



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/๖๐๘

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิเทศ/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)/
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สัญลักษณ์เครื่องหมายนักเรียน และชุดกิจกรรมนักเรียน รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับ นักศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินงานค่อนข้างกระชั้นชิด ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการ ได้ทันในช่วงเปิดภาคเรียน ๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเรื่องขอยืมเงิน จากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าวไปพลางก่อน นั้น

เนื่องจากระยะเวลาที่กระชั้นชิด มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้แทนสำนักบริหารและพัฒนานิเทศ (นางพิชญดา พงษ์พานิช) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีกำหนดวันเปิดภาคเรียนในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คาดว่าจะมีจำนวนนักศึกษา ประมาณ ๕,๒๐๐ คน ใช้งบประมาณในการจัดทำเครื่องหมายนักเรียน และชุดกิจกรรมนักเรียนใหม่ จำนวน ๒,๕๔๑,๘๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการโดยวิธี e-bidding จึงมีข้อสรุปเสนอแนวทางต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทาง	วิธีการ	ข้อดี	ข้อเสีย
๑	จัดคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสัญญลักษณ์ เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓-๔ ราย)	๑) เป็นการให้เข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องลงทุนและไม่มี สินค้าค้างสต็อก ๒) เป็นการกระจายความเสี่ยง โดยเปิด โอกาสให้ร้านค้าหลายรายเข้ามาใช้พื้นที่ ๓) มีสินค้าจำหน่ายภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑) เป็นสินค้าเฉพาะ (ชุดกิจกรรม) กระดุมต้องประทับตรา สัญลักษณ์ ซึ่งร้านค้าต้องใช้ เวลาในการผลิต จึงอาจมี ร้านค้าน้อยรายที่จัดทำได้
๒	เสนอจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding	๑) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากส่วนต่างของ ราคาทุนและราคาขายจากการจำหน่าย สินค้า ๒) มีสินค้าจำหน่ายให้กับนักศึกษาตลอด ปีการศึกษา	๑) จำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หลังจาก เปิดภาคเรียน ๔ เดือน) ๒) ใช้งบประมาณในการผลิต สินค้าในวงเงินที่สูง ๓) มีความเสี่ยงสินค้าค้างสต็อก

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กรณีการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา เป็นเรื่องที่จะเอื้ออำนวยสำหรับนักศึกษา และศิษย์เก่า หากเปิดให้ร้านค้าเป็นผู้จัดทำและจำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัย ไม่สามารถควบคุมการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและเป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้องได้ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับสินค้า ที่ไม่สมบูรณ์และไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนั้น ควรจำแนกการดำเนินการออกเป็น ๒ แนวทาง คือ

๑.๑ ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าค้างสต็อก

๑.๒ รายการสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและเป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง รวมถึงสามารถจำหน่ายให้กับนักศึกษาได้ตลอด

๒. ควรพิจารณาจัดหาพื้นที่หรือร้านค้าแบบถาวร เพื่อให้นักศึกษาสามารถซื้อสัญลักษณ์ เครื่องแบบนักศึกษาได้สะดวกมากขึ้น เช่น พื้นที่ในอาคารเกษตรอินทรีย์ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และ ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

- ๑) เน็กไทสีเขียว
- ๒) เสื้อคอปกน้ำเงินคอขาว
- ๓) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)
- ๔) กระโปรงพิธีการ
- ๕) เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (ชาย)
- ๖) เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (หญิง)

๒. เห็นชอบให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ สำหรับรายการสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษา จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

- ๑) กระดุมงานหล่อชุบโครเมียม
- ๒) เข็มกลัดอกชุบทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน
- ๓) เข็มตุ้งตุ้งชุบทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน
- ๔) เข็มไทชุบทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน
- ๕) หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ยกเลิก บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๖๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)/
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับ นักศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินงานค่อนข้างกระชั้นชิด ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการ ได้ทันในช่วงเปิดภาคเรียน ๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเรื่องขอยืมเงิน จากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าวไปพลางก่อน นั้น

