



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑/ ๗๘๕

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้กองคลังดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมปิดบัญชี แล้วนำเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๕,๖๘๖,๐๐๔.๑๓ (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันสี่บาทสิบสามสตางค์) เข้ากองทุนชดเชย โดยให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายจากกองทุนเงินชดเชย เพื่อจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิมที่เกษียณอายุงานในปีนั้น ๆ

๒. ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลปรับปรุงประกาศจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการเบิกจ่ายด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติดังกล่าวข้างต้น และมีมติให้กองคลังสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมปิดบัญชี แล้วนำเงินเข้ากองทุนชดเชยเสนอที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้ กองคลังได้สรุปรายงานเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รับทราบ และมีข้อสังเกตว่า เนื่องจากตามยอดเงินในบัญชีกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยที่กองคลังเคยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ คือ ๑๕๕,๖๘๖,๐๐๔.๑๓ (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันสี่บาทสิบสามสตางค์) แต่จากสรุปรายงานเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่เสนอ มีการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ไปยังกองทุนชดเชยเพียงจำนวน ๑๒๙,๐๑๔,๒๘๘.๑๒ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านเก้าพันหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบแปดบาทสิบสองสตางค์) ซึ่งยังขาดยอดเงินอีกจำนวน ๒๖,๖๗๑,๗๑๖.๐๑ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหนึ่งสตางค์) ดังนั้น ควรสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๒๖,๖๗๑,๗๑๖.๐๑ บาท เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองคลังสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนที่ไม่ได้โอนเข้ากองทุนชดเชย จำนวน ๒๖,๖๗๑,๗๑๖.๐๑ บาท (ยี่สิบหกล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหนึ่งสตางค์) เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

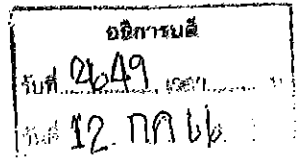
สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3154

ที่ อว 69.2.4.3/426

วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

เรียน ประธานกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย



ตามบันทึกข้อความ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม ที่ อว 69.2.1.2/330 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้กองคลังดำเนินการโอนเงินจากกองทุนเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. 2564 เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการเสนอขอยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อไป

กองคลัง จึงขอรายงานเงินคงเหลือกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 รายละเอียดดังนี้

รายการ	ยอดเงินคงเหลือตามบัญชี
เงินอุดหนุนพนักงานเดิม คงเหลือ ปี 2560	48,932,944.18
เงินอุดหนุนพนักงานเดิม คงเหลือ ปี 2561	34,376,475.69
เงินอุดหนุนพนักงานเดิม คงเหลือ ปี 2562	16,525,324.92
เงินอุดหนุนพนักงานเดิม คงเหลือ ปี 2563	9,774,872.00
เงินอุดหนุนพนักงานเดิม คงเหลือ ปี 2564	20,708,674.00
ดอกเบีย้รับกองทุนอุดหนุนพนักงาน 30 มิ.ย.60 – 30 มิ.ย. 66	1,030,862.33
รับคืนเงินสมทบกองทุนทดแทน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่สำรองจ่ายไปก่อน ตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 A164009598 ลว. 30 ก.ย. 64	63,000.00
รับคืนเงินสมทบกองทุนทดแทน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่สำรองจ่ายไปก่อน ตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 A165008710 ลว. 5 ก.ย.65	131,479.00
รับคืนเงินสมทบกองทุนทดแทน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่สำรองจ่ายไปก่อน ตั้งแต่ปี 2565 M166000111 ลว. 31 มี.ค. 66	81,286.00
รวมยอดเงินกองทุนอุดหนุนพนักงาน	131,624,918.12
หัก จ่ายเงินชดเชยพนักงานเกษียณและเสียชีวิต ตั้งแต่ปี 2560- 2564 โอนคืนบัญชีที่สำรองจ่ายไปก่อน	2,610,630.00
เงินกองทุนอุดหนุนพนักงานคงเหลือโอนเข้าบัญชีกองทุนเงินชดเชย	129,014,288.12

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิยะดา ตาติวงศ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

[Handwritten signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเศษ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี 1 1 ก.ค. 2566

[Handwritten signature]

อธิการบดี
12 ก.ค. 2566

3756 012867



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

- โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่คุณมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
- โปรดเก็บสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญาบัตรได้ทุกสาขา หรือที่แผนกเลข 02 111 1111 แล้วนำไปแจ้งความกับสถานีตำรวจภูธรบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากสูญหายหรือถูกขโมย กรุณาแจ้งธนาคารทราบ
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
- การถอนเงินจากบัญชีทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับยอดหรือพิมพ์ยอดใหม่เรื่อยๆ ได้ที่เครื่องปรับยอดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
- การคำนวณดอกเบี้ยสำหรับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามบัญชีที่คิดเป็นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
- บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
- เงินฝากจะได้รับคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 375 Office

บัญชีเลขที่ 375-3-12996-8 Account No.

สาขาแม่โจ้

ชื่อบัญชี Account Name

กองทุนเงินสด เขย่มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

SA JA 0451206

สำนักงาน: รหัสสาขา 375
Office

บัญชีเลขที่ 376-0-86859-7
Account No.

สาขาแม่โจ้

ชื่อบัญชี
Account Name

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(เงินงบประมาณ)



กรุงไทย
Krungthai



ลายมือชื่อผู้ลงนาม
Authorized Signature

SA AB 5039543



งบประมาณการรายปี 2562

ปี 2561-2562

งบประมาณรายปี

งบประมาณรายปี

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณรายปี		รวม	โอนนอก	โอนเข้า	หักลบ	รวมสุทธิ	งบประมาณ	งบประมาณรายปี		รวม	งบประมาณรายปี	งบประมาณรายปี	
		ค่าจ้างบุคลากร	ค่าจ้างเหมาบริการ							ค่าจ้างบุคลากร	ค่าจ้างเหมาบริการ				
งบกลาง	79,800,000			79,800,400	13,164,300			66,636,100	66,378,601.24			66,378,601.24	287,498.76	-	
งบดำเนินงาน(งบดำเนินงาน)		134,345,300	9,169,800	143,515,100		13,164,300		156,679,400	91,631,307.79	6,676,066.00		98,307,373.79	58,252,056.21	5,183,010.00	53,069,016.31
-เงินเดือน										144,000.00		144,000.00			144,000.00
-ค่าจ้างเหมา									3,887,178.00			3,887,178.00			3,887,178.00
-ค่าเช่า									1,142,325.00			1,142,325.00			1,142,325.00
-ค่าวัสดุ									49,968,141.00			49,968,141.00			49,968,141.00
งบดำเนินงาน(งบดำเนินงาน)		413,295,600		413,295,600				613,295,600	596,770,275.08			596,770,275.08	16,525,324.92		16,525,324.92
รวมทั้งสิ้น	79,800,400	747,540,900	9,169,800	836,541,100	13,164,300	13,164,300	-	836,541,100	66,378,601.24	6,820,066.00		816,617,894.11	19,923,195.89	5,183,010.00	14,740,195.89
รวมค่าจ้างบุคลากร งบดำเนินงาน		134,345,300	9,169,800	143,515,100		13,164,300		156,679,400	146,648,931.79	6,820,066.00		153,469,017.79	1,110,382.21		154,579,400.00



งบประมาณประจำปี 2560

ปีงบประมาณ 2560

หน่วยงาน
เป็นต้นมา

หน่วยงาน
ใหม่
มีนาคม
2560

โครงการ/กิจกรรม	งบผูกพัน	งบเงินอุดหนุน		รวมได้รับ	โอนนอก	โอนเข้า	ค้ำชง	รวมสุทธิ	งบผูกพัน	งบเงินอุดหนุน		รวมได้รับ	คงเหลือ	หักลดส่วนเกิน	คงเหลือทั้งสิ้น	รวมรวมกลุ่ม ใหม่ มีนาคม 2560	
		ทำไว้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ	ทำไว้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ เพื่อส่วนกลาง							ทำไว้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ	ทำไว้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ						
งบผูกพัน	64,647,595.00			64,647,595.00	40,647,400.00			20,995,195.00	30,298,456.00			30,298,456.00	-	-	4,380,261.80	-	0.00
งบเงินอุดหนุน(งบมีสถานะบริหาร)																	
-จัดซื้อ		40,647,400.00	8,764,169.00	49,411,569.00				49,411,569.00	46,574,730.00	877.5-33.24		47,452,263.24	1,879,295.76	-	-	1,879,295.76	-
-บริการวิชาการ				-				-		62,250.00		62,250.00	-	-	62,250.00	-	-
-ค่าเช่า				-				-				-	-	-	-	-	-
-ค่าจ้าง				-				-				-	-	-	-	-	-
-ค่าวัสดุ				-				-				-	-	-	-	-	-
-ค่าวัสดุ (งบผูกพัน-0.0000)				-				-				-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุนบริหารงาน		562,994,000.00		562,994,000.00				562,994,000.00	514,051,035.82			514,051,035.82	49,932,944.18	-	-	49,932,944.18	-
รวมทั้งสิ้น	64,647,595.00	40,647,400.00	8,764,169.00	49,411,569.00	40,647,400.00			49,411,569.00	30,298,456.00	939,793.24		59,1864,035.86	44,516,721.14	-	-	44,516,721.14	-
ผลการทำไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560		40,647,400.00	8,764,169.00	49,411,569.00				49,411,569.00	46,574,730.00	939,793.24		47,514,523.24	1,897,045.76	-	-	1,897,045.76	-
																1,897,045.76	

สรุปเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กลุ่มเดิม

รายการ	งบได้รับ	ใช้ไป 1 ต.ค. - 30 ก.ย.	คงเหลือ
ปีงบประมาณ 2560	562,984,000.00	514,051,055.82	48,932,944.18
ปีงบประมาณ 2561	592,910,300.00	558,533,824.31	34,376,475.69
ปีงบประมาณ 2562	613,295,600.00	596,770,275.08	16,525,324.92
ปีงบประมาณ 2563	631,716,900.00	621,942,028.00	9,774,872.00
ปีงบประมาณ 2564	666,530,100.00	645,821,426.00	20,708,674.00
			130,318,290.79

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่
2/2566 เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี 2565

ชื่อผู้ส่ง : งานบริหารการเงิน 1 กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.สวิตตา สิงห์คำ)

วันที่ส่ง : 22/6/2566 11:12:36

เลขที่เอกสาร : ขว69.2.1.2/330

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : มติที่ประชุม

วันที่เอกสาร : 10/03/2566

เรียน : รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/รองอธิการบดี (รอง
ศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้อำนวยการ
กองคลัง/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

จาก : งานประชุม

เจ้าของเอกสาร : งานประชุม กองกลาง (นางธัญทิศา เผ่าตะใจ)

วันที่สร้าง : 10/3/2566 9:52:41

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้งงานบริหารการเงิน 1 เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
บงกช ลุงจัต

น.ส.บายนศรี สุขจิตต์

10/3/2566 10:55:21

รายการเอกสารแนบ

.pdf มติที่ประชุม.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางธัญทิศา เผ่าตะใจ เพิ่มเมื่อ : 10/3/2566 9:52:42

.pdf เอกสารแนบ.pdf
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางธัญทิศา เผ่าตะใจ เพิ่มเมื่อ : 15/3/2566 9:46:33



บันทึกข้อความ

กรมการแพทย์
วันที่ 062
วันที่ 23 มิ.ย. 2566
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙-๕๐
 ที่ ยว ๖๙.๒.๓.๔/๐๑๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขอจัดส่งการคำนวณเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยในการจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ใช้เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการจ่ายเงินชดเชย ดังนี้

ในการนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอส่งการคำนวณเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ ทั้งหมดจำนวน ๓๐ ราย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒,๙๗๖,๗๕๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณามติให้ใช้เงินกองทุนฯ เพื่อจ่ายให้ผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ ต่อไป และให้กองแผนงานพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (โอนและเบิกเงินจากกองทุนเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย) โดยมีรายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานและกองคลังนำเงินที่คงเหลือในกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เคยมีมติไว้ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอขอยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และในครั้งต่อไปจะได้ใช้เงิน จากกองทุนเงินชดเชยในการจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้เกษียณและพ้นสภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
 คณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ชัชชาติ
 23 มิ.ย. 66

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาวีรวงศ์ดี ศรีเงินตรา)
 รองอธิการบดี
 23 มิ.ย. 2566

