุกรรมการ
๑๖. นายทศพล อุปินโน		อนุกรรมการ
๑๗. นายณัฐวุฒิ เครือฟู		อนุกรรมการ
๑๘. นายกฤษฎา ยศเดช		อนุกรรมการ
๑๙. นายวิทยา ถาแก้ว		อนุกรรมการ
๒๐. นายปภักร เทพศิริ		อนุกรรมการ
๒๑. นายดวงเนตร กุศล		อนุกรรมการ
๒๒. นางสาวอนงค์ สมบูรณ์ชัย		อนุกรรมการ
๒๓. นางมุกดา คำลาพิศ		อนุกรรมการ
๒๔. นายศักดิ์ชัย ศรีรินทร์		อนุกรรมการ
๒๕. นายดวงจันทร์ ต่วงไม้		อนุกรรมการ
๒๖. นางบัวตอง ดีฆา		อนุกรรมการ
๒๗. นายวสันต์ ปาวัน		อนุกรรมการ
๒๘. นายไพรัช ศรีวิชัย		อนุกรรมการ
๒๙. นายวีระพันธ์ ธรรมชัย		อนุกรรมการ
๓๐. นายรัฐศาสตร์ กองคำ		อนุกรรมการ
๓๑. นายองอาจ บุญก้ำ		อนุกรรมการ
๓๒. นายสมพล ปาละมี		อนุกรรมการ
๓๓. นายเกษม ดวงบาล		อนุกรรมการ
๓๔. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๕. นางปวีรศา นัตรพัชรภิญโญ		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

จัดงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. จัดทำแผนผังสถานที่จัดงาน จัดเตรียม ตกแต่งบริเวณโดยรอบ ดูแลสถานที่บริเวณจัดงานตลอดการ
๓. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๔.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายสาธารณูปโภค

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. หัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๓. นายปรีดา ริณพัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายศรชัย ยาวิชัย | อนุกรรมการ |
| ๕. นายพนมเทียน ทนคำดี | อนุกรรมการ |
| ๖. นายสุรเดช คิดการงาน | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวรุ่งทิพา เลขะวัฒนะ | อนุกรรมการ |
| ๘. นายชัยรัตน์ จีรวฒนสกุล | อนุกรรมการ |
| ๙. นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายเอกพงษ์ มณเฑียร | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายนิรุจน์ ปิยะจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายพงศ์ศักดิ์ ชัยบุญเรือง | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นายสุริยัน โยธาราชฤทธิ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นายสมมิตร ทองยู | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายรุ่งฤทธิ์ เสาคำ | อนุกรรมการ |
| ๑๖. นายอุทิศ มหาวัน | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คนอง ทองยู | อนุกรรมการ |
| ๑๘. นายรัฐพล ญาติมิตรหนุน | อนุกรรมการ |
| ๑๙. นายสุรเดช คิดการงาน | อนุกรรมการ |
| ๒๐. นายชัยยุทธ บุญมี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นายบรรจง อินทร์วงศ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

งาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินการด้านสาธารณูปโภค ให้เพียงพอ และเหมาะสม ตลอดการจัด
๒. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๔.๓ คณะอนุกรรมการ

๔.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และยานพาหนะ

๑. หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายทองคำ	รุ่งศรี	อนุกรรมการ
๓. นายชวลิต	มอญเลิศ	อนุกรรมการ
๔. นายบุญส่ง	สำเร็จศิลป์	อนุกรรมการ
๕. นายธงเทพ	แร่เพชร	อนุกรรมการ
๖. นายสมชาย	วงศ์ศิริ	อนุกรรมการ
๗. นายจิระเดช	ดวงศีลธรรม	อนุกรรมการ
๘. นายวินัย	อุปนันท์	อนุกรรมการ
๙. นายราเชนทร์	สุขทัญญาตี	อนุกรรมการ
๑๐. นายนรินทร์	สุจิต	อนุกรรมการ
๑๑. นายสุตใจ	วรรณชิต	อนุกรรมการ
๑๒. นายสายชล	วิมานทอง	อนุกรรมการ
๑๓. นายยุทธนา	ชำนาญ	อนุกรรมการ
๑๔. สิบตรีสมจิตร	พรหมมา	อนุกรรมการ
๑๕. นายวีระยุทธ	ชัยคำเพ็ญ	อนุกรรมการ
๑๖. นายสมใจ	ปงหาญ	อนุกรรมการ
๑๗. นายกำธร	มานะ	อนุกรรมการ
๑๘. นายรุ่ง	พุทธวงศ์	อนุกรรมการ
๑๙. นายณภัทร	แก่นสาร	อนุกรรมการ
๒๐. นายรัฐพล	ญาติมิตรหนุน	อนุกรรมการ
๒๑. นายณรงค์	เจริญวุฒิ	อนุกรรมการ
๒๒. ชมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้		อนุกรรมการ
๒๓. ชมรมนักวิทยุสมัครเล่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้		อนุกรรมการ
๒๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		อนุกรรมการ
๒๕. นายอุเทน	เครือสายด้วง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวณัฐพร	เชื่อนแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และระบบการใช้บริการยานพาหนะร่วมกับคณะ/สำนัก
๒. ดำเนินการปรับปรุงยานพาหนะให้มีสมรรถนะพร้อมให้บริการ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการด้านการเดินทางและการคมนาคม
๔. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายหารายได้และสิทธิประโยชน์

