



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๖๒๒

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินดำเนินการปรับแก้ไข และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่มเติมความในข้อ ๕ วรรคสอง และปรับแก้ไขความในข้อ ๖ และให้คณะแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินทราบเพื่อปรับแก้ไข และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ขอพิจารณาทบทวนโดยปรับแก้ไขความในร่างประกาศฯ ดังกล่าว เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

"ร่าง"



ฉบับแก้ไขตามมติคณะกรรมการการเงิน  
ครั้งที่ 7/2566 ลว 15 ส.ค. 2566

### ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ  
ท่องเที่ยวและบริการ ของ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุม  
คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่..... และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ..... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็น  
ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ  
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการ  
เรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการ  
ท่องเที่ยว ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้สอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท  
ต่อรายวิชา โดยลักษณะการสอนให้เป็นไปตามประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการ สำหรับ  
นักศึกษาของหลักสูตร

ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง
- (๒) ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง
- (๓) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการที่พักเรียกเก็บ
- (๔) ค่าอาหารให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการอาหารเรียกเก็บ
- (๕) ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการสถานที่

เรียกเก็บ

(๖) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสารภายในประเทศชั้นประหยัดตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการการเดินทางเรียกเก็บ

(๗) ค่าประกันอุบัติเหตุจากการเดินทางตามอัตราที่หน่วยงานที่รับประกันอุบัติเหตุเรียกเก็บ

(๘) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรที่คณะกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อหลักสูตร โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๙) ค่าลงทะเบียนสอบเพื่อวัดสมรรถนะ สำหรับการทดสอบเพื่อวัดสมรรถนะที่คณะกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการสอบไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าอัตราที่กำหนดให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป”

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๗ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาผ่านหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ.๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



งานประชุม กองกลาง  
รับที่ 726  
วันที่ 29 ส.ค. 2566  
เวลา 14:00น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๕๒๓

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ตามบันทึกที่ อว๖๙.๙.๑.๑/๔๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตามบันทึกที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๔๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้ที่ประชุมคณอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวและมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในประกาศฯ ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินดำเนินการปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวโดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่มเติมความในข้อ ๕ วรรคสอง และปรับแก้ไขความในข้อ ๖ และให้คณะแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินทราบเพื่อปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ขอพิจารณาทบทวนโดยปรับแก้ไขความในร่างประกาศฯ ดังกล่าวเสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการการเงิน	ข้อพิจารณาทบทวนของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑.ปรับเพิ่มเติมความในข้อ ๕ วรรคสอง ดังนี้ “ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสมดังต่อไปนี้ (๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน (๒) ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน (๓) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการที่พักรับเรียกเก็บ (๔) ค่าอาหารให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการอาหารเรียกเก็บ (๕) ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการสถานที่เรียกเก็บ	ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการ สำหรับนักศึกษาของหลักสูตร ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมดังต่อไปนี้ (๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง (๒) ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง (๓) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการที่พักรับเรียกเก็บ (๔) ค่าอาหารให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการอาหารเรียกเก็บ (๕) ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการสถานที่เรียกเก็บ

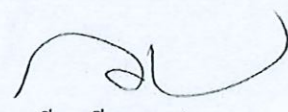
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการการเงิน	ข้อพิจารณาทบทวนของคณะกรรมการท่องเที่ยว
	<p>(๖) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินโดยสารภายในประเทศชั้นประหยัดตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการการเดินทางเรียกเก็บ</p> <p>(๗) ค่าประกันอุบัติเหตุจากการเดินทางตามอัตราที่หน่วยงานที่รับประกันอุบัติเหตุเรียกเก็บ</p> <p>(๘) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรที่คณะกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อหลักสูตร โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>(๙) ค่าลงทะเบียนสอบเพื่อวัดสมรรถนะ สำหรับการทดสอบเพื่อวัดสมรรถนะที่คณะกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการสอบ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>กรณีจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าอัตราที่กำหนดให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป”</p>
<p>๒.ปรับแก้ไขความในข้อ ๖</p> <p>“ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรรายละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษาตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาสมรรถนะของคณะกรรมการท่องเที่ยว โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”</p>	<p>คณะฯขอพิจารณายกเลิกความในข้อ ๖ โดยได้รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายไว้ในข้อ ๕ แล้ว</p>

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ **พิจารณา**

ชัชวาท  
๒๙๗.๓.๖๖



(นางสาวนীর เรียนกุนา)  
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

**ดำเนินการดังเสนอ**



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

(นางพัชรี คำรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

รองอธิการบดี  
๕-๔ ก.ย. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง”  ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ...คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

