



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๕๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

“ร่าง”

ฉบับแก้ไขตามมติคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ 4/2566



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ใช้งานให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนใช้บริการ

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีการขอปรับลดหรือถอนค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้บริการเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อัตราค่าธรรมเนียมทำยประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ฉบับลงวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	เงื่อนไข	อัตรา	หมายเหตุ
๑. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุไม่เกิน ๓๐ คน (ไม่รวมเครื่องมือทาง วิทยาศาสตร์)	เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	๑,๒๐๐ บาท ๖๐๐ บาท	ส่วนเกินเวลาที่กำหนดให้ คิดเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท
๒. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐ คน (ไม่รวมเครื่องมือทาง วิทยาศาสตร์)	เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	๑,๖๐๐ บาท ๘๐๐ บาท	ส่วนเกินเวลาที่กำหนดให้ คิดเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท
๓. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน (ไม่รวมเครื่องมือทาง วิทยาศาสตร์)	เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	๒,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท	ส่วนเกินเวลาที่กำหนดให้ คิดเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 833
วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา 11:20 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๗๖๕

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยที่ประชุมมีมติให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามสภาวการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้จัดทำรายละเอียดการคำนวณต้นทุนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง และหากดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวต่อคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขตารางอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย โดยให้ระบุว่าในแต่ละห้องมีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ใดบ้าง หากห้องใดไม่มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ให้วงเล็บว่าไม่รวมเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวแล้วจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขความในประกาศฯ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ จากเดิม “.....กรณีหน่วยงานภายนอกหรือบุคลากรภายนอกมีความประสงค์ใช้งานให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติก่อน”

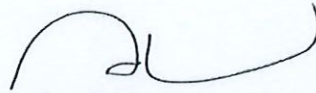
ปรับแก้ไขเป็น “.....กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ใช้งานให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติก่อน”

๒. ปรับเพิ่มข้อความต่อไปนี้ “ข้อ...กรณีมีการขอปรับลดหรืองดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้บริการเป็นกรณีไป”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ในกรณี ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(นางสาวนীর เรือนกุณา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระที่.....



๒๒ พ.ค. ๖๖



(นางลัดดาพรรณ ป่ารุ่งกาญจน์)
รท.หัวหน้างานประชุม

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ... มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

หลักการและเหตุผล โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖
วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
๒. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ข้อกฎหมายปรับปรุง
- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
 - กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่ไป
 - ข้อกฎหมายฉบับเดิม
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

๑. (✓) ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมภายในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
๒. (✓) รายละเอียดการคำนวณต้นทุนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ

- ข้อกฎหมายใหม่
- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

- เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- เสนอสภามหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบ อัตราค่าบริการ.แม่ใจและหน่วยงานอื่น ๆ (๒)

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียด ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ.

หน่วยงานอื่นกับมหาวิทยาลัยแม่ใจ (ฉบับใหม่)

ประกาศอัตราและหลักเกณฑ์การ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุมห้องเรียนห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่ใจ	ประกาศ อัตราการใช้บริการทาง วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จาก เครื่องมือและห้องปฏิบัติการด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพ.ศ 2564 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	อัตราค่าบริการฝ่าย ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่า ค่าธรรมเนียมการใช้ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่ใจ-แม่ เฉลิมพระเกียรติ (ฉบับใหม่)	เหตุผลประกอบ
<p>1. ห้องประชุมและบรรยาย ขนาดบรรจุไม่เกิน 50 คน อัตรา ค่าธรรมเนียม เดิมวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) ราคา 1,000 บาท ครึ่ง วัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ราคา 500 บาท</p> <p>2. ห้องเรียน ขนาดบรรจุไม่ เกิน 60 คนอัตราค่าธรรมเนียม เดิมนวัน (เกิน 4 ชั่วโมง) ราคา 500 บาท และครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ราคา 250 บาท</p>	<p>1. ห้องปฏิบัติการเคมี อัตราค่าบริการ วันละ 800 บาท</p> <p>2. ห้องปฏิบัติการจุล ชีววิทยาชั่วโมงละ 50 บาท</p>	<p>1. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ พื้นฐาน ชั่วโมงละ 500 บาท</p> <p>2. ห้องปฏิบัติการเคมี พื้นฐาน ชั่วโมงละ 700 บาท</p> <p>3. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา พื้นฐานชั่วโมงละ 700 บาท</p>	<p>1. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุไม่เกิน 30 คน อัตราค่าธรรมเนียม เดิม วัน (8 ชั่วโมง) ราคา 1,200 บาท ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ราคา 600 บาท</p> <p>2. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุไม่เกิน 40 คน อัตราค่าธรรมเนียม เดิม วัน (8 ชั่วโมง) ราคา 1,600 บาท ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ราคา 800 บาท</p>	<p>ด้วยพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และความพร้อมในการให้บริการ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับการยอมรับ ด้านการ บริการวิชาการและการวิจัย จาก สถานศึกษา หน่วยงานราชการ กลุ่มผู้ประกอบการ และ หน่วยงานภายนอกในจังหวัด แพร่ และพื้นที่ใกล้เคียง</p>

