



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๑๙

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่างประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และ ข้อ ๑๙(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุไว้ว่า

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๑๙(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณาปรับปรุงระเบียบฯ ดังกล่าว และมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับใหม่) โดยมีการกำหนดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

การจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน

๑) สำหรับผู้บริหารจัดซื้อในอัตราไม่เกินเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

๒) สำหรับหน่วยงานจัดซื้อในอัตราไม่เกินเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

การเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้บริหารในแต่ละระดับ ในอัตรา ดังนี้

๑) อธิการบดี เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับส่วนงานให้เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๕๐๐ บาท

เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
ทั้งนี้ ให้เพิ่มผู้ช่วยอธิการบดีอีกตำแหน่งหนึ่ง และเห็นควรให้คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ
ข้อบังคับ และกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ.

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"โทรศัพท์เคลื่อนที่" หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับอนุญาตในการปฏิบัติงาน

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

๕.๑ การจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน

(๑) สำหรับผู้บริหารจัดซื้อในอัตราไม่เกินเครื่องละ ๓,๕๐๐ บาท

(๒) สำหรับหน่วยงานจัดซื้อในอัตราไม่เกินเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้บริหารในแต่ละระดับ ในอัตราดังนี้

(๑) อธิการบดี เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่

เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับส่วนงานให้เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกิน

เดือนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่าย ตามข้อ ๕.๒ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

ตารางเปรียบเทียบ

ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เดิม) กับระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ (ใหม่) (ฉบับเสนอ กก.การเงิน ๑๑ ธค ๖๒)

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๔๘	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๔๘	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปรับเป็นระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒
ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	-คงเดิม-
ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	-คงเดิม-
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “โทรศัพท์เคลื่อนที่ ” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ “หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า “หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน “หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน “หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน	ปรับเพิ่มคำนิยามให้สอดคล้องกับ พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้บริหารในแต่	ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้บริหารใน	-อัตราคงเดิม-

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๔๘	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
ระดับของหน่วยงานตามอัตรา ดังนี้ (๑) อธิการบดี เบิกจ่ายในอัตรารายจริงไม่เกิน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าเบิกจ่ายในอัตรารายจริงไม่เกิน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายใน อัตรารายจริงไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท	แต่ละระดับของหน่วยงานตามอัตรา ดังนี้ (๑) อธิการบดี เบิกจ่ายในอัตรารายจริงไม่เกิน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าเบิกจ่ายในอัตรารายจริงไม่เกิน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายใน อัตรารายจริงไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (๔) หัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตรารายจริงไม่เกินเดือนละ ๗๐๐ บาท	โดยเพิ่มตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งอื่น ที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตรารายจริงไม่เกิน เดือนละ ๗๐๐ บาท
ข้อ ๖ หลักฐานการจ่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	ข้อ ๖ หลักฐานการจ่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	-คงเดิม-
ข้อ ๗ การเบิกจ่ายกรณีนอกเหนือจากข้อ ๕ ให้เป็นอำนาจ ของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงิน รายได้ ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ	ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้	-คงเดิม-

“ร่าง”



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงวาง ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ.

๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน

“ หน่วยงาน ” หมายความว่า ส่วนงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายบริการ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้บริหารในแต่ละระดับของหน่วยงานตามอัตรา ดังนี้

(๑) อธิการบดี เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าเบิกจ่ายในอัตรา
จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๔) หัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๗๐๐
บาท

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นหลัก
ประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการมีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๐๙.๖/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"โทรศัพท์เคลื่อนที่" หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้บริหารในแต่ละระดับของหน่วยงานตามอัตรา ดังนี้

(๑) อธิการบดี เบิกจ่ายในอัตรารายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตรารายจริงไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตรารายจริงไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายกรณีนอกเหนือจากข้อ ๕ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการการเงินรายได้
ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(รองศาสตราจารย์/ดร.เทท พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๖๔

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 182
วันที่ 19 กพ. 2563
เวลา 0๙.๓๕

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณา "ร่าง" ระเบียบและประกาศ จำนวน ๑๐ ฉบับ ซึ่งคณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบ เกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงานได้นำเสนอ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบจำนวน ๓ ฉบับ และให้คณะทำงานฯ ปรับแก้ไขร่างระเบียบและประกาศตามข้อเสนอแนะเพื่อ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในคราวต่อไป นั้น

ในการนี้คณะทำงานฯ ได้ปรับแก้ไข "ร่าง" ระเบียบและประกาศ จำนวน ๕ ฉบับ เรียบร้อย แล้ว ทั้งนี้ ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบฉบับใหม่มา ๓ ฉบับ (ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓) เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบฯ ประกาศฯ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่...
๒. เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
๓. เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกรณีตรวจงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยให้ปรับ แก้ไขการบังคับใช้ประกาศฯ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ในส่วนของ "ร่าง" ระเบียบฯ และ ประกาศฯ ๕ ฉบับ ให้คณะทำงานฯ ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและ นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน
เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
นางสาวนิร เรืองกนก

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
๑๙ กพ. ๖๓

(นางปรานี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๙ กพ. ๖๓

(นางสาวนิร เรืองกนก)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคกกิจ)
รท. รองอธิการบดี