หลักการและเหตุผล เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ  
ธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ของ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
๒. คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๓. คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อกำหนดปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกำหนด
- กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- ข้อกำหนดฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(√) (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน  
ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประกาศ ณ วันที่ ๑๑  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ฉบับเดิม)

(√) (๒) ตารางเปรียบเทียบ ร่างประกาศฯ ฉบับเดิมและฉบับใหม่

(√) (๓) ตารางการคำนวณรายรับรายจ่ายของหลักสูตร

ข้อกำหนดใหม่

- “ร่าง” ข้อกำหนด
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

เสนอสภามหาวิทยาลัย

ขอมทบทวน "ร่าง"ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)  
วันที่ส่ง : 28/8/2566 9:23:50

ความสำคัญการส่ง : ปกติ  
ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ  
เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ  
ระดับชั้นความลับ : ปกติ  
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน  
วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ  
เรียน : ไม่ระบุ  
จาก : ไม่ระบุ  
เรื่อง : ขอมทบทวน "ร่าง"ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ  
เจ้าของเอกสาร : นางภัทราภรณ์ จูวัฒน์สำราญ (นางภัทราภรณ์ จูวัฒน์สำราญ)  
วันที่สร้าง : 25/8/2566 12:05:31  
วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ  
วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ  
สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)  
คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน  
เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาการปรับแก้ไขร่างประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว  
หากฝ่ายเลขานุการ ปรับแก้ไขแล้วเห็นควรเสนอลดคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

บงคไพ สุกจิตต์  
น.ส.นายศรี สุขจิตต์  
28/8/2566 9:23:50

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

<b>.pdf</b>	66_ขอมทบทวนร่างประกาศหลักสตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTfwNjk1Mg==) ผู้นำเข้าเอกสาร : นางภัทราภรณ์ จูวัฒน์สำราญ เพิ่มเมื่อ : 25/8/2566 12:05:32	★★★★★ รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTfwNjk1Mg==&keyDefault=SUSCT1g==MTK30A==.MA=&keyOption=ODE00DE5-MJQ1MTA4ODE=0&gold=74)
<b>.docx</b>	66_3_ร่างประกาศ_การใช้จ่ายเงินรายได้เป็น คชจ_การเงินEdit.docx (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTfwNjk1Mg==) ผู้นำเข้าเอกสาร : นางภัทราภรณ์ จูวัฒน์สำราญ เพิ่มเมื่อ : 25/8/2566 12:05:32	★★★★★ รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTfwNjk1Mg==&keyDefault=SUSCT1g==MTK30A==.MA=&keyOption=ODE00DE5-MJQ1MTA4ODE=0&gold=74)



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี โทร. ๕๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๕๐๑

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบทบทวน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๑๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในประกาศฯ ดังนี้

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการการเงิน	ข้อพิจารณาขอบทบทวนของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑.ปรับเพิ่มเติมความในข้อ ๕ วรรคสอง ดังนี้ “ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสมดังต่อไปนี้ (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน (๒) ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน (๓) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการที่พักรับเรียกเก็บ (๔) ค่าอาหารให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการอาหารเรียกเก็บ (๕) ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการสถานที่เรียกเก็บ กรณีจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าอัตราที่กำหนดให้ แสดงเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป”	ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการ สำหรับนักศึกษาของหลักสูตร “ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมดังต่อไปนี้ (๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง (๒) ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อชั่วโมง (๓) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการที่พักรับเรียกเก็บ (๔) ค่าอาหารให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการอาหารเรียกเก็บ (๕) ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการสถานที่เรียกเก็บ (๖) ค่าเครื่องบินโดยสารภายในประเทศชั้นประหยัดตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการการเดินทางเรียกเก็บ (๗) ค่าประกันอุบัติเหตุจากการเดินทางตามอัตราที่หน่วยงานที่รับประกันอุบัติเหตุเรียกเก็บ (๘) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรที่คณะกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกิน



	<p>๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อหลักสูตร โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>(๙) ค่าลงทะเบียนสอบเพื่อวัดสมรรถนะ สำหรับการทดสอบเพื่อวัดสมรรถนะที่คณะกรรมการกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการสอบ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>กรณีจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าอัตราที่กำหนดให้แสดงผลความจำเป็นในการเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป”</p>
<p>๒.ปรับเพิ่มความในข้อ ๖ จากเดิม “ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรรายละเอียดไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษาโดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”</p> <p>ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรรายละเอียดไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาสมรรถนะของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยใช้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”</p>	<p>คณะฯ ขอพิจารณายกเลิกข้อความในข้อ ๖ โดยได้รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายไว้ในข้อ ๕ แล้ว</p>

ทั้งนี้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้พิจารณาขอทบทวนปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว จึงขอแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ก.ค.