			3. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุไม่เกิน 50 คน อัตราค่าธรรมเนียม เต็ม วัน (8 ชั่วโมง) ราคา 2,000 บาท ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ราคา 1,000 บาท	
--	--	--	---	--

รายละเอียดการคำนวณต้นทุนการกำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการ (๓)

แบบฟอร์มเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

เพื่อพิจารณาการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เพื่อเป็นการลดต้นทุนบริการวิชาการและสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อเสนอแนะ	คำอธิบาย (รายละเอียดการคำนวณต้นทุนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง) ข้อเสนอแนะคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา
<p>คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566</p> <p>ให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการให้สอดคล้องและเป็นไปตามสภาวการณ์ปัจจุบัน</p>		
1	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า เป็นประเภทที่ 3 ถึงการขนาดกลาง ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม 2566 ราคาสูงสุดต่อหน่วย 5.0217 บาท นำไปคำนวณต้นทุนหน่วยละ 6 บาท (ลักษณะการใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หน่วยราชการ สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)
2	ค่าน้ำ	อัตราค่าน้ำคำนวณจากการประปาส่วนภูมิภาค ในอัตราของราชการและธุรกิจขนาดเล็ก อัตราการใช้น้ำ 1 ลูกบาศก์เมตรหรือ1,000 ลิตร คิดเป็น 17 บาท/วัน (หากใช้ไม่เต็มวันให้คิดในราคาเดียวกัน)
3	ค่าแรง	คำนวณจากค่าเบี่ยงของหน่วยงานราชการ <ul style="list-style-type: none"> - อัตราเต็มวัน 240 บาท - อัตราครึ่งวัน 120 บาท

ตัวชี้วัด	ชื่อเสนอแนะ	คำอธิบาย (รายละเอียดการคำนวณต้นทุนหรือรอบคอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง ข้อเสนอแนะคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา)
		<ul style="list-style-type: none"> - อัตรานอกเวลาราชการ ชั่วโมงละ 25 บาท (หลังเวลา 16.30 น. โดยกำหนดให้ใช้งานไม่เกินเวลา 20.00 น.) หากใช้งานเวลา 16.30 – 20.00 น. ให้คิดเป็น 100 บาท
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	<p>ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องปฏิบัติการ เช่น บีกเกอร์ กระบอกตวง ซ้อนตักสาร ฯลฯ ที่มีประจำห้องปฏิบัติการนั้น คิดจาก 30% ของ ต้นทุนโดยตรง (ทั้งนี้ไม่รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ และหากมีการชำรุดหรือสูญหายคิดราคาตามจริงของวัสดุอุปกรณ์)</p> <p><u>ค่าวัสดุที่ใช้ร่วมกันกับรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างบุคลากร ค่าสวัสดิการ - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าเสื่อมราคาอาคาร/สิ่งก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาคูณภัณฑ์ และอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกันกับรายการอื่น ๆ จึงจะให้คิด 'ต้นทุนโดยอ้อม' เป็น 30% ของ ต้นทุนโดยตรง แทน
5	ค่าเสื่อมราคา	<p>ค่าเสื่อมราคา = ราคาซื้อเมื่อเริ่มต้น - ราคาซากตามอายุการใช้งาน (ปี)</p> <p>อัตราค่าเสื่อมราคา :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งก่อสร้าง ลดลงร้อยละ 5/ปี อายุการใช้งาน 20 ปี - ครุภัณฑ์ ลดลงร้อยละ 14.3/ปี อายุการใช้งาน 7 ปี <p>จึงไม่นำมาคำนวณต้นทุน</p>

