



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๐๒๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดังนี้

๑. “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอของงบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการ

ส่วนที่ ๑ โครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอของงบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนรัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑.๒ “ร่าง” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการ ทั้ง ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ โครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

๒. ให้กองแผนงานแจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ร่าง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอ งบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ผ่านที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญรายการงบประมาณที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่
2/2566 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายและความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเสนอพิจารณาให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญรายการคำขอของงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นต้นไป ดังนี้

หลักเกณฑ์

1. รองรับการเรียนการสอนเป็นสำคัญ
2. สอดคล้องกับ
 - 2.1 แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model)
 - 2.2 สอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth: S-Curve)
 - 2.3 สอดคล้องภารกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”
 - 2.4 รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
3. เป็นรายการที่ถูกบรรจุไว้ในแผนงบประมาณ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย
4. ไม่เป็นรายการที่เคยได้รับจัดสรรในปีงบประมาณก่อนหน้า ย้อนหลัง 5 ปี
5. มีผลการดำเนินงานและผลการใช้งบประมาณรายจ่ายงบลงทุนจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน และการใช้จ่ายตามมาตรการที่รัฐกำหนด
6. ต้องมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ในแต่ละกรณีดังนี้
 - 6.1 กรณีส่วนงานจัดการศึกษา
 - 6.1.1 จำนวนนักศึกษาตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.3 ภาวะการมีงานทำตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี
 - 6.1.5 งบประมาณเงินรายได้ตามแผนในอนาคต 3 ปี และย้อนหลัง 2 ปี

6.2 กรณีหน่วยงานวิสาหกิจ

6.2.1 แผนการแสวงหารายได้, แผนธุรกิจ

6.2.2 สถานะการเงิน ย้อนหลัง 2 ปี

6.2.3 จำนวนเครือข่าย, MOU ย้อนหลัง 2 ปี

6.2.4 จำนวนรางวัล ผลงานเด่น ย้อนหลัง 2 ปี

6.3 กรณีหน่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย รวมถึง 5 ส่วนงานสนับสนุน (สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักหอสมุด)

6.3.1 จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา ย้อนหลัง 2 ปี

6.3.2 อันดับ Ranking / Green University ย้อนหลัง 2 ปี

6.3.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบนิเวศมหาวิทยาลัย ย้อนหลัง 2 ปี

6.3.4 ผลการดำเนินงานและศักยภาพองค์กรตามจุดเน้นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ย้อนหลัง 2 ปี

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ตามข้อ 1 และข้อ 2 คือ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ และ
กระทรวงและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เงื่อนไข

1. กรณีครุภัณฑ์

1.1 รายการครุภัณฑ์ปีเดียว ต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถก่อนนี้ผูกพันทำสัญญาได้ ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ (30 ก.ย. ของทุกสิ้นปีงบประมาณ)

1.2 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การเกษตร และครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1.2.1 ชื่อรายการต้องเป็นชื่อภาษาไทย หรือเป็นชื่อภาษาไทยและมีชื่อภาษาอังกฤษในวงเล็บได้ เช่น ชื่อภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) และต้องเป็นชื่อเต็มเท่านั้น

1.2.2 ระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ พร้อมรูปภาพตัวอย่าง กรณีขอครุภัณฑ์ทดแทน ต้องคำนึงถึงความเหมาะสม โดยเทียบกับครุภัณฑ์ตัวเดิม ซึ่งต้องมีคุณลักษณะเฉพาะที่ดีกว่า

1.2.3 ใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 บริษัท หรือ หากมีใบเสนอราคา 1 บริษัท ให้แสดง หลักฐานผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยราคาที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องเป็นราคาต่ำสุดตามใบเสนอราคา ทั้งนี้ให้ตรวจสอบราคากับบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณก่อน (อ้างอิงบัญชีราคาฯ ฉบับ ธันวาคม 2565 หรือฉบับล่าสุด) ยกเว้นรายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณและบัญชีนวัตกรรมไทย)

1.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือฉบับล่าสุด ทั้งนี้ไม่สนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเดียว (ให้พิจารณาจัดหาจากงบประมาณเงินรายได้)

1.4 มีความพร้อมสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้ง หากจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร) และมีบุคลากรพร้อมในการรองรับการใช้งาน

