



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๑๘

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่างประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. เพื่อให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้วมีมติเห็นชอบและมอบให้กองคลังดำเนินการปรับแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

๑. หมวดที่ ๒ คณะกรรมการ ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงาน ให้บริการ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพย์สิน เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในงานบริการนั้น ๆ เป็นรองประธาน

ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้แต่งตั้ง นางศรีกุล นันทะชมภู ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. หมวดที่ ๓ การจัดสรรรายรับ

ให้ตัดข้อความ “ข้อ ๑๑.๓ อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติโดยไม่จำกัดจำนวนรายจ่าย รับจ้าง”

ให้คงข้อความ “ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ”

ในการนี้ กองคลังได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๓ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุไว้ว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย” จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาถึงกรณีที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
จ้างหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ต้องมีข้อยกเว้นหรือไม่ อย่างไร

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้แก้ไขคำว่า “รายได้สุทธิ” เป็น
“กำไรสุทธิ” และเห็นควรให้คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ตรวจสอบ
ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย การรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ
และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ...เมื่อวันที่.....พ.ศ.. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ....

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้นอกเหนือจากระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก

“หน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยงานวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยจัดตั้ง

“รายได้จากการให้บริการ” หมายความว่า งานที่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือบุคคลเป็นผู้ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง และรวมถึงการให้บริการระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“รายได้จากจำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า รายได้จากการขายผลผลิตที่ส่วนงานผลิตขึ้น หรือเป็นผลพลอยได้จากการดำเนินการโดยปกติของส่วนงาน และรวมถึงการขอเปิดใช้ผลผลิตระหว่าง ส่วนงานหรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ และการจำหน่ายผลผลิต

“ลักษณะของการให้บริการ” มีดังนี้

๑. งานทดสอบและวิเคราะห์

๒. งานให้คำแนะนำและที่ปรึกษา เช่น การศึกษาค้นคว้า สำรวจ การศึกษาความเป็นไปได้ ที่ปรึกษาด้านการจัดทำมาตรฐาน การให้คำแนะนำทางวิชาการทางเทคนิคและวิชาชีพเป็นที่ปรึกษาให้กับ หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

๓. งานออกแบบ สร้างเครื่องและติดตั้ง การรับจ้างทำของ คำนวณเปรียบเทียบ เขียนแบบ แปล และเรียบเรียงตำราทางวิชาการ เขียนคู่มือปฏิบัติงาน การผลิตสื่อ

๔. งานฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย กรรมการ

๕. งานรับบริการจัดงานทั้งภายในและนอกสถานที่ เช่น บริการถ่ายภาพ บริการห้อง สตูดิโอ บริการจัดการแสดง หรืออื่น ๆ

๕. งานบริการอื่น ๆ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและหรือวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพย์สิน เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความเชี่ยวชาญในงานบริการนั้น ๆ เป็นรองประธาน คณะกรรมการแต่งตั้งจากจากคณบดี จำนวนไม่เกิน ๓ คน และหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้ผู้อำนวยการกองทรัพย์สินและกิจการพิเศษเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๗.๑ คำนวณต้นทุนและพิจารณาความคุ้มค่าและประเมินความเสี่ยงของงาน หรือการจำหน่ายผลผลิต

๗.๒ ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงานรับจ้าง

๗.๓ ติดตามผลการดำเนินงานของงานรับจ้าง

๗.๔ สรุปและแจ้งผลการดำเนินงานรับจ้างต่อคณะกรรมการบริหาร.....

ข้อ ๘ งานรับจ้างให้ทำในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

หมวดที่ ๓

การจัดสรรรายรับ

ข้อ ๙ รายรับที่ได้จากการให้บริการ หรือจำหน่ายผลผลิต ดังต่อไปนี้

๙.๑ งานทดสอบ วิเคราะห์

๙.๒ งานให้คำแนะนำปรึกษาและที่ปรึกษา เช่น การให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจทางด้านวิชาการ หรือวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในลักษณะรายบุคคล รวมถึงที่ปรึกษาในการกำหนดรูปแบบ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๙.๓ งานการแสดง ดนตรี ถ่ายภาพ สตูดิโอ รวมถึงการออกแบบ สร้างเครื่อง และติดตั้ง หรือการรับจ้างทำของ หรือการจำหน่ายผลผลิตให้มีการจัดสรรเงินรายได้สุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงานเจ้าของ งานบริการ หรือผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๕๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐
ค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะทำงาน ผู้ให้บริการ หรือผู้ผลิตผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๓๐

๙.๔ งานบริการในลักษณะการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือให้บริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้มีการจัดสรรเงินรายได้สุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงานต้น สังกัดบุคลากร	ไม่เกินร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐
ค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะทำงาน ผู้เป็นวิทยากร หรือผู้บรรยาย	ไม่เกินร้อยละ ๓๐

ข้อ ๑๐ งานรับจ้างจะรับทำงานได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๑๑ แล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับงานรับจ้าง

