



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ - ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๓๕๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ
สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ (ก.บ.ม.) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๒ ครั้ง/ปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม
๒๕๖๖ รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
รอบ 12 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)



จัดทำโดย
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

คำนำ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อปฏิบัติการประชุมด้านการบริหารงานบุคคลแทน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบ ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ระยะเวลา 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ในการนำกลับมาพัฒนาระบบ การบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	5
หมวดที่ 1 ข้อมูลบุคลากร	11
ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยทั้งหมด	12
ข้อมูลบุคลากรประเภทวิชาการ	14
ข้อมูลบุคลากรประเภทสนับสนุน	16
หมวดที่ 2 การบริหารอัตรากำลัง	19
ด้านการบริหารอัตรากำลัง	20
การวางแผนอัตรากำลัง การคัดเลือกและสรรหาบุคคล	20
การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น : ประเภทวิชาการ	24
การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น : ประเภทสนับสนุน	26
ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	30
ระบบการบริหารค่าตอบแทน	31
การเสนอปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้	32
ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ	35
ด้านสวัสดิการ	37
การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตีเด่น	38
หมวดที่ 3 การพัฒนาบุคลากร	39
การรายงานผลดำเนินการบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	40
อนุญาตให้บุคลากรไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	42
อนุญาตให้ยกเลิกการได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา	43
อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาเริ่มลาศึกษา	43
อนุญาตให้บุคลากรเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรและสถานศึกษา	43
อนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ	44
อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาลาศึกษา	44
อนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว	47
อนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	48
การเรียกตัวให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	50
การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา	50
ข้อมูลบุคลากรอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	54
ระบบสารสนเทศบุคลากรลาศึกษาต่อ	59

สารบัญ

หน้า

การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการบุคลากรลาศึกษาต่อ	59
บุคลากรได้รับทุนลาศึกษาต่อ	60
การรับเป็นสถาบันต้นสังกัดให้แก่แก่นักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป)	63
อนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ Hubert H.Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม	64
บุคลากรไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ	65
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์	66
หมวดที่ 4 ด้านกฎหมาย	72
การยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศด้านการบริหารงานบุคคล	73
การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	74
การดำเนินคดีด้านการบริหารงานบุคคล	77
ภาคผนวก	78
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566	79
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566	94
คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 645/2566 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566	95
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปี 2566	96

บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 1,568 ราย ประกอบด้วยประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย ประเภทวิชาการ จำนวน 668 ราย ประเภทสนับสนุน จำนวน 898 ราย สัดส่วนระหว่างบุคลากรประเภทวิชาการต่อบุคลากรประเภทสนับสนุน เป็น 1:1.34 มีบุคลากรที่ลาออกจากงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 28 ราย

ด้านการบริหารอัตรากำลัง และการสรรหาบุคคล บรรจุ และแต่งตั้ง นั้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้ดำเนินการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 29 อัตรา แยกเป็นประเภทวิชาการ 22 อัตรา และประเภทสนับสนุน 7 อัตรา ทั้งนี้ ในการพิจารณาจัดสรรกรอบตำแหน่งข้างต้น มีหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญคือ หลักสูตรที่ขาดผู้รับผิดชอบหลักสูตรและไม่สามารถหาอาจารย์ผู้ที่มีคุณสมบัติภายในมหาวิทยาลัยได้ หลักสูตรที่มีความจำเป็นและอยู่ภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและการรองรับสาขาใหม่ตามยุทธศาสตร์ ภาระงานสอน (ค่า FTES) แผนการรับนักศึกษาและแนวโน้มการรับนักศึกษา ทั้งนี้ ในส่วนการสรรหาประเภทสนับสนุนได้กำหนดให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการตามแนวทางบริหารคนดี – คนเก่ง ก่อน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับพนักงานส่วนงาน ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ เช่น วิศวกรโยธา สถาปนิก จึงกำหนดให้สามารถพิจารณาได้จากบุคคลภายนอกได้

นอกจากนี้ ก.บ.ม. ยังได้จัดสรรกรอบอัตรากำลังเพื่อให้ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา และได้พิจารณากำกับติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 13 ราย จำแนกเป็นประเภทวิชาการ 8 ราย และประเภทสนับสนุน 5 ราย

ด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 668 ราย ในปีงบประมาณ 2566 ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 333 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.9 ของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด มีผู้ยื่นเรื่องเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 26 ราย จำแนกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 19 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 5 ราย ตำแหน่งศาสตราจารย์ 2 ราย ส่งผลให้มีจำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ในกระบวนการ รวมทั้งสิ้น 59 ราย ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 38 ราย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ไม่นับรวมตำแหน่งประเภทพนักงานส่วนงาน เนื่องจากประเภทดังกล่าว ไม่สามารถเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้) จำนวนทั้งสิ้น 662 ราย มีการพิจารณาการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร จำนวน 30 ราย จากจำนวนผู้เสนอขอจำนวน 34 ราย และอนุมัติผลการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ราย

ด้านการพัฒนาบุคลากร นั้นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้มีการถ่ายทอดแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้กับส่วนงาน/หน่วยงาน รับทราบและจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละส่วนงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติระดับส่วนงาน โดยแผนฯ มีจำนวนตัวชี้วัดรวม 15 ตัวชี้วัด และ 26 โครงการ/กิจกรรม ครอบคลุม 5 มิติตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุ 2 ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ตัวชี้วัด บรรลุ 6 ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุ 2 ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุ 1 ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุ 2 ตัวชี้วัด รวมบรรลุตัวชี้วัด 13 ตัวชี้วัด มีระดับความสำเร็จของแผนร้อยละ 86.67 ภายใต้งบประมาณ 494,215.60 บาท บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์แล้วทั้งสิ้น จำนวน 1,092 คน คิดเป็นร้อยละ 82.92 (ข้อมูล ณ วันที่ 29 ก.ย. 66) และจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุเป้าหมายในตัวชี้วัดที่ 2.25 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap และนำไปใช้ประโยชน์ (แผน 70/ผล 82.92)

ก.บ.ม.มีการดำเนินการกรณีบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่การอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อการศึกษา, การอนุญาตให้ยกเลิกการได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อการศึกษา, การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาเริ่มการศึกษา, การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรและสถานศึกษา, การอนุมัติให้ลาศึกษา, การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา, การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว, การอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน, การเรียกตัวกลับให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน, การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา, การหมดสภาพการเป็นนักศึกษา, การลาออกกรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ไปจนถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน รวมทั้งหมดจำนวน 75 ราย ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัย มีบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 44 ราย (ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 3 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 41 ราย) และมีบุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนปี 2566 จำนวน 3 ราย และเพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำระบบสารสนเทศบุคลากรลาศึกษาต่อฯ ซึ่งปัจจุบันระบบ

สารสนเทศฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างการลงข้อมูลและทดสอบระบบ รวมถึง การได้มีการจัดทำประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งลงนามในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เพื่อนำมาบังคับใช้

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดสรรให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ซึ่งการดำเนินการมีบุคลากรที่ได้รับทุนสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ราย และมีบุคลากรได้รับทุนให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย และมีบุคลากรที่อยู่ในระหว่างหาสถานศึกษา จำนวน 1 ราย ในส่วนของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 มีผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ราย แต่ปัจจุบันบุคคลดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างการนำผลสอบภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามคุณสมบัติยื่นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานกองทุนฯ ซึ่งยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ ในส่วนของการประกาศรับสมัครกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 อยู่ในระหว่างการนำเสนอสาขา จำนวนทุน รวมไปถึงงบประมาณที่ต้องใช้ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่วนกรณีของนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) มหาวิทยาลัยได้รับเป็นสถาบันต้นสังกัดให้แก่ นักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 ราย (ซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปี 2566-2573) โดยหากสำเร็จการศึกษาก็จะรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

จากการดำเนินการในเรื่องการลาศึกษาต่อฯ พบว่า บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ยังคงเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ ซึ่ง ก.บ.ม.ก็ได้มีมติกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลติดตามบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้ส่วนงานกำกับดูแลติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามมติของ ก.บ.ม.อย่างเคร่งครัด โดยหากบุคลากรที่กระทำผิดในครั้งที่ 1 จะมีหนังสือตักเตือนไปยังบุคลากรที่กระทำผิด และหากบุคลากรยังกระทำผิดในครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยบุคลากรรายนั้นทันที ในฐานความผิดที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ ที่ ก.บ.ม.กำหนดไว้ รวมถึงจะมีการตักเตือนไปยังผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงาน ตามลำดับด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นตามมาในภายหลัง ซึ่งที่ผ่านมา ก.บ.ม.ได้มีหนังสือตักเตือนบุคลากร จำนวน 6 ราย อีกทั้ง ก.บ.ม. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 4 ราย โดยเป็นการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง จำนวน 1 ราย และการสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 3 ราย โดยกระบวนการสอบสวนเป็นการดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย ซึ่งหากการดำเนินการแล้วเสร็จก็จะมีรายงานผลการสอบสวนต่อ ก.บ.ม.เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ด้านการพัฒนาบุคลากรในด้านอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้มีการให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง เพื่อเป็นการ Up-skill Re-Skill ในด้านอื่นๆ นอกจากการลาศึกษาต่อ โดยมีการอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วม โครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม จำนวน 1 ราย อนุมัติให้บุคลากรไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย อนุมัติให้บุคลากรไปสอน วิจัย และศึกษาระยะสั้น ณ ต่างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย และอนุมัติให้บุคลากรไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอ ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง นั้น ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้เห็นชอบให้มีการเริ่มใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการและ ประเภทสนับสนุน ซึ่งพัฒนาโดยคณะทำงานพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งระบบดังกล่าวได้ ปรับปรุงรายละเอียดภาระงานให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยต่อมาคณะทำงานพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบฯ พบว่า ภาระงานบริการวิชาการ (เชิงปริมาณ) มีความไม่ชัดเจนในการระบุรายละเอียดภาระงาน จึง เสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติต่อการกำหนดรายละเอียดภาระงานที่สามารถนำมาคิดภาระ งานบริการวิชาการที่ชัดเจนมากขึ้น

ด้านระบบการบริหารค่าตอบแทน นั้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ได้ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนตามตำแหน่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมขวัญ และกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้ การกำหนดค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งทางวิชาการ ก.บ.ม. ได้มีมติ เห็นชอบให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่จัดทำผลงานทาง วิชาการที่มีจำนวนเกินกว่าจำนวนผลงานทางวิชาการขั้นต่ำ โดยพิจารณาให้สำหรับผลงานที่ปรากฏใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว มีพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ยื่นขอรับค่าตอบแทนพิเศษจากผลงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และ ก.บ.ม. มีมติรับรองเรียบร้อยแล้ว โดยจะ ใช้วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,191,800 บาท ขณะนี้ อยู่ระหว่างเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณ

การกำหนดค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งวิชาชีพ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ซึ่งเป็นการกำหนดโดยอ้างอิงจากระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พ.ศ. 2562 ซึ่ง กำหนดให้เฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ และปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างหรือการ บริหารพัสดุในหน่วยงาน ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับอนุมัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ จากกรมบัญชีกลาง และได้อนุมัติการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 1 ราย

ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ นั้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม.ได้พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ราย พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย งานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 6 ฉบับ และมีมติให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน นำระบบการลาออนไลน์ไปใช้กับบุคลากรในสังกัดอย่างเป็นทางการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566) เป็นต้นไป และมีมติเห็นชอบให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงานใช้วิธีการลงเวลาปฏิบัติโดยวิธีการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยเครื่องบันทึกเวลา

ด้านงานสวัสดิการ นั้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคง มั่นใจ และมีความสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งในส่วนที่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน หรือเงินที่จะนำไปใช้ยามที่เกษียณอายุ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกตามความสมัครใจ รวมถึงเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่เกษียณอายุ และในปีงบประมาณ 2566 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีสมาชิกทั้งหมด 913 คน ลดลง 29 คน จะเห็นว่าจำนวนสมาชิกมีอัตราการลดลง อันเนื่องมาจากมีผู้เกษียณอายุงาน เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างในทุกปี ประกอบกับสมาชิกเพิ่มเงินสะสมของตนเอง เพื่อจะได้นำไปลดหย่อนภาษีประจำปี โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ ปี 2566 จำนวน 388,596,500.19 บาท มีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงานแต่งงาน งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญบุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ ให้เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์ให้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถสามารถไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ด้วยตนเองตามโรงพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน

ด้านกฎหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบ และยกย่องข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งสิ้น 27 ฉบับ สำหรับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 14 เรื่อง โดยประเด็นที่มีการร้องเรียนให้ตรวจสอบมากที่สุดเป็นเรื่องบุคลากรมีพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายกระทำความผิด

ระเบียบด้านการเงินและพัสดุ จำนวนรวม 6 เรื่อง และถัดมาเป็นเรื่องการกระทำผิดระเบียบ ด้านการลาศึกษาต่อ และกรณีมีพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายมีประโยชน์ทับซ้อนหรือทุจริตต่อหน้าที่ จำนวนประเภทละ 3 เรื่อง นอกจากนั้น ยังมีกรณีร้องเรียนอื่น ๆ อีกรวม 2 เรื่อง

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่นำมาสู่การสอบสวนการกระทำผิดทางวินัย จำนวน 4 เรื่อง มีกรณีเกิดความเสียหายที่นำมาสู่การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง และมีกรณีการสอบสวนการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ จำนวน 1 เรื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 14 เรื่อง มหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะคู่ความในคดีต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 22 คดี ประกอบด้วยคดีด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คดี แบ่งเป็นประเภทคดีปกครอง จำนวน 8 คดี และคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี

จากข้อมูลทางสถิติด้านงานคดีดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า จากคดีความด้านการบริหารงานบุคคลทั้งหมด 10 คดี กรณีที่นำมาสู่การดำเนินคดีด้านการบริหารงานบุคคลมากที่สุดเป็นเรื่องการผิดสัญญาเงินทุน และสัญญาลาศึกษาต่อ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คดี และยังคงมีแนวโน้มที่อาจเกิดคดีความในเรื่องดังกล่าวอีก เนื่องจากมีกรณีการผิดสัญญาเงินทุน และสัญญาลาศึกษาต่อที่นำมาสู่การสอบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 1

ข้อมูลบุคลากร

หมวดที่ 1

ข้อมูลบุคลากร

รายละเอียดข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 1,568 ราย ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย
- 2) ประเภทวิชาการ จำนวน 668 ราย
- 3) ประเภทสนับสนุน จำนวน 898 ราย

ข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยทั้งหมด

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	ประเภท วิชาการ	ประเภท สนับสนุน	ประเภท บริหาร	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการ	39	7	-	46	2.93
ลูกจ้างประจำ	-	12	-	12	0.76
พนักงานมหาวิทยาลัย (รวม)	622	655	2	1,279	81.57
- พนักงานมหาวิทยาลัย	544	596	2	1,142	
- ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ	78	50	-	128	
- ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ	-	9	-	9	
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	2	-	4	0.26
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	-	2	-	2	0.13
พนักงานส่วนงาน	5	220	-	225	14.35
รวม	668	898	2	1,568	100.00

บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ คือ บุคลากรประเภทสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 57 รองลงมาคือบุคลากรประเภทวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 43 โดยสัดส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน คิดเป็น 1:1.34 ในส่วนของบุคลากรประเภทบริหาร จำนวน 2 ราย คือ บุคลากรที่จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กรณีเป็นบุคคลภายนอก) ตำแหน่ง รองอธิการบดี จำนวน 1 ราย และตำแหน่ง คณบดี จำนวน 1 ราย

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรแยกตามส่วนงาน/หน่วยงาน และประเภทบุคลากร

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนง.ม. เงินรายได้	ลจ.ชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนง. ส่วนงาน	รวม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้		1					1
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	1	34				4	39
คณะบริหารธุรกิจ	2	55			1	6	64
คณะผลิตกรรมการเกษตร	4	99	3			25	131
คณะพยาบาลศาสตร์		17					17

