



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๕๐

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)/รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)/
คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกองเลขานุการ
สภามหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย ๑. โครงการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ๒. การประมูลและรื้อถอนอาคารธรรมศักดิ์มนตรี ๓. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสีย โดยที่ประชุมข้อเสนอแนะและมีมติ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ควรชี้แจงข้อมูลในเชิงอนุรักษ์อาคารโบราณว่าได้ดำเนินการปรับปรุงส่วนใด และคงเดิมบริเวณใดบ้าง และไม่สักรื้อถอนต้องชี้แจงให้ทราบรายละเอียดไม่เต็มมีจำนวนเท่าใด สาเหตุความเสียหายที่เกิดขึ้นและความจำเป็นในการรื้อถอน

๒. ควรชี้แจงกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละโครงการให้ละเอียดและครบถ้วน
ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สรุปขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการปรับปรุง พร้อมทั้งภาพถ่ายการดำเนินการให้ครบถ้วน

๒. สรุปรายละเอียดทรัพย์สิน วัสดุต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการรื้อถอน และชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานนายกสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) สรุปข้อมูล เรื่อง การประมูลและรื้อถอนอาคารธรรมศักดิ์มนตรี และส่งข้อมูลให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รวบรวม

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้จัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจงการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ โครงการ สำหรับโครงการปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรี พร้อมครุภัณฑ์ จะได้หารือร่วมกับนายจรูญยิ้มสินสมบูรณ์ที่ปรึกษาอธิการบดี (ด้านกฎหมาย) เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการด้านกฎหมายต่อไป

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉิ ดุษฐ์) ตรวจสอบเอกสารรายงานทั้ง ๓ โครงการให้ถูกต้องและชัดเจนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากที่ผ่านมา การดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมา ในโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารต่าง ๆ มีผู้รับเหมาบางบริษัทเสนอราคาใกล้เคียงกับราคากลาง หรือต่ำกว่าที่ราคากลางกำหนด รวมถึงบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับเหมารายเดิม ดังนั้น เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ควรเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมามากขึ้น โดยพิจารณาจากบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือ พิจารณาจากทุนจดทะเบียนของบริษัท และกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ภายในมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้ส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๒. กรณีการคัดเลือกผู้รับเหมาในโครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารของส่วนงาน ให้ทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

โครงการปรับปรุงอาคารเรียนธรรมศาสตร์พร้อมครุภัณฑ์

1. เรื่องการจ้างเหมาบริษัท อันนา เทรดิง จำกัด เพื่อปรับปรุงอาคารธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นบริษัทเดียวกันกับการปรับปรุงอาคารช่วง เกษตรศิลป์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอชี้แจงว่า

1. กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ซึ่งการได้มาของผู้รับจ้าง ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 31 ซึ่งกระบวนการดังกล่าว เป็นการเผยแพร่ตามระบบของกรมบัญชีกลาง เชิญชวนให้ผู้สนใจโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ประกวดราคาเพียง 1 ราย ซึ่งผ่านกระบวนการเห็นชอบของคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ในขณะที่การปรับปรุงอาคารช่วง เกษตรศิลป์ มีผู้เสนอราคา 3 ราย แต่บริษัท อันนา เทรดิง จำกัด เป็นผู้เสนอราคาต่ำที่สุด จึงได้รับงานปรับปรุงอาคารช่วง เกษตรศิลป์ เช่นกัน

2. การได้มาซึ่งผู้รับจ้างตามกฎหมายไม่ได้ห้ามให้ดำเนินการจ้างในส่วนราชการเดียวกันเพียง 1 งาน ซึ่งหากกำหนด อาจขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

2. การรื้อและทุบตึกอาคารธรรมศาสตร์โดยไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ควบคุมงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอชี้แจงว่า

1. ตามสัญญาจ้างได้มีการกำหนดให้ทีมงานรื้อทุบผนังและองค์ประกอบของโครงสร้างอาคารไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการตรวจรับพัสดจึงปฏิบัติหน้าที่โดยชอบแล้ว

2. การกำหนดตำแหน่งที่จะทำการรื้อทุบผนังและองค์ประกอบของอาคาร คณะกรรมการตรวจรับพัสดร่วมกับผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้าง ได้เข้าสำรวจและกำหนดจุดซึ่งเป็นไปตามรูปแบบรายการในสัญญาจ้างครบถ้วนแล้วตั้งแต่ออกเริ่มโครงการ จึงอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวได้

3. ผู้ควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 106/2565 ไม่ได้ปล่อยปละละเลย เข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามคำสั่งและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 178 ครบถ้วนแล้ว และได้มีการบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน

4. เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้มีหน้าที่ในการควบคุมงานและตรวจสอบการรื้อทุบอาคาร

3. ตามที่บริษัทผู้รับจ้างได้รื้อทุบผนังและปล่อยทิ้งร้างไว้ไม่ดำเนินการต่อ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอชี้แจงว่า

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ปล่อยปละละเลย และได้มีหนังสือเร่งรัดไปยังผู้รับจ้าง จำนวน 2 ฉบับ คือ หนังสือที่ อว 69.2.4/249 ลงวันที่ 19 มกราคม 2566 (ตามเอกสารแนบท้าย 1) และหนังสือที่ อว 69.2.4/920 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 (ตามเอกสารแนบท้าย 2)

2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มีการประชุมเพื่อติดตามงาน ตั้งแต่เริ่มลงนามในสัญญาจ้างจนถึงปัจจุบัน เป็นจำนวนทั้งหมด 19 ครั้ง ซึ่งทุกครั้งที่ได้เร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

3. ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด (ตามเอกสารแนบท้าย 3) โดยทางรัฐบาลได้มีมาตรการช่วยเหลือโดยแก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับมาตรการช่วยเหลือและแก้ไขค่าปรับเป็นศูนย์บาทจากมาตรการดังกล่าวส่งผลทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างล่าช้าลงจากแผนที่กำหนด

4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2565 (ตามเอกสารแนบท้าย 4) พบว่า ในรูปแบบรายการตามสัญญาจ้าง ไม่ได้กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขในการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในอาคาร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้มีการประชุมอยู่หลายครั้ง และได้ทำหนังสือหารือไปยังผู้ออกแบบเพื่อหาข้อสรุป โดยผู้ออกแบบได้สรุปและยืนยันเป็นหนังสือที่ 04/2565 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ตามเอกสารแนบท้าย 5) และ ที่ 01/2566 ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 (ตามเอกสารแนบท้าย 6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้หารือร่วมกับฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัย และที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ได้มีมติให้ยืนยันตามที่ผู้ออกแบบกำหนด และได้มีหนังสือจากมหาวิทยาลัยถึงผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามหนังสือที่ อว69.2.4/1089 ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2566 (ตามเอกสารแนบท้าย 7) ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ

5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแผนการทำงานของผู้รับจ้างตาม ว.1459 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เรื่องมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 (ตามเอกสารแนบท้าย 8) โดยผู้รับจ้างได้ส่งแผนการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา พบว่าไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบแล้วพบข้อสังเกตดังนี้ คือ

1. ในหนังสือที่ UN/MJ 19/2566 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบแล้วพบข้อสังเกต ดังนี้

(1) มีการปรับงวดงานงวดที่ 3, 4, 5 และ 6 และปรับจำนวนเงินในงวดงานที่ 3, 4, 5, 6, 7 และ 8

(2) ตรวจสอบแล้วเมื่อนำเงินแต่ละงวดมารวมกันพบว่า มีมูลค่าเงินสูงกว่าสัญญา โดยในเอกสารดังกล่าว ยอดเงินรวม 24,349,444.73 บาท ซึ่งในสัญญาวงเงิน 22,450,731.00 บาท ยอดเงินสูงกว่าในสัญญาเป็นจำนวนเงิน 1,898,713.73 บาทซึ่งไม่เป็นไปตามสัญญา

2. ในหนังสือที่ UN/MJ 19R1/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบแล้วพบข้อสังเกต ดังนี้

(1) มีการปรับงวดงานงวดที่ 3, 4, 5 และ 6 และปรับจำนวนเงินในงวดงานที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 และ 8

(2) พบว่าในงวดที่ 1 และ 2 ได้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินไปเรียบร้อยแล้วจึงไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามสัญญา

คณะกรรมการมีมติ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานเฉพาะงวดงานที่ยังคงค้างอยู่ให้คณะกรรมการพิจารณา คือ งวดที่ 3-งวดที่ 8 โดยให้อยู่ภายใต้วงเงินคงเหลือตามสัญญา คือ 16,838,048.25 บาท โดยไม่เปลี่ยนแปลงงานในงวดที่ 1 และงวดที่ 2 ที่ได้ดำเนินการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินไปเรียบร้อยแล้ว

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยที่ อว69.2.4/1415 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566 (ตามเอกสารแนบท้าย 9) โดยได้กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งแผนดังกล่าวมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาใหม่อีกครั้ง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ

6. ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างล่าช้ากว่าที่กำหนด ซึ่งตามสัญญาจ้างจะต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 โดยปัจจุบันพบว่าค่าปรับเกินร้อยละ 10 ตามสัญญา และจะครบกำหนดในวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2566 (ตามเอกสารแนบท้าย 10) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง

7. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานได้ปฏิบัติหน้าที่โดยครบถ้วนแล้วและไม่ได้มีนัยนาใจถึงความล่าช้า สังเกตได้จากการประชุมถึง 19 ครั้งและการหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว



ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเร่งรัดตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับร้อยละ ๐

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อรรณพเทรดดิ้ง จำกัด

อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างเลขที่ มจ. (กค.) ๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๔๕๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕ ๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓

ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕ ๒/ว ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

จำนวน ๑ แผ่น

๒. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

จำนวน ๑ แผ่น

๓. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ให้แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ สำหรับสัญญาที่ได้ลงนามก่อนหรือหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และยังมีได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วแต่การตรวจรับพัสดุยังไม่เสร็จสิ้นนั้น โดยให้แก้ไขสัญญาในส่วนของเงื่อนไขในอัตราค่าปรับ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ คณะกรรมการวินิจฉัยได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการนับระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดของการให้ความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ จากก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามสัญญาที่อ้างถึง ๑ เป็นสัญญาที่เข้าเงื่อนไขได้รับการช่วยเหลือตามหนังสือเวียนดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้มีแนวทางปฏิบัติให้หน่วยของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนี้

๑. ให้แจ้ง...

-๒-

๑. ให้แจ้งคู่สัญญาแก้ไขสัญญา เพื่อแก้ไขอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ หนังสือที่อ้างถึง ๔ พร้อมปรับแผนการทำงานใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว คู่สัญญาเพิกเฉย ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้มาดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย ให้หน่วยใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติฯ โดยมีแนวทางดังนี้

๒. เป็นสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว

๒.๑ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา หน่วยของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๒.๒ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าแต่ยังไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาที่เห็นสมควร นั้น

ดังนั้น จึงขอให้ทางบริษัทฯ ส่งแผนการทำงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการโดยด่วนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย

กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๑๗๓



ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๑๑๒๐

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เรงัดผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง งานปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรี พร้อมครุภัณฑ์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อันนาเทรตดิง จำกัด

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่ มจ. (กค.) ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ อว ๖๙.๒.๖/๗๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตกลงจ้าง บริษัท อันนาเทรตดิง จำกัด ดำเนินการ
จ้างเหมาก่อสร้างงานปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรี พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น
๒๒,๔๕๐,๗๓๑ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง
ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยได้ให้ผู้รับจ้างหยุดเฉพาะในส่วนของการติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ดังนั้นงานในส่วนอื่นๆ ซึ่งที่
ไม่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ตามปกติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้
บริษัท อันนาเทรตดิง จำกัด เรงัดงานก่อสร้างดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๑๗๑

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๕๙



พท.
๒/

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราร้อยละ ๐
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
๒. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
๓. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
๔. แนวทางการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) ได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ สำหรับสัญญาที่ลงนามก่อนหรือหลังวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และยังมีได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วแต่การตรวจรับพัสดุ ยังไม่เสร็จสิ้น โดยให้แก้ไขสัญญาในส่วนของเงื่อนไขอัตราค่าปรับ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ และตามหนังสือ ที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการนับระยะเวลาสิ้นสุดของการให้ความช่วยเหลือให้อัตราร้อยละ ๐ จากก่อนวันที่มีการประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เป็นถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่ปรากฏว่า ภายหลังที่มีการแก้ไขสัญญาให้ค่าปรับ เป็นร้อยละ ๐ แล้ว คู่สัญญาบางรายไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เนื่องจากถึงแม้งานล่าช้าก็ไม่ถูกปรับ หรือถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามความต้องการภายในกำหนด ระยะเวลาตามสัญญา อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อภาระเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและระบบเศรษฐกิจ ของประเทศด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/คณะ ...

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอันเกิดจากการไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการดำเนินงานตามสัญญา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัตินี้ใช้กับสัญญาที่เข้าเงื่อนไขการได้รับการช่วยเหลือตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. การแก้ไขสัญญาและการปรับแผนการทำงานใหม่

๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคู่สัญญามาแก้ไขสัญญา เพื่อแก้ไขอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ พร้อมปรับแผนการทำงานใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว คู่สัญญายังเพิกเฉย ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้มาดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๒.๒ กรณีที่ได้แก้ไขสัญญาตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ แล้ว แต่ยังไม่ได้ปรับแผนการทำงานใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคู่สัญญามาปรับแผนการทำงานใหม่ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วคู่สัญญายังเพิกเฉย ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้มาดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๒.๓ กรณีเป็นสัญญาที่มีแผนการทำงานแนบท้ายสัญญาก่อนนี้แล้ว ให้ดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ หากเป็นสัญญาที่ยังไม่เคยมีแผนการทำงานแนบท้ายสัญญามาก่อนนี้ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการทำงานขึ้นใหม่ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๔ สำหรับสัญญาที่กำหนดส่งงานงวดเดียว หรือสัญญาที่มีเนื้องานในส่วนที่เหลืออยู่ เมื่อพิจารณาระยะเวลาดำเนินการแล้วใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หรือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำแผนการทำงานใหม่หรือไม่ก็ได้

๓. แนวทางการปรับแผนการทำงานใหม่

๓.๑ งานซื้อ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวันส่งมอบใหม่ให้เหมาะสม โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ไ้ระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้วให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการส่งมอบใหม่นั้นจะต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

/๓.๒ ...

๓.๒ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างทั่วไปที่มีไปงานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบก่อสร้าง

๓.๒.๑ กรณีเป็นสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว

เมื่อคู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ และปรับแผนการทำงานใหม่ตามที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือแจ้ง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการทำงานทั้งหมดรวมแล้วนั้น จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๓.๒.๒ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

เมื่อคู่สัญญามาดำเนินการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ และปรับแผนการทำงานใหม่ตามที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือแจ้ง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ โดยนำเฉพาะงานในส่วนที่เหลืออยู่หลังจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มาคำนวณระยะเวลาในการปรับแผนการทำงานใหม่ของงานในส่วนที่เหลืออยู่นั้น โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการร่วมกับคู่สัญญา และให้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ได้ระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่คู่สัญญาด้วย เมื่อได้ระยะเวลาที่เหมาะสมแล้ว ให้เพิ่มระยะเวลาอีกร้อยละ ๒๕ ของระยะเวลาดังกล่าว จากนั้นให้นับระยะเวลาที่คำนวณได้ดังกล่าวมานับระยะเวลาการทำงานต่อจากวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการทำงานทั้งหมดรวมแล้วนั้น จะต้องไม่เกินจำนวนระยะเวลาทั้งหมดของสัญญา และไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐

๓.๒.๓ การจัดทำแผนการทำงาน

วิธีการจัดทำแผนการทำงาน ให้ดำเนินการตามตัวอย่าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และในการจัดทำแผนการทำงานหรือการปรับแผนการทำงานใหม่ ให้กำหนดวันที่จะให้คู่สัญญาเริ่มปฏิบัติงานตามแผนการทำงานด้วย

สำหรับกรณีที่สัญญาใดมีการกำหนดงวดงานและงวดเงินไม่สัมพันธ์กัน ในการแก้ไขสัญญาเพื่อดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่ ให้แก้ไขงวดงานและงวดเงินให้เหมาะสม และมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

๔. แนวทางการติดตามการประเมินผลการทำงาน

๔.๑ ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการปรับแผนการทำงานใหม่แล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเร่งเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว คู่สัญญายังไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้แจ้งคู่สัญญาอีกครั้งหนึ่งให้เร่งเข้าดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ หากปรากฏว่าคู่สัญญายังเพิกเฉย ให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ

/๔.๒ ...

๔.๒ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ตามแนวทางข้อ ๕.๓

๕. แนวทางการบอกเลิกสัญญาและการคิดค่าปรับ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีสัญญาที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาแล้ว

๕.๑.๑ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๕.๑.๒ หากเป็นสัญญาที่มีผลการดำเนินงานล่าช้าแต่ยังไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามที่เห็นสมควร

๕.๒ กรณีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

๕.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า เป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๕.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๕.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การซ่อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๕.๒.๑ - ข้อ ๕.๒.๕ หน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๕.๓ กรณีสัญญาที่ได้ดำเนินการแก้ไขสัญญาและปรับแผนการทำงานใหม่

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานใหม่ ตามแนวทางข้อ ๕.๒

/๕.๔ ...