รศ. นันทิยา นันทิยา
 23 มิ.ย. 2566

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ยื่นขอรับเงินชดเชย

เกษียณอายุเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565

จำนวน 30 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อัตราค่าจ้าง ณ 30 ก.ย. 2565	ได้รับ จำนวน (เท่า)	รวม	วันที่เปลี่ยน สถานภาพ/วันที่ บรรจุ	วันที่เข้ามา คำนวณเงินชดเชย	รวมระยะเวลาที่เข้ามา คำนวณเงินชดเชย
1	นางประนอม จันทรัมย์	85,120	6	510,720	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
2	นางสาวนวลนิษฐ์ สกุลทอง	74,500	6	447,000	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
3	นางสิริพูน มณี	48,000	6	288,000	16 ก.ค. 2547	5 พ.ค. 2560	5 ปี 4 เดือน 25 วัน
4	นางอัมมิทิกา ก้นชนะ	75,260	6	451,560	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
5	นายพร้อมพงษ์ จิตติวงศ์	49,670	6	298,020	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
6	นายสุนทร อัครอมพะ	42,580	6	255,480	1 มิ.ย. 2549	5 พ.ค. 2560	5 ปี 4 เดือน 25 วัน
7	นายสมเพชร ปาวิน	49,440	6	296,640	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
8	ผศ.ดร.ชาติ วีระสิทธิ์	71,160	6	426,960	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
9	ผศ.ดร.ปัญญา ทองมี	60,160	6	360,960	1 พ.ย. 2560	1 พ.ย. 2560	4 ปี 11 เดือน
10	นางคุณัญญา รุ่งรวีบัณฑิต	67,760	6	406,560	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
11	ผศ.ดร.ชิต อัมปรา	84,020	6	504,120	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
12	ผศ.มณฑล จรัสสัมฤทธิ์	86,450	6	518,700	1 ก.ค. 2560	1 ก.ค. 2560	5 ปี 4 เดือน
13	ผศ.กัณฑา วิชรัตน์	100,530	6	603,180	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
14	นายเสริมศักดิ์ พรหมจารีย์	38,680	6	232,080	1 พ.ย. 2560	1 พ.ย. 2560	4 ปี 11 เดือน
15	ผศ.ดร.ภูษณิศา เทพเลกิง	85,320	6	511,920	1 มิ.ค. 2548	5 พ.ค. 2560	5 ปี 4 เดือน 25 วัน
16	อ.พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	85,660	6	513,960	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
17	ผศ.ดร.อดิศักดิ์ จอมวงษ์	79,620	6	477,720	1 ก.ค. 2560	1 ก.ค. 2560	5 ปี 3 เดือน
18	รศ.เสมอขวัญ ตันติกุล	93,170	6	559,020	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
19	นางรำไพ สุรวงศ์	36,000	6	216,000	1 มิ.ย. 2549	5 พ.ค. 2560	5 ปี 4 เดือน 25 วัน
20	ผศ.ลลิตา ภูทอง	84,190	6	505,140	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
21	รศ.ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	116,710	6	700,260	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
22	ผศ.พรศักดิ์ โพธิ์อุโมงค์	112,780	6	676,680	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
23	อ.ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	80,680	6	484,080	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
24	นางนงขวัญ แดงสุวรรณ	47,680	6	286,080	1 เม.ย. 2552	5 พ.ค. 2560	5 ปี 4 เดือน 25 วัน
25	ผศ.ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ	64,880	6	389,280	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
26	นางจรรยาภรณ์ มาตะยา	41,470	6	248,820	3 ก.ย. 2550	5 พ.ค. 2560	5 ปี 4 เดือน 25 วัน
27	นางจรรยา อิมทะนัด	64,260	6	385,560	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
28	ผศ.ดร.ปัญญาดี มนเทียรอาสาร	108,850	6	653,100	1 พ.ย. 2560	1 พ.ย. 2560	4 ปี 11 เดือน
29	ผศ.ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	58,920	6	353,520	13 ก.ย. 2547	5 พ.ค. 2560	5 ปี 4 เดือน 25 วัน
30	อ.ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	69,270	6	415,620	1 มิ.ย. 2560	1 มิ.ย. 2560	5 ปี 4 เดือน
รวมทั้งสิ้น				12,976,740			



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๙ /2565

เรื่อง เลื่อนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน
เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง เพื่อคำนวณเงินชดเชย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และ มาตรา 38 (2) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 16
กันยายน พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์
การเลื่อนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติ
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมเมื่อ
วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จึงให้เลื่อนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน
เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง เพื่อคำนวณเงินชดเชย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมายเหตุ : ผลการเลื่อนขั้นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

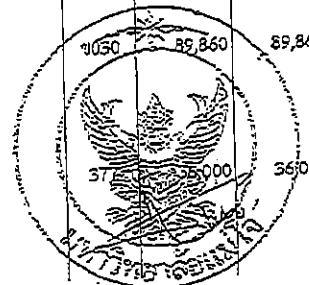
บัญชีแบบท้ายคำสั่งเลื่อนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานเพราะสิ้นสุดความเงื่อนงำของสัญญาจ้าง เพื่อคำนวณเงินชดเชย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 25 /2565 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	สังกัด/ชื่อ - สกุล	รายละเอียดตำแหน่ง		เลขที่ ร.	อัตรา เงินเดือน เดิม (บาท)	ฐาน เงินเดือน ใหม่	ขั้นสูงของ ตำแหน่ง	ผลการ ประเมิน	ร้อยละ ของ การเลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	อัตราเงินเดือน หลังเลื่อน (บาท)	จำนวนเงิน ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ										
1	3 5008 00020 05 5	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฟาร์มมหาวิทยาลัย นาง มิ่งขวัญ แสงสุวรรณ / นาง มิ่งขวัญ แสงสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	624	45,890	45,890	48,000	ดีมาก	3.90	1,790	47,680	-	
2	3 5014 00657 73 3	สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง นาง ประพนธ์ จันทร์ชัย / นาง ประพนธ์ จันทร์ชัย	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการกอง	๒251	81,810	81,810	120,000	ดีเยี่ยม	4.04	3,510	85,120	-	
3	3 5101 00847 41 2	นาง สิริกานต์ มณี / นาง สิริกานต์ มณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	142	47,000	47,000	48,000	ดีเยี่ยม	4.19	1,000	48,000	970	
4	3 5014 00620 14 7	น.ส. นวลาภรณ์ สกุลทอง / น.ส. นวลาภรณ์ สกุลทอง	หัวหน้างานอำนวยการ	หัวหน้างาน	๒219	71,450	71,450	100,000	ดีเยี่ยม	4.29	3,070	74,500	-	
5	3 5099 01017 66 1	นาง อัมพิกา กัมขะนะ / นาง อัมพิกา กัมขะนะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	๒248	72,440	72,440	120,000	ดีมาก	3.89	2,820	75,260	-	
6	5 5019 90005 91 4	นาย พรหมพงษ์ จิตติวงศ์ / นาย พรหมพงษ์ จิตติวงศ์	พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	๑020	47,870	47,870	67,000	ดีมาก	3.76	1,800	49,670	-	
7	3 5199 00015 17 7	นาย สุนทร อธิธรรมะ / นาย สุนทร อธิธรรมะ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	274	42,570	42,570	48,000	ปานกลาง	2.92	1,210	42,560	-	
8	3 5014 00603 57 9	นาย สมเพชร ปาวิน / นาย สมเพชร ปาวิน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน	๑๑๒๕	47,480	47,480	67,000	ดีมาก	4.12	1,950	49,440	-	



ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	สังกัด/ชื่อ - สกุล	รายละเอียดตำแหน่ง		เลขที่ ร.	อัตรา เงินเดือน เดิม (บาท)	ฐาน เงินเดือน จำนวน	ขั้นสูงของ ตำแหน่ง	ผลการ ประเมิน	ร้อยละ ของ การเลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	อัตราเงินคิด หลังเลื่อน (บาท)	จำนวนเงิน ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ										
9	3 5404 00412 92 6	นาง จารุกา อินทนนท์	นักวิชาการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	๒291	61,700	61,700	120,000	ดีเยี่ยม	4.14	2,560	64,260	-	
10	3 5499 00131 01 1	นาย ชิต อินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		9052	81,130	81,130	120,000	ดีมาก	3.56	2,890	84,020	-	
11	3 1015 00309 64 8	นาย นพดล จรัสสัมฤทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		๒274	85,140	85,140	120,000	ดีเยี่ยม	3.98	3,310	88,450	-	
12	3 7004 00601 38 7	นาง สันทนา วิชรรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		๒318	96,810	96,810	120,000	ดีเยี่ยม	3.84	3,720	100,530	-	
13	3 5014 00350 58 1	นาย เจริญศักดิ์ พรหมจรรย์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน	๓084	37,310	37,310	67,000	ดีเยี่ยม	3.57	1,370	38,680	-	
14	3 5099 01376 96 3	น.ส. ภูษณิศา เดชดิ่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		256	82,430	82,430	100,000	ดีมาก	3.50	2,890	85,320	-	
15	3 3499 00383 09 7	นาย อติศักดิ์ ชูวงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		๒475	76,620	76,620	120,000	ดีมาก	3.91	3,000	79,620	-	
16	3 5014 00214 05 0	นาย เสนอขวัญ ตันสิกุล	รองศาสตราจารย์		๒030	89,860	89,860	170,000	ดีมาก	3.68	3,310	93,170	-	
17	3 5199 00122 98 4	นาง จำเริญ สุวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน	37	36,000	36,000	36,000	ดีเยี่ยม	4.25	-	36,000	1,530	



ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	สังกัด/ชื่อ - สกุล	รายละเอียดตำแหน่ง		เลขที่ ด.	อัตรา เงินเดือน เดิม (บาท)	ฐาน เงินเดือน คำนวณ	ขั้นสูงของ ตำแหน่ง	ผลการ ประเมิน	ร้อยละ ของ การเลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	อัตราเงินเดือน หลังเลื่อน (บาท)	จำนวนเงิน ค่าตอบแทน (บาท)	รวม
			ตำแหน่ง	ระดับ										
18	3 7499 00310 59 1	คณะเศรษฐศาสตร์ นาย ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	รองศาสตราจารย์		ข022	112,380	112,380	170,000	ปานกลาง	3.85	4,330	116,710	-	
19	3 5101 00262 02 5	นาย พรสิทธิ์ โพธิ์อินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		ข106	108,510	108,510	120,000	ดี	3.93	4,270	112,780	-	
20	3 1103 00855 07 2	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว นาย พิรุฬห์พันธ์ ภูน้อย	อาจารย์		ข535	82,440	82,440	100,000	ดีเยี่ยม	3.90	3,220	85,660	-	
21	3 1014 01471 25 4	คณะศิลปศาสตร์ นาง สติศา ภูทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		ข029	82,510	82,510	120,000	ดี	2.05	1,680	84,190	-	
22	3 5015 00659 41 6	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร น.อ.หญิง อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	อาจารย์		ข112	77,720	77,720	100,000	ดีเยี่ยม	3.80	2,960	80,680	-	
23	3 7208 00048 96 1	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ นาย ชชาติ ธีระสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		ข107	68,670	68,670	120,000	ดีเยี่ยม	3.52	2,490	71,160	-	
24	3 8099 00585 77 9	นาย บัญชา ทอชม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		ข497	57,920	57,920	120,000	ดีเยี่ยม	3.36	2,260	60,180	-	
25	3 5014 00569 80 0	สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ รวมวิชาการ นาง อุดมัญญา รุ่งโรจน์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ข326	65,360	65,360	120,000	ดีมาก	3.67	2,400	67,760	-	
26	3 2009 00597 99 5	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แม่สร้อย ว่าที่ พ.อ.ประเทือง ไชยประเสริฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		ข342	65,300	63,800	120,000	ปานกลาง	1.69	1,080	64,880	-	



ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	สังกัด/ชื่อ - สกุล	รายละเอียดตำแหน่ง		เลขที่ ค.	อัตรา เงินเดือน เดิม (บาท)	ฐาน ในกา รคำนวณ	ขั้นสูงของ ตำแหน่ง	ผลการ ประเมิน	ร้อยละ ของ การเลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	อัตราเงินเดือน หลังเลื่อน (บาท)	จำนวนเงิน ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ										
๕ ๘	3 5014 00614 32 5	วิทยาลัยนานาชาติ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ งานบริหารและธุรการ นาง วราภรณ์ มาตะฮา /	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	500	39,310	39,310	48,000	ดีมาก	3.90	1,560	41,470	-	





คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑ /2566

เรื่อง เลื่อนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน
เพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง เพื่อคำนวณเงินชดเชย (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และ มาตรา 38 (2) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 16
กันยายน พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์
การเลื่อนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2562 ประกอบกับการ
ประชุมร่วมกับอธิการบดี เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2566 จึงให้เลื่อนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ
จากการเป็นผู้ปฏิบัติงานเพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง เพื่อคำนวณเงินชดเชย (เพิ่มเติม) ตามบัญชี
รายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566 .

