



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๓๓

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติสำหรับกรณีที่หัวหน้าส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเป็นคนเดียวกัน
๒. การกำหนดวงเงินอนุมัติโครงการสามสิบล้านบาท จะขัดหรือแย้งกับอำนาจดำเนินการสั่งการ และสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุ ที่กำหนดวงเงินไว้ที่สิบล้านบาทหรือไม่
๓. การกำหนดอัตราค่าบริการและการจำหน่ายผลผลิตซึ่งมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงควรกำหนดไว้แต่เฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) เท่านั้นหรือไม่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย นำข้อเสนอจากที่ประชุมไปพิจารณาในรายละเอียด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. รวมทั้งประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้นแล้วมีความเห็น ดังนี้

ประเด็นแรก แนวปฏิบัติสำหรับกรณีที่หัวหน้าส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเป็นคนเดียวกัน
ที่ประชุมฯ มีความเห็นว่า ตามความในข้อ ๘ ของ “ร่าง” ระเบียบฯ ฉบับดังกล่าว ได้กำหนดกระบวนการอนุมัติโครงการเอาไว้แล้ว แบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท ให้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน แล้วจึงเสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติโครงการต่อไป

(๒) กรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาท ให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินก่อน แล้วจึงเสนออธิการบดีอนุมัติโครงการต่อไป

ดังนั้น แม้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงานจะเป็นคนเดียวกัน การเสนอโครงการก็จะต้องดำเนินการตามลำดับการพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องจะทำหน้าที่กลั่นกรองโครงการก่อนเป็นอันดับแรก

ประเด็นที่สอง การกำหนดวงเงินอนุมัติโครงการของหัวหน้าส่วนงานไม่เกินสามสิบล้านบาท จะขัดหรือแย้งกับหลักการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ที่กำหนดวงเงินไว้ไม่เกินสิบล้านบาท หรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าการกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นเพียงวงเงินการอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินโครงการได้เท่านั้น การดำเนินโครงการในส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ยังคงต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ รวมทั้งคำสั่งมอบอำนาจ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เช่นเดิม ดังนั้นที่ประชุมฯ จึงมีความเห็นว่าการกำหนดวงเงินในกรณีนี้ ไม่ได้เป็นการขัดหรือแย้งกับหลักการมอบอำนาจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

ประเด็นที่สาม การกำหนดอัตราค่าบริการและการจำหน่ายผลผลิตซึ่งมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงควรกำหนดไว้แต่เฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) เท่านั้นหรือไม่

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ดังนั้น เห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการประกาศกำหนดราคาเอาไว้ อย่างชัดเจน ว่าจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามลำดับก่อน จึงจะออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อเป็นเช่นนั้นแล้ว หากมีความประสงค์จะให้มีการกำหนดราคาไว้แต่เฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) ก็จะต้องแก้ไขความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเปิดช่องให้ทำเช่นนั้นได้ก่อน ในการนี้ ระหว่างที่รอการเสนอแก้ไขข้อบังคับฯ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้คู่ความร่วมมือกับส่วนงานเจ้าของโครงการสามารถเจรจาต่อรองสร้างข้อตกลงในเชิงพาณิชย์ได้ อาจปรับแก้ไขถ้อยคำใน “ร่าง” ระเบียบฯ ข้อที่ ๑๒ วรรคสอง โดยให้มีการตกลงราคาไว้ใน MOA ด้วย แล้วดำเนินการออกประกาศราคาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไปจนกว่าจะมีการปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดยกเว้นกรณีที่ไม่ต้องจัดทำประกาศราคา

จากประเด็นพิจารณาดังกล่าวข้างต้นที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีการแก้ไขข้อความ ดังรายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเสนอประเด็นพิจารณา พร้อมทั้ง “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้

อนึ่ง หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว เห็นควรแจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณาข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข ความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขข้อ ๘ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

จาก ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้าน บาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ

เป็น ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสิบล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พิจารณาร่างประกาศฯ ในการปรับแก้ไขความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 784
วันที่ 19 เม.ย. 2566
เวลา 9:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๒๓๐๕