๕.๔ การคิดค่าปรับ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้คิดค่าปรับตามสัญญา เว้นแต่สัญญาที่ได้ดำเนินการแก้ไขให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แล้ว แต่ยังไม่ได้แก้ไขให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ให้แก่คู่สัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแนวทางการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๖. การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญา ชื่อหรืออ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กฤษดา ศิริพิทักษ์

(นางสาวกฤษดา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

QR code ตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉาบผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

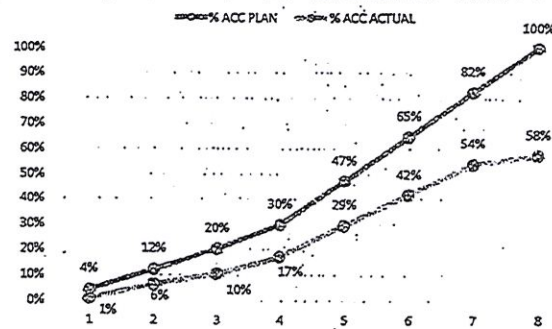
หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉาบผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

$$\frac{125,000}{3,040,000} \times 100 = 4.1\%$$



	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือคู่สัญญาตามหนังสือ
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 693 และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 645

1. สัญญาที่ลงนามก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563

1.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 หากส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับ 2 ช่วง คือ ค่าปรับที่เกิดก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และเกิดตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

1.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากส่งมอบงานล่าช้าจะมีค่าปรับในส่วนที่เกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

1.3 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อได้ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า 827 วัน

2. สัญญาที่ลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563

2.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

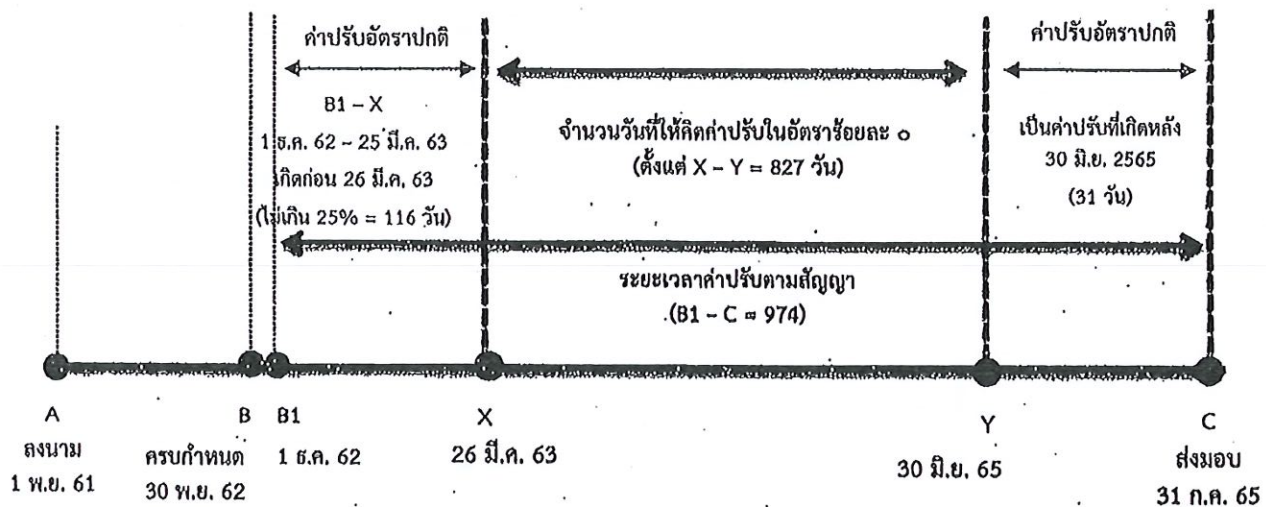
2.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

กรณีที่ 1 สัญญาลงนามก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563

1.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และมีค่าปรับเกิดขึ้นก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 หากส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับ 2 ช่วง คือ ค่าปรับที่เกิดก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2563 และเกิดตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 31 กรกฎาคม 2565



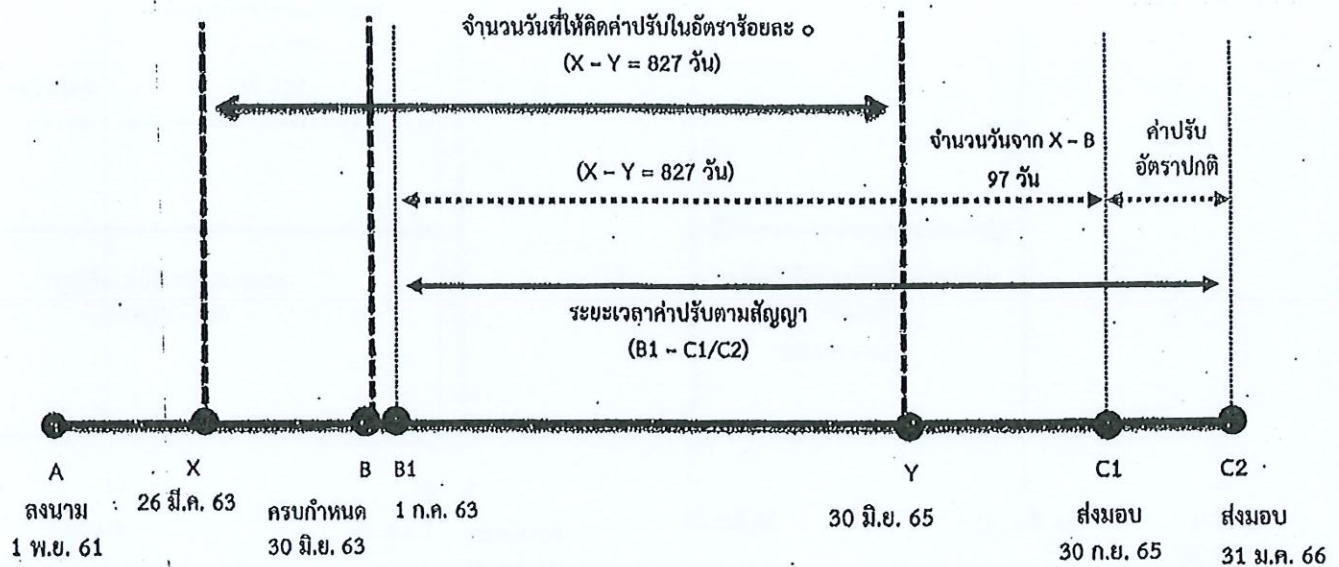
กรณีตามตัวอย่าง

- ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563 มีค่าปรับเกิดแล้วเป็นจำนวน 23,200,000 บาท ซึ่งค่าปรับยังไม่เกิน ร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา เข้าข่ายที่จะได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการนี้.
- จำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2562 - 31 ก.ค. 65 (B1 - C) เป็นจำนวน 974 วัน
- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 (X - Y) เป็นจำนวน 827 วัน
- การคิดจำนวนวันค่าปรับตามสัญญา ดังนี้
จำนวนวันค่าปรับ [(B1 ถึง C) - (X ถึง Y)] = [(974) - (827)] = 147
- จำนวนเงินค่าปรับ $200,000 \times 147 \text{ วัน} = 29,400,000 \text{ บาท}$

1.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากส่งมอบงานล่าช้าจะมีค่าปรับในส่วนที่เกินกว่าจำนวนวันที่ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 มิถุนายน 2563 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 (X - Y) เป็นจำนวน 827 วัน
- การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 ก.ย. 2565 (C1)

$$\begin{aligned} \text{การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(822) - (827)] = -5 \end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y มากกว่า B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ม.ค. 2566 (C2)

$$\begin{aligned} \text{การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(945) - (827)] = 118 \end{aligned}$$

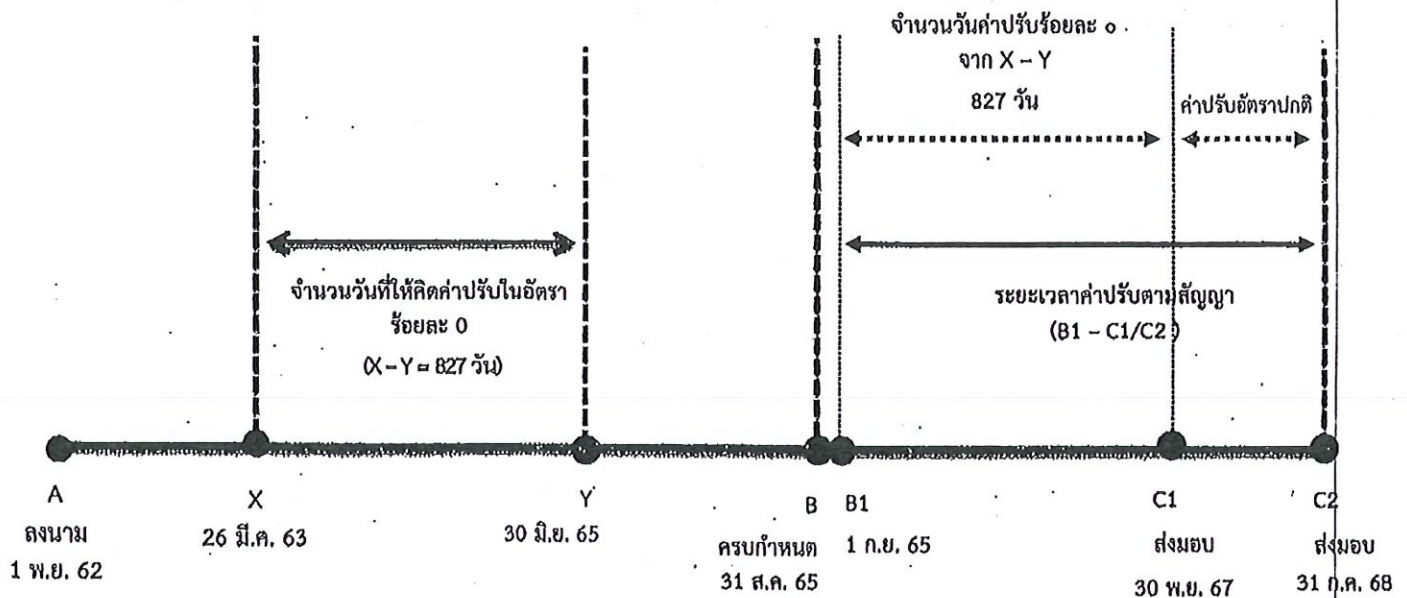
$$\text{จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 118 \text{ วัน} = 23,600,000 \text{ บาท}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y น้อยกว่า B ถึง C กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

1.3 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อได้ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่า 827 วัน

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565 คู่สัญญาส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

1. จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ($X - Y$) ตั้งแต่วันที่ 26 มี.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 เป็นจำนวน 827 วัน

2. การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2567 (C1)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(822 - 827)] = -5 \end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน X ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ก.ค. 2568 (C2)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (X \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(1,065 - 827)] = 238 \end{aligned}$$

$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 238 \text{ วัน} = 47,600,000 \text{ บาท}$$

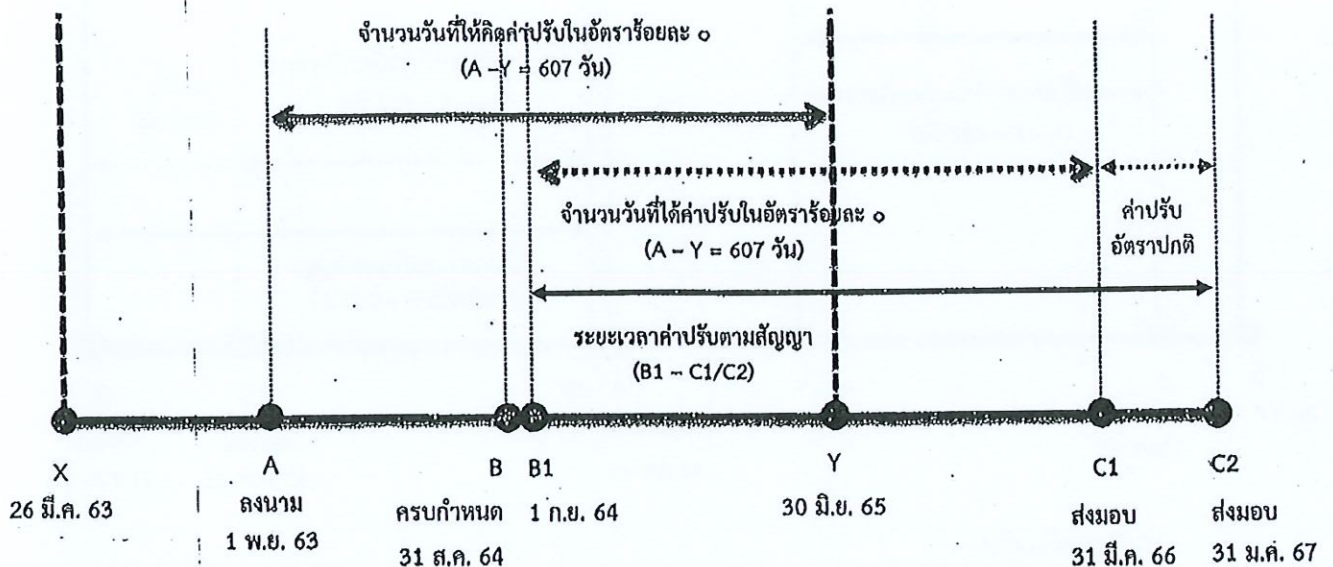
สรุป จำนวนวัน X ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

กรณีที่ 2 สัญญาที่ลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563

2.1 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบในช่วงวันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2564 มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

- จำนวนวันที่คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 – 30 มิ.ย. 2565 ($A - Y$) เป็นจำนวน 607 วัน
- การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 มี.ค. 2566 (C1)

$$\begin{aligned}\text{การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(577 - 607)] = -30\end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 มี.ค. 2567 (C2)

$$\begin{aligned}\text{การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(883 - 607)] = 276\end{aligned}$$

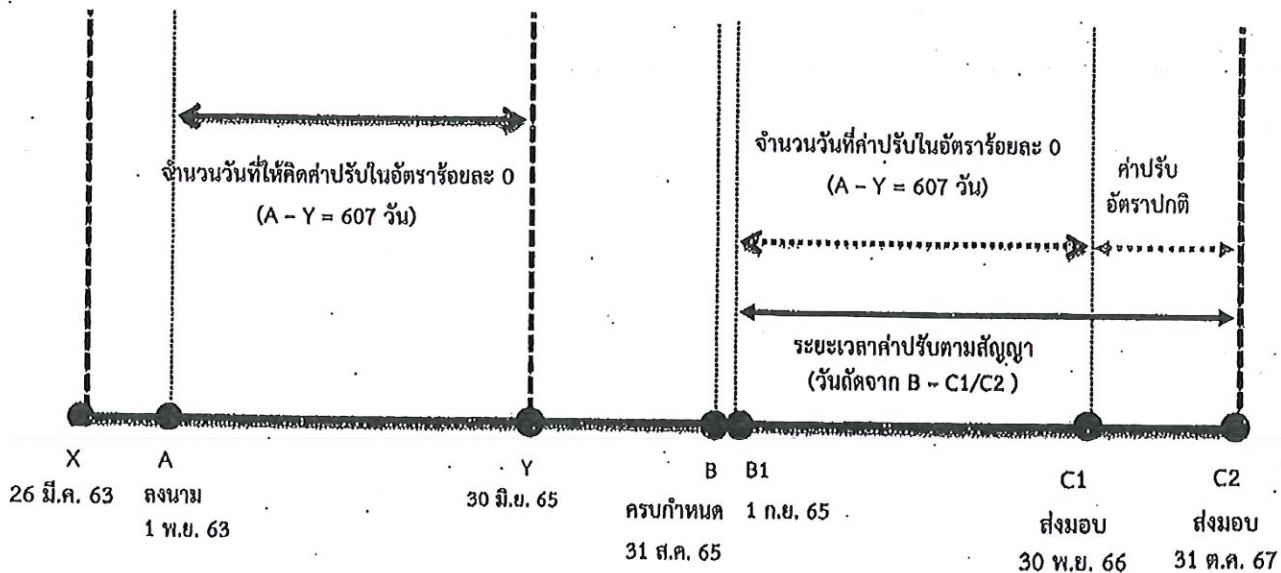
$$\text{จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 276 \text{ วัน} = 55,200,000 \text{ บาท}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ

2.2 กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จะมีค่าปรับเมื่อส่งมอบงานล่าช้า เกินกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ตัวอย่าง

สัญญาก่อสร้างลงนามวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 31 สิงหาคม 2565
มูลค่าสัญญา 100,000,000 บาท ค่าปรับร้อยละ 0.2 เป็นจำนวน 200,000 บาท/วัน



กรณีตามตัวอย่าง

- จำนวนวันที่คิดค่าปรับร้อยละ 0 ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2563 - 30 มิ.ย. 2565 (A - Y) เป็นจำนวน 607 วัน
- การคิดค่าปรับตามสัญญา

2.1 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 30 พ.ย. 2566 (C1)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C1) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(456 - 607)] = -151 \end{aligned}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y มากกว่า B1 ถึง C1 กรณีนี้มีค่าเป็นลบ จึงไม่มีค่าปรับ

2.2 หากมีการส่งมอบงานในวันที่ 31 ต.ค. 2567 (C2)

$$\begin{aligned} \text{- การคิดจำนวนวันค่าปรับ} &= [(B1 \text{ ถึง } C2) - (A \text{ ถึง } Y)] \\ &= [(792 - 607)] = 185 \end{aligned}$$

$$\text{- จำนวนเงินค่าปรับ} = 200,000 \times 185 \text{ วัน} = 37,000,000 \text{ บาท}$$

สรุป จำนวนวัน A ถึง Y น้อยกว่า B1 ถึง C2 กรณีนี้มีค่าเป็นบวก จึงมีค่าปรับ



บริษัท อันนา เทรดดิ้ง จำกัด

UNNA TRADING COMPANY LIMITED

เอกสารแนบท้าย 4

69/1 ถนนสุริวงส์ ซอย 5 ตำบล หายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 Tel.053-405060 Fax.052-009354

ที่ UN34 MJU/2565

วันที่ 16 กันยายน 2565

เรื่อง ขอรื้อ และสอบถาม แบบหมวดงานระบบต่างๆ

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง (ผ่านผู้ควบคุมงาน)

- อ้างถึง 1. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา จำนวน 4 แผ่น
2. รายการประกอบแบบไฟฟ้า จำนวน 20 แผ่น

งานจัดการก่อสร้างและตั้งแบบ
รับที่..... 235
วันที่..... 19.08.2566
เวลา..... น.

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท อันนา เทรดดิ้ง จำกัด ได้รับจ้าง ปรับปรุงอาคารเรียนธรรมศักดิ์มนตรี พร้อมครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ทาง บริษัท อันนา เทรดดิ้ง จำกัด ขอรื้อ และสอบถามเรื่อง ความชัดเจนของแบบงานระบบต่างๆ กับแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ดังนี้

1. แปลนไฟฟ้าแสงสว่าง ชั้นที่ 1-3 (EE04-EE06) มีแต่ตำแหน่งของดวงโคม และสวิตช์ไฟ ไม่เห็นวงจรไฟฟ้า ไม่เห็นขนาดของสายไฟ
2. แปลนเต้ารับ และระบบสื่อสาร ชั้นที่ 1-หลังคา (EE07-EE10) มีแต่ตำแหน่งของเต้ารับ ไม่เห็นวงจรไฟฟ้า ไม่เห็นขนาดของสายไฟ
3. แปลน CCTV และ Access Control Point ชั้นที่ 1-3 (EE011-EE13) มีแต่ตำแหน่งของ CCTV และสาย CAT6 ไม่เห็นปริมาณงาน และราคา ในรายการแสดง ปริมาณงาน และราคา
4. แปลนสัญญาณเพลิงไหม้ และไฟฉุกเฉิน ชั้นที่ 1-3 (EE014-EE16) เฉพาะสัญญาณเพลิงไหม้ มีแต่ตำแหน่งของ B ไม่เห็นอุปกรณ์ตัวอื่นๆ และไม่เห็นปริมาณงาน และราคา ในรายการแสดง ปริมาณงาน และราคา

5. แปลนระบบปรับอากาศ ชั้นที่ 1-3 (EE017-EE19) มีแต่ตำแหน่งของ เครื่องปรับอากาศ ไม่เห็นวงจรไฟฟ้า ไม่เห็นขนาดของสายไฟ และไม่เห็นปริมาณงาน และราคา ในรายการแสดง ปริมาณงาน และราคา
6. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ในหมวดงานสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบ แสดงสาย THW ขนาด 2.5 sqmm. มาขนาดเดียว และปริมาณ 2,108.53 เมตร ซึ่งดูจากหน้างานจริงแล้ว คงไม่สอดคล้องกัน ทั้งขนาดสาย และปริมาณ

เพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการดำเนินงานปรับปรุงอาคาร ตามสัญญาจ้างฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัณฑิตพันธ์ แก้วพา)

ผู้จัดการโครงการ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอมูลเพิ่มเติมเรื่องรูปแบบและแนวทางในการดำเนินงาน งานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและระบบอื่น ๆ ของ
การปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรี
เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง
อ้างถึง เอกสารที่ ขว.บส.๑๘/๘๔๖

งานจัดการก่อสร้างและตั้งแบบ
รับที่ 310
วันที่ 20 มิ.ย. 65
เวลา

ตามที่ทาง วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำหนังสือขอมูลเพิ่มเติมจากทางผู้รับจ้าง ก่อสร้าง
โถง สถาปนิก ผู้ออกแบบ สอบถามรายละเอียดงานมาวัน ยืนยันตามแบบวิศวกรรมไฟฟ้า โครงการปรับปรุงอาคารเรียน
ธรรมศักดิ์มนตรี พร้อมครุภัณฑ์คู่สัญญา ทางผู้ออกแบบได้ขอชี้แจงรายละเอียดเป็นข้อ ๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งติดตั้งตู้ควบคุมต่าง ๆ นั้นตามแบบคู่สัญญาอยู่ หน้า หน้า EE-๐๓ , EE-๑๑ ถึง EE-๑๓
รายละเอียดรูปแบบ หน้า EE-๐๑
2. รายละเอียดงานสายไฟฟ้าและท่อสายไฟฟ้า ตามแบบคู่สัญญาอยู่ในกรอบข้อกำหนดทั่วไป หน้า EE-๐๑
3. รายละเอียดงานระบบโทรศัพท์ และระบบคอมพิวเตอร์มีงาน สายแลมและสายสื่อสาร อยู่ในหมวด เข้ารับ
และระบบสื่อสาร หน้า EE-๐๗ ถึง EE-๐๙
4. รายละเอียดงานระบบระบบกล้องวงจรปิด อยู่ในหมวด CCTV และ Access Control หน้า EE-๑๑ ถึง
EE-๑๓
5. งานระบบเครื่องเสียงห้องประชุม อยู่ในหมวด CCTV และ Access Control หน้า EE-๑๓
6. งานระบบ Fire Alarm อยู่ในหมวด สัญญาณเพลิงไหม้ และไฟฉุกเฉิน หน้า EE-๑๔ ถึง EE-๑๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนารักษ์ วิเชียรทัศน์)
หนก.กรีนไลน์ สถาปนิก

วิทยาลัยนานาชาติ

เลขที่ ๐๑/๒๕๖๖

วันที่.....๐๐1.....

