



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๐๐

วันที่ ๖๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ตามประกาศยุบเลิกกองทุนฯ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติขั้นตอนในการยุบเลิกกองทุนและกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม ทั้ง ๓ กองทุน เพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว และส่วนงานได้จัดทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสม ส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

หน่วยงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑. กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗	เงินสะสมเพื่อการจัดหา งบลงทุน,บำรุงรักษา ทรัพย์สิน,รองรับการ ขยายและพัฒนางาน พัฒนาบุคลากร	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗
	๒. กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนา นักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕	เงินสะสมเพื่อสนับสนุน วิชาการและพัฒนา นักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕
รวมทั้งสิ้น		๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒		๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ รับทราบรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงาน หรือนำเข้าเงินสำรองสะสม ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามที่เสนอ และให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๑๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

งานประชุม กองกลาง

รับที่ 715

วันที่ 22 ส.ค. 2566

เวลา 14:00 น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ตามประกาศยุบเลิกกองทุนฯ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติขั้นตอนในการยุบเลิกกองทุนและกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม ทั้ง ๓ กองทุน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

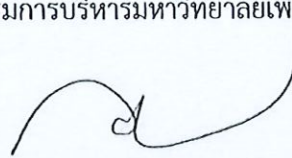
เนื่องจากตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ในขั้นตอนที่ ๒ กองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว และส่วนงานได้จัดทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายงานการชำระบัญชีตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
๑	วิทยาลัย บริหารศาสตร์	๑. กองทุน สนับสนุนงาน บริหาร ทรัพย์สิน	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗	เงินสะสมเพื่อการ จัดหางบลงทุน, บำรุงรักษา ทรัพย์สิน,รองรับ การขยายและ พัฒนางาน พัฒนา บุคลากร	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗
		๒. กองทุน สนับสนุน วิชาการและ พัฒนา นักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕	เงินสะสมเพื่อ สนับสนุนวิชาการ และพัฒนา นักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕
รวมทั้งสิ้น			๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒		๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รับทราบ
การชำระบัญชีกองทุนและการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือดังกล่าว โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
การเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ.....พิจารณา

ไพฑูริย์

๒๒ ส.ค.๖๖



(นางลัดดาวรรณ ป่ารุงกาญจน์)
SA หัวหน้างานประชุม
22 ส.ค. 2566



(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
22 ส.ค. 2566

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี
24 ส.ค. 2566

รายละเอียด

การบันทึกลง

รายละเอียดเอกสาร

เก็บเอกสาร (documentDetail.aspx?key=MTk3OA==&keyOption=ODASjA3-MjQzNTUwNTJjO-0-1978-16-26355067-0&gold=74)

ขอชำระบัญชีกองทุนที่มูลนิธิ (วิทยาลัยบริหารศาสตร์)

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.บาศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 7/8/2566 10:16:21

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอชำระบัญชีกองทุนที่มูลนิธิ (วิทยาลัยบริหารศาสตร์)

เจ้าพนักงานเอกสาร : นางบรรณาและสุภากร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (นางชรัลนภา ทองป้อ)

วันที่สร้าง : 4/8/2566 15:58:24

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

บทส่ง สุ่มจิตต์

น.ส.บาศรี สุขจิตต์

7/8/2566 10:16:21

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสาร

.pdf

1374 ขอชำระบัญชีกองทุนที่มูลนิธิ ว.บริหารศาสตร์.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTk3OA==&keyOption=ODASjA3-MjQzNTUwNTJjO-0-1978-16-26355067-0&gold=74)

ผู้เข้าเอกสาร : นางชรัลนภา ทองป้อ เริ่มเมื่อ : 4/8/2566 15:58:24

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?
ID=MTk3OA==&keyOption=SU5CTlg=
MTk3OA==&keyOption=ODASjA3-
MjQzNTUwNTJjO-0&gold=74)

