



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๑๙๑

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)/ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ได้รับทราบรายงานผลการรับคืนเงินจากนักศึกษา (จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19) และมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการสรุปรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการติดตามเงินคืนจากนักศึกษา รวมถึงรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่คงค้างชำระ โดยจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ให้ชัดเจน คือ ๑) นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา ๒) นักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป และให้กองคลังรายงานผลดังกล่าวให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่เพื่อทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำรายละเอียดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กรณีของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการการติดตามเงินคืนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ในกรณีที่ดำเนินการตามมาตรการแล้วยังติดตามเงินคืนได้จำนวนน้อย ควรพิจารณามาตรการสำรอง หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เช่น นโยบายการให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือพิจารณาแหล่งเงินจากกองทุน หรือมูลนิธิที่สามารถนำมาสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นต้น

๒. กรณีนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการอย่างเคร่งครัดเช่นเดียวกัน ซึ่งอาจดำเนินการติดตามได้ยาก ดังนั้น ควรพิจารณามาตรการในการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีก เช่น ก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา ควรตรวจสอบสถานะของนักศึกษาว่ามีหนี้คงค้างหรือไม่ โดยใช้ระบบ Data Center มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ เป็นต้น

๓. เรื่องดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และควรเพิ่มเติมข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๓.๒ สรุปยอดเงินคงค้างของนักศึกษาทั้งนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา และนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว

๓.๓ ข้อมูลการคงค้างชำระหนี้ของนักศึกษา ว่ามีประวัติคงค้างระยะเวลานานที่สุด ภาควิชาการศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเรื่องดังกล่าวยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ประชุมจึงมีมติให้สำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไปจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักบริหารฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานอำนวยการ กองกลาง สนม.

รับที่ 7838

วันที่ 25 ก.ย. 2566

โทร. ๓๔๕๐

16-16

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงาน งานบริหารและธุรการ

ที่ อว ๖๙.๒๐.๑.๑/๒๕๕

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการสรุปรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอน กระบวนการติดตามเงินคืนจากนักศึกษา รวมถึงรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่คงค้างชำระ จากโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน และโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขอส่งรายละเอียดดังกล่าวแนบท้ายนี้ เพื่อให้งานประชุม กองกลาง นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิริธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

รองอธิการบดี

25 ก.ย. 2566

ขั้นตอนและมาตรการการติดตามเงินคืนจากนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา

ขั้นตอน	หมายเหตุ
- กำหนดช่วงเวลาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คงค้างในระบบ	ก่อนสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2566)
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้ง คณะ วิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือแจ้งนักศึกษาในสังกัดทราบ และให้ดำเนินการชำระหนี้	
- ส่งหนังสือติดตามหนี้คงค้างของนักศึกษา ตามที่อยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย	
- กรณีนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่วงเวลา กำหนด นักศึกษาดังกล่าวจะถูกล่อกระบบบริการการศึกษา และไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนเรียนในเทอมถัดไปได้	
- ระบบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีขั้นตอนการตรวจสอบหนี้คงค้างของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา	
- สำหรับนักศึกษาที่ไม่ดำเนินการใดๆ จะประกาศพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย	

ขั้นตอนและมาตรการการติดตามเงินคืนจากนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว

ขั้นตอน	หมายเหตุ
- กำหนดช่วงเวลาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างค้างในระบบ	
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งคณะ วิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือแจ้งนักศึกษาในสังกัดทราบ และให้ดำเนินการชำระหนี้	
- ส่งหนังสือติดตามหนี้ค้างของนักศึกษา ตามที่อยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย	

มาตรการการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา



ขั้นตอน

แนวทางการปฏิบัติ

1

นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
ในปฏิทินการศึกษา (จำนวน 5 วัน)

ประชาสัมพันธ์ปฏิทิน
<http://reg.mju.ac.th>

2

กรณีนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่วงที่ 1
สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ภายใน 30 วัน พร้อมค่าปรับตามที่
มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว
(นักศึกษาจะถูกลือกระบบบริการการศึกษา)

1. ทำหนังสือติดตามหานักศึกษา
ไปยังคณะ
2. ทำหนังสือติดตามนี้
กับผู้ปกครอง

3

ยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
และให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

4

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ดำเนินการใดๆ จะประกาศพ้นสภาพนักศึกษา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