วันที่.....๖๓.๑๑.๖๖.....

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา.....

เรื่อง ขอมูลเพิ่มเติมเรื่องรูปแบบและแนวทางในการดำเนินงาน งานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและระบบอื่น ๆ ของ
การปรับปรุงอาคารธรรมศาสตร์ดิฉันครั้งที่ 3

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

อ้างถึง เอกสารที่ ขว.๖๙.๑๘/๐๐๕

งานจัดการก่อสร้างและตั้งแบบ
รับที่ ๐๖
วันที่ 12 มค. ๖๖
เวลา.....

ตามที่ทาง วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำหนังสือขอมูลเพิ่มเติมจากห้างหุ้นส่วนจำกัด กรีนไลน์
สถาปนิก ผู้ออกแบบ เพื่อยืนยันขอบเขตการดำเนินงานระบบไฟฟ้าและสื่อสารที่ระบุในแบบ และรายละเอียดการติดตั้งใน
แบบคู่สัญญาดังกล่าวว่าได้รับไว้ในแบบคู่สัญญาหรือไม่

ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด กรีนไลน์สถาปนิก ยืนยันขอบเขตในการดำเนินการก่อสร้าง ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าโดย
อาศัยข้อความตาม หลักการก่อสร้างทั่วไป โดยย่อ ตามที่ปรากฏในแบบรูปและรายการ หน้า A-02 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาเพื่อให้ดำเนินการระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

โดยขอบเขตการดำเนินงานระบบไฟฟ้า ให้ดำเนินการเชื่อมระบบไฟฟ้าจากมหาวิทยาลัย ไฟฟ้าส่องสว่าง
ภายนอก ตามแบบรูปและรายการวิศวกรรมไฟฟ้าคู่สัญญา EE- 03 งานไฟฟ้าแสงสว่างภายใน ตามเอกสารข้างต้น EE-02
, EE-04 ถึง 06 งานระบบตัวรับไฟฟ้า ตามเอกสารข้างต้น EE-07 ถึง 10 งานระบบ CCTV และ Access Control Point
ตามเอกสารข้างต้น EE-11 ถึง 13 งานสัญญาณเพลิงไหม้ และฉุกเฉิน ตามเอกสาร EE-14 ถึง 16

งานระบบติดตั้งสายไฟฟ้าและท่อร้อยสายไฟฟ้า รวมถึงงาน งานติดตั้งระบบเครื่องเสียงห้องประชุม ให้ผู้รับจ้าง
ดำเนินการทำ Shop Drawing ชนิดของสายไฟฟ้าและท่อร้อยสายไฟฟ้าที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทั่วไปในแบบรูปโดยและ
รายการวิศวกรรมไฟฟ้าคู่สัญญา หน้า EE-01 "การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่ง
ประเทศไทย และ NEC." โดยผู้ออกแบบได้เขียนแบบแนะนำ รูปแบบ Single Line Diagram ในเอกสารแนบแบบรูปและ
รายการหนังสือตอบคำถามเอกสารที่ ขว.๖๙.๑๘/๖๔๑ โดยให้ผู้รับจ้างเสนอ Shop Drawing ให้ทางกรรมการตรวจการ
จ้างพิจารณา ก่อนทำการก่อสร้าง

ในกรณีที่แบบรูปและรายการใด ๆ มีความขัดแย้ง ให้ทางผู้รับจ้าง ดำเนินการทำ Shop Drawing ให้ทาง
กรรมการตรวจการจ้างพิจารณา ก่อนทำการก่อสร้าง อ้างตามข้อความ หลักการก่อสร้างทั่วไป โดยย่อ ตามที่ปรากฏใน
แบบรูปและรายการ หน้า A-02 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 13 "สิ่งใดในที่ปรากฏในรายการก่อสร้างหรือแบบแปลนต่าง ๆ หรือแบบขัดแย้งกัน ให้ผู้รับจ้างถือสิ่งที่ดีกว่า
เป็นเกณฑ์ การตัดสินใจในการตัดสินใจในกรณีที่มิได้ระบุข้อความหรือตัวเลขไว้แน่นอนให้ถือคำวินิจฉัยของสถาปนิกหรือ
วิศวกรผู้ออกแบบอนุมัติก่อนลงมือปฏิบัติงาน และห้ามผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบแปลนการก่อสร้างและ
คำแนะนำที่เหมาะสม"

ข้อ 14 "สถาปนิกหรือวิศวกรผู้ออกแบบ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง มีอำนาจสั่งการดัดแปลงแก้ไขงาน เพื่อให้งานดำเนินไปในที่ที่ดี และเหมาะสมกับงานพร้อมทั้งถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยให้ผู้รับจ้างถือเสมือนหนึ่งว่า การแก้ไขนั้น ๆ ไม่ใช่งานเพิ่มเติมและคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

และข้อ 24 "ในกรณีงานในแบบแปลนทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในแบบแปลนการก่อสร้าง แต่สิ่งนั้นเป็นงานที่จะต้องทำเพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปได้ด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องทำโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น"

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนารักษ์ วิเชียรทัศน์)

หจก.กรีนไลน์ สถาปนิก



ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๐๗๙

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อันนาเทรตติ้ง จำกัด

อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างเลขที่ มจ. (กค.) ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือบริษัท อันนาเทรตติ้ง จำกัด ที่ UN๓๔ MJU/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตกลงจ้าง บริษัท อันนาเทรตติ้ง จำกัด ดำเนินการ
จ้างเหมาก่อสร้างงานปรับปรุงอาคารเรียนธรรมศักดิ์มนตรี พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น
๒๒,๔๕๐,๗๓๑ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง
ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และ
ตามหนังสือที่ อ้างถึง ๒ บริษัทฯ ได้สอบถามเรื่องความชัดเจนของแบบรูปและรายการงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
ความละเอียดแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยจึงได้สอบถามเรื่องดังกล่าวไปยัง หัวหน้าส่วนจำกัด กรีนไลน์สถาปนิก ผู้ออกแบบ
ซึ่งผู้ออกแบบได้ยืนยันขอบเขตการดำเนินงานระบบไฟฟ้าและสื่อสารตามระบุในแบบรายการไว้ครบถ้วน ดังนั้น
มหาวิทยาลัยเห็นควรให้บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนของงานระบบต่างๆ ต่อไป โดยไม่คิดค่างานเพิ่มเติมใดๆ จาก
มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตอบกลับมายังมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับจากวันได้รับหนังสือ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๑๗๑



บริษัท อรรณาเทรดดิ้ง จำกัด

UNNA TRADING COMPANY LIMITED

69/1 ถนนสุริยวงศ์ ซอย 5 ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 Tel. 053-405060 Fax. 052-009354

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่ UN/MJ ๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนงานตาม มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้
อัตราค่าปรับเป็น ร้อยละ ๐

เรียน ประธานคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ผ่าน ผู้ควบคุมงาน

อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างเลขที่ มจ.(กค.)๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือที่ กค (กวจ)ด่วนที่สุด ๐๔๐๕.๒/๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๔๙ ลว. ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑.) แผนงาน ๑ ฉบับ

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้เป็นผู้รับจ้างโครงการปรับปรุงอาคารเรียนธรรมศักดิ์มนตรีพร้อม
ครุภัณฑ์ รายละเอียดตามสัญญาที่อ้างถึงข้างต้น

ทางบริษัท ฯ ขอยืนยันการทำงานตามสัญญาจ้างจนแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญา
จ้าง ที่อ้างถึง ๑ , ๒ และ ๓ พร้อมส่งแผนงาน ๑ ฉบับ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑.) และขอ
ปรับแผนงานและขอแก้งวดงานและงวดเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับระยะเวลา
ที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามที่อ้างถึงข้อ ๓. , ๓.๒ , ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๓
โดยขอแก้ งวดงานโครงการปรับปรุงอาคารเรียนธรรมศักดิ์มนตรีพร้อมครุภัณฑ์ จำนวน ๘ งวด
ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๔๕,๐๗๓.๑๐ บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดสิบ
สามบาทสิบสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการ
ดังรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

หมวดงานเตรียมการ

- งานเตรียมสถานที่ก่อสร้าง กั้นพื้นที่ก่อสร้างป้องกันฝุ่นนอกพื้นที่ก่อสร้าง
แผงป้องกันพื้น และผนัง ภายนอกพื้นที่ก่อสร้าง และแผงกั้นวัสดุตกหล่นนอกอาคาร

- จัดเตรียมพร้อมนำเสนอแผนการทำงาน และ ติดตั้งป้ายโครงการ แล้วเสร็จ

- งานติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปาชั่วคราว แล้วเสร็จ

- งานติดตั้งถังดับเพลิงในสถานที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ

- งานเตรียมสถานที่ก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรมตามรูปแบบและรายการ แล้วเสร็จ

- งานรื้อถอนอาคารตามรูปแบบและรายการ พร้อมขนย้าย แล้วเสร็จ

- งานวางผัง งานฐานรากตอม่อ และ กำแพงกันดิน แล้วเสร็จ

- งานท่อระบบสุขาภิบาลชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๖๗,๖๐๙.๖๕ บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าบาทหกสิบห้าสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- งานที่อระบบสุขภาพิบาล ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานหลังคาใหม่อาคารหอพักและหลังคาโรงอาหาร แล้วเสร็จ
- งานทางเดินเชื่อม งานเสาและงานโครงสร้างหลังคา พร้อมทำสี แล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างลิฟท์ แล้วเสร็จ
- งานวางพื้นใหม่ระเบียบ ชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๘๑,๔๙๔.๕๘ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทห้าสิบแปดสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตั้งรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| - งานฉนังก่อใหม่ ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานก่อฉนังอิฐโชว์ ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานฉาบฉนังภายใน ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างส่วนที่เป็นไม้ | แล้วเสร็จ |

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๑๒,๑๘๐.๐๕ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตั้งรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญาดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| - งานผนังก่อใหม่ ชั้น ๓ | แล้วเสร็จ |
| - งานก่อผนังอิฐโชว์ ชั้น ๓ | แล้วเสร็จ |
| - งานฉาบฝังภายใน ชั้น ๓ | แล้วเสร็จ |
| - งานกรุไม้ผนัง | แล้วเสร็จ |
| - งานติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างส่วนที่เป็นไม้ | แล้วเสร็จ |
| - งานขัดพื้น ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานเตรียมผิวพื้น ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานกรุกระเบื้องผนัง ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานทาสีรองพื้น ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |

[illegible]

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๗๙,๗๒๖.๓๔ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทสามสิบสี่สตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- งานขัดพื้น ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานเตรียมผิวพื้น ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานปูกระเบื้องพื้น ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานกรูกระเบื้อง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานฉาบภายนอก ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งบานประตูหน้าต่าง ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานทางเดินเชื่อม งานทำพื้นและงานตกแต่ง แล้วเสร็จ
- งานทาสีรองพื้น ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อสายไฟ ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อระบบสื่อสารระบบแจ้งเตือนดับเพลิง ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานวางโครงเคร่าฝ้าเพดาน ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งแผ่นฝ้าเพดาน ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๙๘,๘๗๖.๕๘ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- งานท่อสายไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง ชั้น ๑-๒และทางเดินเชื่อมแล้วเสร็จ
- งานระบบสื่อสารและระบบแจ้งเตือนดับเพลิง ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง ชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานทาสีผนัง ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานฉาบภายนอก ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานบานประตูหน้าต่าง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานปูกระเบื้องพื้น ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานราวกันตก ชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานท่อระบบปรับอากาศ ชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งแผงกันแดดภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อสายไฟ ชั้น ๓ แล้วเสร็จ

- งานเดินท่อระบบสื่อสารระบบแจ้งเตือนดับเพลิง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานวางโครงเคร่าฝ้าเพดาน ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งแผ่นฝ้าเพดาน ชั้น ๓ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๕๔,๒๘๒.๒๖ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบหกสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตั้งรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- งานติดตั้งระบบ MDB, Loading center ชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานทอสายไฟ ไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ
- งานทาสีผนัง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานทาสีภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ
- งานเฟอร์นิเจอร์ built-in ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งลิฟท์โดยสาร แล้วเสร็จ

งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๑๐,๒๐๒.๑๗ บาท (หกล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยสองบาทสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตั้งรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- งานปูและงานป้ายชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานพรมพื้น แล้วเสร็จ
- งานเฟอร์นิเจอร์ built-in ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ลอยตัว แล้วเสร็จ
- งานทดสอบระบบ แล้วเสร็จ

หมวดงานทดสอบระบบ

- รวมทุกระบบพร้อมรายงาน และวิศวกรของผู้รับจ้างลงนาม แล้วเสร็จ
- ระบบระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง แล้วเสร็จ
- ระบบสื่อสาร แจ้งเหตุเพลิงไหม้ สัญญาณเครือข่าย แล้วเสร็จ
- ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ แล้วเสร็จ
- ระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จ



- รายงานประจำวัน, สัปดาห์, เดือน, สรุปแผนผลงานรวม, รูปถ่ายผลงานรูปสี่
อย่างน้อยระบบละ ๒ รูป ทั้งหมด ๓ ชุด เข้าเล่ม

- แบบ AS-BUILD DRAWING เป็น แบบไซ A๑ จำนวน ๑ ชุด พิมพ์เขียว จำนวน
๒ ชุด FILE AUTO CAD ๒๐๐๗ ลง CD จำนวน ๒ แผ่น พร้อมวิศวกรทุกระบบลงนาม

- งานทำความสะอาดเก็บขยะเก็บเศษวัสดุ
- ชำระค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ไปในระหว่างก่อสร้าง
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ การใช้อุปกรณ์ระบบทุกระบบ
- ส่งคู่มือ และใบรับประกันทุกระบบ จำนวน ๓ ชุด
- ส่งมอบกุญแจพร้อมติดป้ายแยกแต่ละห้อง

ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด งานเก็บรายละเอียดทั้งหมดให้เรียบร้อย ทำความ
สะอาดเก็บงานทุกอย่าง เช่น ระบบไฟฟ้า งานสถาปัตยกรรม เคลือบผิววัสดุ และเศษวัสดุให้
เรียบร้อยและเป็นไปตามรูปแบบรายการประกอบแบบ ให้ครบตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา ให้แล้ว
เสร็จ

เพื่อให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ได้โปรดพิจารณาและแจ้งผลอนุมัติให้ทาง
บริษัทฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนทน์รัฐ นิตวีรศักดิ์)

U.N.

กรรมการผู้จัดการ

เรียน พล.ต.ท.กรมการ ฝ่าย ๗ กอง ก.ม.ว.ท.

เพื่อโปรดพิจารณา



๒๓ ก.พ. ๖๖

เรียน พล.ต.ท.กรมการตรวจรับพัสดุ

นายวิชาญ ดาแก้ว

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิชาญ ดาแก้ว)

ผู้ควบคุมงาน

๒๓ ก.พ. ๖๖

๑๓ ก.พ. ๖๖

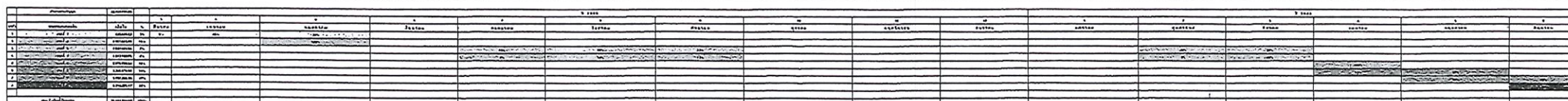


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. น.น.น.

รองอธิการบดี

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՆՎՃՔԶԻՆՆ
ԺԿԵՐԱՆՈՐԴԱՆԵՐԻ ՃԻՏԻՆ ԿԼԵՄԵՆՏԻ
ԱՆՎՃՔԶԻՆԻ ԺԱՆՈՒՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------





(๗๓๔)
บริษัท อันนาเทรดดิ้ง จำกัด

เอกสารแนบท้าย 8

UNNA TRADING COMPANY LIMITED

งานบริหารพัสดุ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
45 ถนนสุริยวงศ์ เขต 5 ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 Tel. 053-405060 Fax. 052-009354
รับที่ 45
วันที่ 27 ก.พ. 2566
เวลา.....น.

