



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๗๒๕

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา โดยมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจำนวน ๔๖๓,๘๐๐ บาท (ประมาณจำนวนนักศึกษา ๕,๒๐๐ คน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว และคาดว่าจะผู้รับจ้างจะส่งของประมาณกลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างสรุปยอดจำนวนนักศึกษาใหม่ ซึ่งคาดว่าจะมีผู้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน ๖,๐๒๐ - ๖,๕๐๐ คน จึงไม่สอดคล้องกับจำนวนที่ได้ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามยอดนักศึกษา ๕,๒๐๐ คน จะทำให้มีเครื่องหมายไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นักศึกษา ดังนั้นกองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเสนอแนวทางการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาเพิ่มเติม โดยการจัดซื้อจัดจ้างสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาเพื่อรองรับนักศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑,๓๐๐ คน วงเงิน ๒๑๑,๕๖๙ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานสำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ มีรายละเอียดสรุป ดังนี้

ที่	รายการสินค้า	สั่งผลิตครั้งที่ ๑ (ชิ้น)	สินค้าเดิม (ชิ้น)	เสนอพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม (ชิ้น)	ราคาทุนต่อชิ้น (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๑	กระดุมงานหล่อ ๑ ชุด (๕ เม็ด) ชุบโครเมียม	๓,๕๐๐		๑,๐๐๐	๓๐	๓๐,๐๐๐
๒	เข็มกลัดดอกชบาทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน	๒,๓๐๐	๓๗๔	๑,๘๒๖	๒๖	๔๗,๔๗๖
๓	เข็มตุ้ดิงชบาทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน	๒,๕๕๐		๑,๙๕๐	๒๘	๕๔,๖๐๐
๔	เข็มไทชบาทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน	๑,๑๐๐	๗๔๑	๘๕๙	๒๘	๒๔,๐๕๒
๕	หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ	๕,๒๐๐		๑,๓๐๐	๓๒	๔๑,๖๐๐
รวม		๑๔,๖๕๐	๑,๑๑๕	๖,๙๓๕		๑๙๗,๗๒๘
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						๑๓,๘๔๑
รวมจำนวนเงิน						๒๑๑,๕๖๙

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาเพื่อรองรับนักศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑,๓๐๐ คน วงเงินทั้งสิ้น ๒๑๑,๕๖๙ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานสำนักงาน มหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพยากรฯ และกิจการพิเศษ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร.๕๖๙๑
ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๕๓๘ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอบรรจุวารสารการประชุม เรื่อง แนวทางการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาเพิ่มเติม
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา โดยมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจำนวน ๔๖๓,๘๐๐ บาท (ประมาณจำนวนนักศึกษา ๕,๒๐๐ คน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว และคาดว่าจะได้รับจ้างจะส่งของประมาณกลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างสรุปยอดจำนวนนักศึกษาใหม่ ซึ่งคาดว่าจะมีผู้ชำระเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาจำนวน ๖,๐๒๐ - ๖,๕๐๐ คน จึงไม่สอดคล้องกับจำนวนที่ได้ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามยอดนักศึกษา ๕,๒๐๐ คน จะทำให้มีเครื่องหมายไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นักศึกษา ดังนั้น กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงขอเสนอแนวทางการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาเพิ่มเติม โดยการจัดซื้อจัดจ้างสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษาเพื่อรองรับนักศึกษาจำนวน ๑,๓๐๐ คน วงเงิน ๒๑๑,๕๖๙ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานสำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ มีรายละเอียดสรุป ดังนี้

ที่	รายการสินค้า	สั่งผลิตครั้งที่ ๑ (ชิ้น)	สินค้าเดิม (ชิ้น)	เสนอพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม (ชิ้น)	ราคาทุนต่อชิ้น (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๑	กระดุมงานหล่อ ๑ ชุด (๕ เม็ด) ชุบโคเมียม	๓,๕๐๐		๑,๐๐๐	๓๐	๓๐,๐๐๐
๒	เข็มกลัดดอกชบาทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน	๒,๓๐๐	๓๗๔	๑,๘๒๖	๒๖	๔๗,๔๗๖
๓	เข็มตุ้มตั้งชบาทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน	๒,๕๕๐		๑,๙๕๐	๒๘	๕๔,๖๐๐
๔	เข็มไทชบาทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน	๑,๑๐๐	๗๔๑	๘๕๙	๒๘	๒๔,๐๕๒
๕	หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ	๕,๒๐๐		๑,๓๐๐	๓๒	๔๑,๖๐๐
รวม		๑๔,๖๕๐	๑,๑๑๕	๖,๙๓๕		๑๙๗,๗๒๘
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑๓,๘๔๑
					รวมจำนวนเงิน	๒๑๑,๕๖๙

ในการนี้...