(อาจารย์ ดร.เกียรติ ตรีการศิริวานิช)  
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ตามบันทึกที่ อว๖๙.๙.๑.๑/๔๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตามบันทึกที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๔๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการที่คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศดังกล่าวและมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในประกาศฯ ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการการเงินดำเนินการปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณานั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศดังกล่าวโดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑. ปรับเพิ่มเติมความในข้อ ๕ วรรคสองดังนี้

"ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสมดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการที่พักเรียกเก็บ

(๔) ค่าอาหารให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการอาหารเรียกเก็บ

(๕) ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการสถานที่เรียกเก็บ

กรณีจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าอัตราที่กำหนดให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป"

๒. ปรับเพิ่มความในข้อ ๖

จกเดิม "ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการ สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรรายละเอียดไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษาโดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย"

ปรับแก้ไขเป็น "ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการ สำหรับนักศึกษาของหลักสูตรรายละเอียดไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาสมรรถนะของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย"

ทั้งนี้ ให้คณะพิจารณาทบทวนว่าจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการ สำหรับนักศึกษารายละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทตามที่เสนอหรือไม่ว่างไรและแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินทราบเพื่อปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนیر เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้สอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อรายวิชา โดยลักษณะการสอนให้ปฏิบัติตามประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

การจ่ายค่าตอบแทนผู้สอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง เป็นการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมนอกเหนือจากระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓

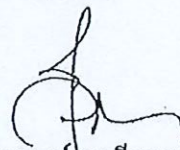
ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษาสำหรับนักศึกษาของหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการ ในอัตราไม่เกินที่ระเบียบกำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษาของหลักสูตร รายละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวนสี่ทุน ทุนการศึกษาละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติ  
ตามที่หลักเกณฑ์ ประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๙๗

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ได้ทบทวนกิจกรรมและโครงการเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เปิดประสบการณ์การเรียนรู้หรือทัศนศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงเพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เรียนดี หรือกิจกรรมเด่นผ่านการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา ดังนั้นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว หลักสูตรฯจึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

### ๑. ปรับแก้ไขการอ้างบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ

จากเดิม "...อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ ข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ..... จึงออกประกาศไว้ดังนี้"

ปรับแก้ไขเป็น "...อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่..... และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ..... จึงออกประกาศไว้ดังนี้"

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ เป็น "ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป"

๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓ ความว่า "ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน"

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ เป็น "ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษาสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการในอัตราไม่เกินระเบียบของมหาวิทยาลัยในเรื่องนั้น ๆ"

๕. ปรับแก้ไข...

๕. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖ เป็น "ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาในหลักสูตรที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็น หลักฐานการจ่าย"

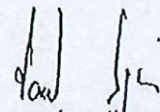
๖. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗ เป็น "ข้อ ๗ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาผ่านหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย"

๗. ตัดความในข้อ ๙ ออกทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

( )

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ประธานคณะกรรมการการเงิน

( )



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี โทร. ๕๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/ ๔๕๙

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจาวาระการประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เรื่อง “การเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว” เพื่อพิจารณา

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีมติเห็นชอบ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๙.๑.๑ / ๔๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบ “การเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว” และคณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๙.๑.๑ / ๔๕๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวจึงขอบรรจวาระพิจารณาว่างประกาศ เสนอคณะอนุกรรมการการเงิน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กตม

(อาจารย์ ดร.กীরติ ทรกระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี ๒๕๖๕	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้สอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อรายวิชา โดยลักษณะการสอนให้เป็นไปตามประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้สอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อรายวิชา โดยลักษณะการสอนให้เป็นไปตามประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	คงเดิม
ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษาสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการในเรื่องนั้นๆ	ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษาสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการในเรื่องนั้น ๆ	คงเดิม
ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรรายละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย	ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรรายละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย	คงเดิม
ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวนสี่ทุน ทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย	ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ผ่านหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวนไม่เกิน ๑๒ ทุน ทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย	เพิ่มจำนวนจาก ๔ ทุน เป็น ๑๒ ทุน
	ข้อ ๗ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์	เพิ่มเติมใหม่