๑๑.๑ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีอำนาจอนุมัติให้รับงานรับจ้างที่มีราคางาน ค่าจ้างไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๑.๒ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หมวดที่ ๔

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒. ให้มีค่าใช้จ่ายจากเงินรายรับ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยหัวหน้าโครงการให้มีค่าใช้จ่ายโดยอัตรากារเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความยากง่ายของงาน และกำหนดไว้ใน การขออนุมัติจัดทำโครงการ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าเป็นการอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายรายการนั้น ๆ โดยอนุโลม มีดังนี้

๑๒.๑.๑ ค่าตอบแทนนักศึกษา

๑๒.๑.๒ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นายช่างเทคนิค นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ วิศวกร และอาจารย์ อัตรารายวัน รายชั่วโมง หรือรายเดือน

๑๒.๑.๓ ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ผลิตผลผลิต กำหนดอัตราให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการจัดสรรรายรับตามข้อ ๙.๓ และ ๙.๔

๑๒.๒ หลักเกณฑ์หรืออัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๖๐

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

งานประชุม กองคลัง
รับที่ 178
วันที่ 18 กพ. 2563
เวลา 14.00 น.

เรื่อง ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงิน รายได้จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ รับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงิน รายได้จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.... โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการปรับแก้ไข ร่าง ระเบียบฯ แล้ว นั้น

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงิน รายได้จากการให้บริการและรายได้จากการ จำหน่ายผลผลิต พ.ศ.... เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เห็นควรให้เสนอคณะกรรมการบริหาร

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

19 ก.พ. 63

(นางสาวณิร พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

19 ก.พ. 63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

(นางสาวณิร เรืองกานา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ..... เพื่อให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา นั้น

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ..... ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบให้ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการปรับแก้ไข ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ..... ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. หมวดที่ ๒ คณะกรรมการ ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพย์สิน เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในงานบริการนั้น ๆ เป็นรองประธาน

ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้แต่งตั้ง ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะชมภู) และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็น กรรมการและเลขานุการ

๒. หมวดที่ ๓ การจัดสรรรายรับ

ให้ตัดข้อความ "ข้อ ๑๑.๓ อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติโดยไม่จำกัดจำนวนราคางานรับจ้าง"

ให้คงข้อความเดิม "ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ"

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นควรเวียนแจ้งทุกงาน

☐ เห็นควรให้

ดำเนินการต่อไป

14/1/23

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกคากิจ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ร่าง

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย การรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต

พ.ศ.2562

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 92 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 และความในข้อ ... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ...เมื่อวันที่ พ.ศ. 2562 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรับเงิน การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.2562

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้นอกเหนือจากระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก

“หน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยงานวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยจัดตั้ง

“รายได้จากการให้บริการ” หมายความว่า งานที่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือบุคคลเป็นผู้ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง รวมถึงงานวิจัย และรวมถึงการให้บริการระหว่างส่วนงานหรือระหว่างส่วนงาน และหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานว่าจ้างระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเอง

"รายได้จากจำหน่ายผลผลิต" หมายความว่า รายได้จากการขายผลผลิตที่ส่วนงานผลิตขึ้น หรือเป็นผล
พลอยได้จากการดำเนินการโดยปกติของส่วนงาน และรวมถึงการขอเบิกใช้ผลผลิตระหว่างส่วนงานหรือระหว่างส่วนงานและ
หน่วยงานวิชาเฉพาะของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการและการจำหน่าย
ผลผลิต

"ลักษณะของการให้บริการ" มีดังนี้

1. งานทดสอบและวิเคราะห์
2. งานให้คำแนะนำและที่ปรึกษา เช่น การศึกษาค้นคว้า สืบค้น จัดตั้งห้องสมุด การศึกษาความเป็นไปได้ ที่
ปรึกษาด้านการจัดทำมาตรฐาน การให้คำแนะนำทางวิชาการทางเทคนิคและวิชาชีพเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานหรือองค์กร
ภายนอก
3. งานออกแบบ สร้างเครื่องและติดตั้ง การรับจ้างทำของ คำนวณเปรียบเทียบ เขียนแบบ แปล และเรียบ
เรียงตำราทางวิชาการ เขียนคู่มือปฏิบัติงาน การผลิตสื่อ
4. งานฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย กรรมการ
5. งานรับบริการจัดงานทั้งภายในและนอกสถานที่ เช่น บริการถ่ายภาพ บริการห้องสตูดิโอ บริการจัดการ
แสดง หรืออื่นๆ
5. งานบริการอื่น ๆ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวดที่ 2

คณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รอง
อธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพย์สิน เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความเชี่ยวชาญในงานบริการนั้น ๆ เป็นรองประธาน

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

ข้อ 7 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

7.1 คำนวณต้นทุนและพิจารณาความคุ้มค่าและประเมินความเสี่ยงของงาน หรือการจำหน่ายผลผลิต

7.2 ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงานรับจ้าง

7.3 ติดตามผลการดำเนินงานของงานรับจ้าง

7.4 สรุปและแจ้งผลการดำเนินงานรับจ้างต่อคณะกรรมการบริหาร.....