เนื่องจากระยะเวลาที่กระชั้นชิด มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้แทนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (นางพิชญดา พงษ์พานิช) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีกำหนดวันเปิดภาคเรียนในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คาดว่าจะมีจำนวนนักศึกษา ประมาณ ๕,๒๐๐ คน ใช้งบประมาณในการจัดทำเครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒,๕๙๑,๘๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการโดยวิธี e-bidding จึงมีข้อสรุปเสนอแนวทางต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทาง	วิธีการ	ข้อดี	ข้อเสีย
๑	จัดคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสัญญลักษณ์ เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓-๔ ราย)	๑) เป็นการให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องลงทุนและไม่มี สินค้าค้างสต็อก ๒) เป็นการกระจายความเสี่ยง โดยเปิด โอกาสให้ร้านค้าหลายรายเข้ามาใช้พื้นที่ ๓) มีสินค้าจำหน่ายภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑) เป็นสินค้าเฉพาะ (ชุดกิจกรรม) กระดุมต้องประทับตรา สัญลักษณ์ ซึ่งร้านค้าต้องใช้ เวลาในการผลิต จึงอาจมี ร้านค้าน้อยรายที่จัดทำได้
๒	เสนอจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding	๑) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากส่วนต่างของ ราคาทุนและราคาขายจากการจำหน่าย สินค้า ๒) มีสินค้าจำหน่ายให้กับนักศึกษาตลอด ปีการศึกษา	๑) จำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หลังจาก เปิดภาคเรียน ๔ เดือน) ๒) ใช้งบประมาณในการผลิต สินค้าในวงเงินที่สูง ๓) มีความเสี่ยงสินค้าค้างสต็อก

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กรณีการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา เป็นเรื่องที่จะเอืดยอดอ่อนสำหรับนักศึกษา และศิษย์เก่า หากเปิดให้ร้านค้าเป็นผู้จัดทำและจำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัย ไม่สามารถควบคุมการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและเป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้องได้ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับสินค้า ที่ไม่สมบูรณ์และไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนั้น ควรจำแนกการดำเนินการออกเป็น ๒ แนวทาง คือ

๑.๑ ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าค้างสต็อก

๑.๒ รายการสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและเป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง รวมถึงสามารถจำหน่ายให้กับนักศึกษาได้ตลอด

๒. ควรพิจารณาจัดหาพื้นที่หรือร้านค้าแบบถาวร เพื่อให้นักศึกษาสามารถซื้อสัญลักษณ์ เครื่องแบบนักศึกษาได้สะดวกมากขึ้น เช่น พื้นที่ในอาคารเกษตรอินทรีย์ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และ ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

- ๑) เน็กไทสีเขียว
- ๒) เสื้อคอปกน้ำเงินคอขาว
- ๓) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)
- ๔) กระโปรงพิธีการ
- ๕) เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (ชาย)
- ๖) เสื้อปรัชญาแม่โจ้ (หญิง)

๒. เห็นชอบใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding สำหรับรายการสัญลักษณ์ เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

- ๑) กระดุมงานหล่อชุบโคเมี่ยม
- ๒) เข็มกลัดดอกชูปทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน
- ๓) เข็มดั่งดั่งชูปทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน
- ๔) เข็มไทชูปทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน
- ๕) หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 790
วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร.๕๖๕๑

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๑๙

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินงานค่อนข้างกระชั้นชิด ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันในช่วงเปิดภาคเรียน ๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเรื่องขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าวไปพลางก่อน นั้น

เนื่องจากระยะเวลาที่กระชั้นชิด มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้แทนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (นางพิชญดา พงษ์พานิช) โดยในการศึกษา ๒๕๖๖ มีกำหนดวันเปิดภาคเรียนในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คาดว่าจะมีจำนวนนักศึกษาประมาณ ๕,๒๐๐ คน ใช้งบประมาณในการจัดทำเครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒,๕๙๑,๘๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการโดยวิธี e-bidding จึงมีข้อสรุปเสนอแนวทางต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒ แนวทาง ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