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	กรรมการ
๗. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร	กรรมการ
๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	กรรมการ
๑๐. นางสาวภักจิรา วิชัย	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร	กรรมการ
๑๒. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา	กรรมการ
๑๓. นางพิชญดา พงษ์พานิช	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำแผนการหารายได้ และประสานงานร้านค้าและภาคธุรกิจร่วมออกร้านในพื้นที่จัดงาน ตลอดจนจัดพื้นที่ร้านค้าและสิทธิประโยชน์
๓. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. จัดทำของที่ระลึก “งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ”
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการและนวัตกรรม

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
๗. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ

๘. คณบดี...

๘. คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๙. คณะบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑๐. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๒. คณะบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑๓. คณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๔. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการ
๑๖. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๒๑. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๒๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๒๓. รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ตันติกุล	กรรมการ
๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช เจริญกิจ	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภกุล	กรรมการ
๒๖. อาจารย์ ดร.ฉันทนา ชูแสงทรัพย์	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒๘. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

การปฏิบัติงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน
๒. จัดนิทรรศการด้านการเกษตร เทคโนโลยี และนวัตกรรม นิทรรศการ ๙๐ ปี : ฉลองอดีต สร้างอนาคต

๓. กำกับ...

๓. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้าน
นิทรรศการและนวัตกรรม

๔. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดนิทรรศการ

๕. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการ
ดำเนินงาน

๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายฐานเรียนรู้ด้านการเกษตร/แปลงสาธิต

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ประธานหลักสูตรพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาไม้ผล คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาไม้ดอกไม้ประดับ คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด | กรรมการ |
| ๑๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและกิจการพิเศษ
คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
(อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน

การปฏิบัติงาน

๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้วยฐานเรียนรู้

ด้านการเกษตร/แสดงแปลงสาธิต

๓. อำนวยความสะดวก...

๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสดงและประกวดพืช สัตว์ และประมง

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
คณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๗. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาสัตวศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาพืชสวน | กรรมการ |
| ๙. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาการประมง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินพันธ์ ธนารุจ | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.จุฑามาศ พิลาดี | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.ธนะภูมิ เหล่าจันทา | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ประนอม ยิ่งคำมัน | กรรมการ |
| ๑๖. ว่าที่ร้อยตรีสมบุญ ระดม | กรรมการ |
| ๑๗. นายธนวัฒน์ รอดขาว | กรรมการ |
| ๑๘. นายสมยศ มีสุข | กรรมการ |
| ๑๙. นางจิรนนท์ เสนานาญ | กรรมการ |
| ๒๐. รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทิน
๒. วางแผน เร่งรัด กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงาน
- ด้านจัดแสดงและประกวด

๓. วางแผน...

๓. วางแผนจัดดำเนินการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดแสดงและประกวดสัตว์
๕. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสัมมนาวิชาการและเสวนาทางวิชาการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | รองประธานกรรมการ |
| ๕. คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | กรรมการ |
| ๙. บุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| ๑๐. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายวิจัย | |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ
๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสิ่งแวดล้อม | รองประธานกรรมการ |
| คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาธิการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| คณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๔. รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |

๕. รองคณบดี...

