



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กงกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๑๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

(๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และเห็นควรให้แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องสมบูรณ์ ดังนี้

ร่างประกาศ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
(๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ	<p>๑. เห็นควรให้แก้ไขนิยามคำว่า “หน่วยงานวิสาหกิจ” จาก “หน่วยงานวิสาหกิจ หมายถึง หน่วยงานที่สนับสนุนพันธกิจและบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีความคล่องตัวและพึ่งพาตนเองได้” เป็น “หน่วยงานวิสาหกิจ หมายถึง หน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒”</p> <p>๒. เห็นควรให้ตัดข้อความในข้อ ๔ ที่กำหนดว่า “ให้ผู้อำนวยการมีสถานภาพเทียบเท่าผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน” ออก ทั้งนี้ เพื่อความชัดเจนในการบังคับใช้กฎหมาย มีข้อเสนอแนะให้หารือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ว่าควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจระดับคณะอย่างไร</p> <p>๓. เห็นควรแก้ไขความในข้อ ๑๒ จาก “ให้หน่วยงานวิสาหกิจ เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย” เป็น “ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะ เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณบดี หรือรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย”</p>

ร่างประกาศ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	<p>๔. เห็นควรให้ตัดความในข้อ ๑๗ ที่กำหนดว่า “พนักงานต้องได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ออก</p> <p>๕. เนื่องจาก “ร่าง” ประกาศฉบับนี้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจไม่ครอบคลุมทุกหมวดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีข้อเสนอแนะว่า กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจไว้เป็นการเฉพาะ ควรนำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยอาจกำหนดไว้เป็นบทเฉพาะกาล</p>
(๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ	เห็นควรให้กำหนดเรื่องการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาคให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความในข้อ ๔

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้มีฐานะเทียบเท่าคณบดี โดยอธิการบดีเป็นผู้ประเมิน
๒. ผู้อำนวยการวิสาหกิจในระดับคณะ ให้มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง โดยคณบดีเป็นผู้ประเมิน
๓. สำหรับการประเมินผู้อำนวยการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่หารายได้ จึงควรกำหนดสัดส่วนภาระงานไว้ใน TOR ซึ่งควรกำหนดภาระงานตามสัดส่วนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งภาระงานด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหาร และด้านผลงานวิชาการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของ  
หน่วยงานวิสาหกิจ ตามที่เสนอ

๓. เห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



## บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๙๕
วันที่ 20 ก.พ. 2563
เวลา 18.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๓๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๑๔๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจแล้ว และเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างกฎหมายทั้งสองฉบับดังกล่าวแล้วมีมติ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑ เห็นควรแก้ไขนิยามคำว่า “หน่วยงานวิสาหกิจ” จาก “หน่วยงานวิสาหกิจ หมายถึง หน่วยงานที่สนับสนุนพันธกิจและบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีความคล่องตัวและพึ่งพาตนเองได้” เป็น “หน่วยงานวิสาหกิจ หมายถึง หน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒”

๑.๒ เห็นควรให้ตัดความในข้อ ๔ ที่กำหนดว่า “ให้ผู้อำนวยการมีสถานภาพเทียบเท่าผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน” ออก ทั้งนี้ เพื่อความชัดเจนในการบังคับใช้กฎหมาย มีข้อเสนอแนะให้หารือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ว่าควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจระดับคณะ อย่างไร

๑.๓ เห็นควรแก้ไขความในข้อ ๑๒ จาก “ให้หน่วยงานวิสาหกิจ เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย” เป็น “ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะ เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณบดี หรือรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย”

๑.๔ เห็นควรให้ตัดความในข้อ ๑๗ ที่กำหนดว่า “พนักงานต้องได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ออก

๑.๕ เนื่องจาก “ร่าง” ประกาศฉบับนี้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจไม่ครอบคลุมทุกหมวดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีข้อเสนอแนะว่า กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจไว้เป็นการเฉพาะ ควรนำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยอาจกำหนดไว้เป็นบทเฉพาะกาล

นอกจากนี้ เห็นควรให้แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องสมบูรณ์ มีรายละเอียดปรากฏตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ ที่แนบมาท้ายนี้

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เห็นควรให้กำหนดเรื่องการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาคให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นความในข้อ ๔ มีรายละเอียดปรากฏตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจที่แนบมา

ในการนี้ ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอ “ร่าง” ประกาศทั้งสองฉบับต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้บังคับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุร่างประกาศทั้งสองฉบับดังกล่าวเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เป็น  
เลขาฯ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เก็บ ดาญใจ นอดนะ คณะผู้บริหาร พิจิตร



(อาจารย์ ชัช พชรธรรมกุล)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานกรรมการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย  
(นางพัชรี คำจันทร์)

หัวหน้างานประชุม  
20 มี. 63



(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๐ มิ. ๖3



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกตาศึก)

๓๐ รองอธิการบดี

(ร่าง)