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	พนง.ม. เงินรายได้	ลจ.ชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนง. ส่วนงาน	รวม
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว		28					28
คณะวิทยาศาสตร์	17	146	2			13	178
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	4	56	2			2	64
คณะศิลปศาสตร์	11	81			1	4	97
คณะเศรษฐศาสตร์		41				2	43
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม		48				3	51
คณะสัตวแพทยศาสตร์		7					7
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	2	37	1			9	49
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร		21					21
ฟาร์มมหาวิทยาลัย		11	1			2	14
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร		56				5	61
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	1	135				22	158
วิทยาลัยนานาชาติ		18		1		5	24
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	1	32		1		10	44
วิทยาลัยพลังงานทดแทน		30				1	31
สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์		6				1	7
สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร				1			1
สำนักงานมหาวิทยาลัย	1	214	2			90	307
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		9					9
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1	34				4	39
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร		34	1			8	43
สำนักหอสมุด	1	28				9	38
อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร		1		1			2
รวม	46	1,279	12	4	2	225	1,568

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีบุคลากรส่วนใหญ่เป็นประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ 82 ซึ่งจำนวนของบุคลากรประเภทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากการที่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นมา รองลงมาคือบุคลากรประเภทพนักงานส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 14 สำหรับบุคลากรประเภทอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 4 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	ประเภทผู้บริหาร	รวม	ร้อยละ
ปริญญาเอก	487	18	1	506	32.27
ปริญญาโท	181	332	1	514	32.78
ปริญญาตรี		409		409	26.08
ต่ำกว่าปริญญาตรี		139		139	8.87
รวม	668	898	2	1,568	100

บุคลากรส่วนใหญ่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 33 รองลงมาคือคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก ร้อยละ 32 คุณวุฒิปริญญาตรี ร้อยละ 26 และคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 9

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรลาออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร

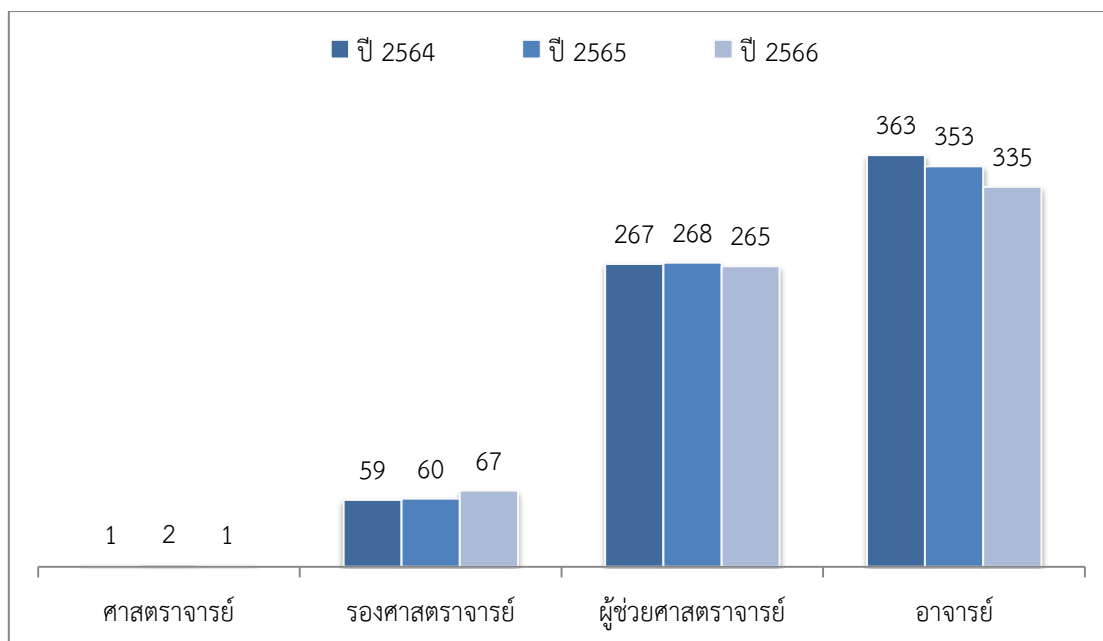
ประเภทบุคลากร	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย	9	5	14
พนักงานส่วนงาน	1	12	13
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ		1	1
รวม	10	18	28

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 มีบุคลากรลาออกจากงาน จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.79 ของบุคลากรทั้งหมด โดยแยกเป็นบุคลากรประเภทวิชาการ จำนวน 10 ราย และบุคลากรประเภทสนับสนุน จำนวน 18 ราย โดยสาเหตุของการลาออกจากงานส่วนใหญ่ คือ ไปประกอบอาชีพอื่น หรือประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน 21 รายและออกจากงานด้วยสาเหตุอื่น ๆ ได้แก่ ย้ายภูมิลำเนา ต้องการดูแลบิดามารดา ไม่มีเวลาให้ครอบครัว ไปศึกษาต่อ และปัญหาสุขภาพ จำนวน 7 ราย

ข้อมูลบุคลากรประเภทวิชาการ

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ ปี 2564 – 2566 แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ และส่วนงาน

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ปี 2564					ปี 2565					ปี 2566				
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ		5	13	5	23		6	10	6	22		6	8	5	19
คณะบริหารธุรกิจ		1	24	20	45		1	24	20	45		2	24	19	45
คณะผลิตกรรมการเกษตร	1	7	29	28	65	1	7	30	27	65	1	9	27	25	62
คณะพยาบาลศาสตร์				8	8				9	9			1	11	12
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว			1	15	16			1	16	17		1	1	15	17
คณะวิทยาศาสตร์		15	57	53	125		15	63	46	124		17	62	39	118
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		10	19	13	42		10	18	11	39		8	17	11	36
คณะศิลปศาสตร์		1	19	60	80		1	18	59	78		1	20	58	79
คณะเศรษฐศาสตร์		5	18	7	30		5	16	7	28		5	14	7	26
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม		5	13	18	36		4	14	17	35		4	14	17	35
คณะสัตวแพทยศาสตร์								1	3	4			1	3	4
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี			14	7	21			13	8	21			12	9	21
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร			4	6	10			4	6	10			5	5	10
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร			7	28	35			7	26	33			10	22	32
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ		3	27	67	97		3	29	62	94		4	27	62	93
วิทยาลัยนานาชาติ		4	8	8	20		3		9	12		3	1	9	13
วิทยาลัยบริหารศาสตร์		1	14	15	30		2	7	15	24		2	8	14	24
วิทยาลัยพลังงานทดแทน		2		3	5		3	13	3	19		5	13	4	22
สำนักงานมหาวิทยาลัย				2	2	1			3	4					
รวม	1	59	267	363	690	2	60	268	353	683	1	67	265	335	668
รวมจำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	327					330					333				
ร้อยละบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	47.39					48.32					49.85				

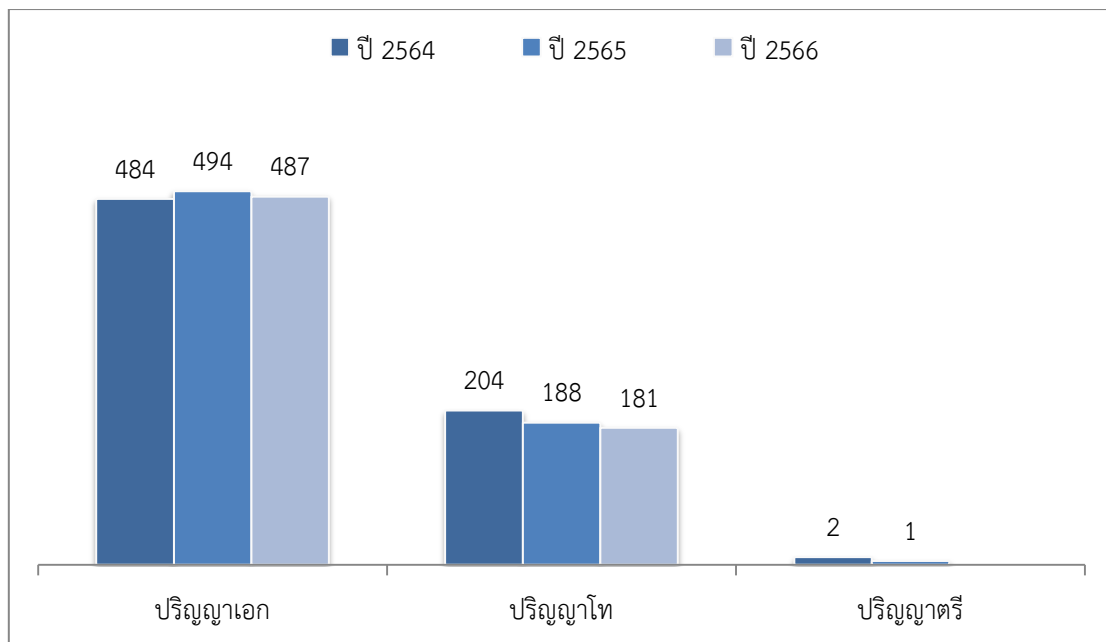


ภาพที่ 1 แผนผังจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ ปี 2564 – 2566 แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นทุกปี พบว่าเป็นผลมาจาก 2 ปัจจัยคือ 1) มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสายวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โครงการอบรมการพัฒนาตนเองสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และมหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมและจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งวิชาการด้วยการให้ค่าสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ที่จะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เบิกจ่ายตามระดับตำแหน่งวิชาการใด ๆ ที่ขอ และ 2) ตั้งแต่ปี 2562 มหาวิทยาลัยมีมาตรการการติดตามความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ส่งผลให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการขอตำแหน่งมากยิ่งขึ้น แต่ทั้งนี้ยังมีปัจจัยสำคัญที่ทำให้บางส่วนงาน/หน่วยงานมีบุคลากรประเภทวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการลดลง เนื่องด้วยการเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2564 – 2566

ระดับการศึกษา	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริญญาเอก	484	494	487
ปริญญาโท	204	188	181
ปริญญาตรี	2	1	
รวม	690	683	668
ร้อยละบุคลากรที่มีวุฒิ ป.เอก	70.14	72.33	72.90



ภาพที่ 2 แผนผังจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2564 – 2566

ด้วยข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้นทุกปี พบว่าเป็นผลมาจาก 2 ปัจจัยคือ 1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรประเภทวิชาการที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และ 2) บุคลากรประเภทวิชาการที่ลาศึกษาต่อได้จบการศึกษาและกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรประเภทวิชาการ ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยได้มีการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแหล่งทุนอุดหนุนทางการศึกษาให้แก่บุคลากรประเภทวิชาการที่ต้องการศึกษาในระดับปริญญาเอก ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ยังมีปัจจัยสำคัญที่ทำให้บางส่วนงาน มีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอกลดลง เนื่องจากเกษียณอายุหรือลาออกจางาน

ข้อมูลบุคลากรประเภทสนับสนุน

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรประเภทสนับสนุน แยกตามส่วนงาน/หน่วยงาน และระดับตำแหน่ง

ส่วนงาน/หน่วยงาน	อำนาจการ		เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ				ทั่วไป			ลจป./พจน.ส่วนงาน/ลจ.ชค.	รวม
	ผอ.กอง/ผอ.สนง.คณบดี	หน.งาน/หน.ฝ่าย	เชี่ยวชาญ	ชนก.พิเศษ	ชนก.	ปฏิบัติการ	ชนง.พิเศษ	ชนง.	ปฏิบัติงาน		
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	1	3			1	10			1	4	20
คณะบริหารธุรกิจ	1	4		1		6				7	19
คณะผลิตกรรมการเกษตร	1	4		1	2	31			2	28	69
คณะพยาบาลศาสตร์				2		2					4
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว		5				5			1		11
คณะวิทยาศาสตร์	1	4		2	3	31	1	2	1	15	60
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	1	5		2	1	11			4	4	28
คณะศิลปศาสตร์	1	5				8			1	3	18
คณะเศรษฐศาสตร์	1	5			2	7				2	17
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	1	2			1	8			1	3	16

ส่วนงาน/หน่วยงาน	อำนวยการ		เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ				ทั่วไป			ลจป./ พจน.ส่วน งาน/ ลจ.ชค.	รวม
	ผอ.กอง/ ผอ.สนง. คณบดี	หน.งาน/ หน.ฝ่าย	เชี่ยวชาญ	ชนก. พิเศษ	ชนก.	ปฏิบัติ การ	ชนง. พิเศษ	ชนง.	ปฏิบัติ งาน		
คณะสัตวแพทยศาสตร์						3					3
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	1				1	13			3	10	28
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	1	5			1	4					11
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	1	1			2	19			1	5	29
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	1	2			1	38			1	22	65
วิทยาลัยนานาชาติ	1				1	5				4	11
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	1	5		1		4				9	20
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	1	1				6				1	9
สำนักงานมหาวิทยาลัย	12	35	1	15	4	130		1	15	94	307
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1			1	1	6					9
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	1	4		1	5	21			1	6	39
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	1	6		3	3	19			2	9	43
สำนักหอสมุด	1	2		4		20			2	9	38
ฟาร์มมหาวิทยาลัย						10			1	3	14
สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์				1		5				1	7
สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร						1					1
อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร						2					2
รวม	31	98	1	34	29	425	1	3	37	239	898

บุคลากรประเภทสนับสนุนส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 51 ของบุคลากรประเภทสนับสนุนทั้งหมด รองลงมาร้อยละ 27 คือ บุคลากรประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ มีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ระดับผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ร้อยละ 14 และมีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้แก่ ระดับเชี่ยวชาญชำนาญการพิเศษชำนาญการชำนาญงานพิเศษ และชำนาญงาน ร้อยละ 8 เพื่อให้บุคลากรประเภทสนับสนุนมีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรประเภทสนับสนุนขอตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีการจัดโครงการให้ความรู้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้มีการเปิดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการทุกตำแหน่ง (ยกเว้นกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ต้องมีการวิเคราะห์ค่างาน เนื่องจากได้รับค่าตอบแทน) และสามารถรองรับงบประมาณสนับสนุนการจัดทำสิ่งพิมพ์ ตามประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรประเภทสนับสนุน แยกตามระดับการศึกษา และประเภทบุคลากร

ระดับการศึกษา	ข้าราชการ	พจน. มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พจน.ม. เงินรายได้	ลจ.ชั่วคราว เงินงบประมาณ	พจน. ส่วนงาน	รวม
ปริญญาเอก		17			1		18
ปริญญาโท	7	306		1	1	17	332
ปริญญาตรี		306	5	1		97	409
ต่ำกว่าปริญญาตรี		26	7			106	139
รวม	7	655	12	2	2	220	898

บุคลากรประเภทสนับสนุนส่วนใหญ่มีคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 46 ของบุคลากรประเภทสนับสนุนทั้งหมด รองลงมาคือ คุณวุฒิระดับปริญญาโท ร้อยละ 37 คุณวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 15 และคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 2

หมวดที่ 2

การบริหารอัตรากำลัง

หมวดที่ 2

การบริหารอัตรากำลัง

1. การบริหารอัตรากำลัง

1.1 การวางแผนอัตรากำลัง การคัดเลือกและสรรหาบุคคล

1.1.1 ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้ดำเนินการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 29 อัตรา แยกเป็นประเภทวิชาการ 22 อัตรา และประเภทสนับสนุน 7 อัตรา ทั้งนี้ ในการพิจารณาจัดสรรกรอบตำแหน่งข้างต้น มีหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญคือ

1) หลักสูตรที่ขาดผู้รับผิดชอบหลักสูตรและไม่สามารถหาอาจารย์ผู้ที่มีคุณสมบัติภายในมหาวิทยาลัยได้

2) หลักสูตรที่มีความจำเป็นและอยู่ภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและการรองรับสาขาใหม่ตามยุทธศาสตร์

3) ภาระงานสอน (ค่า FTES)

