



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๐๔

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจากการดำเนินกิจกรรมที่ ๙.๒.๑ พัฒนาและจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ที่ผ่านมา ส่วนงานได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จึงเสนอขอกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และการจัดการระบบการเงินบัญชีของศูนย์ฯ เสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ไม่ได้แนบตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่บันทึกและจัดพิมพ์จากเครื่องรับเงินสด จึงไม่สามารถพิจารณาได้ แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รับเงินและออก ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายต่อไป นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ดำเนินการจัดหาและนำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ไปขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนกับสรรพากรพื้นที่เพื่อรองรับว่าสามารถออกใบกำกับภาษีอย่างย่อเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ป็นตัวอย่างใบกำกับภาษีอย่างย่อออกจากเครื่อง POS เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รวบรวมยอดเงินที่ได้รับในแต่ละวันจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม จากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) โดยออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายตามแนวทางการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์
เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์
สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ และข้อ ๘๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระ
เกียรติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การรับเงิน ให้ออกใบรับเงินจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) และเมื่อสิ้นวันให้
เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเงินรวบรวมข้อมูลรายงานการรับเงินจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) และออก
ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนหนึ่งฉบับ โดยแสดงยอดเงินรวมที่ได้รับ
ในวันนั้นนำส่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเงินรายได้พร้อมแนบหลักฐานรายงานการรับเงินจากเครื่องบันทึกการ
เก็บเงิน (POS)

ข้อ ๔ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๒๙.๒.๔/๕๗๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

งานประชุม กองคลัง
รับที่ 779
วันที่ 24 ส.ค. 2566
เวลา 10:00 น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดการระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์ ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณานั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่ได้แนบตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ที่บันทึกและจัดพิมพ์จากเครื่องรับเงินสดจึงไม่สามารถพิจารณาได้ แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รับเงินและออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายต่อไป นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการจัดหาและนำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ไปขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนกับสรรพากรพื้นที่เพื่อรองรับว่าสามารถออกใบกำกับภาษีอย่างย่อได้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ปรับตัวอย่างใบกำกับภาษีอย่างย่อออกจากเครื่อง POS มาพร้อมนี้ จึงขออนุมัติออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ เพื่อใช้ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รวบรวมยอดเงินที่ได้รับในแต่ละวันจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม จากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) โดยออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายตามแนวทางการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

ในการนี้ กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ พิจารณา

ชญา

24 ส.ค. 66

(นางสาวนรี เรียงนุมา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ดำเนินการดังเสนอ

(นางลัดดาพร บำรุงกาญจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

24 ส.ค. 2566



บันทึกข้อความ



2566 68.14.1.2

407
วันที่ 18 ก.ค. 2566

4.3911

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ งานคลังและพัสดุ โทร. ๖๑๒๕

ที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๒/๕๔๔๐

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีอย่างย่อ

รับที่ 1888
วันที่ 19 ก.ค. 2566

รองอธิการบดี
วันที่ 1208
วันที่ 19 ก.ค. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไปแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

จากข้อเสนอแนะคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในเรื่องที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ขอหารือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดทำระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ โดยทางประธานคณะกรรมการและผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยให้ส่วนงานจัดหาและนำเครื่อง POS ไปขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนกับสรรพากรพื้นที่ เพื่อรองรับว่าสามารถออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีอย่างย่อได้ และให้นำใบกำกับภาษีอย่างย่อที่เป็นตัวอย่างและปริ้นออกจากเครื่อง POS นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยยอมรับหรือกำหนดไว้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีอย่างย่อ เพื่อใช้ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

①

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

③

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน วิชาการ และบัญชีปฏิบัติการ

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการ
- ☐ เห็นควรให้.....
- ☐ ดำเนินการต่อไป

(นางปรียฉัตร บุณนาค)

รท.หัวหน้างานคลังและพัสดุ

14 ก.ค. 2566

นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

14 ก.ค. ๖๖

๖๑๒๕

(นางนันท์นิษฐ์ เขื่อนเชียงสา)

