



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓๙๙๓) วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของ หน่วยงานวิสาหกิจ และได้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา

คณะกรรมการร่างประกาศฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และเห็นควรให้แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องสมบูรณ์ ดังนี้

๑. เห็นควรแก้ไขข้อความในข้อ ๗ เรื่องการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งไม่จำเป็นต้องเก็บไว้ กับต้นฉบับ และรูปแบบของใบเสร็จรับเงินอาจเป็นใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เห็นควรตัดความในข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง เรื่องการมอบหมายอำนาจช่วงให้บุคคลอื่น กระทำการแทนผู้อำนวยการในการส่งจ่ายเงิน ก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ ออก
๓. เห็นควรเพิ่มความในข้อ ๒๒ วรรคสอง เรื่องการจัดสรรกำไรของวิสาหกิจเพื่อจัดสรร เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อน ในส่วนที่เหลือให้ดำเนินการได้ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน วิสาหกิจเห็นสมควร

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และเห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 192
วันที่ 24 กพ. 2563
เวลา 10.30 อ.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๓๒

ที่ ขว ๖๙.๒.๑๖/ ๕๕๑

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจแล้ว และเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างกฎหมายดังกล่าวแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรแก้ไขความในข้อ ๗ เรื่องการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งไม่จำเป็นต้องเก็บไว้กับต้นข้อ และรูปแบบของใบเสร็จรับเงินอาจเป็นใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เห็นควรตัดความในข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง เรื่องการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นกระทำการแทนผู้อำนวยการในการสั่งจ่ายเงิน ก่อนนี้ผูกพัน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ออก

๓. เห็นควรเพิ่มความในข้อ ๒๒ วรรคสอง เรื่องการจัดสรรกำไรของวิสาหกิจเพื่อจัดสรรเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อน ในส่วนที่เหลือให้ดำเนินการได้ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเห็นสมควร

นอกจากนี้ เห็นควรให้แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องสมบูรณ์ มีรายละเอียดปรากฏตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ ที่แนบมาทำยนี้ และในการนี้ ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้บังคับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุร่างประกาศดังกล่าวเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ไปป เลขานุการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรดำเนินการตามมติของคณะกรรมการบริหาร

(นางพัชรี ดำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
24 กพ. 63

(นายปาน พิณสุวดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
24 กพ. 63

(อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศาภิจ)

90 รองอธิการบดี

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีความคล่องตัวและพึ่งพาตนเองได้

“คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า คณะกรรมการของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่ง

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่ง

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่ง

“ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่สังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ หรือ ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานวิสาหกิจ

“พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานประจำ ให้กับหน่วยงานวิสาหกิจ

“ปีงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นผู้รักษาการตาม ประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ ๕ หน่วยงานวิสาหกิจมีรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) รายได้จากการทำงานของหน่วยงานวิสาหกิจ หมายถึงรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ

(๒) สิทธิประโยชน์และรายได้จากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม รวมถึงการนำ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

(๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้

(๔) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดสรรให้ตามความจำเป็นและ เหมาะสม

(๕) ดอกเบี้ยเงินฝากหรือดอกเบี้ยอื่นใดอันเกิดจากทรัพย์สินของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของ หน่วยงานวิสาหกิจ

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๖ หน่วยงานวิสาหกิจอาจกำหนดอัตราการรักษาเงินรายได้ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจโดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจ และแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจเพื่อทราบ

ข้อ ๗ การรับเงินรายได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินรายได้ออกใบเสร็จรับเงินแสดงการรับไว้ เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่าย และมีสำเนาเก็บไว้

ใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการ โดยทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๘ เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานวิสาหกิจให้นำส่งในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานวิสาหกิจเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในนามบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงานเพื่อบริหารการเบิกจ่ายเงินประจำปี

ข้อ ๑๐ หน่วยงานวิสาหกิจอาจเก็บรักษาเงินสดไว้ ณ ที่ทำการได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาเงินสด ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๒ คน และกรรมการสำรอง ๑ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ จากผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ และหรือพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจของแต่ละหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินให้ตรงกับ “บัญชีเงินสด” ทุกสิ้นวันทำการและลงนามไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่มีหน้าที่เป็นผู้รับเงิน ในกรณีที่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการสำรองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวด ๒

