



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๕๖

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/
คณบดีคณะศิลปศาสตร์/คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร/คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว/
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ/คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร/
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนของส่วนงาน จำนวน ๘ ส่วนงาน และส่วนงานได้จัดทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รับทราบการชำระบัญชีกองทุนและการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือทั้ง ๘ ส่วนงาน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รับทราบรายงานการชำระบัญชีและการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสม จำนวน ๘ ส่วนงาน ตามที่เสนอ และให้ทั้ง ๘ ส่วนงาน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๘๓๕
วันที่ 22 พ.ค. 2566
เวลา ๑๑:๓๐น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๖๓

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี/
คณบดีคณะศิลปศาสตร์/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว/คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ตามประกาศยุบเลิกกองทุนฯ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติขั้นตอนในการยุบเลิกกองทุนและกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม ทั้ง ๓ กองทุน เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ในขั้นตอนที่ ๒ กองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานได้จัดทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา จำนวน ๘ ส่วนงาน ดังนี้

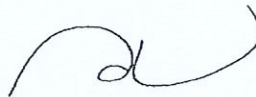
ลำดับที่	ส่วนงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ	๓๖๙,๒๙๕.๐๕	เพื่อนำสมทบกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๖๙,๒๙๕.๐๕
		๒.กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	๑,๘๙๒,๑๗๓.๘๕	เพื่อนำสมทบกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑,๘๙๒,๑๗๓.๘๕
		รวมทั้งสิ้น	๒,๒๖๑,๔๖๘.๙๐		๒,๒๖๑,๔๖๘.๙๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑.กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ	๓,๒๖๓,๖๘๕.๔๗	เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	๑๔,๐๐๐.๐๐
				เพื่อสมทบเงินสำรองสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนบำรุงทรัพย์สิน รองรับการพัฒนาบุคลากร	๑,๓๑๙,๐๑๒.๒๑
				เพื่อสมทบเงินสำรองสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา	๑,๙๓๐,๖๗๓.๒๖
รวมทั้งสิ้น		๓,๒๖๓,๖๘๕.๔๗		๓,๒๖๓,๖๘๕.๔๗	

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน	
๓	คณะกรรมการ และการสื่อสาร	๑.กองทุนสนับสนุน งานวิชาการ	๑๙๓,๐๓๙.๕๘	เพื่อนำสมทบเงินสำรอง สะสม	๑๙๓,๐๓๙.๕๘	
		๒.กองทุนสนับสนุน งานบริหารทรัพย์สิน	๖๓,๙๘๗.๖๐		๖๓,๙๘๗.๖๐	
		รวมทั้งสิ้น			๒๕๗,๐๒๗.๑๘	๒๕๗,๐๒๗.๑๘
๔	คณะศิลป ศาสตร์	๑. กองทุนสนับสนุน วิชาการและพัฒนานักศึกษา	๓,๔๒๔,๐๗๙.๔๐	เพื่อนำสมทบกองทุนคณะ ศิลปศาสตร์	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	
				เงินสะสมเพื่อสนับสนุน วิชาการและพัฒนานักศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
				เงินสะสมเพื่อการจัดหางบ ลงทุน,บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงานพัฒนา บุคลากร	๑,๖๓๔,๐๗๙.๔๐	
		๒.กองทุนสนับสนุน งานบริหารทรัพย์สิน	๒,๘๘๗,๙๗๑.๖๘	เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายค้าง จ่าย	๒,๒๘๘,๖๐๐.๐๐	
				เพื่อนำสมทบกองทุนคณะ ศิลปศาสตร์	๕๙๙,๓๗๑.๖๘	
		รวมทั้งสิ้น		๖,๓๑๒,๐๕๑.๐๘		๖,๓๑๒,๐๕๑.๐๘
๕	คณะวิศวกรรม และ อุตสาหกรรม เกษตร	๑.กองทุนสนับสนุน งานวิชาการ	๖๐,๓๒๒.๘๔	เงินสำรองสะสมเพื่อการ จัดหางบลงทุน,บำรุงรักษา ทรัพย์สินรองรับการขยาย งานพัฒนาบุคลากร	๑,๑๔๒,๐๔๕.๖๓	
			๒.กองทุนสนับสนุน งานบริหารทรัพย์สิน			๘๙๙,๓๒๘.๙๕
			๓. กองทุนสนับสนุน วิชาการและพัฒนานักศึกษา			๑,๒๓๑,๐๙๗.๖๕
		รวมทั้งสิ้น		๒,๑๙๐,๗๔๙.๔๔		๒,๑๙๐,๗๔๙.๔๔
					เงินสำรองสะสมเพื่อ สนับสนุนวิชาการและ พัฒนานักศึกษา	๑,๐๔๘,๗๐๓.๘๑
๖	คณะพัฒนา การท่องเที่ยว	๑.กองทุนสนับสนุน งานวิชาการ	๑๗๕,๒๘๓.๓๔	เพื่อสมทบกองทุนคณะ พัฒนาการท่องเที่ยว	๑๗๕,๒๘๓.๓๔	
		๒.กองทุนสนับสนุน งานบริหารทรัพย์สิน	๒,๘๐๐.๒๕		๖๓,๙๘๗.๖๐	
		รวมทั้งสิ้น			๑๗๘,๐๘๓.๕๙	๑๗๘,๐๘๓.๕๙