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๒๗๑

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีข้อเสนอแนะ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติสำหรับกรณีที่หัวหน้าส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเป็นคนเดียวกัน
๒. การกำหนดวงเงินอนุมัติโครงการสามสิบล้านบาท จะขัดหรือแย้งกับอำนาจดำเนินการสั่งการ และสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุ ที่กำหนดวงเงินไว้ที่สิบล้านบาทหรือไม่
๓. การกำหนดอัตราค่าบริการและการจำหน่ายผลผลิตซึ่งมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงควรกำหนดไว้แต่เฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) เท่านั้นหรือไม่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย นำข้อเสนอจากที่ประชุมไปพิจารณาในรายละเอียด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. รวมทั้งประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นดังนี้

ประเด็นแรก แนวปฏิบัติสำหรับกรณีที่หัวหน้าส่วนงานกับหัวหน้าโครงการเป็นคนเดียวกัน ที่ประชุมฯ มีความเห็นว่า ตามความในข้อ ๘ ของ “ร่าง” ระเบียบฯ ฉบับดังกล่าว ได้กำหนดกระบวนการอนุมัติโครงการเอาไว้แล้ว แบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

- (๑) กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท ให้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน แล้วจึงเสนอหัวหน้าส่วนงานอนุมัติโครงการต่อไป
- (๒) กรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาท ให้เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินก่อน แล้วจึงเสนออธิการบดีอนุมัติโครงการต่อไป

ดังนั้นแม้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าส่วนงานจะเป็นคนเดียวกัน การเสนอโครงการก็จะต้องดำเนินการตามลำดับการพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องจะทำหน้าที่กลั่นกรองโครงการก่อนเป็นอันดับแรก

ประเด็นที่สอง การกำหนดวงเงินอนุมัติโครงการของหัวหน้าส่วนงานไม่เกินสามล้านบาท จะขัดหรือแย้งกับหลักการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ที่กำหนดวงเงินไว้ไม่เกินสามล้านบาท หรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมฯ ว่า การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นเพียงวงเงินการอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินโครงการได้เท่านั้น การดำเนินโครงการในส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ยังคงต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ รวมทั้งคำสั่งมอบอำนาจ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เช่นเดิม ดังนั้นที่ประชุมฯ จึงมีความเห็นว่าการกำหนดวงเงินในกรณีนี้ ไม่ได้เป็นการขัดหรือแย้งกับหลักการมอบอำนาจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างใด

ประเด็นที่สาม การกำหนดอัตราค่าบริการและการจำหน่ายผลผลิตซึ่งมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงควรกำหนดไว้แต่เฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) เท่านั้นหรือไม่

ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ดังนั้นเห็นได้ว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการประกาศกำหนดราคาเอาไว้อย่างชัดเจนว่าจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามลำดับก่อน จึงจะออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อเป็นเช่นนั้นแล้ว หากมีความประสงค์จะให้มีการกำหนดราคาไว้แต่เฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) ก็จะต้องแก้ไขความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเปิดช่องให้ทำเช่นนั้นได้ก่อน ในการนี้ ระหว่างที่รอการเสนอแก้ไขข้อบังคับฯ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้คู่ความร่วมมือกับส่วนงานเจ้าของโครงการสามารถเจรจาต่อรองสร้างข้อตกลงในเชิงพาณิชย์ได้ อาจปรับแก้ไขถ้อยคำใน “ร่าง” ระเบียบฯ ข้อที่ ๑๒ วรรคสอง โดยให้มีการตกลงราคาไว้ใน MOA ด้วย แล้วดำเนินการออกประกาศราคาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป จนกว่าจะมีการปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดยกเว้นกรณีที่ไม่ต้องจัดทำประกาศราคา

จากประเด็นพิจารณาดังกล่าวข้างต้นที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีการแก้ไขข้อความ ดังรายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และ

เห็นควรเสนอประเด็นพิจารณา พร้อมทั้ง “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้

อนึ่ง หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ
ดังกล่าวแล้ว เห็นควรแจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณาข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข
ความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....พิจารณา

ศุภกวี

๑๑ เม.ย. ๖๖



(นางลัดดาวรรณ ปาร์ณกาญจน์)

รศ.หัวหน้างานประชุม

19 เม.ย. 2566



(นางลัษรี คำวินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

19 เม.ย. 2566

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

19 เม.ย 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้

จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในข้อ.... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

"บริการวิชาการ"^๑ หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ หรือเผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตาม วัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน และหมายรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการ ให้บริการทางวิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย

"จำหน่ายผลผลิต" หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนิน โครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้

"โครงการ" หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้

"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็น หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

"ผู้ให้บริการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อ ปรากฏในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือ การดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทงานบริการวิชาการ ดังนี้

