



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๒๕๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) โดย “ร่าง” ประกาศดังกล่าวใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นแนวทางในการจัดทำ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) โดยให้แก้ไข ดังนี้

๑.๑ ร่างประกาศฯ ควรสื่อถึงความสำคัญในการยกร่างเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๒ ข้อ ๙ ดัดข้อ ๙.๓ ออก เนื่องจากระบุไว้ในหลักการและเหตุผลข้างต้นของประกาศแล้ว

- เพิ่มเติมข้อความในหมวดการคัดเลือกผู้จำหน่าย การพิจารณาคุณภาพของอาหาร และเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร

๑.๓ ข้อ ๒๙ (๑) ปรับเปลี่ยน ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙

๑.๔ ข้อ ๒๙ (๓) ปรับเปลี่ยน ข้อ ๒๘ (๑) (จ) ผู้จำหน่ายค้างชำระค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) รายการหนึ่งหรือรายการทั้งหมด ๓๐ วัน ตามข้อ ๑๗

๑.๕ ให้ตัดข้อที่มีเนื้อหาซ้ำกันออก และย้ายข้อให้ตรงตามหมวด

๑.๖ เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล ในระหว่างที่มีได้ออกประกาศนี้ ให้ผู้เช่าพื้นที่นำสัญญาเช่าพื้นที่ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๒. การกำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญา ๑ ปี หรือ ๒ ปี จะต้องมีการประเมินคุณภาพร้านค้าทุกปี

๓. ในระหว่างปีควรมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพทุกด้าน

๔. เนื่องจากเป็นร้านค้าจำหน่ายสินค้าบริโภคจึงต้องยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย

๕. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยโจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะตามที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า ในส่วนของการจัดทำสัญญาควรกำหนดให้เป็นเวลา ๑ ปี และสำหรับประเด็นอื่น ๆ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) โดยให้ปรับแก้ไขคุณสมบัติผู้จำหน่ายตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ให้มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการคัดเลือกผู้จำหน่าย

๒. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ แล้วเสร็จให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการสร้างอาชีพเสริมและเพิ่มรายได้ ทำให้เกิดประโยชน์แก่การดำรงชีพกับตนเอง และครอบครัว ซึ่งร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) ก็เป็นสวัสดิการที่ช่วยเหลือบุคลากรมีทางหนึ่ง โดยร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) เป็นร้านค้าสำหรับให้บุคลากรได้จำหน่ายสินค้าบริโภคให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การจำหน่ายสินค้าภายในร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสองและข้อ ๑๕ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ผู้จำหน่าย" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) และให้หมายรวมถึงบริวารของผู้จำหน่าย

"พื้นที่" หมายความว่า พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

"สัญญา" หมายความว่า สัญญาการใช้พื้นที่ระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้จำหน่าย

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ประเภทของสินค้า และเงื่อนไขในการประกอบการ

ข้อ ๔ สินค้าอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องดื่ม จำหน่ายในราคาที่เหมาะสมกับปริมาณตามสภาพเป็นจริงในท้องตลาดโดยทั่วไป ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายจะต้องจัดทำบัญชี ฉลาก และหรือป้ายแสดงรายการและราคาสินค้าที่จำหน่ายนั้น ๆ ติดไว้บนสินค้าหรือในสถานที่จำหน่าย

ในกรณีผู้จำหน่ายที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ต้องมีคุณภาพถูกหลักอนามัยมีเครื่องหมาย อย. มีวันที่ผลิตและหรือ วันที่หมดอายุ เครื่องดื่มต้องมีไขสุราหรือเครื่องดื่มที่ทำให้เกิดอาการมึนเมา

ข้อ ๕ ผู้จำหน่ายสินค้าต้องไม่จำหน่ายสินค้าที่ซ้ำซ้อนกัน โดยให้ระบุไว้ในบัญชีรายการสินค้าแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๖ ผู้จำหน่ายต้องแขวนป้ายร้านค้า ที่ระบุชื่อร้าน เบอร์โทรศัพท์ ไว้ในจุดที่กำหนดของแผงจำหน่ายสินค้าที่เห็นติดป้ายบอกชนิดของสินค้า และราคาจำหน่ายสินค้าอย่างชัดเจน

ข้อ ๗ ผู้จำหน่ายต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในการเข้าดำเนินการประกอบการในพื้นที่ และตามเงื่อนไขในสัญญา

ข้อ ๘ ผู้จำหน่ายต้องยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับร้านอาหารของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๙ ผู้จำหน่ายต้องประกอบกิจการ ในวันจันทร์ถึงอาทิตย์ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๑.๓๐ น.