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

## เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ..... ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ..... ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงานวิสาหกิจ” หมายถึง หน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า คณะกรรมการของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

“ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่สังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ หรือ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานวิสาหกิจ

“พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงาน ประจำให้กับหน่วยงานวิสาหกิจ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการว่าจ้างให้ ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่หน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

## หมวดที่ ๑

### การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการมีสถานภาพเทียบเท่าผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

\*ข้อสังเกต : คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเห็นควรให้ตัดความในข้อ ๔ ข้างต้น และเพื่อความชัดเจนในการบังคับ ใช้กฎหมาย เห็นควรให้หาหรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ดำรงตำแหน่งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจระดับคณะอย่างไร

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ และผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๖ ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงาน และคุณสมบัติของผู้จัดการ พนักงาน หน่วยงานวิสาหกิจ ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย มาปฏิบัติงาน ประจำในหน่วยงานวิสาหกิจได้ โดยได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๗ อัตรากำลัง อัตราค่าจ้างของผู้จัดการ พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจมีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอน รองผู้อำนวยการ ตามคำแนะนำของผู้บริหาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจขอจ้าง แต่งตั้งและถอดถอนพนักงาน โดยมีเกณฑ์ในการ คัดเลือก วิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๑๐ การกำหนดระยะเวลาว่าจ้างการปฏิบัติงานของ พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง

ข้อ ๑๑ ผู้จัดการ พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษา พันจากหน้าที่ เมื่อ

(๑) ครบกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานหรือครบระยะเวลาการจ้าง

(๒) ลาออก

(๓) ถูกสั่งให้ออก

(๔) ตาย

(๕) ยุบเลิกหน่วยงาน

## หมวดที่ ๒

### การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะ เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นผู้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อให้การบริหารงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นผู้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานวิสาหกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ข้อ ๑๕ วันและเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงานวิสาหกิจให้ปฏิบัติในวันและเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานวิสาหกิจใดที่มีการปฏิบัติงานที่แตกต่างออกไป ให้ถือปฏิบัติตามความเหมาะสมของหน่วยงาน โดยให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ข้อ ๑๗ พนักงานต้องได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ การทำงานล่วงเวลาของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานล่วงเวลาตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๙ การลาของบุคลากรหน่วยงานวิสาหกิจ ได้แก่ ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเภทการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ สามารถกำหนดสิทธิ สวัสดิการ และอื่น ๆ ให้แก่ ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานและสถานะทางการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หน่วยงานวิสาหกิจต้องกำหนดค่าน้ำหนักภาระงาน หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจมีอำนาจออกประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจออกประกาศของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะตามภารกิจของหน่วยงานวิสาหกิจ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ .. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นการเฉพาะ ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



## บันทึกข้อความ

ผ่านกฎหมาย
รับที่ 2
วันที่ 7 ม.ค. 2563
เวลา 16.20 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๗๓๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๗

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการพิจารณากร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ได้เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ

โดยเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ได้กร่างและเสนอต่อที่ประชุม
๒. ให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำเสนอ  
ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง”  ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วย .....  
 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง ..ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงาน  
ทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารทรัพย์สิน

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การบริหารงานบุคคลและการบริหารงาน  
ทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ  
และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนั้น คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ  
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ จึงได้ดำเนินการร่างประกาศฉบับนี้ขึ้น

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับ  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔  
ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่  
๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เอกสารประกอบการพิจารณา

กฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” กฎหมายฉบับใหม่
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
- กฎหมายฉบับเดิม
- ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

กฎหมายใหม่

- “ร่าง” กฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

- เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- เสนอสภามหาวิทยาลัย
- เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้บังคับต่อไป

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของ  
หน่วยงานวิสาหกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร  
และการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร  
หน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๒ และ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ.  
๒๕๖๒ จึงวางประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของ  
หน่วยงานวิสาหกิจ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การจัดหาพัสดุด้วยเงินบริจาค ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



# บันทึกข้อความ

107538 11111  
ฝ่ายกฎหมาย  
รับที่..... 2  
วันที่..... 7 มี.ค. 2563  
เวลา..... 16.20 น.

สว.นงน่าน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๗๓๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๗

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ได้เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ

โดยเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ได้ยกร่างและเสนอต่อที่ประชุม
๒. ให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำเสนอ  
ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง”  ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วย .....  
 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารทรัพย์สิน

#### หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากตามความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การบริหารการพัสดุของหน่วยงาน  
วิสาหกิจเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ จึงได้ดำเนินการร่างประกาศฉบับนี้ขึ้น

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับ  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๓. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔  
ธันวาคม ๒๕๖๒
๔. คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่  
๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

กฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” กฎหมายฉบับใหม่
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
- กฎหมายฉบับเดิม
- ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

กฎหมายใหม่

- “ร่าง” กฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

- เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- เสนอสภามหาวิทยาลัย
- เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้บังคับต่อไป