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ ๑๕๗
วันที่ 2๗ ก.พ. ๖๖
เวลา ๗.๓๐ น.
๒๐๒๑

ที่ UN/MJ ๑๙R๑/๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนงานตาม มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้
อัตราค่าปรับเป็น ร้อยละ ๐

เรียน ประธานคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ผ่าน ผู้ควบคุมงาน

อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างเลขที่ มจ.(กค.)๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือที่ กค (กวจ)ด่วนที่สุด ๐๔๐๕.๒/๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๕๙ ลว. ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑.) แผนงาน ๑ ฉบับ

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้เป็นผู้รับจ้างโครงการปรับปรุงอาคารเรียนธรรมศักดิ์มนตรีพร้อม
ครุภัณฑ์ รายละเอียดตามสัญญาที่อ้างถึงข้างต้น

ทางบริษัทฯ ขอยืนยันการทำงานตามสัญญาจ้างจนแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญา
จ้าง ที่อ้างถึง ๑ , ๒ และ ๓ พร้อมส่งแผนงาน ๑ ฉบับ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑.) และขอ
ปรับแผนงานและขอแก้งวดงานและงวดเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับระยะเวลา
ที่ได้รับความช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามที่อ้างถึงข้อ ๓. , ๓.๒ , ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๓
โดยขอแก้ งวดงานโครงการปรับปรุงอาคารเรียนธรรมศักดิ์มนตรีพร้อมครุภัณฑ์ จำนวน ๘ งวด
ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๖๒๒,๘๘๕.๐๓ บาท (หกแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบ
ห้าบาทสามสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการ
ดังรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

หมวดงานเตรียมการ

- งานเตรียมสถานที่ก่อสร้าง กั้นพื้นที่ก่อสร้างป้องกันฝุ่นนอกพื้นที่ก่อสร้าง
แผงป้องกันพื้น และผนัง ภายนอกพื้นที่ก่อสร้าง และแผงกันวัสดุตกหล่นนอกอาคาร
- จัดเตรียมพร้อมนำเสนอแผนการทำงาน และ ติดตั้งป้ายโครงการ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปาชั่วคราว แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งถังดับเพลิงในสถานที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- งานเตรียมสถานที่ก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรมตามรูปแบบและรายการ แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอนอาคารตามรูปแบบและรายการ พร้อมขนย้าย แล้วเสร็จ
- งานวางผัง งานฐานรากตอม่อ และ กำแพงกันดิน แล้วเสร็จ
- งานท่อระบบสุขาภิบาลชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๙๑,๐๙๓.๙๙ บาท (สามล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบสาม บาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตั้งรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| - งานท่อระบบสุขาภิบาล ชั้น ๓ | แล้วเสร็จ |
| - งานหลังคาใหม่อาคารหอพักและหลังคาโรงอาหาร | แล้วเสร็จ |
| - งานทางเดินเชื่อม งานเสาและงานโครงสร้างหลังคา พร้อมทำสี | แล้วเสร็จ |
| - งานโครงสร้างลิฟท์ | แล้วเสร็จ |
| - งานวางพื้นใหม่ระเบียง ชั้น ๑-๓ | แล้วเสร็จ |

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๙๑,๔๙๔.๕๙ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทห้าสิบแปดสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตั้งรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| - งานผนังก่อใหม่ ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานก่อผนังอิฐโชว์ ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานฉาบผนังภายใน ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างส่วนที่เป็นไม้ | แล้วเสร็จ |

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๑๒,๑๘๐.๐๕ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตั้งรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญาดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| - งานผนังก่อใหม่ ชั้น ๓ | แล้วเสร็จ |
| - งานก่อผนังอิฐโชว์ ชั้น ๓ | แล้วเสร็จ |
| - งานฉาบผนังภายใน ชั้น ๓ | แล้วเสร็จ |
| - งานกรุไม้ผนัง | แล้วเสร็จ |
| - งานติดตั้งวงกบประตูหน้าต่างส่วนที่เป็นไม้ | แล้วเสร็จ |
| - งานขัดพื้น ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานเตรียมผิวพื้น ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานกรุกระเบื้องผนัง ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |
| - งานทาสีรองพื้น ชั้น ๑-๒ | แล้วเสร็จ |

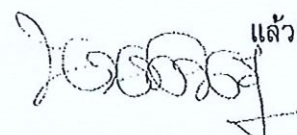


งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๗๙,๗๒๖.๓๔ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทสามสิบสี่สตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- งานขัดพื้น ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานเตรียมผิวพื้น ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานปูกระเบื้องพื้น ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานกรุกระเบื้อง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานฉาบภายนอก ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งบานประตูหน้าต่าง ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานทางเดินเชื่อม งานทำพื้นและงานตกแต่ง แล้วเสร็จ
- งานทาสีรองพื้น ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อสายไฟ ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อระบบสื่อสารระบบแจ้งเตือนดับเพลิง ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานวางโครงเคร่าฝ้าเพดาน ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งแผ่นฝ้าเพดาน ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๙๘,๘๗๖.๕๘ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- งานท่อสายไฟไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง ชั้น ๑-๒และทางเดินเชื่อมแล้วเสร็จ
- งานระบบสื่อสารและระบบแจ้งเตือนดับเพลิง ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง ชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานทาสีผนัง ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานฉาบภายนอก ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานบานประตูหน้าต่าง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานปูกระเบื้องพื้น ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานราวกันตก ชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานท่อระบบปรับอากาศ ชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งแผงกันแดดภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ
- งานเดินท่อสายไฟ ชั้น ๓ แล้วเสร็จ

- งานเดินท่อระบบสื่อสารระบบแจ้งเตือนดับเพลิง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานวางโครงเคร่าฝ้าเพดาน ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน ชั้น ๓ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๕๔,๒๘๒.๒๖ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบหกสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- งานติดตั้งระบบ MDB, Loading center ชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานท่อน้ำไฟ ไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ
- งานทาสีผนัง ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานทาสีภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ
- งานเฟอร์นิเจอร์ built-in ชั้น ๑-๒ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งลิฟท์โดยสาร แล้วเสร็จ

งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๖,๒๑๐,๒๐๒.๑๗ บาท (หกล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยสองบาทสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังรายการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ดังนี้

- งานม่านและงานป้ายชั้น ๑-๓ แล้วเสร็จ
- งานพรมพื้น แล้วเสร็จ
- งานเฟอร์นิเจอร์ built-in ชั้น ๓ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- งานครุภัณฑ์ลอยตัว แล้วเสร็จ
- งานทดสอบระบบ แล้วเสร็จ

หมวดงานทดสอบระบบ

- รวมทุกระบบพร้อมรายงาน และวิศวกรของผู้รับจ้างลงนาม แล้วเสร็จ
- ระบบระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง แล้วเสร็จ
- ระบบสื่อสาร แจ้งเหตุเพลิงไหม้ สัญญาณเครือข่าย แล้วเสร็จ
- ระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ แล้วเสร็จ
- ระบบสุขาภิบาล แล้วเสร็จ




- รายงานประจำวัน, สัปดาห์, เดือน, สรุปแผนผลงานรวม, รูปถ่ายผลงานรูปสี่
อย่างน้อยระบบละ ๒ รูป ทั้งหมด ๓ ชุด เข้าเล่ม

- แบบ AS-BUILD DRAWING เป็น แบบไซ A๑ จำนวน ๑ ชุด พิมพ์เขียว จำนวน
๒ ชุด FILE AUTO CAD ๒๐๐๗ ลง CD จำนวน ๒ แผ่น พร้อมวิศวกรทุกระบบลงนาม

- งานทำความสะอาดเก็บขยะเก็บเศษวัสดุ
- ชำระค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ไปในระหว่างก่อสร้าง
- ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ การใช้อุปกรณ์ระบบทุกระบบ
- ส่งคู่มือ และใบรับประกันทุกระบบ จำนวน ๓ ชุด
- ส่งมอบกุญแจพร้อมติดป้ายแยกแต่ละห้อง

ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด งานเก็บรายละเอียดทั้งหมดให้เรียบร้อย ทำความ
สะอาดเก็บงานทุกอย่าง เช่น ระบบไฟฟ้า งานสถาปัตยกรรม เคลือบผิววัสดุ และเศษวัสดุให้
เรียบร้อยและเป็นไปตามรูปแบบรายการประกอบแบบ ให้ครบตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา ให้แล้ว
เสร็จ

เพื่อให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ได้โปรดพิจารณาและแจ้งผลอนุมัติให้ทาง
บริษัทฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เกิน ปณณณณณณ ผ่านผู้ตรวจ
เมื่อ ปณณณณ
๒

(กิตติ์ น.)

ขอแสดงความนับถือ



(นายหนั่นรัฐ นิตวีรศักดิ์)

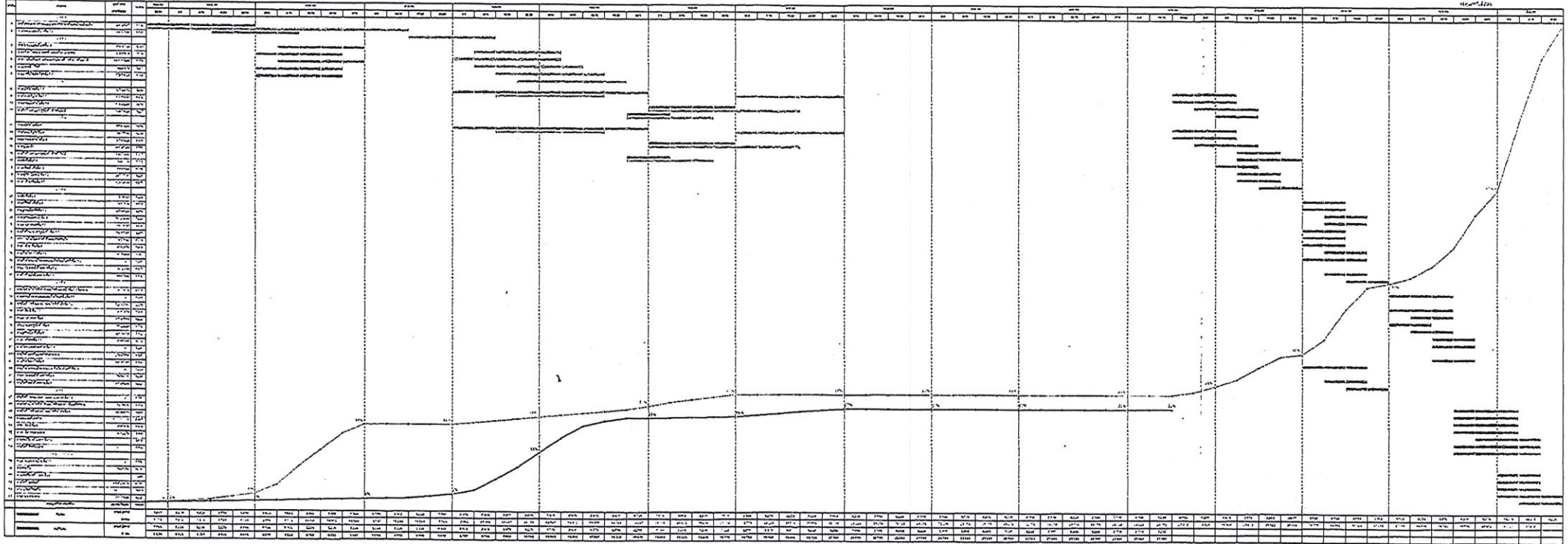
U.N

กรรมการผู้จัดการ

27 กพ ๖๖

Department of Agriculture and Forestry
Ministry of Agriculture and Forestry
Department of Agriculture and Forestry
Department of Agriculture and Forestry

Department of Agriculture and Forestry
Ministry of Agriculture and Forestry
Department of Agriculture and Forestry
Department of Agriculture and Forestry



Name		Address		Phone		Fax		E-mail		Website		Social Media		Other	
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

เอกสารแนบท้าย 8



ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๔๑๕

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแผนงานตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตรา

ค่าปรับร้อยละ ๐

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อรรณพเทรดดิ้ง จำกัด

อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างเลขที่ มจ. (กค.) ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือบริษัท อรรณพเทรดดิ้ง จำกัด ที่ UN/MJU ๑๙R๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตกลงจ้าง บริษัท อรรณพเทรดดิ้ง จำกัด ดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างงานปรับปรุงอาคารเรียนธรรมศักดิ์มนตรี พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๕๐,๗๓๑ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตามหนังสือที่ อ้างถึง ๒ บริษัทฯ ได้ขอส่งแผนงานการดำเนินการและมีการปรับปรุงงานตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับร้อยละ ๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้ตรวจสอบแผนงานการดำเนินการดังกล่าวแล้วพบข้อสังเกตดังนี้

๑. มีการปรับปรุงงานงวดที่ ๓,๔,๕ และ ๖ และปรับจำนวนเงินในงวดงานที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗ และ ๘
๒. ตรวจสอบแล้วเมื่อนำเงินแต่ละงวดงานมารวมกันพบว่ามีมูลค่าเงินสูงกว่าสัญญา โดยในเอกสารดังกล่าวมียอดเงินรวม ๒๔,๓๔๙,๔๔๔.๗๓ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสามสตางค์)
๓. พบว่าในงวดที่ ๑ และ ๒ ได้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินไปเรียบร้อยแล้วจึงไม่เป็นไปตาม

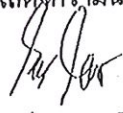
ข้อกำหนดตามสัญญา

ดังนั้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมีมติ ให้บริษัทฯ ทำแผนงานเฉพาะงวดงานที่ยังคงค้างอยู่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา คือ งวดที่ ๓,๔,๕,๖,๗ และ ๘ โดยให้อยู่ภายใต้วงเงินคงเหลือตามสัญญา คือ ๑๖,๘๓๘,๐๔๘.๒๕ บาท (สิบหกล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันสี่สิบแปดบาทยี่สิบห้าสตางค์) โดยไม่เปลี่ยนแปลงงานในงวดที่ ๑ และ งวดที่ ๒ ที่ได้ดำเนินการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินไปเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งแผนการทำงานครั้งที่ ๒ มายังมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ
นับจากวันได้รับหนังสือ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาดิน โอภาสพัฒนกิจ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๑๗๑



งานบริหารพัสดุ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 121
วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี
รับที่ 282
วันที่ 09 มี.ค. 2566

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3244

ที่ อว 69.2.6/27

วันที่ 8 มีนาคม 2566

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแผนงานตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้
อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำสัญญาจ้างเหมาปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์มนตรี พร้อม
ครุภัณฑ์ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 รายการ กับ บริษัท อัมมา เทรดดิ้ง
จำกัด สัญญาจ้างเลขที่ มจ.(กค.) 7/2565 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 (เอกสารแนบท้าย 1) สัญญาแก้ไข
เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 (เอกสารแนบท้าย 2) นั้น

เนื่องจากผู้รับจ้างมีหนังสือที่ UN/MJ19/2566 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และหนังสือ
ที่ UN/MJ 19R1/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ขอส่งแผนงานตามมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงาน
สำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 (เอกสารแนบท้าย 3, 4) โดยผู้รับจ้างได้ส่ง
แผนการดำเนินการ และมีการปรับวงงานเข้ามาเพื่อพิจารณา

จากการประชุมครั้งที่ 17 วันที่ 2 มีนาคม 2566 (เอกสารแนบท้าย 5) คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุได้ทำการตรวจสอบแล้วพบข้อสังเกตดังนี้ คือ

1. ในหนังสือที่ UN/MJ 19/2566 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบ
แล้วพบข้อสังเกต ดังนี้

1.1 มีการปรับวงงานงวดที่ 3, 4, 5 และ 6 และปรับจำนวนเงินในวงงานที่ 3, 4,
5, 6, 7 และ 8

1.2 ตรวจสอบแล้วเมื่อนำเงินแต่ละงวดมารวมกันพบว่า มีมูลค่าเงินสูงกว่าสัญญา โดย
ในเอกสารดังกล่าว ยอดเงินรวม 24,349,444.73 บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทเจ็ด
สิบสามสตางค์) ซึ่งในสัญญาวงเงิน 22,450,731.00 บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบเอ็ดบาท
ถ้วน) ยอดเงินสูงกว่าในสัญญาเป็นจำนวนเงิน 1,898,713.73 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อย
สิบสามบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ซึ่งไม่เป็นไปตามสัญญา

2. ในหนังสือที่ UN/MJ 19R1/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้ควบคุมงานได้
ตรวจสอบแล้วพบข้อสังเกต ดังนี้

2.1 มีการปรับวงงานงวดที่ 3, 4, 5 และ 6 และปรับจำนวนเงินในวงงานที่ 1, 2,
3, 4, 5, 6, 7 และ 8

2.2 พบว่าในงวดที่ 1 และ 2 ได้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินไปเรียบร้อยแล้วจึงไม่
เป็นไปตามข้อกำหนดตามสัญญา

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการมีมติ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานเฉพาะงวดงานที่ยังคงค้างอยู่ให้คณะกรรมการพิจารณา คือ งวดที่ 3, 4, 5, 6, 7 และ 8 โดยให้อยู่ภายใต้วงเงินคงเหลือตามสัญญา คือ 16,838,048.25 บาท (สิบหกล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันสี่สิบแปดบาทสี่สิบห้าสตางค์) โดยไม่เปลี่ยนแปลงงานในงวดที่ 1 และงวดที่ 2 ที่ได้ดำเนินการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินไปเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรให้งานบริหารพัสดุ กองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง รองอธิการบดี ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มณีโนชัย)

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี)

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
(อาจารย์ ดร.วิจิตรวาท สีสะพัฒนา)

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง อาจารย์ กรรมการ
(อาจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง นักบริหารงานอาคารสถานที่ กรรมการ
(นายไพศาล สงวน)

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง วิศวกรโยธา กรรมการ
(นายธนพงษ์ นิยมพงษ์)

(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการพลังงาน กรรมการ
(นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์)

ใน อธิการบดี
เพื่อโปรดเกล้าฯ และโปรดฯ

ให้มอบหมายให้ รศ.ดร.จิระชัย ยมเกิด
ดำเนินการรับแผนงานที่คณะกรรมการ
เห็นชอบแล้วไปดำเนินการ

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี)
รองอธิการบดี

ค่าปรับโครงการธรรมศักดิ์มนตรี

มูลค่ารวมในสัญญาก่อสร้าง

22,450,731

บาท

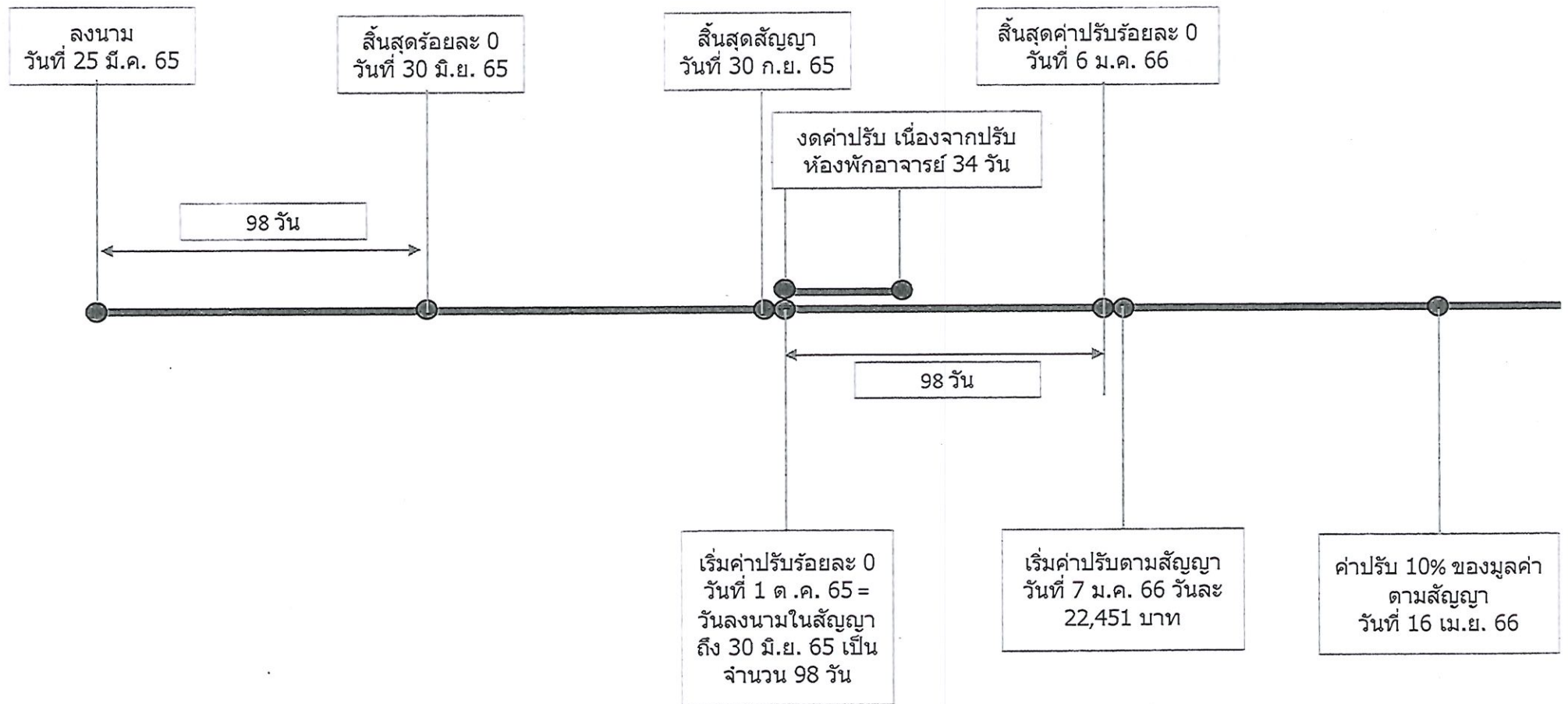
จำนวนวันหลังสิ้นสุดสัญญา	วันหลังจากสิ้นสุดสัญญา	งวดและลดค่าปรับ	ค่าปรับ(บาท)	รวมค่าปรับ	ร้อยละของค่าปรับ
1	1 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
2	2 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
3	3 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
4	4 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
5	5 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
6	6 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
7	7 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
8	8 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
9	9 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
10	10 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
11	11 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
12	12 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
13	13 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
14	14 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
15	15 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
16	16 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
17	17 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
18	18 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
19	19 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
20	20 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
21	21 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
22	22 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
23	23 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
24	24 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
25	25 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
26	26 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
27	27 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
28	28 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
29	29 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
30	30 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
31	31 ตค 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
32	1 พย 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
33	2 พย 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
34	3 พย 65	งดค่าปรับ	ร้อยละ 0		
35	4 พย 65		ร้อยละ 0		
36	5 พย 65		ร้อยละ 0		
37	6 พย 65		ร้อยละ 0		
38	7 พย 65		ร้อยละ 0		
39	8 พย 65		ร้อยละ 0		
40	9 พย 65		ร้อยละ 0		
41	10 พย 65		ร้อยละ 0		
42	11 พย 65		ร้อยละ 0		
43	12 พย 65		ร้อยละ 0		
44	13 พย 65		ร้อยละ 0		

