



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๐๓๐

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด/ผู้อำนวยการกองกลาง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้งานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุม ภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวงเงินงบประมาณเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท จากเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน และพัฒนาบุคลากร ของส่วนกลาง มหาวิทยาลัย เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบภาพและเสียง ห้องประชุมอาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ห้อง นั้น

งานประชุมได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบริษัท ไดนาทิกซ์ จำกัด โดยผ่านกระบวนการ e-bidding และได้ทำสัญญาซื้อจ้างกับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งบริษัทได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุมัติเข้าปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดเวลา ๓ เดือน คือ ระหว่าง วันที่ ๑ กันยายน - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ห้อง ดังนี้

ห้องประชุม	วันที่เข้าปฏิบัติงาน	เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
๑. ห้องประชุมรวมฝั่ง ชั้น ๕	วันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - งานรื้อถอนโปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ - งานซ่อมแซมผนัง - งานติดตั้งโปรเจคเตอร์+จอภาพใหม่ - ขนย้ายเก้าอี้เดิมออก นำเก้าอี้ใหม่มาแทน	สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่รื้อถอน และสถานที่ขนย้าย - โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง - โปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ ๒ ชุด - อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ ๑ ชุด - เก้าอี้เดิม จำนวน ๓๐ ตัว
๒. ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑	วันที่ ๑๔-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ - งานรื้อถอนโปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ - งานซ่อมแซมผนัง - งานติดตั้งโปรเจคเตอร์+จอภาพใหม่ - ติดตั้งสาย LAN ๑๐ จุด	สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่รื้อถอน และสถานที่ขนย้าย - โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง - โปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ ๒ ชุด - อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ ๑ ชุด
๓. ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒	วันที่ ๒๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ติดตั้งระบบจอร์รับภาพ+ กล้อง และไมค์ ประชุม	-
๔. ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓	วันที่ ๒๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ติดตั้งระบบจอร์รับภาพ+ กล้อง และไมค์ ประชุม	-
๕. ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔	วันที่ ๒๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ติดตั้งระบบจอร์รับภาพ+ กล้อง และไมค์ ประชุม	-

ห้องประชุม	วันที่เข้าปฏิบัติงาน	เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
๖. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕	วันที่ ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ - งานรื้อถอนโปรเจคเตอร์+จอภาพเดิม - งานติดตั้งโปรเจคเตอร์+จอภาพใหม่ - ขนย้ายเก้าอี้เดิมออก นำเก้าอี้ใหม่มาแทน - รื้อพรมและย้ายโต๊ะออกเพื่อเดินระบบไฟ ด้านล่าง - ย้ายคอมพิวเตอร์เดิมออก และนำ คอมพิวเตอร์ใหม่ติดตั้งแทน	สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่รื้อถอน และสถานที่ขนย้าย - คอมพิวเตอร์ All in one เดิม - พรม และโต๊ะไม้ในห้อง - ชุดไมโครโฟน - โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง - จอภาพโปรเจคเตอร์ ๑๗๕x๑๗๕ นิ้ว ๑ ชุด - เก้าอี้เดิม จำนวน ๖๕ ตัว
๗. ห้องประชุมพวงเสด ชั้น ๒	วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - งานรื้อถอนโปรเจคเตอร์+จอภาพเดิม - งานติดตั้งโปรเจคเตอร์+จอภาพใหม่ - ขนย้ายเก้าอี้เดิมออก นำเก้าอี้ใหม่มาแทน - ติดตั้งไมโครโฟนชุดประชุม	สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่รื้อถอน และสถานที่ขนย้าย - โปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง - โปรเจคเตอร์+จอภาพอัจฉริยะ ๒ ชุด - อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ ๑ ชุด - ไมโครโฟนชุดประชุม - เก้าอี้เดิม ๑๕ ตัว

งานประชุม กองกลาง ได้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์จากห้องประชุมส่วนกลาง ๔ ห้อง ประกอบด้วย ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ห้องประชุมรวงผึ้ง ห้องประชุมพวงเสด และห้องประชุมสารภี

ครุภัณฑ์	จำนวน	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
		ใช้งานได้	ชำรุด	
๑. จอรับภาพ ขนาด ๑๗๕*๑๗๕ ซม.	๑ ชุด	๑	-	
๒. โปรเจคเตอร์ ห้องสภามหาวิทยาลัย	๑ เครื่อง	-	๑	ปัจจุบันยืมกอง DT
๓. คอมพิวเตอร์ All in one - เม้าส์ + คีย์บอร์ด (มีบางรายการชำรุด)	๓๔ ชุด	๒๕	๙	
๔. ไมค์ชุดประชุม	๓๔ ชุด	๓๔	-	
๕. เครื่องโปรเจคเตอร์แอลทีพี	๖ เครื่อง	๖	-	
๖. จอรับภาพอัจฉริยะ	๓ ชุด	๖	-	(๑ ชุดมี ๒ จอ)
๗. อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ	๖ ชุด	๖	-	
๘. อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ	๓ ชุด	๓	-	
๙. เก้าอี้ประจำห้องประชุม	๑๔๕	๗๗	๖๘	

ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ห้องประชุม จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักหอสมุด ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในห้องประชุม
 - ๑.๑ ชุดไมโครโฟนห้องประชุม พร้อมชุดควบคุม จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ ชุด Projector Smart Board (โปรเจคเตอร์ ๒ ตัว คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง)
๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ห้องประชุม
 - ๒.๑ จอรับภาพอัจฉริยะ ขนาด ๑.๒ x ๔.๘ เมตร จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ ปากกา Chalk pen จำนวน ๒ ด้าม

- ๒.๓ ชุดคอมพิวเตอร์+เมาส์+แป้นพิมพ์+จอ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๔ โปรเจคเตอร์อินเตอร์แอคทีฟ แบบเลเซอร์ รุ่น EB๑๕๗๐Ui จำนวน ๒ เครื่อง
 - ๒.๕ อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ Epson จำนวน ๒ ตัว
 - ๒.๖ ชุดเครื่องเสียง พร้อมไมค์ ๑ คู่ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๗ Router Wifi Linksys จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๒.๘ Ezcast ๔K จำนวน ๒ ตัว
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

เพื่อให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดสรรให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการและเก็บรักษาครุภัณฑ์ห้องประชุม และคณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบความก้าวหน้าดำเนินการ และแผนการเข้าปฏิบัติงานปรับปรุงห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบจัดสรร Projector Smart Board พร้อมอุปกรณ์ ดังนี้

๒.๑ ห้องรวมฝั่ง มอบให้ สำนักหอสมุด จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ ห้องสารภี มอบให้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำหรับ Projector Smart Board พร้อมอุปกรณ์ ห้องพวงเสด มอบให้คณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม นำไปพิจารณา

๓. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานบริหารจัดการและเก็บรักษาครุภัณฑ์ห้องประชุม

๓.๒ คณะทำงานพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ห้องประชุม

และให้กองกลางดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ชื่อสัญญา สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์เพื่อปรับปรุงห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่ มจ.(กค.)29/2566 (รต.)