ลบไฟล์

ไฟล์

ไฟล์

นำไฟล์ไปใช้ 2566 2566

Move

จัดการเอกสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๕๔๑

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๒/๑๓๗๔

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอชำระบัญชีกองทุนที่ยุบเลิก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๒/๑๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน กองตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและดำเนินการรายงานการเงินของกองทุนแล้ว และให้คณะฯ ดำเนินการชำระบัญชีกองทุนตามที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จึงขอรายงานการชำระบัญชีกองทุนที่ยุบเลิก จำนวน ๒ กองทุน และนำเงินกองทุนคงเหลือดังกล่าว ไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. กองทุนบริหารทรัพย์สินวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗ บาท (หก ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยสามสิบหกบาทเจ็ดสตางค์) นำไปจัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน, บำรุงรักษาทรัพย์สิน, รองรับการขยายและพัฒนางาน, พัฒนาบุคลากร ทั้งจำนวน
๒. กองทุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทหกสิบห้าสตางค์) นำไปจัดสรรเพื่อสนับสนุนวิชาการพัฒนานักศึกษา ทั้งจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(อาจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ โทร. ๕๕๕๕

ที่ อว ๖๙.๑๖.๓/ ๑๙๕๐

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๔
พิจารณาจัดสรรเงินรายรับสูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (เงินเหลือจ่าย)

เรียน หัวหน้างานนโยบายฯ/หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ที่ประชุมพิจารณาจัดสรรเงินรายรับสูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (เงินเหลือจ่าย) วงเงินรวม ๒๔,๑๙๖,๘๖๔.๗๖ บาท ดังเสนอโดยมีมติดังนี้

๑. รับทราบข้อมูลที่มาของเงินเหลือจ่ายจากระบบ e-Financial

ลำดับ	ที่มา	วงเงิน (บาท)
๑	เงินเหลือจ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๔	๓,๖๖๓,๗๕๕.๒๑
๒	เงินเหลือจ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕	๖,๒๙๖,๒๕๖.๑๔
๓	เงินเหลือจ่ายเงินพัฒนานักศึกษาประจำปี ๒๕๖๔	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๔	เงินเหลือจ่ายเงินพัฒนานักศึกษาประจำปี ๒๕๖๕	๕๘,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑๐,๑๔๘,๐๑๑.๓๕

๒. รับทราบยอดเงินกองทุนที่ถูกยุบเลิกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ที่มา	วงเงิน (บาท)
๑	กองทุนบริหารทรัพย์สินวิทยาลัยบริหารศาสตร์ (ยอดยกมา ณ ๑ ต.ค.๖๒) ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖,๙๖๐,๖๕๕.๗๕
๒	กองทุนสนับสนุนงานวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ (ยอดยกมา ณ ๑ ต.ค.๖๒) ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๗,๐๘๘,๑๙๗.๖๖
	รวม	๑๔,๐๔๘,๘๕๓.๔๑

๓. เห็นชอบการจัดสรรเงินรายรับสูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (เงินเหลือจ่าย) วงเงิน ๒๔,๑๙๖,๘๖๔.๗๖ บาท

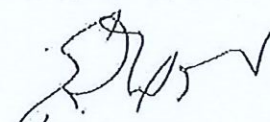
การจัดสรร	วงเงินตามเกณฑ์	วงเงินที่จัดสรร	เกณฑ์
สมทบกองทุนมั่นคง (ไม่น้อยกว่า ๑๐%)	2,419,690.00 10%	9,960,011.35 41%	ตามเกณฑ์
เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 80%)	19,357,490.00 80%	14,236,853.41 59%	ตามเกณฑ์
โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 10%)	2,419,684.76 10%	0.00 0%	น้อยกว่าเกณฑ์

๔. เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างงบประมาณที่จัดสรร

ลำดับ	โครงสร้างงบประมาณ	วงเงิน (บาท)
๑	เงินสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา	๗,๒๗๖,๑๙๗.๖๖
๒	เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน, บำรุงรักษาทรัพย์สิน, รองรับการขยายและพัฒนางาน, พัฒนาบุคลากร	๖,๙๖๐,๖๕๕.๗๕
๓	กองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์	๙,๙๖๐,๐๑๑.๓๕
	รวม	๒๔,๑๙๖,๘๖๔.๗๖