4) แผนการรับนักศึกษาและแนวโน้มการรับนักศึกษา

ทั้งนี้ ในส่วนการสรรหาประเภทสนับสนุนได้กำหนดให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการตามแนวทางบริหารคนดี – คนเก่ง ก่อน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับพนักงานส่วนงาน ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ เช่น วิศวกรโยธา สถาปนิก จึงกำหนดให้สามารถพิจารณารับจากบุคคลภายนอกได้ โดยกรอบที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ผลการ ดำเนินการ
ประเภทวิชาการ 22 อัตรา (มีเงิน 19 ไม่มีเงิน 3)				
1	คณะศิลปศาสตร์ (อาจารย์)	1	ปริญญาโท-เอก ด้านภาษาจีน	บรรจุแล้ว
2	วิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์)	2	ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์	บรรจุแล้ว
3	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว (อาจารย์)	1	ปริญญาเอก พัฒนาการท่องเที่ยว	บรรจุแล้ว
4	คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร (อาจารย์)	1	ปริญญาเอก ด้านพืชสวน	บรรจุแล้ว
5	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ (อาจารย์)	2	ปริญญาเอก การจัดการป่าไม้	บรรจุแล้ว
6	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (อาจารย์)	2	- ปริญญาโท-เอก ด้านภาษาอังกฤษ - ปริญญาเอก ด้านทางรัฐศาสตร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
7	(รองรับตำแหน่งอธิการบดี)	1	นายวีระพล ทองมา ตั้งแต่ 1 ต.ค.66 - 26 ก.พ.67	บรรจุแล้ว
8	(รองรับตำแหน่งคณบดี) - มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	1	- นายบุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ ตั้งแต่ 1 ต.ค.65 - 24 เม.ย.66	บรรจุแล้ว

ลำดับ	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติ	ผลการ ดำเนินการ
	- คณะพยาบาลศาสตร์		- นางมาลี ล้วนแก้ว ตั้งแต่ 12 ก.ค. 2566 เป็นต้นไป	
9	วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (อาจารย์)	2	อยู่ระหว่างให้ส่วนงานกำหนดคุณสมบัติเพื่อ ขอประกาศรับสมัคร	
10	วิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์)	1	อยู่ระหว่างให้ส่วนงานกำหนดคุณสมบัติเพื่อ ขอประกาศรับสมัคร	
11	คณะศิลปศาสตร์ (อาจารย์)	1	อยู่ระหว่างให้ส่วนงานกำหนดคุณสมบัติเพื่อ ขอประกาศรับสมัคร	
12	คณะบริหารธุรกิจ (อาจารย์)	1	อยู่ระหว่างให้ส่วนงานกำหนดคุณสมบัติเพื่อ ขอประกาศรับสมัคร	
13	คณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์)	7 (มีเงิน 4)	อยู่ระหว่างให้ส่วนงานกำหนดคุณสมบัติเพื่อ ขอประกาศรับสมัคร	
ประเภทสนับสนุน จำนวน 7 อัตรา				
1	คณะพยาบาลศาสตร์ (นักวิชาการพัสดุ)	1	ปริญญาดุษฎี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ฯ (วิศวกรโยธา,นักวิชาการเงินและบัญชี)	2	ปริญญาดุษฎี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
3	กองคลัง (นักวิชาการเงินและบัญชี)	2	ปริญญาดุษฎี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
4	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (สถาปนิก,วิศวกรโยธา)	2	ปริญญาดุษฎี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

จากผลการดำเนินการข้างต้น พบว่าส่วนงานสามารถบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม เนื่องจาก ก.บ.ม. ได้กำหนดแนวทางสำหรับกำกับติดตามการดำเนินการภายหลังการได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบคือ ส่วนงาน/หน่วยงานต้องเริ่มกระบวนการการสรรหาบุคคลภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติการอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลัง รวมถึงได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางการบริหารอัตรากำลังประเภทสนับสนุนสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยหากระหว่างปีงบประมาณมีกรอบตำแหน่งว่างลงให้คืนตำแหน่งเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ยกเว้นตำแหน่งที่เป็นวิชาชีพเฉพาะของหน่วยงานที่จะกระทบต่อการกิจหลัก ในขณะที่กรอบตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่สังกัดคณะและสำนักต่างๆ หากว่างลงสามารถเสนอขอดำเนินการสรรหาบุคคลได้โดยไม่ต้องคืนกรอบเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่วนกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการหากมีการว่างลง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดโอนกรอบมายังมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการในภาพรวม ยกเว้นกรณีที่กรอบตำแหน่งนั้นๆ กระทบต่อการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเสนอขอคืนได้โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

นอกจากนั้น ก.บ.ม. ยังได้จัดสรรกรอบอัตรากำลังเพื่อให้ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
ประเภทวิชาการ 1 อัตรา			
1	รองศาสตราจารย์ เลขที่ 1205 สังกัดฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และโครงการพิเศษ	ปริญญาโท ทางด้านเครื่องจักรกลเกษตร และทางด้านจิตวิทยาการศึกษา	บรรจุแล้ว (รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ตันติกุล)

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ก.บ.ม. จึงได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับสภาวะการณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน โดยประเด็นสำคัญของการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว คือการกำหนดอายุของบุคคลที่จะจ้าง จากเดิมระบุเพียง “บุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์” เป็น “บุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปี แต่ไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการจ้างบุคคลให้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่จำเป็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สามารถจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน หกสิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบห้าปีบริบูรณ์ ได้”

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ก.บ.ม. ได้พิจารณากำกับติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 13 ราย จำแนกเป็นประเภทวิชาการ 8 ราย และประเภทสนับสนุน 5 ราย

1.1.2 ประเภทข้าราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณาเห็นชอบการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ในรายชื่อของ รองศาสตราจารย์ ดร.บงกชมาศ เอกเอี่ยม ตำแหน่งเลขที่ 482 สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ซึ่งปรากฏตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564 โดยเห็นชอบให้ต่อเวลาเป็นระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2571 พร้อมทั้งได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.1.3 ประเภทพนักงานส่วนงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้รับการจัดสรรกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนงานให้กับส่วนทั้งสิ้น 8 อัตรา โดยได้บรรจุบุคคลเรียบร้อยแล้วจำนวน 5 อัตรา และอยู่ระหว่างกระบวนการ 3 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
ประเภทวิชาการ 1 อัตรา			
1	อาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 191 สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์	ปริญญาเอก เพื่อรองรับผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาการบริหารสาธารณะ หมายเหตุ สำหรับรองรับการจ้าง บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
ประเภทสนับสนุน 7 อัตรา			
1	นักวิชาการศึกษา เลขที่ 084 คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	บรรจุแล้ว
2	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เลขที่ 081 คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	บรรจุแล้ว
3	นักวิชาการศึกษา เลขที่ 066 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บรรจุแล้ว
4	นักวิจัย เลขที่ 021 คณะเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	บรรจุแล้ว
5	เจ้าหน้าที่วิจัย เลขที่ 132 คณะเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	บรรจุแล้ว
6	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 123 สังกัดสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างการกำหนดคุณสมบัติการ รับสมัครของส่วนงาน
7	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 150 สังกัดสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	ปริญญาตรี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างการกำหนดคุณสมบัติการ รับสมัครของส่วนงาน

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนงานได้ดำเนินการเสนอจ้างพนักงานส่วนงานต่อใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนทั้งสิ้น 211 ราย ประกอบด้วย

- 1) พนักงานส่วนงาน (รายปกติ) จำนวน 205 ราย
- 2) พนักงานส่วนงานที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ จำนวน 2 ราย
- 3) พนักงานส่วนงานชาวต่างชาติ จำนวน 2 ราย
- 4) ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เงินงบประมาณ) จำนวน 2 ราย

โดยงบประมาณที่ใช้จ้าง สำหรับการจ้างตามข้อ 1) และ 2) เป็นแหล่งงบประมาณเงิน
รายได้ของแต่ละส่วนงาน รวมทั้งสิ้น 35,755,260 บาท

อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนงานไม่ได้ดำเนินการดำเนินการต่อสัญญา
จ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 21 ราย ด้วยเหตุผลดังนี้

- 1) สิ้นสุดสัญญาจ้างด้วยเหตุอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จำนวน 9 ราย
- 2) มีอายุเกิน 75 ปีบริบูรณ์ จำนวน 1 ราย
- 3) ปรับเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นกลุ่ม จ้างเหมา จำนวน 4 ราย
- 4) ลาออกจากงาน จำนวน 4 ราย
- 5) เสียชีวิต จำนวน 1 ราย
- 6) ปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ จำนวน 2 ราย

1.2 การบริหารอัตรากำลัง

1.2.1 ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณาบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการย้ายผู้ปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น 7 อัตรา ประกอบด้วยประเภทวิชาการ 5 อัตรา และประเภทสนับสนุน 1 อัตรา ในจำนวนดังกล่าวเป็นการย้ายสลับอัตราระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 2 อัตรา โดยการย้ายผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่กระทบกับจำนวนอัตรากำลัง เนื่องจากการย้ายตามโครงสร้างหลักสูตรและเป็นการสลับกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนงานเดิม	ส่วนงานใหม่	เหตุแห่งการย้าย
1	อ.ดร.นลินี คงสุบรรณ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	คณะเศรษฐศาสตร์	สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งอาจารย์
2	นายประภัย สุขอิน	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	สลับกรอบว่า
3	รศ.เสมอขวัญ ตันติกุล	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	ย้ายตามโครงสร้างหลักสูตร
4	อ.ดร.สุระพล ริยะนา			
5	อ.อุทัยวรรณ ศรีวิชัย			
6	อ.ทัศนีย์ ชัยยา			
7	น.ส.กรประภา ปัญญาวิริ	กองคลัง	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สนับสนุนภารกิจของคณะที่ตั้งใหม่

2. การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

2.1 ประเภทวิชาการ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 668 ราย ในปีงบประมาณ 2566 ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 333 ราย คิดเป็นร้อยละ 49.9 ของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (ราย)	คิดเป็นร้อยละต่อจำนวนผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	265	79
รองศาสตราจารย์	67	20
ศาสตราจารย์	1(3)*	1

หมายเหตุ : * ศาสตราจารย์ 3 ราย อยู่ระหว่างเสนอเรื่องโปรดเกล้าฯ เพื่อแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผู้ยื่นเรื่องเพื่อขอตำแหน่งทางวิชา จำนวนทั้งสิ้น 26 ราย จำแนกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 19 ราย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 5 ราย ตำแหน่งศาสตราจารย์ 2 ราย ส่งผลให้มีจำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ในกระบวนการ รวมทั้งสิ้น 59 ราย ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (ราย)	คิดเป็นร้อยละต่อจำนวนผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	39	11.7
รองศาสตราจารย์	18	5.4
ศาสตราจารย์	2	0.6

ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 38 ราย จำแนกตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่เสนอขอ	จำนวน	ผ่านการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน
ศาสตราจารย์	3	2	1
รองศาสตราจารย์	21	19	2
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	18	17	1

ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจแผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก รวมถึงให้ส่วนงานจัดส่งมาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของส่วนงานมายังมหาวิทยาลัย พบว่าในปีงบประมาณ 2566 บุคลากรประเภทวิชาการจำนวน 28 ราย วางแผนสำหรับการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และสำหรับมาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของส่วนงาน พบว่ามาตรการโดยส่วนใหญ่ของส่วนงาน จะประกอบด้วย

- 1) กำกับติดตามการจัดทำผลงานทางวิชาการ และการยื่นขอตำแหน่งฯ เป็นระยะ
- 2) จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ และการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) จัดระบบพี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือในการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- 4) สร้างระบบค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงาน

ทั้งนี้ ก.บ.ม. มีมติให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว ได้จัดส่งไปยังฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่อไป

อนึ่ง ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เพื่อเป็นกลไกในการติดตามและขับเคลื่อนความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการแล้ว ก.บ.ม. จึงได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติและให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการ	เดิม	ใหม่
อาจารย์ ↓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1) กำหนดเวลาการยื่นขอ คือ - อาจารย์ (ป.เอก) 5 ปี + 2 ปี (ไม่ได้เลื่อน) - อาจารย์ (ป.โท) 7 ปี + 2 ปี (ไม่ได้เลื่อน) 2) ไม่ยื่นขอภายในเวลา คือ เลิกจ้าง	1) กำหนดเวลาการยื่นขอ คือ - อาจารย์ (ป.เอก) ภายใน 5 ปี - อาจารย์ (ป.โท) ภายใน 7 ปี 2) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการยื่นขอ (5 ปี / 7 ปี) ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง (ไม่เลิกจ้าง) 3) เมื่อครบกำหนด และยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ เนื่องจากอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา ให้ชะลอการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้างของบุคคลดังกล่าว ไปจนกว่าผลการพิจารณาจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จึงให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น

มาตรการ	เดิม	ใหม่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ↓ รองศาสตราจารย์	1) กำหนดระยะเวลาการยื่นขอ คือ - ภายใน 7 ปี ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ + 2 ปี (ไม่ได้เลื่อน) 2) ไม่ยื่นขอภายในเวลา คือ เลิกจ้าง เว้นแต่มีคุณสมบัติ ป.เอก ที่มีผลงานโดดเด่น	1) กำหนดระยะเวลาการยื่นขอ คือ - ภายใน 8 ปี ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการยื่นคำขอ (8 ปี) ให้พิจารณาปรับลดผลการเลื่อนค่าจ้างประจำปี ดังนี้ ปีที่ 9 และปีที่ 10 = ให้ได้เลื่อน 50% ของผลเลื่อนจริง ปีที่ 11 เป็นต้นไป = ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง 3) เมื่อครบกำหนด และยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ เนื่องจากอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา ให้ชะลอการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้างของบุคคลดังกล่าว ไปจนกว่าผลการพิจารณาจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จึงให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าว ยกเว้นการนับระยะเวลาสำหรับผู้ศึกษาเต็มเวลา และผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ช่วยคณบดี)

2.2 ประเภทสนับสนุน

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ไม่นับรวมตำแหน่งประเภทพนักงานส่วนงาน) เนื่องจากประเภทดังกล่าว ไม่สามารถเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ จำนวนทั้งสิ้น 662 ราย ในปีงบประมาณ 2566 ซึ่งมีรายละเอียดตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	คิดเป็นร้อยละต่อจำนวนบุคลากรประเภทสนับสนุน
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ		
ปฏิบัติการ	423	63.90
ชำนาญการ	29	4.38
ชำนาญการพิเศษ	34	5.14
เชี่ยวชาญ	1	0.15
ประเภททั่วไป		
ปฏิบัติงาน	37	5.59
ชำนาญงาน	3	0.45
ชำนาญงานพิเศษ	1	0.15

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้มีการพิจารณาการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร จำนวน 30 ราย จากจำนวนผู้เสนอขอจำนวน 34 ราย และอนุมัติผลการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ราย คือ

ระดับตำแหน่งที่เสนอขอ	จำนวน	ผ่านการประเมิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติการดำเนินการ
ตำแหน่งบริหาร				
ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า	7	4	3	-
หัวหน้างาน/ฝ่าย	27	26	-	1
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ				
ชำนาญการ	2	2	-	-

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
การเสนอขอดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยตำแหน่งบริหาร			
สำนักงานมหาวิทยาลัย 8 ราย			
1	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	นางสาวจรงค์ บัวลอย	9 มิถุนายน 2566 ถึง 8 มิถุนายน 2570
2	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	นางอรนุตรา จำภูษร	9 มิถุนายน 2566 ถึง 8 มิถุนายน 2570
3	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล	นายอาทิตย์ แก้วถาวร	9 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป
5	หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
6	หัวหน้างานงานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นายไพศาล สงวน	1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
7	หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นางสาวรัชยา สุขแก้ว	1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
8	หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นายเชิดพงศ์ รอบเมือง	1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
ส่วนงาน 26 ราย			
1	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี	9 มกราคม 2566 ถึง 8 มกราคม 2570
2	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ให้รักษาการในตำแหน่งไปก่อน 6 เดือนเพื่อประเมินความเหมาะสม)	
3	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	นางสาวกาญจนา ชิดทอง	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2570
4	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวพิชฌิชา นิปุณณะ	17 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป
6	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวแววตา ตีบมา	17 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
7	หัวหน้างานบริหารและธุรการ คณะศิลปศาสตร์	นางสาวญาณิศา ไชยศรีหา	1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป
8	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์	นางสาวจิตราภรณ์ ปาวิน	1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป
9	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์	นางสาวอุษณีย์ อินทะวงศ์	1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป
10	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์	นางสาวศุภลักษณ์ ดิน้อย	1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป
11	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์	นางสาวพนิดา พละปัญญา	1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป
12	หัวหน้างานบริหารและธุรการ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	นางสาวกษัตริ์ เทพศิริ	1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
13	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	นางสาวเปรมจิตร เทพานนท์	1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
14	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะผลิตกรรมการเกษตร	นางพิกุล นิลवास	23 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
15	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	นางสาวอุรัชชา สุวพานิช	12 มกราคม 2566 เป็นต้นไป
16	หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	นายอดุลย์ โพธิ์	9 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป
17	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	นางสาวยุริวรรณ นนทวาสี	9 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป
18	หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสิ่งพิมพ์ กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	นายเดชา ผิวม่วง	10 เมษายน 2566 เป็นต้นไป
19	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	นางอัจฉรา เสาวฤทธิ์	10 เมษายน 2566 เป็นต้นไป
20	หัวหน้างานงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	นางกัลยารัตน์ วงศ์แก้ว	10 เมษายน 2566 เป็นต้นไป
21	หัวหน้างานบริหารและธุรการ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	นางสาวจิราพร มอญเลิศ	10 เมษายน 2566 เป็นต้นไป
22	หัวหน้างานงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ คณะผลิตกรรมการเกษตร	ส่วนงานขอยุติการดำเนินการ	
23	หัวหน้างานสารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	นายภาณุลักษณ์ ศรีรินทร์	15 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป
24	หัวหน้างานสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริและ พัฒนาเชิงพื้นที่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน	15 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป
25	หัวหน้างานการเงินและพัสดุ กองบริหารงานสำนักหอสมุด สำนักหอสมุด	นางสาวศิริพร ยาริชัย	14 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
26	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด	นางสาวฐิติชญาณ์ คำคำ	14 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
การเสนอขอดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยผลงาน			
ลำดับ	รายชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1	นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง กอง แผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	13 กันยายน 2564
2	นางสาวผ่องนภา จิงธนะธาดากุล งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	22 กันยายน 2565