ทีมทำระบบ	ทีมเดินสาย	ทีมพรอม
-----------	------------	---------

[illegible]

บริษัท ไดนาทิกซ์ จำกัด | Dynatix Co., Ltd.
125 หมู่ 6 ตำบลทางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230
Tel. 053-441480 Fax. 053-441481
support@dynatix.co.th | www.dynatix.co.th

ที่ DT/2566-007

วันที่ 4 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเข้าทำงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ้างถึง สัญญาซื้อครุภัณฑ์เพื่อปรับปรุงห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เลขที่ มจ.(กค.)29/2566 (รต.)
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แผนการทำงาน จำนวน 1 แผ่น

2.แบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน 7 แผ่น

บริษัทไดนาทิกซ์ จำกัด ขออนุมัติแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์และแผนการทำงานปรับปรุงห้องประชุม
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 7 ห้อง โดยจะเริ่มเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้น
ไป โดยมีนายรัชชัย ถานะสม เบอร์โทร 0818133421 เป็นผู้ควบคุมการทำงาน

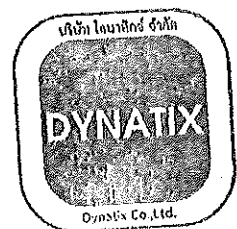
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชชัย ถานะสม)