๕. มอบหมายให้งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ เสนอต่อกองแผนงานตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล)
 คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญที่ไม่สามารถเงินคืนต้องเก็บรักษาไว้ให้ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติตามหากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- นำสมุดคู่มือและเอกสารแสดงตนที่ธนาคารทราบดีว่าใช้ในการฝากหรือถอนเงินหรือเปลี่ยนสมุดใหม่
- ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร
- ถ้าบัญชีขาดการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะติดคำรักษานิติสัมพันธ์ และ/หรือ ปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- Always bring this passbook and your identification document when you make a deposit or withdrawal or change your passbook.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.
- Where there is no account movement for more than 1 year and the balance thereof is lower than that prescribed by the Bank, the Bank will charge a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.

สาขา
Branch

0678

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีเลขที่

Account No.

678-0-08535-0

ชื่อบัญชี

Account Name

戶口名稱

กองทุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ทะเบียนเล่มที่ SC

SC72454198

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

Authorized Signature

อุมพร วรรณประเสริฐ

3991



Bangkok Bank ธนาคารกรุงเทพ
ธนาคารกรุงเก่า

2454198

DATE
D M Y
25/04/23

DATE
D M Y
25/06/23

CODE
B/F
INT

WITHDRAWAL
TH

DISCOUNT
TH

BALANCE
TH

TH

25/04/23
25/06/23

B/F
INT

*****7,100,500.05 0678T¹
*****18,023.60 *****7,118,523.65 0000 2

7

3
4
5
6
7
8
9
10
11

7

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดบัญชีเงินฝากเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้บอกทรัพย์สินของคุณเป็นของตนเองไว้ในที่ปลอดภัยกับตัวคุณเอง ห้ามมอบไปให้ผู้อื่นโดยเด็ดขาด หากสูญหายต้องแจ้งธนาคารและแจ้งให้ท่านธนาคารทราบเพื่อแจ้งดำเนินการปิดบัญชีและเงินที่เก็บอยู่จะโอนไปให้ท่านธนาคารโดยไม่รับสิทธิขอในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- เจ้าหนี้ผู้ฝากเงินจะต้องแสดงหลักฐานการฝากเงินทุกครั้งเมื่อไปฝากเงินหรือถอนเงินหรือเปลี่ยนสมุดบัญชี
- ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร
- ถ้าบัญชีขาดการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะตัดค่าธรรมเนียม และ/หรือ ปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately. Failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- The depositor must show this passbook every time when you make a deposit or withdrawal or change your passbook.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.
- Where there is no account movement for more than 1 year and the balance thereof is lower than that prescribed by the Bank, the Bank will charge a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.

สาขา 0678
Branch มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีเลขที่
Account No. 678-0-08534-3

ชื่อบัญชี

Account Name

戶口名義

กองทุนบริหารทรัพย์สิน วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ทะเบียนเล่มที่ SC

SC72454197

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

Authorized Signature
อนุพร วรรณประสิทธิ์

3991



Bankkok Bank 曼谷銀行
ธนาคารกรุงเก่า

2454197

วันที่
D M Y
ปี 月 日

เลขที่
DEP NO.

รหัส
CODE

ถอน
WITHDRAWAL
支出

ฝาก
DEPOSIT
存入

ยอดเงิน
BALANCE
合計



25/04/23
25/06/23

B/F
INT

***** 6,972,736.78 0678T¹
***** 17,899.29 ***** 6,990,436.07 0000 2

7

7

3
4
5
6
7
8
9
10
11

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒ - ๓๓๒๓
ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๖๖๒ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอสั่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๑๕๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้
เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน แล้ว นั้น

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในขอสั่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบในส่วนของวิทยาลัย
บริหารศาสตร์ มายังท่าน เพื่อพิจารณาดำเนินการชำระบัญชีกองทุนตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