ข้อ 8 งานรับจ้างให้ทำในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

หมวดที่ 3

การจัดสรรรายรับ

ข้อ 9 รายรับที่ได้จากการให้บริการ หรือจำหน่ายผลผลิต ดังต่อไปนี้

9.1 งานทดสอบ วิเคราะห์

9.2 งานให้คำแนะนำปรึกษาและที่ปรึกษา เช่น การให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจทางด้านวิชาการ หรือวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในลักษณะรายบุคคล รวมถึงที่ปรึกษาในการกำหนดรูปแบบ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

9.3 งานการแสดง ดนตรี ถ่ายภาพ สดุดิโอ รวมถึงการออกแบบ สร้างเครื่อง และติดตั้ง หรือการรับจ้างทำของ หรือการจำหน่ายผลผลิต

ให้มีการจัดสรรเงินรายได้สุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงานเจ้าของงานบริการ หรือผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ 50
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
ค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะทำงาน ผู้ให้บริการ หรือผู้ผลิตผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ 30

9.4 งานบริการในลักษณะการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือให้บริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้มีการ
จัดสรรเงินรายได้สุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงานต้นสังกัด บุคลากร	ไม่เกินร้อยละ 20
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
ค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะทำงาน ผู้เป็น วิทยากร หรือผู้บรรยาย	ไม่เกินร้อยละ 70

ข้อ 10 งานรับจ้างจะรับทำงานได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามข้อ 11 แล้ว

ข้อ 11 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับงานรับจ้าง

11.1 คนบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มี
อำนาจอนุมัติให้รับงานรับจ้างที่มีราคางาน ค่าจ้างไม่เกิน 2,000,000 บาท(สองล้านบาทถ้วน)

11.2 กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ
อนุมัติ

11.3 อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติโดยไม่จำกัดจำนวนราคางานรับจ้าง

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงาน
รับจ้างต่อผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ

หมวดที่ 4

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ 12. ให้มีค่าใช้จ่ายจากเงินรายรับ ดังต่อไปนี้

12.1 ค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยหัวหน้าโครงการให้มีค่าใช้จ่ายโดยอัตราการเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
และความยากง่ายของงาน และกำหนดไว้ในการขออนุมัติจัดทำโครงการ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าเป็นการ
อนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายรายการนั้น ๆ โดยอนุโลม มีดังนี้

12.1.1 ค่าตอบแทนนักศึกษา

12.1.2 ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นายช่างเทคนิค นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ วิศวกร และอาจารย์ อัตรารายวัน รายชั่วโมง หรือรายเดือน

12.1.3 ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ผลิตผลผลิต กำหนดอัตราให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการจัดสรรรายรับตามข้อ 9.3 และ 9.4

12.2 หลักเกณฑ์หรืออัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่เดือน พ.ศ 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงาน ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงานบางประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งและมีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้บริหาร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินขึ้นแทน และให้กรรมการการเงินและทรัพย์สินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินแทนตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินชุดใหม่ ให้คณะกรรมการการเงิน

และทรัพย์สินชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเงิน และทรัพย์สินชุดใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้ง การจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้ ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มี ประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

(๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน และการลงทุนให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่า หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือการวางแผนเพื่อก่อให้เกิด รายได้หรือการเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการ จัดตั้งนิติบุคคล การร่วมลงทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินกิจการที่ ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนา อสังหาริมทรัพย์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติสภามหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ การเงิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธาน กรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการการเงินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการการเงินแทน และให้กรรมการการเงินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการการเงินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาเงินรายได้ เว้นแต่ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่ออนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารทรัพย์สินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการบริหารทรัพย์สินว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทน และให้กรรมการบริหารทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ซึ่งได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ไปลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอแนวทางการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้ หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าวให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

เงินซึ่งไม่สามารถหาหลักฐานแหล่งที่มาได้ และเงินที่ผู้ฝากไม่มารับคืนตามเงื่อนไข และเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลา หากครบกำหนดแล้วยังไม่มีเจ้าของมารับ

คืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างปีหากส่วนงานมีรายรับเกินกว่าประมาณการที่กำหนดในประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และมีความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมก็ได้ และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใด ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง โดยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างปี หากส่วนงานใดมียอดเงินรายรับต่ำกว่าประมาณการ ให้ส่วนงานเสนอปรับลดงบประมาณระหว่างปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินจากกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อชดเชยงบประมาณการรายจ่ายประจำปีถัดไปเพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากหน่วยงานใดไม่มีเงินกองทุนสะสมหรือไม่เพียงพอให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ

หมวด ๔

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ในการจัดการทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยอาจตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานในเชิงธุรกิจเพื่อดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งให้ก่อเกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งนำส่งเฉพาะเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณ ของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๒๔ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ให้นำเอกสารการรับจ่ายเงินและหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ มาบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒
การตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามวรรคหนึ่งให้นำระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ให้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

กรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือกรณีเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้