



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๓๒

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด/เลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้ระเบียบฯ ดังกล่าวสอดคล้องกับปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงระเบียบฯ โดยจัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. เสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนัก” หมายความว่า สำนักหอสมุด

“คณะกรรมการประจำสำนัก” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

“ผู้อำนวยการกองบริหารงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำนักหอสมุด

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักหอสมุด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร

(๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร

(๓) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๔) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำมาสมทบกองทุน

ให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลของเงินกองทุนเพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๔)

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน
- (๒) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักหอสมุด เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๖) หัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดสำนักหอสมุด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยแม้ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของกองทุนสำนักหอสมุด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด

(เก่า) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖	(ใหม่) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักการ/เหตุผล/ หมายเหตุ
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖"	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕"	
	ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖	
ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัย แม่โจ้ "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ "สำนัก" หมายความว่า สำนักหอสมุด "ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด "กองทุน" หมายความว่า กองทุน สำนักหอสมุด "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุน สำนักหอสมุด "ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธาน กรรมการดำเนินการกองทุนสำนักหอสมุด "บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและ ลูกจ้าง สังกัดสำนักหอสมุด "สวัสดิการ" หมายความว่า การให้ความ สนับสนุนช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตร ค่า รักษาพยาบาล และการพัฒนาส่งเสริม เกี่ยวกับกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการ ออกกำลังกายของบุคลากรของสำนัก	ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัย แม่โจ้ "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ "สำนัก" หมายความว่า สำนักหอสมุด "คณะกรรมการประจำสำนัก" หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด "ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด "รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รอง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด "ผู้อำนวยการกองบริหารงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด "กองทุน" หมายความว่า กองทุน สำนักหอสมุด "บุคลากร" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย สังกัดสำนักหอสมุด "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุน สำนักหอสมุด	

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร (๒) เพื่อการพัฒนาบุคลากรได้แก่ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษางานหรืองานวิจัยของบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด (๓) เพื่อบริการทางวิชาการให้แก่สังคม (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำนัก ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้ (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร (๓) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร (๔) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ	
ข้อ ๖ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำมาสมทบกองทุน	ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ (๑) (๒) และ (๓) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำมาสมทบกองทุน ให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลของเงินกองทุนเพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๔)	
ข้อ ๗ ให้ถือการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน ประกอบด้วยผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการคนหนึ่ง ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นรองประธาน รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสำนักเป็นเหรัญญิก หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการเป็นกรรมการและเลขานุการ	ข้อ ๘ ให้ถือการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน (๒) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน (๓) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ (๕) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักหอสมุด เป็นกรรมการและเหรัญญิก (๖) หัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดสำนักหอสมุด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	
ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน	ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน	

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ (๕) พิจารณาเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร	(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ (๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	
ข้อ ๙ เงินกองทุนให้ไว้ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก อาจฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรอง หรือธนาคารอาวัลหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้ไว้ฝากธนาคารภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สมาคมมหาวิทยาลัยกำหนด	
ข้อ ๑๐. ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน	ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม	
ข้อ ๑๑ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีปฏิทิน และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ	ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ	

	ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของกองทุนสำนักหอสมุด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้	
ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้	ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้	
	บทเฉพาะกาล ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณ และรายได้ของกองทุนเงินสะสมสำนักหอสมุด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๔๓

วันที่ 14 เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

11.35 น. (10/4/66)

งานประชุม กองคลัง

รับที่ 77๔

วันที่ 10 เม.ย. 2566

เวลา 10:30 น.

ตามที่สำนักหอสมุด ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๑

จากเดิม “ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

๒. ให้ตัดบทเฉพาะกาลในข้อ ๑๖ ออก เนื่องจากได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อทราบและดำเนินการเพื่อให้บรรลุการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระที่...