<p>ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะ พัฒนาการท่องเที่ยว ปี ๒๕๖๕</p>	<p>(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะ พัฒนาการท่องเที่ยว ปี ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อสังเกต / เหตุผล ประกอบ</p>
	<p>ในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาผ่าน หลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะ พัฒนาการท่องเที่ยว จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน</p>	
<p>ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอน พิเศษ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้นๆ</p>	<p>ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอน พิเศษ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ</p>	<p>คงเดิม</p>

หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชา การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (2 ภาษา เน้นภาษาอังกฤษ)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประเภท ก		
1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	300	
ประเภท ข		
1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	2,500	
2. ค่าพัฒนานักศึกษา	1,150	
ประเภท ค		
1. ค่าหน่วยกิต		
บรรยาย	100 บาทต่อหน่วยกิต	900
ปฏิบัติ	200 บาทต่อหน่วยกิต	800
สหกิจ	200 บาทต่อหน่วยกิต	-
รวมค่าหน่วยกิตต่อภาคเรียน (ไม่เกิน)		1,700
ค่าธรรมเนียมประเภทอื่น		
1. ค่าประกันของเสียหาย	1,000	
2. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	200	
ค่าธรรมเนียมที่คณะเรียกเก็บ (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ฉบับปรับปรุง 64)		16,700
รวมค่าธรรมเนียม ต่อคน ต่อเทอม		23,550

หมายเหตุ:

ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บไม่รวมค่าธรรมเนียมดังรายการต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมนักศึกษาโควตา	จำนวน	500 บาท
- ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างประเทศ	จำนวน	10,000 บาท
- ค่าอบรมจริยธรรม และคำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ 4-10 ส.ค. 25XX	จำนวน	2,900 บาท
- ค่ามัดจำกฎแฉ (ได้คืนภายหลัง)	จำนวน	700 บาท
- ค่าพระพุทธรูป/ชุดเพลง ม.แม่โจ้วารสารแม่โจ้บริษัท	จำนวน	500 บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ	จำนวน	150 บาท
- ค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่ (รวม ATM)	จำนวน	300 บาท
- ค่าบำรุงหอพัก	จำนวน	1,500 บาท/เดือน
- ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้ง		
		40,100 เทอมแรก

(๓)

หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชา การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (2 ภาษา เน้นภาษาอังกฤษ)

ลำดับ	รายการ	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีการศึกษาประเภทเหมาจ่าย			
	อัตราที่เรียกเก็บเป็นเงิน	5,150 บาท		
	จำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร (คน)	40 คน (ตลอดหลักสูตร)	5150	1,252,000
	จำนวนภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร (ภาคการศึกษา)		40	
	จำนวนปีการศึกษา ตลอดหลักสูตร (ปีการศึกษา)		8	
	จำนวนภาคการศึกษาฤดูร้อน		4	
	จำนวนภาคการศึกษาฤดูร้อน		2	
2	1. หัก ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ			
	1.1 ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียว			
	- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (บาท/คน)	300		
	- ค่าประกันของเสียหาย (บาท/คน) จ่ายครั้งเดียว	1,000		
	- ค่าค่านักศึกษาใหม่ (บาท/คน)	0		
	- ค่าบัตรนักศึกษา (บาท/คน)	0		
	รวม (บาทต่อคน)		1,300	(52,000)
	1.2 ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บรายปี			
	- ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ (บาทต่อคนต่อปี)	200		(32,000)
	1.3 ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บรายภาคการศึกษา			
	- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	2,500		
	- ค่าพัฒนานักศึกษา	1,150		
	- ค่าหอพัก (ภาคการศึกษาละ 4 เดือน ๆ ละ 1500 บาท)			
	รวม (บาทต่อคน)		3,650	(1,168,000)
3	ค่าหน่วยกิตตลอดหลักสูตร			
	- บรรยาย 104 หน่วยกิต ๆ ละ 100 บาท		10,400	
	- ปฏิบัติ 17 หน่วยกิต ๆ ละ 200 บาท		3,400	
	- สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต ๆ ละ 200 บาท		1,200	
	รวมค่าหน่วยกิตต่อคน ตลอดหลักสูตร (4 ปีการศึกษา)		15,000	600,000
	หน่วยกิตนอกคณะ 40 คน x 6300 บาท			(252,000)
	หน่วยกิตในคณะ 40 คน 8700 คงเหลือจากหัก 34%			229,680
4	รายการหักตามนโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย			
	1. หัก สมทบกองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย 5%		0	
	2. หัก เข้างบกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 4		0	
	3. หัก เข้างบกลางมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 1		0	
	4. หัก เข้างบกลางเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามข้อผูกพันสัญญา ร้อยละ 3		0	
	5. หัก เข้าสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 10		0	
	6. หัก สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 1		0	
	7. หัก สมทบค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 10		0	
	รวมหักตามนโยบายมหาวิทยาลัย		0	
	คงเหลือหลังหักตามนโยบายเงินรายได้			229,680
	บวก รายรับจากค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ (16,700 x 40 คน x 8 เทอม x -40%)			3,206,400
	รวมรายรับคงเหลือเข้าคณะ (ตลอดหลักสูตร)			3,436,080
	หัก ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (คณะฯ) 23%*		(790,298)	2,645,782
	รวมรายรับคงเหลือเข้าคณะ (ต่อปีการศึกษา)			661,445