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองกา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายคำร้องเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ห้ามสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานเพราะสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง เพื่อคำนวณเงินชดเชย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 2/2566 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	สังกัด/ชื่อ - สกุล	รายละเอียดตำแหน่ง		เลขที่ ด.	อัตรา เงินเดือน เดิม (บาท)	ฐานในการ คำนวณ	ขั้นสูงของ ตำแหน่ง	ผลการ การประเมิน	ร้อยละ ของการเลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	อัตราเงินเดือน หลังเลื่อน (บาท)	จำนวนเงิน ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ										
1	3 3498 00063 55 3	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ นาย บัญชาดี มนเทียรอาสน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		ข225	104,460	104,460	120,000	ดีมาก	4.20	4,390	108,850	-	
2	3 1015 00044 59 1	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี น.สพ. ไพโรจน์ พงศ์กิตติการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		004	56,540	56,540	100,000	ดีมาก	4.20	2,380	58,920	-	
3	3 5402 00140 35 3	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นาย บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	อาจารย์		ข015	66,470	66,470	100,000	ดีมาก	4.20	2,800	69,270	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ขว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๔๕๒

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร เรื่อง การบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงาน

๒. มอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองแผนงาน ดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ปีมไปใช้สำรองจ่าย ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณา

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้ประชุมหารือในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพวงแสด อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณา ดังนี้

๑. การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนพนักงาน

ประเด็นพิจารณาที่ ๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นองค์ประกอบเดียวกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อสรุปเสนอพิจารณา ตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ระบุว่า "ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ผู้ช่วยการคลังเป็นทรัพย์สิน" ซึ่งตามระเบียบฯ ในข้อดังกล่าวได้ระบุคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ชัดเจน จึงไม่สามารถเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการได้

ประเด็นพิจารณาที่ ๒ การผูกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อสรุปเสนอพิจารณา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการคืนเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอขอสภาพมหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยแก้ไข ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยแทน

๒. การดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ

ให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ จำนวนเงิน ๗๕,๑๒๙,๒๖๐.๗๐ บาท (เจ็ดสิบห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์)

๓. การจัดตั้งกองทุนเงินชดเชย

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแก้ไข ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขร่างระเบียบดังกล่าว และเสนอความเห็นตอนต่อไป
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

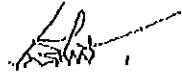
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นองค์ประกอบเดียวกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามเดิม

๒. มอบให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำแผนการคืนเงินกองทุนที่ยืมไปใช้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ จำนวนเงิน ๗๕,๑๒๙,๒๖๐.๗๐ บาท (เจ็ดสิบห้าล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๓. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการคืนเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และจัดตั้งกองทุนเงินชดเชยและเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๒๙.๒.๑.๒/ ๙1๓0

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการคำนวณเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๗๖,๗๔๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เสนอคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนฯ เพื่อจ่ายให้ผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ ต่อไป ทั้งนี้ ให้กองแผนงานและกองคลังพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานโอนและเบิกเงินกองทุนเงินอุดหนุนพนักงาน ให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕

๒. ให้กองคลัง และกองแผนงานดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการเสนอขอขยับเล็กกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดคำนิยามของคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน”

และตามข้อ ๔ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ว่า “มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนนี้ทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกผลไปใช้ในการอุดหนุนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่นอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” แต่เนื่องจากการเสนอขออนุมัติให้ใช้เงินกองทุนฯ เพื่อจ่ายให้ผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ นั้น เป็นการจ่ายให้กับผู้เกษียณอายุกลุ่มข้าราชการที่ขอเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นการนำเงินจากกองทุนฯ มาใช้ผิดวัตถุประสงค์ ดังนั้น การใช้จ่ายเงินจากกองทุนดังกล่าวควรนำมาใช้กับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย(กลุ่มเดิม) จึงเห็นควรพิจารณาทบทวนรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๒. สำหรับข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณอุดหนุนในอัตรา ๑.๖ เท่า ของเงินเดือน โดยกำหนดให้จ่ายเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) เงินเดือน จำนวน ๑.๔

๒) เงินสวัสดิการอื่น ๆ จำนวน ๐.๒

แต่เนื่องจากในส่วนของเงินสวัสดิการ จำนวน ๐.๒ ยังไม่เคยมีการหารือในรายละเอียดว่า ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๕ มียอดเงินจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด นำเงินส่วนดังกล่าวฝากไว้ในบัญชีใด และมีการบริหารจัดการอย่างไร จึงมอบหมายให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ถอนเรื่อง และมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเงินสวัสดิการ ๐.๒ เช่น ยอดรวมตั้งแต่ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๕ การนำเงินฝากไว้ในบัญชี และการบริหารจัดการเงินดังกล่าว และส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมเพื่อหารือร่วมกันในรายละเอียด ก่อนสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานฯ ได้หารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย และมีสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานฯ พิจารณา และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยยกกลุ่มเดิม จำนวน ๗ คน

๑) ให้เบิกจ่ายจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒) ให้กองคลังเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๓) ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินของกองทุนอุดหนุนพนักงานฯ โดยให้

กองตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชี และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔) ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

จะได้ดำเนินการเสนอขอยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒ ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๓ คน

๑) ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน (๐.๒) ที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้

๒) ให้กองคลังเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ มอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการจ่ายชดเชยจากเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับพนักงานกลุ่มเดิม ว่ามียอดเงินคงเหลือเท่าใด และสามารถจ่ายให้กับพนักงานได้ถึงปีไหน

๒.๒ มอบให้กองแผนงาน และกองคลัง สรุปข้อมูลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (๐.๒) ที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๕

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้จัดทำข้อมูลเสนอที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. จำนวนผู้เกษียณและพ้นสภาพ และจำนวนที่จะต้องจ่ายเงินชดเชย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเดิม และกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ รวมถึงประมาณการเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้ทั้ง ๒ กลุ่ม ในอนาคต

๒. รายงานภาพรวมงบประมาณแผ่นดินรายการเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรร รายจ่ายจริง และเงินคงเหลือเพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการหรือค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพัน

๓. รายละเอียดการได้รับจัดสรรงบประมาณเงินเดือนและเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยน อ้างอิงตามเอกสาร พระราชบัญญัติงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๖

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นี้

คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในส่วนของการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ และการเสนอขอยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ควรพิจารณา ทบทวนในรายละเอียดเรื่องดังกล่าวให้ละเอียดถี่ถ้วน เนื่องจากการจัดตั้งกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนนี้ทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ยไปใช้ในการอุดหนุนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่นอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ หากมีการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย การดำเนินการจ่ายเงินชดเชยให้ผู้เกษียณและพ้นสภาพในอนาคต จะเป็นการนำเงินจากกองทุนเงินชดเชยมาจ่ายให้พนักงานทั้งกลุ่มเดิม และข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรพิจารณาว่าการดำเนินการดังกล่าวมีความเหมาะสมหรือไม่ และจะมีแนวทางการบริหารจัดการอย่างไรให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

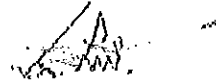
๑. เห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม ที่เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๑๕๙,๘๒๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองคลังเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๓. สำหรับข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๓ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๑๖,๙๒๐ บาท (สิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เห็นควรให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน (๐.๒) ที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๔. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือในรายละเอียดเรื่องการยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงาน

สรุปผลการประชุมหารือ เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินชดเชยผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม (ในห้องประชุม)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๒. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๔. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๕. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๖. นางสาวนิร เรียบฤนา
๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๘. นายสุชาติ จันทร์แก้ว

๙. นางสาววิไลพร งามวงศ์

๑๐. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา

๑๑. นางนิรมล ทองทิพย์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

รองอธิการบดี

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์

งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กองแผนงาน

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการคำนวณเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๗๖,๗๔๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เสนอคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนฯ เพื่อจ่ายให้ผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ ต่อไป ทั้งนี้ ให้กองแผนงานและกองคลังพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานโอนและเบิกเงินกองกองทุนเงินอุดหนุนพนักงาน ให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕

๒. ให้กองคลัง และกองแผนงานดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือทั้งหมดเข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการเสนอขอขุดเล็กกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดค่านิยามของคำว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยใหม่หรือวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้างให้ทำงานใหม่หรือวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน”

และตามข้อ ๔ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ว่า “มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนนี้ทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกผลไปใช้ในการอุดหนุนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่นอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” แต่เนื่องจากการเสนอขออนุมัติให้ใช้เงินกองทุนฯ เพื่อจ่ายให้ผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี ๒๕๖๕ นั้น เป็นการจ่ายให้กับผู้เกษียณอายุกลุ่มข้าราชการที่ขอเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นการนำเงินจากกองทุนฯ มาใช้ผิดวัตถุประสงค์ ดังนั้น การใช้จ่ายเงินจากกองทุนดังกล่าวควรนำมาใช้กับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย(กลุ่มเดิม) จึงเห็นควรพิจารณาทบทวนรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๒. สำหรับข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณอุดหนุนในอัตรา ๑.๖ เท่า ของเงินเดือน โดยกำหนดให้จ่ายเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) เงินเดือน จำนวน ๑.๔

๒) เงินสวัสดิการอื่น ๆ จำนวน ๐.๒

แต่เนื่องจากในส่วนของเงินสวัสดิการ จำนวน ๐.๒ ยังไม่เคยมีการหารือในรายละเอียดว่า ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๕ มียอดเงินจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด นำเงินส่วนดังกล่าวฝากไว้ในบัญชีใด และมีการบริหารจัดการอย่างไร จึงมอบหมายให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ถอนเรื่อง และมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเงินสวัสดิการ ๐.๒ เช่น ยอดรวมตั้งแต่ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๕ การนำเงินฝากไว้ในบัญชี และการบริหารจัดการเงินดังกล่าว และส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมเพื่อหารือร่วมกันในรายละเอียด ก่อนสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานฯ ได้หารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย และมีสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานฯ พิจารณา ดังนี้

๑. การจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพปี ๒๕๖๕ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม จำนวน ๗ คน

๑) ให้เบิกจ่ายจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒) ให้กองคลังเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๓) ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินของกองทุนอุดหนุนพนักงานฯ โดยให้กองตรวจสอบภายใน ตรวจสอบบัญชี และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔) ให้กองคลังดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยส่วนที่เหลือทั้งหมด เข้ากองทุนเงินชดเชย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการเสนอขอยุบเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงาน มหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒ ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๓ คน

๑) ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน (๐.๒) ที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้

๒) ให้กองคลังเบิกเงินให้แก่ผู้เกษียณและพ้นสภาพกลุ่มดังกล่าวต่อไป

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงาน มหาวิทยาลัย ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ มอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการจ่ายชดเชยฯ จาก เงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับพนักงานกลุ่มเดิม ว่ามียอดเงินคงเหลือเท่าใด และสามารถจ่ายให้กับ พนักงานได้ถึงปีไหน

๒.๒ มอบให้กองแผนงาน และกองคลัง สรุปข้อมูลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (๐.๒) ที่สำนักงบประมาณ จัดสรรให้ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๕.

เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.