หมวด ๒

การควบคุม กำกับ และการดูแลผู้จำหน่าย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ ให้คณะอนุกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพื้นที่ การบริหารจัดการพื้นที่ รูปแบบของหนังสือแจ้งความประสงค์ใช้พื้นที่ และรูปแบบของสัญญา

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่สำหรับประกอบการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์การเข้าพื้นที่สำหรับประกอบการ แล้วเสนอคณะกรรมการทราบ

(๓) ควบคุม ติดตาม การดำเนินงานเกี่ยวกับพื้นที่ และสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการทราบ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะอนุกรรมการกำหนดขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาการดำเนินการใช้พื้นที่สำหรับประกอบการให้ชัดเจน และเหมาะสม

หมวด ๓

การคัดเลือกผู้จำหน่าย

ข้อ ๑๓ ผู้จำหน่ายต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

๑๓.๓ ต้องเป็นผู้ที่สามารถมาประกอบร้านค้าด้วยตนเองได้

ข้อ ๑๔ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่าย โดยใช้วิธีประกาศคัดเลือกผู้จำหน่าย เมื่อคณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้จำหน่ายแล้วให้เสนออธิการบดีอนุมัติ และจัดทำสัญญากับผู้จำหน่ายที่ได้รับคัดเลือก ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญาเป็นเวลา ๑ ปี

รูปแบบของสัญญาให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้จำหน่ายจะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี ตามรายการตรวจสอบสภาพที่มหาวิทยาลัยแจ้ง และส่งผลตรวจร่างกายก่อนวันทำสัญญาเช่าพื้นที่

หมวด ๔ หลักประกัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกัน มีดังนี้

(๑) ผู้จำหน่ายตกลงนำหลักประกัน ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละยี่สิบห้าของค่าธรรมเนียมทั้งปีที่ผู้จำหน่ายจะต้องชำระทั้งหมดมามอบให้มหาวิทยาลัย (๓,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นหลักประกันในการที่ผู้จำหน่ายจะปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงในการใช้พื้นที่ ตลอดจนเป็นการประกันความเสียหายอย่างใดที่จะเกิดแก่มหาวิทยาลัยตลอดการใช้พื้นที่

(๒) หลักประกัน ไม่ให้ถือว่าเป็นการชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ผู้จำหน่ายจะอ้างการมอบ หลักประกันดังกล่าวมาเป็นข้อแก้ตัวในการผิดนัดชำระค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ไม่ได้

(๓) กรณีที่มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้จำหน่ายไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกรณีผู้จำหน่ายบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาในการใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยมีสิทธิรับหลักประกันได้ทั้งหมด

(๔) มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันให้แก่ผู้จำหน่ายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อสัญญาครบสัญญา โดยผู้จำหน่ายไม่ได้ผิดสัญญาและไม่ได้ค้างชำระหนี้ใด ๆ และผู้จำหน่ายพ้นจากข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญา ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้จำหน่ายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

(๕) ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาและข้อตกลง เป็นเหตุให้ค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น ผู้จำหน่ายจะต้องเพิ่มเติมหลักประกันการเช่าให้ครบถ้วนตามสัดส่วนจำนวนค่าธรรมเนียมที่เพิ่มขึ้น

(๖) ในกรณีพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้รับความเสียหายเนื่องจากการกระทำของผู้จำหน่าย หรือบริวาร ในระหว่างสัญญาไม่สิ้นสุด และผู้จำหน่ายไม่ได้จัดการซ่อมแซมให้คืนอยู่ในสภาพดีดังเดิม มหาวิทยาลัยมีสิทธินำหลักประกัน ไปเป็นค่าซ่อมแซมพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ จำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ผู้จำหน่ายจะต้องชำระเพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน และหากเงินประกันมี และผู้จำหน่ายมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันที่ถูกหักไป มามอบให้แก่มหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ใน (๑) ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ถือว่าผู้จำหน่ายผิดสัญญาและมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

(๗) ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยไม่ใช่ความผิดของผู้จำหน่าย หากผู้จำหน่ายมี หนี้สินค้างชำระแก่มหาวิทยาลัยหรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้รับความเสียหายและผู้จำหน่ายไม่ได้จัดการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักชำระหนี้หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากหลักประกันได้จนครบ จำนวน โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้จำหน่ายทราบล่วงหน้า หากหลักประกันเหลือเท่าใดจึงจะคืนให้แก่ผู้จำหน่าย แต่ถ้าหักจากหลักประกันแล้วยังมีจำนวนไม่เพียงพอ ผู้จำหน่ายจะต้องชำระเพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