แนวทาง	วิธีการ	ข้อดี	ข้อเสีย
๑	จัดคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓-๔ ราย)	๑) เป็นการให้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องลงทุนและไม่มีสินค้าค้างสต็อก ๒) เป็นการกระจายความเสี่ยง โดยเปิดโอกาสให้ร้านค้าหลายรายเข้ามาใช้พื้นที่ ๓) มีสินค้าจำหน่ายภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑) เป็นสินค้าเฉพาะ (ชุดกิจกรรม) กระตุกต้องประทับตราสัญลักษณ์ ซึ่งร้านค้าต้องใช้เวลาในการผลิต จึงอาจมีร้านค้าน้อยรายที่จัดทำได้
๒	เสนอจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding	๑) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากส่วนต่างของราคาทุนและราคาขายจากการจำหน่ายสินค้า ๒) มีสินค้าจำหน่ายให้กับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา	๑) จำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หลังจากเปิดภาคเรียน ๔ เดือน) ๒) ใช้งบประมาณในการผลิตสินค้าในวงเงินที่สูง ๓) มีความเสี่ยงสินค้าค้างสต็อก

ทั้งนี้ จึงขอขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ...

ข้าพเจ้า
๒๐ เม.ย. ๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี

ดำเนินการดังเสนอ

(นางสดดาพรรณ บำรุงกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
20 เม.ย. 2566

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
20 เม.ย. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
21 เม.ย. 2566

แนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา 2566

เสนอพิจารณาแนวทางการดำเนินการ 2 แนวทาง

แนวทางที่ 1

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

จัดคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ (ไม่น้อยกว่า 3-4 ราย)

แนวทางที่ 2

เสนอจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding

(งบเกิน 500,000 บาท)

ที่	รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา	1 วัน (วันที่ 26 เม.ย. 66)
2	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือก ผู้ใช้พื้นที่	1 วัน (วันที่ 28 เม.ย. 66)
3	จัดประชุมคณะทำงานคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ จัดทำประกาศ และเสนออธิการบดี ลงนามประกาศ	1-2 วัน (วันที่ 3-4 พ.ค. 66)
4	ประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่	10 วัน (วันที่ 5 พ.ค. - 15 พ.ค. 66)
5	จัดประชุมคณะทำงานคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ และรายงานผลให้อธิการบดีทราบ	9 วัน (วันที่ 16 พ.ค. - 24 พ.ค. 66)
6	ประกาศผลการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่	1 วัน (วันที่ 29 พ.ค. 66)
7	จัดทำสัญญาใช้พื้นที่	7 วัน (วันที่ 1 - 7 มิ.ย. 66)
8	จำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา	10 วัน (วันที่ 24 มิ.ย. - 3 ก.ค. 66)

ที่	รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา	1 วัน (วันที่ 26 เม.ย. 66)
2	เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา (ใช้งบประมาณจำนวน 2,591,800 บาท)	1 วัน (วันที่ 25 พ.ค. 66)
3	กองแผนงานโอนงบประมาณ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	10 วัน (วันที่ 26 พ.ค. 66 - 5 มิ.ย. 66)
4	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding	60 - 90 วัน (วันที่ 6 มิ.ย. - 4 ก.ย. 66)
5	บริษัทผลิตสินค้า	60 วัน (วันที่ 5 ก.ย. - 3 พ.ย. 66)
6	บริษัทจัดส่งสินค้า และ กระบวนการตรวจรับพัสดุ	5 วัน (วันที่ 6-10 พ.ย. 66)
7	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เริ่มจำหน่าย	วันที่ 13 พ.ย. 66 เป็นต้นไป

ประมาณการงบประมาณในการจัดทำเครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 จำนวนประมาณ 5,000 - 5,200 คน

- เพศหญิง ประมาณ 3,200 คน
- เพศชาย ประมาณ 2,000 คน

ที่	รายการสินค้า	เพศ		จำนวนของ (ชิ้น)	ราคาทุน ต่อชิ้น	งบประมาณ	หมายเหตุ
		หญิง	ชาย				
1	กระดุมงานหล่อ 1 ชุด (5 เม็ด) ชุบโคเมี่ยม	/		3,200	30.00	96,000	
2	เข็มกลัดดอกชบาทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน	/		2,900	26.00	75,400	กองบริหารงานทรัพยากรสินามีสินค้าคงเหลือ 374 ชิ้น
3	เข็มดั่งตั้งชบาทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน	/		3,200	28.00	89,600	
4	เข็มไทชบาทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน		/	1,300	28.00	36,400	กองบริหารงานทรัพยากรสินามีสินค้าคงเหลือ 741 ชิ้น
5	เนคไทสีเขียว		/	2,000	50.00	100,000	
6	หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ	/	/	5,200	32.00	166,400	
7	เสื้อคอปกน้ำเงินคอขาว	/	/	5,200	135.00	702,000	
8	เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)	/	/	5,200	175.00	910,000	
9	กระโปรงพิธีการ	/		3,200	130.00	416,000	
รวม				31,400		2,591,800	