การคำนวณต้นทุนและผลกำไรของการบริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ / ชั่วโมง

รายการห้อง	วัน บริการ	ค่าไฟฟ้า (ค่าไฟฟ้า/ชม. x 4 ชม.)	ค่าน้ำ	ค่าแรง	รวม (ต้นทุนโดยตรง)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ต้นทุนโดยตรง x 30%)	รวมต้นทุน (โดยตรง+ โดยอ้อม)	รายรับ	กำไร	จัดสรร ส่วนงาน	จัดสรร มหาวิทยาลัย	จัดสรร คณะทำงาน
1 ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 30 คน	วันหยุด	4.92	17	25	46.92	14.08	61.00	150	89.00	44.50	17.80	26.70
	วันทำ การ	4.92	17	0	21.92	6.58	28.50	150	121.50	60.75	24.30	36.45
2. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 40 คน	วันหยุด	7.68	17	25	49.68	14.90	64.58	200	135.42	67.71	27.08	40.62
	วันทำ การ	7.68	17	0	24.68	7.40	32.08	200	167.92	83.96	33.58	50.37
3. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 50 คน	วันหยุด	10.44	17	25	52.44	15.73	68.17	250	181.83	90.91	36.37	54.55
	วันทำ การ	10.44	17	0	27.44	8.23	35.67	250	214.33	107.16	42.87	64.30

การคำนวณต้นทุนและผลกำไรของการบริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ / ครั้งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)

รายการห้อง	วัน บริการ	ค่าไฟฟ้า (ค่าไฟฟ้า/ชม x 4 ชม.)	ค่าน้ำ	ค่าแรง	รวม (ต้นทุน โดยตรง)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ต้นทุนโดยตรง x 30%)	รวมต้นทุน (โดยตรง+ โดยอ้อม)	รายรับ	กำไร	จัดสรร ส่วนงาน	จัดสรร มหาวิทยาลัย	จัดสรร คณะทำงาน
1. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 30 คน	วันหยุด	19.68	17	120	156.68	47.00	203.68	600	396.32	198.16	79.26	118.89
	วันทำ การ	19.68	17	0	36.68	11.00	47.68	600	552.32	276.16	110.46	165.69
2. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 40 คน	วันหยุด	30.72	17	120	167.72	50.32	218.04	800	581.96	290.98	116.39	174.59
	วันทำ การ	30.72	17	0	47.72	14.32	62.04	800	737.96	368.98	147.59	221.39
3. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 50 คน	วันหยุด	41.76	17	120	178.76	53.63	232.39	1,000	767.61	383.81	153.52	230.28
	วันทำ การ	41.76	17	0	58.76	17.63	76.39	1,000	923.61	461.81	184.72	277.08

การคำนวณต้นทุนและผลกำไรของการบริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ / เต็มวัน (8 ชั่วโมง)

รายการห้อง	วัน บริการ	ค่าไฟฟ้า (ค่าไฟฟ้า/ชม. x 8 ชม.)	ค่าน้ำ	ค่าแรง	รวม (ต้นทุนโดยตรง)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ต้นทุนโดยตรง x 30%)	รวมต้นทุน (โดยตรง+ โดยอ้อม)	รายรับ	กำไร	จัดสรร ส่วนงาน	จัดสรร มหาวิทยาลัย	จัดสรร คณะทำงาน
1. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 30 คน	วันหยุด	39.36	17	240	296.36	88.91	385.27	1,200	814.73	407.37	162.95	244.42
	วันทำ การ	39.36	17	0	56.36	16.91	73.27	1,200	1,126.73	563.37	225.35	338.02
2. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 40 คน	วันหยุด	61.44	17	240	318.44	95.53	413.97	1,600	1,186.03	593.01	237.21	355.81
	วันทำ การ	61.44	17	0	78.44	23.53	101.97	1,600	1,498.03	749.01	299.61	449.41
3. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุ ไม่เกิน 50 คน	วันหยุด	83.52	17	240	340.52	102.16	442.68	2,000	1,557.32	778.66	311.46	467.20
	วันทำ การ	83.52	17	0	100.52	30.16	130.68	2,000	1,869.32	934.66	373.86	560.80

การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

1. ตารางคำนวณค่าไฟฟ้า/ชั่วโมง

ห้อง	รายการ	ขนาด	จำนวน	กำลังไฟฟ้า (W)	ค่าไฟฟ้า / ชั่วโมง (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท)	รวมราคา (บาท/ชั่วโมง)
1. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาด บรรจุไม่เกิน 30 คน	หลอดไฟ	36 W	20	720	4.32	4.92
	พัดลม	50 W	2	100	0.60	
2. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาด บรรจุไม่เกิน 40 คน	หลอดไฟ	36 W	30	1080	6.48	7.68
	พัดลม	50 W	4	200	1.20	
3. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาด บรรจุไม่เกิน 50 คน	หลอดไฟ	36 W	40	1440	8.64	10.44
	พัดลม	50 W	6	300	1.80	

*หมายเหตุ : ค่าเสื่อมราคา ไม่นำมาคำนวณต้นทุนเนื่องจากอายุการใช้งานของ สิ่งก่อสร้าง มีอายุการใช้งานเกิน 20 ปี และ ครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี

ค่าไฟฟ้า เป็นประเภทที่ 3 กิจการขนาดกลาง คิดราคาสูงสุดต่อหน่วย 6 บาท

ลักษณะการใช้ สำหรับการใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หน่วยราชการ สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถานที่ทำการเกี่ยวกับกิจการของต่างชาติ และสถานที่ทำการขององค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนบริเวณที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความต้องการพลังไฟฟ้าเฉลี่ยใน 15 นาทีที่สูงสุด ตั้งแต่ 30-999 กิโลวัตต์ขึ้นไป หรือ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย 3 เดือน ไม่เกิน 250,000 หน่วยต่อเดือน โดยต่อผ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าเครื่องเดียว

คำอธิบายเพิ่มเติม 1

1. กำลังไฟฟ้ามียู 2 หน่วย คือ W (วัตต์) และ VA (โวลต์-แอมป์แปร์)
2. ในการคำนวณค่าไฟฟ้าจะใช้กำลังไฟฟ้าเป็นหน่วย W
3. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ระบุกำลังไฟฟ้าเป็นหน่วย VA จะต้องแปลงหน่วยเป็น W ก่อน ด้วยการคูณด้วย "ตัวประกอบกำลัง (power factor)"
4. ในการคำนวณค่าไฟฟ้าเบื้องต้น ถ้าไม่ได้ระบุค่า power factor มาให้ เราพอจะอนุมานได้ว่า หน่วย VA เทียบเท่า หน่วย W

5. การคำนวณค่าไฟฟ้านี้เป็นการคำนวณโดยประมาณอย่างง่ายโดยไม่ได้พิจารณาปัจจัยหรือตัวแปรอื่น ๆ (เช่น โครงสร้างราคาค่าไฟฟ้า ค่า Ft หรือ ค่า VAT เป็นต้น)

คำอธิบายเพิ่มเติม 2

	ค่าไฟฟ้าฐาน (บาท/หน่วย)	ค่า Ft (บาท/ หน่วย)	ค่าไฟฟ้าฐาน + ค่า Ft (บาท/หน่วย)	VAT 7% (บาท/ หน่วย)	ค่าไฟฟ้า รวม (บาท/ หน่วย)
กิจการขนาด กลาง	3.1440	1.5492	4.6932	0.3285	5.0217

หมายเหตุ

1. ค่าไฟฟ้าฐานหน่วยละ 3.1440 บาท เป็นค่าเฉลี่ยจากค่าไฟฟ้าของกิจการขนาดกลางที่มี 3 อัตรา (ขึ้นอยู่กับขนาดแรงดัน) คือ หน่วยละ 3.1097, 3.1471 และ 3.1751 บาท
2. ค่า Ft ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 - เมษายน 2566 ตามประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. ค่าน้ำ

อัตราการใช้ 1 ลูกบาศก์เมตรหรือ 1,000 ลิตร คิดเป็น 17 บาท/วัน (หากใช้ไม่เต็มวันให้คิดในอัตราเดียวกัน)