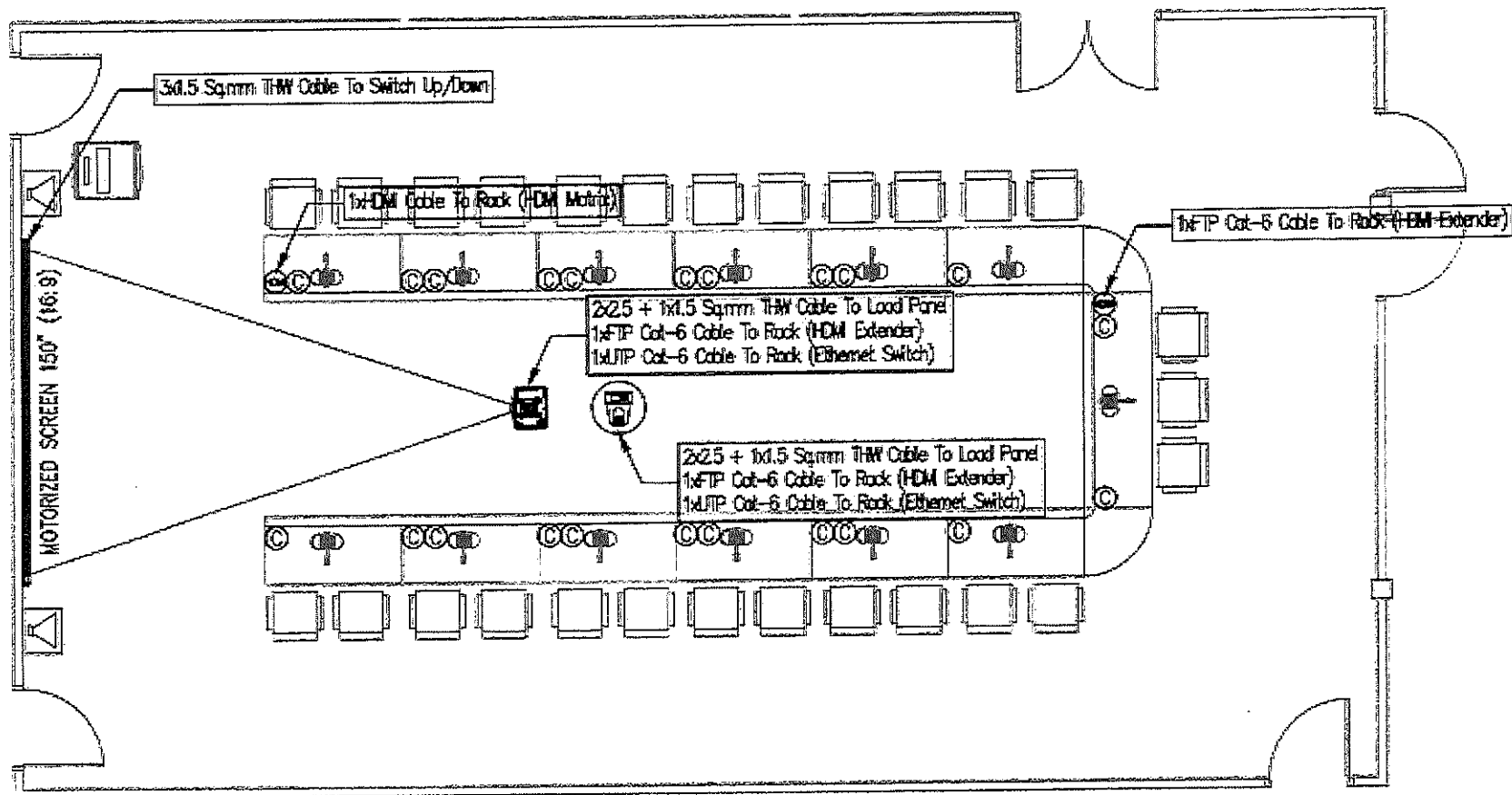
ผู้รับมอบอำนาจ

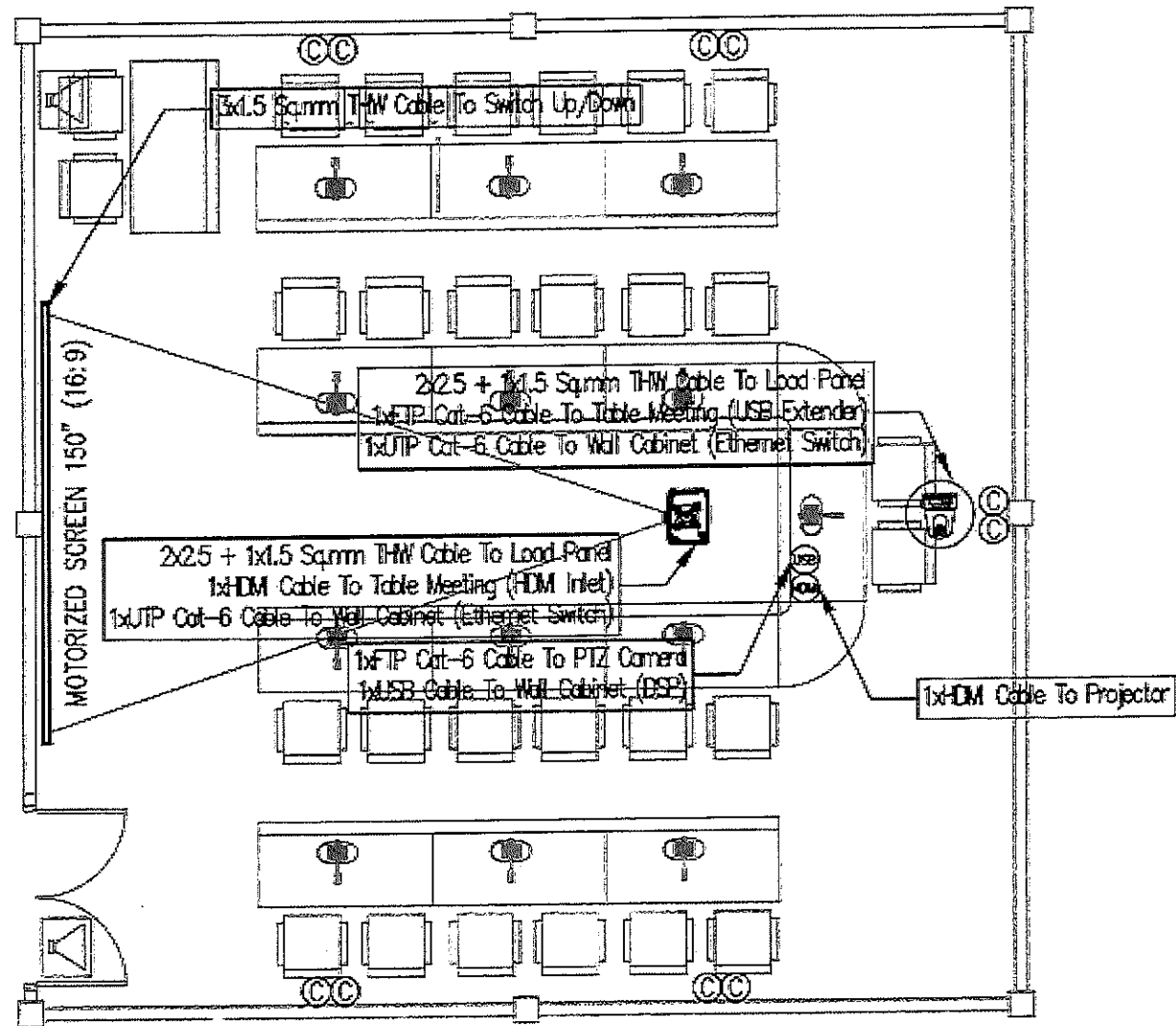


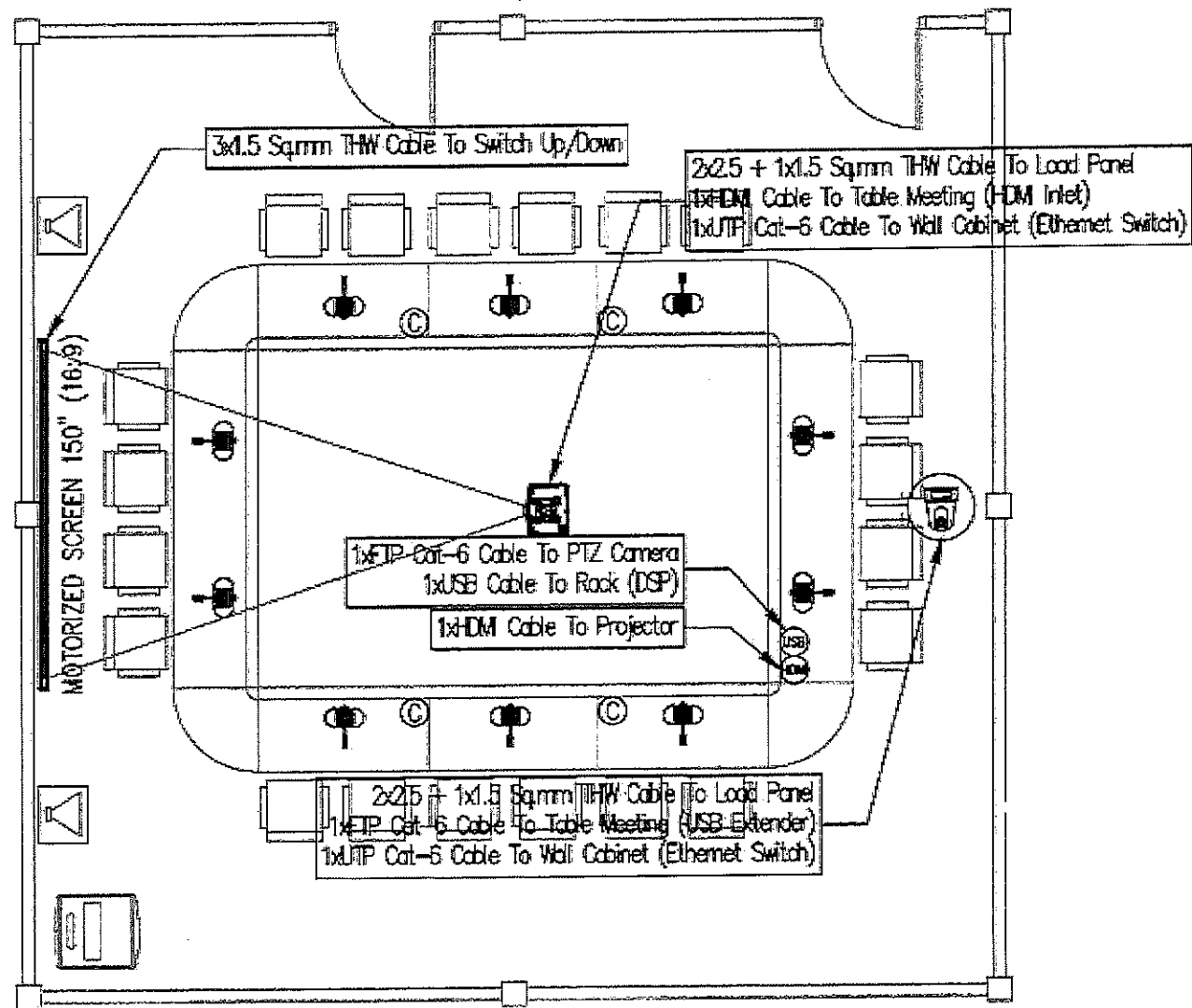
ขอพื้นที่จัดเก็บครุภัณฑ์เดิม

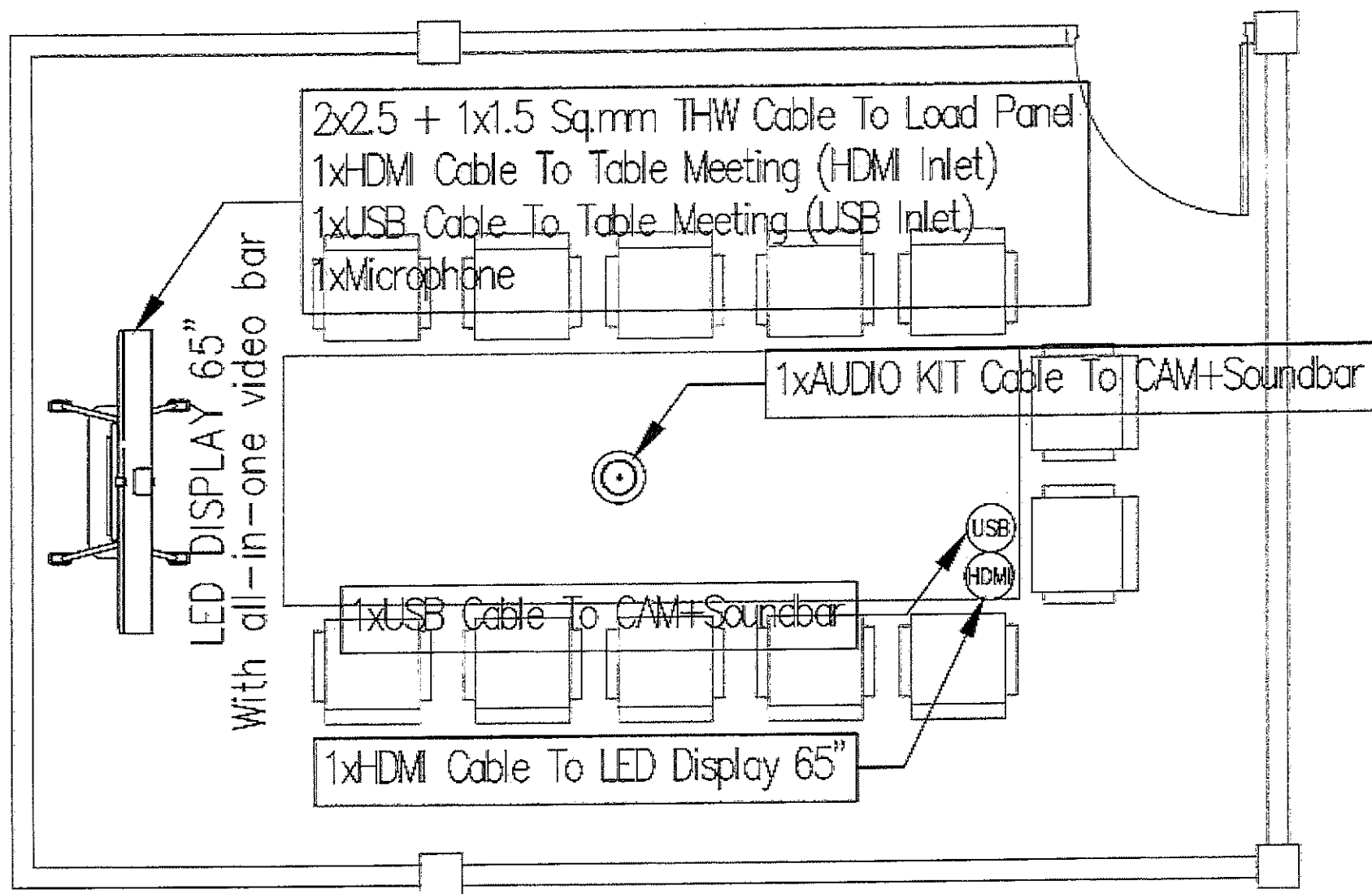
ห้องประชุม	งานรื้อ / ย้าย	งานติดตั้ง	สถานที่จัดเก็บ
ห้องประชุมรวงผึ้ง 4-13 ก.ย.66	งานรื้อถอดโปรเจคเตอร์ + กระดาน	ซ่อมผนังเดิม	ขอสถานที่จัดเก็บ หรือ ตำแหน่งติดตั้ง
	ย้ายเก้าอี้เดิม	เปลี่ยนเก้าอี้ใหม่แทน 35 ตัว	ขอสถานที่เก็บเก้าอี้ของเดิม
	รื้อโปรเจคเตอร์เดิม	เปลี่ยนโปรเจคเตอร์ใหม่ 150"แทน	ขอสถานที่จัดเก็บเครื่องโปรเจคเตอร์
	รื้อจอภาพเดิม	เปลี่ยนจอภาพใหม่แทน	ขอสถานที่จัดเก็บจอภาพ
ห้องประชุมสารภี 14-22 ก.ย.66	งานรื้อถอดโปรเจคเตอร์ + กระดาน	เปลี่ยนโปรเจคเตอร์และจอใหม่แทน	ขอสถานที่จัดเก็บ หรือ ตำแหน่งติดตั้ง
ห้องประชุมสภา 2-31 ต.ค. 66	รื้อพรมเดิม	เปลี่ยนพรมใหม่แทน	ขอสถานที่จัดเก็บพรมเดิมทั้งหมด