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
๗	คณะเทคโนโลยี การประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	๑.กองทุนสนับสนุน งานวิชาการ	๒,๑๓๐,๙๘๑.๙๘	เพื่อสมทบกองทุนคณะ เทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	๒,๑๓๐,๙๘๑.๙๘
		๒.กองทุนสนับสนุน งานบริหารทรัพย์สิน	๑,๙๐๑,๙๔๙.๗๑		๑,๙๐๑,๙๔๙.๗๑
		รวมทั้งสิ้น	๔,๐๓๒,๙๓๑.๖๙		๔,๐๓๒,๙๓๑.๖๙
๘	คณะผลิต กรรมการเกษตร	๑.กองทุนสนับสนุน งานวิชาการ	๒,๐๐๕,๙๖๐.๗๗	เพื่อสมทบกองทุนคณะ ผลิตกรรมการเกษตร	๒,๐๐๕,๙๖๐.๗๗
		๒.กองทุนสนับสนุน งานบริหารทรัพย์สิน	๗,๔๘๐,๔๖๕.๒๖		๗,๔๘๐,๔๖๕.๒๖
		รวมทั้งสิ้น	๙,๔๘๖,๔๒๖.๐๓		๙,๔๘๖,๔๒๖.๐๓

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รับทราบการชำระบัญชีกองทุนและการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือทั้ง ๘ ส่วนงาน ตามรายละเอียดดังกล่าว
โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป



(นางสาวนිර เรียนกุนา)


เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุภาวะการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....

ณัฐกาน

๑๑ พ.ค. ๖๖


(นางลัดดาพรรณ ป่ารงกาญจน์)
รณหว่หน้างานประชุม
22 พ.ค. 2566


(นางหิษรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
22 พ.ค. 2566

ดำเนินการตั้งเสนอ


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)
รองอธิการบดี

22 พ.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐ - ๓๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๒๖๘

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดขั้นตอนการยุบเลิกกองทุน และกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแนวทางการปฏิบัติการยุบเลิกกองทุน ในขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำรายงานการขอชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ หน่วยงาน ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เจ้าหน้าที่กองตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกองทุนฯ ประกอบกับข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เนื่องจากตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน ที่กองคลังได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ในขั้นตอนของการชำระบัญชีกองทุน และเสนอการจัดสรรเงินกองทุนไม่ได้ระบุให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง ที่ประชุมจึงมีมติให้กองคลังดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดในขั้นตอนดังกล่าวให้ชัดเจน โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วย ๓ กองทุน และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน กองคลัง จึงได้ปรับแก้ไขกระบวนการในขั้นตอนที่ ๒ การชำระบัญชีกองทุน และเสนอการจัดสรรเงินกองทุน จากเดิม ๑ “จัดทำรายงานการชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”

ปรับแก้ไขเป็น ๑ “ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน โดยตำแหน่ง ตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงานเพื่อทราบ

หน่วยงานจัดส่งรายงานการชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

25 เม.ย. 2566

ขั้นตอนการยุบเลิกกองทุน และกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม

ขั้นตอน	ส่วนงาน
การตรวจสอบภาระผูกพันของกองทุน	1. ส่วนงานตรวจสอบภาระผูกพันของกองทุน ที่คณะกรรมการกองทุนฯ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย เช่น ทุน เงินอุดหนุนวิจัย หรือ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น
ชำระบัญชีกองทุน และเสนอการจัดสรรเงินกองทุนสะสม	1. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง ตามความในข้อ 12 ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ พ.ศ. 2543 และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา 2558 ประกอบกับความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2562 และแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงานเพื่อทราบ หน่วยงานจัดส่งรายงานการชำระบัญชี พร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือนำเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
	2. รวบรวมรายละเอียดภาระผูกพัน และเบิกเงินจากกองทุน นำส่งเป็นเงินรับฝาก เพื่อรอเบิกจ่ายตามภาระผูกพัน
	3. กรณีจัดสรรเงินกองทุนฯ เข้ากองทุนสะสมของส่วนงาน ให้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำเงินสมทบกองทุนสะสมของส่วนงาน
	4. กรณีจัดสรรเงินกองทุนฯ เข้าเงินสำรองสะสม (ตามวัตถุประสงค์) ให้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำเงินสมทบเงินสำรองสะสม
	5. ให้ส่วนงานเบิกเงินกองทุนส่วนที่เหลือจากข้อ 2 นำส่งกองคลัง เพื่อรอเบิกสมทบกองทุนสะสมและเงินสำรองสะสมของส่วนงาน
เมื่องบประมาณรายจ่ายได้รับอนุมัติ	ส่วนงานขอเบิกเงินสมทบกองทุนสะสม (เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนสะสมที่ส่วนงานดูแล) หรือเงินสำรองสะสมของส่วนงาน (บัญชีเงินฝากเงินสำรองสะสม ที่มหาวิทยาลัยดูแล)
เมื่อภาระผูกพันของส่วนงานถึงกำหนดชำระ	ให้ส่วนงานขอเบิกค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันจากเงินรับฝากข้างต้น
เมื่อส่วนงานจะขอใช้จ่ายเงินสำรองสะสมของส่วนงาน	ให้เสนออธิการบดีผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ส่วนงานดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงินสำรองสะสมนั้น ๆ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	กองแผนงานรวบรวมข้อมูลการขอใช้จ่ายเงินสำรองสะสมตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบ
เมื่อส่วนงานหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินสะสม	1. สามารถขอเสนอยุบเลิกเงินสะสมนั้น ๆ ได้ หรือ 2. สามารถเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินสะสมนั้น ไปเป็นเงินสะสมเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้