



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๔๓

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) /

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) (ทราบ) / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้มอบหมายให้กองคลังตรวจสอบโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ (ย.๐๐๒) โครงการพัฒนาศักยภาพสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในโครงการดังกล่าว ในการนี้ กองคลัง ได้เสนอความเห็นที่ไม่สมควรให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักของโครงการเนื่องจากสถานภาพนักศึกษาถือเป็นบุคคลภายนอก โดยมีเหตุผลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การเสนอโครงการฯ (ย.๐๐๒) ที่มีการขอเสนอจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว จะต้องดำเนินการยืมเงินสำรองค่าใช้จ่ายโครงการฯ ซึ่งผู้เสนอโครงการฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการฯ และเมื่อสิ้นสุดโครงการฯ ต้องดำเนินการนำเอกสารและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ถูกต้องเพื่อขอคืนเงินยืมในการดำเนินโครงการฯ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบหลักของโครงการฯ ควรเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒. เนื่องจากที่ผ่านมามีกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา ต้องรับผิดชอบในการขอคืนเงินยืม สืบเนื่องจากผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีการยืมเงินทรองเพื่อดำเนินการโครงการที่มีนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยืมเงินทรองมหาวิทยาลัยไปดำเนินโครงการฯ แต่เมื่อเสร็จสิ้นโครงการเอกสารในการเบิกจ่ายไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ส่งผลให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการขอคืนเงินยืมทรองฯ

๓. สถานศึกษาไม่ได้เป็นหน่วยงานในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงไม่สามารถเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในโครงการได้ แต่นักศึกษาสามารถเป็นผู้ร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) จึงขอหารือแนวทาง หลักเกณฑ์ การดำเนินการขออนุมัติโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า แนวทางในการบริหารจัดการโครงการฯ ผู้รับผิดชอบหลักต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษาควรเป็นผู้ดำเนินการเสนอโครงการ

ที่ประชุมมีมติให้กองแผนงานจัดทำขั้นตอนการเสนอโครงการฯ ให้ชัดเจน และแจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาทราบเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๗๓๒
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3155

ที่ อว 69.2.4.3/166

วันที่ 10 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานข้อสังเกตการขอเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายหน้าที่ในการตรวจสอบโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ (ย.002) และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบโครงการพัฒนาศักยภาพสถานศึกษา ประจำปี 2566 พบว่ามีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบหลัก จึงได้ส่งคืนโครงการดังกล่าว เนื่องจากไม่เห็นด้วยในการให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักของโครงการตามเหตุผลดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากกรณีการเสนอโครงการฯ (ย.002) มีการขอเสนอจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการให้ดำเนินการ จะมีเรื่องของการยืมเงินสำรองค่าใช้จ่ายโครงการฯ มาเกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ขอเสนอโครงการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ ต้องดำเนินการนำเอกสารและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ถูกต้อง เพื่อขอคืนเงินที่ยืมไปจัดโครงการฯ ดังนั้นผู้รับผิดชอบหลักโครงการควรเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. มีกรณีศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา ต้องรับผิดชอบในการขอคืนเงินยืม สืบเนื่องจากผลการสอบข้อเท็จจริงกรณีการยืมเงินทดรองเพื่อดำเนินโครงการที่ประชุมสภานิสิตนักศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 11 (ซึ่งมีนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักโครงการกับอาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษา) และมีการยืมเงินจากมหาวิทยาลัยไปดำเนินโครงการฯ (อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยืมเงินทดรอง และนำเงินให้นักศึกษาไปบริหารการใช้จ่ายในโครงการฯเอง) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นได้ส่งเอกสารเพื่อขอคืนเงินยืม แต่เอกสารการเบิกจ่ายไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ จึงส่งผลให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ในการขอคืนเงินยืมทดรองฯ
3. สำหรับนักศึกษาสามารถเป็นผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้ โดยไม่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลัก
4. สถานศึกษา ไม่ได้เป็นหน่วยงานในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงไม่สามารถเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในโครงการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Handwritten signature

Handwritten signature and text

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)
รก.หัวหน้างานบริหารการเงิน 2

Handwritten signature and text
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

เรื่อง เสนอขออนุมัติ ให้ไปซื้อ...

เพื่อใช้ในการดำเนินงาน...

เรียน

๕/๕
(ขอความเห็นชอบ)

[Signature]

(นางกัญญาพร...

๕๐ หัวหน้างาน...

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖

[Signature]

(นางนงนุช...