	รื้อโปรเจคเตอร์เดิม	เปลี่ยนโปรเจคเตอร์ใหม่แทน	ขอสถานที่จัดเก็บโปรเจคเตอร์
	รื้อจอภาพเดิม	เปลี่ยนจอภาพใหม่ 200"แทน	ขอสถานที่จัดเก็บ
	ย้ายเก้าอี้เดิม	เปลี่ยนเก้าอี้ใหม่แทน 35 ตัว	ขอสถานที่ย้ายจัดเก็บ
	ย้ายโต๊ะเดิมออก	รื้อพรมเสร็จย้ายมาติดที่เดิม	ขอสถานที่จัดเก็บ (ชั่วคราว) รอนำกลับติดตั้งที่เดิม
	ย้ายคอมพิวเตอร์เดิม	เปลี่ยนคอมพิวเตอร์ 32 เครื่อง	ขอสถานที่ย้ายจัดเก็บคอมพิวเตอร์เดิม
	ไม้ขีดประชุม	เปลี่ยนไม้ขีดประชุมใหม่ 35 ชุดแทน	ขอสถานที่จัดเก็บชุดประชุม
ห้องประชุมพวงสาด 30 ต.ค.-10 พ.ย.66	งานรื้อถอดโปรเจคเตอร์+กระดาน	ติดโปรเจคเตอร์และจอใหม่ 120"แทน	ขอสถานที่จัดเก็บ หรือ ตำแหน่งติดตั้ง
	ย้ายเก้าอี้เดิม	เปลี่ยนเก้าอี้ใหม่แทน 20 ตัว	ขอสถานที่จัดเก็บเก้าอี้เดิม
	ไม้ขีดประชุม	เปลี่ยนไม้ขีดประชุมใหม่ 10 ชุดแทน	ขอสถานที่จัดเก็บชุดประชุม