45	14 พย 65		ร้อยละ 0		
46	15 พย 65		ร้อยละ 0		
47	16 พย 65		ร้อยละ 0		
48	17 พย 65		ร้อยละ 0		
49	18 พย 65		ร้อยละ 0		
50	19 พย 65		ร้อยละ 0		
51	20 พย 65		ร้อยละ 0		
52	21 พย 65		ร้อยละ 0		
53	22 พย 65		ร้อยละ 0		
54	23 พย 65		ร้อยละ 0		
55	24 พย 65		ร้อยละ 0		
56	25 พย 65		ร้อยละ 0		
57	26 พย 65		ร้อยละ 0		
58	27 พย 65		ร้อยละ 0		
59	28 พย 65		ร้อยละ 0		
60	29 พย 65		ร้อยละ 0		
61	30 พย 65		ร้อยละ 0		
62	1 ธค 65		ร้อยละ 0		
63	2 ธค 65		ร้อยละ 0		
64	3 ธค 65		ร้อยละ 0		
65	4 ธค 65		ร้อยละ 0		
66	5 ธค 65		ร้อยละ 0		
67	6 ธค 65		ร้อยละ 0		
68	7 ธค 65		ร้อยละ 0		
69	8 ธค 65		ร้อยละ 0		
70	9 ธค 65		ร้อยละ 0		
71	10 ธค 65		ร้อยละ 0		
72	11 ธค 65		ร้อยละ 0		
73	12 ธค 65		ร้อยละ 0		
74	13 ธค 65		ร้อยละ 0		
75	14 ธค 65		ร้อยละ 0		
76	15 ธค 65		ร้อยละ 0		
77	16 ธค 65		ร้อยละ 0		
78	17 ธค 65		ร้อยละ 0		
79	18 ธค 65		ร้อยละ 0		
80	19 ธค 65		ร้อยละ 0		
81	20 ธค 65		ร้อยละ 0		
82	21 ธค 65		ร้อยละ 0		
83	22 ธค 65		ร้อยละ 0		
84	23 ธค 65		ร้อยละ 0		
85	24 ธค 65		ร้อยละ 0		
86	25 ธค 65		ร้อยละ 0		
87	26 ธค 65		ร้อยละ 0		
88	27 ธค 65		ร้อยละ 0		
89	28 ธค 65		ร้อยละ 0		
90	29 ธค 65		ร้อยละ 0		
91	30 ธค 65		ร้อยละ 0		
92	31 ธค 65		ร้อยละ 0		
93	1 มค 66		ร้อยละ 0		
94	2 มค 66		ร้อยละ 0		
95	3 มค 66		ร้อยละ 0		

96	4 มค 66		ร้อยละ 0		
97	5 มค 66		ร้อยละ 0		
98	6 มค 66		ร้อยละ 0		
99	7 มค 66		22451	22451	0.100
100	8 มค 66		22451	44902	0.20
101	9 มค 66		22451	67353	0.30
102	10 มค 66		22451	89804	0.40
103	11 มค 66		22451	112255	0.50
104	12 มค 66		22451	134706	0.60
105	13 มค 66		22451	157157	0.70
106	14 มค 66		22451	179608	0.80
107	15 มค 66		22451	202059	0.90
108	16 มค 66		22451	224510	1.00
109	17 มค 66		22451	246961	1.10
110	18 มค 66		22451	269412	1.20
111	19 มค 66		22451	291863	1.30
112	20 มค 66		22451	314314	1.40
113	21 มค 66		22451	336765	1.50
114	22 มค 66		22451	359216	1.60
115	23 มค 66		22451	381667	1.70
116	24 มค 66		22451	404118	1.80
117	25 มค 66		22451	426569	1.90
118	26 มค 66		22451	449020	2.00
119	27 มค 66		22451	471471	2.10
120	28 มค 66		22451	493922	2.20
121	29 มค 66		22451	516373	2.30
122	30 มค 66		22451	538824	2.40
123	31 มค 66		22451	561275	2.50
124	1 กพ 66		22451	583726	2.60
125	2 กพ 66		22451	606177	2.70
126	3 กพ 66		22451	628628	2.80
127	4 กพ 66		22451	651079	2.90
128	5 กพ 66		22451	673530	3.00
129	6 กพ 66		22451	695981	3.10
130	7 กพ 66		22451	718432	3.20
131	8 กพ 66		22451	740883	3.30
132	9 กพ 66		22451	763334	3.40
133	10 กพ 66		22451	785785	3.50
134	11 กพ 66		22451	808236	3.60
135	12 กพ 66		22451	830687	3.70
136	13 กพ 66		22451	853138	3.80
137	14 กพ 66		22451	875589	3.90
138	15 กพ 66		22451	898040	4.00
139	16 กพ 66		22451	920491	4.10
140	17 กพ 66		22451	942942	4.20
141	18 กพ 66		22451	965393	4.30
142	19 กพ 66		22451	987844	4.40
143	20 กพ 66		22451	1010295	4.50
144	21 กพ 66		22451	1032746	4.60
145	22 กพ 66		22451	1055197	4.70
146	23 กพ 66		22451	1077648	4.80

147	24 กพ 66		22451	1100099	4.90
148	25 กพ 66		22451	1122550	5.00
149	26 กพ 66		22451	1145001	5.10
150	27 กพ 66		22451	1167452	5.20
151	28 กพ 66		22451	1189903	5.30
152	1 มีค 66		22451	1212354	5.40
153	2 มีค 66		22451	1234805	5.50
154	3 มีค 66		22451	1257256	5.60
155	4 มีค 66		22451	1279707	5.70
156	5 มีค 66		22451	1302158	5.80
157	6 มีค 66		22451	1324609	5.90
158	7 มีค 66		22451	1347060	6.00
159	8 มีค 66		22451	1369511	6.10
160	9 มีค 66		22451	1391962	6.20
161	10 มีค 66		22451	1414413	6.30
162	11 มีค 66		22451	1436864	6.40
163	12 มีค 66		22451	1459315	6.50
164	13 มีค 66		22451	1481766	6.60
165	14 มีค 66		22451	1504217	6.70
166	15 มีค 66		22451	1526668	6.80
167	16 มีค 66		22451	1549119	6.90
168	17 มีค 66		22451	1571570	7.00
169	18 มีค 66		22451	1594021	7.10
170	19 มีค 66		22451	1616472	7.20
171	20 มีค 66		22451	1638923	7.30
172	21 มีค 66		22451	1661374	7.40
173	22 มีค 66		22451	1683825	7.50
174	23 มีค 66		22451	1706276	7.60
175	24 มีค 66		22451	1728727	7.70
176	25 มีค 66		22451	1751178	7.80
177	26 มีค 66		22451	1773629	7.90
178	27 มีค 66		22451	1796080	8.00
179	28 มีค 66		22451	1818531	8.10
180	29 มีค 66		22451	1840982	8.20
181	30 มีค 66		22451	1863433	8.30
182	31 มีค 66		22451	1885884	8.40
183	1 เมย 66		22451	1908335	8.50
184	2 เมย 66		22451	1930786	8.60
185	3 เมย 66		22451	1953237	8.70
186	4 เมย 66		22451	1975688	8.80
187	5 เมย 66		22451	1998139	8.90
188	6 เมย 66		22451	2020590	9.00
189	7 เมย 66		22451	2043041	9.10
190	8 เมย 66		22451	2065492	9.20
191	9 เมย 66		22451	2087943	9.30
192	10 เมย 66		22451	2110394	9.40
193	11 เมย 66		22451	2132845	9.50
194	12 เมย 66		22451	2155296	9.60
195	13 เมย 66		22451	2177747	9.70
196	14 เมย 66		22451	2200198	9.80
197	15 เมย 66		22451	2222649	9.90

198	16 ឆ្នាំ 66		22451	2245100	10.00
199	17 ឆ្នាំ 66		22451	2267551	10.10
200	18 ឆ្នាំ 66		22451	2290002	10.20
201	19 ឆ្នាំ 66		22451	2312453	10.30
202	20 ឆ្នាំ 66		22451	2334904	10.40
203	21 ឆ្នាំ 66		22451	2357355	10.50
204	22 ឆ្នាំ 66		22451	2379806	10.60
205	23 ឆ្នាំ 66		22451	2402257	10.70
206	24 ឆ្នាំ 66		22451	2424708	10.80
207	25 ឆ្នាំ 66		22451	2447159	10.90
208	26 ឆ្នាំ 66		22451	2469610	11.00
209	27 ឆ្នាំ 66		22451	2492061	11.10
210	28 ឆ្នាំ 66		22451	2514512	11.20
211	29 ឆ្នាំ 66		22451	2536963	11.30
212	30 ឆ្នាំ 66		22451	2559414	11.40



รายละเอียดประกอบการชี้แจง

โครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เสนอ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ครั้งที่ 2)

19 พฤษภาคม 2566

รายละเอียดประกอบการชี้แจง

โครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอมหาวิทยาลัยชี้แจงการดำเนินการโครงการปรับปรุงอาคารเกษตรศิลป์ ว่ามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการอย่างไรรายละเอียดนั้น มหาวิทยาลัยขอชี้แจงการดำเนินการ 3 ประเด็นดังนี้

- 1) ที่มาของการปรับปรุงและการใช้ประโยชน์อาคารที่ผ่านมา
- 2) การเสนอของบประมาณในการปรับปรุงอาคาร
- 3) ขอบเขตของการปรับปรุงอาคาร

ซึ่งในแต่ละประเด็นมีขั้นตอนและรายละเอียดดังนี้

1. ที่มาของการปรับปรุงอาคารและการใช้ประโยชน์อาคารที่ผ่านมา

อาคารช่วงเกษตรศิลป์ เดิมใช้เป็นอาคารอำนวยการและการเรียนการสอน ต่อมาในช่วงยกสถานะเป็นสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ใช้เป็นที่ทำการของสถาบันฯ โดยมีการใช้ประโยชน์อาคารดังนี้

ชั้น 1 เป็นสำนักงานของกองกิจกรรมนักศึกษา งานทะเบียน กองแผนงาน งานพัสดุ และสำนักงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ชั้น 2 เป็นสำนักงานของคณะบริหารธุรกิจ และห้องเรียนรวม

มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงการใช้ประโยชน์อาคารช่วงเกษตรศิลป์มาโดยตลอด (ข้อมูลจากนาย ประคอง ยอดหอม อดีต ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่) โดยมีการปรับปรุงสำคัญ ๆ ดังนี้

ปี พ.ศ 2522 (ประมาณปี)

- 1) ปรับห้องชั้นล่างด้านทิศเหนือเป็นที่ประทับและเปลี่ยนฉลองพระองค์ และมีการเปลี่ยนจากพื้นไม้เป็นพื้นเป็นพื้นคอนกรีต

ปี พ.ศ 2535-2537

- 2) ปรับปรุงห้องทำงานของกองแผน โดยรื้อพื้นไม้ยกปรับเป็นพื้นคอนกรีต เพื่อใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. 2557-2559

- 3) ปรับปรุงและต่อเติมอาคารสร้างมุขชั้น 2 ด้านหลังอาคาร เป็นห้องรับรอง
- 4) ปรับปรุงเปลี่ยนแผ่นกระเบื้องมุงหลังคาอาคาร
- 5) ปรับปรุงและต่อเติมห้องน้ำด้านหลังอาคารอาคารช่วงเกษตรศิลป์
- 6) ปรับปรุงอาคารปีกกลางด้านซ้าย เปลี่ยนจากพื้นไม้เป็นพื้นคอนกรีต และจัดทำเป็นห้องนิทรรศการ (Welcome Center)
- 7) ปรับปรุงพื้นห้องชั้นล่างปีกขวาห้องติดห้องโถงเปลี่ยนเป็นพื้นคอนกรีต

นอกจากนั้นมีการปรับปรุงห้องภายในตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่มาใช้อาคาร หลังจากมหาวิทยาลัยยกฐานะจากสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีการจัดตั้งคณะต่างๆ เพิ่มมากขึ้น มีการย้ายกองและหน่วยงานต่าง ๆ ไปทำการที่อาคารอื่น ๆ โดยล่าสุดคณะพัฒนาการท่องเที่ยวใช้เป็นอาคารสำนักงานและการเรียนการสอนของคณะฯ และมีการปรับปรุงชั้นล่างปีกซ้ายเป็นห้องห้องนิทรรศการ ปรับปรุงและต่อเติมอาคาร โดยเพิ่มมุขด้านหลังอาคารอีกด้านหนึ่ง ต่อเติมห้องน้ำและห้องขายอาหารด้านหลังอาคาร ต่อมาคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้รับงบประมาณในการปรับปรุงอาคารเรียนรวมสุวรรณวาลกกลกิจ จึงได้ย้ายสำนักงานและการจัดการเรียนการสอนไปใช้อาคารเรียนรวมและอาคารวิสัยทัศน์แทนอาคารช่วงเกษตรศิลป์

ต่อมาประมาณปี 2560-2561 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ โดยแยกออกมาจากคณะพัฒนาการท่องเที่ยว แต่ยังคงใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์เป็นอาคารสำนักงานและการจัดการเรียนการสอน หลังจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดสรรพื้นที่สำหรับให้เป็นคลัสเตอร์นานาชาติ ประกอบด้วย 3 อาคาร ได้แก่ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ศูนย์ที่พักและฝึกอบรมนานาชาติ อาคารมงคลชัยสิทธิ์ วิทยาลัยนานาชาติจึงได้ย้ายสำนักงานและการจัดการเรียนการสอนไปที่อาคารธรรมศักดิ์มนตรี และดำเนินการได้เนินการของงบประมาณในปี 2564 ทั้ง 3 อาคารเป็น 1 โครงการ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังมีงบประมาณผูกพันสิ่งก่อสร้างอยู่ 1 โครงการ (sport complex) อาคารช่วงเกษตรศิลป์จึงว่างไม่มีการใช้งานอาคาร เตรียมการปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อใช้งาน และจัดหาแหล่งงบประมาณในการปรับปรุงและซ่อมแซม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอของบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่คลังสตอร์นาชาติใหม่ เป็นงบประมาณสิ่งก่อสร้างปีเดียว โดยแยกเป็น 3 อาคาร และขอจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยพร้อมกัน เนื่องจากอาคารช่วงเกษตรศิลป์ชำรุดทรุดโทรม ได้พื้นอาคารมีน้ำขัง พื้นและโครงคร่าวมีปลวกกินบางส่วน เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ประกอบกับหน่วยงานเดิมได้ย้ายออกไปสถานที่ใหม่หมดแล้ว มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการขอจัดการงบประมาณ เพื่อปรับปรุงเป็นอาคารเรียนรวมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสอดคล้องกับการกลุ่มมหาวิทยาลัย สู่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามยุทธศาสตร์กลุ่มเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (กลุ่ม 2) โดยมุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด รองรับการเรียนรู้ การวิจัย อย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

อาคารช่วงเกษตรศิลป์เป็นอาคารขึ้นทะเบียนเป็นอาคารราชพัสดุ ในการปรับปรุงซ่อมแซม ภายหลังการปรับปรุงแล้วเสร็จให้แจ้งการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันกับธนารักษ์จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งการปรับปรุงอาคารฯ ไม่ต้องขออนุญาตจากธนารักษ์แต่ถ้าเป็นการรื้อถอนอาคารทิ้งหลัง ต้องมีการขออนุญาตจากจังหวัดก่อน

สรุป

จากประวัติการปรับปรุงและการใช้ประโยชน์ของอาคาร พบว่า มีการปรับปรุงด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2522 เป็นต้นมา จนถึงปี 2559 เพื่อการใช้ประโยชน์อาคาร โดยจากการตรวจสอบข้อมูลของมหาวิทยาลัย ปรากฏว่ามหาวิทยาลัยไม่ได้มีการขึ้นทะเบียนโบราณสถานกับกรมศิลปากร แต่อย่างใด และโครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ มีวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงอาคารให้ใช้ประโยชน์เป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รองรับการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 โดยยังคงอนุรักษ์พื้นที่และรูปแบบของอาคารเดิมส่วนใหญ่ไว้

2) การเสนอของบประมาณในการปรับปรุงอาคารฯ

ในการดำเนินการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนการขอของบประมาณจากสำนักงานงบประมาณตามระบบที่มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติมา ซึ่งก่อนเสนอของบประมาณมหาวิทยาลัยในแต่ละปีมหาวิทยาลัยจะให้หน่วยงานสำรวจและจัดทำรูปแบบรายการในการเสนอของบประมาณ ในพื้นที่ส่วนกลางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่นสำนักพัฒนาการศึกษา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองพัฒนานักศึกษา หรือหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์อาคาร จะทำการสำรวจอาคารที่จะทำการปรับปรุงเสนอของบประมาณ โดยมีจะมีขั้นตอนการดำเนินการในการขอของบประมาณและการดำเนินการว่าจ้างตามระเบียบพัสดุ ดังนี้

1) เสนอนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงบประมาณสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2) การจัดเตรียมคำขอและการวิเคราะห์เหตุผลการจำเป็นในการปรับปรุงและเสนอของบประมาณ เสนอตามลำดับตามกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงิน คณะกรรมการรองอธิการบดีและผู้ช่วย คณะกรรมการบริหาร โดยมีกองแผนงาน และกองกายภาพเป็นหน่วยงานหลักดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติต่างทุกขั้นตอนเป็นประจำปี จากนั้นส่งคำขอของบประมาณประจำปีให้กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เสนอสำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณาโครงการ ก่อนเสนอกรมการงบประมาณ ซึ่งทางสำนักงบประมาณ โครงการงบลงทุนที่เสนอขอจะต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน จึงได้เสนออาคารนี้เป็น “โครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของอาคารเดิมที่เป็นอาคารเรียนรวม และสอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถูกจัดอยู่ในกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งถ้ามหาวิทยาลัยเสนอของบประมาณไม่สอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ จะไม่ได้รับการจัดสรร ซึ่งในแต่ละปีก็จะมีจุดเน้นที่แตกต่างกันไป และใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนการสอนเป็นหลัก ถ้าเป็นการขอเพื่อปรับปรุงเป็นอาคารสำนักงานก็จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

3) การจัดสรรงบประมาณประจำปี สำนักงบประมาณจะเป็นผู้พิจารณา ปรับลด งบประมาณและโครงการต่างๆ แล้วเสนอ กรมการงบประมาณและสภาผู้แทนราษฎรในการจัดสรรงบประมาณประจำปี เมื่อสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณประจำปี แล้วได้เสนอแจ้ง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รายงานวงเงินงบประมาณและโครงการที่มหาวิทยาลัยได้รับก่อนไปดำเนินการโครงการตามงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถปรับเปลี่ยนโครงการ หรือไม่ดำเนินการตามงบประมาณได้ ซึ่งถ้ามีการปรับเปลี่ยนต้องมีการตกลงกับสำนักงบประมาณ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการของงบประมาณ ประจำปี 2565 ซึ่งมีลำดับการดำเนินงานคร่าว ดังนี้ (ตารางที่ 1, รูปที่ 1)