1.5 จัดทำข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ง.137 ครุภัณฑ์ ให้ครบถ้วน (เอกสารแนบ 1)

1.6 ให้จัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ของส่วนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้จัดสรรจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในปีงบประมาณนั้นๆ เข้าเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

เงื่อนไขข้อ 1 - 5 คือ เงื่อนไขตามข้อกำหนดของสำนักงานประมาณ และคณะกรรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. กรณีสิ่งก่อสร้าง

2.1 เน้นรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมากกว่ารายการสิ่งก่อสร้างใหม่ โดยเรียงลำดับความสำคัญตามพันธกิจดังนี้

2.1.1 การเรียนการสอน

2.1.2 สนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น หอพัก, กีฬา, ห้องสมุด

2.1.3 งานด้านวิจัย และบริการวิชาการ

2.1.4 งานบริหารทั่วไป เช่น สำนักงาน

2.2 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัย นำเงินนอกงบประมาณเพื่อสมทบ ในอัตราร้อยละ 10 ของค่าก่อสร้างทั้งหมด

2.3 มีความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง โดยระบุพิกัดสถานที่ตั้งให้ชัดเจน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวางแผนแม่บท หรือมีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ก่อน เช่น กรมป่าไม้ กรมชลประทาน ทั้งให้แนบใบอนุญาตเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอของงบประมาณ

2.4 คำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการก่อสร้างอาคาร เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวง การออกแบบอาคารเพื่ออนุรักษ์พลังงาน กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 กระทรวงพลังงาน (กำหนดให้อาคารประเภทโรงแรมที่พัก, โรงแรม, สถานบริการ, สถานพยาบาล, สถานศึกษา, สำนักงานหรือที่ทำการ, ห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า, อาคารชุด, อาคารชุมนุมคน ที่มีพื้นที่อาคารในหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายกระทรวง) พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2550

2.5 การออกแบบรูปร่างการ ทั้งแบบสถาปัตยกรรมและงานระบบทางวิศวกรรมต้องได้รับการรองรับและลงนามจากสถาปนิกและวิศวกรต่างๆ ทั้งนี้ในกรณีของ

2.5.1 ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อว่าจ้างจัดทำแบบรูปร่างการ

2.5.2 ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้กองกายภาพฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแบบรูปร่างการ

2.6 การประมาณราคาค่าก่อสร้างคำนวณตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดเป็นข้อมูลประกาศล่าสุดอย่างเคร่งครัด (ตรวจสอบได้จากบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง เช่น สำนักงบประมาณ www.bb.go.th , กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th , กระทรวงพาณิชย์ <https://www.price.moc.go.th/price/struct/index.asp>) ต้องมีคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือผู้ที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า

2.7 รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ต้องมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถก่อหนี้ผูกพันทำสัญญาได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ (30 ก.ย. ของทุกสิ้นปีงบประมาณ) โดยให้กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างไม่เกิน 270 วัน หากเกิน 270 วัน ให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นรายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน

2.8 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน ให้แบ่งภาระผูกพันในแต่ละปีของวงเงินรายการสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

- | | | |
|-------------------|---------|-------------------------------|
| - กรณีผูกพัน 2 ปี | ปีแรก | ตั้งงบประมาณ 20% ของวงเงินรวม |
| | ปีที่ 2 | ตั้งงบประมาณ 80% ของวงเงินรวม |
| - กรณีผูกพัน 3 ปี | ปีแรก | ตั้งงบประมาณ 20% ของวงเงินรวม |
| | ปีที่ 2 | ตั้งงบประมาณ 40% ของวงเงินรวม |
| | ปีที่ 3 | ตั้งงบประมาณ 40% ของวงเงินรวม |

2.9 จัดทำข้อมูลประกอบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องได้แก่

2.9.1 กำหนดขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)

2.9.2 แบบรูปรายการ และประมาณราคาตามแบบฟอร์ม ปร.4,5,6 (BOQ) โดยมีสัดส่วนงานก่อสร้างร้อยละ 70 และงานครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 30 ของราคาก่อสร้าง (ปร.6)

2.9.3 ผังหลักอาคาร (Master Plan) ที่จะปรับปรุงหรือก่อสร้าง บันทึกการชี้สถานที่ รวมถึงการประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