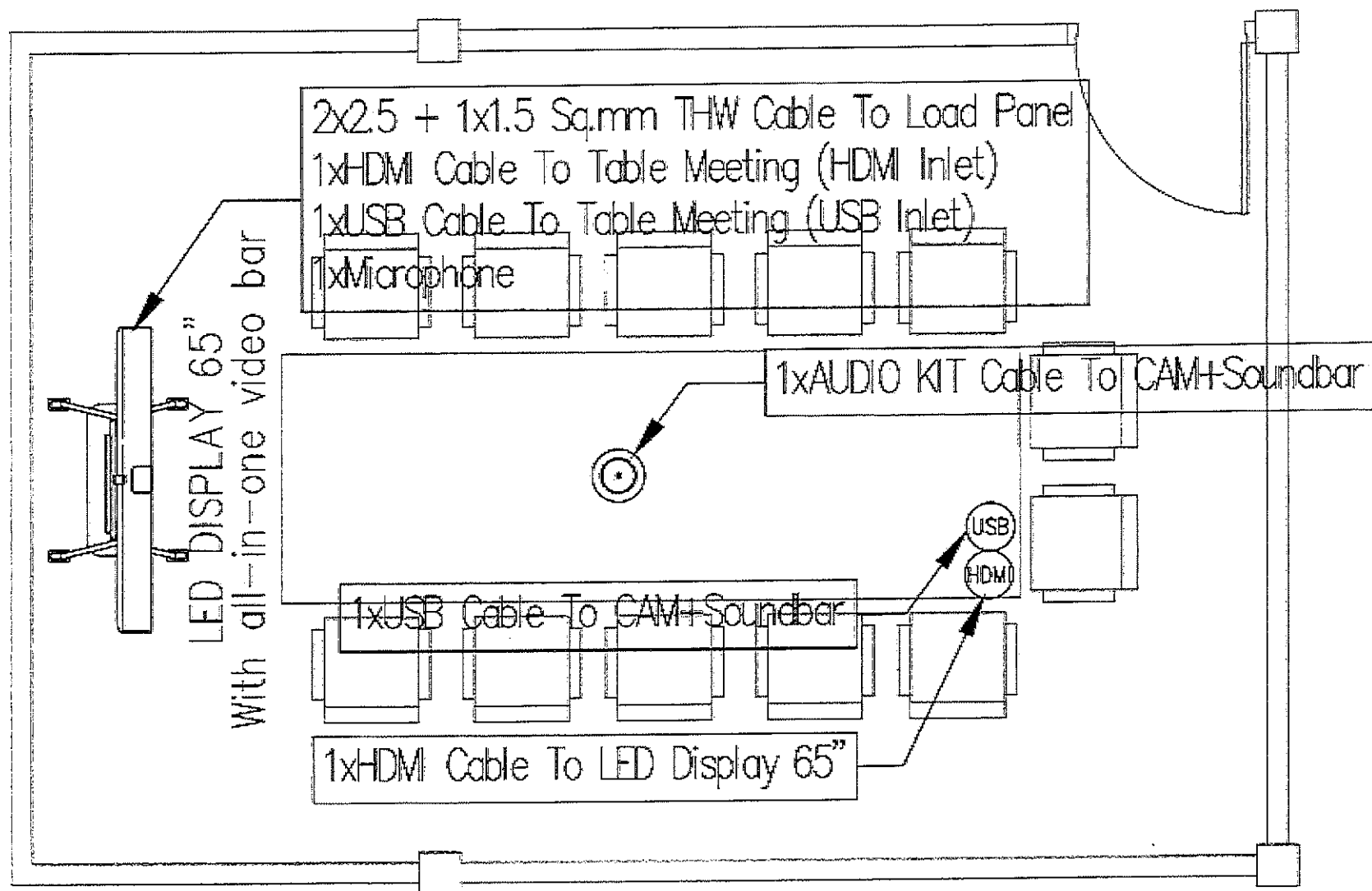


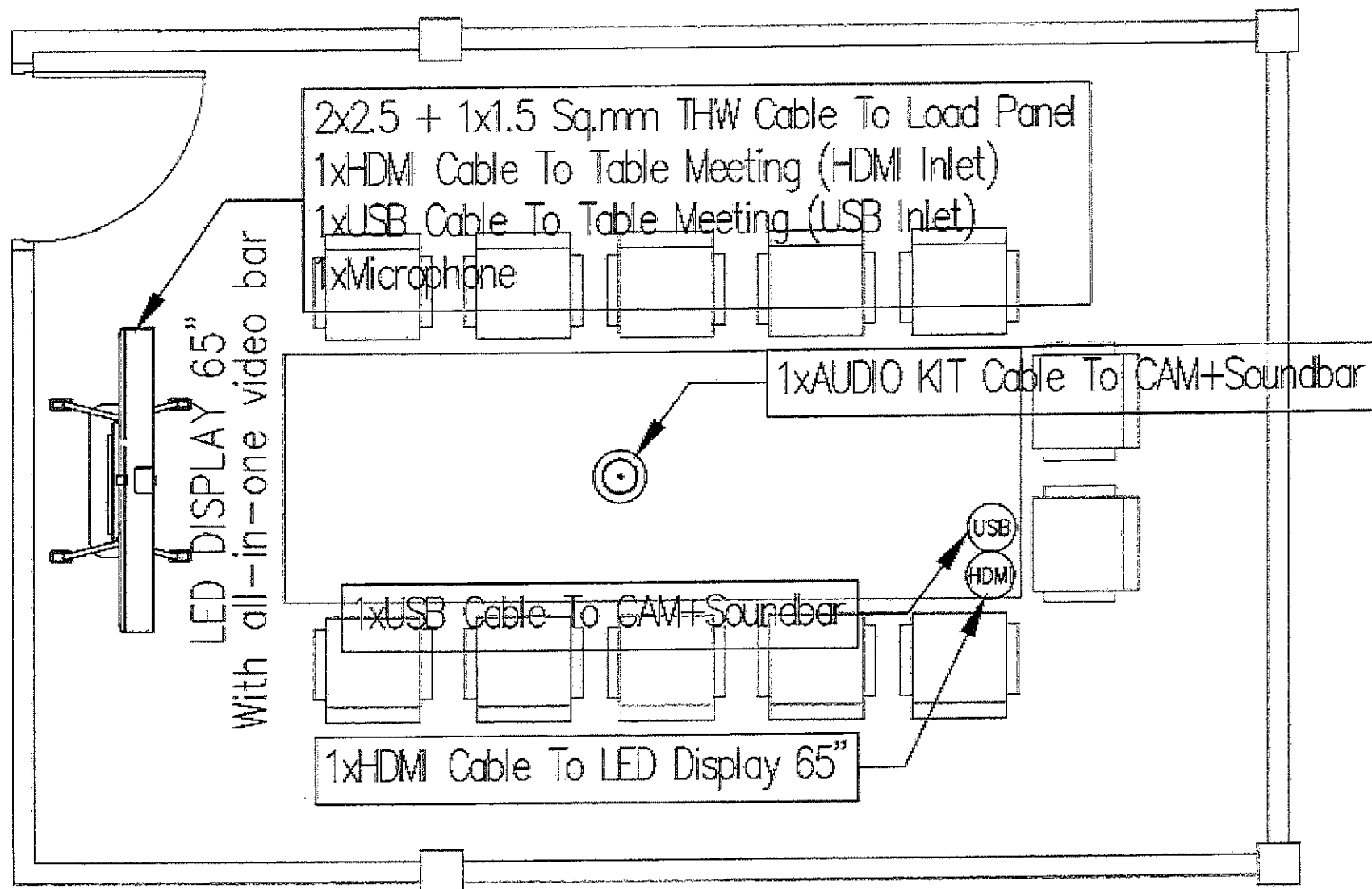












ทะเบียนครุภัณฑ์

ห้องประชุมสภาฯ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 9 มีนาคม 2566

ลำดับ	หมายเลขรหัสประจำครุภัณฑ์	รายการ	หมวดลักษณะ	จำนวน	จำนวน สภาพใช้งานได้	จำนวน สภาพใช้ไม่ได้	ใช้ประจำที่ห้อง	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ พร้อม						
		จอแบน เม้าส์ และแป้นพิมพ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
1	มจ.(กอ)7440-001(0072-0105)/รค.57	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE	"	34 เครื่อง	25 เครื่อง	9 เครื่อง	ห้องประชุมสภาฯ	
2	มจ.(กอ)7440-001-0106/รค.57	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมจอ	"	1 ชุด			ห้องประชุมสภาฯ	
3	มจ.(กส)7440-001-0022/รค.58	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	"	1 ชุด			ห้องประชุมสภาฯ	
4	มจ.กก.7440-009-3-001/รค.47	อุปกรณ์สลับสัญญาณ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1 เครื่อง			ห้องประชุมสภาฯ	
5	มจ.กก.7440-009-8-001/รค.47	ระบบสายสัญญาณและระบบไมโครโฟน	"	1 ระบบ			ห้องประชุมสภาฯ	
6	มจ.กก.7440-001-0001/รค.47	ระบบสายสัญญาณและระบบไมโครโฟน	"	1 ระบบ			ห้องประชุมสภาฯ	
7		ชุดไมค์ห้องประชุม		34 ตัว			ห้องประชุมสภาฯ	
8	มจ(กอ)7110-021-(0001-0018)(0001-0016)-3/งปม.4	โต๊ะประชุม	"	34 ชุด			ห้องประชุมสภาฯ	
9	มจ(กอ)7110-021(0023-0024)-1/งปม.41	โต๊ะประชุมชุดเก้าอี้ F3	"	2 ตัว			ห้องประชุมสภาฯ	
10	มจ.(กอ)7110-021-0001/งปม.41	โต๊ะทำงานรูปตัวยู	"	1 ตัว			ห้องควบคุมเสียง	
11	มจ.(กอ)7440-010-0002/รค.57	โปรแกรมห้องประชุม	"	1 ชุด			ห้องประชุมสภาฯ	
12	มจ.(กอ)7110-006-(0052-0119)/รค.57	เก้าอี้ห้องประชุม	"	65 ตัว	42 ตัว	23 ตัว	ห้องประชุมสภาฯ	
13	มจ.(กส)6730-007-002/รค.58	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ Epson รุ่น EB-1975W	"	1 เครื่อง		1 เครื่อง	ห้องประชุมสภาฯ	เสียชีวิต 20 กุมภาพันธ์ 2566
14	มจ.(กส)7440-010-0001/รค.58	โปรแกรมบริหารจัดการห้องประชุม	"	1 ชุด			ห้องประชุมสภาฯ	

ทะเบียนครุภัณฑ์

ห้องประชุมสภาฯ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 9 มีนาคม 2566