๕. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๖. รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการ กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑๐. รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยพลังงานทดแทน	กรรมการ
๑๒. รองคณบดี ฝ่ายพันธกิจพิเศษและเครือข่าย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา	กรรมการ
๑๗. นายองค์การนักศึกษา	กรรมการ
๑๘. ประธานสภานักศึกษา	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. หัวหน้างานอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงาน ด้านกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๐.๑ อนุกรรมการดำเนินการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา	อนุกรรมการ
๓. หัวหน้างานพัฒนานิพนธ์นักศึกษา	อนุกรรมการ
๔. หัวหน้างานหอพัก	อนุกรรมการ
๕. หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล	อนุกรรมการ
๖. หัวหน้างานการกีฬา	อนุกรรมการ
๗. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	อนุกรรมการ
๘. Mr.Olalekan Israel Aiiikulola	อนุกรรมการ
๙. นางสาวสุไรรัตน์ มั่นคง	อนุกรรมการ
๑๐. นายณักรบ กลัดกลีบ	อนุกรรมการ
๑๑. นายณพพร สุณะ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวศิวริน จักรอิศราพงศ์	อนุกรรมการ
๑๓. นายณัฐภัทร ดาวสุข	อนุกรรมการ
๑๔. นายณัฐพล คำซอน	อนุกรรมการ
๑๕. นายเบญจศีล นุตตะละ	อนุกรรมการ
๑๖. นายเจษฎาพร ดั่งชนะ	อนุกรรมการ
๑๗. นางสาวณภาพักษ์ เลี้ยงประยูร	อนุกรรมการ
๑๘. นางสาวกัลย์ชิสา นามวงศ์พรหม	อนุกรรมการ
๑๙. นางภาวิณี จีปุคำ	อนุกรรมการ
๒๐. นายประเสริฐ ประสงค์ผล	อนุกรรมการ
๒๑. นายกองคการนักศึกษา	อนุกรรมการ
๒๒. คณะกรรมการองค์การนักศึกษา	อนุกรรมการ
๒๓. ประธานสภานักศึกษา	อนุกรรมการ
๒๔. คณะกรรมการสภานักศึกษา	อนุกรรมการ
๒๕. นายกลโมสรนักศึกษาทุกคณะ	อนุกรรมการ
๒๖. ประธานชมรมทุกชมรม	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๘. หัวหน้างานอำนวยการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายณภัทร แก่นสาร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นายณพกิจ แผ่พร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤษภานา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามการดำเนินงาน และทำรายงานผลงานประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. การดำเนินงานตามแผน และประสานงาน ด้านกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

มอบหมาย

๑๐.๒ อนุกรรมการฝ่ายดำเนินการ ๙๐ ปี ๙๙๙ พุทธ

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ประธานอนุกรรมการ
๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและกิจการพิเศษ รองประธานอนุกรรมการ
๔. ประธานชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้ภาค/จังหวัด/รุ่น อนุกรรมการ
๕. รองคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย ที่กำกับดูแลด้านนักศึกษา อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ อนุกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ ทองเรือง)
๗. หัวหน้างานทุกงานสังกัดกองพัฒนานักศึกษา อนุกรรมการ
๘. ดร.ณรงค์ โยธิน อนุกรรมการ
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
๙. นายโกสินทร์ หลวงละ อนุกรรมการ
๑๐. นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุตา อนุกรรมการ
๑๑. นางศิริกาญจน์ ใจคำ อนุกรรมการ
๑๒. นายสุระศักดิ์ อาษา อนุกรรมการ
นางพรรณราย ชื่นคำหมุด อนุกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้างานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวกชกร จินดารัตน์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวชลลดา ปัญญา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนด วางแผน ประชาสัมพันธ์ การระดมทุนการศึกษา
๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และศิษย์เก่าแม่โจ้ และบุคคลทั่วไป เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษา ดำเนินการกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๐.๓ อนุกรรมการฝ่ายดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะแนวการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รองประธานกรรมการ
ฝ่ายวิชาการ

๓. รองผู้อำนวยการ...