(๘) วิทยาลัยบริหารศาสตร์

จำนวน ๒ กองทุน

๑. กองทุนสนับสนุนงานบริหาร
ทรัพยากรสิน

๒. กองทุนสนับสนุนวิชาการและ
พัฒนานักศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอาภาพร ชุนคง)
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ ๑

วิทยาลัยบริหารศาสตร์
กองทุนสนับสนุนงานบริหารท้องถิ่น
ตั้งแต่วันที่ 1/10/2565 ถึงวันที่ 31/12/2565

ข้อมูลบัญชี	ยอดคงมา		รายการระดมเงิน		ยอดคงไป		ยอดคงเหลือ	
	ล้านบาท	ครุฑ	ล้านบาท	ครุฑ	ล้านบาท	ครุฑ	ล้านบาท	ครุฑ
ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองบุรีรัมย์ 678-008534-3 กองทุนบริหารท้องถิ่น วิทยาลัยบริหารศาสตร์	6,960,655.75	-	12,081.03	-	6,972,736.78	-	6,972,736.78	-
รายได้สูง (ค่าจ้างทำไร่) ไร่ละ 30 บาท	-	3,619,442.60	-	-	-	3,619,442.60	-	3,631,523.63
ทุนอุดหนุน	-	3,341,213.15	-	-	-	3,341,213.15	-	3,341,213.15
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 31 ธ.ค. 65	-	-	-	12,081.03	-	12,081.03	-	-
รวม	6,960,655.75	6,960,655.75	12,081.03	12,081.03	6,972,736.78	6,972,736.78	6,972,736.78	6,972,736.78

สำเนาถูกต้อง

A

(นางสาวอากาพร ขุนทอง)
หัวหน้างานตรวจสอบบัญชี

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำชี้แจงและเงื่อนไข

1. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นเอกสารสำคัญแสดงความเป็นเจ้าของเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากเงินต้องนำสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มาแสดงทุกครั้งเมื่อทำรายการฝากหรือถอนเงิน
2. หากสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สูญหาย ผู้ฝากเงินต้องแจ้งการสูญหายแก่ธนาคารเพื่อขอทำสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่
3. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์จะถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องให้ผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
5. ธนาคารจะประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If this passbook is lost, the passbook holder should inform the Bank. The Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
2. Always bring this passbook, and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
3. The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา 0678
Branch มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีเลขที่
Account No. 678-008534-3

ชื่อบัญชี

Account Name

戶口名稱

กองทุนบริหารทรัพย์สิน วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ทะเบียนเล่มที่ SC

SC58172827

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature
ภิกขารักษ์ คำแพง
6230

Ministry of Bank ๒๕๖๕
ธนาคารกรุงเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภาภาพร ขุนคง)
หัวหน้างานตรวจสอบ

วันที่ D M Y	บัญชี DEP NO	รหัส CODE	ยอด WITHDRAWAL บาท	เงิน DEPOSIT บาท	ยอดคง BALANCE บาท	หมายเลข MACH NO.
-----------------------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------

08/09/20	B/F				*****6,925,960.96	0678T ¹
22/09/20	B/F				*****6,925,960.96	0678T ²
24/09/20	B/F				*****6,925,960.96	0678T ³
01/10/20	B/F				*****6,925,960.96	0100T ⁴
25/12/20	INT		*****8,681.17		*****6,934,642.13	0000 ⁵
01/06/21	B/F				*****6,934,642.13	0100T ⁶
25/06/21	INT		*****8,644.55		*****6,943,286.68	0000 ⁷
16/11/21	B/F				*****6,943,286.68	0678T ⁸
13/12/21	B/F				*****6,943,286.68	0678T ⁹
25/12/21	INT		*****8,702.89		*****6,951,989.57	0000 ¹⁰
05/04/22	B/F				*****6,951,989.57	0678T ¹¹