10 เม.ย. ๒๕๖๖

10 เม.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวนীর เรียงนุญา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ดำเนินการตามระเบียบ

(นางสาวนীর เรียงนุญา)
30 พฤศจิกายน ๒๕๖๕
10 เม.ย. 2566
ร.ก. มอ.ขอนแก่น

(นางสาวนীর เรียงนุญา)
รองอธิการบดี
10 เม.ย. 2566

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ...สำนักหอสมุด

หลักการและเหตุผล โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(✓) (๒) ตารางเปรียบเทียบระเบียบฉบับเดิมและฉบับใหม่

(✓) (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับเดิม)

(✓) (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

☐ ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนสำนักหอสมุด จะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สำนัก" หมายความว่า สำนักหอสมุด

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสำนักหอสมุด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการกองทุนสำนักหอสมุด

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการกองทุนสำนักหอสมุด

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักหอสมุด

"สวัสดิการ" หมายความว่า การให้ความสนับสนุนช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตร ตำรักษาพยาบาล และการพัฒนาส่งเสริมเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายของบุคลากรของสำนัก

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน

(๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร

(๒) เพื่อการพัฒนาบุคลากรได้แก่ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานหรืองานวิจัย
ของบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) เพื่อบริการทางวิชาการให้แก่สังคม

(๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนัก ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

(๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือผูกพันอันใด

(๒) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ

(๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมา
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ในปีถัดไป ถ้าปีใดดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน ประกอบด้วยผู้อำนวยการ
เป็นประธาน รองผู้อำนวยการคนหนึ่ง ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นรองประธาน รองผู้อำนวยการ
เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสำนักเป็นเหรัญญิก
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารและธุรการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) พิจารณาเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการ

ในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
หรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรอง หรือธนาคารอาวัล
หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

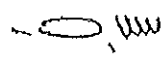
ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுฎกกลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๑ ให้ற்றுฎกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการในวาระสืบปฏิบัติ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(ผู้ว่าทตทตราชารย ๕ คร.จําเปียร แสรราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๘) และมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“กองทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่เอมารวมเป็นก้อนเดียวกัน
เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด

ข้อ ๕ การจัดตั้งกองทุนในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำได้เฉพาะระดับ
มหาวิทยาลัย และส่วนงาน โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ประเภทของกองทุนของมหาวิทยาลัย อาจมีวัตถุประสงค์ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) กองทุนสะสมเพื่อความมั่นคง
- (๒) กองทุนเพื่อการศึกษา
- (๓) กองทุนเพื่อการพัฒนา นักศึกษา
- (๔) กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- (๕) กองทุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๖) กองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สิน
- (๗) กองทุนที่ตั้งขึ้นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) กองทุนในลักษณะอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การจัดตั้งกองทุนตามข้อ ๖ ต้องกำหนดการใช้จ่ายเงินที่สามารถใช้จ่ายได้ในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ใช้จ่ายได้เฉพาะดอกผลของเงินกองทุน
- (๒) ใช้จ่ายได้ทั้งเงินต้นและดอกผล

ข้อ ๘ รายได้และการใช้เงินของกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบของกองทุนแต่ละประเภท

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินจากกองทุนไปฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย และอาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องใช้เงินกองทุนของมหาวิทยาลัยหรือกองทุนของส่วนงาน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงาน มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจยืมเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยหรือกองทุนของส่วนงานได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การดำเนินกิจการของกองทุนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้ว และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุน
- (๒) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

(๓) การดำเนินการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหาย ตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนและมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อมีการยุบเลิกแล้ว ให้ระบียบการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ เป็นอันยกเลิกไปด้วย

ข้อ ๑๒ การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุนกรณียุบเลิกกองทุนตามข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ กองทุนของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติให้จัดตั้งกองทุนไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน และรายได้ของกองทุนดังกล่าวมาตั้งเป็นกองทุนตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ត្រូវបានបោះពុម្ព