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖

รหัสอ้างอิง :
19852

Bookmark

พิมพ์หน้า

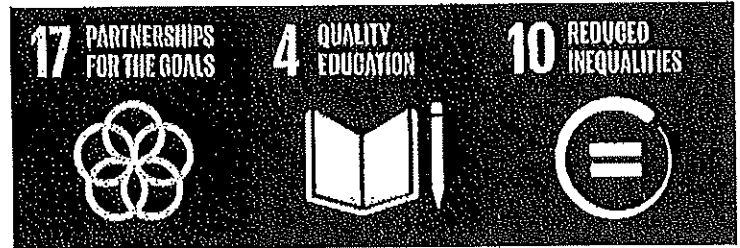
เลือกภาษา | ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพสภานักศึกษา ประจำปี 2566

ประเภทโครงการ : โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (เบิกจ่ายจากงบพัฒนากิจกรรมนักศึกษา)
โครงการ :

รหัสโครงการ : ไพร่
บริการวิชาการ :

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน
โครงการ :

แหล่งทุน : ไพร่
ภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 16/01/2566 ถึง 30/04/2566
โครงการ :

แผนงาน : การบริการวิชาการแก่ชุมชน งานบริหารมหาวิทยาลัย งานสนับสนุนวิชาการ แผนงานวิจัย
 การเรียนการสอน งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ภายนอก
 ภายใน
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 60 คน
รายละเอียด 1. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

รูปแบบกิจกรรม : การศึกษานอกสถานที่ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ฝึกอบรม สัมมนา
 เข้าร่วมการประชุม เดินทางไปต่างประเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ ออกแบบสำรวจพื้นที่
 จัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อื่น ๆ

สถานที่จัด
กิจกรรม :

๑) ภายในมหาวิทยาลัย ○ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ○ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : ห้องประชุมอาคาร ก ภาควิชาประโชติ ชั้น 4 อาคารอำนวยการ ยศสุข ห้องประชุม
องค์การนักศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข ลานอเนก ปิฎญารวีร์ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ ()โครงการต่อเนื่อง
โครงการ

()โครงการพัฒนางานเดิม

โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย คงกระพัน บุตรจันทร์ (ใจดีใจงาม)	ผู้รับผิดชอบหลัก
อาจารย์ ดร. รุจาดล นันทชาธิ์	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ
- อาจารย์ ดร.รุจาดล นันทชาธิ์
- รองศาสตราจารย์ ดร.วาทิ คงบรรทัด
- อาจารย์สุรชัย ศรีนรินทร์
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองพัฒนานักศึกษา	หน่วยงานหลัก
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สภานักศึกษา	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีหน้าที่ในการ พิจารณาและประเมินผลโครงการ อีกทั้งดูแลในการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิการให้กับนักศึกษา รวมถึงภาระกิจอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย ที่เป็นประโยชน์ของนักศึกษา และมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยคณะกรรมการสภานักศึกษาประจำปี 2565 ได้หมดวาระลง เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภานักศึกษาเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง ทางสภานักศึกษาจึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพสภานักศึกษา ประจำปี 2566 เพื่อให้เกิดคณะกรรมการสภานักศึกษา ประจำปี 2566 ชุดใหม่ ได้เกิดการระดมความคิดในการพัฒนากิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษามหาวิทยาลัย และสังคม รวมถึงมีการเลือกตั้ง ประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษาคนที่ 1 และคนที่ 2 สมาชิกฝ่ายต่างๆ ของสภานักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา ก่อนเริ่มการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสภานักศึกษา ประจำปี 2566 ใน การที่ยังคงมีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในองค์กรเพื่อให้ ได้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนำประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดองค์ความรู้ในครั้งนี้นำไปปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพิทักษ์สิทธิ์แก่นักศึกษาต่อไป และยังเป็นประโยชน์อันสูงสุด

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อให้เกิดการระดมความคิดในการพัฒนากิจกรรมพัฒนานักศึกษา และทบทวนบทบาทหน้าที่สถานศึกษา
เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในองค์กรสถานศึกษา
เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปี 2566

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

ไม่มีข้อมูลนโยบายที่โครงการสนับสนุน

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
<ul style="list-style-type: none"> ☑ เข้าประสงค์ 65-69 MJU 2.1 ผลิตรายการและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล ☑ ตัวชี้วัด 65-69 MJU 2.7 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ☑ กลยุทธ์ 65-69 MJU 2.1.13 ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการ และทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยกิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.4 การศึกษาที่เท่าเทียม
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.10 ลดความเหลื่อมล้ำ