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง แนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา
เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี

รายการสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา เพิ่มเติม

ที่	รายการสินค้า	สั่งผลิต ครั้งที่ 1 (ชิ้น)	สินค้า เดิม (ชิ้น)	เสนอ พิจารณา จัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มเติม (ชิ้น)	ราคาทุน ต่อชิ้น (บาท)	งบประมาณ (บาท)
1	กระดุมงานหล่อ 1 ชุด (5 เม็ด) ชุบโคเมี่ยม	3,500		1,000	30.00	30,000
2	เข็มกลัดดอกชบาทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน	2,300	374	1,826	26.00	47,476
3	เข็มตุ้มตั้งชบาทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน	2,550		1,950	28.00	54,600
4	เข็มไทชบาทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน	1,100	741	859	28.00	24,052
5	หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ	5,200		1,300	32.00	41,600
รวม		14,650	1,115	6,935		197,728
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%				13,841
		รวม				211,569

หมายเหตุ :

- ประมาณการเพิ่มจากจำนวนนักศึกษา 1,300 คน (6,500 - 5,200) โดยสั่งผลิตเพิ่มจำนวน 6,935 ชิ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๐๘

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่รียตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)/
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สัญลักษณ์เครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจำหน่ายสินค้าให้กับ นักศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระยะเวลาดำเนินงานค่อนข้างกระชั้นชิด ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการ ได้ทันในช่วงเปิดภาคเรียน ๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำเรื่องขอยืมเงิน จากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนดังกล่าวไปพลางก่อน นั้น

เนื่องจากระยะเวลาที่กระชั้นชิด มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้แทนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (นางพิชญดา พงษ์พานิช) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีกำหนดวันเปิดภาคเรียนในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คาดว่าจะมีจำนวนนักศึกษา ประมาณ ๕,๒๐๐ คน ใช้งบประมาณในการจัดทำเครื่องหมายนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒,๕๙๑,๘๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการโดยวิธี e-bidding จึงมีข้อสรุปเสนอแนวทางต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทาง	วิธีการ	ข้อดี	ข้อเสีย
๑	จัดคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสัญญลักษณ์ เครื่องแบบนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๓-๔ ราย)	๑) เป็นการให้เข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องลงทุนและไม่มี สินค้าค้างสต็อก ๒) เป็นการกระจายความเสี่ยง โดยเปิด โอกาสให้ร้านค้าหลายรายเข้ามาใช้พื้นที่ ๓) มีสินค้าจำหน่ายภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑) เป็นสินค้าเฉพาะ (ชุดกิจกรรม) กระตุ่มต้องประทับตรา สัญลักษณ์ ซึ่งร้านค้าต้องใช้ เวลาในการผลิต จึงอาจมี ร้านค้าน้อยรายที่จัดทำได้
๒	เสนอจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding	๑) มหาวิทยาลัยมีรายได้จากส่วนต่างของ ราคาทุนและราคาขายจากการจำหน่าย สินค้า ๒) มีสินค้าจำหน่ายให้กับนักศึกษาตลอด ปีการศึกษา	๑) จำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หลังจาก เปิดภาคเรียน ๔ เดือน) ๒) ใช้งบประมาณในการผลิต สินค้าในวงเงินที่สูง ๓) มีความเสี่ยงสินค้าค้างสต็อก

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กรณีการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา เป็นเรื่องที่ต้องเร่งด่วนสำหรับนักศึกษา และศิษย์เก่า หากเปิดให้ร้านค้าเป็นผู้จัดทำและจำหน่ายสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัย ไม่สามารถควบคุมการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและเป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้องได้ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับสินค้า ที่ไม่สมบูรณ์และไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนั้น ควรจำแนกการดำเนินการออกเป็น ๒ แนวทาง คือ

๑.๑ ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าค้างสต็อก

๑.๒ รายการสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและเป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง รวมถึงสามารถจำหน่ายให้กับนักศึกษาได้ตลอด