๓. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาดิจิทัล	รองประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๖. นายธีรพล สุวรรณ	กรรมการ
๗. นายจักรายุทธ์ กลิ่นจันทร์	กรรมการ
๘. นายประสิทธิ์ มหาไม้	กรรมการ
๙. นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบญจมาภรณ์ วิริยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรอุษา ต๊ะวิไล	กรรมการ
๑๒. นายสุพจน์ บุญเรือง	กรรมการ
๑๓. นางสาวทวี สุวรรณ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริพร หนูหล่อ	กรรมการ
๑๕. นายจักรกฤษณ์ ธงแดง	กรรมการ
๑๖. นางสาวพิมพ์ทิพา โมราเลิศ	กรรมการ
๑๗. นางสาวธันวดี กริชาเวทย์	กรรมการ
๑๘. นางสาวจิตาธิปไตย พรหมเศรษฐการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวนฤมล คงขุนเทียน	กรรมการ
๒๐. นางสาวบุษกร ชัยวงศ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวรัชฎ์พิกุล วงศ์จักร์	กรรมการ
๒๒. นางสาวอาทิตยา ธรรมตา	กรรมการ
๒๓. นายสรารุธ สอนใจ	กรรมการ
๒๔. นายจิรวุฒน์ แก้วตา	กรรมการ
๒๕. นางสาวนิวัติ ช่างขอ	กรรมการ
๒๖. นายอรรถพงษ์ วรศักดิ์เพชร	กรรมการ
๒๗. นางสาวอัจฉราพร ศิวาลัย	กรรมการ
๒๘. นางสาวณัฐนันท์ จิราศรัทวิสิน	กรรมการ
๒๙. นายภาคภูมิ จันทร์เผือก	กรรมการ
๓๐. นายปวิวรรต พงศ์ศรี	กรรมการ
๓๑. นายเดชา ผิวผ่อง	กรรมการ
๓๒. นายอภิชาติ เตมิกดี	กรรมการ
๓๓. นายสุระศักดิ์ อาษา	กรรมการ
๓๔. นายนเรศ บุญเพิ่มพูน	กรรมการ
๓๕. นายทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์	กรรมการ

๓๖. นางสาวโสภา...

๓๖. นางสาวโสภา	เชียวสุข	กรรมการ
๓๗. นางสาวอลิษา	อุ้นจิตต์	กรรมการ
๓๘. นางสาวจิราวรรณ	บัณฑิตภูริทัต	กรรมการ
๓๙. นายเจษฎาพงษ์	ชัยเรืองวุฒิ	กรรมการ
๔๐. นางสาวอุมาพร	วงศ์พุทธิสิน	กรรมการ
๔๑. นางสาวสุภาวดี	พรหมทา	กรรมการ
๔๒. นายอภิสิทธิ์	รัตนปภานันท์	กรรมการ
๔๓. นางสาวนันท์ธิดา	สะปู	กรรมการ
๔๔. นายภิญโญ	ผลงาม	กรรมการ
๔๕. นางสาวฉลวย	จันทร์ศรี	กรรมการ
๔๖. นายธนากร	แนวพิชิต	กรรมการ
๔๗. นางพรลภัส	พงษ์พานิช	กรรมการ
๔๘. นางภัทรธนกัลย์	เตี้ยไพบูลย์	กรรมการ
๔๙. ดร.ณรงค์	โยธิน	กรรมการ
๕๐. นางสาวสุนันท์	สุวรรณาวี	กรรมการ
๕๑. นายวันชัย	ล่องอำไพ	กรรมการ
๕๒. นางสาวสิริประภา	วิรัชเจริญพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๕๓. นางพิชญดา	พงษ์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๕๔. นางสาวปิยวรรณ	สงวนศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นางหทัยชนก	งามอินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นายพงษ์ศักดิ์	มังมติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ให้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมโครงการ

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี ให้กับโรงเรียน/วิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๓. จัดเตรียมระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานออนไลน์ จอบูธออนไลน์ และการจัดงานทั้งหมด

๔. จัดเตรียมพิธีเปิด-ปิดงาน และเชิญผู้แทนจากโรงเรียน/วิทยาลัยต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมการแสดง ดนตรีและศิลปวัฒนธรรม

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (อ.สุรัชย์ ศรีนรจันทร์)	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	กรรมการ

๖. คณบดี...

๖. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้างานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและนวัตกรรมไทย	กรรมการ
๑๑. บุคลากรกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านกิจกรรมการแสดง ดนตรีและศิลปวัฒนธรรม
๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมท่องเที่ยวและเยี่ยมชมงาน

๑. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.จิระชัย ยมเกิด	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.วลัยลดา ถาวรมงคลกิจ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.มนสิชา อินทจักร	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วัชรวิรรณ ชาติพันธ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ฉั่วตระกูล	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ทิพย์วดี โพธิ์สีทิพรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ยุทธการ ไวยอาภา	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักธิดา ศิริ พิทักษ์กิจนุญ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.สวิษฐา ศุภอุตมฤกษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ปานแพร เขาวนัประยูร อุดมรักษาทรัพย์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทระประยูร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ประยงค์ คูศิริสิน	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริพร ดวงดี	กรรมการ
๑๖. นางอ้อมใจ สงจันทร์	กรรมการ