(นางชัญทิวา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



เอกสารแนบ-๑
 ภายประชุม กองกลาง
 วันที่ 117
 วันที่ 23 มี.ค. 2566
 15:00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. 3139
 ที่ อว 69.2.3.4/063 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
 เรื่อง ขอส่งข้อมูลประกอบการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2565

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับการจ่ายเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณและพ้นสภาพ ปี 2565 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้มีข้อเสนอแนะให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปจำนวนผู้เกษียณและพ้นสภาพ และจำนวนเงินที่จะต้องจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยแยกกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยเดิมและกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ รวมไปถึงประมาณการเงินชดเชยที่จะต้องจ่ายให้ทั้ง 2 กลุ่มในอนาคต นั้น

ในการนี้ งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำและรวบรวมข้อมูลจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรที่เกษียณและพ้นสภาพ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 30 คน รายละเอียด ดังนี้

ปีที่เกษียณ	เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย		ทง.ม.กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ		รวมทั้งหมด	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงินชดเชย	จำนวน (คน)	จำนวนเงินชดเชย	จำนวน (คน)	รวมจำนวนเงิน
2565	7	2,159,820.00	23	10,816,920.00	30	12,976,740.00

2. ยอดเงินกองทุนเงินอุดหนุนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนเงินทั้งสิ้น 130,950,750 บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเดิมได้ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2576

3. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 137 คน โดยกลุ่มสุดท้ายจะอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2580

4. พร้อมนี้ได้แนบตารางจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยและประมาณการจำนวนเงินชดเชยที่จะได้รับ แยกตามปีที่จะเกษียณอายุ เพื่อประกอบการพิจารณาเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนอุดหนุน
 วันที่ 23 มี.ค. 2566
 กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายธัมภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

23 มี.ค. 66

ดำเนินการดังแนบ

(นายธัมภัทร ปัญญาวงศ์)

จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยและประมาณการจำนวนเงินชดเชยที่จะได้รับ แยกตามปีที่จะเกษียณอายุ

ปีที่จะ เกษียณอายุ	เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย		หนง.ม. กลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ		รวมทั้งหมด	
	จำนวน (คน)	ประมาณการจำนวน เงินชดเชย (บาท)	จำนวน (คน)	ประมาณการ จำนวนเงินชดเชย	จำนวน (คน)	ประมาณการจำนวน เงินชดเชย (บาท)
2566	7	3,153,920.00	15	10,048,400.00	22	13,202,320.00
2567	9	4,381,840.00	13	8,628,560.00	22	13,010,400.00
2568	11	4,131,040.00	13	8,055,340.00	24	12,186,380.00
2569	8	3,537,840.00	15	10,495,440.00	23	14,033,280.00
2570	14	9,970,600.00	10	9,308,520.00	24	19,279,120.00
2571	7	4,814,200.00	9	7,711,100.00	16	12,525,300.00
2572	19	11,565,960.00	13	12,131,260.00	32	23,697,220.00
2573	17	13,013,500.00	5	4,329,700.00	22	17,343,200.00
2574	38	25,463,920.00	14	12,529,900.00	52	37,993,820.00
2575	35	27,901,000.00	12	12,030,000.00	47	39,931,000.00
2576	38	29,150,000.00	3	3,362,800.00	41	32,512,800.00
2577	40	31,193,800.00	9	9,369,200.00	49	40,563,000.00
2578	49	39,967,800.00	2	1,900,000.00	51	41,867,800.00
2579	50	41,950,100.00	3	2,929,000.00	53	44,879,100.00
2580	81	97,863,140.00	1	1,613,520.00	82	99,476,660.00
2581	75	93,914,775.00	0	0	75	93,914,775.00
2582	92	119,350,530.00	0	0	92	119,350,530.00
2583	85	111,992,945.00	0	0	85	111,992,945.00
2584	78	98,938,095.00	0	0	78	98,938,095.00
2585	68	84,385,960.00	0	0	68	84,385,960.00
2586	81	104,705,190.00	0	0	81	104,705,190.00
2587	54	70,114,950.00	0	0	54	70,114,950.00
2588	40	53,461,790.00	0	0	40	53,461,790.00
2589	40	50,077,575.00	0	0	40	50,077,575.00
2590	30	35,063,970.00	0	0	30	35,063,970.00
2591	21	23,288,555.00	0	0	21	23,288,555.00
2592	16	19,995,380.00	0	0	16	19,995,380.00
2593	6	7,023,705.00	0	0	6	7,023,705.00
2594	10	12,460,500.00	0	0	10	12,460,500.00
2595	4	3,824,345.00	0	0	4	3,824,345.00
2596	3	4,268,700.00	0	0	3	4,268,700.00
2597	1	1,510,245.00	0	0	1	1,510,245.00
รวม	1,127	1,242,435,870.00	137	114,442,740.00	1,264	1,356,878,610.00



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 วันที่ 127
 วันที่ 26 มี.ค. 2566
 เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. 3150

ที่ อว.69.2.1 /105

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง รายงานเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

เรียน อธิการบดี

อธิการบดี
 วันที่ 8 มี.ค. เวลา น.
 วันที่ 8 มี.ค. 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย รายการเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานภาพรวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายการจ่ายจริง และเงินคงเหลือเพื่อใช้ในการจัดสวัสดิการหรือค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันดังนี้

	รับ	จ่าย	คงเหลือ
ยอดรวม (รวมถึงปีงบประมาณ 2564)			130,950,750.13
ปีงบประมาณ 2565	695,904,300.00	671,169,046.00	24,735,254.00
			155,686,004.13

สำหรับงบประมาณคงเหลือก่อนปีงบประมาณ 2560 ซึ่งอยู่ระหว่างรอผลการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการเก็บรักษาเงินเพื่อสำรองภาระค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งคงเหลือตามบัญชีจำนวน 28,731,209.14 บาท อยู่ระหว่างการตรวจสอบยอดเงินในส่วนของคุณกอบเกียรติเงินฝากธนาคาร ซึ่งกองคลังจะรายงานให้ทราบในคราวต่อไป มีรายการดังนี้

บัญชีเงินฝาก			
376-0-70847-8	เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ม.แม่โจ้"ไม่รวมดอกเบี้ยย 31 ธ.	17,560,920.00	
376-0-70804-1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้"ไม่รวมดอกเบี้ยย 31 ธ.ค. 65		11,180,289.05
			<u>28,731,209.14</u>

พนักงานกลุ่มเปลี่ยนสภาพ

ปีงบประมาณ	เงินเดือน (รับโอนจากงบฯ)	เงินเดือน 0.1	สวัสดิการ 0.2	ค่าใช้จ่ายตามบัญชี	เงินเงินอุดหนุนพนักงาน
2560	40,647,400.00	46,574,730.00	62,250.00	8,764,169.00	49,411,569.00
จ่ายจริง		46,574,730.00	62,250.00	877,543.24	47,514,523.24
เหลือจ่าย	40,647,400.00	46,574,730.00	62,250.00	7,886,625.76	1,097,045.76
1.1.2		5,927,330.00			
2561	147,302,670.00	162,625,587.98	4,341,715.50	9,695,700.00	156,998,370.00
จ่ายจริง		162,625,587.98	4,341,715.50	7,657,955.00	174,625,250.48
เหลือจ่าย	147,302,670.00	162,625,587.98	4,341,715.50	2,037,745.00	17,626,880.48
1.1.2		13,322,917.90			
2562	147,409,600.00	191,587,509.79	10,356,513.00	9,169,600.00	156,579,400.00
จ่ายจริง		191,587,509.79	10,356,513.00	6,676,066.00	208,620,168.79
เหลือจ่าย	147,409,600.00	191,587,509.79	10,356,513.00	2,493,734.00	52,040,768.79
1.1.2		44,177,989.79			

	-เงินเดือน (รับโอนจากงบฯ)	-เงินเดือน 0.4	-สวัสดิการ 0.2	-ค่าใช้จ้างตามปี	งบเงินอุดหนุนพนักงาน
2563 งบประมาณ	130,861,649.00	50,424,267.00	25,212,133.00	7,660,000.00	214,166,049.00
จ่ายจริง		191,399,763.00	11,075,933.00	7,622,306.00	210,098,002.00
เหลือจ่าย	130,861,649.00	- 140,975,496.00	14,136,200.00	45,694.00	4,068,047.00
1.4 .2 เหลือ		- 10,113,047.00			
2564 งบประมาณ	130,940,600.00	82,992,133.00	41,496,067.00	8,195,200.00	271,624,000.00
จ่ายจริง		168,696,143.00	16,076,085.00	8,506,398.00	193,350,626.00
เหลือจ่าย	130,940,600.00	- 85,704,010.00	25,419,982.00	391,198.00	78,265,454.00
1.4 .2 เหลือ		53,236,670.00			
2565 งบประมาณ	145,355,563.00	82,543,600.00	41,271,000.00	7,953,600.00	277,124,563.00
จ่ายจริง		158,658,269.04	15,245,100.74	7,367,676.00	181,271,125.78
เหลือจ่าย	145,355,563.00	- 76,114,669.04	26,026,619.26	585,924.00	95,853,437.22
1.4 .2 เหลือ		69,240,893.96			

สรุปเงินคงเหลือพนักงานกลุ่มเปลี่ยนสภาพ ปี 2560 - 2565

สรุป 1.4 เหลือ	46,935,479.19
.2 เหลือ	50,822,322.76
งบดำเนินงาน เหลือ	12,658,524.76
ปรับยอดงบดำเนินงาน	168,000.00
รวมเหลือ	110,584,326.71

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเงินคงเหลือสะสมสำรองค่าใช้จ่ายเงินชดเชย และเงินสะสมเพื่อสำรองการจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับบุคลากรสองกลุ่มดังกล่าว และให้กองคลังรายงานยอดเงินคงเหลือก่อนเบิกงบประมาณ 2560 ของพนักงานกลุ่มเดิมต่อไป

(นางสาวปวีร์ เรียมภุษา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร นันท์เกษม)

ผู้ช่วยอธิการบดี
24 มี.ค. 2566

Dr.
A.

รายละเอียดการได้รับจัดสรรงบประมาณเงินเดือนและเงินสวัสดิการของพนักงาน
มหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยน อ้างอิงตามเอกสาร พรบ.งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2566

ปีงบประมาณ	งบได้รับ	เงินเดือน 1.4 เท่า	สวัสดิการ 0.2
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	35,820,200	35,820,200	-
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	129,955,628	129,955,628	-
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	131,416,000	131,416,000	-
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	190,269,749	165,057,616	25,212,133
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	250,273,280	203,294,413	46,978,867
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	253,829,563	201,116,663	52,712,900
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	133,098,100	116,522,263	16,575,838
รวมทั้งสิ้น	1,124,662,520	983,182,783	141,479,738

** การขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพ

มหาวิทยาลัยจะได้รับจัดสรรจาก พรบ.งบประมาณประจำปีงบประมาณ โดยได้รับจัดสรรเงินเดือน
รวมเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพจำนวน 1.6 เท่าของเงินเดือนเดิมรวมเดือนขึ้น
ประกอบด้วย

- เงินเดือน 1.4 เท่า
- เงินสวัสดิการ 0.2 ประกอบด้วย เงินสำรองเลี้ยงชีพ กสจ.เงินชดเชยการเกษียณ ฯลฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
วันที่ 690.
วันที่ 3 มี.ค. 2566
เวลา 9:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. 3111, 3114
ที่ อว 69.2.2/167 วันที่ 1 มีนาคม 2566

เรื่อง จัดส่งข้อมูลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองแผนงานจัดทำ
รายละเอียดเกี่ยวกับเงินสวัสดิการ 0.2 เช่น ยอดรวมตั้งแต่ ปี 2560-2565 และส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะ
กรรมการบริหารกองทุนฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
ในรายละเอียด ก่อนสรุปผลการเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา
ในวันที่ 8 มีนาคม 2566 นี้

ในการนี้ กองแผนงานขอจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย รายละเอียดการได้รับจัดสรร
งบประมาณเงินเดือนและเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเปลี่ยน อ้างอิงเอกสารพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2566 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกองแผนงาน
ได้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมซึ่งมีการหารือร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กองแผนงาน กองคลัง กองบริหารทรัพยากร
บุคคล ฝ่ายกฎหมาย และกองกลาง ณ ห้องประชุมกองกลาง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ส่วนข้อมูลการนำ
เงินฝากไว้ในบัญชี หรือ การบริหารจัดการ ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินกองทุนนั้น กองแผนงานไม่ได้เป็น
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี

ไว้ ๓๑

ให้ยึดเป็นแบบอย่างต่อไป

ชัชวาล

๓ มี.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประสาน โทร: ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อ.บ.๖๕๒๑๒๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ หิรัญพิบูลย์)/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์
ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีโสมนัง)/ผู้อำนวยการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์เดช)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/
คณาจารย์สายกฎหมาย

เนื่องด้วยการจ่ายเงินค่าเช่าสำหรับผู้เขียนและพิมพ์เอกสารปี ๒๕๖๕ ที่ว่ามกับ คณะกรรมการ
กองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในการจ่ายเงิน
เช่าเอกสาร

ในการนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินค่าเช่าสำหรับผู้เขียนและพิมพ์เอกสารปี ๒๕๖๕ ไปได้โดย
ความเรียบร้อย กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการคำนวณเงินค่าเช่าสำหรับผู้
เขียนและพิมพ์เอกสารปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๓๖,๓๕๐ บาท (สิบสองล้าน
ห้าร้อยสามหมื่นบาทถ้วน) เสนอต่อกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินอุดหนุน เพื่อจ่ายให้แก่วัยชราและพิมพ์เอกสาร ปี ๒๕๖๕ ต่อไป (ทั้งนี้) ให้คงแผนงานและ
กองคลังพิจารณาพิจารณาเป็นการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ให้กองแผนงานโอนและเบิกเงินกองทุนเงินอุดหนุนพนักงานฯ ให้แก่ผู้เขียนและ
พิมพ์เอกสารปี ๒๕๖๕
๒. ให้กองคลัง และกองแผนงานดำเนินการโอนเงินจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
ส่วนที่เหลือทั้งหมดไปกองทุนเงินอุดหนุน อตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อรองรับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป
ตามรายชื่อผู้เขียนและพิมพ์เอกสารปี ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย (ในการประชุม) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบดังต่อไปนี้ ดังนี้

๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดค่าเบี้ยขงค่าเช่า "พนักงาน
มหาวิทยาลัย" หมายถึง "พนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้าง
ให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน"
และตามข้อ ๕ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย
ไว้ว่า "มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนนี้ทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกผลไปใช้ในการอุดหนุน
ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่นอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจาก
เงินงบประมาณแผ่นดิน" แต่เนื่องจากการเสนอขออนุมัติให้ใช้เงินกองทุนฯ เพื่อจ่ายให้แก่ผู้เขียนและ
พิมพ์เอกสารปี ๒๕๖๕ นั้น เป็นการจ่ายให้กับผู้เขียนและพิมพ์เอกสารที่ขอเปลี่ยนแปลงบทบาทงานเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย จึงอาจเป็นการนำเงินจากกองทุนฯ มาใช้ผิดวัตถุประสงค์ ดังนั้น การใช้เงินจาก
กองทุนดังกล่าวควรนำมาใช้กับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเดิม) ดังเห็นด้วยที่สารณณพพจน

๒. สำหรับข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณอุดหนุนในอัตรา ๑.๖ เท่า ของเงินเดือน โดยกำหนดให้จ่ายเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ๑) เงินเดือน จำนวน ๑.๕
- ๒) เงินสวัสดิการอื่น ๆ จำนวน ๐.๒

แต่เนื่องจากในส่วนของเงินสวัสดิการ จำนวน ๐.๒ ยังไม่เคยมีการหารือในรายละเอียดมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐-๒๕๕๕ มียอดเงินจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด นำเงินส่วนดังกล่าวลงไว้ในบัญชีใด และมีการบริหารจัดการอย่างไร จึงขอแนะนำให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วไว้แต่ ดังนี้

๑. ให้ลดเรื่อง และมอบหมายให้รับผิดชอบการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ พิณพิมล) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้กองแผนงานจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเงินสวัสดิการ ๐.๒ เช่น ยอดรวมตั้งแต่ปี ๒๕๕๐-๒๕๕๕ การนำเงินมาใช้ใหม่บัญชี และการบริหารจัดการเงินดังกล่าว และส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมเพื่อหารือร่วมกันในรายละเอียด ก่อนสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงาน



เลขที่ A164009598

วันที่ 18/10/2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบอนุมัติการจ่าย

เงินรายจ่าย

ชื่อ / ชำรงจาก กองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ม.แม่โจ้

เอกสารอ้างอิง	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
A164009598	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	เงินรายได้ 2564	กองทุนทั่วไป / ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน / ค่าตอบแทนให้ สอนและวิจัย	63,000.00
			รวม	63,000.00

ประเภทรายการจ่าย	เลขที่เช็ค/pay	วันที่	comment	จำนวนเงิน
375-6-00329-9	2021101838907665	21/10/2564	กองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ม.แม่ โจ้	63,000.00
			รวม	63,000.00

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	ภาษี
			รวม

เอกสารอ้างอิง	ข้อบัญญัติ	เดบิต	เครดิต
		รวม	

(Signature)

นางสุพรรณษา ยอดคำ
ผู้จัดทำ
18/10/2564

(Signature)

(นางสาวสุวิมล...สิงห์คำ...)
หัวหน้างานหนี้สินการเงิน 1

(Signature)

(นางอัมพิกา...ถิ่นชนะ)
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการ)

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ...)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(.....)
ผู้ตรวจสอบ(งานบัญชี)
.....

เงินรายได้



เลขที่ A164009598

วันที่ 30/09/2564

(ประเภทค่าใช้จ่าย)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสำคัญหัวไป

๗๐ / ชำรงจาก กองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ม.แม่โจ้

เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
64A06600967	510801001 ราชจ่ายอื่น	63,000.00	
	210101001 เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก		63,000.00
	(หักหนี้สามพันบาทถ้วน) รวม	63,000.00	63,000.00

หน่วยงาน	แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	เงินรายได้ ปี 2564	64A03108114242 / ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน / ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ ค่าใช้สอย สมทบกองทุนทดแทน	63,000.00

คำอธิบายรายการ

รายการ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ยอดรับสุทธิ	รวม
คืนเงินสมทบกองทุนทดแทน ให้กับ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่สำรองจ่ายไปก่อน	0.00	0.00	63,000.00	63,000.00
รวม	0.00	0.00	63,000.00	63,000.00

สำหรับคณะ/สำนัก/กอง

นางกาญจนา วงศ์สวย
ผู้จัดทำ
30/09/64

(นางอัมพิกา กษณะนะ)
นักวิชาการส่งเสริมงานวิชาการพิเศษ
30 ก.ย. 2564

สำหรับส่วนกลาง

(.....)
ผู้ตรวจสอบ(งานบัญชี)
.....



Customer Id : 8696
 Company Id : MMJU05278S
 Customer Ref# : 2021.101838907665
 Datatype : IGDY03

Company Name : มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 FTG ID : 0000000000025077371
 Minimum Per Bulk : 0.00
 Product Code : KTB iPay Direct 03

BPGS037 Payment Detail Complete Transaction Report (KTB iPAY)

Reference Date : 18/10/2021
 Effective Date : 21/10/2021
 Print Date : 21/10/2021 Print Time : 10:40:19 AM
 (Detail Part)

Branch : SIAYUTHAYA ROAD BR. (0013)

Item	Bank	Branch	Account No	Name Mapping Account No	Srv	Type	Narrative	Tran Amt	System	Ref No.	Debit Date	Appr Amt	Fee Amt	Net Amt Sending Bank/Branch
1	006	SIAYUTHAYA ROAD BR.	00131842064	งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้	14	C	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1,300.00	Direct Credit	ม.แม่โจ้คืนเงินงาน	21/10/2021	1,300.00	0.00	1,300.00 006/0375/03756003299
Total								1,300.00				1,300.00	0.00	1,300.00

Branch : MAE JOE BR. (0375)

Item	Bank	Branch	Account No	Name Mapping Account No	Srv	Type	Narrative	Tran Amt	System	Ref No.	Debit Date	Appr Amt	Fee Amt	Net Amt Sending Bank/Branch
1	006	MAE JOE BR.	03750605386	กองทุนอุดหนุนพัฒนาระบบมหาวิทยาลัย ม.แม่โจ้	14	C	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	63,000.00	Direct Credit	ม.แม่โจ้สนับสนุนกองทุน	21/10/2021	63,000.00	0.00	63,000.00 006/0375/03756003299
2	006	MAE JOE BR.	03750741301	เงินอุดหนุนโครงการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	14	C	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	257,007.80	Direct Credit	ม.แม่โจ้คืนเงินพิเศษ	21/10/2021	257,007.80	0.00	257,007.80 006/0375/03756003299
3	006	MAE JOE BR.	03750794294	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	14	C	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	258,510.00	Direct Credit	ม.แม่โจ้คืนเงินพิเศษ	21/10/2021	258,510.00	0.00	258,510.00 006/0375/03756003299
4	006	MAE JOE BR.	03750681635	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	14	C	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	45,316.00	Direct Credit	ม.แม่โจ้คืนเงินพิเศษ	21/10/2021	45,316.00	0.00	45,316.00 006/0375/03756003299
5	006	MAE JOE BR.	03750676460	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เงินอุดหนุนสำนักงานบริการ มีผี	14	C	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	43,298.40	Direct Credit	ม.แม่โจ้คืนเงินพิเศษ	21/10/2021	43,298.40	0.00	43,298.40 006/0375/03756003299
6	006	MAE JOE BR.	03750935130	นางฉวีฉกาภ กัญชนะ	14	C	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1,640.50	Direct Credit	เพียรโชภะ/ส่งมอบ	21/10/2021	1,640.50	0.00	1,640.50 006/0375/03756003299
7	006	MAE JOE BR.	03751014284	สหกรณ์ออมทรัพย์แม่โจ้ (กองทุนคณะศิลปศาสตร์)	14	C	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1,670,740.00	Direct Credit	ม.แม่โจ้ส่งมอบเงินบาท	21/10/2021	1,670,740.00	0.00	1,670,740.00 006/0375/03756003299
8	006	MAE JOE BR.	03750551219	เงินอุดหนุนโครงการวิทยาลัยพลังงานทดแทน	14	C	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	18,000.00	Direct Credit	ม.แม่โจ้คืนเงินพิเศษ	21/10/2021	18,000.00	0.00	18,000.00 006/0375/03756003299



Customer Id : 8596
 Company Id : MMU052788
 Customer Ref# : 2021101838907665
 Datatype : IGD03

Company Name : บริษัทพาณิชย์
 FRG ID : 0000000000025077371
 Minimum Per Bulk : 0.00
 Product Code : KTB iPay Direct 03

EPGS037 Payment Detail Complete Transaction Report (KTB iPAY)

Reference Date : 18/10/2021
 Effective Date : 21/10/2021
 Print Date : 21/10/2021 Print Time : 10:40:19 AM
 (Detail Part)

Branch : MAEJOE BR. (0375)

Item	Bank	Branch	Account No	Name	Srv	Type	Tran Amt	System	Debit Date	Appr Amt	Fee Amt	Net Amt
				Mapping Account No			Narrative	Ref No.	Sending Bank/Branch			
					8		2,357,512.70			2,357,512.70	0.00	2,357,512.70
Total												

Branch : (0678)

Item	Bank	Branch	Account No	Name	Srv	Type	Tran Amt	System	Debit Date	Appr Amt	Fee Amt	Net Amt
				Mapping Account No			Narrative	Ref No.	Sending Bank/Branch			
1	006		06788283145	สำนักงานคณะกรรมการ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	14	C	77,990.00	Direct Credit	21/10/2021	77,990.00	0.00	77,990.00
							บริษัทพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	006/0375/03756003299				
					1		77,990.00			77,990.00	0.00	77,990.00
Total												
Grand Total City					10		2,436,802.70			2,436,802.70	0.00	2,436,802.70
Grand Total Non-City					0		0.00			0.00	0.00	0.00
Grand Total					10		2,436,802.70			2,436,802.70	0.00	2,436,802.70

Payment Detail Complete Transaction Report (Company Part)

Item	Bank	Branch	Account No	Account Name	Tran Type	Tran Amt	Comm Type	Comm Amt
1	006	0375	03756003299	บริษัทพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	D	2,436,802.70	D	0.00
						C	C	0.00
Grand Total						2,436,802.70		0.00

User Detail

Item	User ID	User Name	Trans Date	Trans Time
1	SUPHANSA	น.ส.สุพรรณษา สันโต	18-10-2021	05:22:51
2	PATCHAREE	นางสาวปราศาศา สิงห์คำ	20-10-2021	09:55:44
3	NEEL	คุณนীর ธีรขุพญา	20-10-2021	10:31:59
4	CHAIYOT	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลยศ สัมพันธ์ชุกฤ	20-10-2021	10:57:09



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสาร 64A06600967

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.3166

ที่ อว.69.24.2/14

วันที่ 13 กันยายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสมทบกองทุนทดแทน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นรายปี ให้กับพนักงานส่วนงาน เงินรายได้ เพื่อคุ้มครอง พนักงาน เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิตเนื่องจากการทำงานให้แก่ชายจ้าง ตั้งแต่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 นั้น

เนื่องจากไม่ได้มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ไว้ และได้มีเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการสำรองจ่ายไปก่อน ดังนี้

ปี 2561 จำนวนเงิน 5,565 บาท

ปี 2562 จำนวนเงิน 62,480 บาท

ปี 2563 จำนวนเงิน 61,317 บาท

รวมจำนวนเงิน 129,362.- (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) และในปี พ.ศ. 2564 รอยอดที่จะต้องชำระ จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะต้องจ่ายภายในเดือน มกราคม 2565

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก เงินสมทบกองทุนทดแทน ตามที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เงินรายได้) จำนวนเงิน 63,000.- บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการเบิกเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่สำรองจ่ายไปก่อน ในส่วนที่คงค้าง 66,362.-บาท (หกหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) เมื่อได้รับการจัดสรร จะรีบดำเนินการส่งใช้ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

รายการขออนุมัติ	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
เงินสมทบกองทุน	สมทบกองทุนทดแทน	63,000.00
รวมทั้งสิ้น		63,000.00

(หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจาก ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
ประเภท 64A03108114242 / ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน / ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย สมทบกองทุนทดแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางกาญจนา วงศ์สวย)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ข้อมูลผู้อนุมัติ