จากข้อมูลจะเห็นว่ามีบุคลากรขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางบริหารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการการแจ้งไปผู้บริหารของแต่ละส่วนงานได้รับทราบข้อมูล บุคลากรประเภทสนับสนุนในสังกัดที่เป็นผู้มีคุณสมบัติครบและใกล้เคียงครบตามเกณฑ์ เพื่อรับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและพิจารณาดำเนินการเข้าสู่กระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป อย่างไรก็ตาม ในส่วนของการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยตำแหน่งบริหารนั้น ยังมีบางส่วนงานที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งแล้ว ปรากฏผลว่าไม่มีผู้มาสมัคร โดยขณะนี้ ส่วนงานได้ใช้วิธีการให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติทำหน้าที่รักษาการตำแหน่งดังกล่าวไปพลางก่อน จำนวน 3 ส่วนงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

อย่างไรก็ตาม การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการนั้น ยังไม่ค่อยได้รับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งมากนัก หากเทียบกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางบริหาร ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะบุคลากรยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงาน ซึ่งในส่วนนี้ ก.บ.ม. ก็ได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีพี่เลี้ยงสำหรับให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการจัดทำผลงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นอกจากนั้น ก.บ.ม. ยังได้พิจารณาเห็นชอบกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ จำนวน 6 กรอบ แยกตามสังกัดดังนี้

สังกัด	จำนวน (กรอบ)
1. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	1
2. งานอำนวยการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	2
3. งานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย	3

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้เห็นชอบให้มีการเริ่มใช้งานระบบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน ซึ่งพัฒนาโดยคณะทำงานพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งระบบดังกล่าวได้ปรับปรุงรายละเอียดภาระงานให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยต่อมาคณะทำงานพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบฯ พบว่า ภาระงานบริการวิชาการ (เชิงปริมาณ) มีความไม่ชัดเจนในการระบุรายละเอียดภาระงาน จึงเสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติต่อการกำหนดรายละเอียดภาระงานที่สามารถนำมาคิดภาระงานบริการวิชาการที่ชัดเจนมากขึ้น โดย ก.บ.ม. พิจารณาแล้วเห็นชอบให้กำหนด ดังนี้

ภาระงาน/ผลงาน	ภาระงานที่สามารถนำมาคิดคำนวณได้
หัวข้อ 1 การเป็นวิทยากร	1) จะต้องเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของ ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว <u>และ</u> 2) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทน <u>หรือ</u> เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับค่าตอบแทน และได้มีการปันส่วนรายได้เพื่อจัดสรร ไปยังส่วนงาน/มหาวิทยาลัย
หัวข้อ 2 การเป็นผู้ช่วยวิทยากร	
หัวข้อ 3 การเป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดย หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	1) จะต้องเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของ ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว <u>และ</u> 2) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทน <u>หรือ</u> เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับค่าตอบแทนเฉพาะหน่วยงานของรัฐฯ ที่ได้รับการยกเว้น ภาษีประจำปี
หัวข้อ 5 การไปปฏิบัติงานตามคำเชิญของ หน่วยงานภายนอก	1) จะต้องเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของ ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว <u>และ</u> 2) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทน

หมายเหตุ : ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทนที่สามารถระบุเป็นเอกสารหรือใบสำคัญรับเงินเท่านั้น

นอกเหนือจากการกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานแล้วนั้น ก.บ.ม. ได้มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงมาตรฐานภาระทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 โดยมีหลักการคือ ปรับปรุงการอ้างอิงให้มีความสอดคล้องกับ พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 และคงหลักการในการกำหนดให้อาจารย์ประจำต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยได้เห็นชอบให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการปรับปรุงประกาศ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ดังนี้

ภาระงานขั้นต่ำ	เดิม	ใหม่
ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า 15 ชม.ทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า 12 ชม.ทำการ/สัปดาห์
ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า 6 ชม.ทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า 5 ชม.ทำการ/สัปดาห์
ภาระงานบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า 3 ชม.ทำการ/สัปดาห์	ไม่น้อยกว่า 2 ชม.ทำการ/สัปดาห์
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า 1 ชม.ทำการ/สัปดาห์	ไม่เกิน 1 ชม.ทำการ/สัปดาห์
	เหลือ 10 ชม. (นำไปเพิ่มในภาระงานตามข้อตกลง ในระดับคณะหรือหน่วยงาน)	เหลือ 15 ชม. (นำไปเพิ่มในภาระงานตามข้อตกลง ในระดับคณะหรือหน่วยงาน)

หมายเหตุ : ภาระงานเชิงปริมาณของอาจารย์รายบุคคล ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามภาระงานขั้นต่ำข้างต้น แต่ในภาพรวมในระดับส่วนงาน จะต้องมียอดภาระงานเชิงปริมาณไม่น้อยกว่าภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยในส่วนภาระงานของผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุน ยังอยู่ระหว่างการจัดทำกระบวนการดำเนินงานมาตรฐาน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. ระบบการบริหารค่าตอบแทน

ในปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนตามตำแหน่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1) การกำหนดค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งทางวิชาการ

ก.บ.ม. ได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่จัดทำผลงานทางวิชาการที่มีจำนวนเกินกว่าจำนวนผลงานทางวิชาการขั้นต่ำ โดยพิจารณาให้สำหรับผลงานที่ปรากฏในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมุ่งเน้นการช่วยขับเคลื่อนงานด้านวิชาการเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ความเป็นนานาชาติ การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ตลอดจนมุ่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกรอบภาระงานที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเป็นระดับตามน้ำหนักผลงานทางวิชาการ โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รายละเอียดหลักเกณฑ์ปรากฏตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

และจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว มีพนักงานมหาวิทยาลัยได้ยื่นขอรับค่าตอบแทนพิเศษจากผลงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และ ก.บ.ม. มีมติรับรองเรียบร้อยแล้ว โดยจะใช้วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,191,800 บาท ขณะนี้ อยู่ระหว่างเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณ

4.2) การกำหนดค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งวิชาชีพ

4.2.1) กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ซึ่งเป็นการกำหนดโดยอ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดให้เฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ และปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงาน ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐาน

วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิปัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ จากกรมบัญชีกลาง โดยให้ได้รับในอัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตร (บาท/เดือน)		
		ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
1. เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	2,000 ^{A1+B1}	-	-
	ชำนาญการ/ชำนาญงาน	-	3,000 ^{A1+B2}	-
	ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	-	-	4,000 ^{A1+B3}
2. หัวหน้า เจ้าหน้าที่	ชำนาญการ/ชำนาญงาน	4,000 ^{A1+C1}	-	-
	ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	-	5,000 ^{A1+C2}	6,000 ^{A1+C3}
	อำนวยการระดับต้นขึ้นไป	-	-	6,000 ^{A1+C3}

หมายเหตุ

- 1) A1 หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- 2) B1 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental officer Course)
- 3) B2 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate officer Course)
- 4) B3 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced officer Course)
- 5) C1 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior officer Course)
- 6) C2 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior officer Course)
- 7) C3 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior officer Course)

4.2.2) อนุมัติการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน 1 ราย คือ นางสาวกิริติกันต์ ชติวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับในอัตรา 3,000 บาทต่อเดือน ซึ่งพิจารณาตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกรตำแหน่งนิติกร พ.ศ. 2555 และประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่ 161/2555 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. การเสนอปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ก.บ.ม. ได้พิจารณาเห็นชอบหลักการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 20 ฉบับ จำแนกตามการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ ดังนี้

5.1) ด้านการสรรหาบุคคล จำนวน 7 ฉบับ

5.1.1 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ: ปรับปรุงแนวทาง วิธีการดำเนินการให้มีความเหมาะสม มีความยืดหยุ่น ชัดเจนในการตีความ เช่น องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบ ระยะเวลาในการสมัคร อัตราค่าประสบการณ์

5.1.2 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยปรับปรุงให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : กำหนดโรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นโรคต้องห้ามเพิ่มเติม เพื่อประสิทธิภาพของผู้ที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอีกด้วย

5.1.3 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิมและเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น

5.1.4 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติสาขาวิชาดุษฎีบัณฑิตและสาขาวิชาหายาก

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิม

5.1.5 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : ปรับปรุงคุณสมบัติด้านอายุของบุคคลที่จะจ้างรวมถึงคุณสมบัติของการจ้างตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

5.1.6 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : ปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือกระยะเวลาการประกาศรับสมัคร และเพิ่มเติมอัตราค่าจ้างคุณวุฒิปริญญาตรี 5 ปี และปริญญาโท 5 ปี

5.1.7 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงานที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : ปรับปรุงคุณสมบัติด้านอายุของบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องตามคุณวุฒิ

5.2) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ฉบับ

5.2.1 ร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิมและเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น

5.2.2 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิมและเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น

5.2.3 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิมและเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น

5.2.4 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิมและเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น

5.3) ด้านการบริหารค่าตอบแทน จำนวน 7 ฉบับ

5.3.1 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิม

5.3.2 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิม

5.3.3 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิม

5.3.4 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิม

5.3.5 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิม

5.3.6 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : เปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณสำหรับจ่าย กล่าวคือ ให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยจะเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณเท่านั้น

5.3.7 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์เดิม

5.4) ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าตามตำแหน่ง จำนวน 2 ฉบับ

5.4.1 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศ : การปรับปรุงหลักเกณฑ์ด้านระยะเวลาและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น

5.4.2 เห็นชอบหลักการ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามกระบวนการเสนอกฎหมายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. ด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

ตามที่ อ.ก.ม. ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับสูงขึ้น ตามคุณวุฒิ สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือศึกษานอกเวลาราชการ หรือได้รับคุณวุฒินั้น ๆ มาก่อนที่ได้ จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ และปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นั้น เนื่องจากมีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของ พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิที่สำเร็จ	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
๑. นางสาวสุรรัตน์ ถือแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ประยุกต์ จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖ กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาเอก ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
๒. นางสาวลภาวรรณ วรพันธุ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ (สำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง)	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖ กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาโท ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๖๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรประทับรับ เรื่อง วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. นายอนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารและส่งเสริมการวิจัย กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ประยุกต์ จาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (สำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง)	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖ กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาโท ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๖๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรประทับรับ เรื่อง วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. นายกิตติพงษ์ วุฒิญาณ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการป่าไม้ จาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ)	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖ กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาโท ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๖๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรประทับรับ เรื่อง วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕. นางปิยะวดี ช่างทองเก่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงาน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิม พระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ จาก มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ (สำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง)	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖ กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาโท ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๖๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรประทับรับ เรื่อง วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติที่สำเร็จ	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
๖. นางสาวหนึ่งฤทัย บุญตวย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดงานมาตรฐาน การควบคุมภายใน กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงาน มหาวิทยาลัย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ (สำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง)	ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖ กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาโท ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๖๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรประتبับ เรื่อง วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗. นางสาวนงเยาว์ เต้จ๊ะใหม่ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงาน คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ)	ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖ กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาเอก ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๖๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรประتبับ เรื่อง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง นายดนัยกฤต อินทุฤทธิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘๗ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

พิจารณาการขออนุมัติต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ ให้จัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้าง Mr. Rameshprabu Ramaraj ในครั้งที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๗๑ รวมระยะเวลา ๕ ปี ให้งานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และให้กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการขอตรวจลงตราเพื่ออยู่ในราชอาณาจักร (VISA) ต่อไป

พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน

๖ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการเสนอระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ นั้น งานทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๖ ฉบับ

ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศ ก.บ.ม. จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลาออกจากงาน การยับยั้งการลาออกจากงาน และการอนุญาตให้ลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวันปฏิบัติงานของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไปรับราชการตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

๓. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วัน เวลา ปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๔. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเภทรการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา ที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย

๕. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเภทรการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา ที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานส่วนงาน

๖. “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเภทรการลา และอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา ที่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ก.บ.ม. มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน นำระบบการลาออนไลน์ไปใช้กับ บุคลากรในสังกัดอย่างเป็นทางการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เป็นต้นไป และมีมติ เห็นชอบให้แต่ละส่วนงาน/หน่วยงานใช้วิธีการลงเวลาปฏิบัติโดยวิธีการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยเครื่องบันทึก เวลา

7. ด้านงานสวัสดิการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคง มั่นใจ และมีความสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งในส่วนที่กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน หรือเงินที่จะนำไปใช้ยามที่เกษียณอายุ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัคร เป็นสมาชิกตามความสมัครใจ รวมถึงเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่เกษียณอายุ และใน ปีงบประมาณ 2565 ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดของสมาชิก โดยในปี 2562 มีสมาชิกทั้งหมด 1,046 คน, ปี 2563 มีสมาชิกทั้งหมด 1,028 คน ลดลง 18 คน, ปี 2564 มีสมาชิกทั้งหมด 953 คน ลดลง 75 คน ปี 2565 มีสมาชิกทั้งหมด 942 คน ลดลง 11 คน และปี 2566 มีสมาชิกทั้งหมด 913 คน ลดลง 29 คน จะเห็นว่าจำนวนสมาชิกมีอัตราการลดลง อันเนื่องมาจากมีผู้เกษียณอายุงาน และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า

ด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน จะต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป

โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อเดือนกันยายน 2558 หากเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ก่อตั้งกองทุน จะเป็นสมาชิกครบ 5 ปี ในเดือนกันยายน 2563 ซึ่งหากลาออกจากกองทุนตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 ก็จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกจึงได้ลาออกเพื่อนำเงินในกองทุนไปใช้จ่ายส่วนตัว จึงทำให้มีอัตราการลดลงอย่างต่อเนื่อง ทางคณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีมาตรการแก้ไขเพื่อไม่ให้มีอัตราการลดลงของสมาชิก เช่น ให้สมาชิกสามารถปรับลดอัตราเงินสะสมได้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน เพิ่มระยะเวลาการเข้าใหม่ของสมาชิกที่ลาออกไปจาก 1 ปี เป็น 3 ปี เพื่อให้สมาชิกได้ตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ที่จะเสียไปหากลาออกแล้วจะเริ่มเข้าใหม่อีก รวมไปถึงแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกไปครบ 3 ปี ถึงสิทธิการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้อีกครั้ง สำหรับยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ มีอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างในทุกปี ประกอบกับสมาชิกเพิ่มเงินสะสมของตนเอง เพื่อจะได้นำไปลดหย่อนภาษีประจำปี โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ คือ ปี 2562 จำนวน 132,980,411.11 บาท, ปี 2563 จำนวน 190,563,670.66 บาท, ปี 2564 จำนวน 290,973,129.33 บาท, ปี 2565 จำนวน 330,108,121.80 บาท และปี 2566 จำนวน 388,596,500.19 บาท

2. กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงานแต่งงาน งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญบุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ ให้เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ให้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยสามารถสามารถไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ด้วยตนเองตามโรงพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์การให้บุคลากรเดินทางไปศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมนันทนาการ หรือทัศนศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การจัดสวัสดิการอย่างครอบคลุมเพื่อให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร การให้กู้ยืมเงิน เป็นต้น ต้องมีงบประมาณมากพอเพื่อสำหรับการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม จึงต้องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพิ่มมากขึ้น

8. การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น เป็นประจำทุกปี และในปี 2565 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาแล้วโดยได้เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ราย คือ นายสมใจ ปงหาญ สังกัดสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การพัฒนาบุคลากร

หมวดที่ 3

การพัฒนาบุคลากร

การรายงานผลการบริหารงานบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566

(1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

1. การดำเนินการกรณียุทธศาสตร์ศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ (รวมทั้งหมดจำนวน 75 ราย)
 - 1.1 การอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา จำนวน 7 ราย
 - 1.2 การอนุญาตให้ยกเลิกการได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา จำนวน 1 ราย
 - 1.3 การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาเริ่มลาศึกษา จำนวน 3 ราย
 - 1.4 การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรและสถานศึกษา จำนวน 1 ราย
 - 1.5 การอนุมัติให้ลาศึกษา ภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 6 ราย
 - 1.6 การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาลาศึกษา จำนวน 25 ราย
 - 1.7 การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว จำนวน 4 ราย
 - 1.8 การอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 10 ราย
 - 1.9 การเรียกตัวให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย
 - 1.10 การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 12 ราย
 - 1.11 การหมดสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ราย
 - 1.12 การลาออกกรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา จำนวน 1 ราย
 - 1.13 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 3 ราย
2. ข้อมูลบุคลากรลาศึกษา ณ วันที่ 30 กันยายน 2566
 - 2.1 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 44 ราย
 - 2.1.1 ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 3 ราย
 1. ประเภทวิชาการ (1 ราย)
 2. ประเภทสนับสนุน (2 ราย)
 - 2.1.1 ระดับปริญญาเอก จำนวน 41 ราย
 1. ประเภทวิชาการ (37 ราย)
 2. ประเภทสนับสนุน (4 ราย)
 - 2.2. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2566 จำนวน 3 ราย
(ปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา)
3. ระบบสารสนเทศบุคลากรลาศึกษา จำนวน 1 ระบบ
4. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 ฉบับ
เรื่อง การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ
5. การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการบุคลากรลาศึกษา

6. การดำเนินการกรณีบุคลากรได้รับทุนการศึกษา	จำนวน 4 ราย
6.1 ทุนจากหน่วยงานภายนอก	
6.2 ทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
7. การรับเป็นสถาบันต้นสังกัดให้แก่แก่นักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป)	จำนวน 6 ราย
8. อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม	จำนวน 1 ราย
9. อนุมัติให้บุคลากรไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	จำนวน 1 ราย
10. บุคลากรอยู่ระหว่างไปสอน วิจัย และศึกษาระยะสั้น ณ ต่างมหาวิทยาลัย	จำนวน 1 ราย
11. บุคลากรอยู่ระหว่างการไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน 1 ราย

รายงานผลการดำเนินการ

1. การดำเนินการกรณีบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ

1.1 การอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา จำนวน 7 ราย

ก.บ.ม. อนุญาตให้บุคลากรไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษาต่อฯ ในปี 2566 โดยผ่านความเห็นของ คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาต่อฯ จำนวน 7 ราย ซึ่งหากบุคลากรไปสมัครสอบตามสถานศึกษาที่ได้รับ อนุญาต และผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อฯ ให้ทำเรื่องขออนุมัติลาศึกษาต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีก ครั้ง หนึ่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ทางเลือก	ระดับ	ประเภท	มหาวิทยาลัย	คาดว่าจะ เริ่มศึกษา
1.	อ.จิราภรณ์ ศรีนาค (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	1.	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ส.ค.66
			2.	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	ส.ค.66
			3.	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	ส.ค.66
2.	อ.อุดมศักดิ์ ศิริทะ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	1.	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	ส.ค.66
			2.	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	ส.ค.66
3.	น.ส.วัชรินทร์ จันทวรรณ (พนง.)	สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	1.	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	มิ.ย.66
4.	นายฉัตรชัย กำเริ้ว (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	1.	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	มิ.ย.66
5.	น.ส.สุธีรา หมั่นแสน (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	1.	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	มิ.ย.66
			2.	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	ก.ค.66
6.	อ.ทัศนีย์ ชัยยา (พนง.)	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	1.	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	พ.ย.66
7.	อ.ยุทธนา สุนันตา (พนง.)	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	1.	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	พ.ย.66

1.2 การอนุญาตให้ยกเลิกการได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา (จำนวน 1 ราย)

ก.บ.ม. อนุญาตให้บุคลากรยกเลิกการได้รับอนุญาตให้ไปสมัครสอบเพื่อลาศึกษา เนื่องจากขาดความพร้อมทางด้านทุนในการศึกษา ประกอบกับด้านภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ได้รับ อนุญาต	ถึงวันที่
1.	นายฉัตรชัย กำเริ้ว (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	มิ.ย.66	มิ.ย.68
= ยกเลิกเนื่องจากขาดความพร้อมทางด้านทุนในการศึกษา ประกอบกับด้านภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว							

1.3 การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาเริ่มลาศึกษา จำนวน 3 ราย

ก.บ.ม. อนุญาตให้บุคลากรเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเริ่มลาศึกษา ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ได้รับ อนุญาต	ขอ เปลี่ยนเป็น
1.	นางเพ็ญศิริ หน่อแก้ว (พนง.)	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	พ.ย.65	ส.ค.66
= มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่เปิดการเรียนการสอนในกรณีที่จำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่มีจำนวนน้อยกว่า 10 คน (เฉพาะภาคพิเศษ)							
2.	อ.ศิริธนา มาปลูก (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hiroshima University ญี่ปุ่น	เม.ย.66	ต.ค.66
= ระยะเวลาการดำเนินการรับสมัครของมหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่เคยแจ้งไว้							
3.	อ.อุดมศักดิ์ ศิริทะ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ	ม.เทคโนโลยี พระจอม เกล้าธนบุรี	ส.ค.66	ม.ค.67
= เนื่องจากหลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาประสงค์ให้ผู้สมัครได้ลงเรียนในแผนการศึกษา B (Course work) เพื่อศึกษาวิชาที่จำเป็นในการวิจัย							

1.4 การอนุญาตให้บุคลากรเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรและสถานศึกษา จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม. อนุญาตให้อาจารย์ศิริธนา มาปลูก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรและสถานศึกษาตามที่ได้รับอนุญาตในทางเลือกที่ 2

จากเดิม หลักสูตร Doctor of Philosophy Program of Computer Science and Information Technology Faculty of Information Science and Technology Division ณ มหาวิทยาลัยฮอกไกโด (Hokkaido University) ประเทศญี่ปุ่น

เป็น หลักสูตร Doctor of Philosophy Program of Informatics and Data Science
Division of Advanced Science and Engineering ณ มหาวิทยาลัยฮิโรชิม่า (Hiroshima University)
ประเทศญี่ปุ่น

1.5 การอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 6 ราย

ก.บ.ม. อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2565-2566 ใน
ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 5 ราย ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนเป็นต้นไป โดย
ระยะเวลาในการอนุมัติครั้งแรกเป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนดคือ ระดับปริญญาโท=2 ปี ระดับปริญญาเอก=3 ปี
ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มศึกษา	ถึงวันที่
1.	นางณัฐกานต์ มุกดา-จตุรพักตร์ (พนง.)	คณะเทคโนโลยีการ ประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	ป.โท	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.67
2.	อ.ธนวัฒน์ ปินตา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
3.	ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
4.	อ.วินัย แสงแก้ว (พนง.)	คณะผลิตกรรม การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
5.	อ.ศิริลักษณ์ สุขเจริญ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.เกษตรศาสตร์	28 พ.ย.65	27 พ.ย.69
6.	อ.ศรีธัญญา มาปลูก	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hiroshima University ญี่ปุ่น	26 ก.ย.66	25 ก.ย.69

1.6 อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาการศึกษา จำนวน 25 ราย

ก.บ.ม. อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาการศึกษา เนื่องจากครบกำหนดตามระยะเวลาที่
ได้รับอนุมัติแต่บุคลากรยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นในการอนุมัติให้ขยาย
ระยะเวลาการศึกษา ซึ่งตามหลักเกณฑ์ได้กำหนดให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี และจะต้อง
เสนอขออนุมัติก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ดังนี้

ระดับปริญญาตรี=จำนวน 1 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ขยาย ตั้งแต่วันที่	ขยาย ถึงวันที่
1.	อ.ดร.โอฬาร อ่องพะ (พนง.)	ม.แม่โจ้- แพร่	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.66	7 ก.ค.67

ระดับปริญญาโท=จำนวน 1 ราย)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ขยาย ตั้งแต่วันที่	ขยาย ถึงวันที่
1.	น.ส.กรกช เจริญทรัพย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.66	4 ส.ค.67

ระดับปริญญาเอก=จำนวน 23 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ขยาย ตั้งแต่วันที่	ขยาย ถึงวันที่
1.	อ.รจรวง ภาษะวรรณ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบ ริหารศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.66	6 ม.ค.67
2.	อ.อรทัย ดุษฎีดำเกิง (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Valencia	17 ม.ค.66	26 ม.ค.67
3.	อ.จิระพงศ์ ไชยชาววงศ์ (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	18 ม.ค.66	11 ก.พ.67
= ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ.67-11 ก.พ. 67 จะได้ไม่ได้รับเงินเดือน = ภายหลังประกาศ ก.บ.ม.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ภายในประเทศและต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 บังคับใช้ บุคคลดังกล่าวจะต้องรายงานตัวกลับเข้า ปฏิบัติงานในวันที่ 17 มกราคม 2567 เพื่อให้ระยะเวลาครบ 6 ปี							
4.	อ.จิราภรณ์ แม็คกลาเดอร์รี่ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Simon Fraser University แคนาดา	8 ก.ย.58	27 ธ.ค.66
= ไม่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 8 ก.ย.64 = ก.บ.ม.อนุมัติให้ขยายระยะเวลาถึงวันที่ 27 ธ.ค.66 เป็นครั้งสุดท้าย ภายหลังจากระยะเวลาครบกำหนดให้บุคคลดังกล่าว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานทันที เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566							
5.	อ.พีรวิชัย ภาคินนท์กุล (พนง.)	คณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	6 ส.ค.66	5 ส.ค.67
6.	อ.จิตต์รัตน์ ดันเสนีย์ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	11 มิ.ย.66	13 ส.ค.67

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ขยาย ตั้งแต่วันที่	ขยาย ถึงวันที่
7.	อ.จิราคร ถิ่นอ่อน (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	14 ส.ค.66	13 ส.ค.67
8.	อ.พิชิต สิทธิกัน (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) ไต้หวัน	10 ก.ย.66	31 ส.ค.67
= การขยายระยะเวลาไม่ครบ 1 ปี เป็นการดำเนินการตามมติ ก.บ.ม. เพื่อให้เป็นไปเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ฉบับลง วันที่ 30 มิถุนายน 2566							
9.	อ.พัทธยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	10 ก.ย.66	31 ส.ค.67
= การขยายระยะเวลาไม่ครบ 1 ปี เป็นการดำเนินการตามมติ ก.บ.ม. เพื่อให้เป็นไปเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566							
10.	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	15 ก.ย.66	14 ก.ย.67
11.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.66	4 ส.ค.67
12.	อ.สินีนากู สองศรี (พนง.)	ม.แม็จี้-แพร์ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.66	30 ก.ย.67
13.	อ.ทวีศักดิ์ จันทรงาม (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	16 พ.ค.66	15 ก.ย.67
14.	อ.มารียาดาร์ ธิดาอักษรสกุลส์ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	6 ก.ค.66	5 ก.ค.67

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ขยาย ตั้งแต่วันที่	ขยาย ถึงวันที่
15.	อ.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	24 มิ.ย.66	23 มิ.ย.67
16.	อ.สุปิยา ปัญญาทอง (พนง.)	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า คุณทหาร ลาดกระบัง	5 ส.ค.66	4 ส.ค.67
17.	อ.วาสนา สุขกุล (พนง.)	คณะเศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหิดล	13 ส.ค.66	12 ส.ค.67
18.	ผศ.รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.66	7 ก.ค.67
19.	อ.กฤติลดา ล้วนเมือง (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.66	7 ก.ค.67
20.	อ.ภูวเดช วงศ์โสม (พนง.)	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.66	7 ก.ค.67
21.	อ.ณัฐธม พยัคคิน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	13 ก.ค.63	12 ก.ค.67
22.	อ.อุบลวรรณ สุภาแสน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	22 มิ.ย.66	21 มิ.ย.67
23.	อ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล (พนง.)	คณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	23 พ.ย.66	22 พ.ย.67

1.7 การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว จำนวน 4 ราย

ประธาน ก.บ.ม. อนุญาตให้บุคลากรเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว ในระหว่างได้รับอนุมัติให้ลา
ศึกษา จำนวน 4 ราย ซึ่งตามมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 18/2559 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2559 เรื่อง แนว
ปฏิบัติในการนำเสนอระเบียบวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้
กำหนดให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาและประสงค์เดินทางกลับประเทศไทยให้เป็นอำนาจของประธาน
ก.บ.ม. ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	อ.จิระพงศ์ ไชยขาววงศ์ (พนง.)	วิทยาลัย บริหารศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	18 ม.ค.61	11 ก.พ.67
= เนื่องจากปิดภาคเรียน ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 66 ถึงวันที่ 11 ก.พ.67							
2	อ.สินีนากู สองศรี (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.67
= เนื่องจากกลับมาเขียนเล่มวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ 6 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67							
3.	อ.อรัทัย ดุขุฎีดำเกิง(พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Valencia	17 ม.ค.63	26 ม.ค.67
= เนื่องจากปิดภาคเรียน ตั้งแต่วันที่ 11 ก.ย.65 ถึงวันที่ 10 มี.ค.66 = เนื่องจากปิดภาคเรียน ตั้งแต่วันที่ 24 มิ.ย.66 ถึงวันที่ 10 ก.ย.66							
4.	อ.เวลิกา มามูล (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia มาเลเซีย	1 ต.ค.64	10 ต.ค.67
=เนื่องจากปิดภาคเรียน ตั้งแต่วันที่ 7 เม.ย.66 ถึงวันที่ 27 เม.ย.66							

1.8 การอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 10 ราย

ก.บ.ม. อนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 10 ราย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.บ.ม. กำหนดในการขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน กรณีที่บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในขณะที่ยัง
ไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	วัน รายงาน ตัวกลับ
1.	อ.ตุลชัย ป่อทรัพย์ (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	7 ส.ค.60	6 ส.ค.66	3 ก.ค.66

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	วัน รายงาน ตัวกลับ
2.	นายศตพล กัลยา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	15 ส.ค. 60	14 ส.ค.67	21 เม.ย. 66
3.	อ.มัลลิกา ราชกิจ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Faculty of Science and Engineering, Curtin University ออสเตรเลีย	1 ก.ย.60	31 ส.ค.66	1 พ.ย.65
4.	อ.สุรรัตน์ ถือแก้ว (พนง.)	คณะ สัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	8 ม.ค.61	7 ม.ค.66	1 ธ.ค.65
5.	อ.จิรารรณ รอนราญ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Science & Technology สาธารณรัฐ เกาหลี	20 ม.ค. 61	28 ก.พ.66	13 ก.พ. 66
6.	อ.ลักขณา ขาปู้ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.พะเยา	1 ส.ค.61	31 ก.ค.66	1 ก.พ.66
7.	อ.ฐิติมา ศรีพร (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Asia University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	9 ก.ย.66	21 ก.ค. 66
8.	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย (พนง.)	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	19 พ.ย. 61	18 พ.ย.65	1 พ.ย.65
9.	อ.จันทร์จิรา เหลาราช (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	22 ก.ค. 62	21 ก.ค.66	1 พ.ย.65
10.	น.ส.จันทร์เพ็ญ สระ (พนง.)	สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	8 มิ.ย.60	7 มิ.ย.66	8 มิ.ย.66