๑๗. นางปิยะพร...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๗. นางปิยะพร แดงชาติ | กรรมการ |
| ๑๘. รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว (อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. อาจารย์อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. กำกับ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ติดตามการดำเนินงาน และประสานงานด้านกิจกรรมท่องเที่ยวและเยี่ยมชมงาน
๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวและเยี่ยมชมงาน
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบ วิธีการเบิก-จ่าย ตามโครงการให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจน
๒. จัดทำรายละเอียด และวิเคราะห์งบประมาณ พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินและบัญชี กับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย
๗. สรุปรายรับ-รายจ่าย ปัญหา อุปสรรค หลังเสร็จงาน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นครเศร รั้งควัต | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ พลະปัญญา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา | กรรมการ |
| ๕. นายสมพร เกตุตะคุ | กรรมการ |
| ๖. นายนพพร สุนะ | กรรมการ |
| ๗. นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรจันทร์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปรีศนา เก่งกาจ | กรรมการ |
| ๑๐. นายวิชัยพงศ์ สันติกุลพิสิฐ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายกองคการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์การนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. เครือข่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวสุจิตรา ราชจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพ็ชร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวอัมณชญาณ์ ปัญญาธิสิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
๒. จัดทำรายละเอียด และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ดำเนินการและประสานงานขอความร่วมมือจากสื่อต่าง ๆ สื่อมวลชนทุกแขนง
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายบรรพต โตสินรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | กรรมการ |

๘. นางอภิญา...

๘. นางอภิญา โตสิตารัตน์	กรรมการ
๙. นายปริญญา ธารันต์	กรรมการ
๑๐. นายนิรุต ทองสุก	กรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์ พิมาสน	กรรมการ
๑๒. นายธนัท นันทะชมภู	กรรมการ
๑๓. นายชัยยะโชค ดวงเนตร	กรรมการ
๑๔. นายประวิทย์ วิมานทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
๒. ให้บริการด้านสารสนเทศในการจัดกิจกรรมภายในงาน
๓. ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดสด และการประชุม/สัมมนา ออนไลน์
๔. จัดทำเว็บไซต์งานเกษตรแม่โจ้ ๙๐ ปี
๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนช่องทางออนไลน์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๓. บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๔. บุคลากรศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. จัดทำแผนการประเมินผลการจัดงานให้ครอบคลุมทุกด้าน
๓. ดำเนินการประเมินผลการจัดงาน และจัดทำสรุปผลการประเมินหลังเสร็จงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง
๖. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗																																																					
เดือน	กิจกรรม	ม.ค. ๖๖				ก.พ. ๖๖				มี.ค. ๖๖				เม.ย. ๖๖				พ.ค. ๖๖				มิ.ย. ๖๖				ก.ค. ๖๖				ส.ค. ๖๖				ก.ย. ๖๖				ต.ค. ๖๖				พ.ย. ๖๖				ธ.ค. ๖๖				ม.ค. ๖๗			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔												
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/										
๒	จัดทำโครงการ "งานเกษตรแม่โจ้ ๕๐ ปี : เกษตร อาหาร และสุขภาพ"	↔																																																			
๓	ขออนุมัติจัดทำโครงการ		↔																																																		
๔	จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ		↔																																																		
๕	ติดตามรายชื่อกรรมการ กิจกรรม และงบประมาณ			←					→																																												
๖	พิจารณางบประมาณแต่ละฝ่าย							←						→																																							
๗	ประชุมฝ่ายเลขานุการ					←																																															
๘	จัดทำแผนป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ สपोर्टวิทยุ รถแท็กซี่ คัทเอ๊าท์ แผ่นพับแผนผังงานฯ					←																																															
๙	กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานตามแผน								←																																												
๑๐	ติดตาม รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของทุกฝ่าย								←																																												
๑๑	รายงานผลการดำเนินงานที่ประชุมคณะกก.บริหาร																																																				
๑๒	จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนการจัดงานฯ													←					→																																		
๑๓	จัดทำหนังสือเชิญทุกภาคส่วนร่วมงานฯ																											←																									
๑๔	จัดเตรียมพิธีเปิดงาน																																																				
	- จัดทำกำหนดการพิธีเปิด																																																				
	- จัดทำหนังสือเชิญแขก/สื่อมวลชน ร่วมงาน																																																				
	- จัดเตรียมของที่ระลึก (ถ้ามี)																												←																								
	- จัดเตรียมสถานที่																													←																							
๑๕	สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม																																																				
	- จัดทำหนังสือแจ้งทุกฝ่ายจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน																																																				
	- ทุกฝ่ายจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ																																																				
๑๖	- สรุปผลการจัดงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ																																																				