(๘) การหักหลักประกัน มหาวิทยาลัยจะนำมาหักเป็นค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ค่า จัดเก็บขยะ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) และเบี้ยปรับตามลำดับ หากหักแล้วยังไม่พอชำระหนี้ ผู้จำหน่ายยินยอมให้มหาวิทยาลัย เรียกหรือฟ้องเรียกหนี้สินในส่วนที่ขาด รวมตลอดถึงภาระค่าใช้จ่าย

อื่นใดที่มหาวิทยาลัย ต้องเสียไป จากการติดตามทวงถามหนี้สินดังกล่าวได้อีกจนกว่าจะครบถ้วนโดยไม่ต้อง
แจ้งให้ผู้จำหน่ายทราบ ล่วงหน้า

หมวด ๕

อัตราค่าธรรมเนียม และการชำระเงิน

ข้อ ๑๗ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม อัตราค่าจัดเก็บขยะ อัตราค่าไฟฟ้า และอัตราค่า
น้ำประปา ดังนี้

๑๗.๑ ค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ ขนาด ๒ x ๒ เมตร ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๗.๒ ค่าจัดเก็บขยะ ในอัตราเดือนละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๑๗.๓ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้จำหน่ายต้องชำระค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ล่วงหน้าเป็นรายเดือนไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ
เดือนที่จะใช้พื้นที่ โดยชำระที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย กรณีวันครบ
กำหนดการ ชำระค่าธรรมเนียมตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนกำหนดชำระเป็นวันทำ
การถัดไป และให้ถือว่าเป็นวันสุดท้ายของการชำระ

ในกรณีที่ไม่สามารถมาจำหน่ายสินค้าได้ จะไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมทุกกรณี เว้นแต่
คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ การชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าจัดเก็บขยะ ให้อ้างอิงจาก
ใบแจ้งหนี้ของมหาวิทยาลัย และให้ชำระไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยชำระที่กองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย กรณีวันครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัต
ฤกษ์ ให้เลื่อนกำหนดชำระเป็นวันทำการถัดไป และให้ถือว่าเป็นวันสุดท้ายของการชำระ

ข้อ ๒๐ การชำระเงินค่าธรรมเนียมและเงินประกันสัญญา ผู้จำหน่ายจะต้องชำระเงินให้ครบ
จำนวน ตามที่กำหนดในสัญญา ในวันที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระตามกำหนดระยะเวลาหรือ
ชำระไม่ครบตามจำนวนภายในวันทำสัญญา ให้ถือว่าผู้จำหน่ายสละสิทธิในการทำสัญญา

ข้อ ๒๑ หากผู้จำหน่ายชำระค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ และ
ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ (ถ้ามี) เกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้จำหน่ายจะต้องชำระเงินเพิ่มเป็นค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย
ค่าปรับค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่อัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าปรับค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ
๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (นับรวมวันหยุดราชการ) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จแต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญานี้ด้วย อนึ่ง การงดเว้นค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็น
ดุลพินิจของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะหักเอาหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมดจากหลักประกันตามข้อ ๑๖ หาก
หักแล้วยังไม่พอชำระหนี้ ผู้จำหน่ายยินยอมให้มหาวิทยาลัยเรียกร้องหรือฟ้องร้องเรียกหนี้ในส่วนที่ขาด รวม
ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มหาวิทยาลัยต้องเสียไปจากการติดตามทวงถามหนี้สินดังกล่าวได้อีกจนกว่าจะ
ได้รับชำระครบถ้วน

หมวด ๖

การใช้พื้นที่ การบำรุงรักษา และการเข้าตรวจพื้นที่

ข้อ ๒๒ ผู้จำหน่ายต้องใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและจะไม่ใช้หรืออนุญาตให้มี
การใช้พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือผิดศีลธรรม โดยสัญญาว่าจะใช้
ประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่กระทำ หรือยินยอมให้บุคคลอื่นกระทำการใด

ภายในหรือเกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมหรือโดยเป็นหรืออาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย หรือเป็นที่น่ารังเกียจ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้ครอบครองส่วนอื่นใดภายในอาคารหรือต่อนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลที่เข้ามาใช้บริการภายในอาคาร หากผู้จำหน่ายหรือบริวารฝ่าฝืน ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ เมื่อมหาวิทยาลัยได้บอกกล่าวให้ผู้จำหน่ายปฏิบัติตามข้อตกลงแล้ว หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิก

ข้อ ๒๓ ผู้จำหน่ายจะใช้สอยและครอบครองพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้แต่เพียงผู้เดียวและเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตนั้น โดยจะไม่นำเอาพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือเข้ามาอยู่ หรือก่อให้เกิดภาระผูกพันอย่างใด ๆ หรือให้บุคคลอื่นมีสิทธิเข้ามาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้แทน หรือโอนสิทธิให้ผู้อื่นไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๒๔ การดัดแปลง ต่อเติม สถานที่ หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างต่อเติมสิ่งใด ๆ ลงในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะทำได้ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วผู้จำหน่ายต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างของอาคาร และหากเกิดความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ ๒๕ กรณีที่ผู้จำหน่ายฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้ผู้จำหน่ายถอนหรือซ่อมแซมให้กลับคืนคงสภาพเดิมให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยผู้จำหน่ายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และผู้จำหน่ายจะต้องรับผิดชอบมหาวิทยาลัยในความเสียหายสูญหายหรือบุบสลายอย่างใด ๆ ที่เกิดขึ้นเพราะการนั้นทั้งหมดด้วย หากผู้จำหน่ายไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิรื้อถอนหรือเข้าจัดการอย่างใด ๆ เพื่อให้กลับคืนคงสภาพเดิม โดยผู้จำหน่ายต้องชำระค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ ๒๖ ผู้จำหน่ายจะปฏิบัติตามกฎ หรือคำสั่งที่ออกโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัย และมาตรการดับเพลิงภายในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ ตลอดจนจะไม่เก็บหรือนำสารติดไฟ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ที่เป็นอันตรายหรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้าไปในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้

ข้อ ๒๗ ผู้จำหน่ายยินยอมให้มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเข้าไปตรวจพื้นที่ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ในวันและเวลาอันสมควร หลังจากที่ได้มีคำบอกกล่าวล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุ อุกเหตหรือเหตุสุดวิสัย หากไม่รับเข้าไปดำเนินการแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคาร พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ซึ่งในการเข้าไปดำเนินการดังกล่าว หากผู้จำหน่ายหรือบริวารไม่ได้อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ ผู้จำหน่ายยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย สามารถทำการตัด หรือทำลายกุญแจเท่าที่จำเป็นตามสมควรแก่กรณี เพื่อเข้าไปในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ โดยผู้จำหน่ายจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย กล่าวหา ฟ้องร้องมหาวิทยาลัยและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยไม่ว่าในคดีใด ๆ ทั้งในทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง และผู้จำหน่ายจะต้อง

ชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ออกและดำเนินการไปเพื่อการนี้ ภายในกำหนดเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ กรณีบุคคลอื่นรุกล้ำเข้ามาในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ หรือเรียกร้อง สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง เหนือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ ให้ผู้จำหน่ายแจ้งเหตุให้มหาวิทยาลัยทราบทันที หากละเลยไม่ปฏิบัติตาม จะต้องรับผิดชอบมหาวิทยาลัยในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๒๙ ผู้จำหน่ายมีหน้าที่สอดส่องดูแลเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการของตน ตลอดจนรวมถึงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือวินาศภัยเกิดขึ้นและทำความเสียหายให้แก่พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดเพราะความบกพร่องของผู้จำหน่ายหรือบริวาร ผู้จำหน่ายจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นทั้งหมด

หมวด ๗

การสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญา ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการ
(ข) ผู้จำหน่ายมีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดภัยต่อนักศึกษา บุคลากร ภาพลักษณ์ หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(ค) ผู้จำหน่ายไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือเงื่อนไขตามประกาศนี้

(ง) ผู้จำหน่ายค้างชำระค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) รายการใดรายการหนึ่งหรือค้างทั้งหมด ๓๐ วัน ตามข้อ ๒๑

(จ) ผู้จำหน่ายไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้จำหน่ายจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผู้บริโภคเกิดการเจ็บป่วยหรืออาการบาดเจ็บ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามอันเนื่องมาจากการประกอบการของผู้จำหน่าย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้จำหน่ายจะต้องรับผิดชอบต่อผู้บริโภคเอง และจะต้องรับค่าเสียหายเต็มจำนวน