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงาน มหาวิทยาลัย » กอง พัฒนานักศึกษา	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	แผนพัฒนามากิจกรรมนักศึกษา (สภา นักศึกษา)	2566	50,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น	50,000.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : คณะกรรมการสภานักศึกษา ประจำปี 2566 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ได้ร่วมกัน
ระดมความคิดในการพัฒนามากิจกรรมนักศึกษา และบริหารของการทำงานสภานักศึกษา รวมถึงได้
คณะกรรมการบริหารงานสภานักศึกษา ประจำปี 2566

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	ระดับความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ ของสภานักศึกษา ประเภท : เชิงคุณภาพ	ระดับ		3.51			รวม	3.51
2	ระดับความพึงพอใจต่อการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิก ประเภท : เชิงคุณภาพ	ระดับ		3.51			รวม	3.51
3	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจาก กลุ่มเป้าหมาย ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ		80			รวม	80
4	จำนวนคณะกรรมการสภานักศึกษา ตามสัดส่วนที่กำหนด ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ		80			รวม	80

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : คณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปี 2566 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ได้ร่วมกัน
ระดมความคิดในการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา และบริบทของการทำงานสถานศึกษา รวมถึง
ได้คณะกรรมการบริหารงานสถานศึกษา ประจำปี 2566 ผลผลิตนี้มีการถ่วงน้ำหนักประมาณ

กิจกรรม : กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์คณะกรรมการสถานศึกษาผ่านการทำ workshop
ช่วงเวลาดำเนินการกิจกรรม : 30/03/2566 - 30/03/2566

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 นายคงกระพัน มุตรจันทร์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	<p>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารทหาร 60 คน x จำนวน 2 มื้อ x ราคา 70 บาท เป็นเงิน 8,400 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 60 คน x จำนวน 2 มื้อ x ราคา 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท - ค่าจ้างเหมาจัดทำมายศรีล้านนา จำนวน 1 ชุด x ราคา 4,000 บาท เป็นเงิน 4,000 บาท - ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อกิจกรรม จำนวน 60 คน x ราคา 200 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (ขนาด 3 x 4 เมตร) จำนวน 1 ผืน x 1,000 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท 	0.00	29,000.00	0.00	0.00	29,000.00
2	<p>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน</p> <p>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลา จำนวน 2 คน x 200 บาท เป็นเงิน 400 บาท</p>	0.00	400.00	0.00	0.00	400.00

3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินงานกิจกรรม เป็นเงิน 4,200 บาท	0.00	4,200.00	0.00	0.00	4,200.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	33,600.00	0.00	0.00	33,600.00

กิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมหลักประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารงานสถานศึกษา ประจำปี 2566

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 31/03/2566 - 31/03/2566

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. นายดวงกระพิน บุตรจันทร์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	<p>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารหาร 60 คน x จำนวน 2 มื้อ x ราคา 70 บาท เป็นเงิน 8,400 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 60 คน x จำนวน 2 มื้อ x ราคา 30 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท - ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน 4,000 บาท 	0.00	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00
2	<p>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลา จำนวน 2 คน x 200 บาท เป็นเงิน 400 บาท 	0.00	400.00	0.00	0.00	400.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	16,400.00	0.00	0.00	16,400.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

รายละเอียดโครงการพัฒนาศักยภาพสภาการศึกษา ประจำปี 2566 (openFile.aspx?id=NTU0MzEy)

รายละเอียดการจ้างเหมาตกแต่งสถานที่.pdf (openFile.aspx?id=NTU1MDk2)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

เห็นชอบ

เห็นชอบ

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม
รับรอง
ลงนามเมื่อ : 22-02-2566

ลงนามเมื่อ : 23-02-2566

เรียนรองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการจากงบพัฒนานักศึกษา (โดยสภา
นักศึกษา) จำนวน 50,000 บาท เพื่อจัด
โครงการพัฒนาศักยภาพสภานักศึกษา
ประจำปี 2566
ลงนามเมื่อ : 27-02-2566

(นาย คงกระพัน มุตระจันทร)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 0643459531

(น.ส. ประภาพรรณ เทียมถวิล)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3064

(นาย วรุตเสริ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 053-873116

ผู้เสนอ

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 22-02-2566

ลงนามเมื่อ : 23-02-2566

(น.ส. พรรณราย ชื่นคำหมุด)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(นาย คงกระพัน มุตระจันทร)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 0643459531

(นาง อรณตรา จักกฤษ)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3063

ลงนาม

ผู้เสนอ

ผู้อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 22-02-2566

ลงนามเมื่อ : 26-02-2566

(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(อาจารย์ ดร. รุจาดล นันทขารักษ์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจ
สินณรงค์)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 22-02-2566



(นาง กัญญา สันชัย)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3062