หมายเหตุ : ที่มาจำนวนนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๑๘

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/
เลขาธิการคณะกรรมการวินัยและพิจารณาโทษ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สืบเนื่องจากองค์การนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้การกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งยังคงพบปัญหาจากการดำเนินงานหลายประการ ทั้งความล่าช้าในการ จัดหา และการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามกำหนด โดยสาเหตุของปัญหาดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนวาระของ ผู้อำนวยการนักศึกษาคณะใหม่ โดยได้รับการแต่งตั้งให้เริ่มปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และจำเป็นต้องมี การส่งมอบงานให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะเริ่มปฏิบัติงาน จึงส่งผลให้มีระยะเวลาของการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ล่าช้าลง รวมถึงขั้นตอนของการดำเนินงานจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ เพื่อให้เกิดความรัดกุมนั้นมีหลายขั้นตอนและค่อนข้างใช้เวลานาน ในแต่ละขั้นตอน เช่น การทำเอกสารขออนุมัติต่าง ๆ การคัดเลือกร้าน การตรวจสอบคุณภาพสินค้า ต้องมี ประชุมคณะกรรมการหลายรอบจึงใช้เวลานาน รวมระยะเวลาแล้วอย่างน้อย ๔๕ วัน และสำหรับการส่งผลิต สินค้า นั้น องค์การนักศึกษาใช้ระบบการเครดิต และให้ผู้ซื้อส่งจองล่วงหน้าพร้อมชำระเงิน (Pre-Order) เนื่องจากไม่มีเงินงบประมาณในการลงทุน ส่วนขั้นตอนของการ Pre-Order สินค้า เพื่อจัดเก็บเงินและเก็บข้อมูล สำหรับส่งให้ผู้ประกอบการผลิตสินค้านั้น ใช้เวลาอย่างน้อย ๑๕ วันต่อรอบการ Pre-Order และในขั้นตอนการ ผลิตสินค้า ผู้รับจ้างต้องใช้เวลาในการผลิตอย่างน้อย ๓๐ วัน ที่สำคัญคือสินค้าบางรายการผู้ผลิตไม่สามารถ ผลิตได้ตามกำหนดส่งมอบจนต้องมีการขยายระยะเวลาการผลิตออกไป รวมระยะเวลาในการจัดทำสินค้า ทุกกระบวนการ ใช้เวลาประมาณ ๓ - ๔ เดือน

ทั้งนี้ การที่สินค้าไม่สามารถแจกจ่ายให้กับนักศึกษาได้ทันกำหนด ส่งผลกระทบต่อการดำเนิน กิจกรรมหลายส่วน เช่น นักศึกษาไม่แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา หรือแต่งสัญลักษณ์ไม่ครบตามระเบียบ เครื่องแต่งกายนักศึกษา เนื่องจากยังไม่ได้รับสินค้า หรือไม่ได้ทำการ Pre-Order ตามรอบที่กำหนดไว้ จนทำให้เกิดข้อตำหนิจากอาจารย์ เกี่ยวกับการแต่งกายเข้าชั้นเรียนไม่เรียบร้อย รวมถึงไม่แต่งกายตามที่กำหนดในการ เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้ซื้อเสื้อกิจกรรม หรือไม่สามารถซื้อได้ทันท่วงที เนื่องจากเป็นระบบ Pre-Order ต้องส่งจองล่วงหน้า

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและป้องกันปัญหาที่อาจขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และองค์การนักศึกษา จึงหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำ สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายคือ ให้นักศึกษาใหม่ได้รับสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรม ในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จึงสรุปแนวทางการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งมีสองวิธีการ ดังนี้