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

(๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล

(๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรือ

งานในลักษณะทำนองเดียวกัน

(๕) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต

^๑ นานิยามและวัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับ'การบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาพิจารณาประกอบกับตัวอย่างนิยามของมหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าฯ

- (๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา
- (๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) - (๖)

ข้อ ๗ แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก^๒

- (๑) เงินรายได้ส่วนงานของส่วนงาน
- (๒) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาทให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๙ การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือ

ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ

- (๓) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกันให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้^๓

^๒ นำมาจาก ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

^๓ ตัวอย่างจากข้อ ๑๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หมวด ๒

แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตไว้ในบันทึกข้อตกลง (MOA) ด้วย โดยอัตราที่กำหนดจะต้องไม่ต่ำกว่าต้นทุนและต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละสามสิบของอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไว้ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตาม ข้อ ๑๒ ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม
- (๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง
- (๔) ค่าใช้อาคารสถานที่
- (๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๖) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง
- (๘) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๙) ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์
- (๑๐) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่าย

ทั้งหมด

-ร่าง-

-๕-

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดตามความเหมาะสม

(๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณา กำหนดตามความเหมาะสม

(๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง

(๔) ค่าเช่าอาคารสถานที่ตามที่จ่ายจริง

(๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น

(๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ ๑๓ (๗)

(๘) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๙) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตาม

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงาน หรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การจัดสรรรายได้

ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

~~-ร่าง-~~

(หลัง กก.ร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับฯ)

~~-๗-~~

หมวด ๕

การจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย^๔

ข้อ ๒๑ กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๒๐ แล้วยังมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ เพื่อจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัย
- (๒) ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการ
- (๓) ผู้ให้บริการวิชาการ

หมวด ๕

การกำกับติดตามและรายงานผล

ข้อ ๒๑ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

ข้อ ๒๒ ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการ

หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่ากรณีตามวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบรรยากาศของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว

^๔ ดัดหมวด ๕ ออก โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

แนวทาง : มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบายในการใช้เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่ายจากโครงการ) ตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการวิชาการ และเป็น Incentive ให้แก่ผู้ให้บริการวิชาการ (อาจเป็น Top up นอกเหนือจากการประเมิน TOR) โดยอาจทำในรูปแบบนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงาน
รายงานต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของ
มหาวิทยาลัย

กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนิน
โครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการ
ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของ
มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบข้อเสนอโครงการ
(โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน)

๑. ชื่อโครงการ

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน

๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)

.....
.....

๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ

.....
.....

แบบข้อเสนอโครงการ
(โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน)

๑. ชื่อโครงการ

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน

๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)

.....
.....

๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ

.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๕๕ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(ต้นเรื่อง) ๕

ฝ่ายกฎหมาย
รับที่ ๑๖๖
วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๓๐ น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บการจัดสรร และการจ่ายเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ในการจัดการภายในส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้ปรับแก้ไขระเบียบฯ ดังกล่าว โดยได้จัดทำเป็น “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. การประชาพิจารณ์โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ปรับแก้ไขแล้วจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกำหนดคำจำกัดความคำว่า “หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ” ซึ่งตีความได้ว่าผู้ที่มีอำนาจในการมอบหมาย คือ หัวหน้าส่วนงาน (กรณีไม่เกินสามสิบล้านบาท) และอธิการบดี (กรณีเกินสามสิบล้านบาท) แต่ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าโครงการเป็นคนเดียวกัน ควรพิจารณาแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจนว่ากำหนดให้ใครเป็นผู้มอบหมาย

๒. ตามข้อ ๘ “กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาทให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ” นั้น เนื่องจากตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจดำเนินการ สั่งการ และสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุ ในวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท ดังนั้น ควรพิจารณาว่า การกำหนดวงเงินในการอนุมัติโครงการในวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท จะขัดแย้งกับอำนาจดำเนินการ สั่งการ และสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุของหัวหน้าส่วนงานหรือไม่

๓. ตามข้อ ๑๒ “กำหนดให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการในบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA)” ที่ประชุมเห็นว่า เนื่องจากอัตราค่าบริการมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และสภาวะทางเศรษฐกิจอยู่เสมอ ดังนั้น ควรกำหนดอัตราค่าบริการเฉพาะในบันทึกข้อตกลง (MOA) เท่านั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและราคาจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. และให้คณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาในรายละเอียด และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