น.ส.พรนุชราย ชื่นคำมุด
เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
14/9/2564

น.ส.นীর เรียนกุนา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
15/9/2564

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล)

ผู้อำนวยการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

15/9/2564

รายละเอียดรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เงินรายได้)

หน่วย : บาท

	เงินประจำปี	เงินพัฒนานักศึกษา	รวม
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	166,100,810	25,836,740	170,937,250
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย)	101,528,380	4,264,040	105,792,420
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	63,000		63,000
แผนงานรอง : แผนงานบุคลากรภาครัฐ ด้านการพัฒนามาตรฐานและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	63,000		63,000
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	63,000		63,000
กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	63,000		63,000
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	63,000		63,000
งานบริหารทั่วไป	63,000		63,000
กองทุนทั่วไป	63,000		63,000
งบเงินอุดหนุน	63,000		63,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	63,000		63,000
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	63,000		63,000
ค่าใช้สอย	63,000		63,000
สภาพกองทุนทดแทน	63,000		63,000
แผนงานคึกเรียม	57,972,080	4,264,040	62,236,120
แผนงานรอง : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	57,972,080	4,264,040	62,236,120
ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	57,972,080	4,264,040	62,236,120
กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	57,972,080	4,264,040	62,236,120
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	57,972,080	4,264,040	62,236,120
งานบริหารจัดการระบบกายภาพ	20,180,150		20,180,150
กองทุนทั่วไป	20,180,150		20,180,150
งบเงินอุดหนุน	20,180,150		20,180,150
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	20,180,150		20,180,150
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	20,180,150		20,180,150
ค่าใช้สอย	15,988,350		15,988,350
ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างปลูกลานหญ้า)	250,000		250,000
ค่าจ้างเหมาบริการค่าจ้างระยะ	675,000		675,000
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาและทำความสะอาด มหาวิทยาลัย	1,800,000		1,800,000
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	4,269,850		4,269,850
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	6,773,300		6,773,300
ค่าวัสดุ	4,191,800		4,191,800
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	4,191,800		4,191,800
งานบริหารทั่วไป	37,791,830	4,264,040	42,055,970
กองทุนทั่วไป	31,380,800		31,380,800
งบเงินอุดหนุน	31,380,800		31,380,800
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	30,880,800		30,880,800
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,888,800		6,888,800
ค่าใช้สอย	888,800		888,800
ค่าเช่าเครื่องทำนอกลดสาร	888,800		888,800
ค่าวัสดุ	0,000,000		0,000,000
วัสดุทางชุมชน	0,000,000		0,000,000
ค่าสาธารณูปโภค	23,982,000		23,982,000
ค่าสาธารณูปโภค	23,982,000		23,982,000
ยกยกค่าสาธารณูปโภค	23,982,000		23,982,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	500,000		500,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	500,000		500,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	500,000		500,000
ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและการแสดงในเวที	500,000		500,000

กองทุนเงินทดแทน

ปี 2561	52,503.00	รายได้ 5,565	งปม. 3,408	พม. 43,530
ปี 2562	689,072.00	รายได้ 62,480	งปม. 41,122	พม. 585,470
ปี 2563	637,709.00	รายได้ 61,317	งปม. 41,953	พม. 534,439
ปี 2564	632,000.00	(จ่ายบางส่วน รอสรุปจ่ายสิ้นปีอีกครั้ง)		
รวมทั้งสิ้น	2,011,284.00			

เดือน		เงินได้สุทธิ	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน
เดือน	ธันวาคม 2561	2,492,687.00	4,985
เดือน	ธันวาคม 2561 (แพร่)	290,400.00	580.00
รวม		2,783,087.00	5,565

เงินกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม 0.2%ของเงินได้สุทธิ

5,565

เดือน		เงินได้สุทธิ
เดือน	มกราคม 2562	2,542,122.00
เดือน	กุมภาพันธ์ 2562	2,559,780.00
เดือน	มีนาคม 2562	2,532,532.00
เดือน	เมษายน 2562	2,536,575.00
เดือน	พฤษภาคม 2562	2,520,810.00
เดือน	มิถุนายน 2562	2,562,810.00
เดือน	กรกฎาคม 2562	2,568,500.00
เดือน	สิงหาคม 2562	2,557,854.00
เดือน	กันยายน 2562	2,551,926.00
เดือน	ตุลาคม 2562	2,750,950.00
เดือน	พฤศจิกายน 2562	2,774,050.00
เดือน	ธันวาคม 2562	2,782,479.00
รวม		31,240,388.00

เงินกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม 0.2% ของเงินได้สุทธิ

62,480.00

เดือน		เงินได้สุทธิ
เดือน	มกราคม 2563	2,747,605.00
เดือน	กุมภาพันธ์ 2563	2,729,026.00
เดือน	มีนาคม 2563	2,693,511.00
เดือน	เมษายน 2563	2,691,690.00
เดือน	พฤษภาคม 2563	2,706,690.00
เดือน	มิถุนายน 2563	2,689,310.00
เดือน	กรกฎาคม 2563	2,517,082.00
เดือน	สิงหาคม 2563	2,406,140.00
เดือน	กันยายน 2563	2,399,030.00
เดือน	ตุลาคม 2563	2,352,022.00
เดือน	พฤศจิกายน 2563	2,362,366.00
เดือน	ธันวาคม 2563	2,364,200.00
รวม		30,658,672.00

เงินกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม 0.2% ของเงินได้สุทธิ

61,317.00



งานบริหารและธุรการ
กองคลัง
วันที่ 25
เดือน 10 ปี 2562
เวลา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 14
วันที่ 0 มี.ค. 2562
เวลา 14.00 น.

ที่ ชม ๐๐๓๐.๓.๒/๑๒๗/๕๐

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 08
วันที่ 15 21 2562
เวลา 15.00

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑
เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ (กท. 26 ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ (กท. 20 ก)
๓. แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี ๒๕๖๑
๔. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลา
การจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด ตามจำนวนเงินที่ปรากฏ
ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ (กท. 26 ก) ที่แนบมาพร้อมนี้
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือน
ของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. รายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับ
ลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
ลงใน "แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)" ปรากฏอยู่ในส่วนที่สองและ
โปรดส่งคืน แบบ กท. 20 ก (ฝึกตามรอยปฎ) พร้อมแบบคำนวณค่าจ้าง เพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตาม
แบบ กท. 20 ก ประจำปี ๒๕๖๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องต่อไป และโปรดอ่าน
คำแนะนำตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๕) ไล่น อธิคมรัตน์ ๑๐.๐๓.๕๙

๖) เพื่อโปรดให้ นาย อธิคมรัตน์

เรียน อธิคมรัตน์ ๑๓.๓.๕๙ เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

Handwritten notes:
ที่ชื้อไม่รอดมีราคาแน่นอน...
ข้อแสดงความเป็นที่
คือ ขึ้นอยู่ ตามเอกสาร...
- กรมพัฒนาการค้าการลงทุนต่างประเทศ
- สำนักพัฒนาการค้าการลงทุนต่างประเทศ

Handwritten notes:
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

งานทะเบียนนายจ้าง
โทร. ๐๕๓-๑๑๒๖๓๐ ต่อ ๕๐-๕๒
โทรสาร. ๐๕๓-๑๑๒๖๒๗

นางสาวศรีบุญ (ชื่อจริง)

แผนปฏิบัติการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

.. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- (1) ชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งธนาณัติได้ที่ทำการไปรษณีย์ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ 50300 ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น 1 อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด หรือ บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด
- (2) เพื่อความสะดวกรวดเร็วให้แก่นายจ้าง ในการชำระเงินไม่ว่าจะชำระด้วยวิธีใด โปรดนำใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 3 ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบ โดยฉีกตามรอยปรุ พร้อมสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. 26 ก) ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 ไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องและรวดเร็ว

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดเชียงใหม่ ปัญชีที่ 1 กรณีไปชำระ ณ กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา นั้นๆ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN’S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก
- (3) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

3. การชำระเงินด้วยธนาณัติ

โปรดสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่” ณ ที่ทำการไปรษณีย์ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ 50300

4. การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน)

- กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุ และใช้ใบชำระเงินฯ ในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ
- กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10 หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งดท กรอก“00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท. 26 ก) เช่น ปี 2562 กรอก“2562” ประเภทของเงินกรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/ เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

5. การชำระผ่านบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)

6. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์ เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ:

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลากำรปฏิบัติตามคำสั่งเลขที่การหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา 46 และมาตรา 55)

7. วิธีการรายงานค่าจ้างปี 2561 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)

- (1) กรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ลงในช่อง "จำนวนลูกจ้าง" และกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี 2561 ลงในช่อง "เงินค่าจ้าง" ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ไม่เกินคนละ 240,000.- บาทต่อปี
- (2) เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในห้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงานด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัสโปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปีให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561
- (3) ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก ประจำปี 2561 พร้อมแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท.20 ก) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2562

8. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้น ตามสัดส่วนของอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสีย เพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลังไปสามปีปฏิทินติดต่อกัน และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องอัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมิน และการเรียกเก็บเงินสมทบ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลัก ร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2562 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เงินรายได้



เลขที่ A165008710

วันที่ 05/09/2565

(ประเภทค่าใช้จ่าย)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสำคัญหัวไป

ชื่อ / ชำรงจาก กองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ม.แม่โจ้

เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
65A06600116	510801001 ใช้จ่ายอื่น	131,479.00	
	210101001 เจ้าหน้าที่การซื้อ - บุคคลภายนอก		131,479.00
	(หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) รวม	131,479.00	131,479.00

หน่วยงาน	แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	เงินรายได้ ปี 2565	65A03108114242 / งบเงินอุดหนุน / ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย สมทบกองทุนทดแทน	131,479.00

คำอธิบายรายการ

รายการ	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ยอดรับสุทธิ	รวม
คืนให้กับ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่ สำรองจ่ายไปก่อน เป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน	0.00	0.00	131,479.00	131,479.00
รวม	0.00	0.00	131,479.00	131,479.00

สำหรับยอด/สำเนา/กอง

นางกาญจนา วงศ์สวย
ผู้จัดทำ
05/09/65

ผู้ตรวจสอบ

สำหรับส่วนกลาง

ผู้ตรวจสอบ(งานบัญชี)



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสาร 65A06600116

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.3166

ที่ อว.69.2.4.2/๑๓

วันที่ 02 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสมทบกองทุนทดแทน

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ อว. 69.2.4.2/146 ลงวันที่ 13 กันยายน 2564 เรื่องขออนุมัติเบิกเงินสมทบกองทุนทดแทน เพื่อคืนให้กับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่สำรองจ่ายไปก่อน ตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 จำนวนเงิน 129,362.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) จำนวนเงินสงฆ์ 63,000.- บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวนเงินคงค้าง 66,362.- (หกหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) และในปี พ.ศ. 2564 จำนวนเงิน 65,117.- บาท (หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 131,479.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก เงินสมทบกองทุนทดแทน ตามที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เงินรายได้) เพื่อคืนให้กับ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่สำรองจ่ายไปก่อน จำนวนเงินทั้งสิ้น 131,479.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

รายการขออนุมัติ	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
เงินสมทบกองทุน	สมทบกองทุนทดแทน	131,479.00
	รวมทั้งสิ้น	131,479.00

(หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจาก ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

ประเภท 65A03108114242 / งบเงินอุดหนุน / ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ ค่าใช้สอย สมทบกองทุนทดแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางกาญจนา วงศ์สวย)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ข้อมูลผู้อนุมัติ

น.ส.พรรณราย ชื่นคำมุด
เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
3/8/2565

น.ส.นิร เรือนภานา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
3/8/2565

(นางสาวสุวิดา สิงห์คำ)
หัวหน้างานบริหารการเงิน ๓

ผู้ช่วยอธิการบดี (อำนวยการ) (อำนวยการ)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