3. ค่าแรง

คำนวณจากค่าเบี่ยงของหน่วยงานราชการ

- อัตราเต็มวัน 240 บาท
- อัตราครึ่งวัน 120 บาท
- อัตรานอกเวลาราชการ ชั่วโมงละ 25 บาท (หลังเวลา 16.30 น. โดยกำหนดให้ใช้งานไม่เกินเวลา 20.00 น.) หากใช้งานเวลา 16.30 - 20.00 น. ให้คิดค่าแรงเป็น 100 บาท

4. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องปฏิบัติการ คิดจาก 30% ของ ต้นทุนโดยตรง (ทั้งนี้ไม่รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ และหากมีการชำรุดหรือสูญหายผู้ใช้บริการจ่ายราคาตามจริงของวัสดุอุปกรณ์)

ค่าวัสดุที่ใช้ร่วมกับรายการ เช่น

- ค่าจ้างบุคลากร ค่าสวัสดิการ
- ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าเสื่อมราคาอาคาร/สิ่งก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกันกับรายการอื่น ๆ จึงจะให้คิด 'ต้นทุนโดยอ้อม' เป็น 30% ของ ต้นทุนโดยตรง แทน

5. ค่าเสื่อมราคา

โดยค่าเสื่อมราคา = ราคาซื้อเมื่อเริ่มต้น - ราคาซากตามอายุการใช้งาน (ปี)

อัตราค่าเสื่อมราคา :

- สิ่งก่อสร้าง ลดลงร้อยละ 5/ปี อายุการใช้งาน 20 ปี

- ครุภัณฑ์ ลดลงร้อยละ 14.3/ปี อายุการใช้งาน 7 ปี

แนวทางการคิดต้นทุน เป็นการวิเคราะห์ต้นทุนตามกิจกรรม

คิดเฉพาะต้นทุนขั้นแปรที่ใช้ในแต่ละบริการ

- ต้นทุนทั้งหมด (Total cost) = ต้นทุนโดยตรง (Direct cost) + ต้นทุนโดยอ้อม (Indirect cost)
- ต้นทุนโดยตรง (Direct cost) = ผลรวมของต้นทุนทั้งหมดที่ใช้โดยตรง
- ต้นทุนโดยอ้อม (Indirect cost) = ผลรวมของต้นทุนทั้งหมดที่ใช้ร่วมกันกับบริการ



2566 69.14.1.1/3309

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อธิการวิทยาศาสตร์ โทร.๖๐๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๑/๓๓๐๙

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง ทบทวน “ร่าง” หลักเกณฑ์และอัตราค่า
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาให้ทบทวน “ร่าง” ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่า
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้สอดคล้อง
และเป็นไปกับสภาวะปัจจุบัน รวมถึงให้จัดทำรายละเอียดการคำนวณต้นทุนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น
ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง เพื่อเป็นการผลักดันพันธกิจการบริการวิชาการ
พร้อมกับการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการการเงินและเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยจึงขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง ทบทวน “ร่าง” หลักเกณฑ์และอัตราค่า
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้
คณะกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์ ดร.ศุกรี อยู่สุข)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ
วิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ใน
การประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่า
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีไว้ใช้เพื่อ
สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ กรณีหน่วยงานภายนอกหรือบุคลากร
ภายนอกมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย
๓ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อสีธรรมชาติ ทำให้เกิด
ความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนใช้บริการ

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่
โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้ใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้
บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ฉบับลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	เงื่อนไข	อัตรา	หมายเหตุ
๑. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุไม่เกิน ๓๐ คน	เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	๑,๒๐๐ บาท ๖๐๐ บาท	ส่วนเกินเวลาที่กำหนดให้ คิดเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท
๒. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐ คน	เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	๑,๖๐๐ บาท ๘๐๐ บาท	ส่วนเกินเวลาที่กำหนดให้ คิดเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท
๓. ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน	เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	๒,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท	ส่วนเกินเวลาที่กำหนดให้ คิดเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่.อว.๒๙.๒.๔/๑๓๓

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามมติคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเห็นชอบการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการผลักดันพันธกิจการบริการวิชาการและสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติจึงขอเสนอ "ร่าง" ประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติให้ทบทวน "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้จัดทำรายละเอียดการคำนวณต้นทุนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง ทั้งนี้หากดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