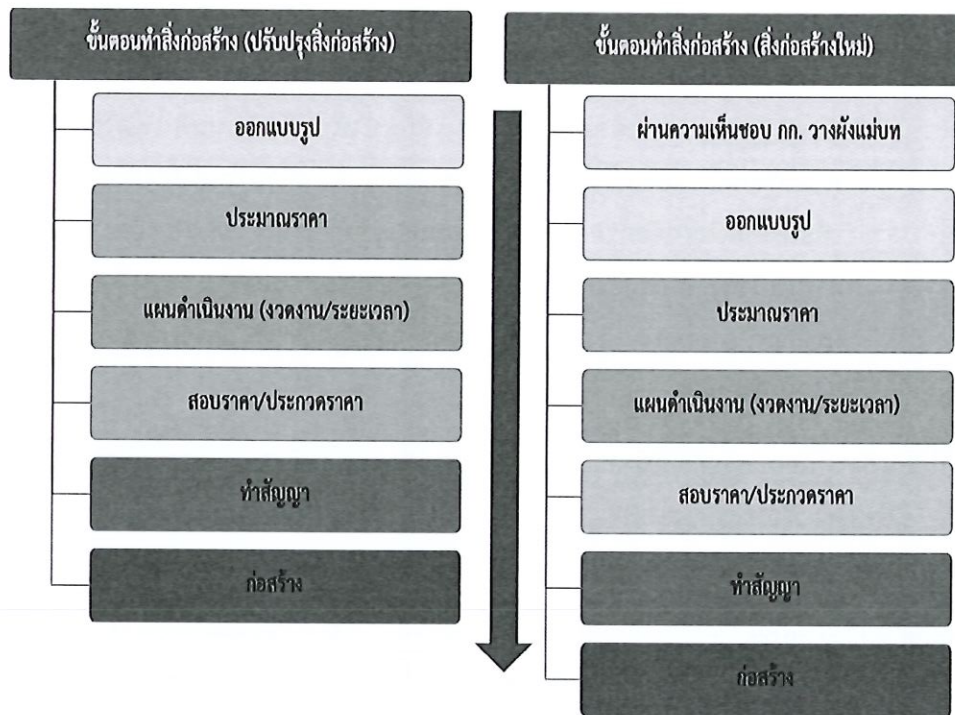
- กองแผนงาน ได้ดำเนินการทบทวนแผนการลงทุนระยะ 5 ปี (2564 – 2568) ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.2/ว112 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563

- กองแผนงานได้แจ้งการจัดทำรายละเอียดประกอบต่างๆ รวมถึงแบบฟอร์ม แนวทางการจัดสรร ไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.2/ว324 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2563
- คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ได้ประชุมพิจารณาเอกสารจากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้ยื่นเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ ค่าของบลงทุนประจำปี 2565 ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2564
- กองแผนงาน ได้แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อทบทวนและแก้ไขข้อมูลรายละเอียด ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.2/ว22 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564 และได้มีการนำรายละเอียดพร้อมเอกสารประกอบรายการที่ยื่นขอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผังแม่บทรับทราบ ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.2/97 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564
- คณะกรรมการผังแม่บท ได้ประชุมในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันจันทร์ ที่ 8 มีนาคม 2564 ในระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณารายการสิ่งก่อสร้างในค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565
- กองแผนงาน ได้บรรจุวาระพิจารณารายการสิ่งก่อสร้างในค่าของงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือเลขที่ อว 6.2.2/524 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ประจำปี 2565 เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 14/64 วันที่ 11 สิงหาคม 2564
- งานประชุม กองกลาง ได้มีหนังสือเลขที่ อว 69.2.1.2/829 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2564 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 14/64 วันที่ 11 สิงหาคม 2564 โดยรับทราบกรอบวงเงินที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 และได้ให้กองแผนงาน ดำเนินการแจ้งทุกส่วนงานทราบกรอบวงเงินฯ พร้อมค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัย/ส่วนงานต้องนำเสนอ และให้เตรียมดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ได้แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อแจ้งเวียนปัญหา พิจารณาแนวทางแก้ไข รายละเอียดสิ่งก่อสร้างที่เกิดขึ้น ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.2/ว91 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564
- กองแผนงาน ได้ดำเนินการทบทวนแผนการลงทุนระยะ 5 ปี (2565 – 2569) ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.2/ว108 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564
- กองแผนงาน ได้มีหนังสือเชิญส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับงบประมาณปี 2565 เตรียมเข้าชี้แจงงบประมาณปี 2565 ตามหนังสือเลขที่ อว 60.2.2/ว132 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2565
- กองแผนงาน ได้แจ้งกรอบวงเงินเบื้องต้นไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อทราบและเพื่อเตรียมจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.2/ว228 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564

- กองแผนงาน ได้มีการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจการบริหารงบประมาณ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างปี 2565 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564
- กรรมการกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนมติ เพื่อให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้า และเตรียมความพร้อมของส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี 2565 เพื่อเตรียมจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่าย รวมถึงได้แจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการลงทุน งานปรับปรุงอาคารพระช่วงฯ (ครุภัณฑ์ central lab) ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.2/ว271 ลงวันที่ 6 กันยายน 2564

ตารางที่ 1 แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน การของบประมาณประจำปี 2565 (สรุปขั้นตอนการดำเนินการของงบประมาณกองแผนงาน)

ขั้นตอน	เลขที่หนังสือ	วันที่	รายละเอียด
ทบทวนแผนงบประมาณระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568)	อว.69.2.2/ว112 ลว. 31 มี.ค. 63	31-มี.ค.-63	ทบทวนแผนงบประมาณระยะ 5 ปี
กองแผนแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน เสนอคำขอ	อว.69.2.2/ว324 ลว. 16 ต.ค. 63	16-ต.ค.-63	แจ้งการจัดทำรายละเอียดประกอบต่างๆ แบบฟอร์ม แนวทางการจัดสรร
กก.วิเคราะหฺา ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 64 ที่จากรายการของบ ลงทุน ปี 2565	ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 64	ม.ค.-64	
กองแผนแจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงาน ทบทวนและแก้ไขข้อมูล รายละเอียด	อว.69.2.2/ว222 ลว. 26 ม.ค. 64	26-ม.ค.-64	
เสนอ กก. วางผังแม่บท	อว.69.2.2/97 ลว. 10 ก.พ. 64	10-ก.พ.-64	(ทุกรายการที่เสนอขอ หรือเอกสารประกอบที่หน่วยงาน/ส่วนงาน ส่ง)
กก.ติดตามเร่งรัด แจ้งเวียน ปัญหาและแนวทางแก้ไข สิ่งก่อสร้างที่ เกิดขึ้น	อว.69.2.2/ว91 ลว. 5 เม.ย. 64	5-เม.ย.-64	
ทบทวนแผนงบประมาณระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)	อว.69.2.2/ว108 ลว. 20 เม.ย. 64	20-เม.ย.-64	ทบทวนแผนงบประมาณระยะ 5 ปี
กองแผนแจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ไม่ได้รับพิจารณา	อว.69.2.2/ว115 ลว. 28 เม.ย. 64	28-เม.ย.-64	
กองแผนเชิญส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณปี 65 เตรียมข้แจ้งงบ 65	อว.69.2.2/ว132 ลว. 5 พ.ค. 66	13-พ.ค.-64	
กองแผนแจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบกรอบวงเงินเบื้องต้น เพื่อให้เตรียมจัดซื้อจัดจ้าง	อว.69.2.2/ว228 ลว. 5 ส.ค. 64	5-ส.ค.-64	
จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจการบริหาร และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ปี 2565		24-ส.ค.-64	
แจ้งเวียนมติ กก.ติดตามและเร่งรัดฯ รายงานความก้าวหน้าการ เตรียมความพร้อมของส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี 65	อว.69.2.2/ว271 ลว. 6 ก.ย. 64	6-ก.ย.-64	เพื่อเตรียมจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการ ใช้จ่าย
กก.ติดตามและเร่งรัดฯ แจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างรายลงทุน (Central Lab)	อว.69.2.2/ว271 ลว. 6 ก.ย. 64	6-ก.ย.-64	ปรับปรุงอาคารพระช่วงฯ,ปรับปรุงอาคารธรรมศักดิ์, ครุภัณฑ์ central lab)



รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน การของบประมาณประจำปี 2565
(สรุปขั้นตอนการดำเนินการของบประมาณของกองแผนงาน)

4) การดำเนินการโครงการการปรับปรุงอาคารฯ หลังจากที่สำนักงบประมาณแจ้งวงเงินและโครงการที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณประจำปีแล้ว มหาวิทยาลัยได้แจ้งโครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปให้คณะและส่วนงานต่างๆ ให้ไปดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โครงการงบลงทุนส่วนกลาง (โครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ฯ) สำนักงานมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองคลัง ส่วนการปรับปรุงอาคารเรียนรวมธรรมศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติจะเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งในการดำเนินการ จะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ ทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมงาน การตรวจรับการจ้าง การส่งมอบงาน การปรับและลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา ฯลฯ ซึ่งมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน โครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ฯ ตามคำสั่งที่ 331/2565 ลงวันที่ 11 เมษายน 2564

2. โครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ฯ ได้รับงบประมาณจัดสรร จำนวน 14,000,000 บาท โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุในวงเงิน 13,950,000 บาท มีผู้รับจ้างคือ บริษัท อันนาเทรตติ้ง จำกัด สัญญาเลขที่ มจ.(กค.) 30/2565 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง จำนวน 120 วัน จำนวนงวดงาน 5 งวดงาน
3. ผู้รับจ้างได้แจ้งเข้าดำเนินการเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ตามสัญญาจ้างจะต้องแล้วเสร็จวันที่ 27 กันยายน 2565
4. มีการขออนุมัติแก้ไขสัญญา เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 แก้ไขสัญญา เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 และ แก้ไขสัญญา เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566
5. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือเลขที่ อว 69.27/841 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ไม้เก่าและกระเบื้อง ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 ได้มีมติให้ผู้รับจ้างตรวจนับวัสดุ ที่ได้ทำการรื้อถอน และจัดทำบัญชีส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบและดำเนินการรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือส่งมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบดูแลต่อไป
6. เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ทำให้ผู้รับจ้างได้รับการช่วยเหลือตามมาตรการช่วยเหลือตามประกาศของรัฐ (ว 693, ว 645 และ ว 1459) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาค่าปรับเป็น 0 จึงทำให้ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา เนื่องจากไม่มีการเสียค่าปรับ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า มหาวิทยาลัยจึงได้ทำหนังสือเพื่อเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการไปแล้ว ครั้งที่ 1 ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.6/4959 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ครั้งที่ 2 ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.4/224 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566
7. ผู้รับจ้างได้ขอส่งงานงวดที่ 1 ตามหนังสือผู้รับจ้างเลขที่ UN/MJU-C/Payment 01/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานในงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 และจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เป็นเงิน 759,735.12 บาท
8. ผู้ควบคุมงาน ได้มีหนังสือเลขที่ อว 69.2.6.2/17 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่องรายงานผลการรื้อถอนวัสดุจากการปรับปรุงอาคารพระช่วงฯ ได้มีการส่งการให้นำรายละเอียดรายการ จำนวนพร้อมรูปถ่ายลักษณะของวัสดุที่รื้อถอนมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้งานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท บรรจุมารและรายงานในคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในครั้งต่อไป
9. มหาวิทยาลัยได้พบว่ามีการพบทรัพย์สินเกิดการสูญหาย (เครื่องปรับอากาศ) ในพื้นที่งานปรับปรุง อาคารช่วงเกษตรศิลป์ โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ นายไพศาล สงวน และนิติกรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กับ สภ. แม่โจ้ และได้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามหนังสือเลขที่

อว 69.2.6/37 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2566 เรื่อง รายงานกรณีเครื่องปรับอากาศหายจากอาคารช่วง
เกษตรศิลป์

10. มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเลขที่ อว 69.2.4/1778 เรื่องแจ้งการบอกเลิกสัญญา ลงวันที่ 7 เมษายน 2566 ไปยังบริษัท อันนาเทรตติ้ง จำกัด เนื่องจากได้ส่งมอบงานฯ ตามสัญญาแล้ว และมีค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 1,297,350 บาท จากวงเงินตามสัญญา 13,950,000 บาท ตามข้อกำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 183
11. บริษัท อันนาเทรตติ้ง จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ UN/MJ 21/2566 ลงวันที่ 26 เมษายน 2566 เรื่อง ยืนยันการทำงานและยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไข โดยยืนยันการทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดในสัญญาจ้าง
12. งานประชุม กองกลาง ได้มีหนังสือเลขที่ อว 69.2.1.2/561 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารภายในมหาวิทยาลัย ตามหนังสือลงวันที่ 24 มีนาคม 2566 โดยในการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติให้ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ สรุปขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการ สรุปรายละเอียดทรัพย์สินต่างๆ และวัสดุที่ได้ทำการรื้อถอน รวมถึงให้จัดทำคู่มือการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ เพื่อสรุปผลและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

โดยรายละเอียดการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการดำเนินการจัดถึงปัจจุบันดังนี้

ตารางที่ 2 สรุปขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
1	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวน 14,000,000 บาท
2	ดำเนินการตามกระบวนการพัสดุ และจัดทำสัญญาจ้าง	วงเงิน 13,950,000.00 บาท
3	สัญญาเลขที่ มจ.(กค.) 30/2565 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง จำนวน 120 วัน จำนวนงวดงาน 5 งวดงาน สัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 สัญญาแก้ไข เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 27 กันยายน 2565

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
	เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 และ สัญญาแก้ไข เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566	
4	ผู้รับจ้าง	บริษัท อรรณาเทรดดิ้ง จำกัด
5	ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้างอยู่ในสถานการณ์โควิด ผู้รับจ้างได้รับการช่วยเหลือตามมาตรการช่วยเหลือผู้รับจ้าง (ว 693, ว 645 และ ว 1459)	ผู้รับจ้างได้รับการช่วยเหลือตามมาตรการช่วยเหลือโควิด และค่าปรับเป็น 0 จึงไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา เนื่องจากไม่มีการเสียค่าปรับ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
6	ปัจจุบันอยู่ในวงงานตามสัญญาจ้าง	ส่งงานงวดที่ 1 ไปแล้ววันที่ 31 มกราคม 2566 ปัจจุบันดำเนินการอยู่ในงวดที่ 2 และผู้รับจ้างได้มีการส่งวัสดุก่อสร้างเข้ามาดำเนินการอยู่

สรุป

โครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการดำเนินการและปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด ปัจจุบันผู้รับจ้างยังดำเนินการอยู่ในงวดที่ 2 ซึ่งได้มีการเร่งรัดการดำเนินงาน ตามระเบียบพัสดุมาอย่างต่อเนื่อง

3. ขอบเขตของการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารพระช่วง ได้ดำเนินการตามรูปแบบรายการ และสัญญาจ้าง โดยมีการคงพื้นที่ที่ได้มีการปรับปรุงต่อเติมไว้แล้ว ซึ่งยังมีสภาพดีและเป็นส่วนที่จะอนุรักษ์ไว้ 4 ส่วนได้แก่ ห้องนิทรรศการ (Welcome Center), ห้องฉลองพระองค์, ห้องรับรองคุณหญิงเรไร ผนังส่วนที่เป็นผนังพื้นเดิม ส่วนพื้นที่ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องเก็บของเดิม จำมีการปรับปรุง โดยจะมีการเปลี่ยนพื้นไม้ปิกขา ชั้น 1 เป็นพื้นคอนกรีต ชั้นสองในส่วนของพื้นไม้ยังอยู่เหมือนเดิม (ยกเว้นห้องน้ำ) แต่จะซ่อมแซมพื้นในส่วนที่ชำรุดเปลี่ยนกระเบื้องผนังหลังคาเนื่องจากแตกหลังคารั่วมาที่ฟ้าเพดาน แสดงรายการปรับปรุงและคงไว้ดังแสดงในตารางที่ 3, รูปที่ 2-10

ในส่วนของภายนอกอาคาร จะเป็นการเปลี่ยนกระเบื้องหลังคาเดิมกระเบื้องลอนคู่ เป็นกระเบื้องหลังคาคอนกรีต SCG รุ่น เพรสทีส ลีฮาโมเนียเคลย์ โดยเสริมโครงสร้างเหล็กหลังคาบางจุด เพื่อเพิ่มความแข็งแรงของโครงหลังคาและรับน้ำหนักของกระเบื้องใหม่ที่มีน้ำหนักมากกว่ากระเบื้องลอนคู่ และงานทาสีอาคารทั้งภายในและภายนอก และมีการเพิ่มหน้าต่างในรูปแบบเดียวกันในชั้น 2 ปีละ 3 ช่อง

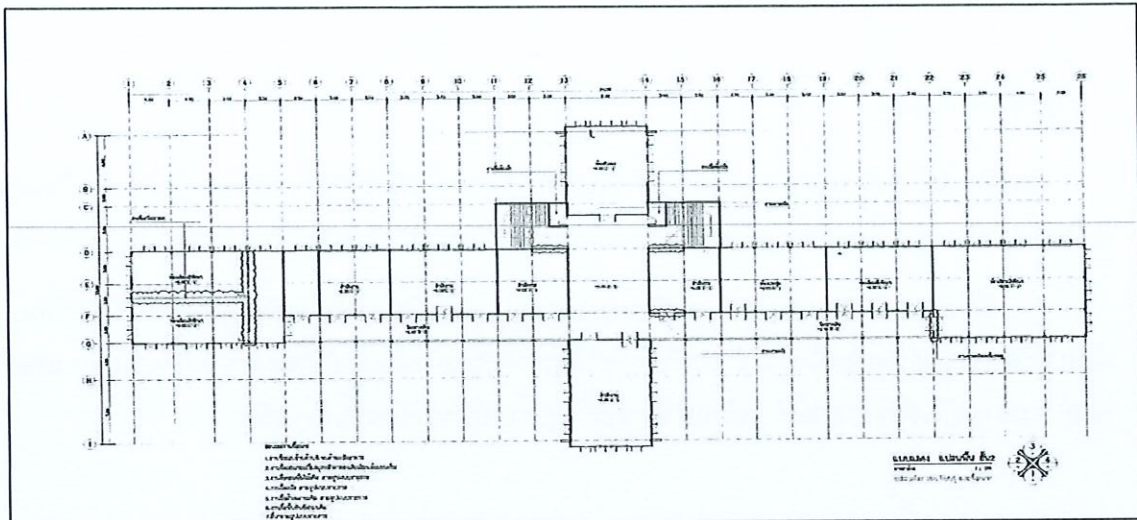
ตารางที่ 3 รายการการปรับปรุงและคงไว้ของพื้นที่อาคารช่วงเกษตรศิลป์

ชั้น	รายละเอียดก่อนการปรับปรุง	การดำเนินการ	รายละเอียดหลังปรับปรุง
ชั้น 1	ปิกซ้าย		
	1.ห้องนิทรรศการ	คงไว้	
	2.ห้องฉลองพระองค์ (เดิม)	คงไว้	
	3.ห้องทำงาน	ปรับปรุง	ปรับปรุงเป็นห้องน้ำ
	ปิกขวา		
	1.สำนักงาน 1	ปรับปรุง	ห้อง Office
	2.สำนักงาน 2	ปรับปรุง	
	3.สำนักงาน 3	ปรับปรุง	ห้อง Co-working space
	4.สำนักงาน 4	ปรับปรุง	
	5.ห้องเรียน	ปรับปรุง	ห้อง Central Lab จำนวน 3 ห้อง
	6.ห้องเก็บของ	ปรับปรุง	
	7.ห้องเก็บของ	ปรับปรุง	
	8.ห้องสำนักงาน 5	ปรับปรุง	
ชั้น 2	ปิกขวา		
	1.สำนักงาน	ปรับปรุง	1.ห้อง Office 2