1.9. การเรียกตัวให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม. ไม่อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาลาศึกษาฯ ตามที่เสนอขอ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแบบแผนของทางมหาวิทยาลัย และให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน 7 วัน นับจากวันที่ที่ประชุม ก.บ.ม. มีมติ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	ถึงวันที่	วันรายงาน ตัวกลับ
1.	นายภควัตร คำสุข (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	7 ส.ค.60	6 ส.ค.65	3 ต.ค.65

1.10 การแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 12 ราย

ก.บ.ม. เห็นชอบการแจ้งวันสำเร็จการศึกษาของบุคลากร เนื่องจากสำเร็จการศึกษาและได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และให้เพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ จำนวน 12 ราย (ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ราย และระดับปริญญาเอก จำนวน 11 ราย) ซึ่งตามหลักเกณฑ์บุคลากรจะต้องแจ้งวันสำเร็จการศึกษาพร้อมแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษามายัง ก.บ.ม.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	สำเร็จ การศึกษา
1.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริณา อ้ายเสาร์ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	6 ก.ค.62	5 ก.ค.66	7 ธ.ค.65

ระดับปริญญาเอก จำนวน 11 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่ม เรียน	ถึงวันที่	สำเร็จ การศึกษา
1.	อ.ฉัตร ชูชื่น (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ	สถาบัน เทคโนโลยี นานาชาติ สิรินธร (SIIT)	6 ม.ค. 51	6 ม.ค.58	31 ต.ค.65
2.	อ.ทิพย์วดี โพธิ์สิทธิพรณ (พนง.)	คณะ พัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 ก.พ. 60	10 มิ.ย.66	2 พ.ย.65
3.	อ.ตุลชัย ป่อทรัพย์ (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และ การออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	7 ส.ค. 60	6 ส.ค.66	28 มิ.ย.66

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่ม เรียน	ถึงวันที่	สำเร็จ การศึกษา
4.	นายศตพล กัลยา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	15 ส.ค. 60	14 ส.ค.67	27 มี.ค.66
5.	อ.มัลลิกา ราชกิจ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็ม เวลา)	Faculty of Science and Engineering, Curtin University ออสเตรเลีย	1 ก.ย. 60	31 ส.ค.66	5 พ.ค.66
6.	อ.สุรวิรัตน์ ถือแก้ว (พนง.)	คณะ สัตวศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	8 ม.ค. 61	7 ม.ค.66	25 ม.ค.66
7.	อ.จิรารรณ รอนราย (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็ม เวลา)	University of Science & Technology สาธารณรัฐ เกาหลี	20 ม.ค. 61	28 ก.พ.66	28 ก.พ.66
8.	อ.ลักขณา ชาปู้ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.พะเยา	1 ส.ค. 61	31 ก.ค.66	7 มี.ค.66
9.	อ.ฐิติมา ศรีพร (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็ม เวลา)	Asia University ไต้หวัน	1 ก.ย. 61	9 ก.ย.66	11 มิ.ย.66
10.	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย (พนง.)	คณะ สารสนเทศ และการ สื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	19 พ.ย. 61	18 พ.ย.65	2 พ.ย.65
11.	อ.จันทร์จิรา เหลาราช (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	22 ก.ค. 62	21 ก.ค.66	28 ต.ค.65

1.11 การหมดสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ราย

ด้วยมีบุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต่อเนื่องจากการศึกษามาก่อน ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	อ.อภิลักษณ์ สุขสำราญ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เกษตรศาสตร์	1 เม.ย.58	ไม่ได้รับ เดิม ศึกษาไม่ ใช้เวลาไม่ได้ กำหนด ระยะเวลา สิ้นสุด
= มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คัดชื่อออก 2 ก.ย.64 เนื่องจากไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงหมดสภาพนิสิตตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย = เนื่องจากเป็นการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ที่ประชุมจึงมีมติตักเตือนในการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อฯ ที่จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษามาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา							

1.12 การลาออกกรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.รับทราบการลาออกของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต่อเนื่องจากการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ศึกษามาก่อน	ก.บ.ม.อนุมัติ
1	อาจารย์สัตวแพทย์หญิง สาริศา กลิ่นหอม	คณะสัตว แพทยศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	1 พ.ค.64
= ลาออกวันที่ 1 มิ.ย.66 เนื่องจากความสนใจด้านการงานไม่สอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินงานของคณะฯ ในการจัดทำหลักสูตรเทคนิคการสัตวแพทย์ และมีความประสงค์กลับไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเต็มเวลา							

1.13 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 4 ราย

ก.บ.ม.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนบุคลากร โดยมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง จำนวน 1 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ
1.	นายภควัตร คำสุข (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	7 ส.ค.60	6 ส.ค.65	3 ต.ค.65
= แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง = เนื่องจากมีพฤติการณ์เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดทางวินัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อฯ รวมถึงสัญญาลาศึกษาฯ รวมทั้งไม่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเรื่องการพ้นสภาพ และการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ และมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง = ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งลงโทษบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว								

2. คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 3 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ
1.	อ.กมลเทพ มีคำ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of kiel	2 ส.ค.53	1 ส.ค.59	3 ส.ค.59
= แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกตามที่ได้รับอนุมัติ โดยได้พ้นสภาพ 31 มี.ค.62 = อยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย								
2.	อ.ปณิดา กันถาด (พนง.)	ม.แม่โจ้- ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	20 ส.ค.58	19 ส.ค.65	20 ส.ค.65
= แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกตามที่ได้รับอนุมัติ โดยได้พ้นสภาพ 27 ก.ค.65 = อยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย								
7.	อ.จิตติมา ศรีพร (พนง.)	ม.แม่โจ้- ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเท ศ (เต็ม เวลา)	Asia University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	9 ก.ย.66	21 ก.ค.66
= แต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริง กรณีสำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ 11 มิ.ย.66 แต่ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานล่าช้า ในวันที่ 21 ก.ค. 566 = อยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย								

2. ข้อมูลบุคลากรลาศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย.66)

2.1 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 44 ราย

2.1.1 ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 3 ราย

1. ประเภทวิชาการ=1 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	อ.ดร.โอฬาร อ่องพะ (พนง.)	ม.แม่โจ้- แพร่ฯ	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67

2. ประเภทสนับสนุน=2 ราย)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	น.ส.กรกช เจริญทรัพย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67
2.	นางณัฐธกานต์ มุกดาจตุรพักตร์ (พนง.)	คณะ เทคโนโลยี การประมง และ ทรัพยากร ทางน้ำ	ป.โท	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.67

2.1.2 ระดับปริญญาเอก จำนวน 41 ราย

1. ประเภทวิชาการ=37 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
1.	อ.จิราภรณ์ แม็คกลาเตอร์รี่ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Simon Fraser University แคนาดา	4 ก.ย.58	27 ธ.ค.66
2.	อ.จิระพงศ์ ไชยขาววงศ์ (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	18 ม.ค.61	11 ก.พ.67
3.	อ.พีรวิษณุ ภาคินนท์กุล (พนง.)	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	6 ส.ค.61	5 ส.ค.67
4.	อ.จิตติรัตน์ ตันเสนีย์ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	11 มิ.ย.61	13 ส.ค.67
5.	อ.จิราดร ถิ่นอ้วน (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	14 ส.ค.61	13 ส.ค.67

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
6.	อ.พิชิต สิทธิกัน (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) ไต้หวัน	1 ก.ย.61	31 ส.ค.67
7.	อ.พัทธ์ยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	31 ส.ค.67
8.	อ.รณรง ภาษะวรรณ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.62	6 ม.ค.67
9.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67
10.	อ.สินีนานู สองศรี (พนง.)	ม.แมโจ-แพร่ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.67
11.	อ.ทวีศักดิ์ จันทรงาม (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	6 พ.ค.62	15 ก.ย.67
12.	อ.มารียาดาร์ ธิดาอักษรสกุลส์ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	6 ก.ค.62	5 ก.ค.67
13.	อ.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	มนเรศวร	24 มิ.ย.62	23 มิ.ย.67
14.	อ.สุปิยา ปัญญาทอง (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าคุณ ทหารลาดกระบัง	5 ส.ค.62	4 ส.ค.67
15.	อ.วาสนา สุขกุล (พนง.)	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหิดล	13 ส.ค.62	12 ส.ค.67

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
16.	อ.อรัญย์ ดุษฎีดำเกิง (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Valencia	17 ม.ค.63	26 ม.ค.67
17.	ผศ.รุ่งกานต์ ใจวงค์ยะ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67
18.	อ.กฤติธิดา ล้วนเมือง (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67
19.	อ.ภูวเดช วงศ์โสม (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.67
20.	อ.ณัฐคุณ พยัคคิน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	13 ก.ค.63	12 ก.ค.67
21.	อ.อุบลวรรณ สุภาแสน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	22 มิ.ย.63	21 มิ.ย.67
22.	อ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล (พนง.)	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	23 พ.ย.63	22 พ.ย.67
23.	อ.ธีรภัทร จิโน (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	5 ก.ค.64	4 ก.ค.67
24.	อ.อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ (พนง.)	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.พะเยา	28 มิ.ย.64	27 มิ.ย.67
25.	อ.ปณณวัฒน์ วังอนุสรณ์ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	5 ก.ค.64	4 ก.ค.67
26.	อ.เวลิกา มามูล (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	1 ต.ค.64	10 ต.ค.67
27.	อ.กานต์ ทิพย์ไกรศรี (พนง.)	คณะเทคโนโลยี การประมงฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hokkaido University ญี่ปุ่น	1 เม.ย.65	31 มี.ค.68

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	ถึงวันที่
28.	อ.สุชีรา ขยาย (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	4 ก.ค.65	3 ก.ค.68
29.	อ.วิษชุดา เอื้ออารี (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.สงขลา นครินทร์	27 มิ.ย.65	26 มิ.ย.68
30.	อ.ดร.วาริน สุทนต์ (ขรก.)	คณะ ผลิตกรรม การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัยธรรม มาธิราช	15 มี.ค.65	14 มี.ค.68
31.	อ.ณัฐดนัย เขียววาท (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	20 มิ.ย.65	19 มิ.ย.68
32.	ผศ.ดร.วิภาดา ใหม่เพย (พนง.) ปริญญาเอกใบที่สอง	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	4 ก.ค.65	3 ก.ค.68
33.	อ.ธนวัฒน์ ปินตา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นเรศวร	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
34.	อ.วินัย แสงแก้ว (พนง.)	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
35.	ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	21 พ.ย.65	20 พ.ย.68
36.	อ.ศิริลักษณ์ สุขเจริญ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.เกษตรศาสตร์	28 พ.ย.65	27 พ.ย.68
37.	อ.ศรีธนา มาปลูก	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	Hiroshima University ญี่ปุ่น	26 ก.ย.66	25 ก.ย.69

2. ประเภทสนับสนุน=4 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	15 ก.ย.61	14 ก.ย.67
2.	น.ส.อนุชิตา วงศ์ชื่น (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	1 ก.ค.62	30 มิ.ย.67

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
3.	น.ส.นิตยา ถาว์วัน (พนง.)	อุทยาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรและ อาหาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	10 ส.ค.63	9 ส.ค.66 (ยังไม่ทำ เรื่องขยาย)
4.	นายเทพพิทักษ์ บุญทา (พนง.)	คณะ เทคโนโลยีการ ประมงและ ทรัพยากรทาง น้ำ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	22 พ.ย.64	21 พ.ย.67

2.2. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนปี 2566 (ปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 3 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนปี 2566 และปัจจุบันยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 3 ราย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์บุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี ภายหลังการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษามาให้ทราบ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	วันรายงานตัวกลับ
1.	อ.ภควิชญ์ ดำรงเกียรติศักดิ์ (พนง.)	คณะ สารสนเทศและ การสื่อสาร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	4 ม.ค.59	3 ก.ค.65
= สำเร็จการศึกษาแล้ว ปัจจุบันรอหลักฐานการสำเร็จการศึกษาที่สมบูรณ์ เพื่อนำหลักฐานแจ้งวันสำเร็จการศึกษา							
2.	อ.ณัฐพงษ์ สายพิน (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	13 ส.ค.59	12 ส.ค.65
= รายงานความก้าวหน้าต่อ ก.บ.ม.ในเดือนเมษายน 2566 ยังไม่สำเร็จการศึกษา							
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	เริ่มเรียน	วันรายงานตัวกลับ
3.	อ.พัชรินทร์ สารมาท (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	19 ส.ค.60	18 ส.ค.65
= รายงานความก้าวหน้าต่อ ก.บ.ม.ในเดือนเมษายน 2566 ยังไม่สำเร็จการศึกษา							

3. ระบบสารสนเทศบุคลากรการศึกษา

ปัจจุบันระบบสารสนเทศบุคลากรการศึกษาต่อๆ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2565-2566 ซึ่งจะทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของบุคลากร หรือนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนอื่น ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการลงข้อมูลเพื่อทดสอบระบบ

4. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ก.บ.ม. ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งเป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 และปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป ดังนั้น จะมีการนำเสนอประกาศฯ ฉบับใหม่เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับต่อไป

5. การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการบุคลากรการศึกษา

ก.บ.ม. ได้กำหนดมาตรการในการกำกับดูแลติดตามบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อๆ อย่างเคร่งครัด โดยหากบุคลากรที่กระทำผิด ในครั้งที่ 1 จะมีหนังสือตักเตือนไปยังบุคลากรที่กระทำผิด และหากบุคลากรยังกระทำผิดในครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยบุคลากรรายนั้นทันที ในฐานะความผิดที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อๆ ที่ ก.บ.ม. กำหนด รวมถึงจะมีการตักเตือนไปยังผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ประธานหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงาน ตามลำดับด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นตามมาในภายหลัง

ซึ่งที่ผ่านมายังคงมีบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อๆ จำนวน 6 ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	ถึงวันที่	วันรายงานตัวกลับ
1.	อ.อาภาลัย สุขสำราญ (พนง.)	คณะ ศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เกษตรศาสตร์	1 เม.ย.58	ไม่มีการ ระบุเวลา สิ้นสุด	-
= แจ้งการหมดสภาพการเป็นนิสิตล่าช้า								
2.	น.ส.จันทร์เพ็ญ สระ (พนง.)	สำนักวิจัย และส่งเสริม วิชาการ การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	8 มิ.ย.60	7 มิ.ย.66	8 มิ.ย.66
= รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานล่าช้า								

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	ถึงวันที่	วันรายงาน ตัวกลับ
3.	อ.จิราวรรณ รอนราญ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Science & Technology สาธารณรัฐ เกาหลี	20 ม.ค.61	28 ก.พ.66	28 ก.พ.66
	= แจ้งวันสำเร็จการศึกษาล่าช้า							
4.	น.ส.กรกช เจริญทรัพย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.66	4 ส.ค.67	
	= ขยายระยะเวลาล่าช้า							
5.	อ.ดร.โอฬาร อ่องพะ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.66	7 ก.ค.67	
	= ขยายระยะเวลาล่าช้า							
6.	อ.อุบลวรรณ สุภาแสน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.นครสวรรค์	22 มิ.ย.66	21 มิ.ย.67	
	= ขยายระยะเวลาล่าช้า							

6. การดำเนินการกรณีบุคลากรได้รับทุนการศึกษา จำนวน 4 ราย

6.1 ทุนจากหน่วยงานภายนอก

การดำเนินการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ราชกิจ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตร Doctor of Philosophy-Mathematics and Statistics สาขาวิชา Mathematics and Statistics ณ Faculty of Science and Engineering, Curtin University ประเทศออสเตรเลีย ด้วยทุนรัฐบาลที่จัดสรรให้กระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2558 (ทุนพัฒนาศึกษาภาคีรัฐ) ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2560 และได้รับอนุมัติให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนระยะเวลาคงกำหนด ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

ปัจจุบันบุคคลดังกล่าวได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยได้รับปริญญาวุฒิ Doctor of Philosophy สาขาวิชา Mathematics and Statistics จาก Curtin University ประเทศออสเตรเลีย ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2566 มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายนักเรียนทุนฯ ในฐานะเจ้าของทุนเพื่อทราบ

2. อาจารย์ศรีธัญญา มาปลูก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะ- วิทยาศาสตร์ ผู้ซึ่งได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดสรรให้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2564 (ทุนพัฒนาศึกษาภาคีรัฐ)