เลขที่: ๒๑	ศูนย์ประสานงาน ม.แม่โจ้-แพร่
วันที่: ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	รับที่: ๕๑

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อัครวิทาศาสตร์ โทร. ๐๕๐ ๖๐๕๐ รงอธิการบดี
 ที่ ฮว ๖๔.๑๔.๑.๑/๑๑๔๐ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าค่าธรรมเนียมการเข้าหอพัก
 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามมติคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเห็นชอบการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการผลักดันพันธกิจบริการวิชาการพร้อมกับการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามลำดับและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๕-๗

(ผู้ประสานงาน) ดร.ณัฐชาติ อนุภักดิ์
 ของอธิการบดี
 ๐๖ ก.พ. ๒๕๖๖

รายละเอียด

การรับส่งเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

เก็บเอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyOption=SU5CT1g=MjM0NQ==MA==&keyOption=Nzg3MDO2LjM1ODcyODc=-02245-14-23581287-03gold=74)

ยอมรับการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง "ร่าง" หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เลขที่รับ : หนังสือภายใน 432/2566
วันที่รับ : 28/4/2566 15:53:47

ชื่อผู้ส่ง : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (นางนุชนอง เสนรัมย์)

วันที่ส่ง : 28/4/2566 11:53:23

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ประเภท/วิธีการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฮา 69.14.1.1/4302

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 21/04/2566

เขียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ไซมณี รักษาการแทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง : ขอมรรับทราบการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง "ร่าง" หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เจ้าของเอกสาร : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (นางนุชนอง เสนรัมย์)

วันที่สร้าง : 28/4/2566 11:53:20

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สังกัด

เขียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

แนบไฟล์ : ผู้จัด

น.ส.ชานนท์ สุขจิตต์

28/4/2566 15:55:44

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

ของท.4302-ขอมรรับทราบการรวมการการเงิน 21-4-66.pdf (oDocumentGenerateFile.aspx?key=MjE2NDkwNg==)

ผู้เข้าเอกสาร : นางนุชนอง เสนรัมย์ วันที่ : 28/4/2566 11:53:21

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

ID=MjE2NDkwNg==&keyDefault=SU5CT1g=-

MjM0NQ==MA==&keyOption=Nzg3MDO2-

MjM1ODcyODc=-0&gold=74)



2566 89.14.11/4302	ศูนย์ประสานงาน ม.แม่โจ้-เชียงใหม่
วันที่ 19 มิ.ย.	เรื่อง 19๒
วันที่ 24 เม.ย. 2566	เรื่อง อธิการบดี
วันที่ 599	เรื่อง
วันที่ 24 เม.ย. 2566	เรื่อง

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อธิการวิทยงศาสตร์.โทร. ๐๕๐๐ ๕๙๙
 ที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๑/๔๓๐๒ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง “ร่าง” หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมีข้อสังเกตและเสนอแนะให้ปรับแก้ไขตารางอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย โดยให้ระบุไว้ในแต่ละห้องมีเครื่องมือวิทยาศาสตร์ใดบ้าง และถ้าหากห้องใดไม่มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ให้วงเล็บว่าไม่รวมเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติของอนุกรรมการการเงินและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง “ร่าง” หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้คณะกรรมการการเงินพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไชยมณี)
 รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
 รักษาการแทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

M(

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภาณี อุบล)
 รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๒๒๓

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยที่ประชุมมีมติให้ทบทวน "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้จัดทำรายละเอียดการคำนวณต้นทุนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรง ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมบำรุง และหากดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอ "ร่าง" ประกาศดังกล่าวต่อคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขตารางอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย โดยให้ระบุไว้ในแต่ละห้องมีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ใดบ้าง หากห้องใดไม่มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ให้วงเล็บว่าไม่รวมเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้หากดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ
วิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีไว้ใช้เพื่อ
สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ กรณีหน่วยงานภายนอกหรือบุคลากร
ภายนอกมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย
๓ วันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ชัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิด
ความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนใช้บริการ

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้ใช้บริการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวังและพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเอียงวิญญูชนหากทรัพย์สินที่ขอใช้
บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้