.pdf มอบหมายการประชุม(กองทัพบก).pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTE0MzY0Mg==) ผู้เข้าเอกสาร : น.ส.นงลักษณ์ ไข่มุนี โทร : 24/22686 8:49:01	รายละเอียด (documentFileDetails.aspx?) ID=MTE0MzY0Mg==&keyDefault=SUSCITlg= MzY0Nw==&keyOption=NzyNzgy- MjYxNzQSOIA=-0&gold=74)	๕ ๖ ๗ ๘ ๙
.docx ร่างระเบียบ กองทัพบก กองทัพบก ๒๕๖๕_ฉบับแก้ไข.docx (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTE0MzY0Mg==) ผู้เข้าเอกสาร : น.ส.นงลักษณ์ ไข่มุนี โทร : 24/22686 8:49:02	รายละเอียด (documentFileDetails.aspx?) ID=MTE0MzY0Mg==&keyDefault=SUSCITlg= MzY0Nw==&keyOption=NzyNzgy- MjYxNzQSOIA=-0&gold=74)	๕ ๖ ๗ ๘ ๙
.pdf แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน ครั้งที่ ๑๕-๒๕๖๕ (สำนักงานป้องกัน.pdf) (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTE0MzY0Mg==) ผู้เข้าเอกสาร : น.ส.นงลักษณ์ ไข่มุนี โทร : 24/22686 8:49:03	รายละเอียด (documentFileDetails.aspx?) ID=MTE0MzY0Mg==&keyDefault=SUSCITlg= MzY0Nw==&keyOption=NzyNzgy- MjYxNzQSOIA=-0&gold=74)	๕ ๖ ๗ ๘ ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุด กองบริหารงานสำนักหอสมุด โทร. ๓๕๐๐

ที่ อว ๖๙.๒๑.๑/ ๑๓๕

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒๑.๑/๖๙๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักหอสมุด ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา โดยคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ สำนักหอสมุดได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงขอบรรจุวาระการประชุมเพื่อพิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงระเบียบกองทุนสำนักหอสมุดใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางอริศรา สิงห์ปัน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๐-๕๑,๕๖

ที่ อว ๖๙.๒๔/๖๙๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ่มতিที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒๑.๑/๖๙๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักหอสมุด ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๑

จากเดิม "ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจากเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม"

ปรับแก้ไขเป็น "ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจากเงินจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม"

๒. ให้ตัดบทเฉพาะกาลในข้อ ๑๖ ออก เนื่องจากได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุด กองบริหารงานสำนักหอสมุด โทร. ๓๕๐๐

ที่ อว ๒๔.๒๑.๑/๒๔๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวารสารการประชุม เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามที่สำนักหอสมุด ได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น พบว่าระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ ยังไม่เป็นปัจจุบัน ดังนี้

- ที่มาของระเบียบกองทุนยังอ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกข้อบังคับดังกล่าวและออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒

- รอบเวลาในการจัดทำบัญชีแสดงการรับ-จ่ายเงินกองทุนไม่สัมพันธ์กับการจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยตามปีงบประมาณ โดยระเบียบกองทุนสำนักหอสมุดกำหนดรอบเวลาเป็นปีปฏิทิน

ในการนี้ สำนักหอสมุดจึงขอบรรจุวารสารการประชุมเพื่อพิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงระเบียบกองทุนสำนักหอสมุดใหม่ให้เป็นปัจจุบันตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอริศรา สิงห์ปัน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ร่าง



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ใน
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนัก” หมายความว่า สำนักหอสมุด

“คณะกรรมการประจำสำนัก” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

“ผู้อำนวยการกองบริหารงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำนักหอสมุด

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักหอสมุด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร

(๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร

(๓) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๔) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้กำหนดดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำมาสมทบกองทุน

ให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลของเงินกองทุนเพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๔)

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน
- (๒) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักหอสมุด เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๖) หัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดสำนักหอสมุด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการใช้จ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ที่มีอำนาจใช้จ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของกองทุนสำนักหอสมุด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณ และรายได้ของกองทุนเงินสะสมสำนักหอสมุด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้