ลำดับ	หมายเลขรหัสประจำครุภัณฑ์	รายการ	หมวดลักษณะ	จำนวน	จำนวน สภาพใช้งานได้	จำนวน สภาพใช้ไม่ได้	ใช้ประจำที่ห้อง	หมายเหตุ
15	มจ(กอ) 5821-016-0001/รค.42	เครื่องเล่นวีดิโอเทป ชี่ห้อ SONY	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	1 เครื่อง			ห้องประชุมสภาฯ	
16	มจ(กส) 7730-008-0001/รค 49	เครื่องเล่นและบันทึก DVD ชี่ห้อ Pioneer	"	1 เครื่อง			ห้องประชุมสภาฯ	
17	มจ(กอ) 5835-006-0001/รค.42	เครื่องขยายเสียงชี่ห้อ Technics	"	1 เครื่อง			ห้องประชุมสภาฯ	
18	มจ(กอ) 5820-001-0002/รค.42	เครื่องเลือกสัญญาณ	"	1 เครื่อง			ห้องประชุมสภาฯ	
19	มจ(กอ) 5835-001-0001/รค.42	เครื่องควบคุมเสียง ชี่ห้อ YAMAHA PI600	"	1 เครื่อง	-	-	ห้องประชุมสภาฯ	
20	มจ(กอ) 5820-001-0001/รค.42	เครื่องผสมสัญญาณ ชี่ห้อ YAMAHA	"	1 เครื่อง			ห้องประชุมสภาฯ	
21	มจ(กอ) 7125-001-0001/รค.42	ตู้แร็คเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง	"	1 ตู้			ห้องประชุมสภาฯ	
22	มจ(กส) 6760-023-0001/รค 49	กล้อง CCTV ชี่ห้อ KOBİ	"	1 ตัว			ห้องประชุมสภาฯ	
23	มจ(กอ)5965-002-0001/รค.42	ลำโพง	"	1 คู่			ห้องประชุมสภาฯ	
24	มจ.(กอ)6730-004-0001-1/งปม.41	จอรับภาพ ขนาด 175*175 ซม.	"	1 ชุด			ห้องประชุมสภาฯ	

ทะเบียนครุภัณฑ์
ห้องประชุมรังผึ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 9 มีนาคม 2566

ลำดับ	หมายเลขทรัพย์สินประจำครุภัณฑ์	รายการ	หมวดลักษณะ	จำนวน	จำนวน สภาพใช้งานได้	จำนวน สภาพใช้ไม่ได้	ใช้ประจำที่ห้อง	หมายเหตุ
1	มจ.สบท.6730-105-002/รค.62	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	1 ชุด			ห้องประชุมรังผึ้ง	
2	มจ.สบท.6730-103-004/รค.62	อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ		1 ชุด			ห้องประชุมรังผึ้ง	
3	มจ.สบท.6730-103-005/รค.62	อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ		1 ชุด			ห้องประชุมรังผึ้ง	
4	มจ.สบท.6730-101-003/รค.62	จอรับภาพอัจฉริยะ		1 เครื่อง			ห้องประชุมรังผึ้ง	
5	มจ.สบท.6730-102-005/รค.62	เครื่องโปรเจกเตอร์เอกทิจ		1 เครื่อง			ห้องประชุมรังผึ้ง	
6	มจ.สบท.6730-102-008/รค.62	เครื่องโปรเจกเตอร์เอกทิจ		1 เครื่อง			ห้องประชุมรังผึ้ง	
7	มจ.สบท.6730-104-003/รค.62	เครื่องขยายเสียง + ลำโพง 2 ตัว + ไมค์ลอย 2 ตัว		1 เครื่อง			ห้องประชุมรังผึ้ง	
8		ชุดไม้ค้ห้องประชุม		21 ตัว				
9		เก้าอี้บุผ้าลายสก๊อตห้องประชุม		30 ตัว		30 ตัว	ห้องประชุมรังผึ้ง	

ทะเบียนครุภัณฑ์
ห้องประชุม พวงมณี อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 9 มีนาคม 2566

ลำดับ	หมายเลขสัประจำครุภัณฑ์	รายการ	หมวดลักษณะ	จำนวน	จำนวน สภาพใช้งานได้	จำนวน สภาพใช้ไม่ได้	ใช้ประจำที่ห้อง	หมายเหตุ
1	มจ.สบท.6730-105-001/รค.62	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ	"	1 ชุด			ห้องประชุมพวงมณี	
2	มจ.สบท.6730-103-006/รค.62	อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ	"	1 ชุด			ห้องประชุมพวงมณี	
3	มจ.สบท.6730-103-008/รค.62	อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ		1 ชุด			ห้องประชุมพวงมณี	
4	มจ.สบท.6730-101-004/รค.62	จอรับภาพอัจฉริยะ		1 เครื่อง			ห้องประชุมพวงมณี	
5	มจ.สบท.6730-102-006/รค.62	เครื่องโปรเจกเตอร์แอลซีดี	"	1 เครื่อง			ห้องประชุมพวงมณี	
6	มจ.สบท.6730-102-007/รค.62	เครื่องโปรเจกเตอร์แอลซีดี		1 เครื่อง			ห้องประชุมพวงมณี	
7	มจ.สบท.6730-104-001/รค.62	เครื่องขยายเสียง + ลำโพง 2 ตัว + ไมค์ลอย 2 ตัว		1 เครื่อง			ห้องประชุมพวงมณี	
8		ชุด ไมค์ห้องประชุม		7 ตัว			ห้องประชุมพวงมณี	
9		เก้าอี้บุผ้าลายสก็อตห้องประชุม		15 ตัว		15 ตัว	ห้องประชุมพวงมณี	

ทะเบียนครุภัณฑ์
ห้องประชุม สารภี อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 9 มีนาคม 2566

ลำดับ	หมายเลขรหัสประจำครุภัณฑ์	รายการ	หมวดลักษณะ	จำนวน	จำนวน สภาพใช้งานได้	จำนวน สภาพใช้ไม่ได้	ใช้ประจำที่ห้อง	หมายเหตุ
9	มจ.สบท.6730-105-004/รค.62	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ	"	1 ชุด			ห้องประชุมสารภี	
10	มจ.สบท.6730-103-002/รค.62	อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ	"	1 ชุด			ห้องประชุมสารภี	
11	มจ.สบท.6730-103-007/รค.62	อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ		1 ชุด			ห้องประชุมสารภี	
12	มจ.สบท.6730-101-001/รค.62	จอรับภาพอัจฉริยะ		1 เครื่อง			ห้องประชุมสารภี	
13	มจ.สบท.6730-102-001/รค.62	เครื่องโปรเจกเตอร์แอลซีดี	"	1 เครื่อง			ห้องประชุมสารภี	
14	มจ.สบท.6730-102-002/รค.62	เครื่องโปรเจกเตอร์แอลซีดี		1 เครื่อง			ห้องประชุมสารภี	
15	มจ.สบท.6730-104-002/รค.62	เครื่องขยายเสียง + ลำโพง 2 ตัว + ไมค์ลอย 2 ตัว		1 เครื่อง			ห้องประชุมสารภี	
		ชุด ไมค์ห้องประชุม		21 ตัว			ห้องประชุมสารภี	
16		เก้าอี้รวมห้องประชุม		35 ตัว	35 ตัว		ห้องประชุมสารภี	

ทะเบียนครุภัณฑ์
เก้าอี้ห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 9 มีนาคม 2566

ลำดับ	หมายเลขทรัพย์สินประจำครุภัณฑ์	รายการ	หมวดลักษณะ	จำนวน	จำนวน สภาพใช้งานได้	จำนวน สภาพใช้ไม่ได้	ใช้ประจำที่ห้อง	หมายเหตุ
1	มจ.(กอ)7110-006-(0052-0119)/รค.57	เก้าอี้ห้องประชุม	"	65 ตัว	42 ตัว	23 ตัว	ห้องประชุมสภาฯ	
2		เก้าอี้บุผ้าลายสก๊อตห้องประชุม		30 ตัว		30 ตัว	ห้องประชุมรวงผึ้ง	
3		เก้าอี้นวมห้องประชุม		35 ตัว	35 ตัว		ห้องประชุมสารภี	
4		เก้าอี้บุผ้าลายสก๊อตห้องประชุม		15 ตัว		15 ตัว	ห้องประชุมพวงแสด	
รวม				145 ตัว	77 ตัว	68 ตัว		



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุด กองบริหารงานสำนักหอสมุด โทร. ๓๕๐๐

ที่ อว ๖๙.๒๑.๑/๓๑๖

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วยสำนักหอสมุด มีพื้นที่สำหรับให้บริการนักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ในการประชุม อบรม สัมมนา หรือการลงนามข้อตกลงกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย โดยพื้นที่ดังกล่าว ยังขาดอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดังกล่าว ดังนั้นสำนักหอสมุด จึงขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในห้องประชุมดังรายการต่อไปนี้