๒. ควรพิจารณาจัดหาพื้นที่หรือร้านค้าแบบถาวร เพื่อให้ นักศึกษาสามารถซื้อสัญลักษณ์ เครื่องแบบนักศึกษาได้สะดวกมากขึ้น เช่น พื้นที่ในอาคารเกษตรอินทรีย์ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดหาสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และ ชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้วิธีการคัดเลือกผู้ใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

- ๑) เน็กไทสีเขียว
- ๒) เสื้อคอปกน้ำเงินคอขาว
- ๓) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีน้ำเงิน (เสื้องานหนัก)
- ๔) กระโปรงพิธีการ
- ๕) เสื้อปรัญญาแม่โจ้ (ชาย)
- ๖) เสื้อปรัญญาแม่โจ้ (หญิง)

๒. เห็นชอบให้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ สำหรับรายการสัญลักษณ์เครื่องแบบ นักศึกษา จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

- ๑) กระดุมงานหล่อชุบโครเมียม
- ๒) เข็มกลัดดอกชบาทอง ลงสีเขียว เคลือบเรซิน
- ๓) เข็มดั่งตั้งชบาทองลงสีเขียว+ขาว เคลือบเรซิน
- ๔) เข็มไท่ชบาทอง ลงสีขาว เคลือบเรซิน
- ๕) หัวเข็มขัดทองแดงลงดำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/296

วันที่ 3 พฤษภาคม 2566

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2566
เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ

ตามที่กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1) อ้างถึงหนังสือกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ที่ อว 69.2.13.1/170 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้เห็นชอบการขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Maejo M Green จำนวน 27,000 บาท ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566

เนื่องจากกรณีดังกล่าวเป็นกรณีเร่งด่วน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ (กองแผนงาน) จึงเสนอเรื่องดังกล่าวไปยังอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 โดยให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ โอนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566 ของหน่วยงาน เพื่อชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปพลางก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบกรอบวงเงินไม่เกิน 27,000 บาท และมอบหมายให้กองแผนงาน โอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2566 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองมหาวิทยาลัย วงเงิน 27,000 บาท ไปยังกองบริหารงานทรัพยากรฯ เพื่อชำระคืนเงินรายได้ให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ ที่ได้ใช้งบประมาณค่าจ้างเหมาบริการของหน่วยงานโอนไปชำระค่าจัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Maejo M Green ไปก่อน แล้วตามเงื่อนไขเวลา

2) อ้างถึงหนังสือกองกลาง งานประชุม ที่ อว 69.2.1.2/418 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566 ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ซึ่งได้เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำสัญลักษณ์เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงดำเนินการประกาศการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษา โดยให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนนักศึกษา โดยจำแนกเพศ จำนวน ขนาดของเสื้อผ้าให้ชัดเจน และส่งข้อมูลให้กองบริหารงานทรัพยากรฯ จัดทำเรื่องขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณางบประมาณนั้น

ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ได้เสนอแนวทางในเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ดังนี้

1. คัดเลือกผู้ใช้พื้นที่ (ไม่น้อยกว่า 3 – 4 ราย) เพื่อจัดทำและจำหน่ายสัญลักษณ์ เครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ระยะเวลาในการดำเนินการสิ้นสุด ณ วันที่ 24 มิถุนายน – 3 กรกฎาคม 2566

2. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดทำและจำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา และเสื้อกิจกรรมนักศึกษา โดยเสนอจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี E-bidding ระยะเวลาในการดำเนินการสิ้นสุด ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 งบประมาณในการดำเนินการ 2,591,800 บาท

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นชอบให้จัดทำเครื่องหมายนักศึกษา สำหรับนักศึกษา จำนวน 5,200 คน เพศหญิง 3,200 คน/ เพศชาย 2,000 คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำเครื่องหมายในวงเงิน 463,800 บาท

2. ในส่วนของเสื้อกิจกรรมนักศึกษา เห็นชอบให้จัดหาผู้ใช้พื้นที่ ในการจำหน่าย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบกรอบวงเงินไม่เกิน 463,800 บาท และให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2566 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองมหาวิทยาลัย วงเงิน 463,800 บาท ไปยังกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเครื่องหมายนักศึกษา โดยให้กองแผนงานโอนงบประมาณดังกล่าวให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป

2. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายเครื่องหมายนักศึกษาเป็นเงินรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์ ในวงเงิน 463,800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้