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (คณะ)

- งบยุทธศาสตร์คณะ (ร้อยละ 10 ของรายรับ)	-10%
- งบวิจัยของคณะ (ร้อยละ 3 ของรายรับ)	-3%
- งบค่าใช้จ่ายส่วนกลางของคณะ (ร้อยละ 5 ของรายรับ)	-5%
- งบสำรองของหลักสูตร (ร้อยละ 5 ของรายรับ)	-5%

211.32%

34%  
-5%  
-4%  
-1%  
-3%  
-10%  
-1%

หน่วยงานเจ้าของหลักสูตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สาขาวิชา การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (2 ภาษา เน้นภาษาอังกฤษ)

รายการ	จำนวนเงิน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวมปีที่ 1-4
1 รายรับคงเหลือเข้าคณะตลอดหลักสูตร	3,436,080	661,445.40	661,445.40	661,445.40	661,445.40	-
รายรับคงเหลือเข้าคณะ (1 ปีการศึกษา)	661,445.40					
40 จำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร (คน) จำนวนรายรับ/ คน / ปี	16,536.14					
8 จำนวนภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร (ภาคการศึกษา)						
4 จำนวนปีการศึกษา ตลอดหลักสูตร (ปีการศึกษา)						
2 จำนวนภาคการศึกษา ต่อ 1 ปีการศึกษา						
จำนวนภาคการศึกษา ต่อ 1 ปีการศึกษา						
2 รายจ่ายของหลักสูตร**		625,740.00	874,800.00	969,400.00	1,008,380.00	3,478,320.00
รวมรายรับคงเหลือเข้าคณะ (ต่อปีการศึกษา)		35,705.40	(213,354.60)	(307,954.60)	(346,934.60)	(3,478,320.00)
ค่าใช้จ่ายคงที่	435,400.00	527,860.00	602,460.00	455,140.00	2,020,860.00	
ค่าใช้จ่ายผันแปร	190,340.00	346,940.00	366,940.00	553,240.00	1,457,460.00	
รายได้ต่อคน/ปี	33,072.27	33,072.27	33,072.27	33,072.27	132,289.08	
จุดคุ้มทุน (คน/ปี)	15.38	21.63	25.21	23.65	21.08	