หน่วย : บาท

ส่วนงาน/ค่าใช้จ่าย	รายได้ประจำปี	ค่าตอบแทนนักศึกษา	รวม
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	125,342,170	24,244,690	149,586,860
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย)	77,066,760	24,244,690	101,311,450
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	17,858,060		17,858,060
แผนงานรอง : แผนงานบุคลากรภาครัฐที่มหาวิทยาลัยและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร	17,858,060		17,858,060
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ผู้ปฏิบัติงานที่นอกสำนักงานและนอกเขต)	17,858,060		17,858,060
กิจกรรมเพื่อสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	17,858,060		17,858,060
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	17,858,060		17,858,060
งานบริหารทั่วไป	220,560		220,560
กองทุนทั่วไป	220,560		220,560
งบเงินอุดหนุน	220,560		220,560
ค่าใช้จ่าย	220,560		220,560
มอบคณบดีมอบหมาย			
กองทุนพิเศษ	17,637,500		17,637,500
งบเงินอุดหนุน	17,637,500		17,637,500
รายจ่ายอื่น	17,637,500		17,637,500
งบกลางมหาวิทยาลัย	17,637,500		17,637,500
จัดเก็บค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากส่วนราชการเป็นปกติและชั่วคราว	55,708,700	3,976,400	59,685,100
แผนงานบริหาร	55,708,700	3,976,400	59,685,100
แผนงานรอง : แผนงานที่สนับสนุนงานพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการบริหาร	55,708,700	3,976,400	59,685,100
กรณีศึกษา : ผู้ปฏิบัติงานที่นอกสำนักงานและนอกเขต	55,708,700	3,976,400	59,685,100
กิจกรรมเพื่อสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	55,708,700	3,976,400	59,685,100
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	14,026,950		14,026,950
งานบริหารจัดการระบบเอกสาร	14,026,950		14,026,950
กองทุนทั่วไป	14,026,950		14,026,950
งบเงินอุดหนุน	14,026,950		14,026,950
ค่าใช้จ่าย	100,000		100,000
ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าเช่าหอพัก, ทุน)	4,300,000		4,300,000
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	7,000,000		7,000,000
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	1,826,950		1,826,950
ค่าจ้างเหมาบริการ (ดูแลรักษาและสภาพภาพ มหาวิทยาลัย)	41,681,750	3,976,400	45,658,150
งานบริหารทั่วไป	1,245,400		1,245,400
กองทุนสนับสนุนการวิจัย	1,245,400		1,245,400
งบเงินอุดหนุน	1,095,400		1,095,400
ค่าใช้จ่าย	1,095,400		1,095,400
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาทรัพย์สิน	150,000		150,000
ค่าวัสดุ	150,000		150,000
วัสดุรวมศูนย์ (วัสดุบางประเภทและงบคง)	33,562,840		33,562,840
กองทุนทั่วไป	898,800		898,800
งบเงินอุดหนุน	898,800		898,800
ค่าใช้จ่าย	849,800		849,800
ค่าเช่าเครื่องสำอาง	49,000		49,000
ค่าวัสดุ	849,800		849,800
วัสดุรวมศูนย์	31,614,160		31,614,160
ค่าเช่ารถตู้ไปกลับ	31,614,160		31,614,160
แผนงานบริหารทั่วไป	9,982,940		9,982,940
มอบหมายงานนอก	5,150,120		5,150,120
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	4,578,600		4,578,600
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	4,000,000		4,000,000
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	1,000,000		1,000,000
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	100,000		100,000
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	2,568,000		2,568,000
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	2,107,500		2,107,500
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	10,000		10,000
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	1,200,000		1,200,000
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	700,000		700,000
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	192,000		192,000
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย) วัสดุและวัสดุ	12,000		12,000



อธิการบดี
รับที่ 3268
วันที่ 6 มิ.ย. 2564

บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารการเงิน ๑ โทร. ๓๑๖๖
ที่ อว ๖๙.๒.๔.๒/๑๙๒ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนทดแทน
เรียน อธิการบดีผ่านผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
เป็นรายปี ให้กับพนักงานส่วนงาน เงินรายได้ เพื่อคุ้มครอง พนักงาน เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ พุพพลภาพ
หรือเสียชีวิตเนื่องจากการทำงานให้แก่ทางจ้าง ตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากไม่ได้มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ไว้ และได้ยื่นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย
บุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการสำรองจ่ายไปก่อน ตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือน ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๒๙,๓๖๒.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) เบิกคืน
แล้วในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๖๓,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)
คงค้าง ๖๖,๓๖๒.- บาท (หกหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) และมียอดที่จะต้องชำระในปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ราชดยเอียดดังนี้

๑. เพื่อคืนให้กับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่สำรองจ่ายไปก่อน
ที่คงค้าง จำนวนเงิน ๖๖,๓๖๒.- บาท (หกหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)
๒. เงินสมทบกองทุนทดแทน เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวนเงิน ๖๕,๖๓๔.- บาท (หกหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)
๓. เงินสมทบกองทุนทดแทน เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวนเงิน ๘๘,๕๕๕.- บาท (แปดหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขอจัดสรรงบประมาณประจำปี (๒๕๖๕) เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนทดแทน จำนวน
เงิน ๒๒๐,๕๕๑.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1/1

(นางกาญจนา วงศ์สวย)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวศุภิตา สิงห์คำ)
หัวหน้างานบริหารการเงิน 1

กองทุนเงินทดแทน

ปี 2561	52,503.00	รายได้ 5,565	งปม. 3,408	พม. 43,530	จ่ายจากเงินครุภัณฑ์ 31,660
ปี 2562	689,072.00	รายได้ 62,480	งปม. 41,122	พม. 585,470	จ่ายจากเงินจัดซื้อจัดจ้าง 494,000
ปี 2563	637,709.00	รายได้ 61,317	งปม. 41,953	พม. 534,439	
ปี 2564	639,889.00	รายได้ 65,117	งปม. 34,580	พม. 540,192	
ปี 2565	638,000.00	(จ่ายบางส่วน รอสรุปรายสิ้นปีอีกครั้ง)			

รวมทั้งสิ้น

2,657,173.00

194,479.

63,000

131,479



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสาร 64A06600967

สว.แผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กงค.คลัง โทร.3166

ที่ จว.69.2.4.2/146

วันที่ 13 กันยายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสมทบกองทุนทดแทน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นรายปี ให้กับพนักงานส่วนงาน เงินรายได้ เพื่อคุ้มครอง พนักงาน เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ พุทลงลาฯ หรือเสียชีวิตเนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้าง ตั้งแต่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 นั้น

เนื่องจากไม่ได้รับการตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ไว้ และได้ยื่นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการสำรองจ่ายไปก่อน ดังนี้

ปี 2561 จำนวนเงิน 5,565 บาท

ปี 2562 จำนวนเงิน 62,480 บาท

ปี 2563 จำนวนเงิน 61,317 บาท

รวมจำนวนเงิน 129,362.- (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) และในปี พ.ศ. 2564 รอยอดที่จะต้องชำระ จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะต้องจ่ายภายในเดือน มกราคม 2565

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก เงินสมทบกองทุนทดแทน ตามที่ได้รับ การจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เงินรายได้) จำนวนเงิน 63,000.- บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อคืนให้กับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ในส่วนเงินสวัสดิการที่สำรองจ่ายไปก่อน ในส่วนที่ค้างค้าง 66,362.-บาท (หกหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) เมื่อได้รับการจัดสรร จะรีบดำเนินการส่งใช้ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

รายการขออนุมัติ	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
เงินสมทบกองทุน	สมทบกองทุนทดแทน	63,000.00
รวมทั้งสิ้น		63,000.00

(หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจาก ส่วนกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

ประเภท 64A03108114242 / ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน / ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ สวมทบกองทุนทดแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางกาญจนา วงศ์สาม)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อผู้อนุมัติ

อนุมัติ

น.ส.พรกมล ธีรคำมุด
เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
14/9/2564

น.ส.นิรา เรืองภานุ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
15/9/2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จีระศักดิ์ สันตพรวิบูลย์)

ผู้อำนวยการคนที่ ๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

15/9/2564

รายละเอียดงบรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เงินบาท)

	หน่วย : บาท		
	เงินประจำปี	เงินอุดหนุนนักศึกษา	รวม
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	150,100,510	25,030,740	175,037,250
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัย))	101,626,300	4,204,040	105,782,420
- แผนงานบูรณาการภาครัฐ	63,000		63,000
แผนงานรอง : แผนงานบูรณาการภาครัฐสู่การพัฒนาระบบนิเวศน์ด้านสุขภาพเชิงบูรณาการ	63,000		63,000
- งานวางค่าใช้จ่ายบุคลากรของรัฐ (ผู้ให้บริการศึกษาศึกษาบริการและแพทย์)	63,000		63,000
กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	63,000		63,000
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	63,000		63,000
งานบริหารทั่วไป	63,000		63,000
กองทุนทั่วไป	63,000		63,000
งบเงินอุดหนุน	63,000		63,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	63,000		63,000
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	63,000		63,000
ค่าใช้สอย	63,000		63,000
รถของกรมการแพทย์	63,000		63,000
แผนงานพื้นฐาน	57,972,080	4,264,040	62,236,120
แผนงานรอง : แผนงานพื้นฐานด้านบริการพัฒนาระบบนิเวศน์ด้านสุขภาพเชิงบูรณาการ	57,972,080	4,264,040	62,236,120
- มคอ.คส : ผู้ให้บริการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางการแพทย์และเภสัช	57,972,080	4,264,040	62,236,120
กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	57,972,080	4,264,040	62,236,120
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	20,160,160		20,160,160
งานบริหารจัดการระบบกายภาพ	20,160,160		20,160,160
กองทุนทั่วไป	20,160,160		20,160,160
งบเงินอุดหนุน	20,160,160		20,160,160
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	20,160,160		20,160,160
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	20,160,160		20,160,160
ค่าใช้สอย	15,886,350		15,886,350
ค่าจ้างแบบเหมาจ้าง (ค่าจ้างช่าง.ทพ)	250,000		250,000
ค่าจ้างแบบเหมาจ้างช่าง	875,000		875,000
ค่าจ้างแบบเหมาจ้างการดูแลรักษาและพยาบาล มคอ.คส	1,800,000		1,800,000
ค่าจ้างแบบเหมาจ้างการทำความสะอาด	4,289,850		4,289,850
ค่าจ้างแบบเหมาจ้างการรักษากฎระเบียบ	8,773,600		8,773,600
ค่าวัสดุ	4,191,800		4,191,800
ค่าวัสดุทางการแพทย์/เภสัชภัณฑ์	4,191,800		4,191,800
งานบริหารทั่วไป	37,191,980	4,264,040	42,055,970
กองทุนทั่วไป	31,360,800		31,360,800
งบเงินอุดหนุน	31,360,800		31,360,800
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	30,880,800		30,880,800
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	6,898,000		6,898,000
ค่าใช้สอย	698,800		698,800
ค่าเช่าห้องสัมมนา	6,000,000		6,000,000
ค่าวัสดุ	6,000,000		6,000,000
วัสดุทางการแพทย์	23,982,000		23,982,000
ค่าสาธารณูปโภค	23,982,000		23,982,000
ค่าสาธารณูปโภค	23,982,000		23,982,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	500,000		500,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	500,000		500,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	500,000		500,000
ค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่จกรวมเพื่อสังคมและชุมชน	500,000		500,000

กองทุนเงินทดแทน

ปี 2561	52,503.00	รายได้ 5,565	งปม. 3,408	พม. 43,530
ปี 2562	689,072.00	รายได้ 62,480	งปม. 41,122	พม. 585,470
ปี 2563	637,709.00	รายได้ 61,317	งปม. 41,953	พม. 534,439
ปี 2564	632,000.00	(จ่ายบางส่วน รอสรุปจ่ายสิ้นปีอีกครั้ง)		

รวมทั้งสิ้น 2,011,284.00

เดือน		เงินได้สุทธิ	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน
เดือน	ธันวาคม 2561	2,492,687.00	4,985
เดือน	ธันวาคม 2561 (แพร่)	290,400.00	580.00
รวม		2,783,087.00	5,565

เงินกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม 0.2% ของเงินได้สุทธิ

5,565

เดือน		เงินได้สุทธิ
เดือน	มกราคม 2562	2,542,122.00
เดือน	กุมภาพันธ์ 2562	2,559,780.00
เดือน	มีนาคม 2562	2,532,532.00
เดือน	เมษายน 2562	2,536,575.00
เดือน	พฤษภาคม 2562	2,520,810.00
เดือน	มิถุนายน 2562	2,562,810.00
เดือน	กรกฎาคม 2562	2,568,500.00
เดือน	สิงหาคม 2562	2,557,854.00
เดือน	กันยายน 2562	2,551,926.00
เดือน	ตุลาคม 2562	2,750,950.00
เดือน	พฤศจิกายน 2562	2,774,050.00
เดือน	ธันวาคม 2562	2,782,479.00
รวม		31,240,388.00

เงินกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม 0.2% ของเงินได้สุทธิ

62,480.00

เดือน		เงินได้สุทธิ
เดือน	มกราคม 2563	2,747,605.00
เดือน	กุมภาพันธ์ 2563	2,729,026.00
เดือน	มีนาคม 2563	2,693,511.00
เดือน	เมษายน 2563	2,691,690.00
เดือน	พฤษภาคม 2563.	2,706,690.00
เดือน	มิถุนายน 2563	2,689,310.00
เดือน	กรกฎาคม 2563	2,517,082.00
เดือน	สิงหาคม 2563	2,406,140.00
เดือน	กันยายน 2563	2,399,030.00
เดือน	ตุลาคม 2563	2,352,022.00
เดือน	พฤศจิกายน 2563	2,362,366.00
เดือน	ธันวาคม 2563	2,364,200.00
รวม		30,658,672.00

เงินกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม 0.2% ของเงินได้สุทธิ

61,317.00

			เงินได้สุทธิ
เดือน	มกราคม	2564	2,451,250.00
เดือน	กุมภาพันธ์	2564	2,442,560.00
เดือน	มีนาคม	2564	2,434,060.00
เดือน	เมษายน	2564	2,407,560.00
เดือน	พฤษภาคม	2564	2,390,914.00
เดือน	มิถุนายน	2564	2,401,560.00
เดือน	กรกฎาคม	2564	2,416,560.00
เดือน	สิงหาคม	2564	2,401,560.00
เดือน	กันยายน	2564	2,401,560.00
เดือน	ตุลาคม	2564	3,689,780.00
เดือน	พฤศจิกายน	2564	3,689,780.00
เดือน	ธันวาคม	2564	3,689,780.00
รวม			32,816,924.00

เงินกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม 0.2% ของเงินได้สุทธิ

65,634.00

			เงินได้สุทธิ
เดือน	มกราคม	2565	3,689,780.00
เดือน	กุมภาพันธ์	2565	3,689,780.00
เดือน	มีนาคม	2565	3,689,780.00
เดือน	เมษายน	2565	3,689,780.00
เดือน	พฤษภาคม	2565	3,689,780.00
เดือน	มิถุนายน	2565	3,689,780.00
เดือน	กรกฎาคม	2565	3,689,780.00
เดือน	สิงหาคม	2565	3,689,780.00
เดือน	กันยายน	2565	3,689,780.00
เดือน	ตุลาคม	2565	3,689,780.00
เดือน	พฤศจิกายน	2565	3,689,780.00
เดือน	ธันวาคม	2565	3,689,780.00
รวม			44,277,360.00

เงินกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม 0.2% ของเงินได้สุทธิ

88,555.00



งานบริหารและธุรการ
กองคลัง
รับที่ 25
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
เวลา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ ๗๗
วันที่ ๒ มิ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ ชม ๐๐๓๐.๓.๒/๑๒๗๕๐

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ ๐๘
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๐๐

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑
เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ (กท. 26 ก)
 ๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๑ (กท. 20 ก)
 ๓. แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท. 20 ก ประจำปี ๒๕๖๑
 ๔. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลา
การจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาท์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด ตามจำนวนเงินที่ปรากฏ
ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๒ (กท. 26 ก) ที่แนบมาพร้อมนี้
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือน
ของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. รายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับ
ลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
ลงใน "แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)" ปรากฏอยู่ในส่วนที่สองและ
โปรดส่งคืน แบบ กท. 20 ก (อีกตามรอยปรุ) พร้อมแบบคำนวณค่าจ้าง เพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตาม
แบบ กท. 20 ก ประจำปี ๒๕๖๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องต่อไป และโปรดอ่าน
คำแนะนำตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

เรียน อัยการจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

เพื่อโปรดพิจารณาในส่วนนี้ขอแสดงความนับถือ
ขอแสดงความนับถือ
นายพรชัย พิภพรัตนอนันต์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

งานทะเบียนนายจ้าง
โทร.๐๕๓-๑๑๒๖๓๐ ต่อ ๕๐-๕๒
โทรสาร.๐๕๓-๑๑๒๖๒๗

๑) ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๒
๒) แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑
๓) แบบคำนวณค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๑
๔) คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

นายพรชัย พิภพรัตนอนันต์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

แผนแนะนำการชำระหนี้เงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

1. วิธีการชำระหนี้เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- (1) ชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งธนาณัติได้ที่ทำการไปรษณีย์ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ 50300 ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น 1 อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด หรือ บริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด
- (2) เพื่อความสะดวกรวดเร็วให้แก่ทายจ้าง ในการชำระหนี้ไม่ว่าจะชำระด้วยวิธีใด โปรดนำใบชำระหนี้เงินกองทุนเงินทดแทน ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 3 ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบ โดยถือตามรอยปรุ พร้อมสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท. 26 ก) ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 ไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องและรวดเร็ว

2. การชำระหนี้ด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดเชียงใหม่ บัญชีที่ 1 กรณีไปชำระ ณ กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา นั้นๆ หรือ "เงินกองทุนเงินทดแทน" หรือ "WORKMEN'S COMPENSATION FUND" ขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก
- (3) การชำระหนี้เงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

3. การชำระหนี้ด้วยธนาณัติ

โปรดสั่งจ่ายในนาม "สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่" ณ ที่ทำการไปรษณีย์ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ 50300

4. การชำระหนี้ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน)

- กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระหนี้เงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ถือตามรอยปรุ และใช้ใบชำระหนี้ฯ ในการชำระหนี้ โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ
- กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระหนี้เงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระหนี้เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10 หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี จวด กรอก"00" ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท. 26 ก) เช่น ปี 2562 กรอก"2562" ประเภทของเงินกรอก "1" และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/ เลขที่ในใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

5. การชำระหนี้ผ่านบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เทสโก้ โลตัส จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)

6. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์ เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลากำรปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา 46 และมาตรา 55)

7. วิธีการรายงานค่าจ้างปี 2561 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)

- (1) กรอกรายการลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ลงในช่อง "จำนวนลูกจ้าง" และกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี 2561 ลงในช่อง "เงินค่าจ้าง" ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบ ไม่เกินคนละ 240,000.- บาทต่อปี
- (2) เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงานด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัสโปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปีให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561
- (3) ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก ประจำปี 2561 พร้อมแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี (กท.20 ก) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2562

8. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้น ตามสัดส่วนของอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสีย เพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลังไปสามปีปฏิทินติดต่อกัน และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องอัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมิน และการเรียกเก็บเงินสมทบ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลัก ร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2562 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



Customer ID : MMJU052788
Customer Name : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report

Upload Date : 13/09/2022

Effective Date : 15/09/2022

Print Date : 19/09/2022 Print Time : 10:15:08

(Detail Part)

Datatype : IGD03

Page 1 of 3

Payment ID : 9693550
Customer Ref# : CB000061974144
Service Name : KTB iPay Direct 03
Minimum Per Bulk : 0.00

Narrative : มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Sending Bank/Branch/Account : 006/0375/3756003299
Debit Date : 15/09/2022

KTB Account Transferred

006-0013/0013 - SIAYUTHAYA ROAD BR.

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006-0013	00131842064		งานประสานงานมหาวิทยาลัย	14	C	Direct Credit	0994000422903	600.00	600.00	0.00	600.00
								1	600.00	600.00	0.00	600.00

006-0375/0375 - MAE JOE BR.

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt
1	006-0375	06789283145		สำนักบริหารและพัฒนา	14	C	Direct Credit	0994000422903	33,625.00	33,625.00	0.00	33,625.00
2	006-0375	03750794294		คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม	14	C	Direct Credit	0994000422903	112,092.89	112,092.89	0.00	112,092.89
3	006-0375	03750935130		นางอัมพิกา กันชนะ	14	C	Direct Credit	0994000422903	480.00	480.00	0.00	480.00
4	006-0375	03750681635		สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย	14	C	Direct Credit	0994000422903	3,437.10	3,437.10	0.00	3,437.10
5	006-0375	03750605386		กองทุนอุดหนุนพนักงาน	14	C	Direct Credit	0994000422903	131,479.00	131,479.00	0.00	131,479.00
6	006-0375	03750161674		นายธีรพล สุวรรณ	14	C	Direct Credit	3509901436206	14,900.00	14,900.00	0.00	14,900.00
7	006-0375	03750876460		มหาวิทยาลัยแม่โจ้	14	C	Direct Credit	0994000422903	24,122.70	24,122.70	0.00	24,122.70
8	006-0375	03750698511		นายอเสกข์ เพ็ชรเพื่อ	14	C	Direct Credit	1809900063971	225.00	225.00	0.00	225.00
9	006-0375	03750605084		น.ส.สัจญญา อินแก้ว	14	C	Direct Credit	3501400344719	570.00	570.00	0.00	570.00
10	006-0375	03750329117		น.ส.วราพร เขื่อนแก้ว	14	C	Direct Credit	3501400640776	1,350.00	1,350.00	0.00	1,350.00
11	006-0375	03750310432		น.ส.สิญจภัษา พิมพ์า	14	C	Direct Credit	1549900104629	1,170.00	1,170.00	0.00	1,170.00
12	006-0375	03750122318		น.ส.มณัสดา อุดรลักษ์	14	C	Direct Credit	1510100146906	1,140.00	1,140.00	0.00	1,140.00
13	006-0375	03750643237		นายไพพลน พระท่า	14	C	Direct Credit	3501400432669	555.00	555.00	0.00	555.00



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Customer ID : MMJU052788
Customer Name : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Payment ID : 9693550
Customer Ref# : CE000061974144
Service Name : KTB iPay Direct 03
Minimum Per Bulk : 0.00

Narrative : มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Sending Bank/Branch/Account : 006/0375/3756003299
Debit Date : 15/09/2022

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report

Upload Date : 13/09/2022

Effective Date : 15/09/2022

Print Date : 19/09/2022 Print Time : 10:15:08

(Detail Part)

Datatype : IGD03

Page 2 of 3

006-0375/0375 - MAE JOE BR.

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve_Amt	FeeAmt	NetAmt	
14	006-0375	03750271941		นายประภัส สุวอิน	14	C	Direct Credit	1930600020339	1,020.00	1,020.00	0.00	1,020.00	
15	006-0375	03750604940		นายอนุชา มณีโชติ	14	C	Direct Credit	3509901260141	210.00	210.00	0.00	210.00	
16	006-0375	03750340781		น.ส.น้ำใจ จุลทรัพย์สาส	14	C	Direct Credit	1509900381754	495.00	495.00	0.00	495.00	
17	006-0375	03750706271		น.ส.นภัสกร โชติธนาภี	14	C	Direct Credit	1509900292999	525.00	525.00	0.00	525.00	
									17	327,396.69	327,396.69	0.00	327,396.69

006-0549/0549 - HUAI KAEW ROAD BRANCH

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve_Amt	FeeAmt	NetAmt	
1	006-0549	05490086734		น.ส.ชนิดาภา พูไชย	14	C	Direct Credit	1510100024282	525.00	525.00	0.00	525.00	
									1	525.00	525.00	0.00	525.00

006-0786/0786 - BIG C CHIANGMAI BRANCH

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve_Amt	FeeAmt	NetAmt	
1	006-0786	07860231611		น.ส.กาญจนาภรณ์ ศรีบุญ	14	C	Direct Credit	3501900625628	75.00	75.00	0.00	75.00	
									1	75.00	75.00	0.00	75.00

006-1326/1326 - CENTRAL FESTIVAL CHIANG MAI BRANCH

Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve_Amt	FeeAmt	NetAmt	
1	006-1326	09839264222		นายณัฐพล ชนฆวน	14	C	Direct Credit	1509900263859	690.00	690.00	0.00	690.00	
									1	690.00	690.00	0.00	690.00



Customer ID : MMJU052788
 Customer Name : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report

Upload Date : 13/09/2022

Effective Date : 15/09/2022

Print Date : 19/09/2022 Print Time : 10:15:08

(Detail Part)

Datatype : IGDT03

Page 3 of 3

Payment ID : 9693550
 Customer Ref# : CB000061974144
 Service Name : KTB iPay Direct 03
 Minimum Per Bulk : 0.00

Narrative : มหาวิทยาลัยแม่
 Sending Bank/Branch/Account : 006/0375/3756003299
 Debit Date : 15/09/2022

Payment Total

Total KTB Account Transfer	21	329,286.69	329,286.69	0.00	329,286.69
Grand Total City	21	329,286.69	329,286.69	0.00	329,286.69
Grand Total Non-City	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Interbank Account Transfer	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total PromptPay Transfer	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Grand Total	21	329,286.69	329,286.69	0.00	329,286.69

Company Part

Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0375	3756003299	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	D	329,286.69	D	0.00
				C	0.00	C	0.00
					329,286.69		0.00

User Detail

Item	User ID	Trans Date	Trans Time
1	SUPHANSA@MMJU052788	13/09/2022	10:38:54
2	PATCHAREE@MMJU052788	13/09/2022	12:53:55
3	NEEL@MMJU052788	13/09/2022	19:16:41
4	CHAIYOT@MMJU052788	13/09/2022	19:57:02