การส่งจ่ายและการเบิกจ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ตามข้อ ๕ ให้ใช้เพื่อการบริหารและดำเนินงานภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของหน่วยงานวิสาหกิจ และเพื่อสนับสนุนภารกิจตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยว่าการดำเนินงานอยู่ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของหน่วยงานวิสาหกิจหรือไม่ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจตามข้อ ๕ อาจนำไปลงทุนหรือร่วมทุนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจัดจ่ายรายจ่ายประเภทต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจส่งจ่ายเงิน ก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากเงินรายได้ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

การส่งจ่ายเงิน ก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากเงินรายได้ที่เกินวงเงินตามวรรคหนึ่ง ในกรณีของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี

มอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณาอนุมัติ และในกรณีของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือ ส่วนงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เสนอขออนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายกับบุคลากรผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินโดยตรง ตามใบเบิกเงินรายได้ พร้อมแนบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรายได้

การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งอาจดำเนินการโดยผู้อำนวยการ หรือ รอง ผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ หรือพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจตามที่ ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ การตรวจใบเบิกเงินรายได้ ให้เสนอขออนุมัติเมื่อถูกต้องในสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันของผู้มีอำนาจ และ
- (๒) มีหลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงาน และ เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน หรือ
- (๓) มีหนี้ผูกพันหรือความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน และถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนด ที่จะต้องจ่ายเงินแล้วแต่กรณี หรือ
- (๔) มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่าย รายการนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ ใบเบิกเงินรายได้และหลักฐานรวมทั้งเอกสารทั้งหลาย หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจใบเบิกเงินรายได้ที่ได้รับมอบหมายทักท้วงและให้ผู้เบิกแก้ไขให้ ถูกต้องก่อนขออนุมัติสั่งจ่าย

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการ และ/หรือรองผู้อำนวยการ และรองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็คสั่งจ่ายเงินของหน่วยงาน วิสาหกิจ

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินนอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณประจำปีให้ ผู้อำนวยการเสนอต่อประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ บริหารหน่วยงานวิสาหกิจอนุมัติ

ข้อ ๒๑ การใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินของหน่วยงานวิสาหกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในประกาศนี้ให้นำระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินมา ใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การงบประมาณ และรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ข้อ ๒๒ เงินรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ถือเป็นกำไรของหน่วยงานวิสาหกิจ ภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และยังเหลือเป็นกำไรสุทธิของหน่วยงานวิสาหกิจ และผ่านการตรวจสอบรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจเพื่ออนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

การจัดสรรกำไรของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเก็บรักษาไว้เป็นเงินสะสมเพื่อความยั่งยืนของหน่วยงานวิสาหกิจก่อน ผลกำไรที่เหลืออาจจัดสรรดังนี้

- (๑) จัดสรรเป็นเงินตอบแทนพิเศษประจำปีให้กับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ
- (๒) นำมาสมทบกับงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจปีถัดไปโดยมีแผนงานมารองรับ
- (๓) นำไปสะสมเพื่อลงทุนหาผลประโยชน์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ที่แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามที่ควร ตามประเภทงานพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

การจัดเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีเพื่อการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องจัดเก็บไว้เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า สิบปี

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการทำรายงานทางการเงินโดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป อย่างน้อยได้แก่ งบแสดงผลการดำเนินงานและงบแสดงฐานะทางการเงิน เสนอต่ออธิการบดีทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดรอบปีบัญชี ให้หน่วยงาน รายงานการเงินประจำปี เสนอต่ออธิการบดีภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะจัดทำรายงานทางการเงิน โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การออกประกาศเพิ่มเติมของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจมีอำนาจออกประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจออกประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจที่มีลักษณะเฉพาะตามภารกิจของหน่วยงานวิสาหกิจที่ไม่ขัดกับประกาศนี้ และแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อทราบภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันออกประกาศดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำเสนอ
ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วย
 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงาน

วิสาหกิจ

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารทรัพย์สิน

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการ
ดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงาน
วิสาหกิจเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น คณะกรรมการยกร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ จึงได้ดำเนินการยกร่างประกาศฉบับนี้ขึ้น

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔
ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่
๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เอกสารประกอบการพิจารณา

กฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” กฎหมายฉบับใหม่
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
- กฎหมายฉบับเดิม
- ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

กฎหมายใหม่

- “ร่าง” กฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

- เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- เสนอสภามหาวิทยาลัย
- เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศให้บังคับต่อไป