ค่าใช้จ่าย/คน/ปี 21,740

\*\*ค่าใช้จ่ายหลักสูตร Tobiz ตลอดหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	ประเภทต้นทุน	ปี 1	จำนวน 40 คน	รวมเป็นเงิน	ปี 2	จำนวน 40 คน	รวมเป็นเงิน	ปี 3	จำนวน 40 คน	รวมเป็นเงิน	ปี 4	จำนวน 40 คน	รวมเป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
1	นิทรรศการวิชาการ														
1.1	ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ (ประเภทภาค)	FC	3,000 บาท x 4 คน x 1 ครั้ง		12,000 บาท	3,000 บาท x 4 คน x 1 ครั้ง		12,000 บาท	3,000 บาท x 4 คน x 1 ครั้ง		12,000 บาท	3,000 บาท x 4 คน x 1 ครั้ง		12,000 บาท	48,000 บาท
1.2	ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ (ประเภทวิชา)	FC	7,500 บาท x 5 คน x 1 ครั้ง		37,500 บาท	7,500 บาท x 5 คน x 1 ครั้ง		37,500 บาท	7,500 บาท x 5 คน x 1 ครั้ง		37,500 บาท	7,500 บาท x 5 คน x 1 ครั้ง		37,500 บาท	150,000 บาท
1.3	เข้าค่ายปฏิบัติประจำภาค	FC	15,000 บาท x 1 คน x 12 เดือน		180,000 บาท	15,000 บาท x 1 คน x 12 เดือน		180,000 บาท	15,000 บาท x 1 คน x 12 เดือน		180,000 บาท	15,000 บาท x 1 คน x 12 เดือน		180,000 บาท	720,000 บาท
1.4	จัดประชุมกลุ่มย่อย/สัมมนา/เสวนา (เพื่อปรับปรุงหลักสูตร)														
	ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ (ประเภทภาค) (5 คน)	FC	1,200 บาท x 3 คน x 5 คน		18,000 บาท	1,200 บาท x 3 คน x 5 คน		18,000 บาท	1,200 บาท x 3 คน x 5 คน		18,000 บาท	1,200 บาท x 3 คน x 5 คน		18,000 บาท	72,000 บาท
	ค่ายอบรมและอาหารว่าง (1 ครั้ง)	FC	300 บาท x 50 คน x 1 ครั้ง		15,000 บาท	300 บาท x 50 คน x 1 ครั้ง		15,000 บาท	300 บาท x 50 คน x 1 ครั้ง		15,000 บาท	300 บาท x 50 คน x 1 ครั้ง		15,000 บาท	60,000 บาท
2	ค่าธรรมเนียมการสอน														
2.1	ค่าธรรมเนียมภาษาอังกฤษ	FC	7,500 บาท x 5 วิชา		37,500 บาท	7,500 บาท x 8 วิชา		60,000 บาท	7,500 บาท x 7 วิชา		52,500 บาท	7,500 บาท x 3 วิชา		22,500 บาท	172,500 บาท
2.2	ค่าธรรมเนียม (อาจารย์/วิทยากร) ภาคเรียนละ 1 วิชา	FC				300 บาท x 45 คน x 2 วิชา		27,000 บาท	300 บาท x 45 คน x 2 วิชา		27,000 บาท	300 บาท x 45 คน x 1 วิชา		13,500 บาท	67,500 บาท
2.3	ค่ากิจกรรมเสริมในรายวิชา (200 บาท/คน/วิชา)	FC	200 บาท x 5 วิชา x 40 คน		40,000 บาท	200 บาท x 8 วิชา x 40 คน		64,000 บาท	200 บาท x 8 วิชา x 40 คน		64,000 บาท	200 บาท x 8 วิชา x 40 คน		64,000 บาท	232,000 บาท
2.4	ทุนสนับสนุนการศึกษา	FC	5,000 บาท x 12 ทุน x 1 ครั้ง		60,000 บาท	5,000 บาท x 12 ทุน x 1 ครั้ง		60,000 บาท	5,000 บาท x 12 ทุน x 1 ครั้ง		60,000 บาท	5,000 บาท x 12 ทุน x 1 ครั้ง		60,000 บาท	240,000 บาท
2.5	อุปกรณ์การสอนวิชา/สหกิจศึกษา														
	วิทยากรอบรม	FC						1,200 บาท x 15 ชั่วโมง x 1 ครั้ง			18,000 บาท				18,000 บาท
	ของใช้	VC						500 บาท x 40 คน x 1 ครั้ง			20,000 บาท				20,000 บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง - อาจารย์/วิทยากร	FC						240 บาท x 40 คน x 1 คน			9,600 บาท				9,600 บาท
	ค่าเดินทาง - อาจารย์/วิทยากร	FC						4 บาท x 8000 คน x 1 ครั้ง			32,000 บาท				32,000 บาท
	ค่าที่พัก - อาจารย์/วิทยากร	FC						1,500 บาท x 15 วัน x 1 คน			22,500 บาท				22,500 บาท