วิธีการที่ ๑ กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ เปิดเชิญชวนผู้ประกอบการให้นำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มาจำหน่ายช่วงรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ซึ่งจะเชิญชวนให้มาจำหน่ายหลาย ๆ ร้านเพื่อเป็นตัวเลือกแก่นักศึกษา และต้องแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าให้ผู้ประกอบการแต่ละรายอย่างเหมาะสม ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับคือค่าเช่าพื้นที่จำหน่าย รวมถึงลดความยุ่งยากในการผลิตสินค้า แต่ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นคือ ไม่มีผู้ประกอบการยื่นความจำนงเข้ามาจำหน่ายหรือยื่นน้อยราย จนสินค้าอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีรายละเอียดเฉพาะ มิได้เป็นสินค้าที่จะจัดหาได้ทั่วไป จำเป็นต้องผลิตขึ้นใหม่เพื่อจัดจำหน่าย ดังนั้น ผู้ประกอบการจึงรับความเสี่ยงค่อนข้างสูงเกี่ยวกับจำนวนการผลิต ขนาดของเสื้อกิจกรรม ที่อาจทำให้เหลือค้างสต็อกและต้องใช้ระยะเวลาในการระบายสินค้า แต่การจำหน่ายในมหาวิทยาลัยมีช่วงเวลาจำกัด รวมถึงกลุ่มลูกค้ามีเพียงนักศึกษาและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแ่งไ้เท่านั้น

วิธีการที่ ๒ กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ และจัดจำหน่ายให้แก่นักศึกษาในวันรายงานตัว โดยประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้เพิ่มข้อมูลระบุขนาดเสื้อกิจกรรมลงในระบบรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประมาณการจำนวนการผลิตสินค้า รวมถึงให้เพิ่มรายการค่าสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและเสื้อกิจกรรม ตั้งเป็นรายจ่ายเรียกเก็บเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา รอบที่ ๒ ซึ่งวิธีการนี้จะช่วยลดปัญหาความเสี่ยงของผู้ประกอบการ อีกทั้งหากมีสินค้าคงเหลือ กองบริหารงานทรัพยากรฯ ยังคงสามารถจัดจำหน่ายได้ตลอดปี และสามารถฝากขายผ่านร้านค้าขายรายได้ขององค์การนักศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง ทั้งนี้ หากดำเนินการตามวิธีการที่ ๒ กองบริหารงานทรัพยากรฯ ต้องมีแหล่งงบประมาณเงินลงทุน เพื่อรองรับแผนการผลิตสินค้าดังกล่าว

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา พบปัญหาผู้ประกอบการภายนอกจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ซึ่งรายละเอียดของสินค้าจะแตกต่างกันเพียงเล็กน้อย เช่น เสื้องานหนักและเสื้อน้ำเงินปกขาว ที่องค์การนักศึกษาจัดจำหน่าย กระดุมจะต้องปั๊มชื่อมหาวิทยาลัย ส่วนของผู้ประกอบการภายนอกกระดุมจะไม่มีการปั๊มชื่อมหาวิทยาลัย สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาที่ซื้อจากผู้ประกอบการภายนอกจะมีความผิดเพี้ยนและตำหนิของสี รวมถึงความแข็งแรงน้อยกว่า เป็นต้น ดังนั้น ที่ประชุมเห็นว่าแนวทางแก้ไข คือ อาจต้องมีการจัดทำเครื่องหมายลิขสิทธิ์ลงบนสินค้า เพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบ และสามารถดำเนินการทางกฎหมายได้

๓. สำหรับการจัดการสินค้าคงเหลือขององค์การนักศึกษา ยังจัดจำหน่ายต่อไปได้จนกว่าจะหมด โดยสามารถนำมาจำหน่ายในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รวมถึงสามารถรับฝากขายจาก กองบริหารงานทรัพยากรฯ

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษา และองค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนด TOR สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาและชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่

๕. การจัดสรรผลประโยชน์ เห็นควรพิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์คืนแก่นักศึกษา เช่น การจัดสรรกำไร ๑ เปอร์เซ็นต์ คืนรายหัวให้แต่ละคณะ/วิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์รูปแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ประกอบกับระยะเวลาการดำเนินการค่อนข้างกระชั้นชิด ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันในช่วงเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำเรื่องขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าวไปพลางก่อน

๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับนักศึกษา ควรพิจารณาการจัดสรรรายได้จากการจำหน่ายในสัดส่วนที่เหมาะสมให้กับองค์การนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาด้วย

๓. ในส่วนของสินค้าค้างสต็อกจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๆ มา ควรคิดสรรสินค้าที่มีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด สึกขาด เพื่อนำมาจำหน่ายให้กับนักศึกษา