2.9.4 เอกสารแสดงโครงการตามแบบฟอร์มอย่างครบถ้วน (เอกสารแนบ 2)

2.10 ค่าควบคุมงาน ให้ดำเนินการดังนี้

2.10.1 กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน ให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อว่าจ้างหรือรองรับค่าควบคุมงาน

2.10.2 กรณีส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากเป็นสิ่งก่อสร้างปีเดียว ให้บุคลากรกองกายภาพฯ เป็นผู้ควบคุมงาน หากเป็น สิ่งก่อสร้างผูกพัน ให้จัดสรรเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับค่าควบคุมงาน

ซึ่งทั้ง 2 กรณี ให้อ้างอิงอัตราค่าจ้างตามกฎหมายกระทรวงการกำหนดค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 หรือปีล่าสุด

2.11 ให้จัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ของส่วนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของรายการรายจ่ายลงทุนที่ได้จัดสรรจากเงินอุดหนุนรัฐในปีงบประมาณนั้นๆ เข้าเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

เงื่อนไขตามข้อ 2.1 - 2.9 คือ เงื่อนไขตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ร่าง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการ

ผ่านที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน-โครงการที่จะเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ เป็นไปตามนโยบายและความจำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย รวมถึงเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จึงเห็นควรเสนอให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ใช้ประกอบการจัดลำดับความสำคัญของรายการคำขอของงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์

1. จำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับ

1.1 แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model)

1.2 สอดคล้องกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (New Engine of Growth: S-Curve)

1.3 สอดคล้องภารกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

1.4 รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ที่มุ่งเน้น MJU Hi-Impact Technology & Innovation

2. สอดคล้อง และสามารถสนับสนุนแผนงานโครงการตามพระราชดำริของมหาวิทยาลัย (ตามแผนแม่ทบบริการวิชาการ พ.ศ.2565-2569) ใน 8 ประเด็น ดังนี้

2.1 โครงการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

2.2 โครงการพัฒนาด้านคมนาคม/สื่อสาร

2.3 สวัสดิการสังคม/การศึกษา

2.4 โครงการพัฒนาแบบบูรณาการ/อื่นๆ

2.5 โครงการพัฒนาด้านการเกษตร

2.6 โครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

2.7 โครงการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ

2.8 โครงการพัฒนาด้านสาธารณสุข

3. เชื่อมโยงกับองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะงานวิจัย และงานจัดการศึกษา

4. เป็นโครงการในลักษณะบูรณาการร่วมกัน

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ตามข้อ 1 คือ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เงื่อนไข

1. เน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่ Area Based มีพื้นที่ดำเนินการ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน
2. เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินการได้ทันที และเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ (30 กันยายน)
3. มีการประเมิน SROI ภายใต้โครงการ เพื่อระบุประโยชน์ที่ได้รับ ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ และความยั่งยืนของโครงการในอนาคต
4. ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่นแล้ว
5. ไม่สนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะรายจ่ายลงทุน และการจ้างคน

หมายเหตุ

เงื่อนไขตามข้อ 1 คือ เงื่อนไขตามข้อกำหนดของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักเกณฑ์

1. เป็นโครงการภายใต้แผนแม่บทที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกเป็นหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนในแต่ละประเด็นแผนแม่บท ดังนี้

1.1 หน่วยงานหลักใน 2 ประเด็นแผนแม่บท คือ

1.1.1 แผนแม่บทด้านการเกษตร ประกอบด้วย 3 แผนแม่บทย่อย ได้แก่

ก. เกษตรปลอดภัย มีเป้าหมายแผนย่อยคือ สินค้าเกษตรปลอดภัยมีมูลค่าเพิ่มขึ้น องค์ประกอบด้านการผลิต ภายใต้ปัจจัยห่วงโซ่มูลค่าในการเป็นหน่วยงานหลักด้านมาตรฐานเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ และระบบตรวจสอบย้อนกลับ

ข. เกษตรแปรรูป มีเป้าหมายแผนย่อยคือ สินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น องค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ภายใต้ปัจจัยห่วงโซ่มูลค่า ในการเป็นหน่วยงานหลักโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยี อุปกรณ์การเกษตรที่เกี่ยวข้อง