3	กิจกรรมเสริมประสบการณ์ภาค														
3.1	ทัศนศึกษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	VC										2,000 บาท x 40 คน		80,000 บาท	80,000 บาท
3.2	We Can - (ทัศนศึกษาต่างประเทศต่างประเทศ)														
	ค่าวิทยากร	FC	600 บาท x 3 คน x 5 วัน		9,000 บาท	600 บาท x 3 คน x 5 วัน		9,000 บาท	600 บาท x 3 คน x 5 วัน		9,000 บาท	600 บาท x 3 คน x 5 วัน		9,000 บาท	36,000 บาท
3.3	Tobiz Camp (3 วัน 2 คืน)	VC	2,000 บาท x 40 คน		80,000 บาท										80,000 บาท
3.4	ทัศนศึกษาในต่างประเทศ	VC										10,000 บาท x 40 คน x 1 ครั้ง		400,000 บาท	400,000 บาท
	ค่าเดินทางอาจารย์/วิทยากร	FC										30,000 บาท x 2 คน x 1 ครั้ง		60,000 บาท	60,000 บาท
4	กิจกรรมเสริมประสบการณ์ภาค														
4.1	The Club														
4.2	Tobiz Talk (ปีละ 1 ครั้ง)														
	ค่าวิทยากร (ครั้งละ 3 คน)	FC	3,600 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง		3,600 บาท	3,600 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง		3,600 บาท	3,600 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง		3,600 บาท	3,600 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง		3,600 บาท	14,400 บาท
	ค่าอาหารเครื่องดื่ม (500 บาท/ครั้ง)	FC	500 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง		500 บาท	500 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง		500 บาท	500 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง		500 บาท	500 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง		500 บาท	2,000 บาท
4.4	กิจกรรม CSR (Life-long Learning)														
	ค่าวิทยากร - บุคคลในสังคม	FC	1,400 บาท x 4 คน x 1 ครั้ง		5,600 บาท	1,400 บาท x 4 คน x 1 ครั้ง		5,600 บาท	1,400 บาท x 4 คน x 1 ครั้ง		5,600 บาท	1,400 บาท x 4 คน x 1 ครั้ง		5,600 บาท	22,400 บาท
	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม - บุคคลในสังคม	VC	220 บาท x 42 คน x 1 ครั้ง		9,240 บาท	220 บาท x 42 คน x 1 ครั้ง		9,240 บาท	220 บาท x 42 คน x 1 ครั้ง		9,240 บาท	220 บาท x 42 คน x 1 ครั้ง		9,240 บาท	36,960 บาท
4.5	โครงการเสริมประสบการณ์สำหรับผู้ประกอบการ														
	Be the next Gen of Hospitality - ทัศนศึกษาโรงแรม (2 วัน 1 คืน)	VC				3,000 บาท x 40 คน		120,000 บาท							120,000 บาท
	Be the next Gen of Aviation - ทัศนศึกษาการบิน (3 วัน 2 คืน)	VC							3,000 บาท x 40 คน		120,000 บาท				120,000 บาท
	อบรม IT 1-3 วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ (1 คน)	FC	600 บาท x 3 คน x 1 คน		1,800 บาท	600 บาท x 3 คน x 1 คน		1,800 บาท	600 บาท x 3 คน x 1 คน		1,800 บาท				5,400 บาท
4.6	ทัวร์		(2 วัน 1 คืน) ต่อคน	2,353		(4 วัน 3 คืน) ต่อคน	5,568		(4 วัน 3 คืน) ต่อคน	5,568					
	Tour Guide Training	FC	1,500 บาท x 1 วัน x 2 คน		3,000 บาท	1,500 บาท x 3 วัน x 2 คน		9,000 บาท	1,500 บาท x 3 วัน x 2 คน		9,000 บาท				21,000 บาท
	เข้าหอรถบัสที่โรงแรม/บ้านพัก/ที่พัก - นักศึกษา	FC	15,000 บาท x 2 วัน x 1 คน		30,000 บาท	15,000 บาท x 4 วัน x 1 คน		60,000 บาท	15,000 บาท x 4 วัน x 1 คน		60,000 บาท				150,000 บาท