25/06/22	INT		*****8,666.18		*****6,960,655.75	0000 ¹⁵
29/08/22	B/F				*****6,960,655.75	0100T ¹⁶
13/02/23	B/F				*****6,972,736.78	0100T ¹⁷
21/12/22	B/F				*****6,960,655.75	0678T ¹⁸
25/12/22	INT		*****12,021.03		*****6,972,736.78	0000 ¹⁹

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำเนาถูกต้อง

✓

(นางสาวอภาพร ชูแดง)
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1

วิทยาลัยการเกษตร
กองพัฒนาศูนย์วิชาการและพัฒนานักศึกษา
ตั้งแต่วันที่ 1/10/2565 ถึงวันที่ 31/12/2565

ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		รายการระหว่างเดือน		ยอดยกไป		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
งบการเงินรวม กองบริหารงานทั่วไป 678-008535-0 กองทุนเงินอุดหนุนและพัฒนาศูนย์ นักศึกษารวมศูนย์บริหารวิชาการ	7,088,197.66	-	12,302.39	-	7,100,500.05	-	7,100,500.05	-
รายได้จากค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	5,417,591.08	-	-	-	5,417,591.08	-	5,429,893.47
ทุนของหน่วยงาน	-	1,670,606.58	-	-	-	1,670,606.58	-	1,670,606.58
รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 31 ธ.ค. 65	-	-	-	12,302.39	-	12,302.39	-	-
รวม	7,088,197.66	7,088,197.66	12,302.39	12,302.39	7,100,500.05	7,100,500.05	7,100,500.05	7,100,500.05

สำเนาถูกต้อง

2

(นางสาวอาภาพร ชื่นคง)
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดฝากเงินธนาคารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยกับตัวตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นรักษา หากสูญหาย จะต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที การแจ้งแจ้งความให้ตำรวจและแจ้งธนาคารจะช่วยให้การสืบสวนหาตัวผู้สูญหายได้เร็วขึ้น
- นำสมุดฝากและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
- ยอดคงเหลือในสมุดจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authorities immediately. The Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- Always bring this passbook, and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา 0678
Branch มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีเลขที่
Account No. 678-008535-0

ชื่อบัญชี

Account Name

戶口名稱

กองทุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ทะเบียนเล่มที่ GC

SC58172828

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

ภักทราล์ คำแม่
6240



Bangkok Bank ธนาคารกรุงเทพ
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำเนาถูกต้อง

A

(นางสาวอภาพร ขุนทอง)
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1

วันที่	ปี	เดือน	วัน	เวลา	สถานที่	ชื่อ	ตำแหน่ง
25/06/20	2564	06	20	14:43:07	*****	*****	*****

25/06/20	INT	*****14,433.07	*****7,015,187.34	0000	1
08/09/20	B/F		*****7,015,187.34	0678T	2
22/09/20	B/F		*****7,015,187.34	0678T	3
24/09/20	B/F		*****7,015,187.34	0678T	4
01/10/20	B/F	*****36,957.00	*****7,015,187.34	0100T	5
17/12/20	NCB	*****750.00	*****7,052,894.34	0587T	6
25/12/20	INT	*****8,813.05	*****7,061,707.39	0000	7
01/06/21	B/F		*****7,061,707.39	0100T	8
25/06/21	INT	*****8,802.95	*****7,070,510.34	0000	9

16/11/21	B/F		*****7,070,510.34	0678T	10
13/12/21	B/F		*****7,070,510.34	0678T	11
25/12/21	INT	*****8,862.35	*****7,079,372.69	0000	12
05/04/22	B/F		*****7,079,372.69	0678T	13
25/06/22	INT	*****8,824.97	*****7,088,197.66	0000	14
25/06/22	B/F		*****7,088,197.66	0100T	15
17/12/22	B/F		*****7,100,500.05	0100T	16
21/12/22	B/F		*****7,088,197.66	0678T	17
25/12/22	INT	*****12,302.39	*****7,100,500.05	0000	18

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำเนาถูกต้อง

Dr

(นางสาวอากาพร ขุนคง)
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1