ค. เกษตรอัจฉริยะ มีเป้าหมายแผนย่อยคือ ผลผลิตต่อหน่วยของฟาร์มหรือแปลงที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะเพิ่มขึ้น องค์ประกอบด้านการพัฒนากระบวนการผลิต ภายใต้ปัจจัยห่วงโซ่มูลค่า ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการบริการเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ

1.1.2 แผนแม่บทด้านการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มีแผนแม่บทย่อยคือ การพัฒนาช่วงวัยเรียนและวัยรุ่น โดยมีเป้าหมายแผนย่อย ได้แก่ วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น องค์ประกอบด้านเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ 21 ภายใต้ปัจจัยห่วงโซ่มูลค่า ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม

1.2 หน่วยงานสนับสนุนใน 7 ประเด็นแผนแม่บท ได้แก่

1.2.1 ด้านอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

1.2.2 ด้านการท่องเที่ยว

1.2.3 ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

1.2.4 ด้านการพัฒนาการเรียนรู้

1.2.5 ด้านเศรษฐกิจฐานราก

1.2.6 ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน

1.2.7 ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

2. มีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน 7 หลักเกณฑ์ ได้แก่

2.1 โครงการต้องตอบเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยต้องมีความสอดคล้องกับห่วงโซ่มูลค่าภายใต้เป้าหมายที่เลือกมา และตอบเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

2.2 โครงการ (X) ต้องมุ่งตอบเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ไม่ได้มุ่งตัวชี้วัดของเป้าหมาย

2.3 โครงการต้องมีการบูรณาการคิดวิเคราะห์ในการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยร่วมกัน

2.4 โครงการต้องปิดช่องว่างการพัฒนา

2.5 โครงการควรมีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี หรือ มากกว่าได้ แต่ต้องสามารถเห็นผลลัพธ์ในหัวง 5 ปีนั้น ๆ

2.6 โครงการต้องมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

2.7 ความสอดคล้องของหน่วยงานกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (WHO) มีจำนวนที่เพียงพอต่อการ บรรลุในแต่ละเป้าหมายแผนแม่บทย่อย โดยหน่วยงานเจ้าภาพ ต้องพึงคำนึงถึงความครบถ้วนของหน่วยงาน ภายใต้เป้าหมายแผนแม่บทย่อย

3. งบประมาณเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการมีความเหมาะสม เป็นการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

3.1 ความพร้อมจากคำขอของงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีนั้นๆ รวมทั้งความเห็นชอบของเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ

3.2 รายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น ความสอดคล้องของแผนทั้ง 3 ระดับ และแผนอื่นๆ รวมถึงความครอบคลุมทุกแหล่งเงินทุน และการพิจารณาเพื่อชะลอจัดตั้งงบประมาณอันเนื่องมาจาก สถานการณ์โควิด-19

3.3 การพิจารณาบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง โดยพิจารณาจากภาระกิจการ ดำเนินงานที่อาจซ้ำซ้อนกับภารกิจของหน่วยงานอื่น

3.4 ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กฎ ระเบียบ และมติ คณะรัฐมนตรี

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ตามข้อ 1 คือ หลักเกณฑ์การประเมินโครงการตามข้อกำหนดของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ตามข้อ 2 คือ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคม ชาติ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยได้ยืนยันการเลือกความเกี่ยวข้องของหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน

หลักเกณฑ์ตามข้อ 3 คือหลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

เงื่อนไข

1. เป็นโครงการในลักษณะบูรณาการร่วมกัน
2. เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินการได้ทันที และเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ (30 กันยายน)
3. มีการประเมิน SROI ภายใต้โครงการ เพื่อระบุประโยชน์ที่ได้รับ ความคุ้มค่าของการใช้จ่าย งบประมาณ และความยั่งยืนของโครงการในอนาคต
4. ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่นแล้ว



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 704
วันที่ 17 ส.ค. 2566
เวลา 14:00

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/638

วันที่ 16 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2566 ในวันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566 จำนวน 2 วาระ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 และคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 เพื่อพิจารณาดังนี้

1. พิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
2. พิจารณา ร่าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ 6)

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน


(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....พิจารณา

ไต่อา
17 ส.ค. 66


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
ร.ท.หัวหน้างานประชุม
17 ส.ค. 2566


(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
17 ส.ค. 2566

ดำเนินการดังเสนอ


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)
รองอธิการบดี
18 ส.ค. 2566