(ช) มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้จำหน่าย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพอาหาร และเครื่องดื่มที่อาจเป็นอันตราย ผู้จำหน่ายจะต้องยุติการจำหน่ายและดำเนินการแก้ไขคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มโดยทันที หากผู้จำหน่ายไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้จำหน่ายผิดสัญญา

(ซ) กระทำการใด ๆ อันทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหาย

(๒) ผู้จำหน่ายมีสิทธิเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๓๑ การสิ้นสุดสัญญาโดยไม่ต้องบอกกล่าว

(๑) ผู้จำหน่ายขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

(๒) ผู้จำหน่ายตาย หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เสียหายจนไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้

ข้อ ๓๒ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้จำหน่ายจะต้องส่งมอบพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ และถ้าปรากฏ

ความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย ผู้จำหน่ายจะต้องซ่อมแซมจนแก้ไขให้อยู่ในสภาพอันดีก่อนส่งมอบ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จำหน่ายเองทั้งสิ้น และทรัพย์สินใดอันเป็นของผู้จำหน่าย ถ้ามหาวิทยาลัยมิได้แจ้งให้ทราบว่าได้ใช้สิทธิยึดเหนี่ยวไว้ตามกฎหมาย ผู้จำหน่ายจะต้องขนย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตไปภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุด ถ้าพ้นกำหนดแล้วผู้จำหน่ายยังมิได้กระทำการดังกล่าวผู้จำหน่ายยินยอมให้มหาวิทยาลัยครอบครองทรัพย์สินได้ทันที โดยถือว่าผู้จำหน่ายและบริวารยินยอมออกจากทรัพย์สินทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังมีสิทธิปิดประตูใส่กุญแจทรัพย์สินได้ทันที และผู้จำหน่ายยินยอมให้ทรัพย์สินของผู้จำหน่ายและบริวารที่ยังไม่ขนย้ายออกนั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดทันที เว้นแต่กรณีที่เป็นทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยไม่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสามารถเคลื่อนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวไปเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมได้ โดยผู้จำหน่ายจะต้องชำระค่าขนย้าย ค่าเก็บรักษาทรัพย์สินนั้น ๆ ตลอดจนความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ในระหว่างที่มีได้ออกประกาศนี้ ให้ผู้เช่าพื้นที่นำสัญญาเช่าพื้นที่ที่ใช้อยู่ ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาบังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 789
วันที่ - 6 ต.ค. 2566
เวลา 9:30 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๕๐

ที่ อว ๖๔.๒.๑๓.๑/๘๗๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๐๙.๕๖๖. (๖/๑๐/๖๖)

เรื่อง ขอบรรจุระเบียบการประชุม เรื่อง พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) โดยร่างประกาศดังกล่าวใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นแนวทางในการร่างประกาศฯ และเพื่อให้การบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเสนอร่างประกาศฯ ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) โดยให้แก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑.๑ ร่างประกาศฯ ควรสื่อถึงความสำคัญในการยกร่างเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๒ ข้อ ๙

- ตัดข้อ ๙.๓ ออก เนื่องจากระบุไว้ในหลักการและเหตุผลข้างต้นของประกาศแล้ว

- เพิ่มเติมข้อความในหมวดการคัดเลือกผู้จำหน่าย การพิจารณาคุณภาพของอาหาร และเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร

๑.๓ ข้อ ๒๙ (๑) ปรับเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙

๑.๔ ข้อ ๒๙ (๓) ปรับเป็นข้อ ๒๘ (๑) (จ) ผู้จำหน่ายค้างชำระค่าธรรมเนียมค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) รายการหนึ่งหรือรายการทั้งหมด ๓๐ วัน ตามข้อ ๑๗

๑.๕ ให้ตัดข้อที่มีเนื้อหาซ้ำกันออก และย้ายข้อให้ตรงตามหมวด

๑.๖ เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล ในระหว่างที่มีได้ออกประกาศนี้ ให้ผู้เช่าพื้นที่นำสัญญาเช่าพื้นที่ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๒. การกำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญา ๑ ปี หรือ ๒ ปี จะต้องมีการประเมินคุณภาพร้านค้าทุกปี

๓. ในระหว่างปีควรมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพทุกด้าน

๔. เนื่องจากเป็นร้านค้าจำหน่ายสินค้าบริโภคจึงต้องยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย

๕. เมื่อคณะกรรมการ...