๑. ชุดไมโครโฟน ห้องประชุม พร้อมชุดควบคุม จำนวน ๑ ชุด
๒. ชุด Projector Smart Board (โปรเจคเตอร์ ๒ ตัว คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง พร้อมชุดเครื่องเสียง)

ทั้งนี้สำนักหอสมุด ได้มอบหมายให้ นางสาวคุณากร สีสด โทรศัพท์ภายใน ๓๕๐๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอริศรา สิงห์ปัน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในห้องประชุม

ชื่อผู้ส่ง : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)

วันที่ส่ง : 30/5/2566 9:59:04

เลขที่เอกสาร : ขว 69.21.1/316

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 25/05/2566

เรียน : อธิการบดี

จาก : สำนักหอสมุด

เจ้าของเอกสาร : สำนักหอสมุด (น.ส.นงลักษณ์ โปงหาญ)

วันที่สร้าง : 25/5/2566 13:23:54

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบและดำเนินการดังเสนอ



รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

30/5/2566 6:51:45

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

เนื่องจากการปรับปรุงห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัยยังอยู่ในขั้นตอนการ E bidding จึงเห็นควรให้งานประชุมเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อประกอบการพิจารณากับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายหลัง และประสานสน.หอสมุดเพื่อทราบต่อไป



นางพัชรี คำรินทร์

29/5/2566 9:38:30

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรให้งานประชุมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักหอสมุด ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในห้องประชุม ดังนี้ ชุดไมโครโฟน ห้องประชุม
พร้อมชุดควบคุม จำนวน 1 ชุด และชุด Projector Smart Board (โปรเจคเตอร์ 2 ตัว คอมพิวเตอร์
1 เครื่อง พร้อมชุดเครื่องเสียง)

บุษพร ปานดี

น.ส.เบญจพร ปานดี

26/5/2566 19:10:20

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ห้องประชุมสำนักหอสมุด.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.นงลักษณ์ โปงหาญ เพิ่มเมื่อ : 25/5/2566 13:23:55

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ห้องประชุม

ชื่อผู้ส่ง : งานประชุม กองกลาง (น.ส.กิริยา ทิพย์โอสถ)

วันที่ส่ง : 19/6/2566 16:14:26

เลขที่เอกสาร : ขว69.20.1.1/119

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 12/06/2566

เรียน : รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

จาก : สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เจ้าของเอกสาร : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.วิไลวรรณ ธงงาม)

วันที่สร้าง : 13/6/2566 11:44:53

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ทราบและดำเนินการดังเสนอ



รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

17/6/2566 8:12:55

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรให้งานประชุมจัดทำสรุปรายการวัสดุครุภัณฑ์สนม.

เสนอท่านรองเพื่อพิจารณา ก่อนนำประชุมหารือเพื่อบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์ที่หน่วยงานร้องขอ



นางพัชรี คำรินทร์

16/6/2566 16:54:19

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรให้งานประชุมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ตรวจรับพัสดุของห้องประชุม ได้แก่ ชุดเครื่องโปรเจคเตอร์

พร้อมบอร์ดเครื่องคอมพิวเตอร์และชุดเครื่องเสียง จำนวน 4 ชุด

นพพร ปานดี

น.ส.เบญจพร ปานดี

16/6/2566 14:25:49

รายการเอกสารแนบ

.pdf

ภายใน 4089.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.เบญจพร ปานดี เพิ่มเมื่อ : 16/6/2566 13:41:45



บันทึกข้อความ

งานอำนวยการ	เลขที่ 4089
วันที่ 13 มิ.ย. 2566	
เวลา 11.44	

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานฯ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๔๕๐

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑.๑/๑๑๙

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ห้องประชุม

เรียน อธิการบดี

สืบเนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัย จะดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมจำนวน ๔ ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๒ และห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยห้องประชุมดังกล่าวมีครุภัณฑ์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีประโยชน์ใช้งานได้และสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ใช้งานอุปกรณ์เหล่านี้แล้วหลังการรื้อถอนปรับปรุงห้องประชุม เช่น ชุดเครื่องโปรเจคเตอร์พร้อมบอร์ด และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดเครื่องเสียง ประกอบกับขณะนี้อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ยังมีความต้องการใช้เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และชุดเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการเรียนการสอนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เห็นว่าครุภัณฑ์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ โดยนำไปติดตั้งห้องเรียนอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี และอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ที่เป็นห้องเรียนส่วนกลางทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้ทุกคณะสามารถเข้ามาใช้งานได้ จึงขอความอนุเคราะห์ครุภัณฑ์ ได้แก่ ชุดเครื่องโปรเจคเตอร์พร้อมบอร์ด เครื่องคอมพิวเตอร์และชุดเครื่องเสียง จากห้องประชุมทั้ง ๔ ห้องดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบท้ายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐ์ โอภาสวัฒนกิจ)
รองอธิการบดี

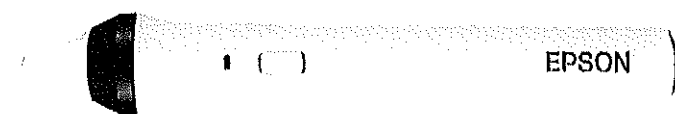
๑ 3 มิ.ย. 2566

****รายการวัสดุและครุภัณฑ์ชุดโปรเจคเตอร์ต่อ 1 ห้อง**

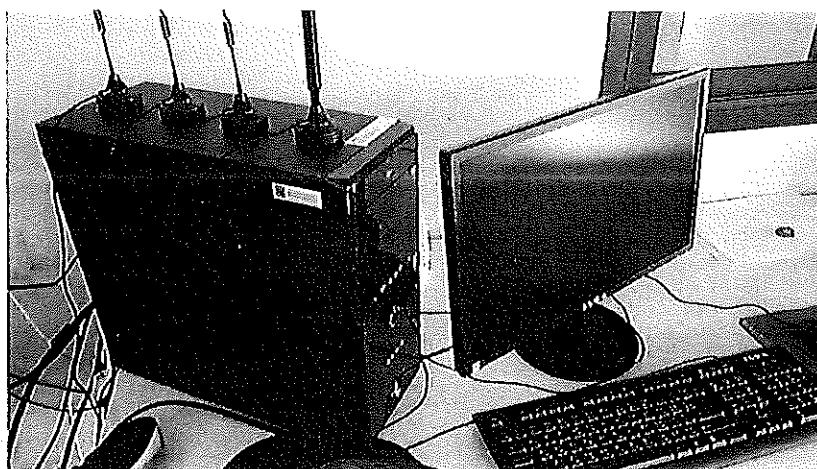
1.จอรับภาพอัจฉริยะ ขนาด 1.2 x 4.8 ม. จำนวน 1 ชุด