②

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล คุชกุ)

19 ก.ค. 2566

นางพร จูจก

16 ก.ค. ๖๖

(นางอารีย์ ดร.สุกรี อนุช)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อ.เจษฎา ดร.สิริยุพา เลิศกานจนภาพร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

16 ก.ค. ๖๖

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (สาขา 2)
17 หมู่ 3 ต.แม่ทราย อ.ร้องกวาง จ.แพร่ 54140
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000422903

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

เลขเครื่อง : E085400002A0576 พนักงาน : POS01
กาแฟเย็น 45.00V

1 รายการ 1.00 ชิ้น 45.00

มูลค่าสินค้า 42.06

ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 7% 2.94

ชำระด้วยเงินโอน 45.00

เลขที่: POS2660817-0001 วันที่: 17-08-2566 @ 08:28
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ขอบคุนที่ให้บริการ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ส่วนราชการ/หน่วยงาน) : กองคลัง โทร 3150
 ที่ : กว ๖๖๖-๔๖๐๔ วันที่ : ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
 เรื่อง : ขออนุมัติเรื่อง

เรียน : คณะผู้บริหาร, หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง, หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ด้วยคณะกรรมการการเงิน ได้เสนอให้ดำเนินการประชุม คณะที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ฯ (๕๐๖) อาคาร ๕๐๖ เพื่อพิจารณาเรื่อง

เนื่องจากมีอาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ) ของวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปัจจุบันไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินแบบใบกำกับภาษีได้ ดังนั้น ทางส่วนงานต้องหาเครื่องรับเงินที่สามารถออกใบเสร็จรับเงินแบบออกใบกำกับภาษีให้ได้ก่อน เพราะหากจะนำเข้าที่ประชุมพิจารณา จะต้องมิตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ออกจากเครื่องจริง ๆ มานำเสนอในการประกอบการพิจารณาดังกล่าว

ขอเรียนขอความเห็นชอบ และดำเนินการตามเรื่อง ขออนุมัติเรื่อง

ในนามของ : ส่วนงานคลัง
 ผู้แทน : นายสมชาย ใจดี
 นายสมชาย ใจดี (นายสมชาย ใจดี)

ผู้เข้าร่วมรับฟังประชุมวันนี้

๑. รองคณบดี (อ.ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนภาพร)
๒. รองคณบดี (รศ.ดร.วิรัตน์ ไชยมณี)
๓. อ.ธีรพัฒน์ จักรเงิน
๔. อ.รัชวีวรรณ คำตัน
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
๖. นางนันท์ทิพย์ เชื้อนเชียงสา

ในการประชุมคณะกรรมการการเงินวันนี้ (๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๔๕ น.) เดิมเรื่องการหารือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดทำระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ บรรจุไว้ในระเบียบวาระเพื่อพิจารณา แต่ในที่ประชุมได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบ โดยมีการแจ้งข้อมูลให้รับทราบจาก ผู้อำนวยการกองคลังและ /ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ดังต่อไปนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง -เครื่องรับเงินสดของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปัจจุบันไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินแบบใบกำกับภาษีได้ ดังนั้น ทางส่วนงานต้องหาเครื่องรับเงินที่สามารถออกใบเสร็จรับเงินแบบออกใบกำกับภาษีให้ได้ก่อน เพราะหากจะนำเข้าที่ประชุมพิจารณา จะต้องมิตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ออกจากเครื่องจริง ๆ มานำเสนอในการประกอบการพิจารณาดังกล่าว

และปัญหาของส่วนงานคือปัจจุบันขายสินค้าแล้วและเรื่องภาษีจะอย่างไร เพราะกรณีการขอหมายเลขเครื่อง POS กับสรรพากร ต้องนำตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน , นำเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สรรพากรประกอบพิจารณาด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ) – สืบเนื่องจากที่มีการประชุมหารือการบริหารจัดการของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประเด็นคือการจำหน่ายสินค้าจะมี Vat แต่ว่าระบบการออกใบเสร็จรับเงินที่ออกจากกองคลังจะออกใบเสร็จรับเงินแบบเต็มรูปแบบซึ่งไม่สะดวกกับส่วนงานแม่โจ้-แพร่ ดังนั้น ให้ไปหาเครื่อง POS ลักษณะเหมือนร้าน ๗-๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง เวลาคนชำระเงินค่าสินค้าก็สั่ง ปรี้นจาก POS เป็นชุด ๆ ไป ดังนั้น แนวทางที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ต้องทำดังนี้