ตามความต้องการของสาขาวิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปศึกษาในสาขาสถิติศาสตร์ เน้น สถิติ/สถิติวิเคราะห์/วิทยาการข้อมูล/การวิเคราะห์และจัดการข้อมูล/การวิเคราะห์ข้อมูล ระดับปริญญาโท-เอก หรือเอก ณ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ญี่ปุ่น แครีรัฐออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน หรือประเทศในภูมิภาคยุโรป

ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาอาจารย์ศรัณญา มาปลูก ได้ขอขยายระยะเวลาการรับทุน และการขอรับรองสาขาไปยังฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลฯ และปัจจุบันอาจารย์ศรัณญา มาปลูก ได้รับอนุมัติให้ไป ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตร Doctor of Philosophy Program of Informatics and Data Science Division of Advanced Science and Engineering ณ Hiroshima University ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จัดสรรให้ อว. เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2564 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) มีกำหนด 3 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ออกเดินทางเป็นต้นไป ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2569

3. นายชลัมพล ธารารักษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สังกัด งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน ผู้ซึ่ง ได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดสรรให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม เพื่อศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2565 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ตามความต้องการของ สาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปศึกษาในสาขา Robotics/Assistive Devices เน้น Human-Robot Interaction ระดับปริญญาเอก ณ แคนาดา ญี่ปุ่น แครีรัฐออสเตรเลีย หรือ นิวซีแลนด์ ซึ่งปัจจุบันยังอยู่ในระหว่างหาสถานศึกษา

6.2 ทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการของกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

1. การประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566

มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศรับสมัครทุนทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอกภายในประเทศ หลักสูตรนานาชาติ จำนวน 2 ทุน และปริญญาเอกภายในประเทศ หลักสูตรปกติ จำนวน 2 ทุน ตามรายละเอียดสาขาที่ให้ทุนการศึกษา ดังนี้

ลำดับที่	สาขา
1.	สาขาด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร หรือผู้ประกอบการด้านเกษตรและอาหาร หรือเทคโนโลยีด้านเกษตร และอาหาร
2.	สาขาด้านนวัตกรรมการท่องเที่ยว หรือผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว หรือเทคโนโลยีด้านการท่องเที่ยว
3.	สาขาด้านนวัตกรรมพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ หรือผู้ประกอบการด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ หรือ เทคโนโลยีด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ

ลำดับที่	สาขา
4.	สาขาด้านนวัตกรรมฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ หรือผู้ประกอบการด้านฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ หรือเทคโนโลยีด้านฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ
5.	สาขาด้านนวัตกรรมอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือผู้ประกอบการอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมดิจิทัล
6.	สาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือผู้ประกอบการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์
7.	สาขาที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร ความจำเป็น และความขาดแคลนของหลักสูตร

ผลปรากฏว่า มีผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 จำนวน 1 ราย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชชยานิดา คำวิชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 แต่เนื่องจากผลสอบภาษาอังกฤษของผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชชยานิดา คำวิชัย ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษาฯ ปัจจุบันบุคคลดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างการนำผลสอบภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามคุณสมบัติยื่นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานกองทุนฯ ซึ่งยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

2. การประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567

ในการประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบให้ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 ในวันที่ 4 ตุลาคม 2566 เพื่อพิจารณาในสาขา จำนวนทุน รวมไปถึงงบประมาณที่ต้องใช้ ดังนี้

ลำดับที่	สาขา
1.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรและอาหาร
2.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการท่องเที่ยว สังคมและชุมชน
3.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ
4.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ
5.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอุตสาหกรรมดิจิทัล วิทยาการข้อมูล (Data Science) วิทยาการคำนวณ (Computing Science) เทคโนโลยีการเงิน (FinTech)
6.	สาขาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ สุขภาวะที่ดี (Well-Being)
7.	สาขาที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร ความจำเป็น และความขาดแคลนของหลักสูตร หรือ ความต้องการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ECO University)

7. การรับเป็นสถาบันต้นสังกัดให้แก่ักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป)

มหาวิทยาลัยได้รับเป็นสถาบันต้นสังกัดให้แก่ักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) (ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 ราย ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยนักเรียนทุนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2566-2573

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ได้รับทุน	ต้นสังกัด	ทุนการศึกษาระดับ	ประเทศ
1.	<u>นายพศิน มรุพันธ์ธร</u>	2559	คณะวิทยาศาสตร์	โท-เอก หรือเอก	สหราชอาณาจักร
	= ไปศึกษาวิชาคณิตศาสตร์/คณิตศาสตร์ประยุกต์ เน้น การจำลองแบบทางคณิตศาสตร์				
	= ศึกษาต่อ ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค.2562 ในระดับปริญญาโท-เอก				
	= ปัจจุบันศึกษาปีที่ 4 หลักสูตร PhD in Actuarial Mathematics ณ Heriot-Watt University สหราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 16 ก.ย.62				
	= ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ 9 ธ.ค.66				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2566				
2.	<u>น.ส.นุชดา มณีจันทร์</u>	2559	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา
	= ไปศึกษาวิชา สรีรเวศวิทยาพืช ระดับปริญญาเอก				
	= ศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Horticulture and Agronomy ณ University of California. Davis สหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ 12 ก.ย.61				
	= ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ 11 ก.ย. 2567				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2567				
3.	<u>น.ส.กมลชนก เวียงลอ</u>	2560	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ตรี-โท-เอก	สหราชอาณาจักร
	= ไปศึกษาวิชาวิศวกรรมชีวเคมี (Biochemical Engineering)				
	= เริ่มศึกษา 8/2017				
	= สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร Chemical Engineering ณ University of Sheffield สหราชอาณาจักร ในเดือนมิถุนายน 2565				
	= ได้รับการตอบรับอย่างไม่มีเงื่อนไขให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตร MSc in Biological and Bioprocess Engineering ณ University of Sheffield เริ่มศึกษา 26 ก.ย.2565				
	= ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ 26 ก.ย.66 (ปัจจุบันยังไม่ได้รับความคืบหน้าจาก ก.พ.)				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2570				
4.	<u>น.ส.ภรภัทร จันทร์ทิพย์</u>	2560	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ตรี-โท-เอก	สหรัฐอเมริกา
	= ไปศึกษาวิชาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร เน้น Nutraceutical and Functional Food				
	= ศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร ณ Pennsylvania State University, Brewster Academy ประเทศสหรัฐอเมริกา ปี 2561 จนถึงวันที่ 6 ก.ย. 65				
	= ศึกษาในระดับปริญญาโท สาขา Food Science ณ University of Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ 7 ก.ย.65 ถึงวันที่ 6 ก.ย. 2567				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2571				
5.	<u>น.ส.ชุติมา เต็มนิธิรัตน์</u>	2561	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ตรี-โท-เอก	สหราชอาณาจักร
	= ไปศึกษาวิชาฯ/วัคซีนในสัตว์				
	= ปัจจุบันศึกษาระดับปริญญาตรีควบโท ปีที่ 4 หลักสูตร Msci Virology and Immunology ณ University of Bristol				
	= ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาล่าสุด ตั้งแต่วันที่ 28 ก.ย.66 ถึงวันที่ 7 มิ.ย.67				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2572				

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ได้รับทุน	ต้นสังกัด	ทุนการศึกษาระดับ	ประเทศ
6.	นายพุฒิสวรรค์ มุกเนียม	2562	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา
	= ไปศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	= เริ่มศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นการบริหารและประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data processing and management)/วิทยาการข้อมูล (Data Science) ณ Pitzer College ประเทศสหรัฐอเมริกา ตั้งแต่วันที่ 24 ส.ค. 63 ถึงวันที่ 12 พ.ค. 67				
	= คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2573				

8. อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023

ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ Hubert H. Humphrey Fellowship ปีการศึกษา 2023 ในลักษณะของการศึกษาและฝึกอบรม จำนวน 1 ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา
1.	อ.ดร.พิมพิมล แก้วมณี (พณง.)	อาจารย์	คณะเศรษฐศาสตร์	สหรัฐอเมริกา	31 พ.ค.66	16 มิ.ย.67	1 ปี 17 วัน (383 วัน)
	= สาขาการพัฒนาเศรษฐกิจ ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา						

9. อนุมัติให้บุคลากรไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย

มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เดินทางไปฝึกอบรม Potential Trainer for “Enhancing Digital Economy Participation for ASEAN Women MSMEs” (IDEAS Project)” Program in South Korea ณ ประเทศเกาหลีใต้ ด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก Kenan Foundation Asia, ASEAN Korea Cooperation Fund มีกำหนด 10 วัน ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ซึ่งตามมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 18/2559 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2559 เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอระเบียบวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้กำหนดให้บุคลากรที่ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ น้อยกว่า 60 วัน เป็นอำนาจของประธาน ก.บ.ม.

10. อนุมัติให้บุคลากรไปสอน วิจัย และศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรไปสอน วิจัย และศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย ซึ่งปัจจุบันได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และรายงานผลการไปสอน วิจัย และศึกษาฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สถานที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ	รวม ระยะเวลา
1.	อ.วาสิตา สาวงค์ทะ (พณง.)	อาจารย์	คณะ ศิลปศาสตร์	University of Washington- Seattle Campus ประเทศ สหรัฐอเมริกา	14 ก.ย.65	27 มิ.ย.66	30 มิ.ย.66	9 เดือน 17 วัน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สถานที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายงานตัว กลับ	รวม ระยะเวลา
	= ได้รับทุน Fulbright Foreign Language Teaching Assistant (FLTA) Fellowship Program ประจำปีการศึกษา 2565 จากมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์)							

11. อนุมัติให้บุคลากรไปเขียนหนังสือเพื่อนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย

ก.บ.ม.อนุมัติให้บุคลากรไปเขียนหนังสือเพื่อนำผลงานมาขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งตามหลักเกณฑ์บุคลากรจะต้องรายงานความก้าวหน้าต่อ ก.บ.ม.ทราบทุก 3 เดือน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เขียนหนังสือ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวม ระยะเวลา
1.	ผศ.ดร.วินัย วิริยะอลงกรณ์ (พนง.)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คณะผลิต กรรมการ เกษตร	เรื่อง นวัตกรรม การผลิตลำไย	1 พ.ย.65	31 ต.ค.66	1 ปี
	<u>= รายงานความก้าวหน้า</u> ครั้งที่ 1 (ก.บ.ม.ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2566 เห็นชอบ) ครั้งที่ 2 (ก.บ.ม.ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เห็นชอบ) ครั้งที่ 3 (ก.บ.ม.ครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566 เห็นชอบ)						

สำหรับการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้มีการถ่ายทอดแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้กับส่วนงาน/หน่วยงาน รับทราบและจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละส่วนงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติระดับส่วนงาน โดยแผนฯ มีจำนวนตัวชี้วัดรวม 15 ตัวชี้วัด และ 26 โครงการ/กิจกรรม ครอบคลุม 5 มิติตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุ 2 ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ตัวชี้วัด บรรลุ 6 ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุ 2 ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุ 1 ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร จำนวน 2 ตัวชี้วัด บรรลุ 2 ตัวชี้วัด รวมบรรลุตัวชี้วัด 13 ตัวชี้วัด มีระดับความสำเร็จของแผนร้อยละ 86.67 ภายใต้งบประมาณ 494,215.60 บาท บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำไปใช้ประโยชน์แล้วทั้งสิ้น จำนวน 1,092 คน คิดเป็นร้อยละ 82.92 (ข้อมูล ณ วันที่ 29 ก.ย. 66) และจากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุเป้าหมายในตัวชี้วัดที่ 2.25 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap และนำไปใช้ประโยชน์ (แผน 70/ผล 82.92)

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มิติ/ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด รวม	ตัวชี้วัดที่ บรรลุ	ตัวชี้วัดที่ไม่ บรรลุ	ร้อยละ ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ/ ปริมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	2	2	-	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย	7	6	1	85.71
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ	2	2	-	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่	2	1	1	50
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	2	2	-	100
รวม	15	13	2	86.67

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุจะมีการดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1	1.1.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 85)	✓ (98.4)	1) โครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✓			
			2) แผนส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	✓			
2	1.1.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในการสนับสนุนการดำเนินงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (100 คน)	✓ (205)	3) โครงการพัฒนาบุคลากรดิจิทัลใหม่เพื่อสนับสนุนงานมหาวิทยาลัยทุกระดับ	✓			
3	1.1.3 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร (20 คน)	NA	โครงการอบรมผู้บริหารระดับคณะ (นบค.)			มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2566 ให้นำงบประมาณไปใช้ในการจัด Maglead 3	
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารประเภทสนับสนุน (นบก.)				
4	2.1.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัย (ส่วนงานจัดอย่างน้อย 1 ครั้ง) (12)	✓ (14)	4) กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมการทำงาน	✓			
			5) โครงการก้าวใหม่สายวิชาการ/สายสนับสนุน	✓			
5	2.1.2 จำนวนระบบสารสนเทศสวัสดิการพร้อมคู่มือสวัสดิการ (1)	×	6) กิจกรรมจัดทำคู่มือสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้	✓			

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			7) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศสวัสดิการ		√	วันที่ 6 ตุลาคม 2565 ทำขออนุมัติจัดทำโปรแกรมการเบิกจ่ายกองทุนสวัสดิการ เข้าคณะกรรมการสวัสดิการ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการสวัสดิการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 ได้มีมติให้ขอความอนุเคราะห์ไปยังทีมพัฒนาระบบ e-finance ของกองคลัง เพื่อให้เพิ่มระบบการเบิกจ่ายสวัสดิการของบุคลากรไปในระบบ e-finance 28 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ขอเพิ่มระบบการเบิกจ่ายสวัสดิการของบุคลากรในระบบ e-finance 25 กรกฎาคม 2566 กองคลัง แจ้งว่ายังไม่สามารถเพิ่มระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการ ได้ เนื่องจาก	ขอความอนุเคราะห์กองเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้รับผิดชอบร่วม ในการทำระบบสวัสดิการในปีงบประมาณถัดไป

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
						ระบบ e-finance อยู่ระหว่างขั้นตอนการพัฒนาเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาและมีการทดสอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	
			8) โครงการสำรวจการรับรู้และความต้องการสวัสดิการของบุคลากร	✓			
6	2.1.3 จำนวนระบบสารสนเทศด้านบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง (1 ระบบ)	✓ (3)	9) กิจกรรมพัฒนาระบบ IDP online	✓			
			10) กิจกรรมพัฒนาระบบลาศึกษาต่อ	✓			
			11) กิจกรรมพัฒนาระบบลาออนไลน์	✓			
7	2.1.4 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสในการดำเนินงาน (1 ครั้ง)	✓ (2)	12) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ	✓			
			13) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน	✓			

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
8	2.2.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (ร้อยละ 70)	√ (85.22)	14) โครงการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพและสมรรถนะ	√			
			15) กิจกรรมจัดทำคู่มือสมรรถนะ 2566	√			
9	2.2.2 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการส่งเสริมการขึ้นสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ 80)	√ (87.22)	16) โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	√			
10	2.2.3 ร้อยละของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่ได้รับการส่งเสริมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ร้อยละ 85)	√ (85.55)	17) โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	√		ตามข้อเสนอแนะประกันคุณภาพให้ตัวชี้วัดควรเป็นเชิงคุณภาพ จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และวัดผลโครงการเป็นจำนวนผลงาน	เผยแพร่วิดีโอการอบรมพร้อมเอกสารบรรยายให้กลุ่มเป้าหมายที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ
11	3.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ (ร้อยละ 65)	√ (65.22)	18) โครงการส่งเสริมการทักษะด้านภาษาสำหรับบุคลากร	√		จัดอบรมกลุ่มเล็กเพื่อประสิทธิภาพในการสอน ซึ่งต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	เพิ่มการส่งเสริม เช่น คู่มือ Survival English /แหล่งเรียนภาษาออนไลน์
12	3.1.2 จำนวนความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ (MOU) ที่มีการทำกิจกรรมร่วมกัน (63 ฉบับ)	√ (65)	19) กิจกรรมการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยและองค์กรในต่างประเทศ	√			
13	4.1.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ (30 คน)	√ (149)	20) โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเป็นผู้ประกอบการ	√			

ลำดับที่	ตัวชี้วัด (เป้า)	ผ่าน/ไม่ผ่าน (ผล)	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการ ยังไม่แล้วเสร็จ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
14	4.2.1 จำนวนระเบียบหรือประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มีการประกาศใช้เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกของบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	x	21)กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่รองรับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก		√	กระทรวง อว. จะมีการปรับนโยบายเกี่ยวกับ Talent Mobility และออกประกาศฉบับใหม่ จึงจะออกประกาศของมหาวิทยาลัยได้	รอนโยบาย ประกาศจากกระทรวง อว.
15	5.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมความตระหนักรู้ในการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ (ร้อยละ 55)	√ (63.96)	22) โครงการ HAPPY LIFE สร้างสมดุลทางการเงิน	√			
			23) โครงการส่งเสริมเงินออม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (KTAM)	√			
			24) โครงการรู้จักการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ (รู้ทันวางแผนไว้ กับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)	√			
16	5.1.2 จำนวนบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ (50คน)	64	25) กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและงบประมาณ	√			
			26) โครงการอบรมด้านการเงินและงบประมาณ	√			

หมวดที่ 4

ด้านกฎหมาย

หมวดที่ 4

ด้านกฎหมาย

1. การยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศด้านการบริหารงานบุคคล (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบ และยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งสิ้น 27 ฉบับ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2566
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่งของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566
- (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2566

1.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

- (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนการให้ความช่วยเหลือบุคลากรที่เกษียณ กรณีเสียชีวิต (ฉบับที่ 2)
- (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ. 2566

1.3 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จำนวน 21 ฉบับ

- (1) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ
- (2) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (3) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566
- (4) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (5) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน
- (6) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดบัญชีค่าจ้าง แรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (7) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

(8) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

(9) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา การจ่ายเงินประจำตำแหน่งชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

(10) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(11) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข

(12) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

(13) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(14) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(15) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างพนักงานส่วนงานชาวต่างชาติ และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้าง

(16) ประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(17) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์

(18) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(19) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อน ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

(20) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ

(21) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อน ขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

2. การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (โดยเป็นการดำเนินงาน ต่อเนื่องมาจนถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2566)

สำหรับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวม พยานหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 14 เรื่อง โดยประเด็นที่มีการร้องเรียนให้ตรวจสอบมากที่สุดเป็นเรื่องบุคลากรมีพฤติกรรมที่อาจเข้า ข่ายกระทำผิดระเบียบด้านการเงินและพัสดุ จำนวนรวม 6 เรื่อง และถัดมาเป็นเรื่องการกระทำผิดระเบียบ

ด้านการลาศึกษาต่อ และกรณีมีพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายมีประโยชน์ทับซ้อนหรือทุจริตต่อหน้าที่ จำนวน ประเทละ 3 เรื่อง นอกจากนั้น ยังมีกรณีร้องเรียนอื่น ๆ อีกรวม 2 เรื่อง

ในการนี้ กรณีที่ผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า บุคลากรมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นการ กระทำความผิดทางวินัยและจรรยาบรรณ จะต้องดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย หรือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ เพื่อดำเนินการสอบสวนการกระทำความผิด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการสอบสวนพิจารณาทางวินัย พ.ศ. 2561 หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. 2560 แล้วแต่กรณีต่อไป ในกรณีที่ ปรากฏว่า การกระทำดังกล่าวได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ สอบสวนหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ปรากฏว่า มีข้อเท็จจริงที่นำมาสู่ การสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย จำนวน 4 เรื่อง มีกรณีเกิดความเสียหายที่นำมาสู่การสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง และมีกรณีการสอบสวนการกระทำความผิดทาง จรรยาบรรณ จำนวน 1 เรื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 14 เรื่อง

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
(1) บุคลากรมีพฤติกรรมมีประโยชน์ทับซ้อน/ทุจริต	2	1	เข้าข่ายเป็นความผิด วินัย 1 เรื่อง
(2) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำความผิดระเบียบ ด้านการบริหารงานบุคคล	-	2	เข้าข่ายเป็นความผิด วินัย 1 เรื่อง ให้ยุติเรื่องและมีการ กำชับการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 1 เรื่อง
(3) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำความผิดระเบียบ ด้านการเงินและพัสดุ	3	3	ยุติเรื่องและให้มีการ กำชับการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 3 เรื่อง
(4) บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำความผิดระเบียบ ด้านการลาศึกษาต่อ	2	1	แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนวินัย
จำนวนรวม (เรื่อง)	7	7	

2.2 การสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย จำนวน 4 เรื่อง

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
(1) บุคลากรมีการกระทำเข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่	-	1	ลงโทษไล่ออกจากงาน 1 เรื่อง
(2) บุคลากรขาดราชการติดต่อกันเกินสิบห้าวัน	-	2	ลงโทษไล่ออกจากงาน 2 เรื่อง
(3) บุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน	-	1	บุคลากรมีความผิด

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
ด้านการลาศึกษาต่อ			วินัยไม่ร้ายแรง ลงโทษ ลดค่าจ้างร้อยละ 4
จำนวนรวม (เรื่อง)	-	4	

2.3 การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เรื่อง

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
บุคลากรเข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ มีมูลค่าความเสียหายเนื่องจาก เงินขาดบัญชีจำนวน 2,143,814 บาท	1	-
จำนวนรวม (เรื่อง)	1	-

2.4 การสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ จำนวน 1 เรื่อง

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
บุคลากรถูกกล่าวหาว่ามีการกระทำเข้าข่าย เป็นความผิดจรรยาบรรณต่อผู้ได้บังคับบัญชา	-	1	บุคลากรไม่มีความผิด ตามข้อกล่าวหา
จำนวนรวม (เรื่อง)	-	1	

2.5 การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปรากฏว่ามีบุคลากรยื่นหนังสือร้องทุกข์มายังมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) ดำเนินการพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.2562 จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

กรณี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการพิจารณากรณี ดำเนินการแล้วเสร็จ
(1) บุคลากรร้องทุกข์ว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจาก การประเมินผลการเลื่อนเงินเดือน	-	1	ก.อ.ม. ยกคำร้องทุกข์ เนื่องจากเกิน ระยะเวลาและ ไม่ปฏิบัติงานเงื่อนไข การโต้แย้งภายในของ มหาวิทยาลัย
(2) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากถูกหักเงินเดือน เพื่อชดเชยเงินยืมเงินทดรอง	-	1	
(3) บุคลากรร้องทุกข์เนื่องจากได้รับหนังสือแจ้งให้ ดำเนินการส่งเงินยืมเงินทดรอง	5	-	
จำนวนรวม (เรื่อง)	5	2	

3. การดำเนินคดีด้านการบริหารงานบุคคล (โดยเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะคู่ความในคดีต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 22 คดี ประกอบด้วยคดีด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คดี แบ่งเป็น ประเภทคดีปกครอง จำนวน 8 คดี และคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 การดำเนินคดีปกครอง จำนวน 8 คดี

กรณี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลคดีที่แล้วเสร็จ
(1) กรณีสัญญาจ้าง และสัญญาลาศึกษาต่อ	2	3	คดีที่แล้วเสร็จ ศาลมีคพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นให้มหาวิทยาลัย ชนะคดี โดยให้ผู้ผิดสัญญาชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัย
(2) กรณีฟ้องเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง		1	ศาลปกครองสูงสุดพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ที่มีคำสั่งไล่บุคลากรออกจากงานนั้น ชอบแล้ว
(3) กรณีฟ้องคำสั่งทางปกครองด้านการบริหารงานบุคคล	2		
จำนวนรวม (คดี)	4	4	

3.2 การดำเนินคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี

กรณี	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ฟ้องล้มละลายสืบเนื่องจากคดีฟ้องให้ชดใช้ทุน		2
จำนวนรวม (คดี)		2

จากข้อมูลทางสถิติด้านงานคดีดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า จากคดีความด้านการบริหารงานบุคคล ทั้งหมด 10 คดี กรณีที่นำมาสู่การดำเนินคดีด้านการบริหารงานบุคคลมากที่สุดเป็นเรื่องการผิดสัญญาจ้าง และสัญญาลาศึกษาต่อ มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คดี และยังคงมีแนวโน้มที่อาจเกิดคดีความในเรื่องดังกล่าวอีก เนื่องจากมีกรณีการผิดสัญญาจ้าง และสัญญาลาศึกษาต่อที่นำมาสู่การสอบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) และมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อย
ภายใต้หน่วยงาน

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานส่วนงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยจ้างชั่วคราวรายเดือนโดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และมีกำหนดเวลาจ้างที่แน่นอน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และหัวหน้าฝ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี และประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ก.บ.ม. และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก.บ.ม. ด้วยก็ได้

ก.บ.ม. อาจมีที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคลด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หากจะแต่งตั้งที่ปรึกษาให้ ก.บ.ม. เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษา

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้ในการประชุม ก.บ.ม. โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคล แผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดอัตรากำลัง กรอบตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) วางระเบียบ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๘) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๙) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของ ก.บ.ม. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(ข) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

(ค) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้พ้นภาระการรับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ง) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(ข) เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(ช) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง

(ณ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือเคยกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(ฎ) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัย มีสามประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทบริหาร

(๒) ประเภทวิชาการ

(๓) ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

- (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนัก
 - (๖) หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๗) ผู้ช่วยอธิการบดี
 - (๘) รองคณบดี
 - (๙) รองผู้อำนวยการสถาบัน
 - (๑๐) รองผู้อำนวยการสำนัก
 - (๑๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๑๒) ผู้ช่วยคณบดี
 - (๑๓) ผู้อำนวยการกอง
 - (๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
 - (๑๕) หัวหน้าฝ่าย
 - (๑๖) หัวหน้างาน
 - (๑๗) หัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี
- การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป

การกำหนดชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อและตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (ก) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (ข) ระดับเชี่ยวชาญ
- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับชำนาญการ
- (จ) ระดับปฏิบัติการ
- (ฉ) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๒) ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

- (ก) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (ข) ระดับชำนาญงาน
- (ค) ระดับปฏิบัติงาน
- (ง) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งตาม

(๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ การกำหนดให้พนักงานส่วนงานมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด จำนวนเท่าใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมถึงการจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด จำนวนเท่าใด ประเภทใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ ลักษณะการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานส่วนงาน มีดังนี้

(๑) จ้างทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี โดยให้ทำสัญญาจ้างทดลองปฏิบัติงาน

(๒) จ้างประจำ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ โดยให้ทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ หากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ผู้ใด ให้ต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปคราวละไม่เกินสามปี

(๓) จ้างเฉพาะกิจ ได้แก่ พนักงานส่วนงานที่มหาวิทยาลัยตกลงว่าจ้างไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง

มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลายกหนดแน่นอน แต่ต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลนั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือการจ้างพนักงานส่วนงาน ให้บรรจุและแต่งตั้ง หรือให้จ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหา กระบวนการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และสั่งจ้างพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๑๘ ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งเพื่อไปปฏิบัติงานอื่นด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นแจ้งความประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือวันพ้นจากราชการทหาร แล้วแต่กรณี ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ไปปฏิบัติงานในส่วนงาน หน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ให้ไปช่วยปฏิบัติงานในส่วนงาน หน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๓

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือจ้างเป็นพนักงาน
ส่วนงาน ให้ได้รับค่าจ้างแรกบรรจุตามบัญชีอัตราค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม.
กำหนด

มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์
ชำนาญงานเฉพาะด้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน โดยได้รับค่าตอบแทน
นอกเหนือจากค่าจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๓ การกำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนงานมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องกระทำอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึง
ปริมาณและคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์
ที่มหาวิทยาลัยวางไว้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพ
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระงาน
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทและแต่ละตำแหน่ง ซึ่งอาจจัดเป็นหลักสูตรเฉพาะก็ได้
 ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๖ เพื่อเป็นการผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย
วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ตลอดห่วงโซ่มูลค่าในการผลิตและบริการ

(๓) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีบทบาทความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๕

วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๗ วันหยุดและวันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

จำนวนวันและเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

วันหยุดอื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๒๘ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการลาที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๖

จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องมีจรรยาบรรณและรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนไว้

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงานโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัย

ถ้าการกระทำตามวรรคก่อนเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกลั่นแกล้ง ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมปฏิบัติงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้อื่นอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน การกระทำความผิดดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานต้องรักษาชื่อเสียงของตนเอง และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๘ เมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน ผู้ใดกระทำผิดวินัยผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากละเลยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๙ ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยด้วย

ข้อ ๔๐ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดค่าจ้าง

(๓) ลดค่าจ้าง

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

หมวด ๗
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกระบวนการในการสมานฉันท์ โกล่เกลี่ย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน อธิการบดีจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า การกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ อธิการบดีต้องสั่งลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานให้เหมาะสมกับความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใด

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำความผิดวินัยเล็กน้อย ถ้าอธิการบดีเห็นว่ามิเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยถือว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าเป็นกรณีที่ควรสอบสวนให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน แต่ถ้าอธิการบดีเห็นว่ากรณีดังกล่าวไม่จำเป็นต้องสอบสวน ให้ดำเนินการสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ แม้ผู้นั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานส่วนงาน อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัย แก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้นั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด วินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวน พิจารณา หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิด หรือกระทำความผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและค่าจ้างเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้อง ใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

ค่าจ้างของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงาน ให้เป็นไป ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงานพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
- (๔) เกษียณอายุ
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๗) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตาม เงื่อนไขการจ้าง
- (๘) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๑๖ (๑)
- (๙) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือเป็นผู้ต้องหายูก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน และภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีที่ต่อนั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๑๗ สั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากมหาวิทยาลัยก่อนมีคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน

หมวด ๙

เงินชดเชย และเงินทดแทน

ข้อ ๔๙ การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๑๐

การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๕๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๕๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษทางวินัยหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ให้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน
หนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบหรือประกาศให้นำประกาศที่ออกตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามบทบัญญัติในข้อ ๖ วรรคแรก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศ เรื่อง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ไว้ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสถาบัน หรือสำนัก | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี | เลขานุการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปี ๒๖๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑๓/๒๕๖๕	พุธที่	๑๒	ตุลาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๑๔/๒๕๖๕	พุธที่	๒๖	ตุลาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๑๕/๒๕๖๕	พุธที่	๙	พฤศจิกายน	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๒๐/๒๕๖๕	พุธที่	๒๓	พฤศจิกายน	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	
๒๑/๒๕๖๕	พุธที่	๑๔	ธันวาคม	๒๕๖๕	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๑/๒๖๖๖	พุธที่	๑๑	มกราคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๒/๒๖๖๖	พุธที่	๒๕	มกราคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๓/๒๖๖๖	พุธที่	๘	กุมภาพันธ์	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๔/๒๕๖๖	พุธที่	๘	มีนาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๕/๒๖๖๖	พุธที่	๒๒	มีนาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๖/๒๖๖๖	พุธที่	๕	เมษายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๗/๒๖๖๖	พุธที่	๒๖	เมษายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๘/๒๖๖๖	พุธที่	๑๐	พฤษภาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๙/๒๖๖๖	พุธที่	๒๔	พฤษภาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑๐/๒๕๖๖	พุธที่	๑๔	มิถุนายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑๑/๒๖๖๖	พุธที่	๒๘	มิถุนายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑๒/๒๖๖๖	พุธที่	๑๒	กรกฎาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑๓/๒๖๖๖	พุธที่	๒๖	กรกฎาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑๔/๒๖๖๖	พุธที่	๙	สิงหาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑๕/๒๖๖๖	พุธที่	๒๓	สิงหาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑๖/๒๖๖๖	พุธที่	๑๓	กันยายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
๑๗/๒๖๖๖	พุธที่	๒๗	กันยายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ 8๗

วันที่ 19 ต.ค. 2566

เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว ๖๔.๒.๓.๑/ ๕๐๓

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน ๒ ครั้ง/ปี นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ เลขานุการ ก.บ.ม. (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จะนำเสนอข้อมูลดังกล่าวในวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวาระที่ ๕๑๓๖

รักษา

19 ต.ค. 66

(นางลัดดาวรรณ ป่ารงกาญจน์)

ร.อ. หัวหน้างานประชุม

19 ต.ค. 2566

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

19 ต.ค. 2566

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

19 ต.ค. 2566