



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑/ ๔๕๗

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)/เลขานุการคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/
ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้า
ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงาน
ที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการ
ปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดหลายส่วน ซึ่งต้องชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าส่วนงาน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานฯ ดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดี ในฐานะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ จึงรับเรื่องการชี้แจงและ
สร้างความเข้าใจในรายละเอียดการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานฯ ให้กับหัวหน้า
ส่วนงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖ รับทราบ และให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 943
วันที่ 13 ก.ค. 2566
เวลา 14:00 น.
16.40 น. (19/7/66)

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล โทร ๓๐๔๔
ที่ อว ๖๙.๑.๑.๓/๐๙๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณากำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดหลายส่วน ซึ่งจะต้องชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าส่วนงาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดี ในฐานะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ จึงรับเรื่องการชี้แจงและสร้างความเข้าใจในรายละเอียดการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานฯ ให้กับหัวหน้าส่วนงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ อธิการบดีจะเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ ทวป/วสพ/ทก

๖๓๓
13 ก.ค. ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๓
(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
รณ หัวหน้างานประชุม
13 ก.ค. 2566

๑๓
(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
13 ก.ค. 2566

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

13 ก.ค. 2566



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงาน
ที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบอักษร
TH SarabunIT๙
ขนาด ๒๒

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก
(ชื่อหัวหน้าส่วนงาน)

แบบอักษร
TH SarabunIT๙
ขนาด ๒๘

รายงาน ณ วันที่.....

แบบอักษร
TH SarabunIT๙
ขนาด ๒๒

(คำอธิบายเพิ่มเติม : จำนวนไม่เกิน ๑ หน้า)

(คำอธิบายเพิ่มเติม : จำนวนไม่เกิน ๑ หน้า)

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวิสัยทัศน์และ
แนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่ง
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงาน
และการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน
 - ๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒
(การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)
 - ๓.๓ การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการกรณีที่จำนวนนักศึกษาลดลง
หรือจำนวนนักศึกษาไม่ถึงเป้าหมาย หรือมีจำนวนเกินเป้าหมายที่กำหนด
๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย
๕. การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน

ภาคผนวก

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

(คำอธิบายเพิ่มเติม : จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า)

๑. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่ง ตามยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการส่วนงาน และการปรับตัว
ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สถานการณ์	ผลกระทบต่อการบริหารจัดการ	การปรับตัวตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง
สถานการณ์ด้านสังคมและ วัฒนธรรม S - Social and Cultural		
สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรม T - Technology and Innovation		
สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม E - Economic and Environment		
สถานการณ์ด้านการเมือง กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง P - Politic and Law		

๓. ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

๓.๑ ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๒ การดำเนินการพัฒนาที่ตอบโจทย์การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒
(การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)

๓.๓ การเตรียมความพร้อมและการดำเนินการกรณีที่จำนวนนักศึกษาลดลง หรือจำนวน
นักศึกษาไม่ถึงเป้าหมาย หรือมีจำนวนเกินเป้าหมายที่กำหนด

๔. หัวหน้าส่วนงานให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหาและมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจากดีมากลงมา และมีปัจจัยใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑				
๒				
๓				
มิติเชิงการพัฒนา				
๑				
๒				
๓				

๔.๒ กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ยังทำได้ไม่ดี หรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ โปรดแจ้งไม่เกิน ๓ เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหาและมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจาก ทำได้ดี มากที่สุดลงมา และมีปัจจัยหรือข้อจำกัดใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
มิติเชิงการแก้ปัญหา				
๑				
๒				
๓				
มิติเชิงการพัฒนา				
๑				
๒				
๓				

๔.๓ อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่ของท่านมีอะไรบ้าง โปรดแจ้งให้เห็นชัดเจน (อาทิ ด้านนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ด้านระบบงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านตนเอง เป็นต้น) หากท่านสามารถระบุวิธีการแก้ไข โปรดระบุวิธีการแก้ไขด้วย

ที่	ด้าน	อุปสรรค/ข้อจำกัด	วิธีการ/แนวทางแก้ไข
๑			
๒			
๓			

๕. การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปพัฒนาหรือปรับปรุงส่วนงาน (แผนการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะ (Improvement plan) และผลการปรับปรุง/พัฒนาล่าสุด

ข้อเสนอแนะจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กิจกรรม/โครงการที่ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงาน			ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข ปัญหา	หมายเหตุ
				สรุปสาระสำคัญ ของการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการที่แสดงถึง ความเปลี่ยนแปลง/ ความก้าวหน้า/ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ ผลกระทบ		
	๑.....							
	๒.....							
	๓.....							

หมายเหตุ : การเขียนรายงานตามหัวข้อ ๑ - ๕ ขอให้รายงานประเด็นที่สำคัญด้วยความกระชับ อนึ่ง ในกรณีที่การดำเนินงานในส่วนใดไม่บรรลุตามที่กำหนดไว้ ท่านสามารถระบุปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะที่ต้องการเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อน การดำเนินงานในด้านดังกล่าว

ภาคผนวก

(คำอธิบายเพิ่มเติม : ให้ระบุลำดับและชื่อรายการไฟล์ข้อมูลประกอบเพิ่มเติมที่จะปรากฏในแผ่นซีดี โดยไม่ต้องใส่เนื้อหา/เอกสารในเล่มรายงาน แต่ให้สแกนเป็นไฟล์ (*.PDF) แทน)

๑. สำเนาไฟล์รูปเล่มผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่วนงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะ.....
 ๒. เอกสารประกอบ ๑ : เรื่อง
 ๓. เอกสารประกอบ ๒ : เรื่อง
 ๔. เอกสารประกอบ ๓ : เรื่อง
 ๕. เอกสารประกอบ ๔ : เรื่อง
 ๖. เอกสารประกอบ ๕ : เรื่อง
 ๗. เอกสารประกอบ ๖ : เรื่อง
 ๘. เอกสารประกอบ ๗ : เรื่อง
 ๙. เอกสารประกอบ ๘ : เรื่อง
 ๑๐. เอกสารประกอบ ๙ : เรื่อง
- ฯลฯ