๑. ให้จัดหาและนำเครื่อง POS ไปขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนกับสรรพากร เพื่อรองรับว่าสามารถออกใบกำกับภาษีได้อย่างย่อได้
๒. นำใบกำกับภาษีอย่างย่อที่เป็นตัวอย่างและปรี้นออกจากเครื่อง POS นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยยอมรับหรือกำหนดไว้

จุฬาลักษณ์- รายงาน

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๒๙.๒.๔/ 179

วันที่ 17 มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยในกิจกรรมที่ ๙.๒.๑ พัฒนาและจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ และจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ส่วนงานได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับประกาศกำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มฯ ดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงมีความประสงค์ขอหารือการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดการระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์ โดยขอบรรจุในระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่ได้แนบตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่บันทึกและจัดพิมพ์จากเครื่องรับเงินสดจึงไม่สามารถพิจารณาได้ แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รับเงินและออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

2566 60.14.1.1/8484



บันทึกข้อความ

ศูนย์ประสานงาน ม.แม่โจ้-แพร่
รับที่ 328
วันที่ 15 มิ.ย. 2566

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ โทร. ๕๗๑๐

ที่ ยว ๖๙.๑๔.๑.๑/๖๔๖๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอร้องการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดทำระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์
เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการยกระดับ
วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ โดยในกิจกรรมที่ ๙.๒.๑ พัฒนาและจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ และจากการ
ดำเนินงานที่ผ่านมา ส่วนงานได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประกาศลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม
๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับจากประกาศ
กำหนดอัตราจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มฯ ดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
จึงมีความประสงค์ขอร้องการกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดทำระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและ
ผลิตภัณฑ์ โดยขอบรรจุในระเบียบวาระเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณา
ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๗/

(ผู้ช่วยคณบดีฯ ดร.ณัฏฐา คุญญ์)
รองอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๓ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

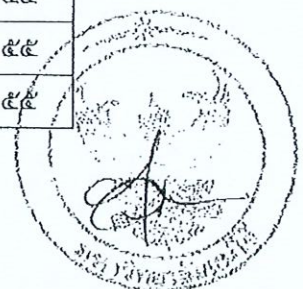
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

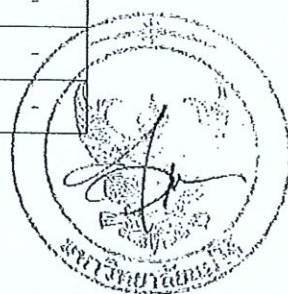
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดอัตราค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)		
ประเภทเครื่องดื่ม		ร้อน	เย็น	ปั่น
๑	อเมริกาโน่	๔๐	๔๐	๕๕
๒	อเมริกาโน่ใส่น้ำส้ม	-	๔๕	-
๓	อเมริกาโน่ฟรุ๊ต	๔๐	๔๕	๕๕
๔	อเมริกาโน่ใส่น้ำผึ้ง	๔๐	๔๕	๕๕
๕	เอสเปรสโซ่	๔๐	๔๕	๕๕
๖	คาปูชิโน่	๔๐	๔๕	๕๕
๗	ลาเต้	๔๐	๔๕	๕๕
๘	มอคค่า	๔๐	๔๕	๕๕
๙	โกโก้	๔๐	๔๕	๕๕
๑๐	ชีสโกแลต	๔๐	๔๕	๕๕
๑๑	ไวท์ชีสโกแลต	๔๐	๔๕	๕๕
๑๒	ไวท์มอลต์	๔๐	๔๕	๕๕
๑๓	ชาไทย	๔๐	๔๕	๕๕
๑๔	มัจฉะ	๔๐	๔๕	๕๕
๑๕	มัทฉะลาเต้	๔๐	๔๕	๕๕
๑๖	ชาเขียวนม	๔๐	๔๕	๕๕
๑๗	ชาเขียวลาเต้	๔๐	๔๕	๕๕
๑๘	ชานมได้หัวรับ	๔๐	๔๕	๕๕
๑๙	นมสด	๔๐	๔๕	๕๕
๒๐	นมสดน้ำผึ้ง	๔๐	๔๕	๕๕
๒๑	นมสดคาราเมล	๔๐	๔๕	๕๕
๒๒	นมชมพู	๔๐	๔๕	๕๕
๒๓	ชาเขียวน้ำผึ้ง	๔๐	๔๕	๕๕
๒๔	ชาเขียวน้ำผึ้งมะนาว	๔๐	๔๕	๕๕
๒๕	ชามะนาว	๔๐	๔๕	๕๕



ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)		
ประเภทเครื่องมือ		ร้อน	เย็น	ปั่น
๒๖	ชามมอญชั้น	๔๐	๔๕	๕๕
๒๗	ชาอัญชันมะนาว	๔๐	๔๕	๕๕
๒๘	ชาพีช	๔๐	๔๕	๕๕
๒๙	ชาแอปเปิ้ล	๔๐	๔๕	๕๕
๓๐	มิกซ์เบอร์รี่สมูทตี้	-	-	๕๕
๓๑	ส้มสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๒	มะนาวสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๓	มะม่วงสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๔	ลิ้นจี่สมูทตี้	-	-	๕๕
๓๕	ทับทิมสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๖	แอปเปิ้ลสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๗	สับปะรดสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๘	มะพร้าวสมูทตี้	-	-	๕๕
๓๙	สตอเบอร์รี่สมูทตี้	-	-	๕๕
๔๐	เสาวรสสมูทตี้	-	-	๕๕
๔๑	บลูอาวายสมูทตี้	-	-	๕๕
๔๒	สตอเบอร์รี่โซดา	-	๔๕	-
๔๓	บลูเบอร์รี่โซดา	-	๔๕	-
๔๔	ลิ้นจี่โซดา	-	๔๕	-
๔๕	ทับทิมโซดา	-	๔๕	-
๔๖	พีชโซดา	-	๔๕	-
๔๗	กีวโซดา	-	๔๕	-
๔๘	เสาวรสโซดา	-	๔๕	-
๔๙	น้ำผึ้งมะนาวโซดา	-	๔๕	-
๕๐	เชียวโซดา	-	๔๕	-
๕๑	แดงโซดา	-	๔๕	-
๕๒	บลูอาวายโซดา	-	๔๕	-
๕๓	ชาเขียวมะลิ	๔๐	-	-
๕๔	ชาเสาวรส,มะม่วง,ส้ม	๔๐	-	-
๕๕	ชาวนิลลา	๔๐	-	-



ลำดับที่	รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)		
ประเภทเครื่องดื่ม		ร้อน	เย็น	ปั่น
๕๖	สตอเบอรี่,มะม่วง	๔๐	-	-
๕๗	ชาคาโมมายล์	๔๐	-	-
๕๘	ชาอิงลิชแบรกดฟาสต์	๔๐	-	-
๕๙	ชาเอิร์ล เกรย์	๔๐	-	-
๖๐	ชาคาร์จีลิ่ง	๔๐	-	-
๖๑	ชาเลดี้ เกรย์	๔๐	-	-
๖๒	ชาไฟน์เนส ซิลอน	๔๐	-	-
๖๓	ชาเขียว เปเปอร์มินท์	๔๐	-	-
๖๔	ชาขาวเขียวไวท์	๔๐	-	-

- หมายเหตุ
๑. นำแก้วส่วนตัวมาเอง มีส่วนลด ๕ บาท
 ๒. ซื้อครบ ๑๐ แก้ว ได้รับฟรี ๑ แก้ว