๕. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอจัดส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนประชุมภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะตามที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าในส่วนของการจัดทำสัญญาควรกำหนดให้เป็นเวลา ๑ ปี และสำหรับประเด็นอื่น ๆ ที่เสนอ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) โดยให้ปรับแก้ไขคุณสมบัติผู้จำหน่ายตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ให้มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการคัดเลือกผู้จำหน่าย

๒. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

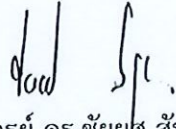
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระ **พิจารณา**

รักษา
6 ต.ค. ๕๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน


(นางลัดดาวัลย์ ปาญกาญจน์)
หัวหน้างานประชุม
- 6 ต.ค. 2566


(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- 6 ต.ค. 2566

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)
รองอธิการบดี
- 6 ต.ค. 2566



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๓๓๔-๔๐

ที่ อว ๖๔.๒.๓.๔/๒๓๘

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า
MJU Night Market (กาดน้อย)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารทรัพยากร

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) และ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณา เห็นชอบร่างประกาศฯ ดังกล่าว และได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้แก่ร่างประกาศฯ ดังกล่าว โดย คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ แก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าว ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ มีข้อเสนอแนะ และได้ เสนอต่อให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรพิจารณา โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้พื้นที่ร้านค้า MU Night Market (กาดน้อย) โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศคุณสมบัติผู้จำหน่าย ข้อเสนอแนะของที่ประชุม มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการคัดเลือกผู้จำหน่าย

๒. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่ง เรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพยากร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

(นายสุชาติ จันทรแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๗/๔๕

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) โดยร่างประกาศดังกล่าวใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เป็นแนวทางในการร่างประกาศฯ และเพื่อให้การบริหารจัดการร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงเสนอร่างประกาศฯ ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

คณะกรรมการการกักกันการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (ภาคน้อย) โดยให้แก้ไขร่างประกาศดังนี้

๑.๑ ร่างประกาศฯ ควรสื่อถึงความสำคัญในการยกเว้นเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๒ ข้อ ๙

- ตัดข้อ ๙.๓ ออก เนื่องจากระบุไว้ในหลักการและเหตุผลข้างต้นของประกาศแล้ว

-- เพิ่มเติมข้อความในหมวดการคัดเลือกผู้จำหน่าย การพิจารณาคุณภาพของอาหาร และเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร

๑.๓ ข้อ ๒๙ (๑) ปรับเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙

๑.๔ ข้อ ๒๙ (๓) ปรับเป็นข้อ ๒๙ (๑) (จ) ผู้จำหน่ายค่าเช่าค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจัดเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) รายการหนึ่งหรือรายการทั้งหมด ๓๐ วัน ตามข้อ ๑๗

๑.๕ ให้ตัดข้อที่มีเนื้อหาซ้ำกันออก และย้ายข้อให้ตรงตามหมวด

๑.๖ เพิ่มเติมบทเฉพาะกาล ในระหว่างที่มีได้ออกประกาศนี้ ให้ผู้เช่าพื้นที่ร้านค้าเช่าพื้นที่ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๒. การกำหนดระยะเวลาจัดทำสัญญา ๑ ปี หรือ ๒ ปี จะต้องมีการประเมินคุณภาพร้านค้าทุกปี

๓. ในระหว่างปีควรมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพทุกด้าน

๔. เนื่องจากเป็นร้านค้าจำหน่ายสินค้าบริโภคจึงต้องยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย

๕. เมื่อคณะกรรมการ...

๕. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขร่างประกาศแล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ซึ่งมีกำหนดประชุมวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอจัดส่งเอกสารล่วงหน้า ก่อนประชุมภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะตามที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าในส่วนของการจัดทำสัญญาควรกำหนดให้เป็นเวลา ๑ ปี และสำหรับประเด็นอื่น ๆ ที่เสนอ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศคุณสมบัติ ผู้จำหน่ายตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการคัดเลือกผู้จำหน่าย

๒. เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขร่างประกาศ แล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์หาวัน มะโนชัย)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการ

ปรับแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย) โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศคุณสมบัติ

ผู้จำหน่ายตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการคัดเลือกผู้จำหน่าย

เพื่อโปรดพิจารณา และเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เพื่อโปรดพิจารณา และเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(นายสุชาติ จันทร์แก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

13 ก.ย. 2566