๔. กรณีของชุดพื้นเมืองที่ค้างสต็อก เห็นควรให้มีการรณรงค์โดยกำหนดนโยบายให้นักศึกษาสวมใส่ชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ เพื่อเป็นการนำสินค้าที่ค้างสต็อกมาจำหน่ายให้กับนักศึกษาใหม่ได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์รูปแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ให้นำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนนักศึกษา โดยจำแนกเพศ จำนวน และขนาดของเสื้อผ้า ให้ชัดเจน และส่งให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการต่อไป

๓. ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๔. ให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ และ ๔ ไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

แนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2566

เสนอพิจารณาแนวทางการดำเนินการ 2 แนวทาง

แนวทางที่ 1

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ
จัดคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ (ไม่น้อยกว่า 3-4 ราย)

ที่	รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	1 วัน (วันที่ 26 เม.ย. 66)
2	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่	1 วัน (วันที่ 28 เม.ย. 66)
3	จัดประชุมคณะทำงานคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ จัดทำประกาศ และเสนออธิการบดี ลงนามประกาศ	1-2 วัน (วันที่ 3-4 พ.ค. 66)
4	ประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่	10 วัน (วันที่ 5 พ.ค. - 15 พ.ค. 66)
5	จัดประชุมคณะทำงานคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ และรายงานผลให้อธิการบดีทราบ	9 วัน (วันที่ 16 พ.ค. - 24 พ.ค. 66)
6	ประกาศผลการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่	1 วัน (วันที่ 29 พ.ค. 66)
7	จัดทำสัญญาใช้พื้นที่	7 วัน (วันที่ 1 - 7 มิ.ย. 66)
8	จำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา	10 วัน (วันที่ 24 มิ.ย. - 3 ก.ค. 66)

แนวทางที่ 2

เสนอจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding
(งบเกิน 500,000 บาท)

ที่	รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	1 วัน (วันที่ 26 เม.ย. 66)
2	เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา (ใช้งบประมาณจำนวน 2,591,800 บาท)	1 วัน (วันที่ 25 พ.ค. 66)
3	กองแผนงานโอนงบประมาณ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	10 วัน (วันที่ 26 พ.ค. 66 - 5 มิ.ย. 66)
4	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding	60 - 90 วัน (วันที่ 6 มิ.ย. - 4 ก.ย. 66)
5	บริษัทผลิตสินค้า	60 วัน (วันที่ 5 ก.ย. - 3 พ.ย. 66)
6	บริษัทจัดส่งสินค้า และ กระบวนการตรวจรับพัสดุ	5 วัน (วันที่ 6-10 พ.ย. 66)
7	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เริ่มจำหน่าย	วันที่ 13 พ.ย. 66 เป็นต้นไป

ประมาณการงบประมาณในการจัดทำเครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 จำนวนประมาณ 5,000 - 5,200 คน

- เพศหญิง ประมาณ 3,200 คน
- เพศชาย ประมาณ 2,000 คน

ที่	รายการสินค้า	เพศ		จำนวนของ (ชิ้น)	ราคาทุน ต่อชิ้น	งบประมาณ	หมายเหตุ
		หญิง	ชาย				
1	กระดุมงานหล่อ 1 ชุด (5 เม็ด) ชุบโคเมี่ยม	/		3,200	30.00	96,000	
2	เข็มกลัดดอกชูปทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน	/		2,900	26.00	75,400	กองบริหารงานทรัพยากรสินค้านี้สินค้าคงเหลือ 374 ชิ้น
3	เข็มตุ้ดชูปทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน	/		3,200	28.00	89,600	
4	เข็มไทชูปทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน		/	1,300	28.00	36,400	กองบริหารงานทรัพยากรสินค้านี้สินค้าคงเหลือ 741 ชิ้น
5	เนคไทสีเขียว		/	2,000	50.00	100,000	
6	หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ	/	/	5,200	32.00	166,400	
7	เสื้อคอปกน้ำเงินคอขาว	/	/	5,200	135.00	702,000	
8	เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)	/	/	5,200	175.00	910,000	
9	กระโปรงพิธีการ	/		3,200	130.00	416,000	
รวม				31,400		2,591,800	

หมายเหตุ : ที่มาจำนวนนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566