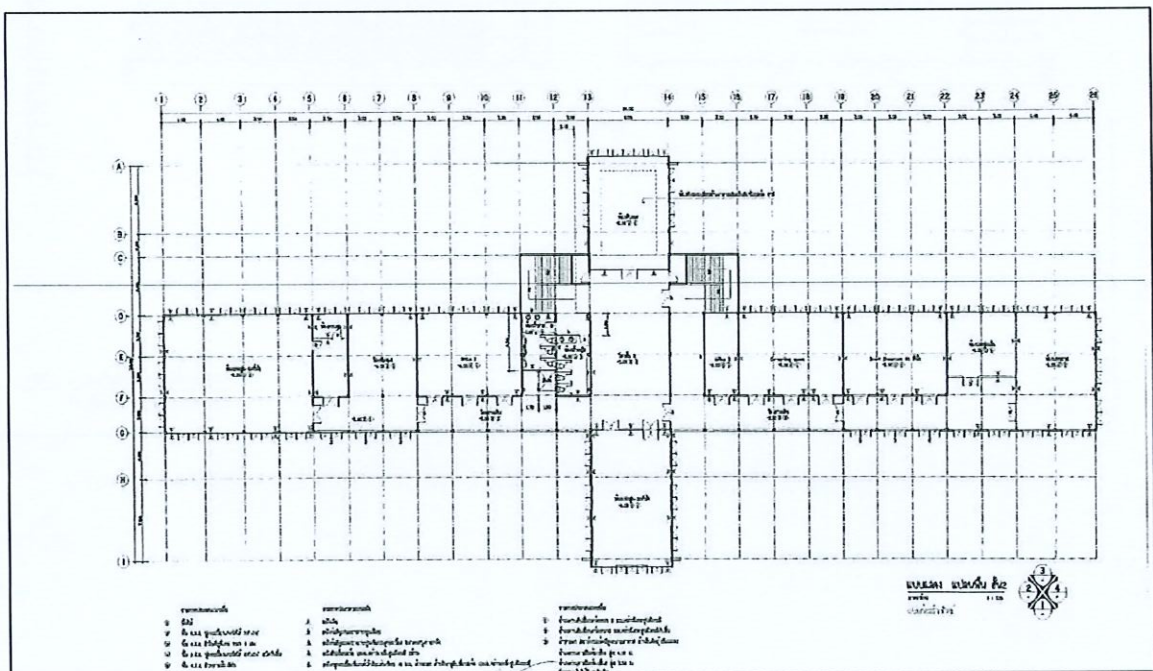
ชั้น	รายละเอียดก่อนการปรับปรุง	การดำเนินการ	รายละเอียดหลังปรับปรุง
	2.ห้องประชุม	ปรับปรุง	2.ห้อง Co-working space
	3.ห้องเรียนนักศึกษา	ปรับปรุง	3.ห้อง Smart class room
	4.ห้องเรียนนักศึกษา	ปรับปรุง	4.ห้องประชุมเล็ก
			5.ห้องบรรยาย
	5.โถงทางเดิน(บางส่วน)	ปรับปรุง	โถงรับรอง
	ปีกซ้าย		
	1.สำนักงาน 1	ปรับปรุง	1.ห้องน้ำ
	2.สำนักงาน 2	ปรับปรุง	2.ห้องOffice 1
	3.สำนักงาน 3	ปรับปรุง	3.โถงรับรอง
	4.ห้องโถง 1	ปรับปรุง	4.ห้องควบคุม
	5.ห้องโถง 2	ปรับปรุง	5.ห้องประชุม
	6.ห้องเรียนนักศึกษา 1	ปรับปรุง	
	7.ห้องเรียนนักศึกษา 2	ปรับปรุง	
	8.สำนักงาน (มุขหน้า)	ปรับปรุง	6.ห้องประชุม 20 ที่นั่ง
	9.ห้องรับรอง (มุขหลัง)	คงเดิม	7.ห้องรับรอง(มุขหลัง) เปลี่ยนผ้าเบดานและทาสีใหม่
	10.โถงทางเดิน(บางส่วน)	ปรับปรุง	โถงรับรอง
หลังคา	หลังคา	ปรับปรุง	เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา

[illegible]

รูปที่ 3 แสดงแผนชั้น 1 หลังปรับปรุง



รูปที่ 4 แพลนชั้น 2 ก่อนปรับปรุง

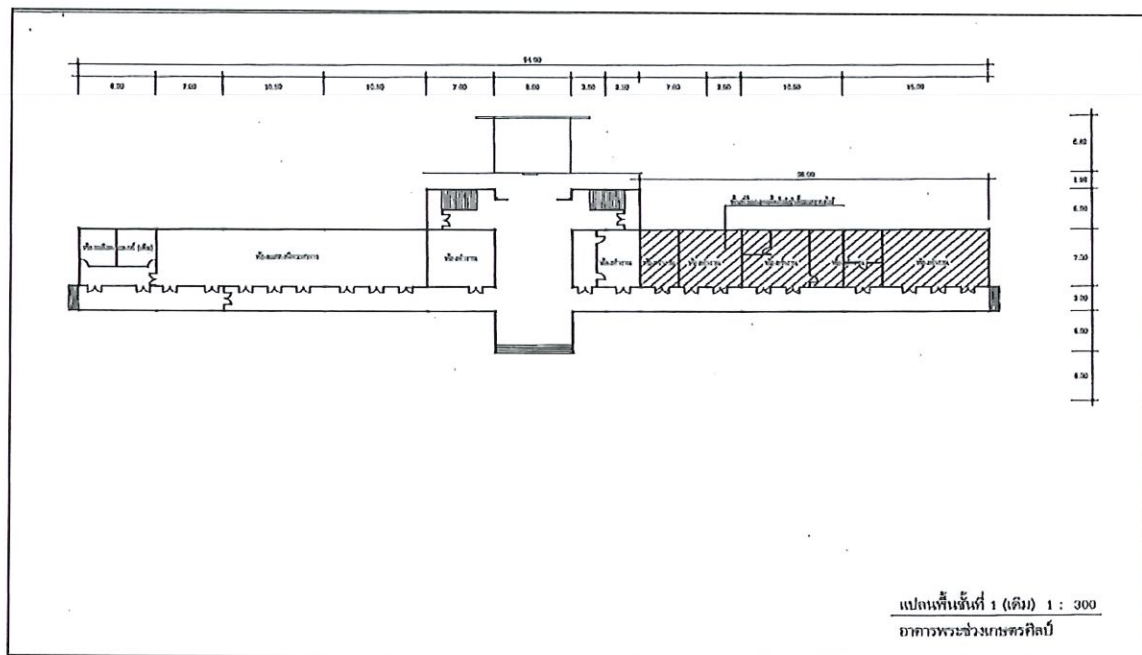


รูปที่ 5 แสดงแปลนชั้น 2 หลังปรับปรุง

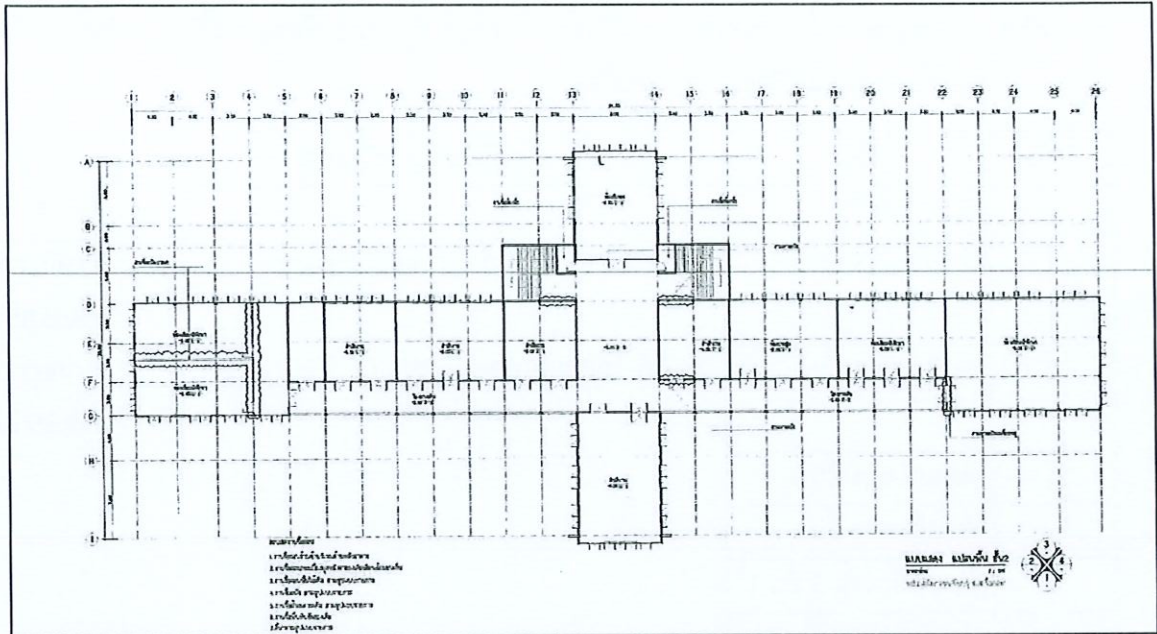
3.1 การรื้อถอนไม้พื้น

ในโครงการนี้มีการปรับปรุงอาคารส่วนที่เป็นไม้ 3 ส่วน คือพื้นไม้ชั้น 1 ปีกขวา พื้นห้องน้ำ ชั้น 2 และไม้โครงเคร่าฝ้าเพดาน โดยส่วนอื่นยังคงเดิม ซึ่งแต่ละส่วนที่ได้มีการรื้อถอนและปรับปรุง รายละเอียดดังต่อไปนี้

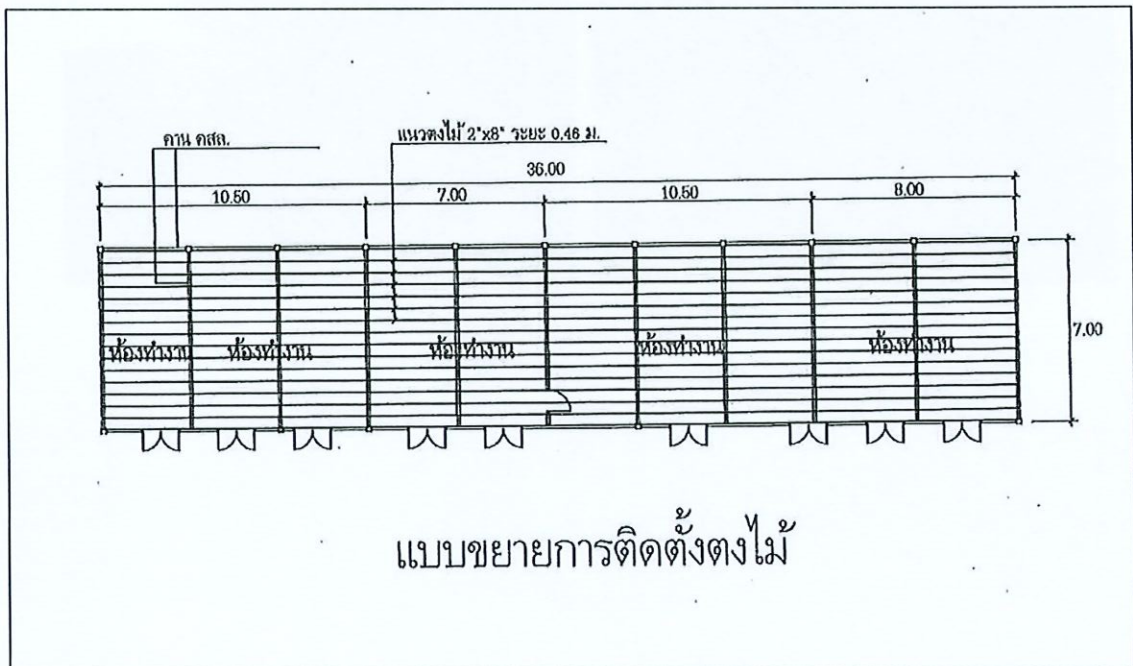
1. พื้นชั้น 1 ปีกขวาของอาคาร ซึ่งตามแบบรูปรายการได้ปรับปรุงสำนักงานเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ โดยพื้นเดิมเป็นพื้นไม้ ประกอบกับใต้อาคารเป็นแอ่งน้ำและมีน้ำขัง ทำให้เกิดความชื้น และมีผลต่ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จึงต้องทำการปรับปรุงพื้นไม้เดิมให้เป็นพื้นคอนกรีต



รูปที่ 6 แสดงพื้นที่ชั้นที่ 1 ที่ทำการรื้อถอนไม้พื้น (ไม้สัก) มีพื้นที่ทั้งหมด 249.1575 ตารางเมตร



รูปที่ 7 แสดงพื้นที่ 2 ที่ทำการรื้อถอนไม้พื้น (ไม้สัก) มีพื้นที่ทั้งหมด 47.6075 ตารางเมตร



รูปที่ 8 แสดงแบบขยายการติดตั้งไม้

ตารางที่ 4 รายละเอียดการรื้อถอนไม้มีเฉพาะห้องชั้น 1 ปีกขวา จำนวน 5 ห้อง และชั้น 2 ปีกซ้าย จำนวน 1 ห้อง ซึ่งรายการไม้ที่รื้อถอนประกอบด้วย

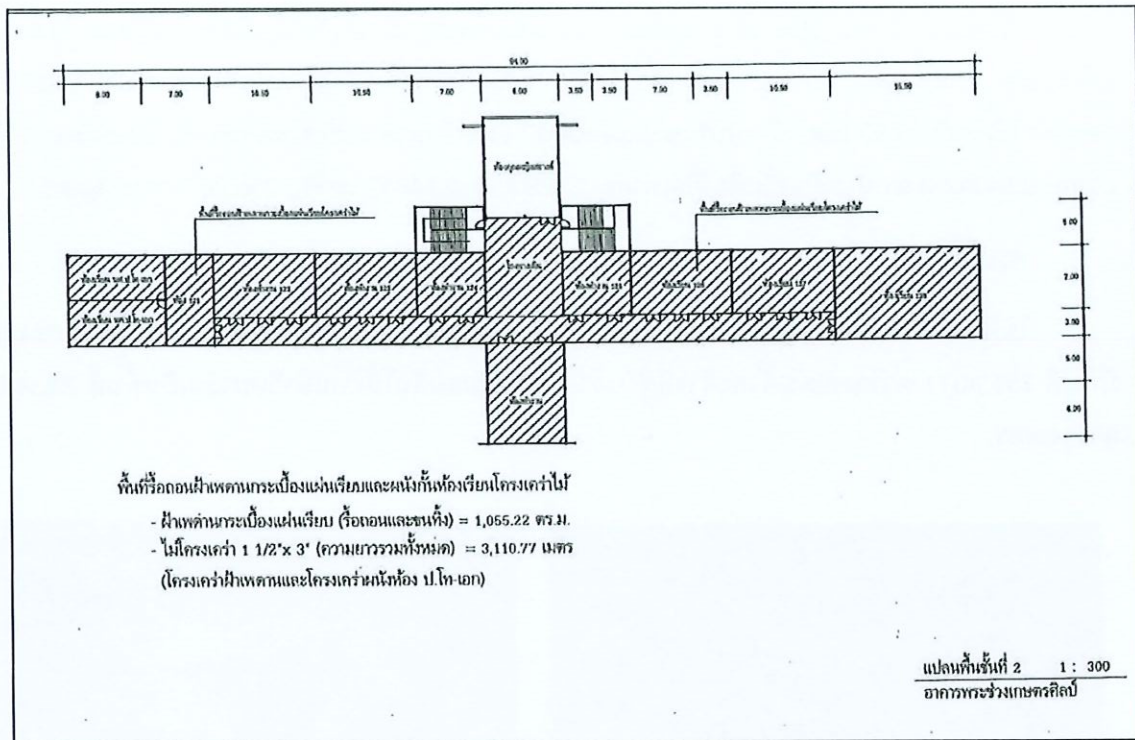
ลำดับ	ห้อง	ส่วนที่ดำเนินการรื้อถอน	จำนวน
	ชั้น 1 และ 2		
1	สำนักงาน 3 ชั้น 1	1.พื้นไม้เข้าลิ้น (ไม้สัก) ขนาดเฉลี่ยประมาณ 1 x 6 นิ้ว 2.ตงไม้ (ไม้เนื้อแข็ง) ขนาด 2x8 นิ้ว	ความยาวรวม 1,828.85 เมตร ความยาวรวม 639.35 เมตร
2	สำนักงาน 4 ชั้น 1		
3	ห้องเก็บของ ชั้น 1		
4	ห้องเก็บของ ชั้น 1		
5	ห้องสำนักงาน 5 ชั้น 1		
6	ห้องสำนักงาน ชั้น 2		



รูปที่ 9 แสดงขั้นตอนการรื้อถอนไม้พื้น

3.2 งานรื้อถอนฝ้าเพดาน

ลักษณะโครงฝ้าเพดาน เป็นไม้ยาง ขนาด 1.5 X 3 นิ้ว มีปลวกกินโครงคร่าวไม้ฝ้าเพดาน ทำให้ฝ้าเพดานชำรุดเสียหาย จึงต้องทำการปรับปรุงฝ้าเพดานใหม่



รูปที่ 10 แสดงพื้นที่รื้อถอนโครงฝ้าเพดาน

รายการการปรับปรุงไม้พื้น ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 รวมถึงฝ้าเพดาน ก่อนการปรับปรุงผู้ควบคุมงานได้มีการจัดทำบัญชีปริมาณวัสดุที่รื้อถอนและตรวจสอบรายการ ในระหว่างการรื้อถอนผู้ควบคุมงานได้กำกับดูแลการรื้อถอน และกำกับผู้ที่ทำการรื้อถอนให้ระมัดระวังในการรื้อถอนรวมถึงการจัดเก็บ เพราะจะต้องนำวัสดุที่รื้อถอนบางส่วนกลับมาใช้งานอีก เช่น แผ่นพื้นไม้เข้าลิ้น ซึ่งจะต้องนำมาเปลี่ยนพื้นชั้น 2 ที่ชำรุดและบางส่วนจะต้องส่งมอบคืนให้กับมหาวิทยาลัย

ภายหลังจากรื้อถอนได้มีการตรวจนับและจัดทำบัญชีวัสดุร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงาน เพื่อรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและมหาวิทยาลัยให้ทราบ โดยวัสดุที่รื้อถอนหากไม่ได้นำมาใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้เก็บรักษาและส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัยตามบัญชีปริมาณวัสดุที่รื้อถอน

โดยคณะกรรมการฯ ได้ทำบัญชีปริมาณวัสดุที่รื้อถอน โดยคำนวณจากปริมาณวัสดุที่รื้อถอนจริงดังนี้

1. ไม้พื้น

ได้มีการตรวจวัดความยาวของไม้พื้นทั้งหมดที่พบในบริเวณก่อสร้าง ซึ่งได้ขนย้ายไปเก็บรักษาไว้ที่งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ (รูปที่ 11 รูปแสดงลักษณะและภาพสถานที่กองเก็บไม้) มีจำนวนทั้งหมด 714 แผ่น โดยความยาวรวมทั้งหมด 1828.85 เมตร (ตารางที่ 5) ส่วนความกว้างของไม้ หากจากการวัดขนาดความกว้างของห้อง ได้เท่ากับ 6.60 เมตร นับเป็นจำนวนแผ่นได้ 47 แผ่น จึงหาค่าเฉลี่ยของความกว้างไม้แต่ละแผ่น ได้เท่ากับ 0.14042 เมตร ประเมินเป็นพื้นที่ได้เท่ากับ $1,828.85 \times 0.14042$ เท่ากับ 256.8071 ตารางเมตร

สรุป

ไม้พื้นชั้นที่ 1 และ 2 มีพื้นที่รวม 296.7650 ตารางเมตร และจากการวัดพื้นที่ของไม้พื้นที่กองเก็บ มีพื้นที่ 256.8071 ตารางเมตร ยังคงค้างที่ผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบคืนให้กับมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ 39.9487 ตารางเมตร



รูปที่ 11 แสดงลักษณะ ไม้พื้น, ไม้ตง และไม้โครงเคร่าที่เก็บรักษาไว้

ที่โรงเก็บวัสดุงานอาคารสถานที่ฯ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 5 บัญชีแสดงปริมาณไม้พื้น

ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)
1	3.88	33	3.29	65	2.55	97	2.69	129	4.13	161	3.11	194	2.55	227	3.53
2	3.85	34	4.33	66	2.72	98	3.22	130	3.81	162	3.14	195	3.05	228	3.09
3	3.05	35	3.84	67	2.16	99	3.09	131	2.75	163	3.06	196	2.52	229	3.14
4	3.05	36	3.13	68	1.22	100	3.05	132	2.8	164	2.4	197	2.61	230	3.88
5	3.3	37	3.13	69	1.11	101	2.69	133	3.19	165	2.21	198	2.23	231	2.71
6	3.6	38	2.73	70	1.21	102	5.31	134	2.72	166	2.59	199	2.3	232	2.11
7	3.07	39	2.73	71	3.55	103	3.31	135	2.67	167	2.02	200	2.72	233	2.66
8	4.91	40	2.15	72	3.34	104	3.52	136	2.77	168	3.24	201	2.79	234	2.2
9	4.92	41	2.53	73	3.29	105	3.06	137	5.38	169	3.24	202	2.54	235	2.1
10	4.08	42	4.74	74	3.09	106	2.05	138	3.65	170	3.23	203	2.55	236	2.69
11	4.91	43	5.34	75	3.1	107	2.66	139	3.24	171	3.03	204	1.74	237	3.05
12	3.79	44	5.53	76	3.08	108	3.06	140	3.19	172	2.77	205	3.26	238	3.06
13	3.65	45	6.26	77	5.39	109	3.22	141	3.2	173	3.06	206	2.61	239	2
14	4.81	46	5.79	78	3.45	110	2.58	142	4.34	174	3.07	207	2.26	240	2.12
15	4.75	47	3.72	79	4.71	111	2.21	143	3.03	175	3.08	208	2.43	241	3.05
16	4.91	48	3.59	80	3.45	112	1.69	144	2.84	176	3.06	209	3.19	242	2.57
17	5.25	49	2.62	81	3.19	113	2.58	145	2.05	177	3.07	210	2.26	243	2.53
18	5.76	50	3.24	82	2.16	114	2.75	146	2.78	178	2.58	211	1.71	244	1.84
19	5.24	51	3.08	83	2.79	115	2.54	147	3.26	179	3.57	212	2.09	245	4.24
20	5.73	52	3.86	84	3.15	116	2.72	148	3.15	180	2.53	213	1.78	246	3.1
21	4.35	53	4.36	85	3.26	117	3.12	149	2.81	181	2.6	214	1.7	247	3.14
22	4.22	54	2.78	86	3.02	118	3.48	150	3.26	182	2.05	215	2.03	248	3.26
23	3.1	55	2.04	87	2.81	119	3.02	151	3.18	183	1.75	216	2.54	249	1.72
24	2.66	56	4.26	88	3.3	120	4.76	152	3.05	184	1.75	217	3.8	250	3.11
25	4.69	57	1.66	89	2.77	121	3.45	153	3.06	185	2.15	218	3.72	251	1.19
26	5.73	58	1.68	90	3.12	122	3.79	154	2.78	186	2.84	219	3.75	252	2.18
27	3.84	59	3.22	91	3.05	123	2.58	155	2.8	187	3.58	220	3.74	253	1.28
28	4.35	60	3.11	92	3.23	124	3.08	156	3.12	188	2.55	221	3.2	254	2.52
29	5.66	61	3.09	93	2.7	125	2.08	157	3.3	189	2.85	222	3.28	255	2.69
30	3.19	62	1.8	94	3.23	126	2.63	158	2.5	190	3.09	223	3.05	256	3.59
31	3.34	63	1.7	95	3.34	127	3.24	159	3.2	191	2.16	224	2.75	257	3.24
32	3.44	64	3.29	96	3.09	128	2.07	160	3.05	192	2.86	225	3.08	258	3.68
										193	2.2	226	3.06	259	2.05

ตารางที่ 5 บัญชีแสดงปริมาณไม้พื้น (ต่อ)

ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)
260	1.68	293	3.08	326	1.54	359	3.07	392	2.61	425	1.47	458	2.73	491	3.32
261	1.66	294	3.68	327	0.7	360	3.07	393	1.67	426	1.32	459	2.84	492	3.44
262	1.97	295	3.83	328	1.2	361	2.86	394	1.5	427	2.9	460	3.33	493	3.17
263	3.73	296	3.72	329	2	362	3.78	395	2.57	428	2.91	461	2.05	494	2.76
264	1.81	297	3.26	330	1.15	363	3.01	396	3.05	429	3.12	462	2.24	495	2.64
265	2.55	298	2.08	331	1.56	364	2.57	397	3.55	430	3.08	463	3.07	496	2.73
266	1.74	299	3.7	332	2.02	365	2.61	398	3.22	431	3.3	464	2.52	497	2.68
267	3.03	300	2.77	333	3.39	366	2.76	399	1.75	432	3.18	465	5.25	498	2.57
268	2.56	301	3.04	334	3.09	367	2.77	400	1.27	433	2.21	466	3.26	499	3.07
269	2.53	302	3.24	335	2.69	368	1.74	401	1.3	434	3.15	467	2.54	500	2.59
270	3.1	303	2.05	336	2.65	369	3.34	402	3.22	435	1.69	468	3.11	501	2.3
271	3.27	304	3.87	337	3.03	370	1.81	403	1.19	436	3.2	469	3.05	502	2.49
272	3.69	305	3.14	338	3.03	371	3.28	404	1.22	437	2.55	470	2.68	503	3
273	2.83	306	1.64	339	3.21	372	2.06	405	1.12	438	2.74	471	2.27	504	3.09
274	3.06	307	1.67	340	3.88	373	2.05	406	0.66	439	2.72	472	3.22	505	2.53
275	2.74	308	2.58	341	3.19	374	2.54	407	0.66	440	1.56	473	3.28	506	2.34
276	1.98	309	2.75	342	3.21	375	0.64	408	3.12	441	2.72	474	3.08	507	2.81
277	3.34	310	6.38	343	3.75	376	1.23	409	1.25	442	2.78	475	3.19	508	2.3
278	3.71	311	3.57	344	3.61	377	1.2	410	1.24	443	2.64	476	2.72	509	2.66
279	3.24	312	3.04	345	3.26	378	1.55	411	1.11	444	2.78	477	2.55	510	1.79
280	3.76	313	3.06	346	3.63	379	3.54	412	1.9	445	2.78	478	3.22	511	1.68
281	2.64	314	3.22	347	2.21	380	2.56	413	1.19	446	3.72	479	2.18	512	1.69
282	2.52	315	2.26	348	3.05	381	2.76	414	1.18	447	2.27	480	3.06	513	1.76
283	1.22	316	2.84	349	3.27	382	3.26	415	0.71	448	2.77	481	3.44	514	1.63
284	1.63	317	3	350	3.6	383	3.71	416	0.66	449	3.08	482	2.72	515	1.2
285	2.57	318	2.59	351	3.54	384	1.86	417	3.28	450	3.23	483	2.84	516	1.23
286	2.7	319	2.67	352	3.7	385	1.49	418	3.28	451	3.02	484	3.32	517	1.14
287	3.06	320	3.22	353	2.75	386	3.26	419	3.09	452	3.07	485	2.52	518	1.37
288	1.78	321	3.86	354	3.57	387	2.41	420	3.2	453	2.77	486	3.02	519	1.09
289	2.56	322	3.75	355	3.28	388	0.66	421	2.68	454	2.22	487	3.1	520	2.82
290	3.12	323	3.72	356	3.15	389	1.94	422	2.03	455	2.81	488	3.13	521	2.67
291	1.17	324	3.88	357	2.56	390	1.74	423	2.18	456	2.55	489	2.47	522	2.25
292	1.34	325	3.12	358	2.84	391	3	424	3.04	457	3.07	490	3.56	523	2.25

ตารางที่ 5 บัญชีแสดงปริมาณไม้พื้น (ต่อ)

ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)	ลำดับ	ยาว (เมตร)
524	1.67	557	2.05	590	1.76	623	2.63	656	0.9	689	1.69
525	1.27	558	2.06	591	1.18	624	3.53	657	1.19	690	1.51
526	2.23	559	2.15	592	1.76	625	0.74	658	1.45	691	1.09
527	2.58	560	2.05	593	2.57	626	0.72	659	0.77	692	0.76
528	2.15	561	2.55	594	1.67	627	2.25	660	1.65	693	0.69
529	3.2	562	1.76	595	1.77	628	1.75	661	0.66	694	0.67
530	3.16	563	0.64	596	1.44	629	1.99	662	0.78	695	1.45
531	3.64	564	0.65	597	1.21	630	1.03	663	0.55	696	0.74
532	2.71	565	1.74	598	1.23	631	2.07	664	0.66	697	0.59
533	2.75	566	1.66	599	1.5	632	1.43	665	0.69	698	0.67
534	3.17	567	1.32	600	1.49	633	1.45	666	1.22	699	0.69
535	3.36	568	0.63	601	1	634	1.4	667	0.72	700	0.59
536	3.03	569	2.09	602	1.27	635	1.11	668	0.68	701	0.64
537	3.27	570	1.12	603	1.06	636	1.26	669	0.76	702	1.02
538	3.26	571	1.59	604	1.05	637	1.26	670	0.71	703	0.67
539	2.75	572	1.18	605	2.76	638	1.2	671	1.17	704	0.67
540	4.35	573	1.2	606	2.04	639	1.79	672	0.79	705	2.55
541	3.82	574	2.54	607	2.5	640	1.81	673	1.65	706	2.55
542	3.72	575	1.79	608	1.2	641	2.52	674	0.61	707	2.55
543	3.56	576	2.64	609	1.2	642	1.82	675	1.3	708	2.61
544	3.51	577	2.58	610	1.31	643	2.81	676	1.67	709	1.7
545	3.12	578	2.06	611	0.55	644	1.02	677	0.85	710	0.65
546	1.22	579	1.68	612	0.7	645	2.1	678	1.19	711	2.32
547	2.29	580	1.71	613	0.77	646	1.67	679	1.21	712	2.32
548	3.06	581	1.67	614	1.1	647	1.17	680	0.56	713	2.07
549	2.77	582	1.61	615	0.75	648	1.12	681	0.64	714	7
550	2.18	583	1.74	616	0.68	649	1.81	682	0.71	รวม	1,828.85
551	3.29	584	3.24	617	1.63	650	1.74	683	1.21		
552	1.55	585	2.55	618	0.68	651	1.22	684	0.71		
553	3.26	586	2.67	619	0.69	652	1.19	685	2.06		
554	2.52	587	2.75	620	3.44	653	1.16	686	0.96		
555	2.28	588	2.21	621	3.07	654	1.47	687	1.57		
556	2.79	589	1.08	622	3.5	655	0.68	688	2.14		

2. ไม้ตง

ในการตรวจวัดปริมาณไม้ตง ซึ่งเป็นไม้เนื้อแข็ง ความกว้าง 8 นิ้ว หนา 2 นิ้ว ได้มีการตรวจวัดความยาวของไม้ตงทั้งหมดที่พบในบริเวณก่อสร้าง (ตารางที่ 6) ซึ่งได้ขนย้ายไปเก็บรักษาไว้ที่งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ (รูปภาพประกอบ 11 รูปภาพสถานที่กองเก็บไม้) มีจำนวนทั้งหมด 147 แผ่น ความยาวรวม 639.35 เมตร

จากการสำรวจภายในอาคารช่วงเกษตรศิลป์ พบว่า

1. ในพื้นที่ชั้น 1 ที่มีการปรับปรุงพื้นที่การติดตั้งไม้เดิม มีจำนวนไม้ตงทั้งหมด 15 แถว ๆ ละ 36 เมตร มีความยาวรวม 540 เมตร
2. ในพื้นที่ชั้น 2 ที่มีการปรับปรุงพื้นที่การติดตั้งไม้เดิม มีจำนวนไม้ตงทั้งหมด 16 แถว ๆ ละ 7 เมตร มีความยาวรวม 112 เมตร

รวมความยาวไม้ตง ตามบัญชีปริมาณวัสดุที่รื้อถอน ความยาวรวม 652 เมตร

สรุป

ไม้ตง ชั้น1 และ2 มีความยาวรวม 652 เมตร และจากการวัดความยาวของไม้ตงที่กองเก็บ มีความยาว 639.35 เมตร ยังคงค้างที่ผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบคืนให้กับมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ 12.65 เมตร

ตารางที่ 6 บัญชีแสดงปริมาณไม้ตง

ลำดับที่	ยาว (เมตร)	ลำดับที่	ยาว (เมตร)	ลำดับที่	ยาว (เมตร)	ลำดับที่	ยาว (เมตร)	ลำดับที่	ยาว (เมตร)
1	3.24	31	6.75	61	3.5	91	3.6	121	1.18
2	2.75	32	6.75	62	3.5	92	3.6	122	7
3	3.2	33	6.79	63	3.5	93	7	123	7
4	2.2	34	6.8	64	4.4	94	3.5	124	7
5	2.2	35	6.8	65	4.55	95	3.5	125	7
6	2.2	36	7	66	3.5	96	3.8	126	7
7	3.21	37	7	67	3.4	97	3.5	127	7
8	2.25	38	6.9	68	3.4	98	3.5	128	4.5
9	2.2	39	6.8	69	4.5	99	3.5	129	7
10	2.25	40	7	70	3.4	100	3.6	130	7
11	2.74	41	7	71	3.5	101	3.4	131	7
12	2.74	42	7.25	72	3.5	102	3.5	132	7
13	2.2	43	3.66	73	3.5	103	3.5	133	7
14	2.2	44	3.5	74	4.5	104	3.5	134	7
15	2.24	45	3.6	75	4.5	105	2.2	135	7
16	3.49	46	3.5	76	3.4	106	2.3	136	3.68
17	4.57	47	3.4	77	3.5	107	3.4	137	3.68
18	6.9	48	3.7	78	3.5	108	3.5	138	3.45
19	6.9	49	3.6	79	4.5	109	3.8	139	5.06
20	6.9	50	3.4	80	7	110	3.4	140	5.19
21	6.65	51	3.4	81	6.9	111	3.4	141	3.4
22	7	52	4.5	82	4.5	112	3.4	142	4.33
23	7	53	3.5	83	7	113	3.5	143	3.48
24	7	54	3.4	84	3.6	114	3.55	144	3.67
25	7	55	2.2	85	4.6	115	3.55	145	3.18
26	7	56	3.2	86	4.5	116	3.55	146	3.69
27	3.5	57	2.2	87	3.7	117	3.65	147	3.19
28	3.3	58	3.5	88	3.5	118	3.55	รวม	639.35
29	3.7	59	3.4	89	7	119	1.14		
30	3.1	60	4.5	90	3.5	120	1.1		

3. ไม้โครงคร่าวฝ้าเพดานและผนัง

ในการตรวจวัดปริมาณไม้โครงคร่าวฝ้าเพดานและผนัง ซึ่งเป็นไม้ยาง ความกว้าง 3 นิ้ว หนา 1.50 นิ้ว โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการตรวจนับจำนวน และวัดความยาวของไม้โครงคร่าวฝ้าเพดานและผนัง ดังนี้

- ไม้ 1 ½ “x3” ยาว 0.60 ม.	จำนวน 2,358 ท่อน	ความยาวรวม 1,179.00 เมตร
- ไม้ 1 ½ “x3” ยาว 2.50 ม.	จำนวน 502 ท่อน	ความยาวรวม 1,255.00 เมตร
- ไม้ 1 ½ “x3” ยาว 3.50 ม.	จำนวน 193 ท่อน	ความยาวรวม 675.50 เมตร
ความยาวรวมทั้งสิ้น		3,109.50 เมตร

จากการสำรวจได้ข้อมูลดังนี้

1. พื้นที่ฝ้าเพดานที่วัดจากพื้นที่จริง มีพื้นที่ 1,055.22 ตารางเมตร ใช้ไม้ทั้งหมด 2,972.77 เมตร
2. พื้นที่โครงคร่าวผนัง ความยาวที่วัดได้ 40 ตารางเมตร ใช้ไม้ทั้งหมด 138.00 เมตร

รวมความยาวไม้โครงคร่าวฝ้าเพดานตามบัญชีปริมาณวัสดุที่รื้อถอน จึงใช้ไม้รวมทั้งหมด 3,110.77 เมตร

สรุป

ไม้โครงคร่าวฝ้าเพดานและผนัง มีความยาวรวม 3,110.77 เมตร และจากการวัดความยาวของไม้โครงคร่าวฝ้าเพดาน ที่กองเก็บ มีความยาว 3109.50 เมตร ยังคงค้างที่ผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบคืนให้กับมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่ 1.27 เมตร

การเก็บรักษาไม้และการจัดทำบัญชีวัสดุไม้

ภายหลังจากการรื้อถอนไม้พื้นและไม้โครงคร่าว ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างได้ตรวจนับและจัดทำบัญชีวัสดุไม้ ดังแสดงใน ตารางที่ 7 ภายหลังจากทำบัญชีแล้วทางสำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ทำเรื่องขอใช้ไม้มาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งยังอยู่ในขั้นตอนของการตรวจสอบกับบัญชีวัสดุ จึงไม่อนุญาตให้ขนไปใช้งาน แต่ด้วยพบว่าสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยได้เข้ามาขนย้ายไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย บริเวณอาคารเก็บของในพื้นที่ 907 ไร่ (รูปที่ 12 รูปแสดงลักษณะไม้ที่เก็บบนฟาร์ม) คณะกรรมการจึงมีคำสั่งให้สำนักงานฟาร์มส่งคืนไม้ที่นำไปเก็บไว้บริเวณอาคารเก็บของในพื้นที่ 907 ไร่ มาเก็บรักษาไว้ที่โรงเก็บวัสดุ งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยตรวจนับจำนวนและเก็บรักษาภายในพื้นที่อย่างมิดชิดเพื่อป้องกันการสูญหาย

ตารางที่ 7 แสดงปริมาณและขนาดไม้ ที่กองเก็บในพื้นที่ของสำนักฟาร์ม

ลำดับที่	ขนาดของไม้	จำนวนทั้งหมด	จำนวนไม้ที่สำนัก ฟาร์มขนไป(ท่อน)	จำนวนไม้จาก ภายในอาคาร(ท่อน)	จำนวนรวมทั้งหมด (ท่อน)	หมายเหตุ
1	พื้นไม้เข้าลิ้น	252 ตร.ม.	518	174	692	
2	ไม้ 2"x8" ยาวเฉลี่ย 7.00 ม.	266 เมตร	38	0	38	
3	ไม้ 2"x8" ยาวเฉลี่ย 3.50 ม.	287 เมตร	82	0	82	
4	ไม้ 2"x8" ยาวเฉลี่ย 2.50 ม.	20 เมตร	8	0	8	
5	ไม้ 1 1/2"x3" ยาวเฉลี่ย 0.60 ม.	1,179 เมตร	0	2358	2358	
6	ไม้ 1 1/2"x3" ยาวเฉลี่ย 2.50 ม.	1,255 เมตร	502	0	502	
7	ไม้ 1 1/2"x3" ยาวเฉลี่ย 3.50 ม.	675.50 เมตร	193	0	193	
8	ไม้ 2"x6" ยาวเฉลี่ย 4.75 ม.	4.75 เมตร	0	1	1	
9	ไม้ 1"x6" ยาวเฉลี่ย 4.50 ม.	27 เมตร	0	6	6	
10	ไม้ 1"x6" ยาวเฉลี่ย 3.00 ม.	102 เมตร	0	34	34	



รูปที่ 12 แสดงลักษณะ ไม้ที่เก็บรักษาไว้ สำนักงานฟาร์มมหาวิทยาลัย บริเวณอาคารเก็บของในพื้นที่ 907 ไร่

สรุป

การปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดทำบัญชีวัสดุไม้ และการเก็บรักษาไม้ไว้ที่โรงเก็บวัสดุ งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนไม้ที่ยังได้รับคืนไม่ครบ มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือไปยัง บริษัท อันนาเทรตติ้ง จำกัด เพื่อทวงคืนวัสดุดังกล่าว ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.6/2403 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ขอดำเนินการส่งคืนวัสดุที่ได้ทำการรื้อถอนงาน ปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลปากร เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี