



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๗๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานสภาพนักงาน/ผู้อำนวยการกองกลาง/หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการคัดเลือก ดังนี้

ด้าน	ชื่อ-สกุล	สังกัด
ด้านบริการดีเด่น	นางสาวลัญญ์พิชา พิมพ์า	สำนักหอสมุด
ด้านบริหารดีเด่น	นางอริศรา สิงห์ปิ่น	สำนักหอสมุด
ด้านวิชาชีพดีเด่น	นายปรีชา รัตน์ง	คณะผลิตกรรมการเกษตร
ด้านนวัตกรรมดีเด่น	นายสุ ไซยศรีหา	สำนักงานมหาวิทยาลัย
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น	นางสาววินภัทร พงษ์ภา	สำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ รับทราบผลคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้ประกาศเกียรติคุณยกย่อง พร้อมทั้งมอบโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ และเข็มเพชรแม่โจ้ในพิธีไหว้ครูประจำปี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕

ชื่อผู้ส่ง : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)

วันที่ส่ง : ๒๒/๖/๒๕๖๖ ๑๔:๒๓:๒๖

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : อธิการบดี

จาก : ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ (ประธานสภาพนักงาน)

เจ้าของเอกสาร : งานสภาพนักงาน กองกลาง (นายวรภาส ปูระณะพงษ์)

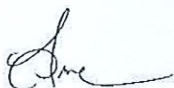
วันที่สร้าง : ๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๓:๓๓:๔๓

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 882
วันที่ 22 มิ.ย. 2566
เวลา 15:00 น.

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ดำเนินการดังเสนอ



รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๒๒/๖/๒๕๖๖ ๑๓:๔๓:๒๐

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการดังเสนอ



รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

๒๑/๖/๒๕๖๖ ๖:๕๔:๒๙

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

เพื่อโปรดพิจารณาดังเสนอ



นางพัชรี คำรินทร์

๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๖:๓๘:๕๖

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรให้งานประชุม กองกลาง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานสภาพนักงาน กองกลาง แจ้งผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕

บุษพร ปานดี

น.ส.เบญจพร ปานดี

๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๕:๓๘:๒๓

รายการเอกสารแนบ

- .pdf บันทึก-รายงานผลอธิการบดีสายสนับสนุนดีเด่น ๖๖.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายวรภาส ปูระณะพงษ์ เพิ่มเมื่อ : ๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๓:๓๓:๔๔
- .pdf รายงานย่อยการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ครั้งที่ ๒-๒๕๖๖.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายวรภาส ปูระณะพงษ์ เพิ่มเมื่อ : ๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๓:๓๓:๔๔
- .pdf ด้านบริการดีเด่น (นสสญ์พิชา พิมพ์า).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายวรภาส ปูระณะพงษ์ เพิ่มเมื่อ : ๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๓:๓๓:๔๖
- .pdf ด้านบริหารดีเด่น (นางอริศรา สิงห์ปัน).pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายวรภาส ปูระณะพงษ์ เพิ่มเมื่อ : ๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๓:๓๓:๔๗
- .pdf ด้านวิชาชีพดีเด่น นายปรีชา รัตน์ง. pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายวรภาส ปูระณะพงษ์ เพิ่มเมื่อ : ๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๓:๓๓:๔๘
- .pdf ด้านนวัตกรรมดีเด่น-วสุ ไชยศรีหา.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายวรภาส ปูระณะพงษ์ เพิ่มเมื่อ : ๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๓:๓๓:๔๙
- .pdf ลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น-วินาภัทร พงษ์ภา. pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายวรภาส ปูระณะพงษ์ เพิ่มเมื่อ : ๑๙/๖/๒๕๖๖ ๑๓:๓๓:๕๐



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๑๕๒

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านบริการดีเด่น ได้แก่

นางสาวลัญญ์พิชา พิมพ์า

สังกัดสำนักหอสมุด

๒. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ได้แก่

นางอริศรา สิงห์ปัน

สังกัดสำนักหอสมุด

๓. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ได้แก่

นายปรีชา รัตน์ง

สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร

๔. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น ได้แก่

นายวสุ ไชยศรีหา

สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

๕. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น ได้แก่

นางสาววินาภัทร พงษ์ภา

สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมอบโล่ ใบประกาศเกียรติคุณและเข็มเพชรแม่โจ้ในพิธีไหว้ครูประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)

ประธานสภาพนักงาน

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
๒. นางศรีกุล นันทะขมภู
๓. นายสมยศ มีสุข
๔. นางอรทัย ใจป้อ
๓. นางสาวศรินรา ภิระคำ

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
หัวหน้างานอำนวยการ กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
แทน ผู้อำนวยการกองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
กรรมการ
กรรมการ
หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม
ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. นางศิริพรรณ ขยัน

๕. นางวราภรณ์ พุกุล

๖. นางอรทัย เป็นวนล

๗. นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล

รายชื่อผู้ลาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี เมธาสีทธิ สุขสำเริง

กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวรภาส ปุระณะพงษ์
๒. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาครบ
องค์ประชุม ประธานสภาพนักงานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริการดีเด่น
๒. ด้านบริหารดีเด่น
๓. ด้านวิชาชีพดีเด่น
๔. ด้านนวัตกรรมดีเด่น

ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

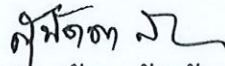
๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านบริการดีเด่น ได้แก่
นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา สังกัดสำนักหอสมุด
๒. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ได้แก่
นางอรศรา สิงห์ปิ่น สังกัดสำนักหอสมุด
๓. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ได้แก่
นายปรีชา รัตน์ัง สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร
๔. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น ได้แก่
นายวสุ ไชยศรีหา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
๕. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น ได้แก่
นางสาววินาภัทร พงษ์ภา สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๐ น.



นายวรภาส ประณะพงษ์
ผู้จัดรายการประชุม



นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล
ผู้ตรวจรายการประชุม

แบบเสนอประวัติและผลงาน
ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕



คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ตามประเภทที่เสนอผู้มีผลงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (สามารถเลือกได้ ๑ ด้าน)
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น
☒ ด้านบริการดีเด่น ☐ ด้านบริหารดีเด่น ☐ ด้านวิชาชีพดีเด่น ☐ ด้านนวัตกรรมดีเด่น
☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

- ๑) ชื่อ – สกุล.....นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา.....
๒) อายุ๓๗..... ปี
๓) เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๔๑๐๒๒๖๔.....
๔) ประวัติการศึกษา ให้ระบุจากวุฒิที่ได้รับสูงสุดไปหาต่ำสุด

สถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (ปี พ.ศ.)	วุฒิที่ได้รับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๔๘-๒๕๕๒	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)
โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่	๒๕๔๑-๒๕๔๗	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๕) ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (๕ ปีย้อนหลัง)

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / ดูงาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่ดูงาน	หมายเหตุ
๑	๒๕ มกราคม ๒๕๖๑	ประชุมวิชาการและประชุม สามัญประจำปี ๒๕๖๐ ชมรม บรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา เรื่อง ศักยภาพบรรณารักษ์ เพื่อพัฒนาห้องสมุดและสังคม (Promising librarians for the betterment of libraries and the society)	สำนักงานวิทยาทรพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-

๒	๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการพัฒนาวิสัยทัศน์ บุคลากรสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๓	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ไม่ยากอย่างที่คิด พิชิตชำนาญ การ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๔	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เดินหน้าชำนาญการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๕	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้าน การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีในการบริหาร จัดการทรัพยากรสารสนเทศ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๖	๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โครงการ การพัฒนาการ ให้บริการเชิงรุก Service Design	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๗	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปีและการประชุม วิชาการ เรื่อง “การส่งเสริม การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑”	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่	-
๘	๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	การฝึกอบรมการใช้งาน ALIST Web-based Application	สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบ อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย แม่โจ้	-
๙	๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๙	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับหน่วยงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	ร่วมนำเสนอ ผลงานทาง วิชาการ โดย โปสเตอร์ เรื่อง “Give and take อ่านไปไม่ ลืมนสุด”

๑๐	๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	โครงการก้าวต่อไปของ ขานาญการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๑๑	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	โครงการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา แผนปรับปรุงการบริหาร หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๑๒	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒	โครงการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา แผนปรับปรุงการบริหาร หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๑๓	๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาวิสัยทัศน์ บุคลากรสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๑๔	๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่ง สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) การฝึกอบรม หลักสูตรการตรวจประเมิน การจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผ่านการสอบ เป็นผู้ประเมิน สำนักงานสีเขียวของส่วน งานภายใน
๑๕	๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	สัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Automated Library System For Thai Higher Education Institutes User Group	สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบ อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	-
๑๖	๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	โครงการอบรมผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน ด้วย เกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษา CUPT QMS Guideline (Institute Level)	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๑๗	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	กิจกรรมเติมเต็มความรู้เรื่อง Library Service 2019 และ ระเบียบใกล้ชิดที่พึงปฏิบัติ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-

๑๘	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เขียน SAR อย่างไร ให้โดนใจ และได้คะแนน	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๑๙	๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	การฝึกอบรม Service Design	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๒๐	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	อบรมพัฒนาบุคลากร บุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๒๑	๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	กิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการและการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๒๒	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โครงการ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๒ ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่และการประชุมวิชาการ เรื่อง การเรียนรู้และการพัฒนาห้องสมุดสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่	-
๒๓	๘-๙ มกราคม ๒๕๖๓	การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๐	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	-
๒๔	๑๓ มกราคม ๒๕๖๓	การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ครั้งที่ 1/2563	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	-
๒๕	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล(ออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ฐานข้อมูล	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	-

๒๖	๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	สัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 “KKU Maker Green Festival 2020”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ อุทยานวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ Innovation hub KKU	-
๒๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	การเสวนา “ความท้าทายในการออกแบบพื้นที่ห้องสมุดสำหรับ Social Distancing”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-
๒๘	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โครงการอบรม เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพบริการด้วยกระบวนการ Lean"	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๒๙	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและการจัดทำ SAR ของหน่วยงานสนับสนุน	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๓๐	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูล ScienceDirect	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	-
๓๑	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประชุมวิชาการและประชุมใหญ่สามัญประจำปี ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่	-
๓๒	๖-๗ มกราคม ๒๕๖๔	การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๑	ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	-
๓๓	๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๔	อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์)	โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	-

๓๔	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	อบรมการใช้งานโปรแกรม iThesis ร่วมกับ EndNote	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๓๕	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	โครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๓๖	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	อบรมเทคนิคการตรวจสอบ และคัดเลือกวารสารเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๓๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	การใช้งาน Microsoft Teams Update	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๓๘	๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	การจัดการความรู้เรื่อง The Power of data in Library Management โดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	-
๓๙	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	การพัฒนาองค์ความรู้เรื่อง การใช้โปรแกรม Zotero เพื่อการให้บริการในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ร่วมกับ ฝ่ายบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลลำปาง	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๔๐	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและการจัดทำ SAR ของหน่วยงาน	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-

		สนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2564		
๔๑	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	การบรรยาย เรื่อง การสร้าง แรงจูงใจและเทคนิคการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ของบุคลากรห้องสมุดในยุคโค วิด-19	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่	-
๔๒	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	อบรมการใช้งานฐานข้อมูล Emerald โดย สปอว.	โครงการพัฒนาเครือข่าย ห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) สำนักงานบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา (UniNet)	-
๔๓	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	โครงการสนับสนุนความรู้เชิง วิชาการแก่อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรทั่วไป : โครงการ อบรมเทคนิคการทำวิจัยแบบ ผสมผสานวิธี Mix method	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๔๔	๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	สัมมนาวิชาการเรื่อง กฎหมาย ลิขสิทธิ์กับบริการของ ห้องสมุดยุคดิจิทัล	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ร่วมกับ หอสมุดแห่งชาติ	-
๔๕	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	"Search the Thai Digital Collection (TDC) database"	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	-
๔๖	๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	โครงการอบรม Positive Growth Mindset	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๔๗	๒๓ กันยายน ๒๕๖๔	สัมมนาเรื่อง "Green Office ทำอะไรให้ยั่งยืน"	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๔๘	๒๓ กันยายน ๒๕๖๔	สัมมนาเรื่อง การพัฒนา ห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมในยุค New Normal	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-
๔๙	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	มาตรฐานการลงรายการ ข้อมูลดิจิทัล	ชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ	-

๕๐	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	การสืบค้นฐานข้อมูลวิชาการ CABI (Online)	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๕๑	๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕	การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับฝ่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	-
๕๒	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการพัฒนาการบริหาร ลูกค้าสัมพันธ์สำหรับลูกค้า ของห้องสมุด	คณะทำงานบริการ ฝ่ายงาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วน ภูมิภาค (PULINET)	-
๕๓	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	Turnitin สำหรับ Instructor Users	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๕๔	๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	โครงการเตรียมความพร้อม รองรับพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๕๕	๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	สัมมนา เรื่อง การใช้พลังงาน ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๕๖	๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสร้างนวัตกรรมและ งานวิจัยจากงานประจำด้าน ห้องสมุด และสารสนเทศและ การเผยแพร่ผลงาน”	ฝ่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-
๕๗	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง โอกาส ความท้าทาย และการ ปรับตัวขององค์กรในยุคโควิด	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๕๘	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	สัมมนา เรื่อง การบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๕๙	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โครงการพัฒนาระบบงาน ทำงานตามแนวทาง SIPOC Model	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-

๖๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โครงการ “เปิดโลกการเรียนรู้ ยุคดิจิทัลผ่าน E-Books”	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่	-
๖๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เปิด ประสบการณ์ห้องสมุด : สิ่ง ต้องรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ ยุคดิจิทัล”	ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) ร่วมกับ ภาคี PULINET Plus	-
๖๓	๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	การใช้โปรแกรมจัดการ บรรณานุกรม EndNote 20 สำหรับการตีพิมพ์ผลงานทาง วิชาการ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๖๔	๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	สัมมนา เรื่อง การจัดซื้อจัด จ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๖๕	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การระบุและประเมินปัญหา สิ่งแวดล้อม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๖๖	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมการจัดการความรู้ กลุ่มงานห้องสมุด เรื่อง การ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๖๗	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการให้บริการ สนับสนุนการวิจัย	คณะทำงานบริการ ข่ายงาน ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วน ภูมิภาค (PULINET)	-
๖๘	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการสนับสนุนความรู้เชิง วิชาการแก่อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรทั่วไป : เทคนิค การทำวิจัยแบบผสมผสานวิธี Mixed Method	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๖๙	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	สัมมนา เรื่อง การจัดการ มลพิษและของเสียในองค์กร	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๗๐	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนางาน (Design Thinking)	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๗๑	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การใช้โปรแกรมจัดการ บรรณานุกรม EndNote 20	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-

		สำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษและรายงาน วิชาการ		
๗๒	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรม SPSS เบื้องต้น	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๗๓	๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	สัมมนาวิชาการ เรื่อง มาตรฐานคอร์ทรีสซีล (CoreTrustSeal): การ เตรียมการเพื่อขอการรับรอง มาตรฐานสากลด้านการ จัดการข้อมูลผลการวิจัยใน คลังสารสนเทศดิจิทัล	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	-
๗๔	๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	โครงการส่งเสริมการยื่นขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากร ประเภทสนับสนุน) เรื่อง "การ ทำงานวิเคราะห์เพื่อการ พัฒนางานประจำ"	ฝ่ายพัฒนารัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๗๕	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft word สำหรับการ ทำรายงานการวิจัย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๗๖	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	Turnitin สำหรับ Student Users	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๗๗	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	การคัดเลือกวารสารเพื่อการ ตีพิมพ์	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๗๘	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	โครงการอบรมการบริหาร จัดการโครงการอย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-
๗๙	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	โครงการ เตรียมความพร้อม การขึ้นสู่ตำแหน่งบริหาร (หัวหน้างาน) และการสร้าง Successor	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-

๘๐	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ศึกษาดูงานด้านการพัฒนา Digital Collection และ นวัตกรรมบริการ	ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-
๘๑	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	การเสวนาออนไลน์ "ก้าวอย่าง ที่เปลี่ยนผ่านในงานวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ : จาก มาร์เก็ตติ้งเฟรมและลิงก์- ดาต้า	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-
๘๒	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	โครงการการประชุมใหญ่ สามัญประจำปี ๒๕๖๕ ชมรม หอสมุดเชียงใหม่	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่	-

๖) ประสพการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ

๖.๑ งานด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

- ปฏิบัติหน้าที่สังกัดกลุ่มภารกิจระบบและข่ายงานสารสนเทศ รับหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศประเภทหนังสือ สิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และในแบบรูปเล่ม
- ปฏิบัติหน้าที่จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศและบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษลงในฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บและให้บริการสามารถค้นคืนได้อย่างสะดวกและมีความถูกต้องตามหลัก มาตรฐานสากล
- ดูแลการใช้งานและบริการติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้แก่ห้องสมุดในข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- สอนงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นต้น

๖.๒ งานด้านการบริการสารสนเทศ

- ให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น เว็บไซต์ สำนักหอสมุด (<https://library.mju.ac.th>), เว็บไซต์บริการข่าวสาร และ Digital Content: The Library (<https://thelibrary.mju.ac.th>), PODCAST, YouTube เป็นต้น
- ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การศึกษาและวิจัย
- ให้บริการโปรแกรมจัดการข้อมูลบรรณานุกรม EndNote แนะนำการติดตั้ง การใช้งาน และการแก้ไข ปัญหาที่พบในการใช้งาน และแนะนำการติดตั้งและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของการใช้งานระบบ iThesis และการใช้งาน EndNote ร่วมกับระบบ iThesis

- ให้บริการฝึกอบรมการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมในรูปแบบ APA, การใช้งานโปรแกรมจัดการข้อมูลบรรณานุกรม, การใช้ Canva เพื่อการออกแบบงานนำเสนอทางวิชาการ, การสร้างเว็บไซต์ด้วย WordPress เป็นต้น

- ให้บริการตรวจสอบการตีพิมพ์และการอ้างอิงบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ เช่น Web of Science, Scopus, Pubmed, TCI เป็นต้น

- ให้บริการโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกงานทางวิชาการ เช่น Copyleaks, Turnitin แนะนำการลงทะเบียน การใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่พบในการใช้งาน

- สร้างและดูแลเว็บไซต์ เช่น เว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้, เว็บไซต์ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่, เว็บไซต์แม่โจ้ปริทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น

- ดูแลและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ เช่น การใช้ Google Workspace เพื่อการพัฒนาการให้บริการ, การใช้ Chatbot เพื่อช่วยในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าผ่านทาง Facebook, การถ่ายทอดสดด้วยโปรแกรม OBS ผ่านทาง Facebook: MJU Library, การเผยแพร่ Digital Content ในรูปแบบ Podcast เป็นต้น

- สอนงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นต้น

- ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการพัฒนาศูนย์สารสนเทศกับหน่วยงานภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับ Yezin Agricultural University Library

- ให้การต้อนรับการศึกษาดูงานหรือการตรวจประเมินคุณภาพ เช่น สภาการพยาบาล, ASEAN University Network (AUN), สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร, สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นต้น

๖.๓ งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา, การจัดการความรู้, การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุด เข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็น รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

- ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด

- ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๖.๔ งานด้านบริการวิชาการสู่ชุมชน

- ให้ความรู้และร่วมจัดการทรัพยากรสารสนเทศและสถานที่ในห้องสมุดให้แก่คณะ/วิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน ได้แก่ ห้องสมุดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี, ห้องสมุดวิทยาลัยพลังงานทดแทน, โรงเรียนบ้านขุนแปะ อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่, โรงเรียนเมตตาศึกษา ในพระราชูปถัมภ์, ห้องสมุดวัดพระธาตุตอดอยเวียงชัยมงคล อ.พร้าว จ.เชียงใหม่, โรงเรียนวัดพระบาทอุดม อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ เป็นต้น

- ให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่นักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ เช่น โรงเรียนบ้านนากลาง สาขาห้วยผักกูด อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองแม่โจ้ เป็นต้น

- ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ. (OBEC Library Automation System) ให้แก่ โรงเรียนเมตตาศึกษา ในพระราชูปถัมภ์, โรงเรียนผางขุนอุปถัมภ์ เป็นต้น
- จัดนิทรรศการ “Chiang Mai : The Land of Royal Projects น้อมสืบสานพระราชปณิธานสู่ชีวิต สติดีเคียงคู่ไทยนิรันดร์กาล” ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
- จัดนิทรรศการ “ฉลองอดีตและสร้างอนาคต แม่โจ้ ๘๕ ปี” ในงานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี
- จัดนิทรรศการในงาน “Maejo Open Farm ๒๐๒๑ โครงการเปิดฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้”
- จัดการถ่ายทอดสดการเสวนา เรื่อง ลำไยอินทรีย์ โดย สวทช. (ภาคเหนือ) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้เข้าร่วมเป็นเกษตรกรที่สนใจเรื่องลำไยอินทรีย์ โดยการแนะนำของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ เกียรติวรกานต์
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมร่วมกับสวทช. เรื่อง การบริหารจัดการฟาร์มเพื่อการผลิตผักอินทรีย์คุณภาพ ณ Co-maker Space สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้เข้าร่วมมีทั้งแบบออนไลน์ และออนไซต์ มีผู้เข้าร่วมทางออนไลน์จำนวน 1,658 คน และออนไซต์ 35 คน มีการถ่ายทอดสดผ่าน Zoom และ YouTube
- ดำเนินการจัดการฝึกอบรมกับ สวทช. เรื่อง การผลิตเมล็ดพันธุ์ผักให้ได้คุณภาพ และเรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง วันที่ 12-13 กันยายน 2565 ณ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- จัดการถ่ายทอดสด โครงการนักสืบสายฟ้า รุ่นที่ 1 ณ โรงเรียนเชียงดาววิทยาคม โดยสมาคมการค้า นวัตกรรมเพื่อการเกษตรไทย ร่วมกับโรงเรียนเชียงดาววิทยาคม และหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร ด้านแมลงเศรษฐกิจ จ.เชียงใหม่ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น

๖.๕ งานด้านอื่น ๆ

- คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดเชียงใหม่
- ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
- ตัวแทนของสำนักหอสมุดจากการเลือกตั้งคณะ เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสภาพนักงาน
- คณะกรรมการกองบรรณาธิการวารสารแม่โจ้ปริทัศน์
- คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว
- คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
- ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- คณะทำงานข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด เช่น คณะกรรมการดำเนินโครงการ Maejo Book Fair, คณะกรรมการต้อนรับและจัดเลี้ยง, คณะกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒

ตอนที่ ๒

ประวัติการทำงาน

๑. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ระยะเวลา ตั้งแต่ – ถึง	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร (ให้ทำเครื่องหมาย v)	สังกัด	จำนวนปี
๑	๒๕๕๓-๒๕๕๕	บรรณารักษ์	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	กลุ่มภารกิจระบบและ ช่วยงานสารนิเทศ สำนักหอสมุด	๓ ปี
๒	๒๕๕๖-๒๕๖๒	บรรณารักษ์	☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	กลุ่มภารกิจระบบและ ช่วยงานสารนิเทศ สำนักหอสมุด	๗ ปี
๓	๒๕๖๓-ปัจจุบัน	บรรณารักษ์	☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุด	๓ ปี

หมายเหตุ - ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างประจำ

๒. ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๕ ปี
(นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) พร้อมแนบผลงาน (ถ้ามี)

กรณีมีผลงานวิจัย/วิชาการ/การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

เรื่อง/ผลงาน	ปีงบประมาณ	ปีที่ ตีพิมพ์/ นำเสนอ	% ของ ผลงาน ที่ทำ	หน่วยงานที่ นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

๓. ผลงานอื่นๆ นับย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรื่อง/ผลงาน/นวัตกรรม	ปีงบประมาณ	% ของ ผลงาน ที่ทำ	หน่วยงานที่ นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
“Give and take อ่านไปไม่ สิ้นสุด” โดย นางสาวฐิติชญาณ์ คำคำ และนางสาวลัญญ์พิชา พิมพ์	๒๕๖๒	๕๐	ห้องสมุด สถาบันอุดม ศึกษาหรือผู้ ที่สนใจ	http://pulinet2019.buu.ac.th/Documentation/Poster/CRM/CRM-5.pdf	-

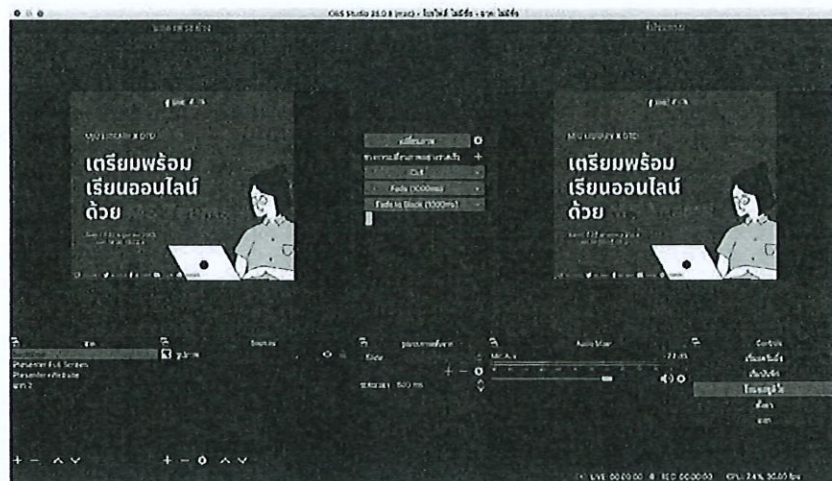
ตอนที่ ๓

ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

(ระบุผลงานดีเด่นในด้านที่เสนอ ซึ่งเป็นที่ยอมรับปรากฏผลเด่นชัด และเป็นประโยชน์ในวงกว้างตามลำดับ)

๓.๑ การนำโปรแกรม OBS Studio (Open Broadcaster Software) มาใช้ในการพัฒนารูปแบบการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการผ่าน Facebook Live

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้วิถีชีวิตของคนและรูปแบบการทำงานได้เปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทุกแห่งถูกปิดให้บริการลงชั่วคราว ทุกคนต้องทำงานจากที่บ้าน (Work from home) ฝ่ายบริการสารสนเทศซึ่งเป็นฝ่ายงานส่วนหน้า ที่ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้รับบริการโดยตรง จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ และปรับเปลี่ยนการสื่อสารกับผู้รับบริการ จึงได้นำช่องทางการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ (Live Streaming) ผ่านแพลตฟอร์ม Facebook ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสารของสำนักหอสมุด สาเหตุที่นำการถ่ายทอดสดหรือ Live Streaming มาใช้นั้น เนื่องจากเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการได้มากที่สุด在那个ขณะนั้น และสามารถสร้างความน่าสนใจได้เป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในแบบ Real-Time และสามารถตอบโต้กับคนที่รับชมได้ การถ่ายทอดสดผ่าน Fanpage MJU Library เกิดขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในหัวข้อ “Q&A การให้บริการของห้องสมุดในช่วง COVID-๑๙” เพื่อตอบคำถามและให้ความชัดเจนเกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดในช่วงโควิด ๑๙ โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นลำดับ ได้แก่ ระยะที่ 1 โปรแกรม OBS Studio + Web Camera HD ระยะที่ 2 โปรแกรม OBS Studio + Canon EOS 60D ระยะที่ 3 streamyard.com + Canon EOS 60D ในครั้งแรกการถ่ายภาพพิธีกรจะใช้ Webcam ที่ติดตั้งมาพร้อมกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ถ่ายทอดสด คือ MacBook Air หลังจากนั้นได้มีการปรับปรุงการถ่ายภาพด้วยกล้อง Canon EOS 60D ทำให้ภาพที่ได้มีความคมชัด สดใสและสวยงามมากยิ่งขึ้น จนถึงระยะที่ 3 ได้นำ Streamyard มาใช้ ซึ่งผู้ชมสามารถเห็นข้อความที่ตัวเองพิมพ์บนหน้าจอไลฟ์ได้เลย สร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมได้ดียิ่งขึ้น



ภาพหน้าจอของโปรแกรม OBS



ระยะที่ 1 โปรแกรม OBS Studio + Web Camera HD



ระยะที่ 2 โปรแกรม OBS Studio + Canon EOS 60D

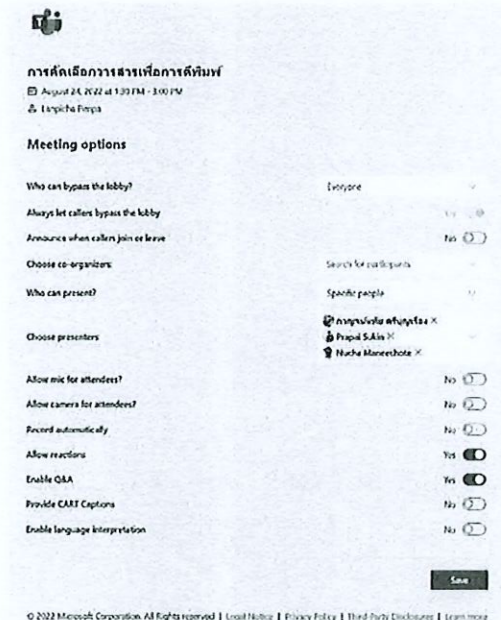


ระยะที่ 3 streamyard.com + Canon EOS 60D

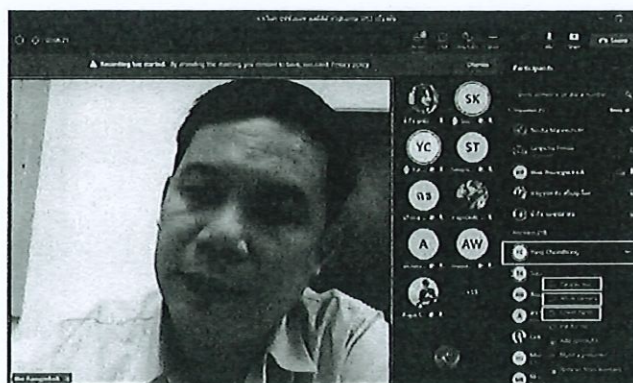
ทั้งนี้ได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล ในหัวข้อ “เตรียมพร้อมเรียนออนไลน์ด้วย MS Teams” คณะวิทยาศาสตร์ ในหัวข้อ “แหล่งทุนมี เรียนฟรีได้นะ” และคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ในหัวข้อ “เทคนิคการสืบค้นงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงาน”

๓.๒ การนำโปรแกรม Microsoft Teams มาใช้ในการบริการฝึกอบรม

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้สำนักหอสมุดต้องปิดให้บริการพื้นที่ภายในอาคารตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อโรค แต่ความต้องการใช้ทรัพยากรหรือบริการต่าง ๆ เพื่อประกอบการเรียนการสอนหรือการวิจัยยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ฝ่ายบริการฯ มีความตระหนักในผลกระทบดังกล่าว ดังนั้น จึงเล็งเห็นความสำคัญของบริการในรูปแบบออนไลน์ และความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว บริการฝึกอบรมได้เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการมาเป็นแบบออนไลน์ทั้งหมด จึงได้มีการศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams และคุณสมบัติต่าง ๆ ที่โปรแกรมสามารถทำได้ นำมาประยุกต์ใช้กับการให้บริการฝึกอบรมออนไลน์จนเกิดความชำนาญ จากนั้นจัดทำคู่มือการใช้งาน รวบรวมปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมถึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดูแลห้องฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น



การตั้งค่า Option ต่าง ๆ ซึ่งสามารถกำหนด Co-organizers, Presenter ได้

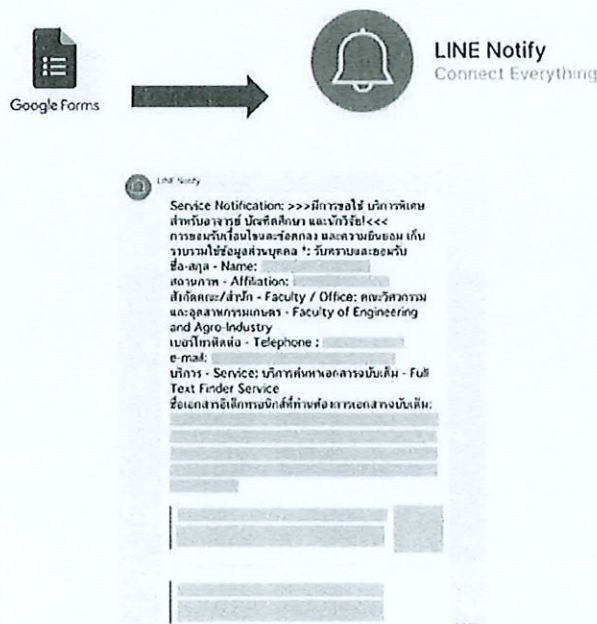


ตัวอย่างการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ใช้กำหนดสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
(การฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม SPSS โดยดร. วีร์ พวงเพิกศิก)

๓.๓ การพัฒนากระบวนการให้บริการโดยการใช้ Google Apps และแจ้งเตือนผ่าน LINE Notify

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้สำนักหอสมุดต้องปิดให้บริการพื้นที่ภายในอาคารตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อโรค แต่ความต้องการใช้ทรัพยากรหรือบริการต่าง ๆ เพื่อประกอบการเรียนการสอนหรือการวิจัยยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ฝ่ายบริการฯ มีความตระหนักในผลกระทบดังกล่าว ดังนั้น จึงเล็งเห็นความสำคัญของบริการในรูปแบบออนไลน์ และความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว จึงได้พัฒนากระบวนการรับคำขอใช้บริการทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลการขอใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อดำเนินการที่ทันทั่วถึง สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว

LINE Notify เป็นบริการข้อความแจ้งเตือนจากเว็บเซิร์ฟเวอร์ต่าง ๆ ไปยังบัญชี LINE ส่วนตัวหรือบัญชีกลุ่ม ผ่านทาง API ที่ LINE ได้เตรียมไว้ นำมาผนวกการทำงานร่วมกับ Google Apps Script โดยมีพื้นฐานคือ JavaScript และ เพิ่มเติมด้วยคำสั่งต่าง ๆ เพื่อสั่งงานและเรียกใช้ function ต่าง ๆ ของ Google Apps 11 ตัว เช่น Google Forms Google Sheets, Google Docs, Google Slides เป็นต้น มีประโยชน์เพื่อการสร้างฟังก์ชันใหม่ ๆ หรือ กำหนดการทำงานนอกเหนือจากสิ่งที่ Google Apps ทำได้ และที่นำมาใช้จริงในฝ่ายบริการสารสนเทศ ได้แก่ ส่งให้มีข้อความแจ้งเตือนผ่านไลน์เมื่อมีการกรอกแบบฟอร์ม, สร้างและส่งไฟล์ Certificate อัตโนมัติเมื่อนักศึกษาทำข้อสอบได้คะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด, การแปลงข้อมูลที่กรอกลงใน Google Form ให้เป็นไฟล์ pdf อัตโนมัติ และสร้างระบบจองใช้บริการ Netflix และห้องสอนออนไลน์ แล้วให้วันและเวลาที่จองปรากฏอยู่ที่ Google Calendar อัตโนมัติ เป็นต้น ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการในครั้งนี้ ได้ใช้ LINE Notify เชื่อมโยงเข้ากับ Google Forms โดยใช้ Google Apps Script โดยทำการเขียน Script ด้วยภาษา JavaScript เชื่อมโยงกับแบบฟอร์มบริการจำนวน 11 บริการ



ตัวอย่างการแจ้งเตือนเมื่อมีผู้ขอใช้บริการ

๓.๔ การพัฒนารูปแบบการรายงานผลการสืบค้นบทความที่ตีพิมพ์ (Publication) และบทความที่ถูกอ้างอิง (Citation) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในฐานข้อมูล Web of Science โดยใช้ Google Data Studio

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบริการการสืบค้นรายการบทความที่ตีพิมพ์ (Publication) และบทความที่ถูกอ้างอิง (Citation) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในฐานข้อมูล Web of Science เป็นประจำทุกปี และมีการรายงานผ่านไฟล์ Excel ซึ่งอาจมีปัญหาในการทำความเข้าใจกับไฟล์ เนื่องจากมีรายละเอียดค่อนข้างมาก และการทำในรูปแบบไฟล์ หากมีการอัปเดตข้อมูลใหม่ ๆ จะไม่สามารถอัปเดตได้ทันที จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาการให้บริการโดยการนำ Google Data Studio ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่ให้บริการฟรีโดย Google ใช้สำหรับการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Visualization มาใช้ในการพัฒนารูปแบบการรายงาน

Google Data Studio คือ เครื่องมือที่ช่วยในการรายงานผลจากข้อมูลที่มีตัวเลขมาก ๆ อ่านค่อนข้างยาก ให้ออกมาเป็นรูปภาพเพื่อง่ายต่อความเข้าใจโดยสามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลที่มีอยู่แล้วโดยใช้เครื่องมือจาก Google Connectors โดยนำข้อมูลจาก Google Sheets มาสร้างเป็น กราฟ, แผนภูมิ, Heat map, ตาราง, แผนที่ ฯลฯ ช่วยให้เห็นภาพข้อมูลอย่างชัดเจน สามารถแบ่งปันข้อมูลเชิงลึกได้อย่างง่ายดายและสวยงาม นอกจากนี้ยังสามารถทำการแก้ไขการรายงานผลได้แบบ Real time อีกด้วย



๓.๕ รางวัลบุคลากรดีเด่น ระดับสำนัก

- รางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภท กลุ่มงานวิชาการ

ตอนที่ ๔

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ยึดมั่นในคุณธรรมและพรหมวิหารในการปฏิบัติตนต่อคนในครอบครัว ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ร่วมวิชาชีพ ไม่กระทำการใดที่ขัดกับระเบียบวินัยและกฎหมาย หรือส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและพยายามให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ยึดถือการให้บริการด้วยความเสมอภาคแก่ผู้รับบริการโดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้ร่วมงานและผู้ร่วมวิชาชีพ ไม่ทำตนให้เป็นเหตุแห่งปัญหาของหน่วยงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และตรงไปตรงมา ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่นในยามจำเป็นตามความเหมาะสมที่จะสามารถกระทำได้

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มีความเสียสละให้กับงานของหน่วยงานไม่ว่าจะอยู่ในเวลาราชการหรือไม่ก็ตาม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มีการแสวงหาความรู้และพัฒนาตามนวัตกรรมใหม่ ๆ และนำมาใช้ในวิชาชีพอยู่เสมอ มีการสร้างสรรค์สิ่งใหม่และปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิม กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)

Lampiche P.

เจ้าของประวัติ

(นางสาวลัญฉพิชา พิมพ์า)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตอนที่ ๕ การรับรองแบบเสนอประวัติและผลงาน

๕.๑ กรณีเสนอชื่อโดยส่วนงาน

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนงาน)

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ พิจารณาส่งชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เสนอรายชื่อ นางสาวลัญญ์พิชา พิมพ์า เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ด้านบริการดีเด่น เป็นกรณีเสนอชื่อโดยหน่วยงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นางอริศรา สิงห์ปัน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๒ กรณีการเสนอชื่อด้วยตัวเอง / เสนอชื่อโดยบุคคลอื่น

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้เสนอชื่อ / ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ / /

แบบเสนอประวัติและผลงาน
ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕



คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ตามประเภทที่เสนอผู้มีผลงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (สามารถเลือกได้ ๑ ด้าน)

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

- ☐ ด้านบริการดีเด่น ☒ ด้านบริหารดีเด่น ☐ ด้านวิชาชีพดีเด่น ☐ ด้านนวัตกรรมดีเด่น
☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

- ๑) ชื่อ - สกุล.....นางอริศรา.....สิงห์ปัน.....
- ๒) อายุ๔๙..... ปี
- ๓) เบอร์โทรศัพท์มือถือ๐๘..๘๒๖๖...๕๖๖๙.....
- ๔) ประวัติการศึกษา ให้ระบุจากวุฒิที่ได้รับสูงสุดไปหาต่ำสุด

สถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (ปี พ.ศ.)	วุฒิที่ได้รับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๔๘ - ๒๕๕๑	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (Information Studies)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๓๕ - ๒๕๓๙	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (Library Science)
โรงเรียนดาราวิทยาลัย	๒๕๓๒ - ๒๕๓๔	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายศิลป์ภาษา (อังกฤษ-ฝรั่งเศส)

๕) ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (๕ ปีย้อนหลัง)

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / ดูงาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่ดูงาน
๑	๕-๗ ม.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒ The ๑๒th PULINET Online National Conference – PULINET ๒๐๒๒ “New Generation Libraries: Toward House of Access”	หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / ดูงาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่ดูงาน
๒	๘ ก.พ. ๖๕	อบรม เรื่อง “การพัฒนาการบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับลูกค้าของห้องสมุด”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓	๑ มี.ค. ๖๕	อบรม เรื่อง “Metaverse จุดเปลี่ยนของห้องสมุดยุคใหม่”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔	๑ เม.ย. ๖๕	สัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด Green Society	หอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ ชมรมห้องสมุดสีเขียว และเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว
๕	๗ เม.ย. ๖๕	สัมมนาออนไลน์ เรื่อง “การพลิกโฉมห้องสมุดมหาวิทยาลัยในยุค New Normal และ Next Normal”	หอสมุดและศูนย์สารสนเทศ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๖	๒๖ เม.ย. ๖๕	อบรม เรื่อง “การเตรียมความพร้อมรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๗	๒๙ เม.ย. ๖๕	สัมมนา เรื่อง “การใช้พลังงานทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๘	๙-๑๐ พ.ค. ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยจากงานประจำด้านห้องสมุดและสารสนเทศและการเผยแพร่ผลงาน”	ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET)
๙	๑๘ พ.ค. ๖๕	สัมมนาทางวิชาการกฎหมาย PDPA	ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๐	๒๐ พ.ค. ๖๕	สัมมนา เรื่อง “การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในองค์กร”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๑	๒๖ พ.ค. ๖๕	โครงการพัฒนากระบวนการทำงานตามแนวทาง SIPOC Model	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๒	๒๗ พ.ค. ๖๕	สัมมนา เรื่อง “เปิดโลกการเรียนรู้ยุคดิจิทัลผ่าน E-Books” ผ่านระบบออนไลน์	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่
๑๓	๙ มิ.ย. ๖๕	สัมมนา เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๔	๑๗ มิ.ย. ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๕	๓๐ มิ.ย. ๖๕	สัมมนา เรื่อง “การจัดการมลพิษและของเสียในองค์กร”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / งาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่จัดงาน
๑๖	๔ ก.ค. ๖๕	อบรม เรื่อง “กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนา งาน Design Thinking”	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๗	๑๕ ธ.ค. ๖๕	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕” และการเสวนา เรื่อง “กิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ของห้องสมุด ผ่านการบูรณาการกับ เครือข่าย Chiang Mai Learning City เพื่อยกระดับ การเรียนรู้”	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ / ศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๘	๖-๗ ม.ค. ๖๔	ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๑ : วันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๔ (The ๑๑ PULINET Online National Conference-PULINET ๒๐๒๑ New Normal for Libraries: Opportunities & Challenges)	ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET)
๑๙	๒๙ มี.ค. ๖๔	สัมมนา เรื่อง “นโยบายของ อว. สู่ทิศทางของ มหาวิทยาลัย ในการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษา และ การพัฒนาเกษตรไทย”	กองกลาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๐	๗ เม.ย. ๖๔	อบรมการพัฒนาศักยภาพนักบริหารมหาวิทยาลัย (MJU Leadership Program ๒๐๒๑)	กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๑	๒๗ พ.ค. ๖๔	สัมมนา เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย สนับสนุนด้านการวิจัย”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๒	๕ ก.ค. ๖๔	สัมมนาวิพากษ์การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๓	๑๐ ส.ค. ๖๔	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายในและการจัดทำ SAR ของหน่วยงาน สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๔	๑๗ ส.ค. ๖๔	อบรม เรื่อง “การสร้างแรงจูงใจและเทคนิคการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรห้องสมุดในยุคโควิด- ๑๙”	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่
๒๕	๓๐ ส.ค. ๖๔	สัมมนา เรื่อง “การควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔”	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๖	๗ ต.ค. ๖๔	สัมมนา เรื่อง “แนวทางการประเมินหน่วยงาน สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / โครงการ	หน่วยงานที่จัด/สถานที่จัดงาน
๒๗	๓ ธ.ค. ๖๔	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการอบรม เรื่อง "ลิขสิทธิ์ออนไลน์กับการให้บริการห้องสมุด"	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่
๒๘	๘-๙ ม.ค. ๖๓	ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๐ The ๑๐ th PULINET National Conference PULINET ๒๐๒๐ : "Library Transformation in a Disrupted World"	ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๙	๑๐ ม.ค. ๖๓	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "GAP Analysis : CUPT QMS GAP Analysis : CUPT QMS"	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๐	๒๘ ม.ค. ๖๓	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๔๗๗ สู่ ๒๕๗๗) สู่การปฏิบัติ"	กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๑	๒๐-๒๑ ก.พ.๖๓	สัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓๒	๒๗ มี.ย. ๖๓	อบรม เรื่อง "เทคนิคพิชิตโล่ทอง: สำนักงานสีเขียว"	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๓	๑๗ ก.ค. ๖๓	สัมมนาโครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) : การบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ "การจัดการและอนุรักษ์พลังงานในอาคาร สำนักงานและการจัดการก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน" พ.ศ.๒๕๖๓ (Maejo University Project Towards Green University)	สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๔	๒๔ ก.ค. ๖๓	อบรม เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพบริการด้วยกระบวนการ Lean"	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๕	๑๓ ส.ค. ๖๓	อบรม เรื่อง "การจัดการขยะ : ลงซาเล้งกับขยะที่หายไป"	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๖	๑๐ ก.ย. ๖๓	อบรม เรื่อง "MJU Ecolife รณรงค์ลดพลาสติก (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ในมหาวิทยาลัย (Maejo University Project Towards Green University)"	กองกายภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๗	๑๔ ธ.ค. ๖๓	ประชุมวิชาการและประชุมใหญ่สามัญประจำปี ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการเสวนา เรื่อง "ห้องสมุดภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑"	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ / ศึกษาดูงาน ณ สถาบันวิจัย ดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / ฐาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่จัดงาน
๓๘	๗-๑๑ ม.ค. ๖๒	ประชุมระดับชาติ ครั้งที่ ๙ (The ๙th PULINET National Conference) PULINET ๒๐๑๙ : Together We Share	หน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) ร่วมกับ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๙	๑ ก.ค. ๖๒	อบรม เรื่อง “โอกาสในการสนับสนุนการสื่อสารทาง วิชาการในยุคเปิดเสรี”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔๐	๕ ต.ค. ๖๒	สัมมนาเพื่อทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของ สภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒	กองเลขานุการสภา มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔๑	๙ พ.ย. ๖๒	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๒ ชมรมห้องสมุด เชียงใหม่ และการประชุมวิชาการ เรื่อง “การเรียนรู้ และการพัฒนาห้องสมุดสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐”	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่
๔๒	๑๗ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๑	อบรมโครงการพัฒนาผู้นำการเกษตรยุคใหม่ รุ่นที่ ๒ (MAGLEAD#๒)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔๓	๑๙ ก.ค. ๖๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการป้องกัน อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔๔	๑ ส.ค. ๖๑	อบรม เรื่อง “การทวนสอบการประเมินคาร์บอน นิวทรัล”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔๕	๑๙ ต.ค. ๖๑	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๑ ชมรมห้องสมุด เชียงใหม่ และการประชุมวิชาการ เรื่อง “การส่งเสริม การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑”	ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่

๖) ประสพการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ

๖.๑ ประสพการณ์ด้านการบริหาร (ในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง)

- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน)
- รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)

๖.๒ ประสพการณ์ด้านการสอน วิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ (ในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง)

- ประธานชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ วาระที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)
- ประธานชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ วาระที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)
- เลขานุการและคณะกรรมการอำนวยการหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖)

- คณะกรรมการที่ปรึกษา และตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ปัจจุบัน)

- กรรมการพิจารณาบทความ (Reviewer) ในวารสาร PULINET Journal (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน)

- ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย ของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- กองบรรณาธิการวารสารแม่โจ้ปริทัศน์

๖.๓ ความเชี่ยวชาญ

- ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

- การบริหารองค์การสารสนเทศ และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตอนที่ ๒

ประวัติการทำงาน

๑. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ระยะเวลา ตั้งแต่ – ถึง	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร (ให้ทำเครื่องหมาย v)	สังกัด	จำนวนปี
๑	๖ ก.ค. ๓๙ - ๑๑ ก.ย. ๔๐	บรรณารักษ์ ๓ ระดับ ๓	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	งานบริการ กองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี	๑ ปี ๒ เดือน
๒	๑๒ ก.ย. ๔๐ - ๑๑ ก.ย. ๔๒	บรรณารักษ์ ๓ ระดับ ๓	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	งานบริการ กองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี	๒ ปี
๓	๑๒ ก.ย. ๔๒ - ๑ ม.ค. ๔๖	บรรณารักษ์ ๔ ระดับ ๔	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	งานบริการ กองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี	๓ ปี ๓ เดือน
๔	๒ ม.ค. ๔๖ - ๓๑ มี.ค. ๔๗	บรรณารักษ์ ๕ ระดับ ๕ (หัวหน้างานวิเคราะห์ ทรัพยากรห้องสมุด)	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	งานวิเคราะห์ ทรัพยากรห้องสมุด กองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี	๑ ปี ๓ เดือน
๕	๑ เม.ย. ๔๗ -๑๖ เม.ย. ๔๙	บรรณารักษ์ ๖ ระดับ ๖ (หัวหน้างานวิเคราะห์ ทรัพยากรห้องสมุด)	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	งานวิเคราะห์ ทรัพยากรห้องสมุด กองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี	๒ ปี

ลำดับ	ระยะเวลา ตั้งแต่ – ถึง	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)	สังกัด	จำนวนปี
๖	๑๗ เม.ย. ๔๙- ๒๓ พ.ย. ๕๒	บรรณารักษ์ ๗ ระดับ ๗ (หัวหน้างานวิเคราะห์ ทรัพยากรห้องสมุด)	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	งานวิเคราะห์ ทรัพยากรห้องสมุด กองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี	๓ ปี ๗ เดือน
๗	๒๔ พ.ย. ๕๒- ๑๘ พ.ค. ๕๓	บรรณารักษ์ ๗ ระดับ ๗ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ระบบและช่วยงาน สารสนเทศ)	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	กลุ่มภารกิจระบบและ ช่วยงานสารสนเทศ สำนักหอสมุด	๖ เดือน
๘	๑๙ พ.ค. ๕๓- ๒๐ ก.ย. ๕๓	บรรณารักษ์ชำนาญการ ๘ ระดับ ๘ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ระบบและช่วยงาน สารสนเทศและรอง ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด ฝ่าย วิชาการ)	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	กลุ่มภารกิจระบบและ ช่วยงานสารสนเทศ สำนักหอสมุด	๔ เดือน
๙	๒๑ ก.ย. ๕๓ – ๒๖ มิ.ย. ๕๖	บรรณารักษ์ชำนาญการ พิเศษ (รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม ภารกิจระบบและ ช่วยงานสารสนเทศ และ รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด ฝ่าย วิชาการ)	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	กลุ่มภารกิจระบบและ ช่วยงานสารสนเทศ สำนักหอสมุด	๒ ปี ๘ เดือน
๑๐	๒๗ มิ.ย. ๕๖- ๒๓ ก.ค. ๕๗	บรรณารักษ์ชำนาญการ พิเศษ (หัวหน้ากลุ่ม ภารกิจระบบและ ช่วยงานสารสนเทศ และ รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด ฝ่าย วิชาการ)	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	กลุ่มภารกิจระบบและ ช่วยงานสารสนเทศ สำนักหอสมุด	๑ ปี
๑๑	๒๔ ก.ค. ๕๗- ๑๑ ก.ค. ๖๑	บรรณารักษ์ชำนาญการ พิเศษ (หัวหน้ากลุ่ม ภารกิจระบบและ ช่วยงานสารสนเทศ และ รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหาร)	☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	กลุ่มภารกิจระบบและ ช่วยงานสารสนเทศ สำนักหอสมุด	๔ ปี

ลำดับ	ระยะเวลา ตั้งแต่ – ถึง	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)	สังกัด	จำนวนปี
๑๒	๑๒ ก.ค. ๖๑ – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด	☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	ฝ่ายพัฒนารับราชการ สารสนเทศ สำนักหอสมุด	๕ ปี

หมายเหตุ : ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างประจำ

๒. ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๕ ปี

(นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) พร้อมแนบผลงาน (ถ้ามี)

กรณีมีผลงานวิจัย/วิชาการ/การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

เรื่อง/ผลงาน	ปีงบประมาณ	ปีที่ตีพิมพ์/ นำเสนอ	% ของผลงาน ที่ทำ	หน่วยงานที่ นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสาร อ้างอิง	หมายเหตุ

๓. ผลงานอื่นๆ นับย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรื่อง/ผลงาน/นวัตกรรม	ปีงบประมาณ	% ของผลงาน ที่ทำ	หน่วยงานที่นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

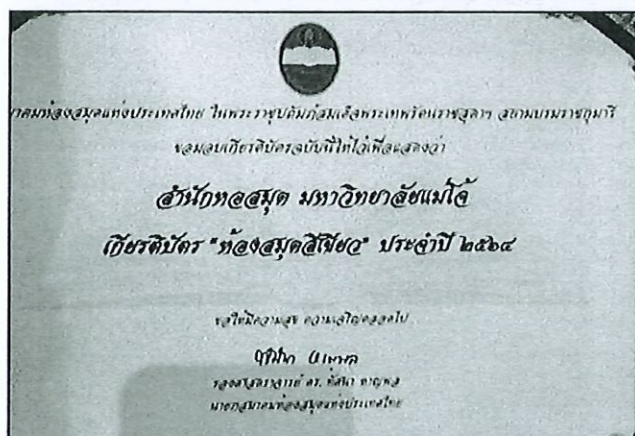
ตอนที่ ๓

ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นในด้านที่เสนอ ซึ่งเป็นที่ยอมรับปรากฏผลเด่นชัด และเป็นประโยชน์ในวงกว้างตามลำดับ)

จากการทำงานในสายงานบริหาร ตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ เริ่มจากหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ (ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน) ระยะเวลา รวม ๒๐ ปี เห็นถึงพัฒนาการจากกองห้องสมุด เป็นสำนักหอสมุด โดยยึดหลักในการบริหาร คือ การให้ความสำคัญในการส่งเสริม และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรอยู่เสมอ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้แทนการทำงานแบบเดิม ซึ่งต้องมีการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของงบประมาณ และบุคลากรที่ลดลง รวมถึงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ที่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นแบบออนไลน์ทั้งหมด ระยะเวลาที่ผ่านมาทำให้ต้องมีการปรับแผนพัฒนาส่วนงานอยู่เสมอ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ต้องสร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานตามวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน และมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ผลการประเมินคุณภาพของส่วนงานดีขึ้นเป็นลำดับ อันจะเห็นได้จากการรับมอบรางวัลต่างๆ ของบุคลากร และองค์กร นำมาซึ่งความภาคภูมิใจ มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลงานด้านการบริหารเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

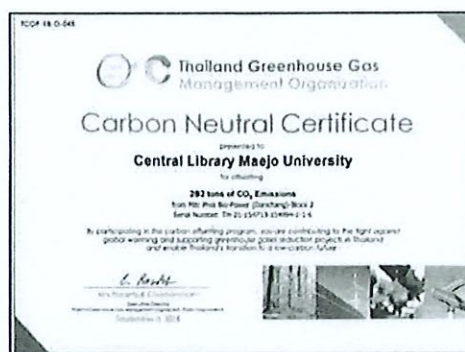
สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานเพื่อสนับสนุน และผลักดันให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับสู่ Green university มาอย่างต่อเนื่องตลอดมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ และในปี ๒๕๖๔ สำนักหอสมุดได้รับมอบรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรณีต่ออายุ (ครบ ๓ ปี) ของกรมส่งเสริมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และผ่านการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) นับเป็นการได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม ๒ สมัยซ้อน และในปี ๒๕๖๕ สำนักหอสมุดได้ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) อีกครั้ง กรณีต่ออายุ (ครบ ๓ ปี) และในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับ “รางวัลห้องสมุดสีเขียว ๒๕๖๕ ระดับดีเยี่ยม” ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จากท่านองคมนตรี ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ กรุงเทพฯ นับเป็นการได้รับรางวัลดีเยี่ยม ๒ รอบการประเมิน (ตามเอกสารแนบท้าย)





นอกจากนั้นยังพัฒนาสำนักหอสมุดเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Go Eco U) ให้เป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ระยะ ๕ ปี โดยมีโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่การเป็น Green Library และ Green Office อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังขยายผลสู่ชุมชนในทุกรูปแบบ โดยในปี ๒๕๖๔ ได้จัดโครงการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน (Sustainable management of green library) ตลอดทั้งปี

กิจกรรมที่สำนักหอสมุดให้ความสำคัญอีกเรื่องหนึ่ง คือ การร่วมลดภาวะโลกร้อนโดยการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon footprint of organization) โดยจะคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก วัตถุประสงค์จากการให้บริการของสำนักหอสมุด จากการใช้พลังงาน การเดินทางของบุคลากร การใช้สารทำความเย็น การใช้กระดาษ การทิ้งขยะทุกประเภท และการจัดการของเสีย ฯลฯ ซึ่งจะทำให้สามารถระบุกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแผนการจัดการลดก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งพิจารณาจัดซื้อคาร์บอนเครดิตจากโครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่ดำเนินการในประเทศไทย เพื่อมาชดเชยคาร์บอนเพิ่มเติมจากที่ดำเนินการลดด้วยตนเอง โดยสำนักหอสมุดได้ขอรับรองผลและติดฉลากคาร์บอนนิวทรัล โดยมีศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกลยุทธ์เพื่อธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (VGreen) คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา ในปี ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาสักหอสมุดได้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน ๒๘๒ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และได้ชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจนเป็นศูนย์แล้ว ทั้งในส่วนของรายบุคคล และรายหน่วยงานส่งผลให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหน่วยงานห้องสมุดคาร์บอนนิวทรัลแห่งแรกของภาคเหนือ ในปี ๒๕๖๑ และในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เข้ารับมอบประกาศนียบัตร โดยมีพลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานเปิดงาน “ร้อยดวงใจ ร่วมใจลดโลกร้อน ประจำปี ๒๕๖๑ ณ ห้องวิภาวดีบอลรูม โรงแรม เซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว กรุงเทพฯ ในโอกาสนี้ ท่านยังได้มอบรางวัลโล่เกียรตินิยม/ประกาศนียบัตร เชิดชูเกียรติแก่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ ที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ



ในปี ๒๕๖๒ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมงานพิธีขอบคุณและรับมอบใบประกาศนียบัตร “คนไทยหัวใจไร้คาร์บอน (carbon-neutral man)” ในงาน “ร้อยดวงใจ ร่วมใจลดโลกร้อน” จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ โฮเต็ล ประตูน้ำ กรุงเทพฯ โดยการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปีจากกิจกรรมในชีวิตประจำวัน และซื้อคาร์บอนเครดิตมาชดเชยทั้งหมดจนเป็นศูนย์



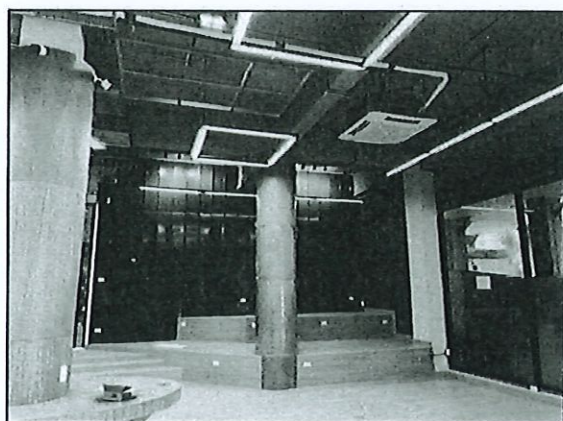
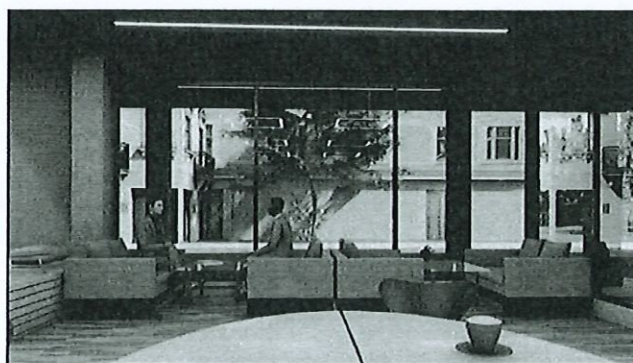
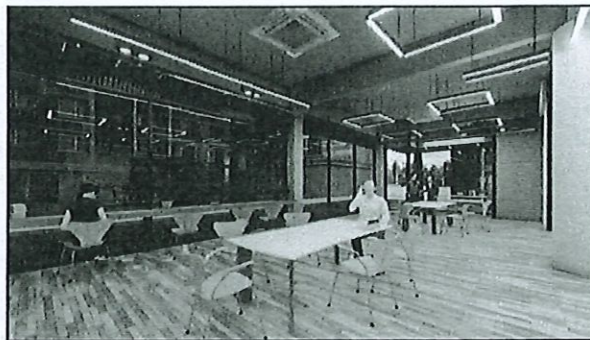
2. ผลงานด้านการพัฒนาส่วนงานตามพันธกิจ

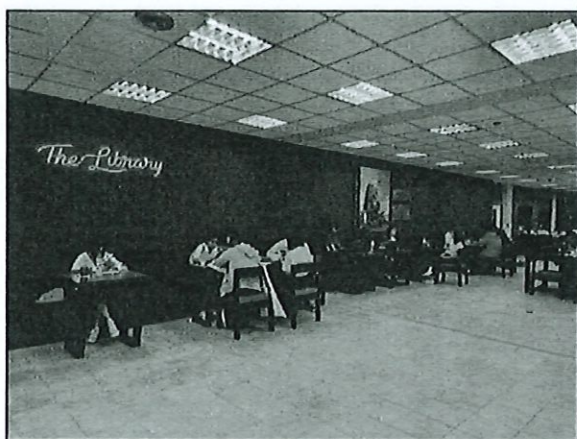
2.1 ด้านพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ (Smart Place)

แผนพัฒนาสำนักหอสมุดที่มีแนวคิดการปรับพื้นที่ให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป็นไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ ทั้งกลุ่มนักศึกษา อาจารย์ รวมไปถึงบุคคลภายนอก ที่มีรูปแบบการทำงานที่ชอบนั่งทำงาน อ่านหนังสือ ประชุม หรือทำงานกลุ่มตามร้านกาแฟ ห้องสมุด หรือพื้นที่ Co-working Space มากขึ้น ด้วยเหตุผลเรื่องความต้องการพื้นที่ในการสร้างแรงบันดาลใจใหม่ ๆ ที่เอื้อต่อการเกิด Creativity ให้กับงาน โดยเริ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดได้จัดโซนพื้นที่ดังกล่าวไว้ที่ชั้น ๑ (Business zone) และระยะเวลาที่ผ่านมาพื้นที่ดังกล่าวก็ได้รับความนิยมจากผู้ใช้บริการจำนวนมาก

นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๓ กล่าวคือ ในปี ๒๕๖๔ มีการปรับพื้นที่ และจัดพื้นที่สร้างสรรค์กว่า ๑๕๐ ที่นั่ง บริเวณชั้น ๑ โดยเพิ่มพื้นที่ Co-maker Space, Smart Classroom, Study Room พื้นที่การทำงานเป็นกลุ่ม พร้อมเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) เช่น Studio box, เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบ iMAC จำนวน ๖ เครื่อง Smart TV พร้อม Computer stick จำนวน ๑๗ ชุด เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมให้สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ สร้างผลงาน พัฒนา

ผลิตภัณฑ์ ต่อยอดเป็นนวัตกรรม สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ พัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จึงได้สร้างพื้นที่ Co-maker Space และเปิดให้บริการตั้งแต่เดือน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา รวมถึงการปรับปรุงบรรยากาศของร้านกาแฟ (Sodchuen Cafe) ให้มีบรรยากาศผ่อนคลาย และส่งเสริมบรรยากาศของการเรียนรู้ ดังภาพ





พื้นที่ Co-maker space ชั้น ๑

2.2 ด้านการพัฒนานวัตกรรมบริการ (Smart Service)

ด้วยในช่วงปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ อยู่ในช่วงของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ทำให้มีการงดใช้พื้นที่ภายในอาคารสำนักหอสมุด จึงได้ปรับรูปแบบของการบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงทุกบริการได้ตามปกติ โดยจัดช่องทางการใช้บริการออนไลน์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกบริการใน

หน้าเดียว <https://library.mju.ac.th/๒๐๒๐/online-service> โดยจัดบริการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้รับบริการสามารถสืบค้นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) จากฐานข้อมูลวิชาการต่างประเทศและสามารถอ่านเอกสารฉบับเต็มได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่ต้องเดินทางมาห้องสมุด ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ผู้รับบริการสามารถสืบค้นหนังสือและบทความวารสารที่ต้องการใช้งานผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด และสามารถทำการยืมโดยใช้บริการ Book Delivery บริการ Book Delivery ผู้รับบริการสามารถยืมหนังสือหรือวารสารที่ต้องการในช่วงระหว่างที่ห้องสมุดปิดพื้นที่ทำการ โดยสามารถเลือกรับหนังสือผ่าน ๓ ช่องทาง ตามความประสงค์ ได้แก่ ๑) รับที่คณะหรืออาคารหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ๒) รับที่ด้านหน้าสำนักหอสมุด ๓) จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยในปี ๒๕๖๔ มีการให้บริการ Book Delivery รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๔๒ ครั้ง นอกจากนี้ยังมีบริการรับคืนหนังสือผ่านทางไปรษณีย์ และผ่านตู้ Book Drop จำนวน ๕ จุดที่ติดตั้งภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มความสะดวกในการคืนหนังสือ ได้แก่ ๑) หน้าอาคารสำนักหอสมุด ๒) หน้าอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ๓) หน้าอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ๔) โรงอาหารเทิดทูน ๕) โรงอาหาร Green Canteen รวมถึงมีการขยายเวลาในการยืมหนังสือให้นานยิ่งขึ้นในระหว่างที่ยังไม่เปิดให้บริการ บริการ Article Delivery ผู้รับบริการสามารถขอไฟล์บทความวารสารเพื่อประกอบการเรียน การสอน และการวิจัย โดยค้นหาและเลือกบทความที่ต้องการผ่านทางหน้าสืบค้น และจะได้รับไฟล์บทความ (Full Text) ผ่านทางอีเมล ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ วันทำการ บริการฝึกอบรม สามารถขอรับบริการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการสืบค้นสารสนเทศด้วยตนเอง มุ่งเน้นการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศทางวิชาการ เช่น ฐานข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด (OPAC) ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ในรูปแบบการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams การฝึกอบรมนี้จัดให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งในรูปการฝึกอบรมแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม นอกจากนี้ มีการจัดทำและเผยแพร่วิดีโอสาธิตการใช้งานโปรแกรม เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล และหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความต้องการ เช่น การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วย EBSCO Discovery Service, การใช้งานโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote, เทคนิคการทำวิจัยแบบผสมผสานวิธี (Mixed Methods) เพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ, การเชื่อมต่อ VPN เพื่อการใช้งานฐานข้อมูลนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักหอสมุด Facebook และ YouTube ช่อง MJU Library เป็นต้น บริการสนับสนุนการวิจัยสามารถขอรับบริการสนับสนุนการวิจัยผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ ๑) บริการ Documents on Demand Service ๒) บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม Full Text Finder Service ๓) บริการแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ Journal Recommendation Service ๔) บริการตรวจสอบการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม ๕) บริการตรวจสอบการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นการตรวจสอบการอ้างอิงผลงานทางวิชาการในฐานข้อมูล เป็นต้น

2.3 ด้านการยกระดับบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ (Smart People)

มีการกำหนดแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อสมรรถนะทางวิชาชีพ และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัย R to R (Routine to Research) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานตนเอง และสามารถนำผลงานไปขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา มีบุคลากรได้ยื่นส่งผลงานเข้านำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ – ปัจจุบัน จำนวน ๑๖ คน ๑๙ ผลงาน และได้รับรางวัล จำนวน ๓ ผลงาน ดังนี้

ปีที่ส่งผลงาน	ชื่อผลงาน	ผู้จัดทำผลงาน	กลุ่มผลงาน	รางวัล
๒๕๖๖	Library is everything : พลิกบทบาทใหม่ของห้องสมุด ด้วย Library of Things	๑. นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา ๒. นางสาวชนิดาภา พุไชย ๓. นายนุชา มณีโชติ	การบริหารจัดการองค์กร (ORGANIZATION MANAGEMENT: OM)	ระดับดี
๒๕๖๖	การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน เกษตรอินทรีย์ ด้วยการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. นางเยาวภา เชื้อนคำ ๒. นายสิทธิชัย วิมาลา ๓. นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา ๔. นายอเสกซ์ เพ็ชรเพื่อง	การบริการสารสนเทศ (INFORMATION SERVICES: IS)	ระดับดี
๒๕๖๕	สันทราบดีศัพท์เวอร์ชันข้อมูล ท้องถิ่นของอำเภอสันทราบดี ความหลากหลายของวิถีชีวิต	๑. นางเยาวภา เชื้อนคำ ๒. นายณรงณ์ ณรงค์ชัยปัญญา ๓. นายสิทธิชัย วิมาลา	การจัดการทรัพยากร สารสนเทศ (INFORMATION MANAGEMENT: IM)	ระดับดี

๒.๔ ด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

๑) ความร่วมมือกับต่างประเทศ

สำนักหอสมุดได้มีความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านการเกษตรในพื้นที่แม่โขง-ล้านช้าง ได้แก่ ประเทศไทย เมียนมา และจีน ทั้งนี้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดีกับนักศึกษา และนักวิจัย อีกทั้งยังเสริมสร้างความร่วมมืออันดีกับมหาวิทยาลัยด้านการเกษตรอีกด้วย จุดเริ่มต้นมาจากความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับ Yezin Agricultural University โดยผู้ช่วยอธิการบดี และกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประสานงานนำส่งโครงการ “Steering Establishing Agricultural Libraries Network Between Universities within Lancang-Mekong Area” มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยทีมผู้บริหารจาก Yezin Agricultural University และผู้บริหารบุคลากรของสำนักหอสมุด ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ร่วมกันวางแผนและกำหนดแนวทางความร่วมมือฯ ดังกล่าวในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) แต่เนื่องจากเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) จึงมีผลทำให้แผนความร่วมมือเลื่อนออกไป และหากสถานการณ์ดีขึ้นจะมีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกันต่อไป

๒) ความร่วมมือภายในประเทศ

สำนักหอสมุดมีความร่วมมือภายใต้คณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network: PULINET) ประกอบด้วยห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคจำนวน ๒๐ แห่ง และจะร่วมลงนามความร่วมมือภายใต้ข่ายงาน PULINET Plus (ห้องสมุดในภูมิภาคจำนวน ๒๐ แห่ง รวมกับส่วนกลางจำนวน ๔ แห่ง) โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือการพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อร่วมกันจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ลดความซ้ำซ้อนในการบอกรับวารสารและฐานข้อมูล มุ่งเน้นด้านการประหยัดงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัยกับศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (Thailand Creative & Design Center –

TCDC) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ miniTCDC LINK อีกด้วย

ตอนที่ ๔

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มีความกตัญญูต่เวทิตาต่อบุพการี มีความวิริยะอุตสาหะ และโอบอ้อมอารี รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ประหยัด อดออม ไม่มีหนี้สิน ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ ให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเห็นอกเห็นใจ และเป็นที่พึ่ง ที่ปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มีความขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบการกำกับติดตาม ดูแลงานในหน้าที่บริหารเป็นอย่างดี มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ เชื่อสัจย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความคิดริเริ่ม แสวงหาวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน และยอมรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเข้าใจ ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นในหน้าที่ต่อวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รวมทั้งอุทิศตนทั้งในและนอกเวลาราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)



เจ้าของประวัติ

(นางอริศรา สิงห์ปัน)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตอนที่ ๕ การรับรองแบบเสนอประวัติและผลงาน

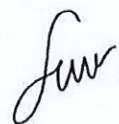
๕.๑ กรณีเสนอชื่อโดยส่วนงาน

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนงาน)

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ พิจารณาส่งเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เสนอรายชื่อ นางอริศรา สิงห์ปัน เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ด้านบริหารดีเด่น เป็นกรณีเสนอชื่อโดยหน่วยงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นางอริศรา สิงห์ปัน)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๒ กรณีการเสนอชื่อด้วยตัวเอง / เสนอชื่อโดยบุคคลอื่น

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้เสนอชื่อ / ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

แบบเสนอประวัติและผลงาน
ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕



คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ตามประเภทที่เสนอผู้มีผลงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (สามารถเลือกได้ ๑ ด้าน)
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น
☐ ด้านบริการดีเด่น ☐ ด้านบริหารดีเด่น ☒ ด้านวิชาชีพดีเด่น ☐ ด้านนวัตกรรมดีเด่น
☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

- ๑) ชื่อ - สกุล.....นายปรีชา รัตนัง.....
๒) อายุ๕๖..... ปี
๓) เบอร์โทรศัพท์มือถือ๐๘๑-๓๘๖๐๕๙๐.....
๔) ประวัติการศึกษา ให้ระบุจากวุฒิที่ได้รับสูงสุดไปหาต่ำสุด

สถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (ปี พ.ศ.)	วุฒิที่ได้รับ
สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	๒๕๓๓-๒๕๓๕	ปริญญาตรี

- ๕) ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (๕ ปีย้อนหลัง)

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / ดูงาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่ดูงาน	หมายเหตุ

- ๖) ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ

.....การผลิตเห็ดเศรษฐกิจและเห็ดสมุนไพร.....

ตอนที่ ๒

ประวัติการทำงาน

๑. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ระยะเวลา ตั้งแต่ - ถึง	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)	สังกัด	จำนวนปี
๑	๒๕๓๕-๒๕๔๓	นักวิชาการ เกษตร	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ		
๒	๒๕๔๓-๒๕๕๗	นักวิชาการ เกษตร	☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ		
๓	๒๕๕๗-ปัจจุบัน	นักวิชาการ เกษตร ชำนาญ การพิเศษ	☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ		

หมายเหตุ - ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างประจำ

๒. ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) พร้อมแนบผลงาน (ถ้ามี)

๒๕๕๘-๒๕๖๓	หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตเห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพรร
๒๕๖๓	หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตสโตร์เห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพรร ภายใต้โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์สู่คุณภาพชีวิตเมืองศูนย์กลาง ภาคเหนือตอนบนที่ยั่งยืน
๒๕๖๔-ปัจจุบัน	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพรรอินทรีย์

๓. ผลงานอื่นๆ นับย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรื่อง/ผลงาน/นวัตกรรม	ปีงบประมาณ	% ของ ผลงาน ที่ทำ	หน่วยงานที่ นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

ตอนที่ ๓

ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

(ระบุผลงานดีเด่นในด้านที่เสนอ ซึ่งเป็นที่ยอมรับปรากฏผลเด่นชัด และเป็นประโยชน์ในวงกว้างตามลำดับ)

- จัดทำฐานเรียนรู้การผลิตเห็ดเศรษฐกิจให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบูรณาการเรียนการสอนซึ่งได้เปิดสอนวิชา พส ๔๑๓ การผลิตเห็ด ซึ่งมีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี เป็นแหล่งศึกษาดูงาน แก่ นักเรียน นักศึกษา บุคคลผู้สนใจทั่วไปทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนถึงภาคประชาชนเข้าใช้ประโยชน์ เช่น แนวทางการนำไปสร้างอาหาร สร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับครอบครัว
- การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพรรอินทรีย์ เพื่อเป็นต้นแบบการเพาะเห็ดหลินจือด้านเวชโอสถ และเวชสำอางอย่างครบวงจร และรับรองแหล่งผลิตในระบบเกษตรอินทรีย์โดยหน่วยรับรองของกรมวิชาการเกษตร และมีผู้มาเข้าใช้ประโยชน์อย่างหลากหลายด้าน เช่น ด้านการเรียนการสอนวิชา พส ๔๑๓ การผลิตเห็ด วิชา ผษ ๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต กลุ่มวิชาปฏิบัติงานฟาร์ม หลักสูตรฯ สาขาวิชาพืชสวน เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกงานของหลักสูตรฯต่าง ๆ ในคณะผลิตกรรมการเกษตร มีหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน เข้ามาศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง เช่น สมาคมผู้พิทักษ์ภาคเหนือ โรงเรียนในระดับปทุมและมัธยม และผู้สนใจทั่วไป ตลอดจนถึงการจัดฝึกอบรมให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น อบรมเห็ดประเทศภูฏาน และ ติมอร์
- การต่อยอดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายในศูนย์ฯ จนได้รับการรับรองมาตรฐานจาก องค์การอาหารและยา (อย.) ๒ รายการได้แก่ ชาเห็ดหลินจือผสมสมุนไพรรและสโตร์เห็ดหลินจือชนิดแคปซูล

ตอนที่ ๔

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ได้ปฏิบัติเป็นพุทธมาฆะอย่างต่อเนื่อง เช่น ไปทำบุญที่วัดทุกวันสำคัญทางศาสนา และ ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยน้อมนำหลักปรัชญาเกษตรพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ได้แก่ การทำสวนผสมผสานในพื้นที่อยู่อาศัยของตนเอง เช่น การปลูกไม้ผล การเลี้ยงสัตว์ การเพาะเห็ด การปลูกผัก รวมถึงการปลูกไม้ใช้สอยเป็นต้น

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

- ให้คำแนะนำในการบริการวิชาการ ด้านการผลิตเห็ด ผลิตผัก ผลิตเมล็ดพันธุ์ผัก แก่ผู้เข้ามาเยี่ยมชมและขอคำแนะนำ ทุกภาคส่วน ด้วยความยินดีและเต็มใจ ในการให้บริการ
- เข้าร่วมกิจกรรมของหมู่บ้าน เทศบาล ในการจัดกิจกรรม เช่น การดำหัวผู้สูงอายุในหมู่บ้าน การถวายเทียนพรรษา รวมกิจกรรมในการแข่งขันลาบเมืองในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของเทศบาลตำบลหนองจ่อม อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ เป็นประจำ

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

- ปฏิบัติงานตามสมรรถนะของสายสนับสนุนการสอน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หน่วยงานมอบหมาย ทั้ง คณะฯและมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัตติ

(นายปรีชา รัตน์ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

วันที่ / /



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. ๓๒๖๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๑/ ๑๑๕

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอชื่อและประวัติบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/ว๑๒๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งติดตามผลการเสนอชื่อและประวัติบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือนายวสุ ไชยศรีหา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัด งานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้กรอกรายละเอียดข้อมูลประวัติและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งส่งใบสมัครและผลงานตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

(ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ สิมธะรงค์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

แบบเสนอประวัติและผลงาน
ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕



คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ตามประเภทที่เสนอผู้มีผลงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (สามารถเลือกได้ ๑ ด้าน)
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น
☐ ด้านบริการดีเด่น ☐ ด้านบริหารดีเด่น ☐ ด้านวิชาชีพดีเด่น ☒ ด้านนวัตกรรมดีเด่น
☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

- ๑) ชื่อ - สกุล นายวสุ ไชยศรีหา
- ๒) อายุ ๔๐ ปี
- ๓) เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๖๖๓๙-๔๑๓๒
- ๔) ประวัติการศึกษา ให้ระบุจากวุฒิที่ได้รับสูงสุดไปหาต่ำสุด

สถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (ปี พ.ศ.)	วุฒิที่ได้รับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๕๔๔-๒๕๔๘	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

๕) ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (๕ ปีย้อนหลัง)

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / ดูงาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่ดูงาน	หมายเหตุ
๑	๓/๔/๒๕๖๖	ความสำคัญของสำนักงานสี่ เขียว : ข้อกำหนดและ หลักเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสี่เขียว	(Zoom Cloud Meetings)	
๒	๒๖/๔/๒๕๖๖	โครงการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากร หัวข้อ ทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๓	๑๙/๕/๒๕๖๖	โครงการสัมมนา ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูล	Microsoft Teams	
๔	๒/๘/๒๕๖๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลและ ติดตามผลการดำเนินงาน เพิ่มพื้นที่สีเขียว	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร โครงการหลวง	

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / ฐาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่จัดงาน	หมายเหตุ
๕	๑๗/๖/๒๕๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและเทคนิคในการจัดทำเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามหลักมาตรฐานของ Ranking Web of University	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๖	๑๖/๖/๒๕๖๕	โครงการพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๗	๒๘/๙/๒๕๖๔	โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภทสนับสนุน) หัวข้อ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน	อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	
๘	๑๗/๘/๒๕๖๔	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบบริการของหน่วยงานและระบบยานพาหนะ	อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	
๙	๓/๓/๒๕๖๔	โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษด้วยระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ SP EEXX	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑๐	๑๑/๙/๒๕๖๓	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานสีเขียวมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑๑	๑๑/๙/๒๕๖๓	โครงการสัมมนา เทคนิคและแนวทางการดำเนินงาน Green office กองเทคโนโลยีดิจิทัล	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑๒	๓/๙/๒๕๖๓	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางด้าน IT สำหรับบุคลากร กิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้ การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑๓	๒/๙/๒๕๖๓	โครงการสัมมนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางและระบบการตัดสินใจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑๔	๒๘/๘/๒๕๖๓	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและเทคนิคในการจัดทำเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามมาตรฐานของ Ranking Web of Universities	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / โครงการ	หน่วยงานที่จัด/สถานที่จัดงาน	หมายเหตุ
๑๕	๒๒/๗/๒๕๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้รับผิดชอบกำกับดูแลระบบระดับหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑๖	๒๓/๑๑/๒๕๖๒	กิจกรรมอบรมการใช้งาน Mju Mobile Application	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑๗	๑๐/๑๐/๒๕๖๒	สัมมนากิจกรรม Matching Meet the Makers ยกระดับธุรกิจสู่ ๔.๐ ด้วย IOT		
๑๘	๒๐/๖/๒๕๖๒	โครงการสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑๙	๒๕/๓/๒๕๖๒	โครงการสัมมนาเผยแพร่ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๒๐	๒๘/๒/๒๕๖๒	โครงการเตรียมความพร้อมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	

๖) ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ
สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

- ๑) กระบวนการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)
- ๒) การจัดการคลังข้อมูล (Data Warehousing Management)

ตอนที่ ๒

ประวัติการทำงาน

๑. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ระยะเวลา ตั้งแต่ - ถึง	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)	สังกัด	จำนวนปี
๑	๑ ก.ย. ๕๕ - ปัจจุบัน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑๑

หมายเหตุ - ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างประจำ

๒. ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๕ ปี
(นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) พร้อมแนบผลงาน (ถ้ามี)

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2553 - ปัจจุบัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กรณีมีผลงานวิจัย/วิชาการ/การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

เรื่อง/ผลงาน	ปีงบประมาณ	ปีที่ ตีพิมพ์/ นำเสนอ	% ของผลงาน ที่ทำ	หน่วยงานที่ นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
การจัดการฐานข้อมูลด้าน สิ่งแวดล้อมและการเกษตรเชิง พื้นที่โครงการหลวง	๒๕๖๕	-	๕%	มูลนิธิโครงการ หลวง	รายละเอียด งานวิจัย (mju.ac.th)	
การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารด้านการเงิน โดยใช้แนวคิดธุรกิจอัจฉริยะ	๒๕๖๐	-	๒๕%		รายละเอียด งานวิจัย (mju.ac.th)	

๓. ผลงานอื่นๆ นับย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรื่อง/ผลงาน/นวัตกรรม	ปีงบประมาณ	% ของ ผลงาน ที่ทำ	หน่วยงานที่ นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)	๒๕๖๔	๕๐	ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	https://drive.google.com/file/d/๑m๓Smps๓MJ๒b-YbAbYKTVxcCJmI-WuXmtf/view?usp=share_link	
ระบบ Line OA, Line Notify, Nodejs, API, ERP Line Chat เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สามารถทำงานเชิงรุกมากยิ่งขึ้น	๒๕๖๕	๑๐๐	ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	https://erp.mju.ac.th/articleDetail.aspx?qid=๑๒๘๓	
ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ Blynk Application, Blynk Server, Arduino, Controller, Sensor เพื่อใช้สำหรับให้บริการวิชาการ ด้านการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์สำหรับงานเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนางานด้าน Digital Service ได้	๒๕๖๕	๓๐	หน่วยงานภายนอก	https://drive.google.com/file/d/๑qsaSNxJB๖๐๗๗nWROqB๒๑๑๘๖๒-ChAw๔๒/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/๑Vociu๐m๔W๔hl๖JJvfJGN๔๐AjRNwiaJOH/view?usp=share_link	
ระบบบริหารอัตราค่าจ้างงาน	๒๕๖๔	๑๐๐	ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	https://drive.google.com/file/d/๑_zAqM๐m๗wU๖๗qUd๗layXLaorytDaGy๗w/view?usp=share_link	
ระบบสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ (FTES)	๒๕๖๓	๑๐๐	กองแผนงานและทุกคณะ		

เรื่อง/ผลงาน/นวัตกรรม	ปีงบประมาณ	% ของ ผลงาน ที่ทำ	หน่วยงานที่ นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
ระบบเอกสารอ้างอิง	๒๕๖๒	๑๐๐	ทุกหน่วยงาน ใน มหาวิทยาลัย	https://drive.google.com/file/d/๑aa๖Dkzr-ollq๑jbEsmqKsO๙_jFAzoyv๕/view?usp=share_link	
ระบบเลือกตั้งผู้นำนักศึกษา	๒๕๖๔	๑๐๐	กองพัฒนา นักศึกษาและ นักศึกษาทุก คณะ	https://drive.google.com/file/d/๑_KLH๓๒uh-BsAn๘tolsBVGqR-FECiapr๔/view?usp=share_link	
ระบบตรวจสอบสิทธิวัคซีน โควิด	๒๕๖๔	๑๐๐	ทุกหน่วยงาน ใน มหาวิทยาลัย	https://drive.google.com/file/d/๑Dn๓mKf๒hjt๕cUwwubvAuYAVIF-pzhSxh/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/๑AkMq๑๗BCiX๕cowK๔haUY๗๐SjWJoYqWgR/view?usp=share_link	
ระบบประเมินประสิทธิภาพ การเรียนการสอน	๒๕๖๒	๓๐	ทุกคณะ		
ระบบฐานข้อมูลกิจกรรม บุคลากร	๒๕๖๒	๑๐๐	ทุกหน่วยงาน	https://drive.google.com/file/d/๑FyyvReYaMbMbn๘๗TvYzEcjUPt๗AAuq_o/view?usp=share_link	
ระบบฐานข้อมูลกิจกรรม นักศึกษา	๒๕๖๓	๑๐๐	ทุก หน่วยงานที่ จัดกิจกรรม และมี นักศึกษา เข้าร่วม		

เรื่อง/ผลงาน/นวัตกรรม	ปีงบประมาณ	% ของ ผลงาน ที่ทำ	หน่วยงานที่ นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
ระบบแบบสอบถาม ออนไลน์	๒๕๖๒	๑๐๐	ทุก หน่วยงาน	https://drive.google.com/file/d/๑DzCIZVwtf๗๑FgBp_MWt_cnPyWbMr๔๒so/view?usp=share_link	
ระบบบริหารจัดการความรู้ (KM)	๒๕๖๒	๕๐			
ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ (ไทย-อังกฤษ)	๒๕๖๔	๑๐๐		https://drive.google.com/file/d/๑zduFq๓Tp-oXFyVWqycb_Flc๕XTxlAjra/view?usp=share_link	
ระบบแบนเนอร์	๒๕๖๒	๑๐๐			
ระบบฐานข้อมูลเพิ่มผลงาน บุคลากร	๒๕๖๒	๑๐๐			
ระบบฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา	๒๕๖๒	๑๐๐			
กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้ง ระบบและบริหารจัดการ เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบ ERP , เครื่องแม่ข่าย ฐานข้อมูล ERP, เครื่องแม่ ข่าย ERP Datawarehouse, เครื่อง แม่ข่าย SVN, เครื่องแม่ข่าย Blynk Server	๒๕๖๖	๑๐๐			

ประวัติการบรรยาย

- จัดอบรมพัฒนาทักษะ หลักสูตร “การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์สำหรับงานเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” ภายใต้โครงการสร้างกำลังคนและทักษะแห่งอนาคตในภูมิภาค เพื่อตอบโจทย์การพัฒนานวัตกรรมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- วิทยากรอบรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่การศึกษาจักรพงษ์วนารถ กรุงเทพฯ วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 – วันที่ 11 พฤษภาคม 2561
- วิทยากรอบรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 – วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561
- วิทยากรอบรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วันที่ 18 ธันวาคม 2560 – วันที่ 22 ธันวาคม 2560

ตอนที่ ๓

ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

(ระบุผลงานดีเด่นในด้านที่เสนอ ซึ่งเป็นที่ยอมรับปรากฏผลเด่นชัด และเป็นประโยชน์ในวงกว้างตามลำดับ)

๑) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)

การพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) เป็นการสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนางานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งประเภทวิชาการและสนับสนุนวิชาการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในการจัดทำและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ โดยสามารถบันทึกในระบบการประเมินได้โดยตรง สามารถตรวจสอบ/ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกที่ ทุกเวลา สามารถรายงานผลสถิติในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว พัฒนาให้เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลกลางสอดคล้องตามนโยบาย Data Center อีกทั้ง การพัฒนาระบบดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดทำข้อตกลง/รายงานผล รวมถึงเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายด้าน Green University ของมหาวิทยาลัย

๒) ระบบเลือกตั้งผู้นำนักศึกษา

เป็นการพัฒนาระบบเลือกตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาใช้สิทธิลงคะแนนได้สะดวก มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถทราบผลคะแนนได้อย่างรวดเร็ว ลดเวลาดำเนินการ ลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดภาระงาน อีกทั้งยังเป็นผลงานที่ร่วมส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้หน้าที่ เรียนรู้วิถีประชาธิปไตย และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาต่อยอดไปสู่การเลือกตั้งต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ เช่น เลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทั้งนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๓) การจัดการฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการเกษตรเชิงพื้นที่โครงการหลวง

เป็นโครงการวิจัยโดยงบประมาณสนับสนุนจากมูลนิธิโครงการหลวง
วัตถุประสงค์

๑) รวบรวมและสร้างรูปแบบฐานข้อมูลทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมทางการเกษตร (ดิน น้ำ และป่า) ในพื้นที่โครงการหลวง

๒) สร้างระบบการตัดสินใจในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและการจัดการที่เหมาะสม (ดิน น้ำ และป่า) ในพื้นที่โครงการหลวง

๓) เพื่อใช้รูปแบบแผนที่เดียว (One map) เสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ทุกสิ่งอย่าง ในพื้นที่โครงการหลวง

๔) จัดทำคู่มือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและการจัดการที่เหมาะสม ในพื้นที่โครงการหลวง เพื่อการฝึกอบรมขยายผลแก่บุคลากรของโครงการหลวง

ทั้งนี้ ระหว่างดำเนินการสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ โดยอยู่ระหว่างพัฒนาระบบ One map และ Data Center & Dashboard

๔) จัดอบรมพัฒนาทักษะ หลักสูตร การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์สำหรับงานเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้โครงการสร้างกำลังคนและทักษะแห่งอนาคตในภูมิภาค เพื่อตบโจทย์การพัฒนานวัตกรรมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหารได้รับทุนสนับสนุนสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ (สอว.) ให้จัดกิจกรรมหลักสูตร ทักษะการทำการเกษตรสมัยใหม่ (เกษตรแม่นยำและเกษตรอัจฉริยะ) ภายใต้โครงการสร้างกำลังคนและทักษะแห่งอนาคตในภูมิภาค เพื่อตบโจทย์การพัฒนานวัตกรรมของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าของธุรกิจ ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือพนักงาน จากสถานประกอบการที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียน เป็นองค์กรที่มีศักยภาพและความพร้อมด้านทรัพยากรที่สามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร สามารถนำทักษะที่ได้อบรมไปพัฒนาสินค้าและบริหารเชิงพาณิชย์ได้จริง การจัดการอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สำหรับงานเกษตรแม่นยำครบทั้งกระบวนการ และแนวความคิดที่ถูกต้องและสามารถสร้างสรรค์สินค้าและบริการสำหรับงานเกษตรสมัยใหม่ด้วยองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยมีเนื้อหาการอบรม เช่น

- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานเกษตรแม่นยำ
- รู้จักไมโครคอนโทรลเลอร์
- หลักการทำงานอัตโนมัติ
- การทำงานร่วมกันกับเซนเซอร์แต่ละชนิด
- ควบคุมสั่งงานอุปกรณ์ด้วยเทคนิค IoT
- ควบคุมสั่งงานอุปกรณ์ด้วยเทคนิค IoT ร่วมกับเซนเซอร์
- การทำงานกับข้อมูลบนระบบคลาวด์

ตอนที่ ๔

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ข้าพเจ้ายึดมั่นในจรรยาบรรณของการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดี จึงตระหนักในความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ สังเกตได้จากผลงานตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นชัดเจนในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายังยึดมั่นและดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ซึ่งพระราชทานแก่คนไทย อันส่งผลให้มีภูมิคุ้มกันในการวางแผนดำเนินชีวิต อีกทั้ง ยังยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมในการครองตน

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

คุณสมบัติในการครองคน ปรากฏชัดเจนจากการที่ข้าพเจ้าได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกระดับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการ/ผู้พัฒนาระบบต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังรายละเอียดในเอกสาร หมายเลข....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดในเอกสาร หมายเลข.....ย่อมแสดงถึงการมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงานด้วยความพากเพียรจนผลงานเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

(นายวสุ ไชยศรีหา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 1 / 2566

๕.๑ กรณีเสนอชื่อโดยส่วนงาน

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน สถิติและ ห้องสมุดงาน และ
และ บุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ และ นักวิชาการ
เป็นต้นมา การปฏิบัติงานนี้ ทำให้มีงานมากมายที่ต้องทำ
และงานที่หนักหน่วงมาก ๆ ทำให้มีงานที่ต้องทำ
อีกมากมาย และงานที่หนักหน่วงมาก ๆ

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๘๙

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประกาศยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ และคุณสมบัติเฉพาะข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากผู้มีผลงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ จำนวน ๕ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

ในการนี้ สภาพนักงานจึงได้แจ้งให้ทุกหน่วยงาน พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นที่มีคุณสมบัติตามประกาศข้างต้น โดยมีแนวทางการเสนอชื่อ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๑) การเสนอชื่อโดยส่วนงาน ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านละหนึ่งคน หรือไม่ครบทุกด้านก็ได้
- ๒) การเสนอชื่อด้วยตนเอง
- ๓) การเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น

โดยกรอกแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ส่งไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานสภาพนักงาน) สำหรับเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ให้จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งในระบบ e-manage งานสภาพนักงาน ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ในการนี้ มีหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ในด้าน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น พร้อมแนบประวัติและผลงาน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววีณาภัทร พงษ์ภา พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัด กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

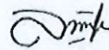
นางสาววีณาภัทร พงษ์ภา

พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

สังกัดกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสาย
สนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานสภาพนักงาน) ภายในกำหนดเวลาต่อไป

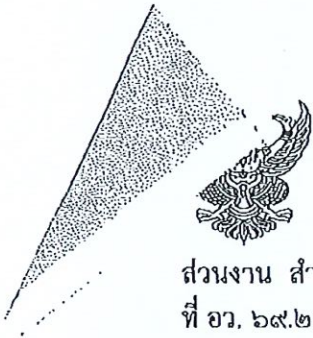
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



งานอำนวยการ

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

รับที่ 11

วันที่ 12 พ.ค. 2566

เวลา.....

รองอธิการบดี
รับที่ 621
วันที่ 16 พ.ค. 2566

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานอำนวยการ โทร. ๓๓๐๐
ที่ อว. ๖๙.๒.๙.๑/๑๒๑ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว. ๖๙.๒.๑.๓/๑๐๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
งานสภาพนักงาน กองกลาง ได้ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากผู้มีผลงานหรือผลปฏิบัติงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ จำนวน
๕ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีความประสงค์จะเสนอลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มี
ผลงานดีเด่น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววินาภัทร พงษ์ภา พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
พร้อมหนังสือฉบับนี้ได้แนบบแบบเสนอประวัติและผลงานมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

104/9

(นางกณณิกา ขำมณี)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ ทิมเพ็ญกุล)

รองอธิการบดี

การเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕
ประเภท ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

ชื่อ-สกุล	ผลงานดีเด่น	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
นางสาววินาภัทร พงษ์ภา พนักงานส่วนงาน <u>ตำแหน่ง</u> นักวิชาการศึกษา <u>สังกัด</u> งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม <u>อายุงาน</u> ๑๑ ปี	<u>ผลงานที่ได้รับการยกย่องว่าดีและเป็นที่ยอมรับ</u> ๑. สร้างสรรค์ผลงานการออกแบบบนแท่นศิลปวัฒนธรรม ในการประกวดรถกระทงพร้อมริ้วขบวน ในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๓ ๒. สร้างสรรค์ผลงานออกแบบการแสดงในการประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ชิงถ้วยพระราชทาน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ รวมศิลป์พื้นบ้านภาคเหนือ พร้อมเงินรางวัล ๖๐,๐๐๐ บาท ๓. สร้างสรรค์และออกแบบการแสดงในการประกวดศิลปดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ๔ ภาค ณ โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ กรุงเทพฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเยาวชน ประเภทศิลปการแสดงพื้นบ้านภาคเหนือ <u>งานบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม</u> ๑. เผยแพร่องค์ความรู้เป็นบทความ “วารสารช่ออินทนิล” - ปีที่ ๑ ช่อที่ ๑ ปี ๒๕๖๑ เรื่อง นพพระพิรุณ ปารมี รุ่งเรืองเกษตรศรีแผ่นดิน เรื่องสุขยลอินทนิลแม่โจ้ - ปีที่ ๒ ช่อที่ ๒ ปี ๒๕๖๒ เรื่อง สวยดอกล้านนา ความศรัทธาในวิถีชาวพุทธ และเรื่องสืบสานงานศิลป์ ผ้าทอล้านนา - ปีที่ ๓ ช่อที่ ๓ ปี ๒๕๖๓ เรื่อง งามผ้าห่มลือลือ มวยผมบ่าเก่าเฮาเอามาเล่าใหม่ และเรื่องลูกพระพิรุณสืบสาน สร้างสรรค์ รวมศิลป์แผ่นดินสยาม ๒. เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง แต่งหย่องแม่ญิงล้านนา ประจำปี ๒๕๖๑ ทาง ช่อง Youtube กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม หลากหลายเรื่อง ๓. งานให้บริการฐานเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและบริการแสดงศิลปวัฒนธรรม ในนามกองและมหาวิทยาลัย สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยมากมาย	หัวหน้าส่วนงาน (ผู้อำนวยการกอง) เป็นผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน ต้องใช้ทักษะและความสามารถพิเศษในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น เสียสละ มุ่งมั่นในการทำงานด้านศิลปวัฒนธรรม และมีความคิดสร้างสรรค์ในผลงานที่ปรากฏได้ดีเยี่ยม สามารถพัฒนาแนวคิดการทำงาน วางแผน และแก้ไขปัญหา พร้อมต่อยอดผลงานทางวัฒนธรรมในรูปแบบใหม่ให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทำให้เกิดผลงานประจักษ์ สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (รองอธิการบดี) ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ถือได้ว่ามีคุณสมบัติ และมีผลงานในเชิงวิชาชีพศิลปวัฒนธรรม ในเชิงประจักษ์อย่างชัดเจน รวมทั้งมีพฤติกรรมในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานจริยธรรม จึงสมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบเสนอประวัติและผลงาน
ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕



คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ตามประเภทที่เสนอผู้มีผลงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (สามารถเลือกได้ ๑ ด้าน)
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น
☐ ด้านบริการดีเด่น ☐ ด้านบริหารดีเด่น ☐ ด้านวิชาชีพดีเด่น ☐ ด้านนวัตกรรมดีเด่น
☒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

- ๑) ชื่อ - สกุล นางสาววินาภัทร์ พงษ์ภา
- ๒) อายุ ๓๓ ปี
- ๓) เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๘๗-๕๗๘๖๒๑๒
- ๔) ประวัติการศึกษา ให้ระบุจากวุฒิที่ได้รับสูงสุดไปหาต่ำสุด

สถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (ปี พ.ศ.)	วุฒิที่ได้รับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๕๕๑-๒๕๕๕	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)

๕) ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (๕ ปีย้อนหลัง)

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / ดูงาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่ดูงาน	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๑๙-๒๓ มี.ค ๖๑	ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านดนตรีและนันทนาการ	มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี	
๒	วันที่ ๕ เม.ย ๖๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สืบลายสาน ดาดาน ปีใหม่”	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๓	วันที่ ๖ ก.ค. ๖๑	สัมมนาวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม : สานสัมพันธ์วัฒนธรรมล้านนาศึกษา	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๔	วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบประเมินกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้รับผิดชอบกำกับดูแลระบบระดับหน่วยงาน	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๕	วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๔	อบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านการวิจัย”	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๖	วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๕	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการอนุรักษ์ สืบสาน และความร่วมมือระหว่างเครือข่าย “กลุ่มช่างฟ้อนล้านนา”	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

๖) ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา สังกัดงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงาน ให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่องค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ผ่าน Social Media ของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทุก Platform ที่รับผิดชอบ (เช่น Facebook ,E-book บนเว็บไซต์กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม,YouTube) เป็นวิทยากรและให้คำปรึกษา พร้อมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงสร้างสรรค์ผลงานการแสดง โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงศักยภาพและใช้ทักษะการแสดง เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

ความเชี่ยวชาญพิเศษ : เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการแสดง สร้างสรรค์และออกแบบผลงานการแสดงด้านนาฏศิลป์ ให้เป็นไปตามรูปแบบงาน สร้างเรื่องราวและนำเสนอการแสดงใหม่ๆ สามารถติดต่อเพลงแสดง รวมถึงบันทึกเสียงพร้อมบรรยายในเพลงแสดงได้ และสามารถใช้โปรแกรม Canva ออกแบบกราฟฟิก สำหรับสร้างสื่อการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ

ตอนที่ ๒

ประวัติการทำงาน

๑. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ระยะเวลา ตั้งแต่ – ถึง	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)	สังกัด	จำนวนปี
๑	๒๕๕๕-ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา	☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย	๑๑ ปี

หมายเหตุ - ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างประจำ

๒. ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) พร้อมแนบผลงาน (ถ้ามี)

๒.๑ สร้างสรรค์และออกแบบขบวนแห่ศิลปวัฒนธรรม ในการประกวดรถกระถางใหญ่พร้อมริ้วขบวน ในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ณ ช่วงประตูท่าแพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้แนวคิด "เชียงใหม่นครที่เป็นที่สุดแห่งความสง่างามทางวัฒนธรรมได้ร่มพระบารมีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐" เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ถ้วยรางวัลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จัดโดยเทศบาลนครเชียงใหม่

หน้าที่รับผิดชอบ : สร้างสรรค์และออกแบบริ้วขบวน อุปกรณ์ที่ใช้ เครื่องแต่งกาย และการแสดงประกอบขบวน ให้เป็นไปตาม Concept ที่ได้รับ ประสานงานนักศึกษาที่เข้าร่วมขบวน และฝึกซ้อมการแสดงประกอบ อีกทั้งควบคุมและดูแลความเรียบร้อยของขบวน ให้มีความสวยงาม พร้อมทั้งจะแสดงให้เห็นถึงความสวยงามของขบวนกระถางใหญ่มหาวิทยาลัยแม่โจ้



๒.๒ สร้างสรรค์และออกแบบการแสดง ชุด “แอ่วเหนือ เยือนถิ่นล้านนา หัตถกรรมบ่อสร้าง” ในการประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พุทธศักราช ๒๕๖๓ “รวมศิลป์ แผ่นดินสยาม” เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย จังหวัดเชียงราย คณะลูกพระพิรุณ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ รวมศิลป์พื้นบ้านภาคเหนือ ด้วยรางวัลจาก นายกฤษฎพงษ์ ศิริ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม พร้อมเงินรางวัล ๖๐,๐๐๐ บาท จัดโดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

หน้าที่รับผิดชอบ : สร้างสรรค์และออกแบบการแสดง เรียบเรียงเนื้อหา รูปแบบและเพลงประกอบการแสดง เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการแสดง ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกวดที่ได้รับ ประสานงานนักศึกษาที่เข้าร่วม และฝึกซ้อมการแสดง อีกทั้งควบคุมและดูแลความเรียบร้อยของการฝึกซ้อม ให้มีความพร้อมก่อนจะเข้าร่วมประกวด จนสามารถคว้ารางวัลในการประกวดครั้งแรก ของคณะลูกพระพิรุณได้



๒.๓ สร้างสรรค์และออกแบบการแสดง ประกอบบรรเลงระบำใหญ่ ในการประกวดระบำใหญ่ ซึ่งด้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในงานประเพณีเดือนยี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ในแนวคิด “เชียงใหม่ นครที่เป็นที่สุดแห่งความสง่างามทางวัฒนธรรม” ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สามกษัตริย์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ด้วยรางวัลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จัดโดยเทศบาลนครเชียงใหม่

หน้าที่รับผิดชอบ : สร้างสรรค์และออกแบบการแสดงประกอบบรรเลงระบำ เครื่องแต่งกาย ทำรำ ดนตรีที่ใช้ ให้เป็นไปตาม Concept ที่ได้รับ ประสานงานนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม และฝึกซ้อมการแสดงประกอบ อีกทั้งควบคุมและดูแลความเรียบร้อยของการแสดง ให้มีความสวยงาม พร้อมทั้งจะแสดงให้ชาวต่างชาติเห็นถึงความสวยงามของการแสดงประกอบบรรเลงระบำใหญ่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



หน้าที่ได้รับผิดชอบ : สร้างสรรค์และออกแบบการแสดง เรียบเรียงเนื้อหา รูปแบบเพลงประกอบการแสดง

เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการแสดง ควบคุมและกำกับการถ่ายทำคลิป VDO ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกวดที่ได้รับ ประสานงานนักศึกษาที่เข้าร่วมและฝึกซ้อมการแสดง ประสานงานสถานที่ในการถ่ายทำ



๓.๑ งานบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

อโศกนิคม

โครงการอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ
ในเขตเมืองเก่ากรุงเทพมหานคร

อโศกนิคม

โครงการอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ
ในเขตเมืองเก่ากรุงเทพมหานคร

อโศกนิคม

โครงการอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ
ในเขตเมืองเก่ากรุงเทพมหานคร

➤ เรื่อง “นพพระพิรุณปารมี รุ่งเรืองเกษตรศรีแผ่นดิน เรื่องสุขยลยินอินทนิลเม็โจ”
หรือในเวบไซต์ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

[illegible]

หรือในเว็บไซต์ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



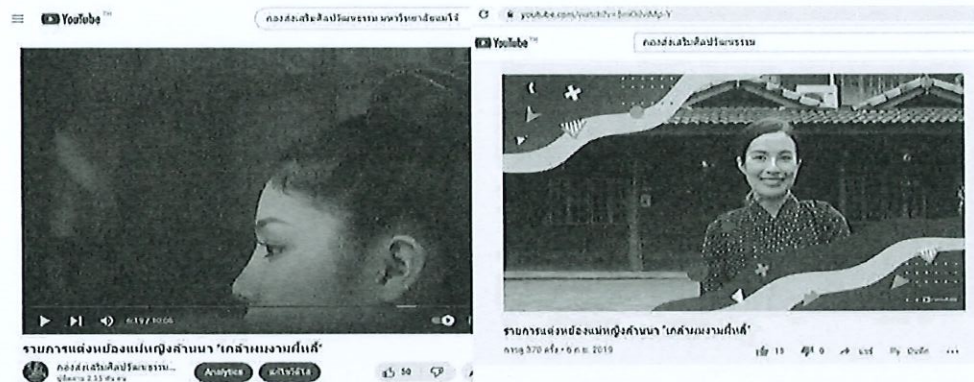
หรือในเว็บไซต์ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



๓.๑.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง “แต่งหย่องแม่ญี่ล้านนา” ประจำปี ๒๕๖๑ ผ่านทางช่อง Youtube กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- เรื่อง "เกล้าผมงามผีหลี่"

<https://www.youtube.com/watch?v=BmOilviMp-Y>



- เรื่อง “นุ่งซิ่นกันเตอะ”

https://www.youtube.com/watch?v=i-lcE_๘๖JA&t=๒๕๖s



- สัมภาษณ์ครูอริน พูลเกษม ผู้เชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์พื้นเมือง

<https://www.youtube.com/watch?v=P๙X๑w๔๔Y-R๐&t=๒๗๒s>



- การแสดงพื้นเมืองภาคเหนือ “ฟ้อนสาวไหม”

<https://www.youtube.com/watch?v=MhMYAVHMDq๐&t=๔๔s>



๓.๑.๕ เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ การแสดงพื้นบ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านช่อง Youtube กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

- ฟ้อนวี <https://www.youtube.com/watch?v=riCRGS๖Nmkk&t=๕๔๘>
- ฟ้อนที <https://www.youtube.com/watch?v=ajNUgWH๕gMU&t=๑๐๑๘>
- ฟ้อนสวยดอก <https://www.youtube.com/watch?v=oK๙hAv๑PDko&t=๕๕๘>
- ฟ้อนก่ายลาย <https://www.youtube.com/watch?v=X-Nw๒GDhX๘๘>
- ฟ้อนไต https://www.youtube.com/watch?v=E_AnttndmYs



๓.๑.๖ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่าน Page Facebook และ E-Book บนเว็บไซต์กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

<https://fliphtml๕.com/bookcase/kqaue/>

หมวดหมู่ : วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต

- เรื่อง อาหารจากภูมิปัญญาดั้งเดิมของชาวเขาปกาเกอญอ
- เรื่อง สล่า ผู้สร้างสรรค์และสั่งสมงานศิลปะล้านนา
- เรื่อง แก่งกะด้าง ขึ้นชื่อว่าแก่ง แต่ไม่มีน้ำให้สด
- เรื่อง อาหารพื้นบ้านยามลมหนาวเย็น ข้าวหนุกงา
- เรื่อง อุณ ดอกไม้ล้านนา ศรัทธาและความหมาย
- เรื่อง สืบสานประเพณี ตานหลวงหิงไฟพระเจ้า
- เรื่อง เดือนสี่ตานข้าวเจ้าข้าวหลาม ประเพณีทานข้าวใหม่
- เรื่อง งานศรัทธาบุญสูงล้ำของชาวไทใหญ่ ประเพณีปอยส่างลอง
- เรื่อง ผักกับลาบ
- เรื่อง พระธาตุประจำปีเกิด
- เรื่อง ปี่จุม เครื่องดนตรีประกอบกรับซอพื้นบ้านล้านนา
- เรื่อง ฟ้อนแง้น อัตลักษณ์การฟ้อนที่นิยมในหมู่ช่างซอหญิง

ตัวอย่างการออกแบบงาน E-Book บนเว็บไซต์



๓.๒ งานให้บริการฐานเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการการแสดงศิลปวัฒนธรรม

๓.๒.๑ ฐานเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น

- นิทรรศการและการเสวนาเรื่อง “ตามรอยละครเพื่อการอนุรักษ์เครื่องแต่งกายแบบล้านนา” จากละคร รากนครา เพลิงพรางเทียน และกลิ่นกาสะลอง เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ฐานเรียนรู้ฐานศิลปกรรมพื้นบ้านและการแต่งกายล้านนา ภายใต้โครงการ “สืบฮีตสานฮอย ผ่อกอยแม่โจ้” เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมเกษตรไทย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ให้บริการฐานเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น นักเรียนโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๓ ภายใต้โครงการ “โครงการช่วงพญาล้านนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น” ณ โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย
- ให้บริการฐานเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานวันอนุรักษ์มรดกไทย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ พุทธสถาน เชียงใหม่
- ฐานเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้โครงการกิจกรรม หัตถศิลป์ ถิ่นล้านนา ในรูปแบบวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ออนไลน์ ในงานเกษตรแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ภาพตัวอย่างการให้บริการฐานเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น



๓.๒.๒ บริการการแสดงศิลปวัฒนธรรม โดยการสร้างสรรค์และออกแบบการแสดงให้ตรงตามรูปแบบงาน และนำเสนอการสดงใหม่ๆ ให้มีความสวยงาม แปลกใหม่ ให้ตรงกับรูปแบบการจัดงานในแต่ละครั้ง เช่น

- งานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่
- พิธีเปิดงานประเพณี ๔ จอบแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ เกษตรแดนควบอย การแสดงชุด ดินแดนแห่งอารยธรรม ๔ ชาติพันธุ์ล้านนา เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- พิธีเปิดงาน ตัดช่อดอกกัญชาช่อแรกภายในโรงเรียนอัจฉริยะของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การแสดงชุด “นาฏนิรมิตล้านนา” เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมการแพทย์องค์การเภสัชกรรมและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ
- พิธีเปิดงาน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรประเทศไนจีเรีย การแสดงชุด “แสงแห่งศรัทธา” วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ
- พิธีเปิดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๒ ของโลก เรื่องปลาพลวง ปลาเวียน นักวิชาการจาก ๑๕ ประเทศ ร่วมต่อยอดองค์ความรู้ ส่งเสริมการเลี้ยงเชิงเศรษฐกิจ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- พิธีเปิดงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : ศิลปะศาสตร์ วิชาการ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ
- พิธีเปิดงาน Maejo Open Farm ๒๐๒๑ : Online เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่
- พิธีแถลงข่าว การจัดการปัญหาหมอกควันไฟป่าอย่างครบวงจรและยั่งยืน (แม่โจ้-โมเดลลดหมอกควันไฟป่า) เมื่อวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- พิธีเปิดงานประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารจุฬารณณ์ คณะวิทยาศาสตร์
- พิธีรับมอบธงเจ้าภาพการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๒ : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
- งานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ภาพตัวอย่างการให้บริการการแสดงศิลปวัฒนธรรม



๓.๓ การสร้างสรรค์และออกแบบการแสดงศิลปวัฒนธรรม โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงศักยภาพและใช้ทักษะการแสดง เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

๓.๓.๑ สร้างสรรค์และออกแบบการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ ชุด “พระพิรุณปารมี รุ่งเรืองเกษตรศรี อินทนิลแม่โจ้” ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ผลงาน “เพลงสืบสายเครือยมมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ลิขสิทธิ์ประเภท ดนตรีกรรม ที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อนำเผยแพร่ใน Social Media และเผยแพร่ในงานศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ดังนี้

- ช่อง YouTube กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

<https://www.youtube.com/watch?v=pyc&LoKDqLk>

<https://www.youtube.com/watch?v=P&X&w&aY-Ro&t=๒๓๒s>

- งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จ.นครปฐม

<https://www.youtube.com/watch?v=๗ZHW๑x๖zJxA>



- งานสัมมนาวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม สานสัมพันธ์วัฒนธรรมล้านนาศึกษา เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



- เผยแพร่การแสดงในงานต่างๆของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น

๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านดนตรีและนันทนาการ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต และมหาวิทยาลัยบูรพา

๒. งาน Thank You Press Party ๒๐๑๘ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบปะและขอบคุณสื่อมวลชน ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำ(คุ้มขันโตก) จังหวัดเชียงใหม่

๓. งานแสดงผลงานหลักสูตรและนวัตกรรมบัณฑิตศึกษา "Graduate School: Innovative Entrepreneurs Driving Thailand ๔.๐" เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่

๔. งานแม่โจ้คืนถิ่น ๘๕ ปี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพตัวอย่างการเผยแพร่การแสดงในงานต่างๆของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



๓.๓.๒ สร้างสรรค์และออกแบบการแสดง เข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา

- การแสดงชุด “นพพิรุณปารมี รุ่งเรืองการเกษตรศรีแผ่นดิน เรื่องสุขยลยิน ศิลปอินทนิลแม่โจ้” งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๘ “นาฏยปริดิยานันท์ กิ่งทศวรรษ สนามจันทรศิลปกร” เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยศิลปกร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

คลิป VDO บันทึกการแสดง : <https://www.youtube.com/watch?v=๗ZHW๑x๖Jx๔A>

- การแสดงชุด “สวยดอกล้านนา ความศรัทธาในวิถีพุทธ” งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๙ “สืบสานวัฒนธรรมนาฏลีลา เถลิงพระเกียรติพระราชแห่งแผ่นดิน” เมื่อวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- การแสดงชุด “มหัศจรรย์วิถีชาติพันธุ์ล้านนา” งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๐ “ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสานมรดกภูมิปัญญาของแผ่นดิน” เมื่อวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง

คลิป VDO บันทึกการแสดง : https://www.youtube.com/watch?v=nh_oqYpXmVE

ภาพการแสดงในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๘-๒๐



๓.๓.๓ สร้างสรรค์และออกแบบการแสดง เข้าร่วมงานสานสัมพันธ์มิตรภาพไทยลาว

- การแสดงชุด “เล่าขาน...ตำนานกระซิบรัก” โครงการสานสัมพันธ์มิตรภาพ ไทย-ลาว ครั้งที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

- การแสดงชุด “สวยดอกล้านนา ความศรัทธาในวิถีพุทธ” โครงการสานสัมพันธ์มิตรภาพ ไทย-ลาว ครั้งที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา

คลิป VDO บันทึกการแสดง : <https://www.youtube.com/watch?v=cWCEby๕SvWM>

- การแสดงชุด “ฟ้อนฮอก” โครงการสานสัมพันธ์มิตรภาพไทย-ลาว ครั้งที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ภาพการแสดงและกิจกรรม งานสานสัมพันธ์มิตรภาพไทยลาว ครั้งที่ ๑๕-๑๖



๓.๓.๔ สร้างสรรค์และออกแบบการแสดง เข้าร่วมประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน “รวมศิลป์ แผ่นดินสยาม”

- การแสดง ชุด “แอ่วเหนือ เยือนถิ่นล้านนา หัตถกรรมป่อสร้าง” ในการประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พุทธศักราช ๒๕๖๓ “รวมศิลป์ แผ่นดินสยาม” เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย

คลิป VDO การแสดง : <https://www.youtube.com/watch?v=efR๔PaP๑mJU&t=๑๙๔s>

- การแสดง ชุด “สืบสานอัตลักษณ์ชาติพันธุ์ ตำนานวิถีคนป่าเก่าในล้านนา” ในการประกวดศิลปการแสดงพื้นบ้าน ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พุทธศักราช ๒๕๖๓ “รวมศิลป์ แผ่นดินสยาม” เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔

คลิป VDO การแสดง : <https://www.youtube.com/watch?v=PEVhOl๖PacE&t=๒๓s>

- การแสดง ชุด “ศรัทธามหาบุญจุลภิน ตำนานวิถีคนเมืองแจ่มในล้านนา” การประกวดศิลปดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน ๔ ภาค “รวมศิลป์ไทย ไร้ขีดจำกัด” เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงละครเคแบงก์ สยามพิณเนศ กรุงเทพมหานคร

คลิป VDO การแสดง : <https://www.youtube.com/watch?v=๘rWrXP๑mWQk>

ภาพการเข้าร่วมประกวด ดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน “รวมศิลป์ แผ่นดินสยาม”



ตอนที่ ๓

ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

(ระบุผลงานดีเด่นในด้านที่เสนอ ซึ่งเป็นที่ยอมรับปรากฏผลเด่นชัด และเป็นประโยชน์ในวงกว้างตามลำดับ)

๑. รางวัลชนะเลิศ ระดับเยาวชน การประกวดคลิปการแสดงพื้นบ้านภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕ ถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดโดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

๒. รางวัลชนะเลิศ การประกวดรถกระทงใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๓ ถ้วยรางวัลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จัดโดยเทศบาลนครเชียงใหม่จัดโดยเทศบาลนครเชียงใหม่

๓. รางวัลชนะเลิศ การประกวดรถกระทงใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๑ ถ้วยรางวัลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จัดโดยเทศบาลนครเชียงใหม่

๔. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน รวมศิลป์พื้นบ้านภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๓ ถ้วยรางวัลจาก นายกฤษฎพงษ์ ศรี ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จัดโดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

ตอนที่ ๔

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำงานและครอบครัว ประพฤติปฏิบัติตนในงานที่ทำได้อย่างไม่บกพร่อง มีความเสียสละและมุ่งมั่น ในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษา ให้ประพฤติตนในกรอบของศีลธรรมอันดีงาม และมีใจรักในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา ทั้งนี้ ยังรู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ มีธำรงและเก็บออมเพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ด้วยการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และอื่นๆ

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และเน้นการมีส่วนร่วม เคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาอย่างมีเหตุผล ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้บริการด้วยความเสมอภาคกับทุกคน ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงานในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

มีความมุ่งมั่นในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข คิดริเริ่มสร้างสรรค์การแสดงผลงานใหม่ๆ และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย รวมถึงสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษาในการต่อยอดด้านอาชีพ โดยใช้ทักษะฝีมือด้านการแสดงให้เกิดประโยชน์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

(นางสาววิภาภัทร พงษ์ภา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วันที่ / /

ลงชื่อ ผู้เสนอชื่อ / ผู้รับรอง
 (ร.ร.ศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล)
 ตำแหน่ง รองอธิการบดี
 วันที่ / /

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อโปรดพิจารณา



น.ส.ศรีวรรณ บุญเรือง

10/5/2566 13:56:11

แก้ไขข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การพิจารณารายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
ในระดับสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้คณะกรรมการฯ
เสนอรายชื่อพร้อมประวัติ ส่งมายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 16 พค. 2566
เพื่อรวบรวมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ สนม. พิจารณารับวันที่ 19 พค. 66
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

10/5/2566 13:21:50

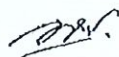
ดำเนินการดังเสนอ



รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

9/5/2566 14:31:44

เรียน ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณาดังเสนอ



นางพัชรี คำรินทร์

9/5/2566 14:18:50

 รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=&keyOption=Nzg5MDM1-MjM2NTk4ODc=-0-2252-14-23859887-0&gold=74)

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ขอพิจารณาเสนอข้อมูลการสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565

ชื่อผู้ส่ง :นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ (นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

วันที่ส่ง :10/5/2566 13:21:50

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/ส่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

จำนวน

เลขที่เอกสาร :ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :ไม่ระบุ

เรียน :เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

จาก :ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565 (ประธาน
สภาพนักงาน)

เรื่อง :ขอพิจารณาเสนอข้อมูลการสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2565

เจ้าของเอกสาร :งานสภาพนักงาน กองกลาง (นายวรภาส ปูระณะพงษ์)

วันที่สร้าง :9/5/2566 13:39:55

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%00%b9%84%00%b8%a1%00%b9%88%00%b8%a3%00%b8%b0%00%b8%9a%00%b8%b8)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๑๐๓

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอฟิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประกาศยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้และความสามารถในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ทั้งนี้ ผู้ที่สมควรได้รับการประกาศยกย่องไว้ในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น จะต้องมีความสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากผู้มีผลงานหรือผลปฏิบัติงานดีเด่นในด้านต่างๆ จำนวน ๕ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ทุกคณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นที่มีความสมบัติตามประกาศข้างต้น โดยมีแนวทางการเสนอชื่อ ๓ แนวทาง ดังนี้

(๑) การเสนอชื่อโดยส่วนงาน ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านละหนึ่งคน หรือไม่ครบทุกด้านก็ได้

(๒) การเสนอชื่อด้วยตนเอง

(๓) การเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ให้กรอกแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ตามที่แนบมาพร้อมนี้ บรรจุซองปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานสภาพนักงาน) กองกลาง งานสภาพนักงาน และในส่วนขอเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ให้จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งในระบบ E-manage กองกลาง สภาพนักงาน ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สัจจแก้ว)

ประธานสภาพนักงาน

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๑. เกณฑ์กลาง

- เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒. เกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น

- ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่นั้น ๆ มาแล้ว ๕ ปีต่อเนื่องนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จึงจะมีสิทธิเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้นับเวลาการทำงานต่อเนื่องจากสัญญาการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- ไม่เคยได้รับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นในด้านนั้นๆ มาก่อนหรือหากเคยได้รับต้องเกินกว่า ๕ ปี

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เป็นผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ โดยเน้นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ซึ่งเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อาศัยความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความอดสาหัส เสียสละ เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยมีผลงานดีเด่นอย่างน้อยหนึ่งผลงาน
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติในการครองตน การครองคน และการครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- เป็นผู้ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๔. เกณฑ์เฉพาะด้าน

๔.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริการดีเด่น

- มีจิตบริการ บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ
- ปรับปรุง พัฒนาระบบ วิธีการ และกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

๔.๒ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริหารดีเด่น

- ความสามารถในการพัฒนาหน่วยงาน
- ความสามารถในการพัฒนางานและระบบงาน
- ความสามารถในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
- มีธรรมาภิบาลในการบริหาร
- ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

๔.๓ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านวิชาชีพดีเด่น

- มีผลงานด้านวิชาชีพในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความงานวิจัย งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสต เครื่องมือ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ ฯลฯ
- มีคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานจรรยาบรรณ และตามมาตรฐานวิชาชีพ
- มีผลงานในวิชาชีพที่ต่อเนื่อง
- ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ และได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตร เป็นต้น

๔.๔ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านนวัตกรรมดีเด่น

- คุณลักษณะของนวัตกรรมต่อยอดจากที่มีอยู่เดิม หรือสร้างสรรค์ใหม่
- กระบวนการผลิตนวัตกรรม
- คุณภาพของนวัตกรรม
- การนำไปใช้ประโยชน์หรือการขยายผลในเชิงพาณิชย์
- คู่มือแนะนำการใช้งาน
- ผลงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตร เป็นต้น

๔.๕ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

- ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน พัฒนาการให้บริการ
- ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรประกาศยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้และความสามารถในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

"บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีไขศมาจารย์

"คณะกรรมการคัดเลือก" หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ที่สมควรได้รับการประกาศยกย่องไว้ในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องมีความสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น

(๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๔) ไม่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ ผู้ที่สมควรได้รับการประกาศยกย่องไว้ในฐานบุคคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องมีความประพฤติดี ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความดีเด่น เป็นผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ โดยเน้นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ซึ่งเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อาศัยความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความอดุสาหะ เสียสละ เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยมีผลงานดีเด่นอย่างน้อยหนึ่งผลงาน

(๒) เป็นผู้มีความดีเด่นหรือผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามแนวทางการพิจารณาของแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

(ก) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริการดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) มีจิตบริการ บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ

(๒) ปรับปรุง พัฒนาระบบ วิธีการ และกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

(ข) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริหารดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) ความสามารถในการพัฒนาหน่วยงาน

(๒) ความสามารถในการพัฒนางานและระบบงาน

(๓) ความสามารถในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนา

(๔) มีธรรมาภิบาลในการบริหาร

(๕) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

(ค) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านวิชาชีพดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) มีผลงานด้านวิชาชีพในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความ งานวิจัย งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสต เครื่องมือ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ เป็นต้น

(๒) มีคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานจรรยาบรรณ และตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีผลงานในวิชาชีพต่อเนื่อง

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ และได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

(ง) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านนวัตกรรมดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) คุณลักษณะของนวัตกรรมต่อยอดจากที่มีอยู่เดิม หรือสร้างสรรค์ใหม่

(๒) กระบวนการผลิตนวัตกรรม

(๓) คุณภาพ...

- (๓) คุณภาพของนวัตกรรม
- (๔) การนำไปใช้ประโยชน์หรือการขยายผลในเชิงพาณิชย์
- (๕) คู่มือแนะนำการใช้งาน
- (๖) ผลงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การได้รับรางวัลหรือ

เกียรติบัตร เป็นต้น

- (จ) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น พิจารณาดังนี้
 - (๑) ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
 - (๒) ความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน พัฒนาการให้บริการ
 - (๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร

เป็นต้น

- (๔) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติในการครองตน การครองคน และการครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้" ประกอบด้วย

- (๑) ประธานสภาพนักงาน เป็นประธาน
- (๒) กรรมการสภาพนักงานที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคนบติ หรือผู้อำนวยการกอง สำนัก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน

เป็นกรรมการ

- (๖) เลขานุการสภาพนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานสภาพนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ การดำเนินการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีแนวทางการเสนอชื่อสามแนวทางดังนี้

(๑) การเสนอชื่อโดยส่วนงาน ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๖ ด้านละหนึ่งคนแล้วกรอกแบบฟอร์มที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก

(๒) การเสนอชื่อด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ประสงค์จะเสนอชื่อด้วยตนเอง กรอกแบบฟอร์มที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก

(๓) การเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น ให้ผู้เสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด และข้อมูลสนับสนุนการเสนอชื่อเฉพาะด้านเพียงด้านเดียว แล้วรวบรวมเอกสารการเสนอชื่อ รวมทั้งเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึกส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ให้พิจารณาดังนี้

(๑) พิจารณาจากแบบกรอกประวัติและผลงานที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

(๒) พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ในข้อ ๙ ให้ได้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นในแต่ละด้าน ด้านละหนึ่งคน

(๒) การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการคัดเลือก จึงจะครบองค์ประชุม

(๓) คณะกรรมการคัดเลือก อาจหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาหาบุคคลที่เหมาะสม โดยวิธีการสัมภาษณ์พร้อมด้วยประวัติ ผลงาน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือหาข้อมูลจากบุคคลแวดล้อม หรือด้วยวิธีอื่นใดที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจจะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ไม่ครบทุกด้านในการคัดเลือกแต่ละปี ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ได้รับโล่ เข็มเพชรแม่โจ้และใบประกาศเกียรติคุณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้