**\*\*ค่าใช้จ่ายหลักผู้ดูแล Tobin's ตลอดจนผู้ดูแล**

ลำดับ	รายการ	ประเภทต้นทุน	ปี 1	จำนวน 40 คน	รวมเป็นเงิน	ปี 2	จำนวน 40 คน	รวมเป็นเงิน	ปี 3	จำนวน 40 คน	รวมเป็นเงิน	ปี 4	จำนวน 40 คน	รวมเป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
	ค่าอาหารและอาหารว่าง - นักศึกษา	VC	370 บาท x 2 วัน x 40 คน		29,600 บาท	370 บาท x 4 วัน x 40 คน		59,200 บาท	370 บาท x 4 วัน x 40 คน		59,200 บาท				148,000 บาท
	ค่าที่พัก - นักศึกษา	VC	1,500 บาท x 1 วัน x 21 ห้อง		31,500 บาท	1,500 บาท x 3 วัน x 21 ห้อง		94,500 บาท	1,500 บาท x 3 วัน x 21 ห้อง		94,500 บาท				220,500 บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้ควบคุม 2 คน	FC	240 บาท x 2 วัน x 2 คน		960 บาท	240 บาท x 4 วัน x 2 คน		1,920 บาท	240 บาท x 4 วัน x 2 คน		1,920 บาท				4,800 บาท
	ค่าที่พัก ผู้ควบคุม 2 คน	FC	1,500 บาท x 1 วัน x 2 ห้อง		3,000 บาท	1,500 บาท x 3 วัน x 2 ห้อง		9,000 บาท	1,500 บาท x 3 วัน x 2 ห้อง		9,000 บาท				21,000 บาท
4.7	เข้าร่วมแข่งขันพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้นำประกอบการ														
	ค่าเช่ารถตู้	FC	2,500 บาท x 3 วัน x 1 คัน		7,500 บาท	2,500 บาท x 3 วัน x 1 คัน		7,500 บาท	2,500 บาท x 3 วัน x 1 คัน		7,500 บาท	2,500 บาท x 3 วัน x 1 คัน		7,500 บาท	30,000 บาท
	ค่าที่พัก (นักศึกษา 4 คน อาจารย์ 2 คน)	FC	1,500 บาท x 2 วัน x 3 ห้อง		9,000 บาท	1,500 บาท x 2 วัน x 3 ห้อง		9,000 บาท	1,500 บาท x 2 วัน x 3 ห้อง		9,000 บาท	1,500 บาท x 2 วัน x 3 ห้อง		9,000 บาท	36,000 บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (อาจารย์ 2 คน)	FC	240 บาท x 3 วัน x 2 คน		1,440 บาท	240 บาท x 3 วัน x 2 คน		1,440 บาท	240 บาท x 3 วัน x 2 คน		1,440 บาท	240 บาท x 3 วัน x 2 คน		1,440 บาท	5,760 บาท
		รวมต้นทุน/ปี			625,740 บาท			874,800 บาท			969,400 บาท			1,008,380 บาท	3,478,320 บาท
		นศ./ภาคเรียน			40 คน			40 คน			40 คน			40 คน	160 คน
		ต้นทุน/คน/ภาคเรียน			15,644 บาท			21,870 บาท			24,235 บาท			25,210 บาท	21,740 บาท

**ค่าหน่วยฝึก**

บรรยาย	260,000.00 บาท	100 บาท x 65 นศ. x 40 คน
ปฏิบัติ	40,000.00 บาท	200 บาท x 5 นศ. x 40 คน
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจ	48,000.00 บาท	200 บาท x 6 นศ. x 40 คน
ค่าธรรมเนียมสหภาพแรงงาน	5,344,000.00 บาท	16700 บาท x 40 คน x 8 เดือน

**สรุปวงเงินต้นทุนหลักผู้ดูแล**

บรรยาย	171,600.00	66%
ปฏิบัติ	26,400.00	66%
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจ	31,680.00	66%
ค่าธรรมเนียมสหภาพแรงงาน	3,206,400.00	60%
คงเหลือรวม	3,436,080.00	
ค่าใช้จ่าย	3,478,320.00	
กำไร/ขาดทุน	(42,240.00)	



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี โทร.๕๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๑ / ๔๕๔

วันที่ ๒๓/กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบ "การเสนอ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว"

เรียน คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้ทบทวนกิจกรรมและโครงการเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เปิดประสบการณ์การเรียนรู้หรือทัศนศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงการสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เรียนดี หรือกิจกรรมเด่น ผ่านการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หลักสูตร จึงมีประเด็นการพิจารณาเพื่อปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ตามหนังสือที่ อว. ๖๙.๙.๑.๑/๔๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบ "การเสนอ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งนี้ เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จึงขอความกรุณาท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกระบวนการเสนอร่างประกาศฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักชิตา ศิริ พิทักษ์กิจนุกร)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี โทร.๕๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๙.๑.๑ / ๔๕๔

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบ “การเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว”

เรียน คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

ด้วย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้ทบทวนกิจกรรมและโครงการเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เปิดประสบการณ์การเรียนรู้หรือทัศนศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงการสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เรียนดี หรือกิจกรรมเด่น ผ่านการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หลักสูตร จึงมีประเด็นการพิจารณาเพื่อปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดการประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงขอความกรุณาท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกระบวนการเสนอร่างประกาศฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักธิดา ศิริ พิทักษ์กิจนุกร)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