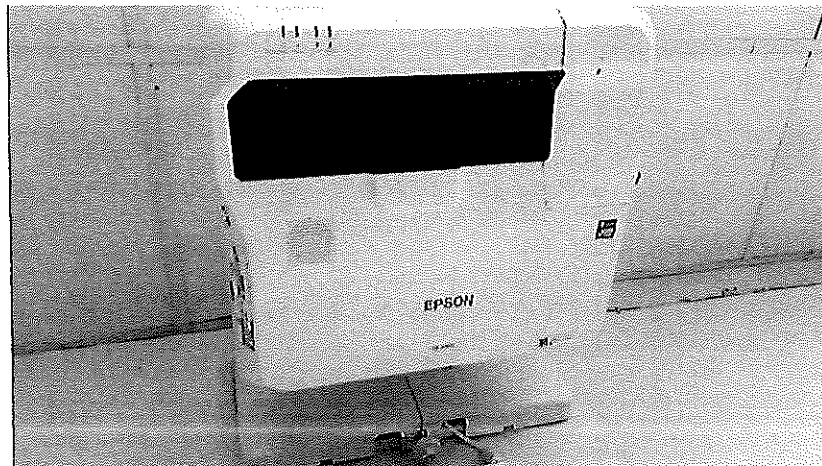
2.ปากกา chalk pen จำนวน 2 ด้าม



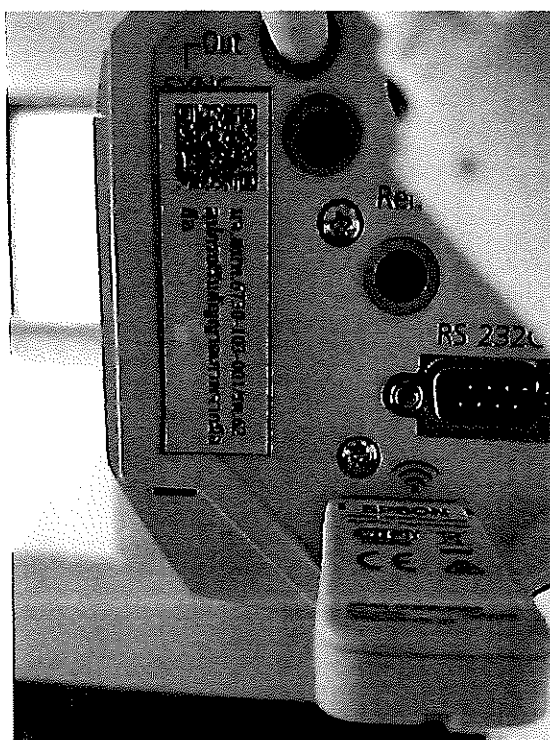
3.ชุดคอมพิวเตอร์+เมาส์+แป้นพิมพ์+จอ จำนวน 1 ชุด



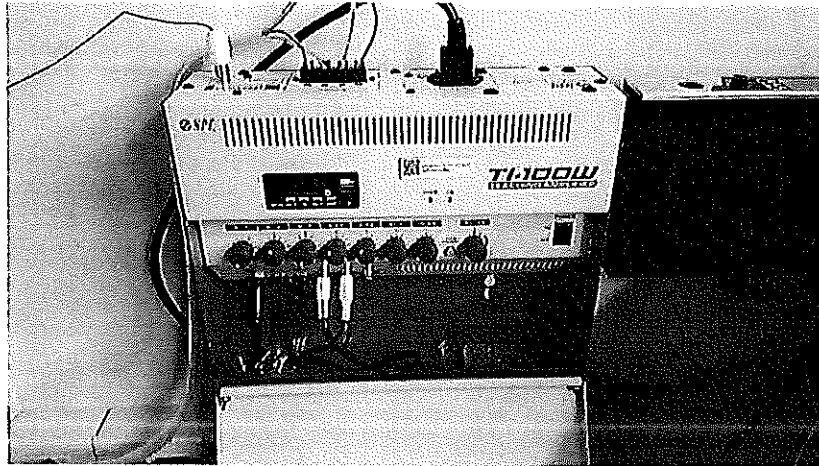
4.โปรเจคเตอร์อินเตอร์แอคทีฟแบบเลเซอร์ รุ่น EB1470UI จำนวน 2 เครื่อง



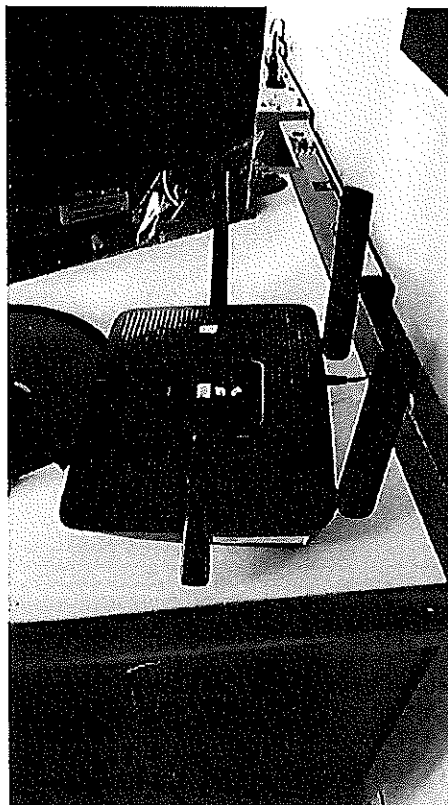
5.อุปกรณ์รับสัญญาณภาพจากมือถือ Epson จำนวน 2 ตัว



6.ชุดเครื่องเสียง พร้อมไมค์ 1 คู่ จำนวน 1 ชุด



7.Router Wifi Linksys จำนวน 1 เครื่อง



8.Ezcast 4K จำนวน 2 ตัว





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๙๕

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยมหาวิทยาลัยขอเสนอแผนงบประมาณจากการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) จากเงินสะสมเพื่อการ จัดหางบลงทุน บำรุงทรัพย์สิน รองรับการขยายงาน พัฒนาบุคลากร (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท

โดยการเสนอใช้ในครั้งนี้เพื่อนำไปตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับการจัดหาชุดครุภัณฑ์ เพื่อปรับปรุงระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด ห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ห้องประชุม

รายการ		เสนอ กก.วิเคราะห์ (เดิม)	เสนอ กก.บริหาร (ใหม่)
ชุดครุภัณฑ์ระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย		๖,๗๒๙,๐๐๐	๖,๗๒๙,๐๐๐
๑	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย	๔,๖๓๕,๖๐๐	๔,๗๕๕,๙๐๐
๒	ห้องประชุมร่างตั้ง	๖๓๗,๘๐๐	๗๑๑,๗๐๐
๓	ห้องประชุมสารภี	๓๑๒,๑๐๐	๒๙๓,๐๐๐
๔	ห้องประชุมพวงเสด	๕๓๙,๓๐๐	๕๖๐,๗๐๐
๕	ห้องประชุม ๒๐๑	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๙๐๐
๖	ห้องประชุม ๓๐๑	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๙๐๐
๗	ห้องประชุม ๔๐๑	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๙๐๐
๘	เก้าอี้ประจำห้องประชุม ๓ ห้อง (ห้องประชุมสภาฯ ห้องประชุม ร่างตั้ง ห้องประชุมพวงเสด)	๑๙๘,๐๐๐	-

รายละเอียดประกอบ (เอกสารแนบ ๑) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และ งบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ข้อที่ ๒ (เอกสารแนบ ๒) และผ่านการหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย มีเงินสะสมฯ คงเหลือ ๗๗,๙๔๒,๓๓๙.๐๗ (เอกสารแนบ ๔)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เคยใช้ในห้องประชุมดังกล่าวข้างต้นและ ยังมีสภาพที่สามารถใช้งานได้ ควรพิจารณาจัดสรรให้กับส่วนงานที่มีความจำเป็นอย่างเหมาะสม

๒. เพื่อให้การปรับปรุงระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด ห้องประชุม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง ๗ ห้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้ในระยะยาว ควรพิจารณาระบบและอุปกรณ์ที่ทันสมัย คำนึงค่ากับการใช้งาน โดยศึกษาข้อมูลและรายละเอียดจาก มหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ระบบไมโครโฟน ระบบเสียง เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอใช้เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง ของปีที่ล่วงมา/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๓) วงเงิน ๖,๗๒๙,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพัน บาทถ้วน) สำหรับจัดหาชุดครุภัณฑ์ระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด จำนวน ๑ ชุด และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กองกลางดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. กองแผนงานจัดทำสรุปข้อมูลการขอใช้เงินปีเก่าระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